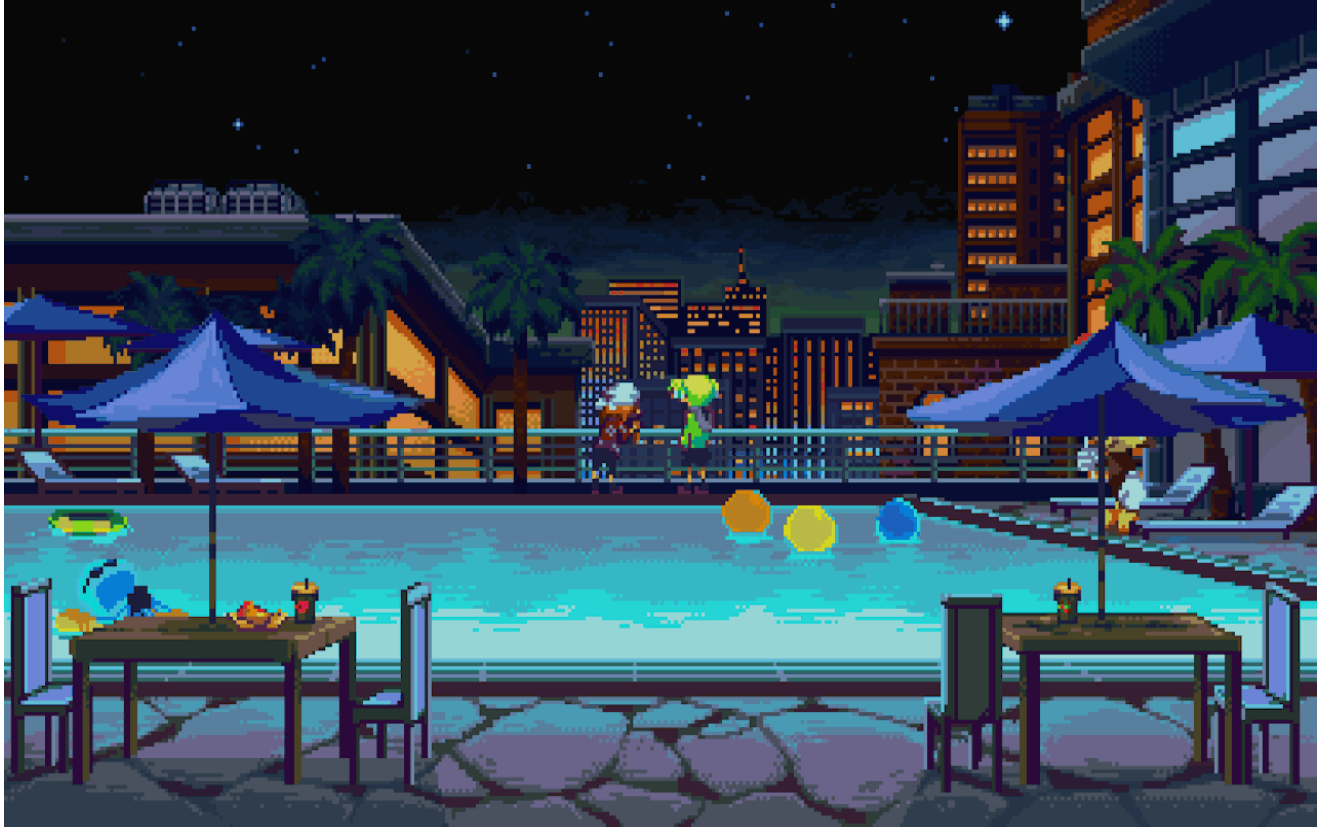


**Delfinen  
af MergeConflicts  
Cihad, Jeppe, Mathias & Navid.**



**Github repository:**

**<https://github.com/math92n4/Delfinen>**

## Indholdsfortegnelse:

- Krav til projektet.
- Interessentanalyse
- Risikoanalyse
- Klassediagram
- SekvensDiagram for valgt metode (setCompSwimmer)
- Aktivetsdiagrammer over Chairman, Cashier & Trainer.

## Krav til projektet:

### Virksomhed:

Med udgangspunkt i casen om Svømmeklubben Delfinen skal der udarbejdes følgende analyser:

- En interessentanalyse inkl. håndteringsplan for interessentgrupperne
- En risikoanalyse med tilhørende udvidet risikotabel

### Udviklingsproces

Det forventes, at I anvender Scrum med:

- Trello Scrumboard til Product Backlog og Sprint Backlog
- Scrum Master
- Daily Scrum møder
- Sprint Planning og Sprint Review møder (obligatoriske møder, se plan på Fronter)
- Supplerende Code Review møder (ikke en del af Scrum, men stadig obligatoriske møder, se plan på Fronter)

### Kravspecifikation

Med udgangspunkt i casebeskrivelsen skal I udarbejde en kravspecifikation bestående af:

- Domænemodel over svømmeklubben (dvs. klassediagram over begreberne og relationerne fra den virkelige verden)
- User stories (inkl. acceptkriterier)
- Løbende prioritering af user stories *i samarbejde* med Product Owner (kunde/kravstiller)

### Dokumentation

- Aktivitetsdiagrammer over brugernes (formand, kasserer, træner) interaktion med systemet.
- Design-klassediagram over det færdige system
- Sekvensdiagram over et udvalgt scenarie. Enten et typisk forløb eller et særlig svært særtilfælde.

## Interessentanalyse

For at identificere vores interessenter i projektet, er det vigtigt at forholde sig til virksomhedens opbygning. Virksomheden, som projektet er rettet til, er en svømmeklub, som ønsker et administrativt system til at håndtere oplysninger om svømmeklubbens medlemmer.

De primære interessenter er: Formanden, kassereren, træneren og svømmerne. Vores vigtigste interessent i dette projekt er klubbens formand, som vi løbende vil være i dialog med gennem hele projektet. Formandens krav til projektet er indtil videre at kunne se stamoplysninger om svømmerne i klubben for at muliggøre oprettelse af medlemmer.

En anden interessent i vores projekt er kassereren i svømmeklubben. Kassererens krav til projektet er at kunne danne sig et overblik over, hvor meget svømmeklubben kan forvente af indtjening samt en liste af medlemmer som er i restance.

Vi ser disse to interessenter som ressourcepersoner og de vigtigste personer for dialogen og udførelsen af vores projekt, da det er dem, som sætter kravene for vores arbejde. To øvrige interessenter foruden formanden og kassereren er henholdsvis træneren og svømmerne. Træneren *indgår (formentlig?) ikke i administrationen*, og vil derfor ikke have lige så stor indflydelse på projektets udformning, men er klart interesseret i et velfungerende produkt, da fejler og misvisninger i hans monitorering af svømmere vil have store konsekvenser for hans virke som træner.

Slutteligt er kategoriseringen af de primære interessenter som følger:

Formand & kasserer: Ressourcepersoner

Træner: Ressourceperson & gidsel

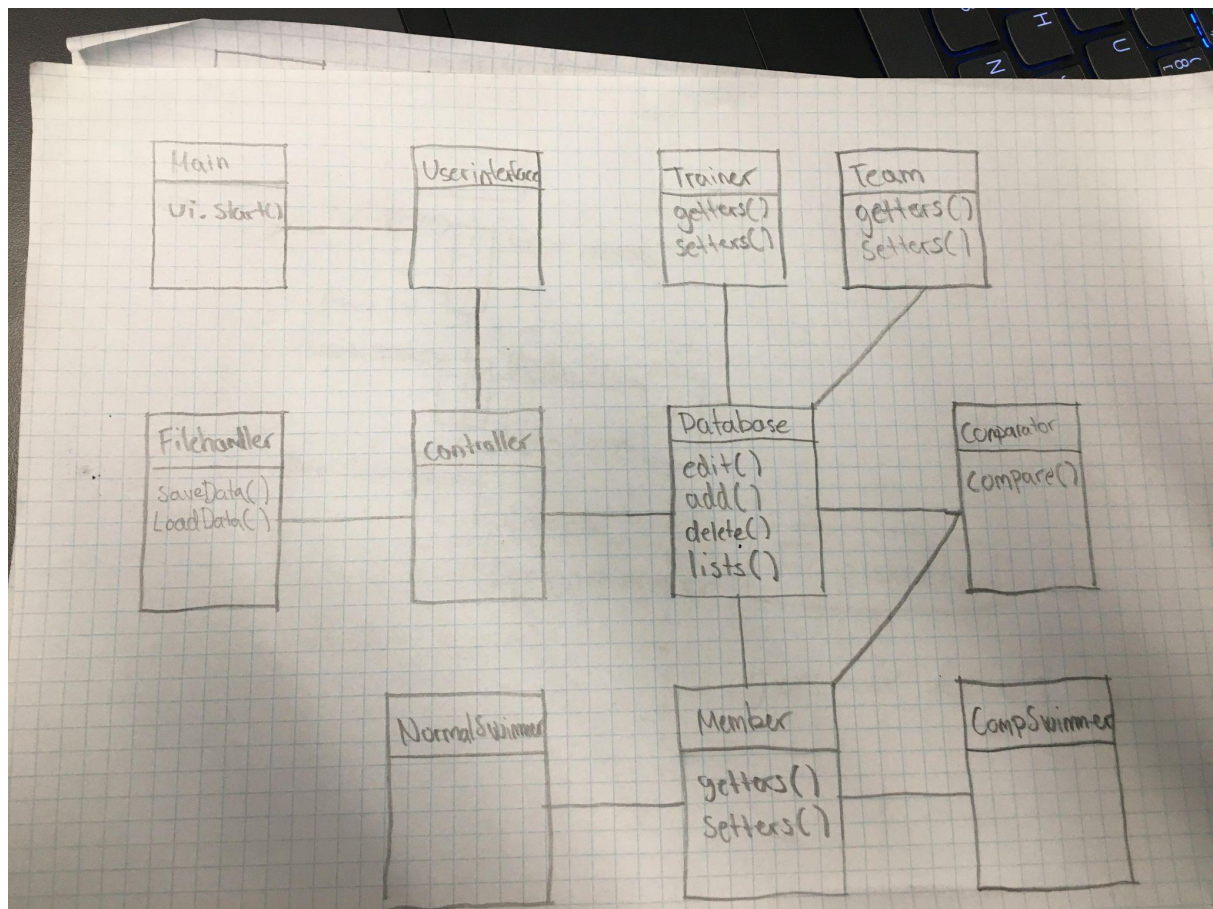
Medlemmer: Gidsler

## Risikoanalyse:

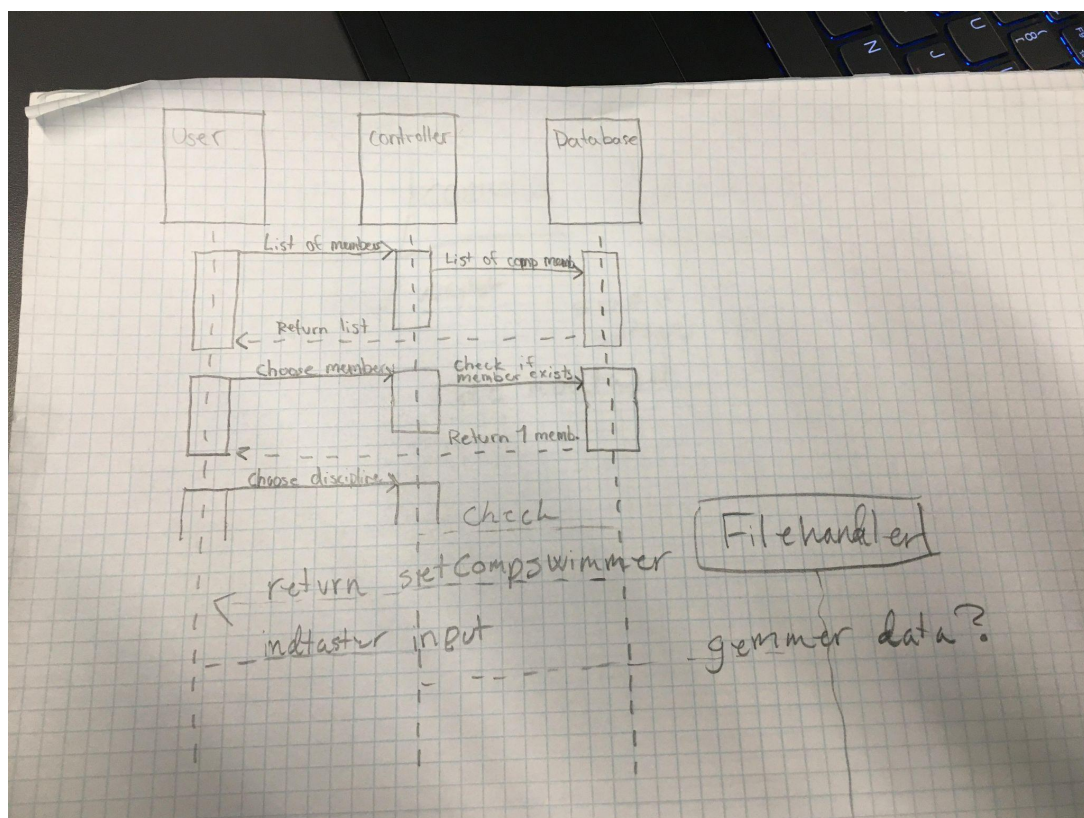
Projekt				Udfyldt af	Dato
Hvad kan gå galt? (Risikomoment)	Konsekvens for projektet (1-5)	Sandsynlighed (1-5)	Risikotal (K x S)	Mulige Handlinger	
				Forebyggende	Afbødende/afhjælpende
Fatale fejlestimer	7	2	14	God kommunikation i mellem projektets medlemmer	Sætter ekstra tid af til at arbejde derhjemme
Sygdom	7	2	14	Sørge for at være afklaret med hvem der har ansvaret for hvad	Holde det daglige scrum møde virtuelt, fx: via teams eller discord så alle er up-to-date med hvad der bliver arbejdet på.
Mister overblik over projektet	10	3	30	Daglige scrum møder, hvor fokuset er højt, og folk kommer forebredt til møderne.	At få hjælp hos vores vejledere på skolen, og få hjælp til at komme tilbage på rette spor.

Miskommunikation	10	3	30	<p>Løbende skrive alle product ownerens krav til programmet ned, også</p> <p>Afslutte vores møder med at gentage alle de arbejdsopgaver vi har fået, som vi har forstået dem.</p>	<p>Sørge for få et nyt møde med PO'en eller, i værste tilfælde en vejleder hurtigst muligt. Så vi kan komme hurtigst back on track.</p>
------------------	----	---	----	---	---

Klasse diagram:

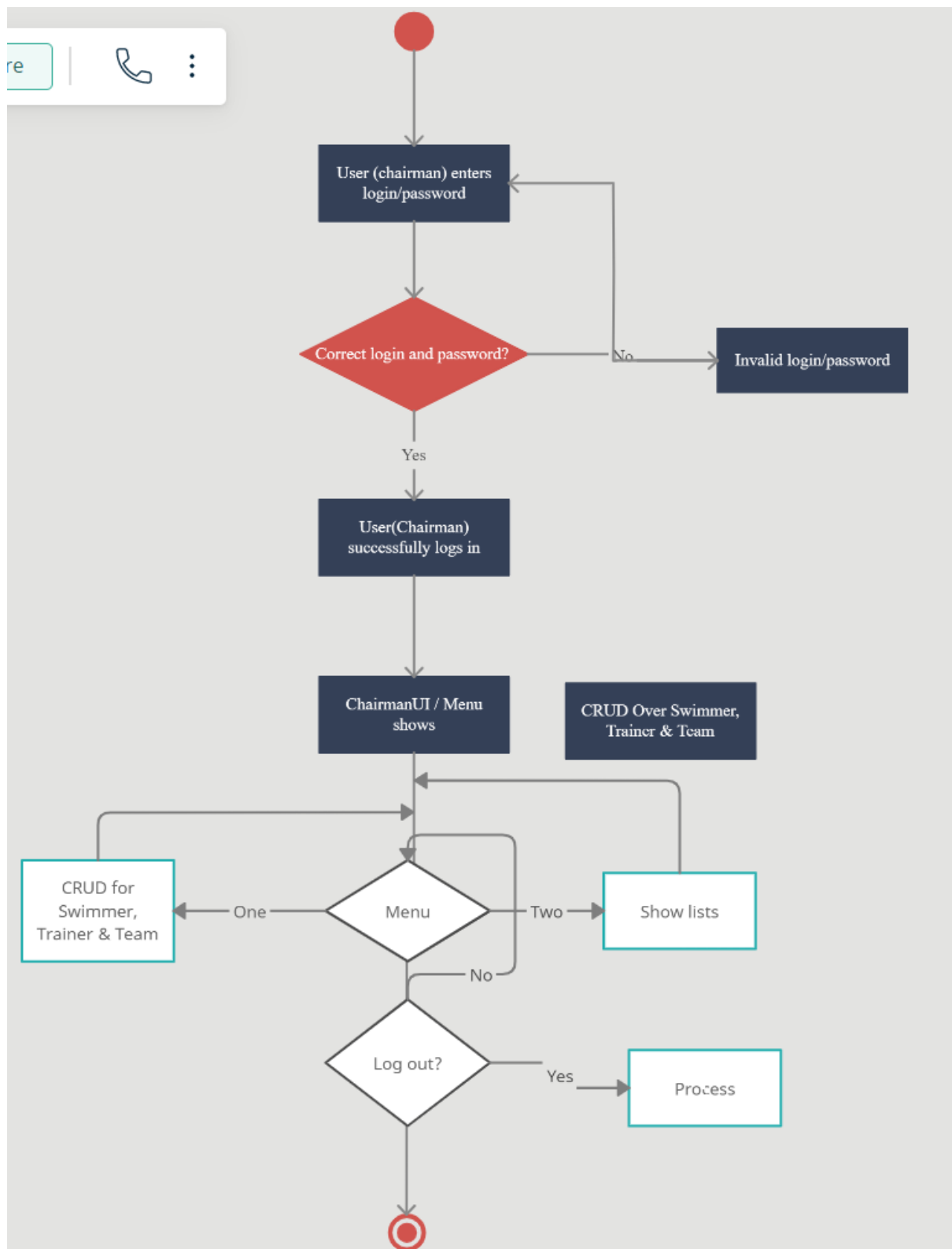


Sekvens Diagram over metode (setCompSwimmer)



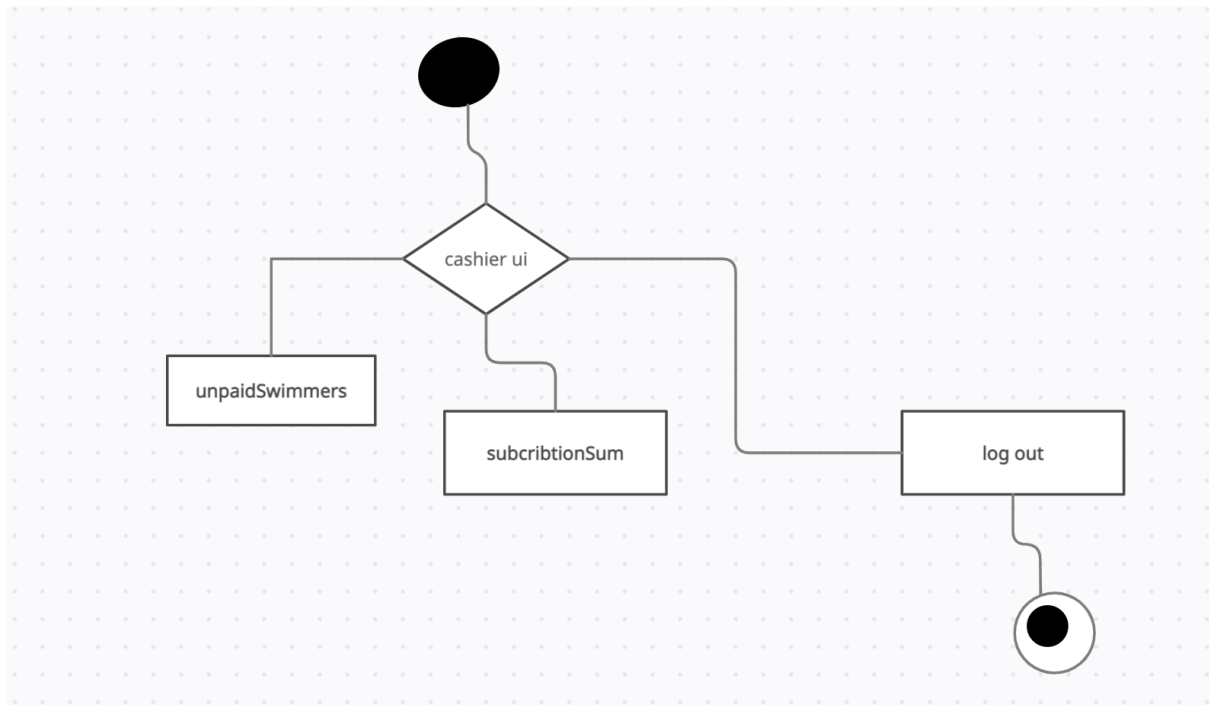
## Aktivitetsdiagrammer over

- Chairman





- Cashier



- Trainer

