

**Versão:** <1.0>

## Pedidos do Investidor

**Data:** <dd/mm/aa>

---

### Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>

---

### Índice

1. Introdução
  - 1.1 Objetivo
  - 1.2 Escopo
  - 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações
  - 1.4 Referências
  - 1.5 Visão Geral
2. Estabelecer Perfil do Investidor ou do Usuário
3. Avaliando o Problema
4. Entendendo o Ambiente do Usuário
5. Recapitulação para Entendimento
6. Entradas do Analista no Problema do Investidor
7. Avaliando Sua Solução (se aplicável)
8. Avaliando a Oportunidade

- 9. Avaliando a Confiabilidade, o Desempenho e as Necessidades de Suporte
  - 9.1 Outros Requisitos

- 10. Wrap-Up

- 11. Resumo do Analista

---

## Introdução

*A introdução dos Pedidos do Investidor fornece uma visão geral do documento, incluindo objetivo, escopo, definições, acrônimos, referências e visão geral.*

---

## Objetivo

[Especifique o objetivo desta coleta de Pedidos do Investidor.]

**Nota:** A entrevista genérica pode ajudar analistas e desenvolvedores a compreender os problemas e necessidades do investidor, permitindo a criação de soluções mais eficazes.

---

## Escopo

[Descreva o escopo dos Pedidos do Investidor e os projetos afetados.]

---

## Definições, Acrônimos e Abreviações

[Inclua termos, siglas e definições relevantes.]

---

## Referências

[Inclua documentos relevantes com título, número do relatório, data e organização responsável.]

---

## Visão Geral

[Explique como o documento está organizado.]

---

## Estabelecer Perfil do Investidor ou do Usuário

Pergunta	Resposta
<b>Nome:</b>	[Nome]
<b>Empresa / Segmento de Mercado:</b>	[Setor]
<b>Cargo:</b>	[Cargo]
<b>Responsabilidades principais:</b>	[Descrição]
<b>Distribuíveis produzidos e destinatários:</b>	[Descrição]
<b>Critérios de sucesso:</b>	[Métricas]
<b>Problemas enfrentados:</b>	[Problemas identificados]
<b>Tendências que impactam o trabalho:</b>	[Facilitadores/Dificultadores]

---

## Avaliando o Problema

- Para quais **[tipo de aplicativo]** problemas faltam boas soluções?
  - Como esses problemas são resolvidos atualmente?
  - Como você gostaria que fossem resolvidos?
- 

## Entendendo o Ambiente do Usuário

- Quem são os usuários?
- Qual é o seu nível educacional e experiência com computadores?

- **Eles já usaram esse tipo de aplicativo antes?**
  - **Quais plataformas estão em uso e quais são os planos futuros?**
  - **Quais aplicativos adicionais precisam ser integrados?**
  - **Quais são suas expectativas quanto à utilidade e tempo de treinamento?**
  - **Que tipo de documentação você precisa?**
- 

## **Recapitulação para Entendimento**

Você mencionou os seguintes problemas:

1. [Problema 1]
2. [Problema 2]
3. [Problema 3]

Isso representa corretamente suas dificuldades com a solução existente?

Há outros problemas que não mencionamos?

---

## **Entradas do Analista no Problema do Investidor (Validar ou Invalidar Premissas)**

- Existem problemas adicionais relacionados a [lista de áreas específicas]?
- Para cada problema identificado:
  - **Esse problema é real?**
  - **O que o causa?**
  - **Como é resolvido atualmente?**
  - **Como gostaria que fosse resolvido?**

- Quão prioritário é comparado aos outros problemas?

---

## **Avaliando Sua Solução (se aplicável)**

E se você pudesse ter um sistema que...

1. [Recurso 1]
2. [Recurso 2]
3. [Recurso 3]

**Qual seria a importância desses recursos para você?**

---

## **Avaliando a Oportunidade**

- Quem dentro da sua organização precisa desse aplicativo?
  - Quantos usuários o utilizariam?
  - Como você avaliaria uma solução bem-sucedida?
- 

## **Avaliando a Confiabilidade, o Desempenho e as Necessidades de Suporte**

- Expectativas de confiabilidade?
  - Expectativas de desempenho?
  - Necessidades de suporte e manutenção?
  - Requisitos de segurança?
  - Requisitos de instalação, configuração e licença?
  - Método de distribuição do software?
-

## Outros Requisitos

- **Existem requisitos regulatórios ou ambientais que precisam ser seguidos?**
  - **Há outros requisitos importantes a serem considerados?**
- 

## Wrap-Up

- Há mais alguma pergunta que deveríamos ter feito?
  - Podemos entrar em contato caso surjam novas dúvidas?
  - Você estaria disposto a revisar os requisitos conosco?
- 

## Resumo do Analista

Os **três ou quatro problemas prioritários** identificados foram:

1. [Problema Prioritário 1]
  2. [Problema Prioritário 2]
  3. [Problema Prioritário 3]
- 

## Confidencialidade

© <Nome da Empresa>, 2006