

SPRINT 3 STAKEHOLDERS DEFINIÇÃO DOS PAPÉIS DO TIME SCRUM

Alunos:

RGM	Nome
32764812	Raul Tonti Sorbara
33090416	Augusto dos Santos Silva
33073155	Vyctor Santos do Nascimento Bezerra
34740597	Matheus Gonçalves Gomes de Souza
33625891	João Vittor Fontes

São Paulo 2024

UNIVERSIDADE CRUZEIRO DO SUL CAMPUS – SÃO MIGUEL

SPRINT 3 STAKEHOLDERS DEFINIÇÃO DOS PAPÉIS DO TIME SCRUM

Trabalho apresentado como parte do requisito para aprovação na Disciplina Análise e Projeto de sistemas 1 do curso Análise e desenvolvimento de sistemas, da Universidade Cruzeiro do Sul, Campus São Miguel.

Orientadores: José Luiz Rodrigues Junior

São Paulo 2024

Sumário

1.	Definição dos papéis do time SCRUM	. 4
2.	Stakeholders	. 5
	.Definição dos Stakeholders	
	Diagrama dos Stakeholders	
	Análise dos Stakeholders	
3.	Fonte	. 7

STAKEHOLDERS

DEFINIÇÃO DOS PAPÉIS DO TIME SCRUM



Product owner (Augusto):

- Responsável por conhecer as necessidades e interesses do cliente e dos usuários finais.
- Responsável por alinhar essas informações com a equipe de desenvolvimento.
- Responsável pelo Product Backlog e registro das atividades.



Scrum Master (Vyctor):

- Responsável pela garantia de qualidade do produto.
- Responsável pelo prazo de entrega das Sprints.
- Responsável pelo gerenciamento do projeto.

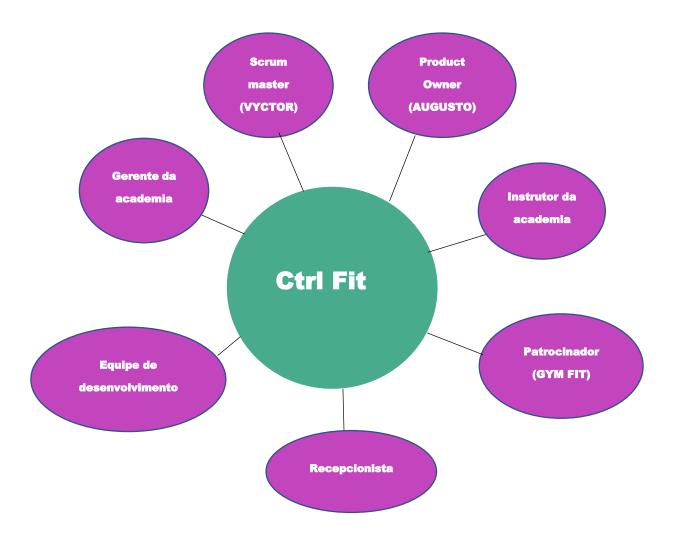


Equipe de Desenvolvimento (João, Matheus, Raul):

- Responsáveis pelo desenvolvimento da aplicação.
- Responsáveis pelo controle de qualidade da aplicação.
- Responsáveis pela definição das metas de implementação.

STAKEHOLDERS:

- Gerente da academia.
- Instrutor da academia.
- Recepcionista.
- Scrum Master (VYCTOR).
- Product Owner (AUGUSTO).
- Equipe de Desenvolvimento.
- Patrocinador (GYM FIT).



ANÁLISE DE STAKEHOLDERS:

Stakeholder	Positivas	Negativas	Gr.poder	Gr.interesse	Atitude
Gerente da academia	Apoio com os requisitos gerais	Excesso de pressão	10	10	Gerenciar
Scrum Master	Garantia de qualidade	Não cumprimento de prazos	9	8	Gerenciar
Patrocinador	Apoio com verbas	Instabilidade financeira	7	9	Manter informado
Equipe de Desenvolvimento	Bom ambiente de trabalho e cooperação	Disputas internas	8	4	Manter satisfeito
Product Owner	Informar os interesses	Mal entendimento do produto	5	9	Manter informado
Instrutor	Apoio com os requisitos	Requisitos incompletos/Mal explicados	4	7	Manter informado
Recepcionista	Apoio com os requisitos	Requisitos incompletos/Mal explicados	3	6	Manter informado

FONTE:

- Material fornecido em aula
- https://www.gestaodeprojeto.info/analise-dos-stakeholders/
- https://www.pontotel.com.br/stakeholders/
- https://www.atlassian.com/br/agile/scrum/roles#:~:text=0%20que%20s%C3%A3o%20os %20tr%C3%AAs,pode%20ser%20o%20pouco%20confuso