

Como documentar pesquisas de UX no Notion

Esse NÃO é um post patrocinado

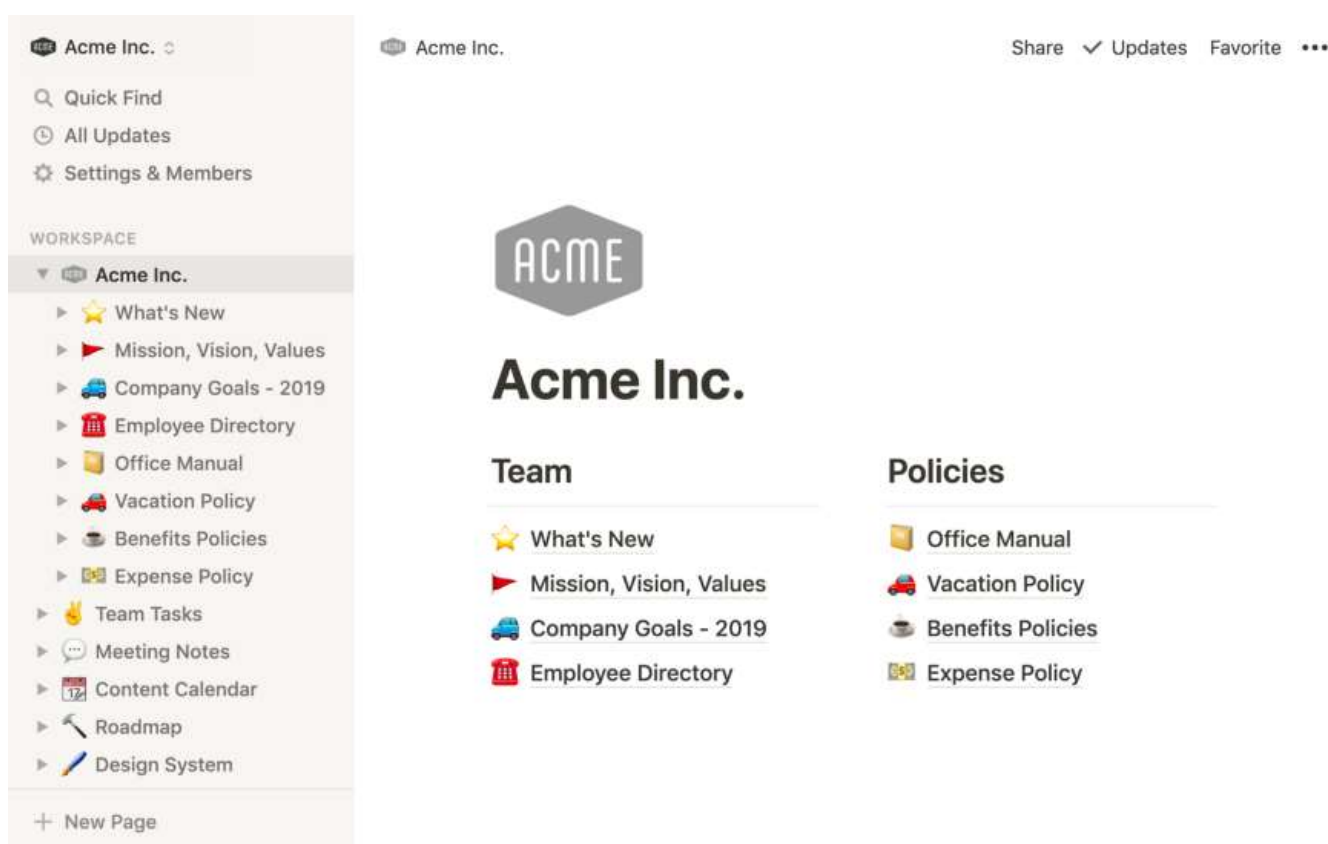


Sheylla Lima

Seguir



12 de maio de 2020 · leitura de 5 min



O que é o Notion

Noção é uma plataforma colaborativa que engloba diversas ferramentas super necessárias no dia de trabalho: bloco de notas, lista de tarefas, organização de projeto, repositório de design etc. É relativamente barato, a versão de visualização é gratuita, é intuitivo e várias companhias já usam pra organizar projetos de design. Pra UX Research ele pode se tornar particularmente útil, já que nem sempre as empresas têm orçamento para contratar uma ferramenta específica de documentos de pesquisa.

Pra você saber: o objetivo desse texto é divulgar conhecimento e ajudar a comunidade de pesquisa. Esse artigo NÃO é um #publi_post. (A não ser que queiram me pagar, nesse caso eu atualizo aqui 😊)

Inclusive, se você não quiser usar o Notion, existem outras ferramentas similares muito comuns e que funcionam da mesma forma:

- [Confluence by Atlassian](#)
- [Slite](#)
- [Tettra](#)
- [Coda](#)

Sem mais delongas, vamos ao que interessa :)

Como usar o Notion pra documentar processos de pesquisa e descobrir descobertas

Repositório de pesquisa

O primeiro passo é criar um repositório de pesquisa, que é basicamente uma página que contenha todas as subp selecionadas de projetos que você e seu time fizerem. Para que as pesquisas sejam fáceis de encontrar é importante criar uma nomenclatura padrão.

Minha nomenclatura é assim: [0000] - Nome da pesquisa

Assim, ao passar olho pela lista já fica claro qual projeto foi feito primeiro e qual é o assunto da pesquisa.



 Add discussion

RESEARCH REPOSITORY

-  [000] - Template de Projeto de Pesquisa
-  0001 - App usability test
-  0002 - Tech Benchmarking
-  0003 - Personas
-  Copy of 0001 - Projeto number one
-  0004 - Website usability test
-  0005 - New menu project
-  0006 - Member get member project
-  0007 - New feature test

Exemplo fictício.

Documentação

Cada subpágina terá o conteúdo daquele projeto específico. Ainda assim, é importante ter algum tipo de consistência. Por isso, recomendo que você crie um “Template Padrão de Pesquisa”, conforme a realidade da sua empresa. Nenhum template coloca a descrição de todos os passos essenciais do processo de pesquisa.

O template que uso atualmente tem o seguinte formato: página inicial com objetivo do projeto, data de entrega, pessoas envolvidas, status e prioridade. Além de 5 subp pesquisas, que também são as cinco necessárias para realizar todas as pesquisas: Briefing, Metodologia, Recrutamento, Execução e Resultados.



[000] - Template de Projeto de Pesquisa

Objetivo

💡 O que queremos descobrir? Como iremos utilizar o resultado dessa pesquisa? Quais métricas serão impactadas?

Data:

Solicitante:

Status:

Prioridade:

Fases da pesquisa

📅 Briefing de pesquisa

👤 Metodologia

👥 Recrutamento

✂️ Execução

📊 Consolidação


Modelo de página inicial do Template Padrão de Pesquisa.

Resumo

A página de briefing é onde você deve colocar todas as informações coletadas antes de começar o projeto: qual é o objetivo? Quais serão os impactos? Por que precisamos

fazer essa pesquisa? Que informações já sabemos? Quais são nossas hipóteses? O que queremos descobrir? Como será o entregável?

Nesse artigo eu conto com mais detalhes como preencher o briefing .



Briefing de pesquisa

O que precisamos responder para atingir nosso objetivo?

☐ O que queremos com a pesquisa? O que precisamos responder para atingir nosso objetivo?

Qual é o impacto que esperamos atingir, uma vez que respondamos nossas perguntas?

☐ O que vamos fazer com o resultado dessa pesquisa? Qual métrica será impactada com os dados obtidos?

Por quê precisamos fazer essa pesquisa?

Exemplo de página de Briefing de Pesquisa.

Metodologia

Aqui você coloca toda informação referente à escolha de metodologia: quais metodologias vamos combinar pra fazer essa pesquisa? Quais são as fases desse projeto? Quais serão as entregas preliminares (entregues antes da conclusão do projeto)? E também materiais de preparação: roteiro de escolha, cenário de teste de utilização, fluxograma de questionário etc.

Uma boa prática é criar checklists das metodologias mais usadas na empresa e deixar nessa página.



Metodologia

METODOLOGIA - como vamos fazer

Metodologia

- Definição do método: com base nos dados que temos, tempo, recursos disponíveis e no que queremos descobrir decidimos qual método usar
 - Aqui temos 2 recursos pra ajudar na escolha da metodologia: [Cheat Sheet do NNGroup](#) e [UX Research Methods Selection Framework](#)

Calendário

- Definição do calendário: (agendar salas e definir os horários e intervalos)

assim que a gente definir a metodologia, podemos estimar quanto tempo cada etapa vai demorar e elaboramos um cronograma. É muito importante ALINHAR O CALENDÁRIO COM A ÁREA SOLICITANTE DA PESQUISA.


Materiais e outros recursos


Check-list e Pré teste

 [Check-list de entrevista presencial](#)

 [Checklist de requisitos de protótipos para teste de usabilidade](#)

[Check List de dinâmica](#)

 [Check-list de pesquisas por telefone](#)

 [Check list de pesquisas por formulário](#)

- Pré-teste: depois que o material for preparado, é importante fazer um pré teste simulando as condições da pesquisa.
 - Entrevista: conduza a entrevista com alguém da Youse. pra ver se as perguntas fazem

Exemplo de página de Metodologia.

Recrutamento

A página de recrutamento é o local para colocar todos os detalhes do perfil e comunicação com os participantes da pesquisa (caso a pesquisa envolva contato direto com pessoas). Textos de email de contato, formulário de pré-seleção de perfil, perguntas frequentes, orientações sobre a pesquisa e outros materiais desse tipo vem aqui.

[Nesse artigo eu conto com mais detalhes como preparar textos de recrutamento.](#)



Recrutamento

Etapas

- ☐ Gerar a base para recrutamento
- ☐ Importar a base para o Google contatos
- ☐ Criar o evento no youcanbookme
- ☐ Criar a planilha de horários
- ☐ Preparar os texto de contato
- ☐ Contato com o cliente

Planilha de horários

- 👉 Crie uma planilha com os dias e horários disponíveis e os horários que deve ser bloqueados.

Contato com as pessoas



- 👉 A página abaixo contém as mensagens de contato inicial que mandamos durante o recrutamento e as repostas para as principais dúvidas que as pessoas têm. Edite os textos conforme sua pesquisa.

Exemplo de página de Recrutamento

Execução

Essa é uma página onde vão os dados brutos. Toda informação que está sendo coletada e será usada para gerar insights pra pesquisar deve estar aqui: respostas de questionários, transcrição de caracterização, conteúdo de *benchmarking*, anotações de teste de usabilidade e por aí vai.




Execução

Roteiro

Roteiro do teste de usabilidade

USABILITY TEST SCRIPT

INTERVIEW AND USABILITY TEST SCRIPT Rappi Rewards non-members
Objectives Understand main pain points users might have using Rappi

 <https://drive.google.com/open?id=1u-wgpTnTjBPCrUGUNQlCgO3Z3uU...>

1. Personal information
 - a. Name?
 - b. Age?
 - c. Occupation?
 - d. What do you like eat?
 - e. How is a customer day for you?
2. About Rappi
 - a. How did you learn about Rappi?
 - b. Have ever used it? What for?
 - c. How was the experience?
 - d. What do you wish Rappi offered and it doesn't?
 - e. Do you have the app installed on your phone?

Benchmarking

Plataformas pesquisadas:

Booking

Booking.com: The largest selection of hotels, homes, and vacati...

Whether you're looking for hotels, homes, or vacation rentals, you'll always find the guaranteed best price. Browse our 2,575,774 accommodations in

 <https://www.booking.com/>



Facebook

Facebook

Create an account or log into Facebook. Connect with friends, family and other people you know. Share photos and videos, send messages and get

 <https://www.facebook.com/>



Duolingo

Aprenda um idioma grátis

Duolingo é a forma mais popular do mundo de aprender idiomas. É 100% gratuito, divertido e científico. Pratique on-line em duolingo.com ou nos

<https://pt.duolingo.com/>



Chama



Exemplo de página de Execução.

Resultados

A página de resultado é onde você coloca os dados trabalhados, os resumos e os insights. Esse é o local pra colocar materiais como: o relatório final da pesquisa, vídeo com principais momentos, vídeo da apresentação gravada etc. Essa é a página que você vai compartilhar com alguém que precisa dos insights dessa pesquisa, mas não precisa ver como foi o passo a passo pra coletar e analisar os dados.



Resltados

Apresentação

Apresentação com os resultados das fase

0002 - Projeto de pesquisa Meu mentoring - resultados

0002 - Projeto de pesquisa do site Meu mentoring

 <https://docs.google.com/presentation/d/1eU1CI00EgksZPINefJjXJCV2...>

0002 - Projeto de
pesquisa do site
Meu mentoring



+ :: Type '/' for commands

Fotos e outros registro audiovisuais



Exemplo de página de Resultados.

E agora?

O Notion (e plataformas similares) pode ser usado para manter histórico de projetos, compartilhar resultados, organizar arquivos e criar processos padrão de pesquisa. Com o tempo, você terá um único local com o conteúdo relacionado a todos as pesquisas já feitas por você e seu time. Uma ferramenta simples e de baixo custo que pode ajudar a tornar as descobertas da pesquisa de UX mais acessíveis.

Então, bora criar o Repositório de Pesquisa da sua empresa e deixar as necessidades dos usuários cada vez mais claras pra todos na empresa?

Se você curtiu a ideia, recomendo esse artigo da Gabriela Bassa [sobre Nuggets de pesquisa](#) pra mais formas de usar o Notion como ferramenta de UX Research.

Se gostou desse artigo, clica nas palminhas e manda pras amigas. Se não gostou, mande pras inimigas ;)

[GB Clique aqui para obter uma versão em inglês deste artigo.](#)

UX Research

Noção

Pesquisa De Design

Design UX

Pesquisa Com Usuários

CercaEscreverAjudaJurídico
de

Obtenha o aplicativo Medium

