

Versão: <1.0>

Pedidos do Investidor

Data: <dd/mm/aa>

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mm/aa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>

Índice

1. Introdução
 - 1.1 Objetivo
 - 1.2 Escopo
 - 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações
 - 1.4 Referências
 - 1.5 Visão Geral
2. Estabelecer Perfil do Investidor ou do Usuário
3. Avaliando o Problema
4. Entendendo o Ambiente do Usuário
5. Recapitulação para Entendimento
6. Entradas do Analista no Problema do Investidor
7. Avaliando Sua Solução (se aplicável)
8. Avaliando a Oportunidade

- 9. Avaliando a Confiabilidade, o Desempenho e as Necessidades de Suporte
 - 9.1 Outros Requisitos

- 10. Wrap-Up

- 11. Resumo do Analista

Introdução

A introdução dos Pedidos do Investidor fornece uma visão geral do documento, incluindo objetivo, escopo, definições, acrônimos, referências e visão geral.

Objetivo

[Especifique o objetivo desta coleta de Pedidos do Investidor.]

Nota: A entrevista genérica pode ajudar analistas e desenvolvedores a compreender os problemas e necessidades do investidor, permitindo a criação de soluções mais eficazes.

Escopo

[Descreva o escopo dos Pedidos do Investidor e os projetos afetados.]

Definições, Acrônimos e Abreviações

[Inclua termos, siglas e definições relevantes.]

Referências

[Inclua documentos relevantes com título, número do relatório, data e organização responsável.]

Visão Geral

[Explique como o documento está organizado.]

Estabelecer Perfil do Investidor ou do Usuário

Pergunta	Resposta
Nome:	[Nome]
Empresa / Segmento de Mercado:	[Setor]
Cargo:	[Cargo]
Responsabilidades principais:	[Descrição]
Distribuíveis produzidos e destinatários:	[Descrição]
Critérios de sucesso:	[Métricas]
Problemas enfrentados:	[Problemas identificados]
Tendências que impactam o trabalho:	[Facilitadores/Dificultadores]

Avaliando o Problema

- Para quais **[tipo de aplicativo]** problemas faltam boas soluções?
 - Como esses problemas são resolvidos atualmente?
 - Como você gostaria que fossem resolvidos?
-

Entendendo o Ambiente do Usuário

- Quem são os usuários?
- Qual é o seu nível educacional e experiência com computadores?

- **Eles já usaram esse tipo de aplicativo antes?**
 - **Quais plataformas estão em uso e quais são os planos futuros?**
 - **Quais aplicativos adicionais precisam ser integrados?**
 - **Quais são suas expectativas quanto à utilidade e tempo de treinamento?**
 - **Que tipo de documentação você precisa?**
-

Recapitulação para Entendimento

Você mencionou os seguintes problemas:

1. [Problema 1]
2. [Problema 2]
3. [Problema 3]

Isso representa corretamente suas dificuldades com a solução existente?

Há outros problemas que não mencionamos?

Entradas do Analista no Problema do Investidor (Validar ou Invalidar Premissas)

- Existem problemas adicionais relacionados a [lista de áreas específicas]?
- Para cada problema identificado:
 - **Esse problema é real?**
 - **O que o causa?**
 - **Como é resolvido atualmente?**
 - **Como gostaria que fosse resolvido?**

- Quão prioritário é comparado aos outros problemas?

Avaliando Sua Solução (se aplicável)

E se você pudesse ter um sistema que...

1. [Recurso 1]
2. [Recurso 2]
3. [Recurso 3]

Qual seria a importância desses recursos para você?

Avaliando a Oportunidade

- Quem dentro da sua organização precisa desse aplicativo?
 - Quantos usuários o utilizariam?
 - Como você avaliaria uma solução bem-sucedida?
-

Avaliando a Confiabilidade, o Desempenho e as Necessidades de Suporte

- Expectativas de confiabilidade?
 - Expectativas de desempenho?
 - Necessidades de suporte e manutenção?
 - Requisitos de segurança?
 - Requisitos de instalação, configuração e licença?
 - Método de distribuição do software?
-

Outros Requisitos

- **Existem requisitos regulatórios ou ambientais que precisam ser seguidos?**
 - **Há outros requisitos importantes a serem considerados?**
-

Wrap-Up

- Há mais alguma pergunta que deveríamos ter feito?
 - Podemos entrar em contato caso surjam novas dúvidas?
 - Você estaria disposto a revisar os requisitos conosco?
-

Resumo do Analista

Os **três ou quatro problemas prioritários** identificados foram:

1. [Problema Prioritário 1]
 2. [Problema Prioritário 2]
 3. [Problema Prioritário 3]
-

Confidencialidade

© <Nome da Empresa>, 2006