

Manual do aluno

ZENSTUDY

Março de 2019

Versão 1.0

SUMÁRIO

1 - Introdução	3
2 - Homepage e funções globais	3
2.1 - Homepage	3
2.2 - Contato	3
2.3 – Criação de conta de acesso	4
2.4 – Acesso ao sistema	5
2.5 – Recuperação de senha	6
3 - Módulo do aluno	7
3.1 – Painel do aluno	8
3.2 – Perfil do aluno	8
3.3 – Pesquisa de cursos e matrículas	9
3.4- Área de estudos (Meus cursos)	11

1 - Introdução

O zenstudy é uma plataforma de cursos aberta, que visa fornecer recursos para a criação e estudo de cursos totalmente gratuitos, desde que sejam criados em nossa plataforma. Para acessar os cursos e as funções do sistema, é necessária a criação de uma conta de acesso (item 2.3), a partir de um formulário cadastral.

2 - Homepage e funções globais

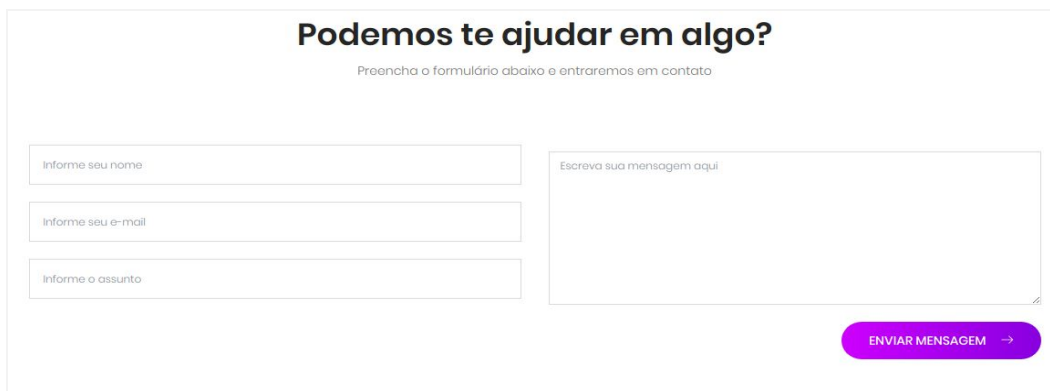
A parte externa do zenstudy, que pode ser acessada sem uma conta, contém a homepage (item 2.1), um formulário para contato (item 2.2), formulários para cadastro de novos alunos e professores (item 2.3), além de um botão de acesso ao sistema (item 2.4). Essas funções serão detalhadas abaixo.

2.1 - Homepage

A homepage do sistema é carregada ao acessar a URL padrão do zenstudy, em: <http://zenstudy.ga>. Nesta página, existem detalhes de nosso propósito, alguns números que indicam o número de cursos, alunos, professores e matrículas no sistema. O formulário de contato também está presente nessa página, e será abordado no item 2.2.

2.2 - Contato

O formulário de contato tem o objetivo de facilitar a interação entre os usuários do sistema e a equipe zenstudy. Para acessar este formulário, vá até a homepage do sistema (mencionada no item 2.1), clique em contato, e preencha o formulário. Após o preenchimento de todos os campos e o clique no botão “ENVIAR MENSAGEM”, você receberá uma mensagem que irá indicar se recebemos seu contato. O sistema adota um padrão: As mensagem em verde indicam sucesso (ação realizada), as mensagem em laranja indicam atenção (sucesso parcial na operação, ou erro de validação), e as mensagens em vermelho indicam erros.



Podemos te ajudar em algo?

Preencha o formulário abaixo e entraremos em contato

Informe seu nome

Informe seu e-mail

Informe o assunto

Escreva sua mensagem aqui

ENVIAR MENSAGEM →

Imagem 1: Formulário de contato do sistema.

2.3 – Criação de conta de acesso

Para ter acesso à criação de cursos e às aulas dos cursos, é necessária uma conta de acesso zenstudy. Vale ressaltar que a criação de contas e o acesso aos conteúdos é totalmente gratuito, e precisamos que você crie sua conta apenas para controle de matrículas nos cursos.

Para criar uma conta, é necessário passar o mouse sobre o link “CADASTRO” na homepage (mencionada no item 2.1). Após passar o mouse sobre este item, serão exibidas duas opções: Aluno e professor.



Imagem 2: Seleção de tipo de conta na barra de menus.

Ao clicar sobre aluno, será exibido o formulário de criação de conta de aluno. Ao clicar sobre a opção professor, será exibido o formulário de cadastro de conta de professor. Deve-se preencher o formulário, e clicar sobre o botão “criar conta”. Após a validação, o sistema irá exibir uma mensagem indicando o status da operação.

Caso seja exibida uma mensagem verde, de sucesso, sua conta está criada. Para confirmarmos a legitimidade das informações e do seu interesse em usar o sistema, é enviado um e-mail para seu endereço de e-mail informado no cadastro. Você deve acessar sua caixa de entrada, localizar o e-mail do Zenstudy e clicar sobre o link de confirmação, para que possamos liberar sua conta para uso.

Após a liberação, você pode acessar sua conta pelo formulário de Login (item 2.4). Os alunos do sistema podem realizar as seguintes ações:

- Pesquisar cursos;

- Matricular em cursos;
- Estudar os cursos em que está matriculado;
- Gerenciar suas informações pessoais (perfil);

Os professores, por sua vez, tem acesso a todas as funções que os alunos utilizam, além das seguintes:

- Criação de novos cursos;
- Gerenciamento dos cursos;
- Gerenciamento de aulas dos seus cursos;
- Gerenciamento de materiais das aulas;
- Definição da ordem padrão de acesso as aulas;

2.4 – Acesso ao sistema

Após a criação de sua conta no sistema e da confirmação do cadastro via e-mail, é necessário se autenticar para ter acesso às funções do sistema. Para fazer o login, Clique no item “LOGIN” na barra de navegação. O ícone situa-se na extremidade direita da barra, conforme imagem 2.

Ao clicar sobre link para o acesso, será exibido um formulário simples, que solicita seu e-mail e sua senha cadastral. Basta preencher essas informações. Em caso de dados errados, será exibida uma mensagem de erro, em vermelho. Caso seu e-mail e senha estejam corretos, você será direcionado à seu respectivo painel padrão (Painel do aluno ou Painel do professor).

Caso você possua uma conta no sistema, mas não lembre sua senha, clique sobre o link “Esqueceu sua senha?”, abaixo do formulário de login. O funcionamento da recuperação de senha será detalhado no próximo item (2.5).



Acesso ao sistema

Informe suas credenciais para prosseguir.

E-mail:

Senha:

Minimo de 8 caracteres

Entrar no sistema

[Esqueceu sua senha?](#)

Imagem 3: Formulário de login do sistema.

2.5 – Recuperação de senha

Após clicar sobre o link de recuperação de senha (descrito no fim do item 2.3), será exibida uma caixa de texto, solicitando seu e-mail. Informe o e-mail associado à sua conta Zenstudy e clique em “Receber instruções”. Após alguns minutos você receberá um e-mail com um link que indica os passos para a criação de uma nova senha de acesso.



Recuperar senha

Informe seu e-mail cadastral para receber instruções de recuperação

E-mail da sua conta:

Receber instruções

[Lembrou sua senha? Faça login!](#)

Imagem 4: Formulário de recuperação de senha.

Caso o e-mail informado seja válido e associado a uma conta zenstudy, você receberá no endereço informado algumas instruções e um link para a redefinição de

senha. Caso contrário, corrija o endereço de e-mail informado, ou crie uma nova conta no sistema.

Ao clicar sobre o link presente no e-mail, você será levado(a) a uma página com um formulário para redefinição de senha. Você deve criar uma nova senha, e informá-la duas vezes nos campos “Nova senha” e “Confirmação da senha”. A nova senha deve conter pelo menos 8 caracteres, uma letra minúscula, uma letra maiúscula, e um número.



O formulário, intitulado "Criar nova senha", solicita a inserção da chave de recuperação (exibida como "9asa9sjsSJlSJUSGYGS"), a criação de uma nova senha e sua confirmação. Um botão laranja "Definir minha senha" finaliza o processo. Uma nota de rodapé especifica os requisitos de segurança para a senha.

Criar nova senha

Informe a chave presente em seu e-mail e defina uma nova senha para sua conta

Chave de recuperação:

9asa9sjsSJlSJUSGYGS

Nova senha:

Informe sua nova senha

Confirmação da senha:

Confirme sua nova senha

Definir minha senha

*As senhas devem ser idênticas, e possuírem ao menos 8 caracteres, um número, uma letra minúscula e uma maiúscula.

Imagem 5: Formulário de redefinição de senha.

Após o preenchimento do formulário, clique sobre o botão “Definir minha senha”. Em caso de erros, ou senha inválida, será exibida uma mensagem em vermelho. Caso a alteração seja realizada com sucesso, você será levado(a) ao formulário de login (item 2.4), e poderá acessar o sistema com sua nova senha.

3 - Módulo do aluno

As funções mencionadas nesse módulo provêm as funcionalidades necessárias para se estudar no sistema. Segundo nossa filosofia, todos os usuários do sistema são estudantes, e todos usuários logados tem acesso à essas funções.

3.1 – Painel do aluno

Após o login, os alunos tem uma tela com links rápidos de acesso às funcionalidades. O link “Cursos que participo” na barra de menus e o botão “Estudar agora” centralizado verticalmente na tela levam à lista de cursos que o aluno está matriculado, para acesso às aulas (item 3.4). O link “Buscar cursos” na barra de menu e o item “Encontrar cursos” nos ícones de acesso rápido levam o aluno à pesquisa de cursos disponíveis no sistema (item 3.3). O último link de acesso rápido, “Editar meu perfil”, leva o aluno a seus dados pessoais (item 3.2).

O último link, localizado à direita na barra de navegação, com o nome do aluno, possui sublinks para o perfil do aluno e para o Logout da plataforma. Recomendamos que após utilizar o sistema em qualquer computador que não seja seu, clique sobre o link “SAIR”.

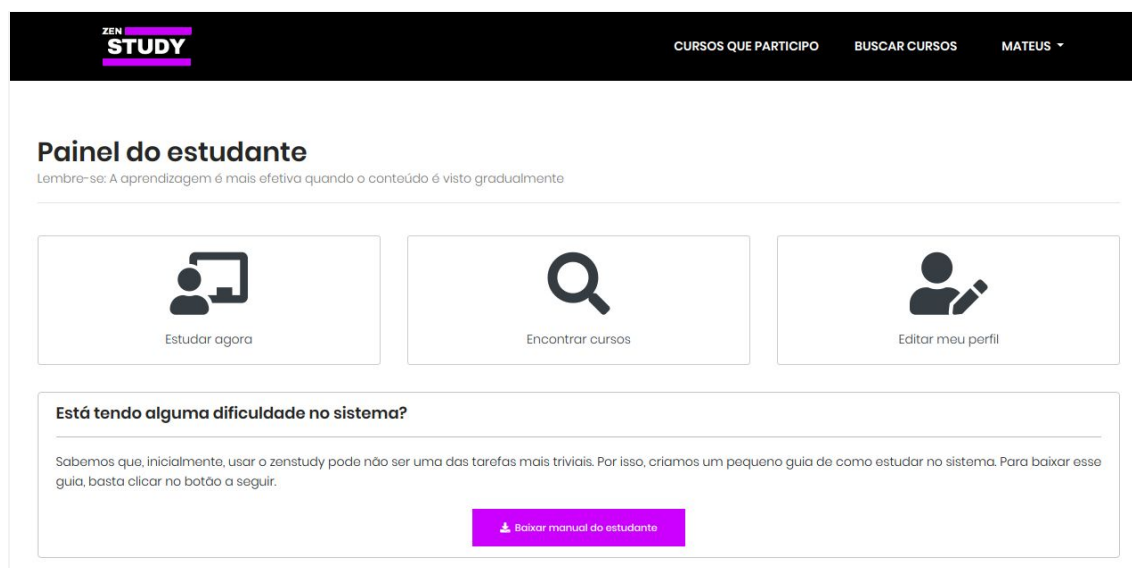


Imagem 6: Painel do estudante/aluno.

3.2 – Perfil do aluno

A partir do painel do aluno (item 3.1), ou do link “MEU PERFIL”, na barra de navegação, o aluno chega a seus dados pessoais. Existem dois formulários nesta página, o primeiro, para alteração dos dados pessoais. O segundo, para alteração da senha de acesso a conta.

Meus dados
Mantenha seus dados pessoais sempre atualizados

Nome:

E-mail:

Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino

Senha de acesso
Informe um novo par de senhas, caso queira alterar sua senha atual

Senha de acesso:

Confirmação da senha:

Mínimo de 8 caracteres, devem conter letras maiúsculas, minúsculas e números

Mínimo de 8 caracteres, deve ser igual a anterior

Atualizar

Alterar senha

Imagem 7: Página de perfil do aluno.

Para alterar os dados pessoais, basta alterar o valor do campo que o valor deve ser mudado, e clicar no botão “Atualizar”. Para alterar a senha de acesso, basta informar uma nova senha nas duas entradas de senha, e depois clicar em “Alterar senha”. A nova senha, em ambos os campos, deve seguir as seguintes regras:

- As senhas devem ter, no mínimo, 8 caracteres.
- As senhas devem possuir ao menos uma letra maiúscula.
- As senhas devem possuir ao menos uma letra minúscula.
- As senhas devem possuir ao menos um número.

Após o clique em algum dos botões de alteração dos valores, é exibida uma mensagem verde ou vermelha. A mensagem verde indica sucesso na operação. A mensagem vermelha indica um erro, e a ação deve ser realizada novamente.

3.3 – Pesquisa de cursos e matrículas

A partir do painel de controle (item 3.1), ou do link “Buscar cursos” na barra de navegação, é possível pesquisar os cursos presentes no sistema, em que o estudante não está matriculado.

Na página de pesquisa de cursos, acima da lista de cursos e à direita, existem filtros de busca para os cursos. É possível informar uma palavra-chave para a pesquisa e definir se prefere os resultados ordenados pelo número de matrículas (popularidade) ou pelo nome do curso (ordem alfabética). Para aplicar os filtros, basta clicar no botão “Pesquisar”.



Imagem 8: Página de pesquisa de cursos.

Abaixo do título e do formulário de filtros, são listados os cursos do sistema. Cada painel com uma imagem dentro, representa um curso. Para ver os detalhes de um curso, basta clicar sobre o painel que contém seu banner e seu título.

Na tela de detalhes do curso, à direita são listadas as aulas disponíveis para este curso. Na esquerda está o banner do curso, sua descrição, seus pré-requisitos, o nome do professor, e um botão para efetuar a matrícula neste curso. A matrícula é totalmente gratuita, e para se matricular no curso sendo exibido, basta clicar sobre o botão “Quero me matricular”. Caso sua matrícula seja efetuada, o curso será exibido na sua área de estudos (item 3.4), e você receberá uma mensagem de sucesso em verde, após ser direcionado novamente para a pesquisa de cursos. Caso ocorra algum erro, você permanecerá na página de detalhes do curso, e receberá uma mensagem em vermelho indicando o erro.

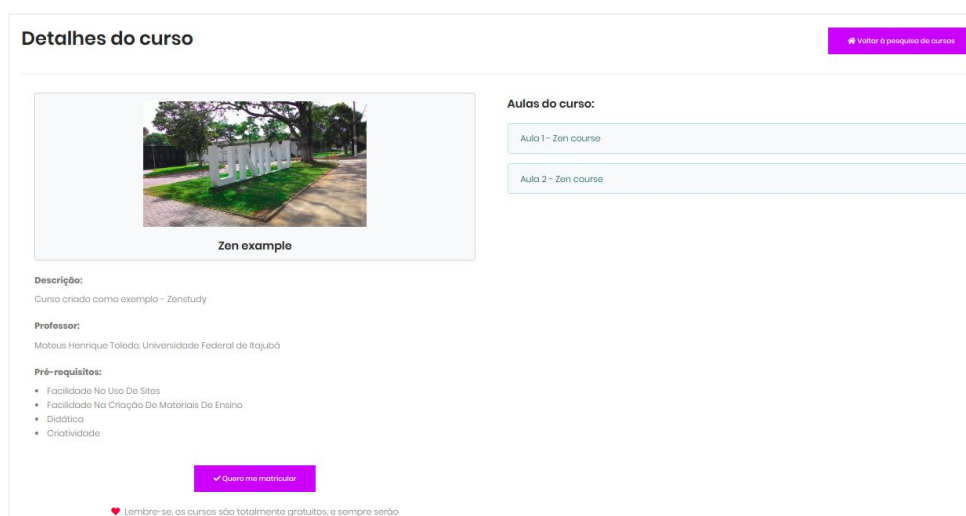


Imagem 9: Página de exibição dos detalhes do curso.

3.4- Área de estudos (Meus cursos)

Estando matriculado em ao menos um curso, você poderá acessar a área de estudos a partir do painel do estudante (item 3.1), ou pelo link “Cursos que participo”, na barra de navegação. Será exibida uma tabela que contém todos os cursos em que você está matriculado(a). Existe também um formulário de filtros na página, onde é possível buscar determinado curso em que você está matriculado(a) informando uma palavra chave do nome do curso, e/ou seu status. Para filtrar, basta clicar no botão “Pesquisar”.

Meus cursos

Aqui você estuda os cursos em que está matriculado

Nome do curso:

Status:

Todos os status

Q Pesquisar

Nome do curso	Ações
Zen example	<div><div>✓ Concluir</div><div>📖 Estudar</div></div>

Imagem 10: Página de cursos que o aluno está matriculado.

Ao lado de cada curso listado na tabela, existem até duas opções: “Concluir” e “Estudar”. O botão “Estudar” leva o aluno a lista de aulas deste curso, possibilitando que o aluno selecione a aula que quer abrir.

Iniciar estudos


✓

Aulas já estudadas

📖

Aulas pendentes

🏠 Voltar aos meus cursos



Zen example

Descrição:

Curso criado como exemplo - Zenstudy

Aula recomendada:

Ir para próxima aula: Aula 1 - Zen course

Ou, selecione a aula:

Aula 1 - Zen course

📖

Aula 2 - Zen course

📖

Imagem 11: Aulas do curso que o aluno pretende estudar.

Note na imagem acima que o sistema, sempre que possível, recomenda uma aula ao aluno, destacando-a em roxo. Também existem ícones ao lado das aulas, que indicam se o aluno já concluiu a aula (já a estudou) ou ela ainda está pendente. Independentemente do status da aula, o aluno pode clicar sobre seu nome para acessar seus conteúdos.

Ao clicar sobre uma aula do curso, é aberta a página de estudos da aula. Nesta página, existem ícones de acesso aos materiais, que ao clicados, trocam o material exibido. Os materiais são exibidos na área abaixo dos ícones. No fim da página, existem botões para auxiliar na troca de status da aula e na navegação entre as aulas. Podem existir até 3 botões, sendo eles:

- Aula anterior: É exibido quando a aula atual não é a primeira do curso. Ao clicar nesse botão, o sistema leva o aluno a aula anterior, seguindo a ordem definida pelo professor na criação do curso.
- Concluir aula: Esse botão deve ser acionado após o aluno concluir seus objetivos de estudo nesta aula. Ao clicar nesse botão, o status da aula é definido como “Concluído”, e essa aula é considerada uma aula já estudada pelo aluno na lista de aulas do curso.
- Próxima aula: É exibido quando a aula atual não é a última do curso. Ao clicar nesse botão, o aluno é levado para a próxima aula do curso, seguindo a ordem de aulas definida pelo professor.



Imagem 12: Página de acesso aos conteúdos da aula, com as opções de concluir aula e próxima aula.

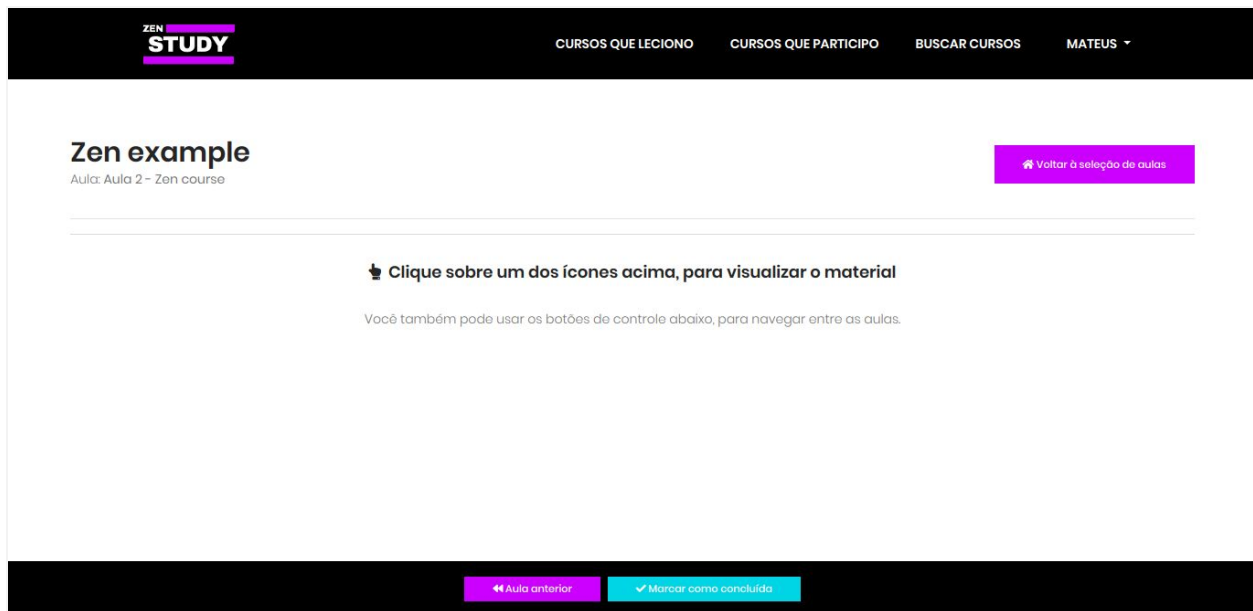


Imagem 13: Página de acesso aos conteúdos da aula, com as opções de acesso a aula anterior e concluir aula.

O outro botão presente na listagem dos cursos, “Concluir”, deve ser acionado quando você desejar marcar este curso como finalizado, após concluir seus objetivos de estudo. O botão leva a um formulário simples, com questões sobre seus objetivos neste curso, a conclusão dos objetivos neste curso, e sua nota para o conteúdo. Após o preenchimento do formulário, basta clicar no botão “Concluir curso”. Após isso o curso é marcado como concluído, mas, você continua tendo acesso a todos os conteúdos dele.

Concluir o curso

Aqui você remove esse curso da sua lista principal, deixando-o oculto

[Voltar aos meus cursos](#)

Aviso

- Ao confirmar a conclusão do curso, ele será exibido na lista de estudos quando aplicado filtro por status "Concluído" ou "Todos".
- Você continuará tendo acesso ao conteúdo do curso, mas ele não será listado como prioridade.
- Só realize essa ação se você concluiu seus objetivos nesse curso.

☐ **Conclui meus objetivos nesse curso, e quero marcá-lo como concluído.**

Qual era seu objetivo nesse curso?

- ☐ Aprender o conteúdo todo, do zero.
- ☐ Aprender o conteúdo todo, para agregar aos meus conhecimentos atuais sobre o tema.
- ☐ Aprender apenas algum tópico do conteúdo.
- ☐ Conhecer como era estudar pelo sistema, e escolhi esse curso por acaso.

Você atingiu o seu objetivo, especificado na questão anterior?

- ☐ Sim, parcialmente.
- ☐ Sim, totalmente.
- ☐ Não atingi.

Qual a sua nota para o conteúdo desse curso?

- ☐ ★
- ☐ ★ ★
- ☐ ★ ★ ★
- ☐ ★ ★ ★ ★
- ☐ ★ ★ ★ ★ ★

[✓ Concluir curso](#)

Imagem 14: Formulário de conclusão de curso.