

SEMANA DE AVALIAÇÃO CONTINUADA DO 1º BIMESTRE

ORIENTAÇÕES AOS DOCENTES

Retirada das Avaliações - Turno Matutino - Curso de Direito

- O professor ou coordenador do curso deve retirar o envelope da avaliação do dia e turno no setor da Reprografia.

Retirada das Avaliações - Turno Noturno - Todos os Cursos

- Para o período noturno os envelopes das avaliações estarão na Sala dos Professores. Algum coordenador deve retirar na Reprografia ou a colaboradora do setor deixará na sala dos professores próximo das 18h40min.

ATENÇÃO:

1. As avaliações revisadas e aprovadas pelos Coordenadores de Cursos, foram impressas pelo setor de Reprografia com a presença de dois ou três colaboradores, envelopadas e arquivadas em armário com chave.
2. Ao receber o envelope de avaliações, confira a impressão, número de questões e a forma de envelopamento, se foi apenas um modelo de avaliação ou mais e ainda se essa foi envelopada de forma intercalada ou não, conforme orientações recebidas da coordenação e do docente elaborador. **É muito importante conferir as avaliação ainda na sala dos professores.**
3. Anexo ao envelope consta a Ata de Avaliação (lista de presença) que deve ser verificada em detalhes pelo docente. **Atenção:** ao disponibilizar a Ata para assinatura aos alunos, após todos assinarem, conferir a quantidade de alunos em sala e o número de assinaturas em Ata. É extremamente prejudicial ao processo avaliativo e de gestão, algum acadêmico ficar sem assinar a lista. Fique atento, inclusive, para coletar a assinatura do aluno que vier a entrar em sala após o início da avaliação. **Vosso cuidado contribui para a eficiência de todo o processo avaliativo.**
4. Visando evitar problemas no momento da correção e lançamento da nota, oriente claramente no início da avaliação, sobre a necessidade de o aluno preencher por completo o cabeçalho nas duas folhas, tanto a fotocopiada, quanto o papel almaço (conferir o preenchimento correto no momento da entrega final, principalmente o nome completo).

5. Conforme as normas institucionais que foram revisadas, é permitida a entrada de **acadêmicos atrasados por até 15 (quinze) minutos após o início da avaliação** (tempo a ser computado após a leitura das orientações). A **permanência mínima está estipulada em 30 (trinta) minutos** a partir do início da avaliação para autorizar alunos concluintes a saírem da sala. Essa regra é um estímulo ao aluno para que mantenha o mínimo de atenção na resolução da avaliação.
6. **Professor, não entregue mais de um papel almaço timbrado ao aluno. Mantenha controle total do número de papel almaço, uma vez que pode ser guardado e utilizado de má fé pelos alunos em outras avaliações. No próximo tópico há informações sobre a devolução das sobras.**
7. **Atenção:** Antes do início das avaliações, se faz necessário ler as orientações que estão em uma folha impressa junto ao envelope de avaliações.

ENTREGA DA ATA DE AVALIAÇÃO E SOBRAS DE AVALIAÇÕES

NOVAS ORIENTAÇÕES - ENTENDA

Atas de avaliação e sobras de almaço são **entregues na Secretaria Acadêmica** a partir de agora!

1. Ao final da avaliação, **ENTREGAR NA SECRETARIA ACADÊMICA A ATA DE AVALIAÇÃO ORIGINAL E SOBRAS DE AVALIAÇÕES**, tanto o papel almaço (para reaproveitamento) quanto as cópias excedentes para o descarte correto (esse descarte das sobras pode ser feito pelo docente ou pela equipe de secretaria, imediatamente, rasgando diversas vezes, impossibilitando leitura). A equipe de Secretaria guardará apenas o papel almaço em branco para reutilização, mas estão aptos a destruição das sobras.
2. **Sugerimos ao professor, tirar foto da Ata de Avaliação para sua organização e conferência no momento das correções ou fotocopiar na Secretaria Acadêmica.**
3. Com a Ata de Avaliação entregue para a IES, acompanhamos em tempo real possíveis desistentes a partir da falta na avaliação, além das justificativas para requerimento de 2ª Chamada, conforme calendário acadêmico.

- **O prazo previsto em Calendário Acadêmico para correção e lançamento da média do bimestre (soma das notas das duas atividades do bimestre + a avaliação) no Sistema Acadêmico Matheus é o dia **06/05/2024 (segunda-feira)**. Às 0h00 do dia **07/05/2024 (terça-feira)** o sistema libera automaticamente o acesso ao extrato de notas ao acadêmico.**
- Lembre-se do documento institucional disponível na pasta de documentos de apoio ao docente, onde orienta sobre as regras de arredondamento da média bimestral a ser lançada, sendo de 0,5 em 0,5 pontos, com arredondamento para cima. Não lançar médias quebradas. A média de aprovação nas disciplinas da UniALFA é 7,0 pontos.
- Contamos com o apoio e dedicação dos docentes para que tenhamos uma excelente semana de avaliação continuada do bimestre.
- Dúvidas, procure a Coordenação do Curso, Direção Acadêmica ou Secretaria Acadêmica.

Prof. Roberto Catarin

Diretor Acadêmico da UniALFA

Na prática é superior