

ATA Exemplo

PROJETO: Nome do Projeto
TIPO DE DOCUMENTO: (ATA ou ERRATA)
OBJETIVO: Objetivo da Reunião
LOCAL: Reunião Presencial ou Reunião Online
HORÁRIO: **DEFINIR** às **DEFINIR**

PARTICIPANTES

| INSTITUIÇÃO | NOME | CONTATO | STATUS |
|---------------|---------------|----------|----------|
| Instituição 1 | Stakeholder 1 | e-mail 1 | Presente |
| Instituição 2 | Stakeholder 2 | e-mail 2 | Presente |

ASSUNTOS TRATADOS

- Assunto 1;
- Assunto 2;
- etc.

DISCUSSÕES

- A reunião com a equipe presente foi iniciada às **DEFINIR**;
- (Anotações da reunião);
- A reunião foi encerrada às **DEFINIR**.

AÇÕES E PRÓXIMOS PASSOS

| AÇÕES | RESPONSÁVEL | DATA LIMITE |
|-------------------|-------------|-------------|
| Baixar o Obsidian | Eu | JAN/23 |

ASSINATURAS

Stakeholder 1

Cargo/Função - Instituição 1

Stakeholder 2

Cargo/Função - Instituição 2

FIM DO DOCUMENTO