# **Mateus Paulo da Silva**

Brasileiro | Solteiro | 21 anos | Bairro da Penha, Vitória/ES

(27) 99524-9319 | (27) 99910-9321 (Recado - Simone) | mateuspaulo1337@gmail.com

Portfolio: <a href="https://mateusdev7.github.io/">https://mateusdev7.github.io/</a>

GitHub: https://github.com/mateusdev7?tab=repositories

### **Objetivo:**

Atualmente a procura de um estágio em Frontend relacionado a aplicações WEB. Busco esse estágio para aprender mais sobre esse lado da aplicação e contribuir com a empresa com os meus conhecimentos e aprendizados.

## Formação Acadêmica:

#### **ENSINO SUPERIOR**

INSITUIÇÃO: FAESA - Centro Universitário.CURSO: Ciência da Computação - Noturno.

**DURAÇÃO**: 08/2021 – 08/2025 (Previsão) – Atualmente estou no 3º período

#### **ENSINO MÉDIO**

INSTITUIÇÃO: Aflordízio Carvalho da Silva.

CONCLUSÃO: 2018.

#### **Experiências:**

## ATIVIDADE INFORMAL | WP LAN HOUSE

TÉRMINO: dez/2021

ATRIBUIÇÕES: Atendimento ao cliente, impressão de boletos, imagens em folhas a4 e papel fotográfico,

liberação de máquinas para uso de jogos, auxílio no uso de programas e rede social.

**RESULTADOS**: Melhorei minha comunicação com o público.

## ESTAGIÁRIO | IASES - INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO

**INÍCIO**: jan/2022.

**TÉRMINO**: Emprego atual.

CARGO: Assistente de T.I (Estágio)

**ATRIBUIÇÕES:** Atendimento telefônico, resolução de problemas com o sistema de atendimento GLPI, troca de equipamentos nos setores necessitados, formatação de computadores, configuração da estação de área de trabalho remota dos servidores, teste de equipamentos.

**RESULTADOS**: Estou ganhando conhecimento em ferramentas que não conhecia, como, por exemplo, o sistema de atendimento GLPI.

#### MENOR APRENDIZ | AFECC-HOSPITAL SANTA RITA DE CASSIA

INÍCIO: 15 de janeiro de 2016.

TÉRMINO: 15 de maio de 2017.

CARGO: Aprendiz de Assistente Administrativo.

**ATRIBUIÇÕES**: Atendimento telefônico, abastecimento de copas, entrega de kits de Higiene Pessoal para pacientes, envio de documentos para o setor administrativo, entrega de carregamentos para outros prédios dentro do hospital, organização do almoxarifado, revisão dos itens doados

**RESULTADOS**: Bastante aprendizado de trabalho em equipe, comunicação, responsabilidade,

formalidade.

#### **Cursos:**

## CURSO DE JAVASCRIPT ES6+ | ORIGAMID

**CONCLUSÃO:** Cursando. **CARGA HORÁRIA:** 37 horas.

#### CURSO INICIANTE DE HTML5/CSS3/JavaScript básico | ORIGAMID

**CONCLUSÃO:** Abr/2022. **CARGA HORÁRIA:** 23 horas.

#### **CURSO UI DESIGN PARA INICIANTES UTILIZANDO FIGMA | ORIGAMID**

CONCLUSÃO: Jan/2022. CARGA HORÁRIA: 17 horas.

#### **INTRODUÇÃO AO EXCEL | GRUPO VOITTO**

CONCLUSÃO: Out/2021. CARGA HORÁRIA: 3 horas.

### FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE TRABALHADORES | IBDH | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

INÍCIO: Jan/2016 TÉRMINO: Mai/2017

#### **Projetos:**

## PROJETO ORIGAMID | BIKCRAFT | PROJETO DO CURSO

LINK PARA O PROJETO: https://mateusdev7.github.io/bikcraft/

### PROJETO D&D | FACULDADE | PROJETO PESSOAL

 $\textbf{LINK PARA O PROJETO:} \ \underline{https://mateusdev7.github.io/dungeonsanddragonsautomator}$ 

# PORTFÓLIO | PROJETO PESSOAL

LINK PARA O PROJETO: <a href="https://mateusdev7.github.io/">https://mateusdev7.github.io/</a>