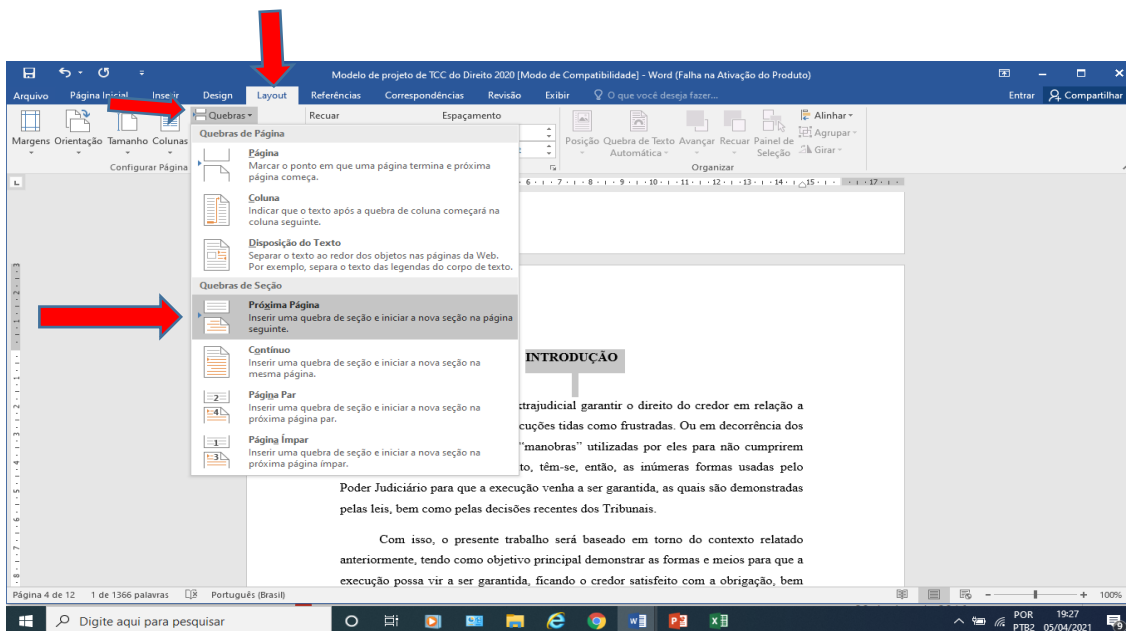
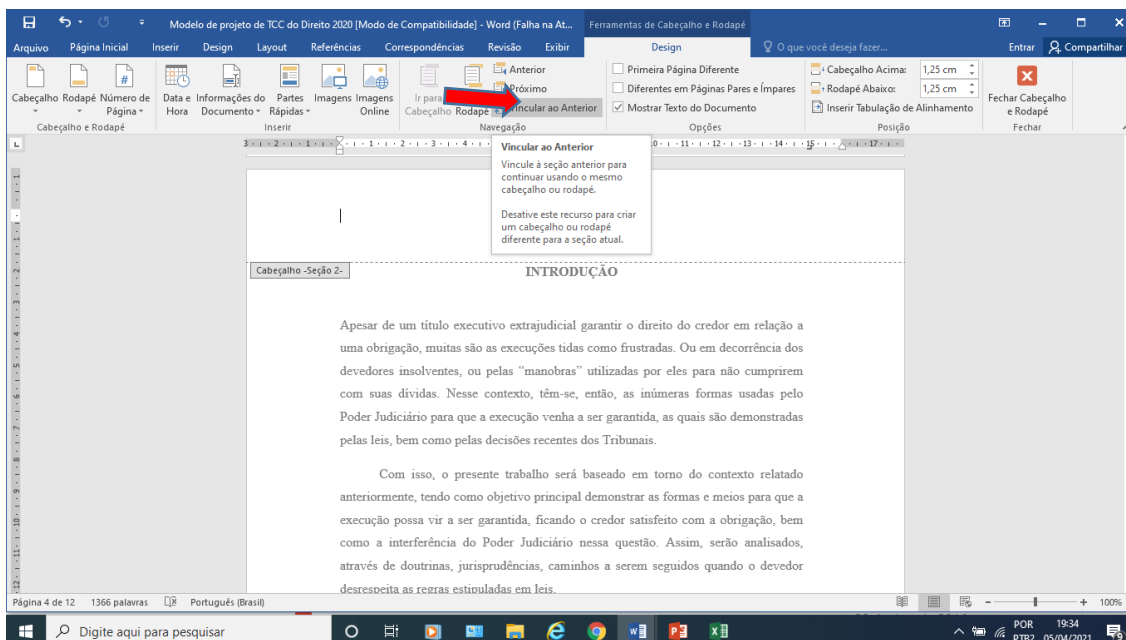


TUTORIAL PARA INSERIR NÚMEROS DE PÁGINAS EM TCC

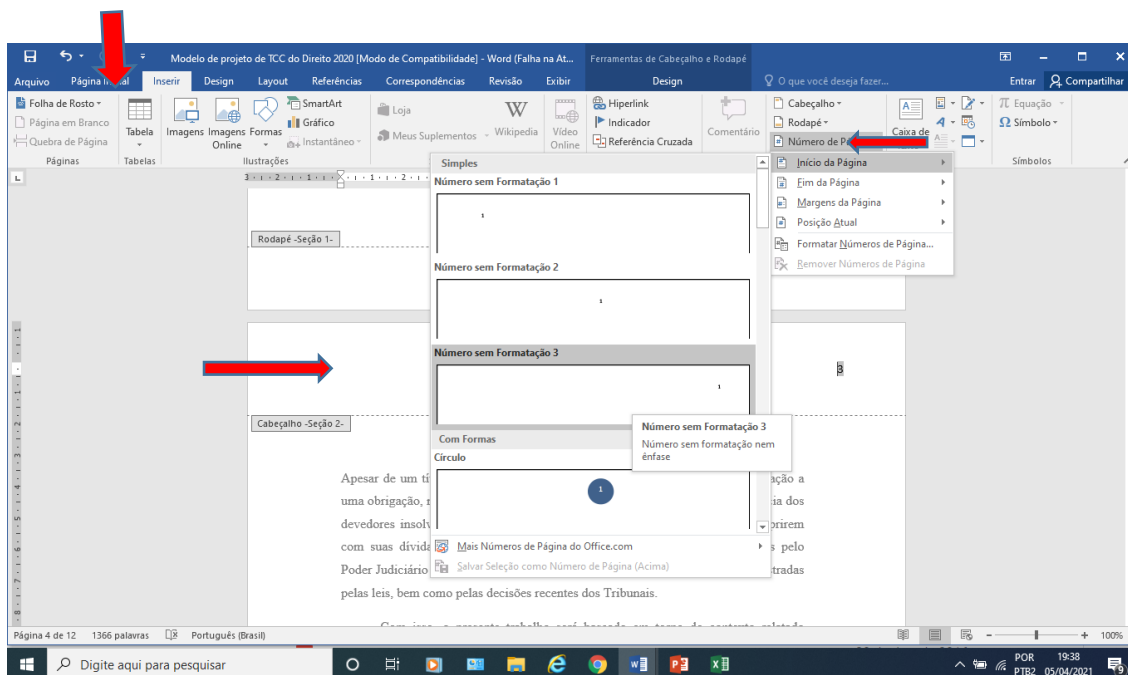
- 1- Você deve selecionar a página que tem a Introdução do trabalho e clicar na aba “LAYOUT” > QUEBRAS > PRÓXIMA PÁGINA.



- 2 – Após esse comando acima, você deve clicar 2x no cabeçalho da mesma página da introdução acima selecionada e clicar na opção desvincular ao anterior, o cabeçalho deve ficar igual a imagem abaixo. Esse processo é para começar a paginar a partir da introdução do trabalho.



3- Agora você deve clicar na aba “INSEIR” > Número de Página> Início da Página > Número sem Formatação.



4 – Lembrando que para formatar o número é só clicar 2x no número da página e depois clicar no botão direito do mouse e escolher a opção formatar o número. Deve ser alterado o número da introdução, pois a capa do trabalho não é contada, só a partir da folha de rosto. O aluno deve contar as pré – textuais que antecipam a página da introdução com exceção da capa.

