



Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Online

# **PLANEJAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

# **GEEaD - Grupo de Estudo de Educação a Distância**

## **Centro de Educação Tecnológica Paula Souza**

### **Expediente**

**GEEaD - CETEC  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
EIXO TECNOLÓGICO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
CURSO TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS  
FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA**

**Autores:**  
*Eliana Cristina Nogueira Barion  
Marcelo Fernando Iguchi*

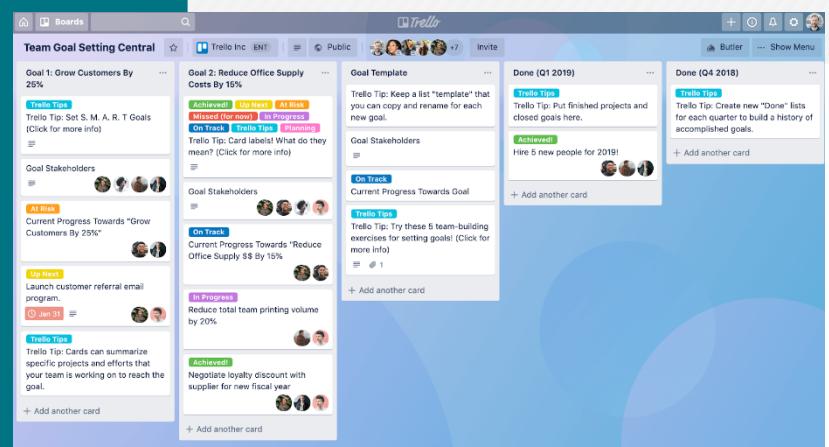
**Revisão Técnica:**  
*Lilian Aparecida Bertini*

**Revisão Gramatical:**  
*Juçara Maria Montenegro Simonsen Santos*

**Editoração e Diagramação:**  
*Flávio Biazim*

# AGENDA 8

## TRELLO: UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS PARA GERENCIAMENTO DE EQUIPES DE PROJETOS





## MERGULHANDO NO TEMA

Estamos chegando ao final do projeto e neste momento a atenção com os requisitos é muito importante para que a equipe cumpra o que foi planejado, dentro do prazo e esperado pelo cliente. Durante todo esse período você estudou vários conceitos baseados em uma metodologia ágil de desenvolvimento, o Scrum, que foram desde a definição das sprints até a revisão dos trabalhos realizados em cada uma delas, representados respectivamente pelo Product Backlog e a Retrospectiva da Sprint. É muito importante que você e sua equipe tenham aplicado os conhecimentos adquiridos sobre Scrum e adotado as melhores práticas para planejamento do projeto, contudo, vale ressaltar dois pontos fundamentais: a Retrospectiva da Sprint e a utilização de uma ferramenta para controle do projeto.

Em trabalhos escolares, temos situações que se assemelham muito às que acontecem nas empresas, como por exemplo, profissionais que necessitam trabalhar a distância por estarem em cidades ou localidades diferentes e que participam de um mesmo projeto, assim como os alunos de uma mesma turma, que pertencem à mesma equipe de TCC, mas que estão geograficamente dispersos.

Esses fatores fazem com que a cerimônia de Retrospectiva da Sprint e a utilização de uma ferramenta para gerenciamento do projeto, on-line, sejam fundamentais para o alinhamento dos trabalhos, não só da equipe, mas também de cada um dos seus membros.

A reunião de Retrospectiva cumpre seu papel a cada sprint realizado, onde a equipe do projeto por meio de três perguntas, utiliza uma técnica simples, a "start-stop-continue", que alinha a estratégia de trabalho para as próximas sprints.

- Devemos começar a fazer ... (start)
- Devemos parar de fazer ... (stop)
- Devemos continuar a fazer ... (continue)

A ferramenta de desenvolvimento de projetos Trello auxilia na comunicação entre os membros da equipe do projeto, fazendo com que todos tenham uma visão geral em tempo real do que ainda deve ser feito, do que está sendo feito e do que já foi feito, podendo fazer esse acompanhamento de qualquer lugar e a qualquer hora. Esse dinamismo é fundamental para qualquer equipe que busca a excelência em seu modelo de trabalho e a satisfação do cliente no produto final produzido.

É muito importante que as informações de cada Sprint estejam bem claras, construindo uma representação gráfica do Backlog do Projeto.

História	Prioridade (Valor de Negócio)	Tempo (dias)	Sprint
O sistema deverá possuir um cadastro para armazenamento de dados de pacientes, médicos e funcionários	1	<b>34</b>	
• Desenvolvimento da estrutura do banco de dados para armazenamento de dados de pacientes, médicos e funcionários	1.1	5	1
• Desenvolvimento de aplicações para cadastros dos dados	1.2	13	
- Desenvolvimento de aplicações para cadastros dos dados de pacientes	<b>1.2.1</b>	5	1
- Desenvolvimento de aplicações para cadastros dos dados de médicos	<b>1.2.2</b>	5	2
- Desenvolvimento de aplicações para cadastros dos dados de funcionários	<b>1.2.3</b>	3	3

• Desenvolvimento de regras para controle das entradas, alteração e recuperação dos dados.	1.3	13	4
O sistema deverá possuir rotina para agendamento.	2		
• Desenvolvimento da estrutura do banco de dados para armazenamento dos dados das programações das agendas e agendamentos.	<b>2.1</b>	5	
- Desenvolvimento da estrutura do banco de dados para armazenamento dos dados das programações das agendas	2.1.1	3	5
- Desenvolvimento da estrutura do banco de dados para armazenamento dos dados dos agendamentos	2.1.2	2	6
• Desenvolvimento de aplicações para cadastro de agendas e agendamento de pacientes	2.2	34	

- Desenvolvimento de aplicações para cadastro de agendas	2.2.1	<b>21</b>	5
- Desenvolvimento de aplicações para agendamento de pacientes	2.2.2	13	6
O sistema deverá gerenciar as receitas e despesas do consultório.	3		
• Desenvolvimento da estrutura do banco de dados para armazenamento dos dados de receita e despesa	3.1	5	7
• Desenvolvimento de aplicação para cadastro de receitas e despesas e gerenciamento de fluxo de caixa	3.2	13	8
O sistema deverá gerar relatórios operacionais, estratégicos e gerenciais de atendimento.	4		
• Definição e desenvolvimento dos relatórios operacionais que o sistema deverá gerar	4.1	8	9
• Definição e desenvolvimento dos relatórios estratégicos que o sistema deverá gerar	4.2	8	10
• Definição e desenvolvimento dos relatórios gerenciais que o sistema deverá gerar	4.3	8	11
O usuário deverá possuir um login e senha para acessar ao sistema	5		
• Desenvolvimento da estrutura dos dados para armazenamento dos dados de usuários	5.1	5	12
• Desenvolvimento de aplicações para cadastros de usuários e gerenciamento de acesso.	5.2	21	12

Backlog do Projeto Consultório Médico

Na ferramenta Trello, a equipe pode utilizar a estrutura de dados disponível em um cartão para organizar as tarefas da melhor maneira possível. Observe:

The screenshot shows a Trello card for 'Sprint 1'. The card has the following elements:

- Header:** Sprint 1, na lista Concluído, 1 item.
- Status:** Finalizada (button 2).
- Due Date:** 10 de fev de 2019 às 12:00 (button 3).
- Description:** Histórias (button 4).
- Content:**
  - 1.1 Desenvolvimento de Estruturas de banco de dados para armazenamento de dados de pacientes, médicos e funcionários.
  - 1.2.1 Desenvolvimento de aplicações para cadastros dos dados de pacientes
- Metrics:** Histórias Concluídas (checkbox 5), 100% progress bar.
- Sidebar:** ADICIONAR AO CARTÃO (Membros, Etiquetas, Checklist, Data Entrega, Anexo) and AÇÕES (Mover, Copiar, Seguir, Arquivar).

Cartão Projeto Consultório Médico na Ferramenta TRELLO

- 1) Título do cartão: no exemplo utilizamos o nome da Sprint.
- 2) Etiqueta: a equipe pode representar o status de um cartão ou qualquer outra situação por meio de cores.
- 3) Data de entrega: representa o prazo final para que o cartão seja finalizado.
- 4) Descrição: detalha o que será realizado durante a execução desse cartão.
- 5) Checklist: a equipe pode utilizar essa informação para definição de listas de tarefas a serem executadas para finalização do cartão. É importante manter sempre atualizada para que fique bem claro o quanto foi realizado e o que está faltando para o encerramento das atividades do cartão.

A ferramenta Trello ainda possui outros recursos para auxiliar as equipes de projeto:

**Sprint 8**

na lista A fazer

ETIQUETAS DATA ENTREGA

**Planejada** + 23 de abr de 2019 às 12:00

Descrição Editar

**Histórias**

3.2 Desenvolvimento de aplicação para cadastro de receitas e despesas e gerenciamento de fluxo de caixa

**Histórias Concluídas** Excluir

3.2 Adicionar Item...

Adicionar Comentário

JN Escrever um comentário...

Salvar

Atividade Ocultar Detalhes

**Etiquetas**

Buscar etiquetas...

Desenvolvimento

Planejada

Atrasada

Finalizada

Criar uma nova etiqueta

- 1) Membros:** titulação dos membros responsáveis pelo cartão.
- 2) Anexar:** função muito importante, por meio dela podemos anexar documentos que servirão de base para o desenvolvimento das tarefas do cartão, como por exemplo, atas das entrevistas, modelos de formulário de cadastros ou relatórios, os próprios documentos da Visão do Projeto e os Backlogs, quando forem necessários.
- 3) Seguir:** é utilizada para deixar uma ou mais pessoas informadas sobre tudo que está acontecendo nas tarefas desse cartão, mesmo que não sejam as responsáveis por ele.
- 4) Adicionar Comentários:** ótimo canal de comunicação entre os responsáveis e seguidores das atividades

do cartão. Pode ser utilizado para esclarecer dúvidas, solicitar informações ou simplesmente para manter todos informados sobre alguma decisão tomada em relação ao cartão.

- 5) **Atividade:** a equipe tem disponível um histórico de todas as modificações no cartão, sejam elas de inclusão, alteração ou exclusão de informações.

Os recursos disponíveis nessa ferramenta auxiliam no gerenciamento de projetos, visando redução de tempo e de custo e aumento da qualidade formando um triângulo equilátero que as organizações e suas equipes de trabalho perseguem dia-a-dia.



## VO CÊ NO COMANDO

**Agora é com você!**

**Utilize a ferramenta Trello para criar todos os cartões do projeto Consultório Médico, inserindo e utilizando os dados disponíveis para detalhar as Sprints do Backlog do projeto.**

**Com base nos cartões das Sprints 1 e 8, apresentadas na seção Mergulhando no Tema, podemos verificar que foram utilizados os dados Título do Cartão, Descrição e Checklist.**

Os dados do cartão foram preenchidos da seguinte forma:

- Título do Cartão: nome da Sprint.
- Descrição: histórias que fazem parte da Sprint.
- Checklist: número da história correspondente ao valor de negócio definido no Backlog do Projeto Consultório Médico.

Quanto mais dados você preencher, menos dúvidas os integrantes da equipe terão e melhor será o entendimento e consequentemente o resultado final na entrega do trabalho.

Veja a seguir, alguns exemplos de cartões baseados no Backlog no Projeto:

Cartão Sprint 6 - Ferramenta TRELLO

Cartão Sprint 12 - Ferramenta TRELLO

Nos dois exemplos foram apresentadas Sprints que possuem duas histórias, sendo necessário a finalização das duas para que o cartão seja considerado concluído e possa ser movido para a seção de Checklist Histórias Concluídas.

Há também a possibilidade da criação de cartão com apenas uma história dentro da Sprint conforme exemplos a seguir:



Cartão Sprint 7 - Ferramenta TRELLO



Cartão Sprint 11 - Ferramenta TRELLO

A administração e controle de projetos é uma tarefa complexa que exige habilidades e conhecimentos, ainda que algumas pessoas ou equipes resistam quanto ao uso de um software de gerenciamento, o fato é que trazem imensas vantagens para os que adotam, o que é indiscutível.