

Check-list Genérico de Relatórios

Conteúdos gerais que devem estar presentes num relatório de Estágio ou de PFC.

A estrutura em 7 capítulos e o posicionamento dos conteúdos dentro de cada um é apenas uma sugestão, que deve ser adaptada para cada caso. Consultem seus orientadores do DAS no caso de dúvidas.

A linguagem deve ser técnica/científica e formal, e não informal (como se tivessem explicando isso a um colega). Portanto, não usem expressões ou gírias.

Um relatório que tenha esses conteúdos todos acaba tendo, pelo menos, umas 50 páginas.

Resumo & Abstract: sumário do problema, do que foi feito, e dos resultados.

Cap1: introdução à problemática global dentro da qual o problema específico que o trabalho de estágio ou PFC tratará se enquadra; motivação e justificativa para se resolver o problema (ou seja, o que está mal hoje e porque algo como o que se pretende fazer resolverá, mesmo que parcialmente); escopo do projeto e objetivos do estágio/PFC; parágrafo final que descreve a estrutura e lógica geral do documento.

Ainda, sobre a metodologia usada. Não confundir metodologia com a lista das fases do cronograma. Aqui se refere em *como* (técnicas e procedimentos) cada uma das fases foi planejada & depois executada. Aqui, e eventualmente em algumas partes do documento, explicitar também o que o *aluno* quem tenha realmente feito, e não apenas o que uma “equipe” fez.

Cap2: descrição da empresa, processos, layouts, problemas, indicadores existentes, etc.

Cap3: aspectos conceituais: "teorias", modelos, etc. que usaram na solução do problema e suas justificativas para o seu uso (e não o de outras, que teoricamente teriam sido estudadas e comparadas, para então se decidir pelo seu uso).

Cap4: requisitos gerais, funcionais e não funcionais, a serem cumpridos com o que se propõe desenvolver, descrição *conceitual* do que fizeram, do novo jeito de funcionar, fluxos de informação & materiais, diagramas, etc., deixando claro em que medida essas coisas resolvem o problema que se deseja, as decisões que foram tomadas e o porquê / embasamento dessas decisões, e alinhamento disso àqueles requisitos.

Cap5: descrição do "projeto" e/ou software que se fez, diagramas, Casos de Uso, interfaces gráficas, ambientes de desenvolvimento e TIs usadas (e porque as selecionaram dentro de várias possibilidades), etc.

Cap6: análise dos resultados: análise crítica e profunda sobre o que fizeram, os resultados atingidos, os prós e contras, impactos da sua utilização na empresa, como "provam" que isso resolveu (ou melhorou) o problema inicialmente identificado, os indicadores usados para avaliação (e o porquê deles e não outros), os ganhos quanti ou qualitativos obtidos, etc..

Cap7: conclusões gerais: "resumão" do que foi feito e dos resultados globais, limitações do que foi desenvolvido e pressupostos assumidos, e sugestão para trabalhos futuros de continuação.

Referencias Bibliográficas

Anexos e Apêndices