

Mail

1. Kako možete spriječiti da bilo tko neovlašteni, bilo gdje vidi sadržaj poruke elektroničke pošte koju šaljete? **Kriptiranjem poruke.**
2. Što morate provjeriti kako biste otkrili pravog pošiljatelja poruke elektroničke pošte? **Najdonji Received redak u zaglavlju poruke.**
3. Može li primatelj poruke elektroničke pošte spriječiti slanje potvrde prijema/čitanja (engl. read receipt) pošiljatelju? **NE**
4. Kojim protokolima Desktop Mail User Agent može pristupiti Mail Transfer Agentu? **POP3 & IMAP**
5. Kojim protokolima Mail Transfer Agent (MTA) može pristupiti Desktop Mail User Agentu (MUA)? **MTA uopće ne pristupa MUA**
6. 5. Koliko iznosi tipično ograničenje veličine jedne poruke elektroničke pošte? **1-10 megabyte**
7. Što prenosi SMTP protokol? **Znakove od 7 bita.**
8. U koje polje elektroničke pošte trebate staviti adresu osobe koja treba primiti vašu poruku, ali nitko ne smije znati da ju je ta osoba primila? **BCC**
9. Koje fizičke osobe u Hrvatskoj mogu imati privatnu besplatnu web domenu? **Svatko**
10. Gdje se sve može naći kopija (primjerak) poruke elektroničke pošte nakon što ona bude isporučena primatelju? **Kod primatelja, pošiljatelja i na svim MTA kroz koje je poruka prošla.**
11. Što je emotikon? **Kombinacija slova i interpunkcije kojom se želi iskazati neka emocija.**
12. Poruke elektroničke pošte čuvaju se na korisnikovom računalu **samo ako se koristi desktop e-mail klijent.**
13. Što su sve dijelovi jednog sustava elektroničke pošte? **Message User Agent & Message Transfer Agent**
14. Koju adresu elektroničke pošte trebate koristiti za svu službenu komunikaciju u okviru studija na FER-u? **@fer.hr adresu**
15. Ako pošaljete e-mail poruku *u ime nekog* (engl. *on behalf of*) onda se Vaša adresa nalazi u polju **Sender**
16. Ako pošaljete e-mail poruku u ime nekog (engl. *on behalf of*) onda se adresa onog u čije ime šaljete nalazi u polju **From**
17. Naredbom *Reply all* poruka elektroničke pošte se šalje onima koji su u trenutnoj poruci navedeni u polju/poljima **From**
18. Kako se prenose prilozi (eng. *attachments*) poruke elektroničke pošte? **U tijelu (engl. *body*) poruke.**
19. Kojim protokolom se prenose prilozi (eng. *Attachments*) poruke elektroničke pošte? **SMTP**
20. Koji dokument definira SMTP protokol? **RFC2821**
21. Koliko računa elektroničke pošte može imati jedna fizička osoba? **Neograničeni broj.**
22. U koje polje poruke elektroničke pošte trebate staviti adresu osobe koja obvezno mora reagirati na vašu poruku? **To**
23. Koji se sve protokoli koriste u sustavima za razmjenu elektroničke pošte? **POP3 & HTTP/HTTPS & IMAP & SMTP**

24. Što treba sadržavati polje *Subject* poruke elektroničke pošte? **O čemu je riječu poruci i što se od primatelja očekuje.**
25. Koji su najčešće korišteni postupci za kriptiranje sadržaja poruke elektroničke pošte? **S/MIME & OpenPGP**
26. Koji je jedan od najčešće korištenih emotikona? **SMAJLIC OBICNI NEMAM SLIKU**
27. Ako registrirate .hr domenu i odselite u inozemstvo, možete li zadržati tu domenu? **Da, čak i ako promijenite web hosting providera za nekog u inozemstvu.**
28. Koje dijelove poruke elektroničke pošte je preporučeno koristiti kad se nekome prvi put obraćate? **Tko je primatelj iz perspektive pošiljatelja, tko je pošiljatelj, o čemu je riječ što se traži od primatelja, što da primatelj učini ako se slaže s molbom.**
29. Što omogućavaju kriptografski postupci u razmjeni poruka elektroničke pošte? **Skrivaju sadržaj poruke, čuvaju integritet poruke i jamče autorstvo poruke.**
30. Što sadrži najdonji redak *Received:* u zaglavlju poruke elektroničke pošte? **IP adresu pravog pošiljatelja poruke.**
31. Koliko dugo su u Hrvatskoj privatne web domene besplatne? **Zauvijek**
32. U koje polje poruke elektroničke pošte trebate staviti adresu osobe kojoj poruka nije izravno namijenjena, koja ne mora na nju reagirati, ali koja mora znati za vašu poruku i za koju primatelj mora znati da je i ta osoba dobila vašu poruku? **CC**
33. S čim izravno komunicira korisnik koji šalje i prima poruke elektroničke pošte? **Message User Agentom**
34. Koliko najmanje MTA je na temelju SMTP protokola potrebno za prijenos poruke elektroničke pošte od pošiljatelja do primatelja? **1**
35. Ako u nizu poruka elektroničke pošte nasluđujete rastuće negativne emocije, preporučeno je: **prekinuti razgovor elektroničkom poštom, dok u izravnom, telefonskom ili drugačijem razgovoru ne razgovarate o emocijama i provjerite nije li došlo do nesporazuma.**

CV

1. Ako CV šaljete u tiskanom obliku, poštom i važno Vam je da možete dokazati da ste poslali i to na vrijeme, onda bi ga trebali poslati: **preporučeno ili s povratnicom**
2. On-line Europass je: **Programska potpora za ispunjavanje obrasca kojeg možete preuzeti u PDF obliku i čuvati kod sebe**
3. Za koju se svrhu koristi životopis? **uz molbu za upis na studij, kad tražite posao, kad se natječete za neku funkciju i kad se natječete za stipendiju**
4. Pojam "Elevator pitch" označava: **vrlo kratko predstavljanje osobe ili ideje u svega desetak sekundi**
5. Osim diplomom formalnog obrazovanja, čime se još dokazuju iskustvo i kompetencija? **Referencama, certifikatima neformalnog obrazovanja i preporukama**
6. Narativni životopis je: **životopis u pripovjednom obliku**

7. Narativni životopis treba sadržati: sve što o sebi možete reći, ali samo ono što je relevantno za ono zbog čega se javljate
8. Narativni životopis se piše: u prvom ili trećem licu jednine, ovisno o namjeni
9. Strukturirani životopis: ima oblik koji sliči obrascu
10. Strukturirani životopis: se sastoji od unaprijed definiranih poglavlja
11. Narativni životopis treba sadržati: sve što o sebi možete reći, ali samo ono što je relevantno za ono zbog čega se javljate
12. Prilikom upoznavanja, prema pravilima bontona upoznavanje tipično incira (daje znak): "stariji"
13. Prilikom upoznavanja, prvi se predstavlja: "mlađ"
14. Motivacijsko pismo se piše: za konkretnu svrhu (skrojeno)
15. Motivacijsko pismo opisuje: relevantne podatke za svrhu za koju ga pišete
16. Što od navedenog može u životopisu biti referenca kojom dokazujete svoju kompetenciju, ostvarenja, iskustvo? izložbe i kulturni nastupi, sportski rezultati, izumi, publikacije i projekti
17. Što je to uvodno/popratno pismo (eng. cover letter)? Pismo koje se šalje zajedno sa životopisom, a koje govori za što i zašto se javljamo
18. Što je Europass? Strukturirani obrazac za životopis
19. Koji od navedenih formata je podržan za preuzimanje i podržava naknadnu izmjenu na Europass web stranicama? PDF

Osobnosti

1. Koji od navedenih testova je test osobnosti? Myers-Briggs test
2. Kako izgledaju psihološki instrumenti za određivanje osobnosti? Radi se o anketi koju ispitanik sam ispunjava
3. Myers-Briggs test razvrstava ljude u 16 osnovnih skupina
4. Myers-Briggs test je test osobnosti
5. Što je svrha upitnika ličnosti? Razumjeti čovjeka i njegovu osobnost
6. Po čemu se ljudi mogu razlikovati? različite stvari su im važne, imaju različite vrijednosti, različito reagiraju u situacijama, različito se ponašaju

PPT

1. PowerPoint pripada u skupinu alata koje nazivamo Slide presentation tools
2. Treba li prezentacija (prikaznice) za predavanje biti jednako strukturirana i imati istovjetan sadržaj kao i prezentacija koja će se koristiti bez predavanja, kao samostalni prikaz? Ne. To su dvije različite namjene, pa i bi i prikaznice trebale biti različite.
3. Predavačeve bilješke (speaker notes) služe: Za dodatne informacije korisniku prezentacije i kao upute predavaču.
4. Tvrdnje u prezentaciji: moramo potkrijepiti podacima o izvoru
5. U vlastitoj prezentaciji tuđ tekst smijemo koristiti: samo ako navedemo da je citat i damo podatke o izvoru.
6. Koji od navedenih alata je najbliži PowerPointu? Libre Office Impress

7. Da bi prezentacija bila bolja, prikaznice koje se koriste za vrijeme predavanja bi trebale sadržavati: **Samo najvažnije informacije koje se izgovaraju na predavanju ili kratko dopunjuju izgovoreno**
8. Metapodaci se u prezentacijama koriste za opisivanje prezentacije.
TOČNO
9. Slova i pozadina u prezentaciji općenito trebaju biti: **Kontrastni.**
10. Tekst prikaznica dobro je dopuniti slikama, jer: **One ponekad mogu prenijeti informaciju efikasnije nego tekst ili ga pojasniti, dopuniti**
11. Poželjan broj prikaznica u prezentaciji je: **Načelno jedna prikaznica za dvije minute predavanja, ali zapravo to ovisi o vrsti prezentacije.**
12. Vizualne efekte u prezentaciji trebate koristiti da bi: **Naglasili ono što govorite, usmjerili pažnju publike ili vizualizirali neki proces.**
13. Što se fontova tiče, u prezentacijama je preporučeno koristiti: **što manje različitih fontova te nesesirane fontove radi lakšeg čitanja.**
14. Koje sadržaje s Interneta smijemo koristiti u prezentaciji? **Samo sadržaje koji su nedvojbeno označeni kao slobodni.**