

---

**Ctrl Fit**

---

**Especificação de caso de uso**

# Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
02/05/2024	1.0	Criação	Matheus
09/05/2024	1.5	Adição de fluxos alternativos	Vyctor

# Sumário

<b>Especificação de caso de uso – Cadastrar Aluno</b>	<b>5</b>
1. Descrição Sucinta	5
2. Fluxo de Eventos	5
2.1 Fluxo Básico	5
2.2 Fluxos Alternativos	5
2.2.1 Aluno já cadastrado no sistema	5
2.2.2 Dados Inválidos	5
2.2.3 Cancelar Cadastro	6
3. Requisitos Especiais	6
3.1 Requisito de Desempenho – Performance	6
4. Pré Condições	6
4.1 Autenticação do usuário	6
4.2 Conectividade com o Banco de Dados	6
5. Pós Condições	6
 <b>Especificação de caso de uso – Cadastrar Treino</b>	 <b>7</b>
1. Descrição Sucinta	7
2. Fluxo de Eventos	7
2.1 Fluxo Básico	7
2.2 Fluxos Alternativos	7
2.2.1 Dados Inválidos	7
2.2.2 Aluno Não Localizado	7
2.2.3 Cancelar Cadastro	7
3. Requisitos Especiais	7
3.1 Requisito de Desempenho – Performance	7
4. Pré Condições	8
4.1 Autenticação do usuário	8
4.2 Conectividade com o Banco de Dados	8
5. Pós Condições	8

<b>Especificação de caso de uso – Cadastrar Funcionário</b>	<b>9</b>
1. Descrição Sucinta	9
2. Fluxo de Eventos	9
2.1 Fluxo Básico	9
2.2 Fluxos Alternativos	9
2.2.1 Funcionário já cadastrado no sistema	9
2.2.2 Dados Inválidos	9
2.2.3 Cancelar Cadastro	9
3. Requisitos Especiais	9
3.1 Requisito de Desempenho – Performance	9
4. Pré Condições	10
4.1 Autenticação do usuário	10
4.2 Conectividade com o Banco de Dados	10
5. Pós Condições	10

# Especificação de caso de uso - Cadastrar Aluno

## 1. Descrição Sucinta

Este caso de uso descreve os procedimentos para cadastrar novos alunos no sistema Ctrl Fit.

## 2. Fluxo de Eventos

### 2.1 Fluxo Básico

2.1.1 O caso de uso começa quando o recepcionista seleciona a tela de gerenciamento de alunos e clica na opção “Cadastrar”.

2.1.2 O sistema exibe a tela de cadastro de aluno com os seguintes campos para preenchimento: CPF, Nome, Data de Nascimento, Sexo, Endereço, CEP, Bairro, Telefone, Celular, Email, Plano, Foto.

2.1.3 O recepcionista digita as informações do aluno e clica na opção “Confirmar”.

2.1.4 O sistema gera um número de matrícula para o aluno e apresenta a mensagem “Aluno cadastrado com sucesso”.

2.1.5 O sistema retorna para a tela de gerenciamento de aluno

2.1.6 O caso de uso é encerrado.

### 2.2 Fluxos Alternativos

#### 2.2.1 *Aluno já cadastrado no sistema*

No passo 2.1.3 do fluxo básico, o recepcionista digita as informações de um aluno já cadastrado no sistema e clica na opção “Confirmar”.

2.2.1.1 O sistema apresenta uma mensagem de erro “Aluno já cadastrado no sistema”.

2.2.1.2 O caso de uso continua no passo 2.1.2 do fluxo básico.

#### 2.2.2 *Dados Inválidos*

No passo 2.1.3 do fluxo básico, o recepcionista digita informações inválidas ou incompletas e clica na opção “Confirmar”.

2.2.2.1 O sistema apresenta uma mensagem de erro “Preencha os campos corretamente”.

2.2.2.2 O caso de uso continua no passo 2.1.2 do fluxo básico.

#### 2.2.3 *Cancelar Cadastro*

No passo 2.1.2 do fluxo básico, o recepcionista clica na opção “Cancelar” na tela de cadastro de aluno.

2.2.3.1 O caso de uso continua no passo 2.1.5 do fluxo básico.

## 3. Requisitos Especiais

### 3.1 Requisito de Desempenho – Performance

O tempo de resposta de um cadastro de aluno deve ser inferior a 15 segundos.

## **4. Pré Condições**

### **4.1 Autenticação de Usuário**

O usuário deve estar logado no sistema Ctrl Fit com permissão para acessar a funcionalidade de cadastro de alunos.

### **4.2 Conectividade com o Banco de Dados**

O sistema deve estar conectado e ser capaz de acessar o banco de dados onde as informações dos alunos serão armazenadas.

## **5. Pós Condições**

Não há pós-condições.

# Especificação de caso de uso - Cadastrar Treino

## 1. Descrição Sucinta

Este caso de uso descreve os procedimentos para cadastrar um treino no sistema Ctrl Fit.

## 2. Fluxo de Eventos

### 2.1 Fluxo Básico

2.1.1 O caso de uso começa quando o instrutor seleciona a tela de gerenciamento de treinos e clica na opção “Cadastrar”.

2.1.2 O sistema exibe a tela de cadastro de exercício com os seguintes campos para preenchimento: Matrícula do aluno, Nome do exercício, Número de séries, Número de repetições e observações.

2.1.3 O instrutor digita as informações do treino e clica na opção “Confirmar”.

2.1.4 O sistema apresenta a mensagem “Treino cadastrado com sucesso”.

2.1.5 O sistema retorna para a tela de gerenciamento de Treino.

2.1.6 O caso de uso é encerrado.

### 2.2 Fluxos Alternativos

#### 2.2.1 Dados Inválidos

No passo 2.1.3 do fluxo básico, o instrutor digita informações inválidas ou incompletas e clica na opção “Confirmar”.

2.2.1.1 O sistema apresenta uma mensagem de erro “Preencha os campos corretamente”.

2.2.1.2 O caso de uso continua no passo 2.1.2 do fluxo básico.

#### 2.2.2 Aluno Não Localizado

No passo 2.1.3 do fluxo básico, o instrutor digita uma matrícula de um aluno não cadastrado no sistema e clica na opção “Confirmar”.

2.2.2.1 O sistema apresenta uma mensagem de erro “Matrícula não encontrada”.

2.2.2.2 O caso de uso continua no passo 2.1.2 do fluxo básico.

#### 2.2.3 Cancelar Cadastro

No passo 2.1.2 do fluxo básico, o instrutor clica na opção “Cancelar” na tela de cadastro de treino.

2.2.3.1 O caso de uso continua no passo 2.1.5 do fluxo básico.

## 3. Requisitos Especiais

### 3.1 Requisito de Desempenho – Performance

O tempo de resposta de um cadastro de treino deve ser inferior a 15 segundos.

## **4. Pré Condições**

### **4.1 Autenticação de Usuário**

O usuário deve estar logado no sistema Ctrl Fit com permissão para acessar a funcionalidade de cadastro de treinos.

### **4.2 Conectividade com o Banco de Dados**

O sistema deve estar conectado e ser capaz de acessar o banco de dados onde as informações dos treinos serão armazenadas.

## **5. Pós Condições**

Não há pós-condições.



# Especificação de caso de uso - Cadastrar Funcionário

## 1. Descrição Sucinta

Este caso de uso descreve os procedimentos para cadastrar funcionários no sistema Ctrl Fit.

## 2. Fluxo de Eventos

### 2.1 Fluxo Básico

2.1.1 O caso de uso começa quando o Gerente seleciona a tela de gerenciamento de funcionários e clica na opção “Cadastrar”.

2.1.2 O sistema exibe a tela de cadastro de funcionário com os seguintes campos para preenchimento: CPF, Nome, Data de Nascimento, Sexo, Endereço, CEP, Bairro, Telefone, Celular, Email, Cargo, salario, data de admissão.

2.1.3 O gerente digita as informações do funcionário e clica na opção “Confirmar”.

2.1.4 O sistema gera uma senha temporária para o funcionário e apresenta a mensagem “Funcionário cadastrado com sucesso”.

2.1.5 O sistema retorna para a tela de gerenciamento de funcionários.

2.1.6 O caso de uso é encerrado.

### 2.2 Fluxos Alternativos

#### 2.2.1 *Funcionário já cadastrado no sistema*

No passo 2.1.3 do fluxo básico, o gerente digita as informações de um funcionário já cadastrado no sistema e clica na opção “Confirmar”.

2.2.1.1 O sistema apresenta uma mensagem de erro “Funcionário já cadastrado no sistema”.

2.2.1.2 O caso de uso continua no passo 2.1.2 do fluxo básico.

#### 2.2.2 *Dados Inválidos*

No passo 2.1.3 do fluxo básico, o gerente digita informações inválidas ou incompletas e clica na opção “Confirmar”.

2.2.2.1 O sistema apresenta uma mensagem de erro “Preencha os campos corretamente”.

2.2.2.2 O caso de uso continua no passo 2.1.2 do fluxo básico.

#### 2.2.3 *Cancelar Cadastro*

No passo 2.1.2 do fluxo básico, o gerente clica na opção “Cancelar” na tela de cadastro de funcionário.

2.2.3.1 O caso de uso continua no passo 2.1.5 do fluxo básico.

## 3. Requisitos Especiais

### 3.1 Requisito de Desempenho – Performance

O tempo de resposta de um cadastro de funcionário deve ser inferior a 15 segundos.

## **4. Pré Condições**

### **4.1 Autenticação de Usuário**

O Gerente deve estar logado no sistema Ctrl Fit para acessar a funcionalidade de cadastro de funcionários.

### **4.2 Conectividade com o Banco de Dados**

O sistema deve estar conectado e ser capaz de acessar o banco de dados onde as informações dos funcionários serão armazenadas.

## **5. Pós Condições**

Não há pós-condições.

---