



Sistema INSF

Cliente: Igreja Nossa Senhora de Fátima

DOCUMENTO DE REQUISITOS

Responsáveis pelo DRE:

Grupo 6

Gustavo Salles - 2020005750

Matheus Brandão Rezende de Lima - 2020005053

Natália Mattos Tabosa de Almeida - 2020006856

Pedro Lucas Guerra de Lima - 2020014016

Vinicius Barbosa - 2020009867

Versão 1.0



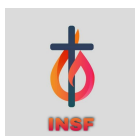
SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148

<http://www.swfactory.com.br>



Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
18/07/2021	1.0	Modificação do arquivo de estrutura de DRE	Grupo 6

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aa aa	x.x		



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	<u>4</u>
1.1 CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES	<u>5</u>
1.1.1 Identificação dos Requisitos	<u>5</u>
1.1.2 Prioridades dos Requisitos	<u>5</u>
2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO	<u>5</u>
2.1 ABRANGÊNCIA E SISTEMAS RELACIONADOS	<u>6</u>
2.2 DESCRIÇÃO DO CLIENTE	<u>6</u>
2.3 DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS	<u>6</u>
2.3.1 Administrador	<u>6</u>
2.3.2 Padre	<u>6</u>
2.3.3 Cerimonialista	<u>6</u>
2.3.4 Fiel	<u>6</u>
3. REQUISITOS FUNCIONAIS	<u>6</u>
3.1 PADRE	<u>6</u>
[RF01] Inserir Padre	<u>7</u>
[RF02] Editar Padre	<u>7</u>
[RF03] Remover Padre	<u>8</u>
[RF04] Consultar Padre	<u>8</u>
3.2 CERIMÔNIA	<u>8</u>
[RF05] Inserir Cerimônia	<u>9</u>
[RF06] Editar Cerimônia	<u>9</u>
[RF07] Remover Cerimônia	<u>10</u>
[RF08] Consultar Cerimônia	<u>10</u>
3.3 CERIMONIALISTA	<u>11</u>
[RF09] Inserir Cerimonialista	<u>11</u>
[RF10] Editar Cerimonialista	<u>12</u>
[RF11] Remover Cerimonialista	<u>12</u>
[RF12] Consultar Cerimonialista	<u>13</u>
3.4 FIEL	<u>13</u>
[RF13] Inserir Fiel	<u>13</u>
[RF14] Editar Fiel	<u>14</u>
[RF15] Remover Fiel	<u>15</u>
[RF16] Consultar Fiel	<u>15</u>
3.5 AGENDA	<u>16</u>
[RF17] Agendar Cerimônias	<u>16</u>
[RF18] Alterar Agenda de Cerimônias	<u>17</u>
[RF19] Cancelar Cerimônias	<u>17</u>
[RF20] Consultar Agenda de Cerimônias	<u>17</u>
3.6 RELATÓRIO DE DÍZIMO	<u>18</u>
[RF21] Emitir Relatório de Recolhimento de Dízimo	<u>18</u>



3.7	RELATÓRIO DE CERIMÔNIA	18
	[RF22] Emitir Relatório Detalhado da Cerimônia	18
3.8	RELATÓRIO DE FIÉIS	19
	[RF23] Emitir Relatório Estatístico de Fiéis	19
4.	REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS	20
4.1	USABILIDADE	20
	[RNF01] Implementar Suporte Para Acessibilidade	20
4.2	CONFIABILIDADE	20
	[RNF02] Assegurar a Funcionalidade do Sistema	21
4.3	DESEMPENHO	21
	[RNF03] Executar Funcionalidades em menos de 3 segundos	21
4.4	SEGURANÇA	21
	[RNF04] Criptografar a Senha dos Usuários	21
	[RNF05] Manter os Dados dos Diversos Usuários Seguros	21
4.5	PADRÕES	22
	[RNF06] Definir os Métodos e Processos de Execução	22
4.6	HARDWARE E SOFTWARE	22
	[RNF07] Permitir Acesso por Hardwares Fracos	22
	[RNF08] Software e Hardwares Diferentes	22
5.	RASTREABILIDADE	22
6.	MUDANÇAS NOS REQUISITOS	23
7.	REFERÊNCIAS	23

1. INTRODUÇÃO

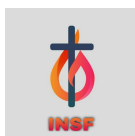
Este documento especifica os requisitos da igreja que requereu os serviços, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação da igreja e estão organizadas como descrito abaixo:

Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.

Seção 3 - Requisitos funcionais: lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.

Seção 4 - Requisitos não funcionais: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.



Seção 5 - Rastreabilidade: apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.

Seção 6 - Referências: contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

1.1 Convenções, termos e abreviações

Esta subseção descreve as convenções, termos e abreviações necessários para interpretar apropriadamente este documento.

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1.1.1 Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

RF – requisito funcional

RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF1, RF2, RNF1, RNF2.

1.1.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

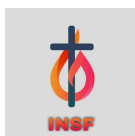
Essencial é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

Importante é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO

Este produto é um sistema de software que tem como objetivo auxiliar a empresa contratante na gestão de seus recursos, disponibilizando ferramentas que aumentam a produtividade e expõe informações e dados usuais. As funcionalidades deste sistema abrangem cadastro e manutenção de Padre, que é o ator com maior controle sobre o sistema; controle sobre dados de cerimonialistas e fiéis, como cadastramento, edição,



remoção e consulta; controle sobre os dados de cada cerimônia ministrada; emissão de um relatório detalhado sobre recolhimento de dízimo, outro relatório sobre cerimônias e por último um relatório sobre os fiéis.

2.1 Abrangência e sistemas relacionados

Este sistema não terá nenhuma influência de outro sistema/software ou produto que esteja relacionado com a igreja, sendo completamente independente. Estão presentes funções para inserir, editar, remover e consultar Padres, Cerimônias, Cerimonialistas e Fiéis (que têm cadastro no sistema).

Também não está prevista a migração ou manutenção de dados de outros sistemas que possam ter sido utilizados pela igreja. O produto será mantido em ambiente Web, podendo ser acessado por qualquer usuário que tiver um cadastro, e este, por sua vez, terá acesso a certas funcionalidades, dependendo do seu nível de acesso (Padre, Cerimonialista ou Fiel).

2.2 Descrição do cliente

O cliente é uma instituição religiosa, mais especificamente uma igreja católica. Seu desejo é ter um maior controle sobre dados importantes para a igreja, bem como manter um cadastro de fiéis que contribuem mensalmente com uma quantia fixa de dízimo.

2.3 Descrição dos usuários

Este produto possui 4 perfis de usuários principais: Administrador, Padre, Cerimonialista e Fiel. Ambos serão detalhados nas subseções seguintes.

2.3.1 Administrador

Este perfil terá acesso restrito ao sistema. Sua função inicial será cadastrar o Padre responsável pela instituição religiosa, que por sua vez terá todas as funcionalidades de administrador, além das de padre.

2.3.2 Padre

Este perfil terá acesso total ao sistema, podendo desempenhar todas as funções especificadas no tópico 3.

2.3.3 Cerimonialista

Este perfil desempenha um dos três papéis citados a seguir: Cantor, Coroinha ou Ajudante. Cada papel será responsável por uma função específica na igreja.

2.3.4 Fiel

Este perfil poderá acessar o sistema para se cadastrar, editar suas informações, consultar os registros de cerimônias e os demais dados específicos nos RF do tópico 3.

3. REQUISITOS FUNCIONAIS

Esta seção visa descrever os requisitos funcionais do sistemas, bem como detalhar os CRUDs e seu grau de importância na aplicação.



3.1 Padre

As funcionalidades presentes nesta subseção tem como objetivo descrever e detalhar os requisitos que compõem a funcionalidade de manter padres no sistema

[RF1] Inserir Padre

Atores: Administrador, Padre

Esse requisito funcional começa quando o ator **Administrador** deseja cadastrar um novo padre no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 01.

Tabela 01 – Dados do Padre

Nome do Campo	Descrição
* Nome Completo	Nome completo do padre
* CPF	Validar CPF
* E-mail	E-mail que será usado para o acesso desse usuário ao sistema
* Senha	Senha do padre
* Ano de Formação	Ano referente a formação do padre
* Instituição de Formação	Instituição onde o padre se formou

O único capaz de cadastrar padres é o administrador possuindo as informações listadas acima. Após inserção do CPF do padre, o sistema verificará se esse mesmo CPF já não está cadastrado no sistema. Caso esteja, o sistema não deixará que o CPF seja cadastrado duas vezes.

Ao finalizar o cadastro o sistema irá salvar a data que o padre foi cadastrado.

O papel administrador é dado ao padre responsável pela Igreja, que ficará responsável pela figura de admin do sistema sendo o único com permissão para adicionar novos padres.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

I

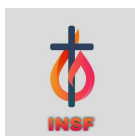
[RF2] Editar Padre

Atores: Administrador, Padre

Esse requisito funcional começa quando o ator **Administrador ou Padre** deseja editar ou alterar os seus dados já cadastrado no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 02.

Tabela 02 – Dados do Padre (Edição)

Nome do Campo	Descrição
---------------	-----------



Nome Completo	Nome completo do padre
* CPF	Validar CPF
Senha	Senha do usuário
Ano de Formação	Ano referente a formação do padre
Instituição de Formação	Instituição onde o padre se formou

Para segurança, o único dado obrigatório de mudança é o CPF (caso o CPF do usuário em questão não mude, apenas selecione o já existente). Os outros são opcionais e não precisam ser mudados todas as vezes.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF3] Remover Padre

Atores: Administrador

Esse requisito funcional começa quando o ator **Administrador** deseja remover do sistema algum padre já existente. Para isso, eles devem antes checar através do CPF do padre encontrado que é o mesmo do qual deseja ser deletado, e depois verificar se ele não possui nenhuma pendência com a Igreja.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

I

[RF4] Consultar Padre

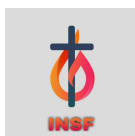
Atores: Administrador, Padre

Esse requisito funcional começa quando o ator **Administrador ou Padre** deseja consultar um padre já cadastrado no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 03.

Tabela 03 – Filtros de Padre

Nome do Campo	Descrição
Nome	Nome do padre

Por padrão, nenhum filtro é aplicado e todos os padres são exibidos, seguindo sempre a ordenação alfabética, porém é possível aplicar um filtro pesquisando o padre pelo seu nome.



Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.2 Cerimônia

As funcionalidades presentes nesta subseção tem como objetivo descrever e detalhar os requisitos que compõem a funcionalidade de manter cerimônias no sistema

[RF5] Inserir Cerimônia

Atores: Padre, Cerimonialista

Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre ou Cerimonialista** deseja cadastrar uma nova cerimônia no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 04.

Tabela 04 – Dados do Cerimônia

Nome do Campo	Descrição
* Data	Data referente a cerimônia
* Horário	Horário da cerimônia (manhã, tarde ou noite)
Cerimonialistas	Nome dos cerimonialistas que participaram da cerimônia
* Valor Arrecadado	Valor arrecadado na cerimônia, expresso em reais
* Padre(s)	Nome do(s) padre(s) que participou da cerimônia

O padre poderá cadastrar uma nova cerimônia no sistema, a qual conterà os dados referentes a data, hora, quais cerimonialistas participaram, a quantidade de fiéis e qual padre participou. Além disso, um código que representa esta cerimônia em específico será criado automaticamente pelo sistema, baseando-se na data e horário, para que seja mais fácil achá-la para editar ou excluir.

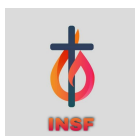
Exemplo de código: 213M, onde 213 é o dia do ano e M se refere a parte da manhã. Além de M, existem T (tarde) e N (noite).

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

I

[RF6] Editar Cerimônia

Atores: Padre, Cerimonialista



Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre ou Cerimonialista** deseja editar ou alterar os dados de uma cerimônia já cadastrada no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 05.

Tabela 05 – Dados da Cerimônia (Edição)

Nome do Campo	Descrição
Data	Data referente a cerimônia
Horário	Horário da cerimônia (manhã, tarde ou noite)
Cerimonialistas	Nome dos cerimonialistas que participaram da cerimônia
Valor Arrecadado	Valor arrecadado na cerimônia, expresso em reais
Padre(s)	Nome do(s) padre(s) que participou da cerimônia

Nenhum dado é obrigatório de mudança, porém, todos são passíveis de mudança.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

I

[RF7] Remover Cerimônia

Atores: Padre, Cerimonialista

Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre ou Cerimonialista** deseja remover do sistema alguma cerimônia já existente. Para isso, eles devem antes checar, através do Código da cerimônia encontrada, se é o mesmo do qual deseja ser deletado, e possuindo a requisição validada, a cerimônia é deletada.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

I

[RF8] Consultar Cerimônia

Atores: Administrador, Padre, Cerimonialista, Fiel

Esse requisito funcional começa quando o ator **Administrador, Padre, Cerimonialista ou Fiel** deseja consultar uma cerimônia já cadastrada no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 06.

Tabela 06 – Filtros de Cerimônia

Nome do Campo	Descrição
Data	Data em que foi realizada a cerimônia
Código da Cerimônia	Código referente a cerimônia

Por padrão, nenhum filtro é aplicado e todas as cerimônias são exibidas, seguindo sempre a ordenação de data, porém é possível aplicar filtros pesquisando a cerimônia pelo seu código ou sua data.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

|

3.3 Cerimonialista

As funcionalidades presentes nesta subseção tem como objetivo descrever e detalhar os requisitos que compõem a funcionalidade de manter cerimonialistas no sistema

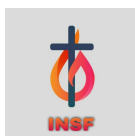
[RF9] Inserir Cerimonialista

Atores: Padre

Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre** deseja cadastrar um novo cerimonialista no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 07.

Tabela 07 – Dados do Cerimonialista

Nome do Campo	Descrição
* Nome Completo	Nome do cerimonialista
* CPF	Validar CPF
* E-mail	E-mail que será usado para o acesso desse usuário ao sistema
* Senha	Senha do cerimonialista
* Campo de Atuação	Três papéis de atuação para um cerimonialista: <ul style="list-style-type: none">• Cantor• Coroinha• Ajudante
* Data de nascimento	Data de nascimento em formato DD/MM/AA
* Telefone	Formato (DD) XXXXXXXX
* Cep	Ao digitar o CEP o sistema buscará automaticamente o endereço do CEP,



	dando a opção de preenchimento de todos os campos.
* Bairro	Bairro onde o cerimonialista reside
* Rua	Rua onde o cerimonialista reside
* Número residencial	Número da casa do cerimonialista
Complemento	Caso houver complemento necessário

O padre poderá cadastrar um novo cerimonialista no sistema, a qual conterá os dados referentes ao mesmo. Este cerimonialista pode desempenhar três funções diferentes na missa: Cantor, Coroinha ou Ajudante.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

I

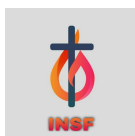
[RF10] Editar Cerimonialista

Atores: Cerimonialista

Esse requisito funcional começa quando o ator **Cerimonialista** deseja editar ou alterar os seus próprios dados já cadastrado no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 08.

Tabela 08 – Dados do Cerimonialista (Edição)

Nome do Campo	Descrição
Nome Completo	Nome do cerimonialista
Senha	Senha de acesso ao sistema
Campo de Atuação	Três papéis de atuação para um cerimonialista: <ul style="list-style-type: none">• Cantor• Coroinha• Ajudante
Data de nascimento	Data de nascimento em formato DD/MM/AA
Telefone	Formato (DD) XXXXXXX
* Cep	Ao digitar o CEP o sistema buscará automaticamente o endereço do CEP, dando a opção de preenchimento de todos os campos.
* Bairro	Bairro onde o cerimonialista reside
* Rua	Rua onde o cerimonialista reside
* Número residencial	Número da casa do cerimonialista



Complemento

Caso houver complemento necessário

Dos dados do cerimonialista, esses são os dados que podem sofrer mudança, visto que são as únicas coisas que podem mudar.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

I

[RF11] Remover Cerimonialista

Atores: Padre

Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre** deseja remover do sistema algum cerimonialista já existente. Para isso, eles devem antes checar através do CPF do cerimonialista encontrado que é o mesmo do qual deseja ser deletado, e depois verificar se ele não possui nenhuma pendência com a Igreja. A pesquisa também pode ser feita pelo nome do cerimonialista.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

I

[RF12] Consultar Cerimonialista

Atores: Padre

Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre** deseja consultar um cerimonialista já cadastrado no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 09.

Tabela 09 – Filtros de Cerimonialista

Nome do Campo	Descrição
Nome	Nome do cerimonialista
CPF	Horário em que foi realizada a cerimônia

Por padrão, nenhum filtro é aplicado e todos os cerimonialistas são exibidos, seguindo sempre a ordenação alfabética, porém é possível aplicar filtros pesquisando o cerimonialista pelo seu nome ou CPF.



Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

I

3.4 Fiel

As funcionalidades presentes nesta subseção tem como objetivo descrever e detalhar os requisitos que compõem a funcionalidade de manter um fiel no sistema

[RF13] Inserir Fiel

Atores: Fiel

Esse requisito funcional começa quando o ator **Fiel** deseja se cadastrar no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 10.

Tabela 10 – Dados do Fiel

Nome do Campo	Descrição
* Nome	Nome do fiel
* CPF	Validar CPF
* E-mail	E-mail que será usado para o acesso desse usuário ao sistema
* Senha	Senha do fiel
* Sexo	Campo de escolha fechada: <ul style="list-style-type: none">• Feminino• Masculino
* Data de nascimento	Data de nascimento em formato DD/MM/AA
* Menor de 18?	Campo de escolha fechada: <ul style="list-style-type: none">• Sim• Não
* Telefone	Formato (DD) XXXXXXXX
* Dízimo	valor mensal que o fiel obrigatoriamente doa a Igreja.
* Cep	Ao digitar o CEP o sistema buscará automaticamente o endereço do CEP, dando a opção de preenchimento de todos os campos.
* Bairro	Bairro onde o fiel reside
* Rua	Rua onde o fiel reside
* Número residencial	Número da casa do fiel
Complemento	Caso houver complemento necessário



Após inserção do CPF do fiel, o sistema verificará se esse mesmo CPF já não está cadastrado no sistema. Caso esteja, o sistema não deixará que o CPF seja cadastrado duas vezes.

Caso o fiel seja considerado menor de 18 anos de idade, a atribuição dízimo será desconsiderada e será necessário informar um responsável por ele. Os dados necessários para o cadastro do responsável, são os mesmos da tabela 10.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

I

[RF14] Editar Fiel

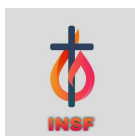
Atores: Fiel

Esse requisito funcional começa quando o ator **Fiel** deseja editar seus dados pessoais já cadastrados no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 11.

Tabela 11 – Dados do Fiel (Edição)

Nome do Campo	Descrição
Nome	Nome do fiel
Senha	Senha do fiel
Sexo	Campo de escolha fechada: <ul style="list-style-type: none">• Feminino• Masculino
Data de nascimento	Data de nascimento em formato DD/MM/AA
Telefone	Formato (DD) XXXXXXX
* Cep	Ao digitar o CEP o sistema buscará automaticamente o endereço do CEP, dando a opção de preenchimento de todos os campos.
* Bairro	Bairro onde o fiel reside
* Rua	Rua onde o fiel reside
* Número residencial	Número da casa do fiel
Complemento	Caso houver complemento necessário

Dos dados do fiel, esses são os dados que podem sofrer mudança, visto que são as únicas coisas que podem mudar. Caso o fiel queira mudar o valor de sua contribuição mensal de dízimo, ele deverá falar com o padre primeiro.



Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

|

[RF15] Remover Fiel

Atores: Padre, Fiel

Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre ou Fiel** deseja remover do sistema algum fiel já cadastrado. Para isso, eles devem antes checar, através do CPF encontrado, se é o mesmo do qual deseja ser deletado, e depois verificar se ele não possui nenhuma pendência com a Igreja.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

|

[RF16] Consultar Fiel

Atores: Padre

Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre** deseja consultar um fiel já cadastrado no sistema. Para isso, ele deve preencher os dados presentes na tabela 12.

Tabela 12 – Filtros de Fiel

Nome do Campo	Descrição
CPF	Validar CPF

Por padrão, nenhum filtro é aplicado e todos os fiéis são exibidos, seguindo sempre a ordem alfabética, porém é possível aplicar filtro pesquisando o CPF do fiel.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

|

3.5 Agenda

As funcionalidades presentes nesta subseção tem como objetivo descrever e detalhar os requisitos que compõem o agendamento de cerimônia.

[RF17] Agendar Cerimônias

Atores: Padre, Cerimonialista



Esse requisito funcional começa quando os atores **Padre ou Cerimonialista** desejam cadastrar uma nova Agenda de Cerimônias. Para isso, eles devem preencher os dados presentes na tabela 13.

Tabela 13 – Dados da Agenda de Cerimônias

Nome do Campo		Descrição					
* Nome do Ator		Campo que descreve a cerimônia					
<i>Horários das Cerimônias</i>							
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
07:00 - 08:00							
10:00 - 11:00							
18:00 - 19:00							
21:00 - 22:00							

Nos campos do calendário, o ator irá cadastrar uma cerimônia, onde poderá também cadastrar uma descrição.

Os horários de cerimônias são pré-definidos. Caso um novo horário seja solicitado, o cliente deverá entrar em contato com a empresa para atualizar.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF18] Alterar Agenda de Cerimônias

Atores: Padre, Cerimonialista

Esse requisito funcional começa quando os atores **Padre ou Cerimonialista** desejam alterar a Agenda de Cerimônias. Para isso, eles devem preencher (atualizar) os dados presentes na tabela 13 (visitar RF17).

O ator poderá atualizar todos os campos da tabela, que são o Nome do Ator e a Descrição.



Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF19] Cancelar Cerimônias

Atores: Padre, Cerimonialista

Esse requisito funcional começa quando os atores **Padre ou Cerimonialista** desejam cancelar alguma cerimônia. Esse caso ocorre quando, por algum motivo (um imprevisto, por exemplo), o ator deseja desmarcar um horário de cerimônia. Para isso é necessário informar uma descrição (não precisa conter detalhes) do motivo do desmarque.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RF20] Consultar Agenda de Cerimônias

Atores: Padre, Cerimonialista, Fiel

Esse requisito funcional começa quando os atores **Padre, Cerimonialista ou Fiel** desejam consultar os horários que ocorrerão cerimônias. Por padrão é exibido todos os horários ordenados no modelo de dias da semana e horários, conforme tabela 13..

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

3.6 Relatório de dízimo

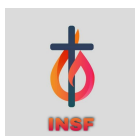
A funcionalidade presente nesta subseção tem como objetivo descrever e detalhar os campos e as funções do relatório de recolhimento de dízimo.

[RF21] Emitir Relatório de Recolhimento de Dízimo

Atores: Padre

Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre** deseja consultar os valores do recolhimento de dízimo arrecadados em um mês de cerimônias. Para isso, ele deve indicar o mês do qual quer pesquisar. A pesquisa retorna os dados presentes na tabela 14.

Tabela 14 – Relatório de Recolhimento de Dízimo



Nome do Campo	Descrição
* Dízimo doado pelos fiéis	Soma do dízimo arrecadado pelas doações dos fiéis referente ao mês da pesquisa
* Dízimo arrecadado nas cerimônias	Soma do dízimo arrecadado durante as cerimônias
* Valor total de caixa	Soma dos valores de dízimo doado pelos fiéis e arrecadados nas cerimônias

Neste relatório, estão descritos os valores arrecadados nas cerimônias, o valor arrecadado pelos fiéis que estão cadastrados no sistema e o valor somado.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

3.7 Relatório de Cerimônia

A funcionalidade presente nesta subseção tem como objetivo descrever e detalhar os campos e as funções do relatório de cerimônia.

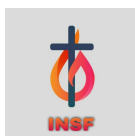
[RF22] Emitir Relatório detalhado da cerimônia

Atores: Padre

Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre** deseja consultar os dados referentes à cerimônia realizada. Para isso, ele deve pesquisar pelo valor único e exclusivo de cada cerimônia, o código da cerimônia. A pesquisa retorna os dados presentes da tabela 15.

Tabela 15 – Relatório de Cerimônia

Nome do Campo	Descrição
Data	Data referente a cerimônia
Horário	Horário da cerimônia (manhã, tarde ou noite)
Cerimonialistas	Lista com os cerimonialistas que participarão da missa : <ul style="list-style-type: none">• nome do cerimonialista• idade do cerimonialista• campo de atuação
Padre(s)	Lista de padres participou da cerimônia: <ul style="list-style-type: none">• nome do padre
Fiéis	Lista dos fiéis que participaram: <ul style="list-style-type: none">• nome do fiel• idade do fiel



Código da cerimônia

Leva em consideração a data e o horário da cerimônia

Neste relatório, estão descritos detalhadamente todos os dados que envolvem a cerimônia realizada. De acordo com o código pesquisado, o relatório emitirá os dados de todos os fiéis, padres e cerimonialistas que participaram da ocasião.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

3.8 Relatório de Fiéis

A funcionalidade presente nesta subseção tem como objetivo descrever e detalhar os campos e as funções do relatório de fiéis.

[RF23] Emitir Relatório Estatístico de Fiéis

Atores: Padre

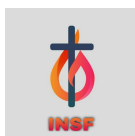
Esse requisito funcional começa quando o ator **Padre** deseja consultar os dados referentes aos fiéis. A pesquisa retorna os dados estatísticos presentes da tabela 16.

Tabela 16 – Relatório de Fiéis

Nome do Campo	Descrição
Sexo	Dados estatísticos sobre a quantidade de fiéis masculinos e femininos
Idade	Com os valores de data de nascimento será gerado estatisticamente a proporção das idades dos fiéis
Menor de 18	Com os valores de data de nascimento será gerado estatisticamente a proporção de fiéis menor de idade
Dízimo Dado	Média calculada dos valores de dízimos dados pelos fiéis

Diferentemente das funções apresentadas no RF16 - Consultar Fiel, aqui, os dados são apresentados de maneira estatística, com gráficos e tabelas.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável



4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

Esta seção do documento descreve os requisitos não funcionais.

4.1 Usabilidade

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do produto/serviço.

[RNF01] Implementar Suporte Para Acessibilidade

O sistema deverá ser de fácil usabilidade e ter uma interface de fácil manuseio, como uma interface amigável e facilmente entendível.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

4.2 Confiabilidade

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à frequência, severidade de falhas e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do produto ou serviço.

[RNF02] Assegurar a Funcionalidade do Sistema

O sistema deverá ter alta taxa de confiabilidade, onde todas as funcionalidades funcionem sem bugs ou perdas de informações.

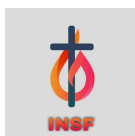
Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

4.3 Desempenho

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do produto ou serviço

[RNF03] Executar Funcionalidades em Menos de 3 Segundos

Deverá ser otimizado para poder realizar o número de requisições necessárias em tempo bom para o usuário.



Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

4.4 Segurança

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do produto ou serviço.

[RNF04] Criptografar a Senha dos Usuários

Esse requisito visa criptografar a senha dos usuários, tanto na hora do cadastramento e login, quanto no banco de dados.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF05] Manter os Dados dos Diversos Usuários Seguros

Esse requisito visa assegurar que os dados dos diversos tipos de usuários são independentes entre si, e não existe o risco de serem compartilhados com os demais usuários

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

4.5 Padrões

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos para a realização do produto ou serviço ou pelo seu processo de desenvolvimento

[RNF06] Definir os Métodos e Processos de Execução

Definição da padronização que será utilizada em todo o desenvolvimento.



Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

4.6 Hardware e software

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar um produto ou serviço

[RNF07] Permitir Acesso por Hardwares Fracos

O sistema não deve ser desenvolvido de forma que impossibilite hardwares não tão potentes de acessá-lo.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RNF08] Softwares e Hardwares Diferentes

O sistema deve ser capaz de ser executado em diferentes sistemas operacionais sem que haja perda de nenhuma de suas funcionalidades.

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

I

5. RASTREABILIDADE

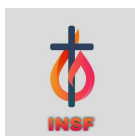
A matriz de rastreabilidade desse projeto se encontra **Google Drive** no link:

6. MUDANÇAS NOS REQUISITOS

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos.

Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada ao gerente do projeto.

Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelo gerente e ao contratante, formalizando assim a solicitação.



O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.

A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.

A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso se não houver impacto associado à mesma.

O contratante pode solicitar também mudanças por meios virtuais direto de contato com o gerente e este dará um prazo de resposta para levar o pedido para discussão com os desenvolvedores.

7. REFERÊNCIAS

O documento e seus requisitos se conectam com os documentos (i) Estimativa de Tamanho (EST), (ii) Cronograma (CRO) e (iii) Matriz de Rastreabilidade Bidirecional (MRB) encontrados no **Google Drive** referente a este grupo (grupo 6).

Representante do contratado

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2