

		Plano de Comunicação				DS20 REV02 22/04/2024
TIPO DE COMUNICAÇÃO		ASSUNTO	QUANDO COMUNICAR	PARA QUEM COMUNICAR	CANAL	QUEM COMUNICA
Interna (Rotoplastyc)	Externa (Clientes, fornecedores, etc)					
x		Indicadores de Desempenho por departamento	Mensal	Colaboradores envolvidos no processo	Painel de indicadores no SIG / Reuniões	Gestores dos processos
x		Indicadores estratégicos	Mensal	Gerentes e Supervisores	Painel de indicadores no SIG / Reuniões	Direção / Gestores
x		Organograma da empresa	Sempre que houver alteração	Colaboradores	Email / Disponível em rede	Direção / SGQ
x		Normas da empresa, processos de RH, programa Sol, Norma ISO9001, Saúde e Segurança, Qualidade, história da empresa	Sempre que houver novas contratações	Colaboradores	Onboarding	Setores envolvidos
x		Cursos, palestras, melhorias implementadas, avisos do RH, ISO, Programa SOL, etc.	Semanal	Colaboradores	Informativo via Chat, Email interno e Mural	Recursos Humanos
x		Tratados	Sempre que houver necessidade	Colaboradores	RQ56 – Circular interna	Colaboradores/ Representantes
x		Política / Objetivos da Qualidade	Periodicamente	Colaboradores	SIG/ Email / Quadros / TV / Mural / Rede / Reuniões / Chat interno / Informativos	SGQ / Direção / Gestores / Supervisores / Líderes
x		Assuntos diversos SGQ	Periodicamente	Colaboradores	Email / Quadros / TV / Mural / Rede / Reuniões / Chat interno / Informativos	SGQ
x		Informação documentada / Revisão de documentos	Periodicamente	Colaboradores	Email / Rede	SGQ
x		Requisitos para produtos / serviços	Sempre que houver necessidade	Cliente / colaboradores	Email / Telefone / Contratos / Reuniões	Cliente / colaboradores
x		Entradas / Saídas / Mudanças de projetos	Sempre que houver necessidade	Cliente / colaboradores	Email / Telefone / Contratos / Reuniões	Cliente / colaboradores
x		Informações para provedores (fornecedores)	Sempre que houver necessidade	Provedores / colaboradores	Email / Telefone / Contratos / Reuniões	Provedores / colaboradores

x		Informações diversas para clientes	Sempre que houver necessidade	Cliente / colaboradores	Email / Telefone / Contratos / Reuniões	Cliente / colaboradores
x		Resultados de auditorias	Sempre que houver auditorias	Colaboradores	Reunião / email / Chat interno / Reuniões	SGQ
x		Resultados de análises críticas	Sempre que houver análises críticas	Colaboradores	Reunião / email	SGQ
x		Informações sobre não conformidades / ações corretivas	Sempre que houver necessidade	Colaboradores	Reunião / email	SGQ / Qualidade
x		Programa SOL	Mensalmente	Colaboradores	Email/SIG	SGQ
x		Assuntos de Endomarketing	Sempre que houver necessidade	Colaboradores	Email / Quadros / TV / Mural / Rede / Reuniões / Chat interno / Informativos	Endomarketing
x		Programa PAZ / Assédio	Sempre que houver necessidade	RH	Mural Metadados / Caixinhas nas áreas	Colaboradores
	x	Informação recebidas de clientes	Conforme receber a comunicação	Com as pessoas envolvidas	Email, chat interno, telefone	O canal interno que recebeu a informação
	x	Informação recebida de provedor (fornecedor)	Conforme recebe a comunicação	Com as pessoas envolvidas	Email, chat interno, telefone	O canal interno que recebeu a informação
	x	Informação recebida de órgãos municipais e federais	Conforme recebe a comunicação	Com as pessoas envolvidas	Email, chat interno, telefone	O canal interno que recebeu a informação