

# Manual do Usuário - Sistema de Gerenciamento de Tarefas

## Introdução

Este documento tem como objetivo guiar os usuários no uso do sistema de gerenciamento de tarefas, que permite criar, atribuir e gerenciar tarefas de forma eficiente. O sistema é desenvolvido com back-end em Spring e front-end em React, e pode ser executado localmente.

## Acesso ao Sistema

### Download

Os arquivos do sistema estão disponíveis para download em

<https://github.com/mateusmarquessz/Sistema-Web>.

Após o download, extraia o conteúdo em uma pasta de sua escolha.

### Configuração

#### Back-end (Spring):

1. Certifique-se de ter o Java e o Maven instalados em sua máquina.

Navegue até a pasta do back-end e execute o comando:

bash

Copiar código

```
mvn spring-boot:run
```

- 2.

O servidor será iniciado na porta padrão (geralmente 8080).

#### Front-end (React):

1. Certifique-se de ter o Node.js e o npm instalados.

Navegue até a pasta do front-end e execute os seguintes comandos:

bash

Copiar código

```
npm install
```

```
npm start
```

2.

O aplicativo será iniciado e estará acessível em <http://localhost:3000>.

## Login

Após o servidor back-end e o front-end estarem em execução, abra seu navegador e acesse <http://localhost:3000>.

Insira seu e-mail e senha nos campos correspondentes e clique em "Entrar".

Um usuário padrão será gerado ao iniciar o back-end. Esse usuário é um gestor e somente ele pode registrar novos usuários.

### Credenciais do usuário padrão:

- E-mail: `opotunidades@smn.com.br`
- Senha: `teste123`

## Funcionalidades Principais

### 1. Dashboard

Ao fazer login, você será redirecionado para o dashboard, onde poderá visualizar suas tarefas pendentes e concluídas.

### 2. Criar Tarefas (Disponível para Gestores)

Para criar uma nova tarefa:

- Clique no botão "Agendar Tarefas".
- Preencha os campos obrigatórios: mensagem da tarefa, data limite e usuário designado.
- Clique em "Agendar Tarefa" para criar a tarefa.

### 3. Criar Usuário (Disponível para Gestores)

Para criar um novo usuário:

- Clique no botão "Gerenciar Usuário".
- Preencha os campos obrigatórios para criar o usuário.
- Clique em "Cadastrar Usuário" para concluir a ação.

### 4. Visualizar Tarefas (Gestor)

Na página inicial, você verá as tarefas e terá a opção de listar usuários e verificar quais tarefas estão atribuídas a eles.

### 5. Visualizar Tarefas (Usuário)

Na sua área, você poderá ver suas tarefas e terá opções para visualizar todas, concluídas ou pendentes.

### 6. Atualizar Tarefas

Para atualizar o status de uma tarefa:

- Veja a lista de tarefas, onde o status das tarefas será exibido.
- Clique em "Concluir" para finalizar uma tarefa.

### 7. Notificações

O sistema enviará notificações por e-mail para lembrá-lo das tarefas com prazos se aproximando (esta funcionalidade está em implementação).

## Requisitos de Sistema

- Java (para o back-end)
- Node.js e npm (para o front-end)
- Navegador compatível (Google Chrome, Firefox, etc.)
- Conexão com a internet (para baixar dependências)

## Suporte

Se você encontrar problemas ou tiver dúvidas, entre em contato com a equipe de suporte pelo e-mail [suporte@empresa.com](mailto:suporte@empresa.com).

## Conclusão

Agradecemos por utilizar nosso sistema de gerenciamento de tarefas. Esperamos que ele ajude a melhorar sua produtividade e organização.