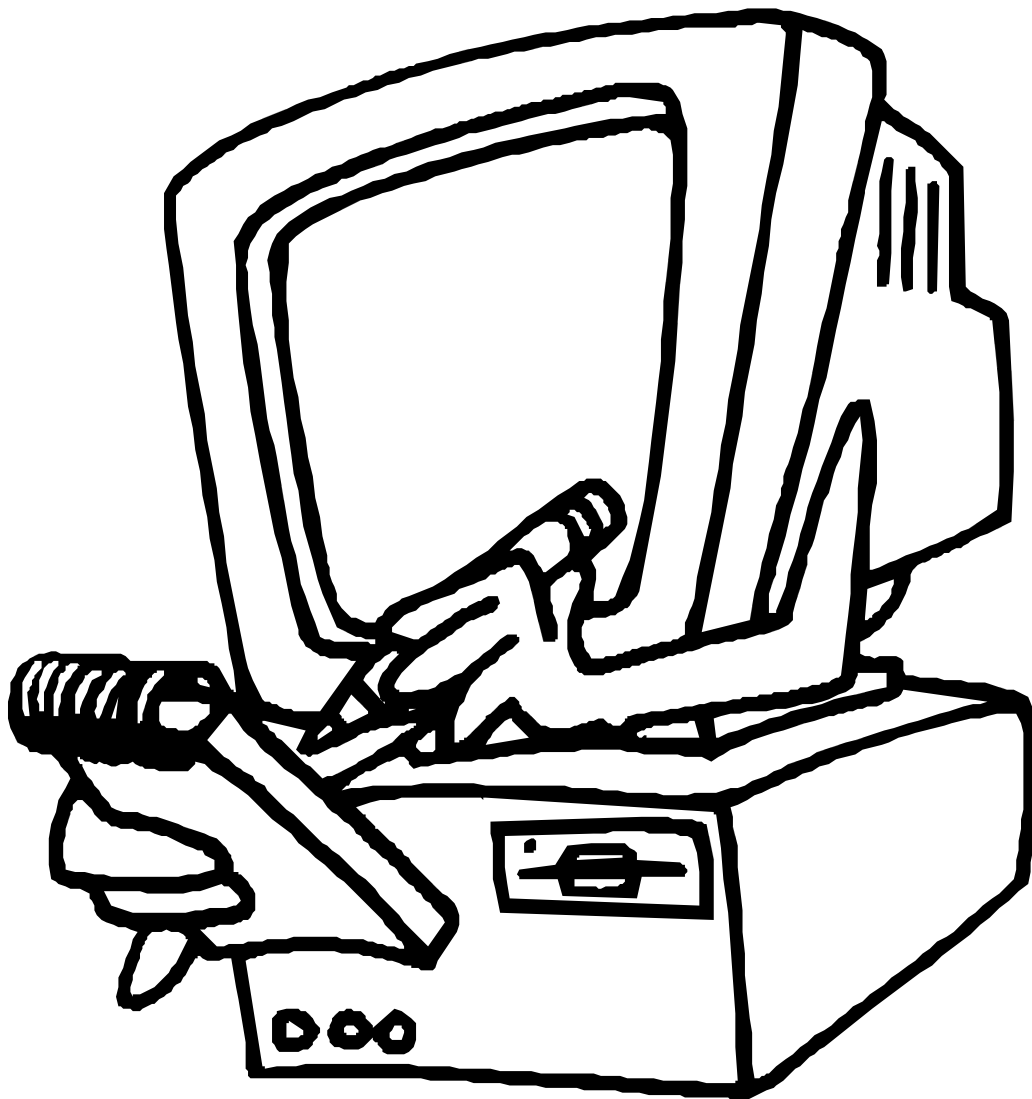


Cueillette de données



Présentation des techniques de cueillette de données

- >>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 1 (premier paragraphe) et p. 8 (conclusion)
- >>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 1 (premier paragraphe) et p. 14 (résumé)

Contrairement à ce qui est indiqué, il en existe plus que quatre.

Interview

- >>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 1 (deuxième paragraphe)
- >>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 1 et p. 2 (deuxième paragraphe)

Préparation de l'interview

Pourquoi, quand et qui interviewer

- >>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 1 à 3
- >>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 3 à 4

Type d'interview

- >>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 3
- >>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 2 et 3

Conduite de l'interview

- >>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 3 et 4
- >>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 4 à 6

Synthèse des informations recueillies

- >>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 4

Questionnaire

- >>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 5
- >>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 6

Préparation du questionnaire

Formes de questionnaire

>>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 7 et 8

Développement d'un questionnaire

>>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 8 et 9

Destinataires du questionnaire

>>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 10

Observation

>>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 5 à 7

>>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 12

Quand observer

>>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 6

>>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 12 et 13

Problèmes potentiels

>>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 6 et 7

>>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 13

Revue de la documentation et des procédures

>>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 7 et 8

>>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 10 et 11

Sélection des documents et méthodes à examiner

>>> Voir *Outils de collecte d'information* p. 7 et 8

>>> Voir *Techniques de recherche de renseignements* p. 11

Autres alternatives pour la cueillette des données

Internet

Les sources d'information sur Internet sont très appréciables. La consultation de pages Web en recourant au besoin à des outils de recherche (moteur, méta-moteur, agent, annuaire, portail, répertoire, etc.) représente une mine impressionnante d'informations; rien de tel pour s'informer sur un secteur d'activité, des produits en informatique, etc. Les banques de données et les wiki peuvent dans certains cas, représenter une référence intéressante. Les forums de discussion (en anglais *newsgroup*), peuvent traiter des sujets libres ou des thématiques; ils peuvent fournir des informations qui ne sont pas encore disponibles autrement. Les «foires aux questions» (FAQ, en anglais *Frequently Asked Questions*) sont des listes de questions courantes, avec réponses, traitant d'un thème spécifique et qui souvent accompagnent un forum pour éviter que des questions déjà résolues ne soient posés à nouveau. L'abonnement à des listes d'envoi permet de se tenir au courant sur les changements à propos d'un sujet. Les blogues et réseaux sociaux peuvent permettre d'obtenir des commentaires facilement.

Sources logicielles

Certains logiciels proposent des informations dignes de mention. Les didacticiels et les tutoriels constituent une excellente façon d'acquérir du savoir-faire en rapport avec une tâche ou une activité. La documentation électronique (par exemple fichier PDF), l'aide en ligne d'un logiciel et le support technique ne sont pas à négliger parfois.

Bibliothèques et librairies

Les bibliothèques et librairies constituent une source importante d'information. On y retrouve des ouvrages de références tels que des dictionnaires, des encyclopédies, des lexiques et des glossaires. Les périodiques et les revues offertes, présentent souvent des informations récentes et non disponibles autrement; les livres et les monographies ont tendance à relater des informations qui ont une certaine période d'existence. Les documents audio-visuels (CD, DVD, émissions de télévision, etc.) complètent les moyens proposés.

Colloques, congrès, séminaires et autres événements de formation

Ces événements proposent souvent une programmation établie sur des sujets particuliers et facilitent le réseautage de contacts (professionnels, etc.). Aujourd'hui, diverses activités de formation sont offertes en présentiel (formateur et apprenants dans le même lieu) ou à distance : selon des formules souples, la formation peut être synchrone (quand les apprenants et le formateur y participent en même temps) ou asynchrone.

Présentations de vendeurs (fournisseurs)

Les vendeurs de matériel informatique et de logiciels peuvent avoir déjà développé des systèmes «clé en main» pour le système que l'on songe à développer. En leur demandant de faire une présentation des particularités de leur système, nous sommes à même de déterminer si leur solution peut répondre aux besoins. Également, nous sommes en mesure d'identifier des exigences relatives aux fonctions et aux données qui ne pourraient être obtenues autrement. La consultation d'experts dans un domaine évite parfois des pertes de temps inutiles.

Visites d'installations

Il peut être intéressant de visiter des organisations qui œuvrent dans le même secteur d'activité ou qui ont des systèmes similaires à ce que l'on projette de développer. Plusieurs organisations seront peu intéressées à collaborer en raison de la concurrence, des «secrets de fabrication», etc., mais certains se prêteront à l'exercice en exigeant en contrepartie des services ou d'autres considérations. Une stratégie peut être de contacter des organisations dans le même secteur d'activité qui ne sont pas des concurrents directs du client parce qu'ils opèrent dans un autre territoire. La visite d'installations permet d'obtenir des informations de premier plan sur les particularités et les capacités du système.

Recherche externe

Si le système à construire est une nouvelle application pour laquelle l'utilisateur n'a pas d'expérience pour décrire ses exigences, alors vous pouvez consulter des sociétés professionnelles, des journaux techniques et des rapports de recherche. À l'occasion, il peut être intéressant d'utiliser un réseau de contact que l'on s'est bâti; les rencontres, le téléphone, le télécopieur ou le courrier électronique sont alors d'une aide précieuse. Enfin, il ne faudra pas hésiter à consulter un spécialiste dans un domaine particulier (comptable, notaire, ingénieur, etc.) afin de réduire les pertes de temps et d'éviter les coûts qui en découlent.