

UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Vimos: Coleta de Dados

- Entrevistas

Vamos ver

Coleta de Dados: Questionários

O que é um Questionário?



Questionários

é um “formulário impresso ou on-line com perguntas que os usuários e demais participantes devem responder, a fim de fornecer os dados necessários em uma pesquisa, análise ou avaliação.” (Barbosa e Silva, 2010)



Questionários

Ao contrário de entrevistas, permitem coletar dados de muitas pessoas, mesmo geograficamente dispersas.

Assim como entrevistas, questionários podem conter perguntas abertas e fechadas, mas costumam ter mais perguntas fechadas, de preenchimento rápido e de fácil análise.

As pessoas podem preencher no seu próprio tempo e no conforto de casa ou local de trabalho. No entanto, como não haverá ninguém para tirar dúvidas sobre as perguntas, estas devem ser cuidadosamente elaboradas, afim de evitar ambiguidades e mal-entendidos (Lazar et al, 2010)

Questionários

Um questionário deve conter instruções claras de como responder cada pergunta, indicando se é permitido uma ou mais respostas.

Diferentemente de entrevistas, não devemos fazer muitas perguntas abertas porque reduz a taxa de respostas.

Utilizamos questionários em geral quando temos noção das respostas mais prováveis e queremos conhecer proporção de respostas numa amostra mais ampla.

Embora restrinja os dados coletados, esta estratégia torna a análise dos dados mais rápida e fácil.

Questionários

Deve-se incluir respostas neutras ou alternativas como “não sei”, “não quero responder” ou “outros”.

Muitos pesquisadores costumam omitir perguntas negativas para não confundir os respondentes (Sharp et al, 2007).

Outros misturam esses dois tipos de perguntas para verificar a consistência das respostas.



Questionários

1.2 Questionário – layout 02

Prezado(a) aluno(a):

Escolha a opção de resposta que reflete o mais fielmente possível o que ocorreu, de fato, em sala de aula. Atribua notas que vão de 2 (nota mínima) a 5 (nota máxima).

☒ Dimensão I – Planejamento pedagógico, didática e domínio do conteúdo (peso 40%)

	Nota				
	2	3	4	5	Não sei responder
O(a) professor(a):					
01. Apresentou o plano de ensino contendo ementa, objetivos, metodologia, bibliografia básica, critérios de avaliação.					
02. Usou metodologias de ensino que motivaram e facilitaram o aprendizado.					
03. Foi claro nas formas de abordar o conteúdo planejado.					
04. Esclareceu as dúvidas dos alunos.					
05. Demonstrou segurança e conhecimento ao abordar o conteúdo planejado.					

Questionários

Estrutura:

- Informações demográficas básicas (sexo, idade)
- Detalhe relevante de sua experiência (tempo de uso de internet, nível de experiência com computação)
- Perguntas gerais
- Perguntas específicas

A ordem das perguntas importa

Agrupar perguntas em tópicos

Quando queremos obter dados de grupos distintos (ex: aluno e professor) pode ser necessário elaborar mais de um questionário.

Questionários

Existem diversos tipos de perguntas:

Múltipla escolha: respostas previsíveis

Tabela 1 – Questionário utilizado no estudo.

Idade: _____ Tempo de formado: _____

1- Locais de trabalho:
☐ hospitais ☐ consultório ☐ setor público ☐ outros

2- Qual sua formação sobre a audição e deficiência da audição ou surdez?
☐ aulas de graduação ☐ cursos específicos
☐ outros, quais _____

3- Você pesquisa rotineiramente a audição de seus pacientes?
 Em caso afirmativo, com que idade realiza a pesquisa?
☐ primeiros 6 meses ☐ 2º ano de vida ☐ depois dos 3 anos
☐ final do 1º ano ☐ 3º ano de vida

4- Qual teste de audição você aplica? _____

5- A partir de que idade você acha que é possível avaliar a audição de uma criança?
☐ primeiros 6 meses ☐ 2º ano de vida ☐ depois dos 3 anos
☐ final do 1º ano ☐ 3º ano de vida

6- Você tem conhecimento sobre técnicas de avaliação da audição na infância?
☐ Sim ☐ Não

7- Qual é a sua conduta se a mãe apresenta queixa quanto à audição da criança ou atraso de fala?
☐ realiza algum teste ☐ encaminha para um exame audiológico
☐ encaminha para um fonoaudiólogo ☐ encaminha para um otorrinolaringologista

8- Quando a mãe não apresenta queixa, que informações sobre audição e linguagem podem ser obtidas? _____

9- Quando você encaminha uma criança para avaliação de audição com especialistas na área?
☐ quando a mãe vem com a queixa ☐ quando percebe durante a avaliação
☐ quando a criança é de alto risco para audição ☐ de rotina



Questionários

Faixa de Valores

Algumas perguntas se referem a valores específicos, como idade ou renda mensal. Como alguns respondentes não se sentem à vontade em fornecer esses valores exatos, e como a análise desses dados costuma ser feita de forma agregada, é comum oferecermos **faixas de valores** como opções de resposta. Nesse tipo de pergunta, é importante evitar a sobreposição de valores (e.g., 20–30 e 30–40), para que a ambiguidade não prejudique a acurácia dos dados coletados. Por exemplo:

Idade: ☐ abaixo de 21 ☐ 21–30 ☐ 31–40 ☐ 41–50 ☐ acima de 50

Para facilitar a comparação das respostas dos usuários, com frequência são utilizadas **escalas**, dentre as quais as mais conhecidas são as escalas de Likert (1932) e as escalas de diferenciais semânticos. A **escala de Likert** é comumente utilizada para medir opiniões, atitudes, crenças e, no caso de IHC, satisfação dos usuários com um produto ou ideia de design, como no exemplo a seguir:

Questionários

Escala de Likert e Escla de Diferenciais Semânticos

É fácil encontrar o produto desejado navegando pelas seções do site:

- ☐ concordo plenamente
- ☐ concordo parcialmente
- ☐ não concordo nem discordo
- ☐ discordo parcialmente
- ☐ discordo totalmente

A escala de **diferenciais semânticos**, por sua vez, explora atitudes bipolares sobre um item particular.

Para cada par de adjetivos a seguir, marque o valor correspondente à sua opinião sobre a página de um produto do site:

atraente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	feia
clara	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	confusa
útil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	inútil

Em geral, utilizamos um número ímpar



Questionários - Exemplo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
EMITIDO EM 18/05/2016 19:46:27



RELATÓRIO AGREGADO POR UNIDADE ACADÊMICA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO DOCENTE

Período Letivo da Avaliação: 2015.2

Unidade Acadêmica: CAMPUS DA UFC EM QUIXADÁ / DIRETORIA

Relação das Dimensões/Questões avaliadas:

D1: Planejamento pedagógico, didático e domínio do conteúdo (Peso: 40%)

- 01: Apresentou o plano de ensino contendo ementa, objetivos, metodologia, bibliografia básica e critérios de avaliação.
- 02: Utilizou metodologias de ensino que motivaram e facilitaram o aprendizado.
- 03: Foi claro nas formas de abordar o conteúdo planejado.
- 04: Esclareceu as dúvidas dos alunos.
- 05: Demonstrou segurança e conhecimento ao abordar o conteúdo planejado.

D2: Relacionamento e postura com os discentes (Peso: 20%)

- 06: Contribuiu para o desenvolvimento da autonomia e da visão crítica dos alunos.
- 07: Contribuiu para o desenvolvimento do potencial criativo dos alunos.
- 08: Demonstrou compromisso, atenção e respeito no relacionamento com os alunos.

D3: Formas e usos da avaliação do aprendizado discente (Peso: 20%)

- 09: Valorizou as experiências e os conhecimentos prévios dos alunos.
- 10: Garantiu a coerência entre as avaliações do aprendizado e os objetivos planejados.
- 11: Discutiu os resultados das avaliações, de modo a fortalecer o aprendizado e os objetivos planejados.

D4: Pontualidade e assiduidade às aulas (Peso: 20%)

- 12: Cumpriu o cronograma previsto no plano de ensino.
- 13: Foi assíduo.
- 14: Cumpriu os horários.

MD: Média do Docente

Questionários - Exemplo

← Cópia de QUESTIONÁRIO 1 - LEVANTAMENTO DAS EXPE

PERGUNTAS

RESPOSTAS

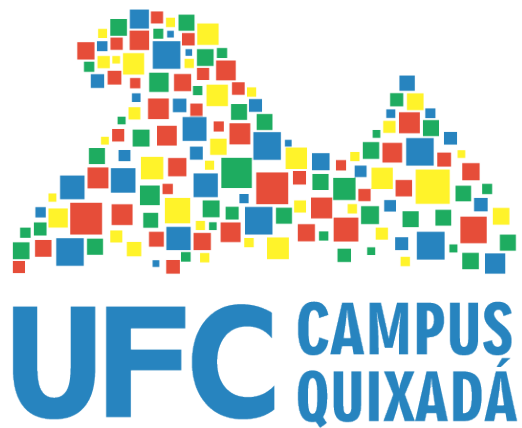
248

QUESTIONÁRIO 1 - LEVANTAMENTO DO PERFIL E DAS EXPECTATIVAS EM RELAÇÃO AO CURSO - 2017

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Caro(a) aluno(a), o campus da Universidade Federal do Ceará em Quixadá, objetivando conhecer o perfil dos alunos que ingressaram em seus cursos, convida a participar do estudo "Levantamento das expectativas e interesses dos alunos ingressantes". O setor responsável por esta pesquisa é o Serviço de Psicologia e, para qualquer esclarecimento que considere necessário, poderá fazer contato através do email: psicologia@quixada.ufc.br. Ressalta-se que a sua participação é voluntária e que você é livre para interromper quando assim desejar. Acordando com este termo de consentimento, você autoriza a utilização dos dados coletados para fins de ensino, pesquisa e publicação, estando a sua identidade preservada. Agradecemos a sua participação.

☐ Aceito.
 ☐ Não aceito.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Vimos: Coleta de Dados

- Entrevistas
- Questionários

Vamos ver

**Coleta de Dados: Brainstorming e
Focus Group**

Brainstorming

Essa técnica fornece informações sobre os tipos de conteúdo e características que os usuários querem e desejam em um produto (Courage e Baxter, 2005).

Resulta numa lista de necessidades e desejos dos usuários.

É utilizada para levantar requisitos e para aprender sobre novas características de um produto.

Diferente de um grupo de foco, que busca endereçar perguntas específicas, essa técnica busca levantar de forma livre um conjunto grande e abrangente de opiniões dos participantes em torno de um tema.

Brainstorming



Brainstorming

Pode ser realizada em aproximadamente 1 hora;
8 a 12 pessoas;

Começa com uma pergunta que sumariza o objetivo de entender o que os usuários querem.

A pergunta inicial pode ser feita:

- Para identificar as informações que os usuários querem ou precisam que o sistema forneça;
- Para identificar os tipos de atividades ou ações que os usuários esperam realizar com o sistema;
- Para identificar características como, por exemplo, confiabilidade, rapidez, segurança (Courage e Baxter, 2005).

Brainstorming

A pergunta deve referir-se ao sistema ideal;

Exemplos:

Que informações o sistema ideal deve fornecer?

Que tarefas você precisaria ou gostaria de realizar com o sistema ideal?

Deve haver um moderador, cujo papel é:

Fazer perguntas para esclarecer o que foi dito;

Manter o foco;

Manter a atividade em andamento sem oferecer suas próprias opiniões;

Manter os participantes motivados;

Não criticar o que eles disserem;

Certificar-se de que todos participem.

Brainstorming

No início da sessão, os participantes devem ser informados sobre o objetivo e procedimento da atividade. Courage e Baxter (2005) sugerem uma introdução como a seguir (p. 382):

Estamos projetando <descrição dos produto> e precisamos entender quais <informações, tarefas ou características> vocês querem e precisam nesse produto. Isso ajudará a nos certificarmos de que o produto seja projetado para satisfazer seus desejos e necessidades. Esta sessão terá duas partes. Na primeira, faremos um *brainstorming* de <informações, tarefas ou características> de um sistema ideal; e na segunda parte da atividade pediremos que vocês priorizem individualmente os itens que foram levantados.



Brainstorming

Eles sugerem definir as seguintes regras para a sessão:

- Este é um sistema *ideal*, então todas as ideias são corretas. Os participantes não devem censurar a si próprios ou aos outros, mas sim exercitar sua criatividade.
- Não se trata de uma sessão de design, então os participantes não devem tentar *projetar ou construir* o sistema. Caso os participantes comecem a sugerir soluções de design, eles serão interrompidos e perguntas serão feitas para identificar a motivação por trás dessas sugestões. A questão inicial tem um papel importante nesse ponto. Em vez de perguntar “Qual é o sistema de agenda ideal para o seu dispositivo móvel?”, por exemplo, podemos perguntar “Qual é o sistema de agenda ideal para quando você está fora do



Brainstorming

escritório?”, a fim de evitar que os participantes se refiram especificamente aos seus próprios dispositivos.

- O moderador pode fazer perguntas sobre sugestões duplicadas. Quando um participante faz uma sugestão que parece semelhante a uma sugestão anterior, é possível que ele esteja querendo dizer algo um pouco diferente. Nesse caso, o moderador deve pedir mais detalhes para descobrir de que maneira as sugestões diferem.
- O secretário escreve apenas o que o moderador parafrasear. Isso significa que o moderador precisa entender o que os participantes realmente querem com cada sugestão, para então transmitir ao secretário o que deve ser registrado. O secretário então deve registrar a sugestão, numerando-a para facilitar referências futuras.

Brainstorming

Devemos fornecer papel e lápis para os participantes registrarem suas ideias;

Quando os participantes começam a se calar pode ser sinal de que as ideias já tenham sido registradas.

Brainstorming

Pergunta: Como devemos envolver nossos egressos em atividades no Campus, de maneira que poderemos conhecer e registrar suas experiências de mercado e consequentemente atualizarmos nossos projetos pedagógicos?

Focus Group

Diversas pessoas (entre 3 e 10) são reunidas por uma ou duas horas numa espécie de discussão ou entrevista coletiva, guiada por um moderador experiente.

Fornece uma ampla gama de informação num curto período de tempo.

Permite coletar informações sobre um público-alvo sobre quem tenhamos pouca informação.

Focus Group



Focus Group

Podem ser realizados para: (Lazar et al 2010)

- Gerar ideia;
- Obter opiniões de pessoas sobre tópicos, conceitos ou demonstrações;
- Obter respostas a uma série de questões; Identificar conflitos relacionados a terminologias;
- Identificar expectativas de diferentes grupos de pessoas;
- Descobrir problemas, desafios, frustrações, atitudes, preferências e aversões que surgem apenas num contexto social e por isso podem ser ignoradas por outras técnicas.

Focus Group

O papel do moderador é importante para assegurar que pessoas mais quietas ou tímidas participem e evitar que as extrovertidas e agressivas dominem a discussão.

Evitar endereçar tópicos polêmicos como: política e valores morais.

Focus Group

É comum oferecer aos participantes materiais concretos e protótipos do produto para que eles tenham um foco bem definido sobre o que falar.

No caso de protótipos podemos até pedir para eles realizarem tarefas e relatarem suas experiências.

Não devemos pedir opinião sobre algo que não foi vivenciado.

Focus Group

Questões típicas exploradas em grupo de foco (Courage e Baxter, 2005):

- Um dia típico de um usuário ou o dia de trabalho mais recente;
- As tarefas que os usuários realizam e como eles fazem;
- O domínio em geral (terminologia, procedimentos normatizados);
- Preferências e aversões;
- Resultados desejados ou objetivos dos usuários;
- Reações, opiniões ou atitudes dos usuários sobre um determinado produto ou conceito;

Exercício

Qual a opinião dos alunos do campus Quixadá sobre o processo de matrícula no SIGAA?



Roteiro



Lembrete do processo

Vocês lembram como fazem a matrícula no SIGAA?

Como ocorre o processo de matrícula?

Escolha das disciplinas

Como vocês escolhem as disciplinas?

Em que momento vocês escolhem as disciplinas?

Comunicação com Coordenação e Sec. Acadêmica

Como é a comunicação de vocês com as coordenações? Vocês costumam procurar o coordenador para tirar dúvida sobre matrícula?

E com a Secretaria Acadêmica?

Usabilidade do SIGAA

O SIGAA ajuda? Poderia ser melhor? O que?

Legislação

Vocês sabem o que é o regimento/estatuto da UFC? Alguém já leu? Você conhece Projeto Pedagógico do seu curso?

Geral

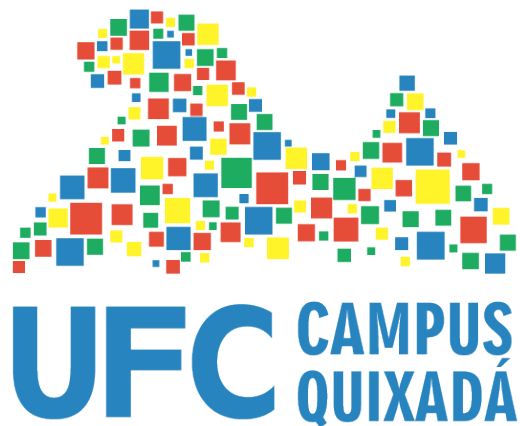
Qual a expectativa de vocês sobre o processo de matrícula?

Exercício - Preparação

- Dividir a turma em dois grupos; Eles irão fazer dois focus group ao mesmo tempo (duas salas).

Cada grupo deve conter:

- Dois alunos para serem os secretários, cujo objetivo é registrar a discussão;
- Dois moderadores.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Atividade

Grupo 1: Focus Group (2 moderadores + demais secretários)

Grupo 2: Focus Group (2 moderadores + demais secretários)

Grupo 3: Entrevista

Primeira etapa

- Planejamento (40 minutos)
- Coleta de dados (40 minutos)

Grupo 1 coleta com grupo 2 e vice-versa

Grupo 3 coleta com pessoas no campus

Segunda etapa

- Analisar resultados
- Apresentar resultados (o que aprendemos?)



Cenário

A direção do campus “contratou” vocês para coletar opiniões da comunidade sobre questões específicas do Campus Quixadá. Vocês precisam realizar a coleta de dados e analisá-los para apresentar à Direção.



Atividade

Grupo 1: Focus Group

Qual a opinião da comunidade do Campus Quixadá sobre os Encontros Universitários da UFC Quixadá?

- Os alunos Conhecem
- Palestras
- Minicursos
- Programação cultural
- Data do evento
- O que motiva o aluno a participar

Atividade

Grupo 2: Qual a opinião da comunidade do Campus Quixadá sobre a cantina?



Atividade

Grupo 3: Entrevista (cada aluno entrevista 2 pessoas)

Qual a opinião da comunidade do Campus Quixadá sobre os Encontros Universitários?

