

# Mateus Paulo da Silva

---

Brasileiro | Solteiro | 21 anos | Bairro da Penha, Vitória/ES

(27) 99524-9319 | (27) 99910-9321 (Recado – Simone) | [mateuspaulo1337@gmail.com](mailto:mateuspaulo1337@gmail.com)

Portfólio: <https://mateusdev7.github.io/>

GitHub: <https://github.com/mateusdev7?tab=repositories>

## Objetivo:

Atualmente a procura de um estágio em Frontend relacionado a aplicações WEB. Busco esse estágio para aprender mais sobre esse lado da aplicação e contribuir com a empresa com os meus conhecimentos e aprendizados.

## Formação Acadêmica:

### ENSINO SUPERIOR

INSTITUIÇÃO: FAESA – Centro Universitário.

CURSO: Ciência da Computação – Noturno.

DURAÇÃO: 08/2021 – 08/2025 (Previsão) – Atualmente estou no 3º período

### ENSINO MÉDIO

INSTITUIÇÃO: Aflordízio Carvalho da Silva.

CONCLUSÃO: 2018.

## Experiências:

### ATIVIDADE INFORMAL | WP LAN HOUSE

TÉRMINO: dez/2021

ATRIBUIÇÕES: Atendimento ao cliente, impressão de boletos, imagens em folhas a4 e papel fotográfico, liberação de máquinas para uso de jogos, auxílio no uso de programas e rede social.

RESULTADOS: Melhorei minha comunicação com o público.

### ESTAGIÁRIO | IASES – INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIEDUCATIVO DO ESPÍRITO

SANTO INÍCIO: jan/2022.

TÉRMINO: Emprego atual.

CARGO: Assistente de T.I (Estágio)

ATRIBUIÇÕES: Atendimento telefônico, resolução de problemas com o sistema de atendimento GLPI, troca de equipamentos nos setores necessitados, formatação de computadores, configuração da estação de área de trabalho remota dos servidores, teste de equipamentos.

RESULTADOS: Estou ganhando conhecimento em ferramentas que não conhecia, como, por exemplo, o sistema de atendimento GLPI.

**MENOR APRENDIZ | AFECC-HOSPITAL SANTA RITA DE CASSIA**

INÍCIO: 15 de janeiro de 2016.

TÉRMINO: 15 de maio de 2017.

CARGO: Aprendiz de Assistente Administrativo.

ATRIBUIÇÕES: Atendimento telefônico, abastecimento de copas, entrega de kits de Higiene Pessoal para pacientes, envio de documentos para o setor administrativo, entrega de carregamentos para outros prédios dentro do hospital, organização do almoxarifado, revisão dos itens doados

RESULTADOS: Bastante aprendizado de trabalho em equipe, comunicação, responsabilidade, formalidade.

**Cursos:**

**CURSO DE TYPESCRIPT | ORIGAMID**

CONCLUSÃO: Cursando.

CARGA HORÁRIA: 11 horas.

**CURSO DE REACT COMPLETO | ORIGAMID**

CONCLUSÃO: 20/01/2023.

CARGA HORÁRIA: 18 horas.

**CURSO DE CSS FLEXBOX | ORIGAMID**

CONCLUSÃO: 2022.

CARGA HORÁRIA: 3 horas.

**CURSO DE CSS GRID | ORIGAMID**

CONCLUSÃO: 2022.

CARGA HORÁRIA: 5 horas.

**CURSO DE JAVASCRIPT ES6+ | ORIGAMID**

CONCLUSÃO: 05/01/2023.

CARGA HORÁRIA: 37 horas.

**CURSO INICIANTE DE HTML5/CSS3/JavaScript básico | ORIGAMID**

CONCLUSÃO: Abr/2022.

CARGA HORÁRIA: 23 horas.

**CURSO UI DESIGN PARA INICIANTES UTILIZANDO FIGMA | ORIGAMID**

CONCLUSÃO: Jan/2022.

CARGA HORÁRIA: 17 horas.

## **INTRODUÇÃO AO EXCEL | GRUPO VOITTO**

CONCLUSÃO: Out/2021.

CARGA HORÁRIA: 3 horas.

## **FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE TRABALHADORES | IBDH | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

INÍCIO: Jan/2016

TÉRMINO: Mai/2017

### **Projetos:**

#### **PROJETO ORIGAMID | BIKCRAFT | PROJETO DO CURSO**

LINK PARA O PROJETO: <https://mateusdev7.github.io/bikcraft/>

#### **PROJETO D&D | FACULDADE | PROJETO PESSOAL**

LINK PARA O PROJETO: <https://mateusdev7.github.io/dungeonsanddragonsautomator>

#### **PORTFÓLIO | PROJETO PESSOAL**

LINK PARA O PROJETO: <https://mateusdev7.vercel.app/>

-