

Statut Studenckiego Koła Naukowego Uczenia Maszynowego ATLAS

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Studenckie Koło Naukowe Uczenia Maszynowego ATLAS działa przy Katedrze Matematyki Stosowanej Wydziału Podstaw Techniki Politechniki Lubelskiej.

§ 2.

Siedzibą Studenckiego Koła Naukowego Uczenia Maszynowego ATLAS jest Wydział Podstaw Techniki położony przy ul. Nadbystrzyckiej 38D, 20-618 Lublin.

§ 3.

Rozwinięciem skrótu ATLAS jest Association of Technology, Machine Learning, Artificial Intelligence and Statistics. Studenckie Koło Naukowe Uczenia Maszynowego ATLAS zastrzega prawo wykorzystania rozwinięcia skrótu.

§ 4.

Studenckie Koło Naukowe Uczenia Maszynowego ATLAS może posługiwać się skróconą nazwą KNUM ATLAS.

Rozdział II

Cele i zadania koła

§ 5.

Studenckie Koło Naukowe Uczenia Maszynowego ATLAS zrzesza studentów Politechniki Lubelskiej w celu:

1. Poszerzania wiedzy i umiejętności związanych z szeroko rozumianym uczeniem maszynowym.
2. Rozwijania zainteresowań w zakresie analizy danych oraz uczenia maszynowego.
3. Poznawania nowych metod i technologii z zakresu sztucznej inteligencji.
4. Poszerzania wiedzy w zakresie statystyki, informatyki, cyberbezpieczeństwa, matematyki oraz etyki zawodu analityka danych.
5. Popularyzacji wiedzy poprzez organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach naukowych i dyskusyjnych, prelekcjach, wykładach, kursach, zjazdach oraz konferencjach naukowych i dydaktycznych.

§ 6.

Studenckie Koło Naukowe Uczenia Maszynowego ATLAS, zwane dalej Kołem, działa poprzez:

1. Organizację spotkań Członków Koła.
2. Organizację Study Groups, w których Członkowie Koła w grupach poszerzają swoją wiedzę dotyczącą tematyki Koła.
3. Organizację prelekcji pracowników Uczelni oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni na temat analizy danych i uczenia maszynowego.
4. Organizację Hackathonów otwartych dla studentów z Polski oraz udział w konkursach zewnętrznych.
5. Organizację konkursów wewnątrz Koła oraz ogólnouczelnianych.
6. Współpracę z innymi Kołami naukowymi.
7. Organizację spotkań i wyjazdów mających na celu rozwój studentów w zakresie tematyki Koła.
8. Udział w projektach naukowych i dydaktycznych Katedry Matematyki Stosowanej na Wydziale Podstaw Techniki.
9. Organizację konferencji studenckich dotyczących uczenia maszynowego.

Rozdział III

Członkostwo

§ 7.

Członkami Koła mogą być studenci Politechniki Lubelskiej.

§ 8.

1. O członkostwo w Kole można ubiegać się poprzez wniosek złożony do Zarządu lub Opiekuna Koła z prośbą o członkostwo.
2. Rekrutacja polega na rozmowie kwalifikacyjnej z co najmniej dwoma członkami Zarządu na temat kompetencji związanych z działalnością Koła.
3. Decyzja o przyjęciu Kandydata w poczet Członków Koła podejmowana jest zwykłą większością głosów Zarządu Koła, a w przypadku remisu decyzję podejmuje Prezes Koła.
4. Kandydat jest powiadamiany o decyzji Zarządu drogą mailową na adres w domenie pollub.edu.pl, nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 9.

Osoby niebędące Członkami Koła za zgodą Prezesa lub Wiceprezesa oraz Opiekuna Koła mogą uczestniczyć w zajęciach Koła.

§ 10.

Obowiązkiem Członka Koła jest:

1. Systematyczne uczestnictwo w zajęciach Koła.
2. Opracowanie zagadnień i rozwiązywanie problemów określonych w planie pracy Koła.
3. Wykazywanie aktywności w pracach związanych z działalnością Koła.

4. Prezentowanie swoich osiągnięć naukowych na spotkaniach Koła oraz w środowisku akademickim.
5. Przestrzeganie statutu Koła.
6. Godne reprezentowanie Koła w środowisku uczelnianym oraz poza nim.
7. Reprezentowanie Koła w wydarzeniach zewnętrznych związanych z obszarem działalności Koła.

§ 11.

Członkowie Koła mają prawo do:

1. Uczestnictwa w spotkaniach Koła.
2. Uczestnictwa w pracach Koła.
3. Uczestnictwa w szkoleniach oraz kursach organizowanych przez Koło.
4. Uczestnictwa w konkursach organizowanych przez Koło.

§ 12.

1. Członkowie niebiorący aktywnego udziału w pracach Koła lub działający na szkodę Koła mogą zostać wykluczeni uchwałą Zarządu Koła.
2. Wniosek o wykluszenie z Koła może złożyć każdy Członek Koła.
3. O podjęciu uchwały o wykluszeniu Członka Koła decyduje zwykła większość w tajnym głosowaniu w obecności co najmniej połowy liczby Członków Zarządu Koła, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
4. Członkostwo w Kole ustaje także w wyniku dobrowolnego wystąpienia z Koła lub utracenia statusu studenta.

§ 13.

1. Członkiem Honorowym Koła może zostać osoba zasłużona lub wspierająca działalność Koła, także spoza Uczelni.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest uchwałą Zgromadzenia Członków Koła.

Rozdział IV

Władze koła

§ 14.

Władzami Koła są:

1. Zgromadzenie Członków Koła.
2. Zarząd Koła.

§ 15.

1. W Zgromadzeniu Członków Koła mogą brać udział wszyscy Członkowie Koła.

2. Czynne i bierne prawo wyboru na Zgromadzeniu Członków Koła mają wyłącznie zwyczajni członkowie Koła.
3. O terminie Zgromadzenia Zarząd informuje wszystkich członków Koła z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. —Zgromadzenie Członków Koła podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Koła.
5. Zgromadzenie Członków Koła zbiera się przynajmniej raz w roku mając na celu ustalenie planu pracy i zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
6. Zgromadzenie Członków Koła zbiera się przynajmniej raz w roku w celu wyboru Zarządu Koła.
7. Na wniosek 10% członków Koła lub Opiekuna Koła Zarząd jest zobowiązany jest do zwołania Zgromadzenia Członków Koła nie później niż w terminie 30 dni.
8. Na wniosek co najmniej 30% członków Koła Zarząd lub poszczególni jego Członkowie mogą zostać przez Zgromadzenie Członków Koła odwołani w czasie trwania kadencji większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Koła.

§ 16.

Zarząd Koła składa się z:

1. Prezesa,
2. Wiceprezesa,
3. Sekretarza,
4. Skarbnika.

§ 17.

Do obowiązków Prezesa należy:

1. Przedstawienie propozycji planu pracy Zarządu.
2. Ogólna kontrola nad Kołem i kierowanie pracami Zarządu.
3. Zwoływanie i przewodniczenie zebraniom Zarządu i Zebraniom Członków Koła.

§ 18.

Do obowiązków Wiceprezesa należy:

1. Zastępowanie Prezesa w przypadku jego nieobecności lub ustąpienia.
2. Wspomaganie Prezesa w kierowaniu pracami Koła.

§ 19.

Do obowiązków Sekretarza należy:

1. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Koła.
2. Sporządzanie protokołów związanych z działalnością Koła.
3. Prowadzenie rejestru uchwał Zgromadzenia Członków Koła oraz Zarządu.

§ 20.

Do obowiązków Skarbnika należy:

1. Zarządzanie finansami Koła.
2. Prowadzenie dokumentacji przychodów i rozchodów.

§ 21.

Zarząd jest wybierany przez Zgromadzenie Członków Koła w głosowaniu jawnym na kadencję roczną pokrywającą się z rokiem akademickim.

§ 22.

Dla wybrania członków Zarządu potrzebna jest zwykła większość głosów Zgromadzenia Członków Koła, przy obecności co najmniej połowy Członków Koła.

§ 23.

W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Prezesa Zarządu, następnie Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.

§ 24.

Do obowiązków Zarządu należy:

1. Organizowanie i realizacja planu pracy Koła.
2. Sporządzanie corocznego sprawozdania z działalności Koła i sprawozdania finansowego.
3. Przyjmowanie wniosków Członków Koła.
4. Utrzymywanie kontaktu z opiekunem Koła.
5. Reprezentowanie Koła, na Uczelni i poza nią.
6. Dbanie o rozwój i dobre imię Koła.

§ 25.

Wszystkie decyzje Zarządu Koła podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Członków Zarządu Koła, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

Rozdział V

Opiekun koła

§ 26.

1. Opiekunem Koła jest nauczyciel akademicki będący pracownikiem naukowo-dydaktycznym Wydziału Podstaw Techniki Politechniki Lubelskiej ze stopniem co najmniej magistra.
2. Opiekun Koła jest doradcą naukowym Koła.
3. Opiekun Koła wraz z Członkami Zarządu reprezentuje Koło wobec Władz Uczelni.
4. Opiekun Koła współpracuje z Zarządem i Zebraniem Członków Koła w sprawie podejmowania ważnych decyzji oraz ustalania planu pracy na rok akademicki.
5. Opiekun Koła zatwierdza wydatki przeznaczone na realizację celów Koła.
6. Opiekun Koła może wystąpić o odwołanie dowolnego członka Zarządu.

Rozdział VI

Środki finansowe

§ 27.

1.— Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych pochodzą:

- ze środków będących w dyspozycji Władz Wydziału Podstaw Techniki i rektora Politechniki Lubelskiej;
 - z dotacji i grantów przyznawanych przez organizacje, fundacje lub stowarzyszenia zajmujące się tematyką, której dotyczą projekty realizowane przez Koło;
 - z darowizn oraz zapisów rzeczowych i finansowych.
2. Koło przynajmniej raz w roku ma obowiązek składać sprawozdanie z wykorzystania przyznanych przez uczelnię środków na działalność (art. 11 ust. 5 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Rozdział VII

Zmiana statutu oraz zawieszenie lub rozwiązywanie koła

§ 28.

Statut stanowi wyjątkową podstawę funkcjonowania Koła.

§ 29.

Statut uchwała Zgromadzenie Członków Koła kwalifikowaną większością co najmniej dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła.

§ 30.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zgromadzenie Członków Koła.

§ 31.

Zmiana Statutu Koła następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia Członków Koła podjętej kwalifikowaną większością co najmniej dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła.

§ 32.

Działalność Koła ulega zawieszeniu na podstawie uchwały Zgromadzenia Członków Koła podjętej kwalifikowaną większością co najmniej dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła.

§ 33.

Koło ulega likwidacji na podstawie uchwały Zgromadzenia Członków Koła podjętej kwalifikowaną większością co najmniej dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła lub decyzją rektora Politechniki Lubelskiej w sytuacjach określonych w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.