**[RF1] Cadastrar Despesa Variável**

**Ator: Administrador.**

Esse requisito funcional tem início quando o usuário ator deseja cadastrar uma Despesa Variável no sistema. Para isso, devem ser informados os seguintes dados na tabela 01:

**Tabela 01 - Tabela de cadastro de Despesas Variáveis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Descrição\*** | Campo aberto para preenchimento de um nome que represente a despesa variável, com limite de 60 caracteres |
| **Data\*** | Campo aberto para preenchimento da data em que a despesa variável ocorreu, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:    1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o ano atual  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28 |
| **Pago a** | Campo aberto para preenchimento de um nome que indique para quem a despesa foi paga, com limite de 20 caracteres |
| **Valor\*** | Campo aberto para preenchimento do valor do produto (em reais), com limite de 10 caracteres |
| **Categoria** | Campo aberto para preenchimento da categoria a qual se pertence a despesa referida, com limite de 25 caracteres |
| **Pagamento** | Campo fechado para a seleção da modalidade do pagamento, onde serão exibidas as funções À vista e À prazo |
| **Situação atual** | Campo fechado para a seleção da opção que representa se o pagamento foi realizado ou não. com as opções aberto, agendado e realizado |

Prioridade: [x]Essencial [ ]Importante [ ]Desejável

**[RF2] Consultar Despesa Variável**

**Ator: Administrador.**

O sistema permitirá ao usuário consultar os dados cadastrados das Despesas Variáveis no sistema. Para a consulta dos dados o usuário fará o uso dos filtros presentes na **Tabela 02 - Tabela de consulta de Despesas Variáveis**.

**Tabela 02 - Tabela de consulta de Despesas Variáveis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Nome** | Campo aberto para preenchimento do nome da despesa, com limite de 20 caracteres |
| **Data** | Campo aberto para preenchimento da data em que a despesa variável ocorreu, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:    1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o ano atual  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28 |
| **Situação atual** | Campo fechado para a seleção da opção que representa se o pagamento foi realizado ou não. com as opções aberto, agendado e realizado |

Prioridade: [x]Essencial [ ]Importante [ ]Desejável

**[RF3] Modificar Despesa Variável**

**Ator: Administrador.**

Esse requisito inicia quando o ator usuário deseja realizar alguma modificação nas informações de alguma Despesa Variável. Primeiro é necessário selecionar a Despesa Variável através do [RF2] e após selecionar a Despesa Variável será possível modificar todas as informações presentes na tabela 01.

Prioridade: [x]Essencial [ ]Importante [ ]Desejável

**[RF4] Remover Despesa Variável**

**Ator: Administrador.**

Esse requisito se inicia quando o ator usuário deseja remover uma Despesa Variável do sistema. Primeiro o usuário precisa voltar ao [RF2] e selecionar a Despesa Variável a ser removida para que seja possível removê-la do sistema.

Prioridade: [x]Essencial [ ]Importante [ ]Desejável

**[RF5] Cadastrar Despesa Fixas**

**Ator: Administrador, Diretor(a).**

Esse requisito funcional tem início quando o usuário ator deseja cadastrar uma Despesa Fixa no sistema. Para isso, devem ser informados os seguintes dados na **Tabela 01 – Tabela de cadastro de Despesas Fixas**.

**Tabela 01 - Tabela de cadastro de Despesas Fixas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Nome\*** | Campo aberto para preenchimento de um nome que represente a despesa fixa, com limite de 60 caracteres. |
| **Data\*** | Campo suspenso para preenchimento da data em que a despesa fixa ocorre todo mês, onde o usuário ator seleciona a mesma.    Exemplo de funcionamento: |
| **Pago a\*** | Campo aberto para escolha do receptor do pagamento com limite de 30 caracteres. |
| **Valor\*** | Campo aberto para preenchimento do valor do produto (em reais), com limite de 10 caracteres. |
| **Categoria\*** | Campo fechado para preenchimento da categoria a qual se pertence a despesa referida (taxas bancárias, aluguel, energia, salários). |
| **Pagamento\*** | Campo fechado para a escolha da opção de pagamento nos formatos:  Repete: opção para pagamentos que se repetem todo mês.  Criar parcelas: pagamentos que se repetem fixamente num curto período de tempo. |
| **Situação atual\*** | Campo fechado para a seleção da opção que representa se o pagamento foi realizado ou não. |

\* = Campos de preenchimento obrigatório.

Prioridade: [x]Essencial [ ]Importante [ ]Desejável

**[RF6] Consultar Despesa Fixa**

**Ator: Administrador, Assessores, Diretor(a).**

O sistema permitirá ao usuário consultar os dados cadastrados das Despesas Fixas no sistema. Para a consulta dos dados o usuário fará o uso dos filtros presentes na **Tabela 02 - Tabela de consulta de Despesas Variáveis**.

**Tabela 02 - Tabela de consulta de Despesas Variáveis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Nome** | Campo aberto para preenchimento do nome da despesa, com limite de 20 caracteres |
| **Valor** | Campo aberto para preenchimento do valor do produto (em reais), com limite de 10 caracteres. |
| **Categoria** | Campo fechado para preenchimento da categoria a qual se pertence a despesa referida (taxas bancárias, aluguel, energia, salários). |

Prioridade: [x]Essencial [ ]Importante [ ]Desejável

**[RF7] Modificar Despesa Variável**

**Ator: Administrador, Diretor(a).**

Esse requisito inicia quando o ator usuário deseja realizar alguma modificação nas informações de alguma Despesa Fixa. Primeiro é necessário selecionar a Despesa Fixa através do [RF2] e após selecioná-la será possível modificar todas as informações presentes na **Tabela 01 – Tabela de cadastro de Despesas Fixas**.

Prioridade: [x]Essencial [ ]Importante [ ]Desejável

**[RF8] Remover Despesa Variável**

**Ator: Administrador, Diretor(a).**

Esse requisito se inicia quando o ator usuário deseja remover uma Despesa Fixa do sistema. Primeiro o usuário precisa voltar ao [RF6] e selecionar a Despesa Variável a ser removida para que seja possível removê-la do sistema, sem demais restrições.

Prioridade: [x]Essencial [ ]Importante [ ]Desejável