
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

SUMÁRIO

1 OBJETIVO E ABRANGÊNCIA.....	2
2 DEFINIÇÕES.....	2
3 INSTRUÇÕES PARA USUÁRIO EM GERAL.....	3
3.1 Instruções para login.....	3
3.1.1 Configuração da tela de acesso.....	5
3.2 Visualizar ações / atividades.....	7
3.3 Visualizar / Cadastrar ata de reunião.....	10
3.4 Visualizar / Cadastrar análise de problema.....	15
3.5 Visualizar / Cadastrar planos de ação.....	18
3.6 Certificação de qualidade do plano de ação.....	21
3.7 Visualizar / Preencher indicadores.....	22
3.8 Relatórios.....	28
3.8.1 Relatório do Processo.....	28
3.8.1.1 Salvar relatório nos favoritos.....	30
3.8.1.2 Acessar relatório nos favoritos.....	30
3.8.1.3 Remover relatório dos favoritos.....	31
3.8.1.4 Alterar relatórios salvos nos favoritos.....	31
3.8.2 Relatório do painel de controle.....	32
3.8.2.1 Filtrar Indicadores.....	34
3.8.2.2 Realizar comparações.....	34
3.8.2.3 Ajustar Relatórios sem a utilização do filtro de Indicadores.....	35
3.8.3.2 Salvar Gráfico nos Favoritos.....	39
3.8.3.3 Acessar Gráfico nos Favoritos.....	39
3.8.3.4 Remover Gráfico dos Favoritos.....	40

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025


3.8.3.5 Alterar Gráficos salvos nos Favoritos.....	40
4 INSTRUÇÕES DE USUÁRIO ADMINISTRADOR.....	41
4.1 Cadastro de usuário.....	41
4.2 Cadastro de indicador.....	43
4.3 Cadastrar um modelo.....	50
4.4 Inclusão de indicador em um painel de controle.....	52
4.4.1 Ordenar painel de Controle.....	55
4.5 Cadastrar um painel no SIG.....	57
4.6 Incluir painel no grupo.....	58
4.6 Alteração de permissão de acesso em painel.....	63
4.7 Remover painel de controle.....	65
4.8 Extensão de painel de controle.....	66
5 REVISÕES EFETUADAS.....	67
6 APROVAÇÃO DO DOCUMENTO.....	68

1 OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Definir as atividades e aplicabilidades relacionadas ao SIG, como elaboração e preenchimento de indicadores, planos de ação, análises de problema, atas de reunião.

2 DEFINIÇÕES

SIG – Sistema inteligente de gestão

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

3 INSTRUÇÕES PARA USUÁRIO EM GERAL


O SIG é o sistema utilizado pela empresa para fazer a gestão de seu planejamento estratégico. No SIG são acompanhadas as metas e indicadores, planos de ação, análise de problemas, atas de reunião e gestão de desempenho dos colaboradores.

Qualquer dúvida, pode-se acessar diretamente o suporte em <https://advis.freshdesk.com/support/home>.

3.1 Instruções para login

Fazer login com e-mail e senha no site do SIG (<https://sig.grupoadvis.com.br/login>).





	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

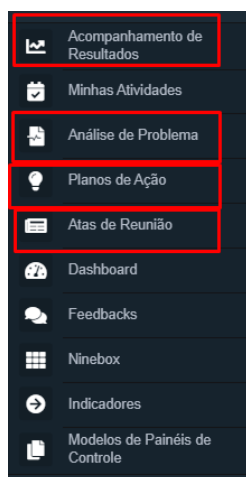
A tela inicial do SIG abrirá, conforme ilustrado abaixo.



No SIG, é possível:


- Visualizar o planejamento estratégico da Rotoplastyc;
- Visualizar/atualizar a gestão de resultados (indicadores);
- Visualizar/elaborar atas de reunião;
- Visualizar/elaborar análises de problema;
- Visualizar/elaborar/avaliar planos de ação.


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



3.1.1 Configuração da tela de acesso

O SIG permite a personalização individual da sua tela inicial, podendo filtrar as informações mais relevantes de fácil acesso. Para configurar a Tela Inicial do SIG, acesse **Início**.

1. No canto superior direito da tela, clicar em Configuração  ;
2. Editar as informações desejadas.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

⚙️ Configurações

Ordem de exibição dos Dashboards:

Meus Indicadores | Minhas Atividades

Meus Planos de Ação

Minha Equipe

Planejamento Estratégico

Estatísticas do SIG

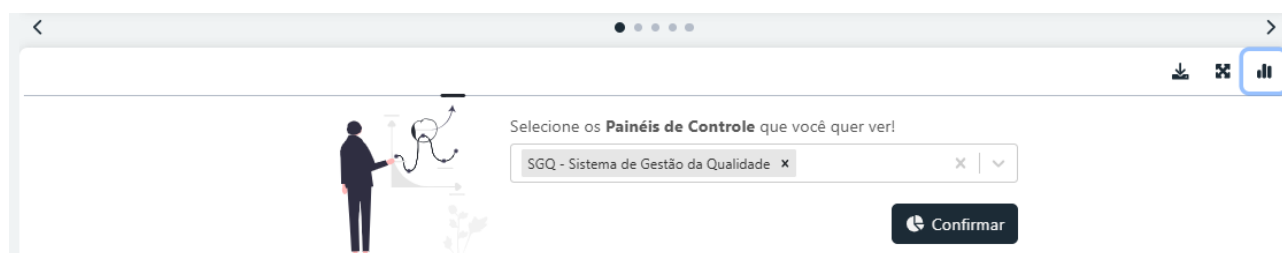
✓ Salvar

Podemos configurar os painéis de controle para aparecer na tela inicial:

Ir na opção de configurar.



Selecionar o painel de controle.



Irá aparecer um resumo do painel.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

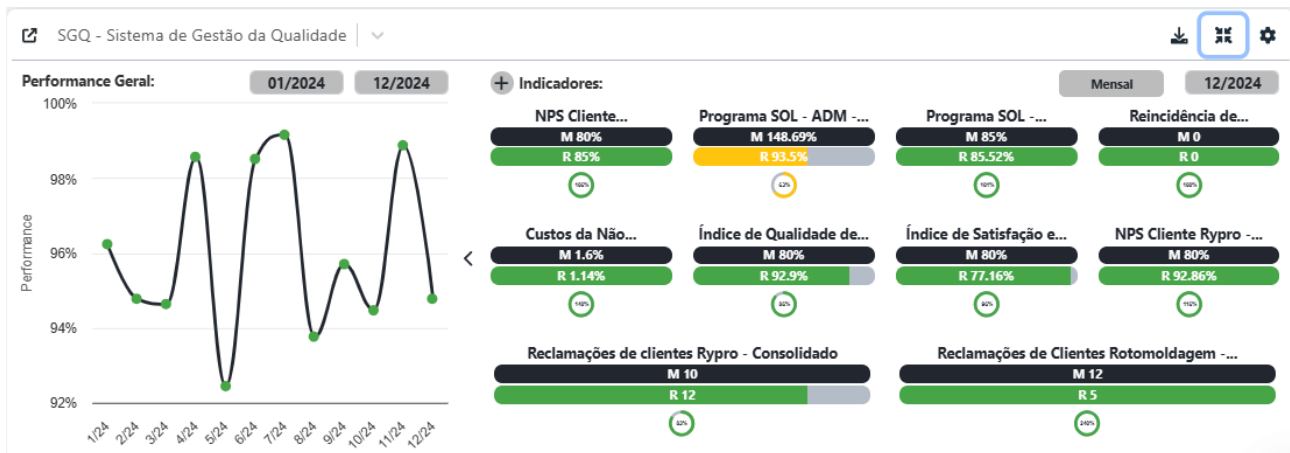
28/02/2025




Pode-se ver mais detalhadamente sobre os indicadores clicando no ícone referenciado abaixo:

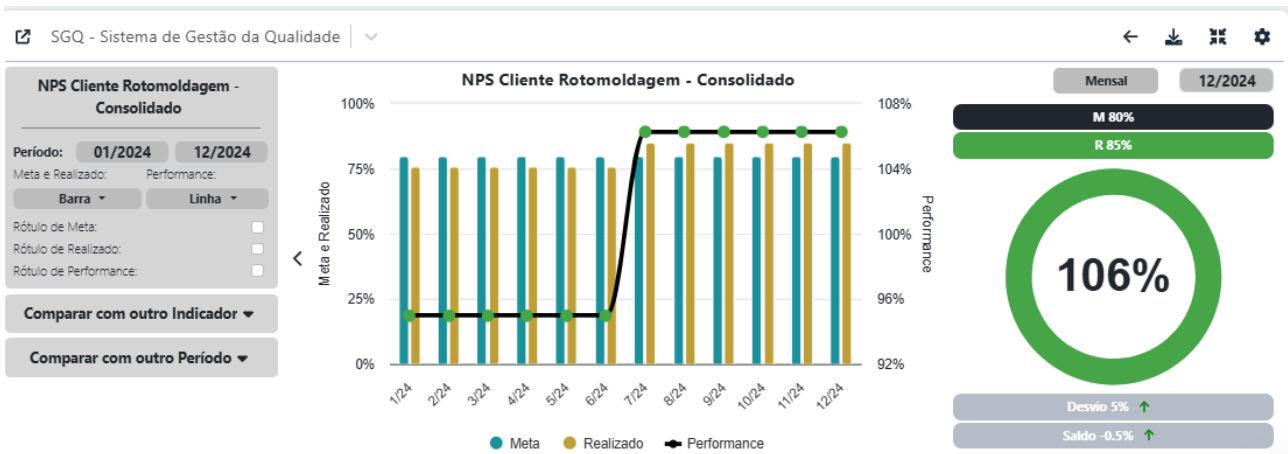


Para analisar individualmente, basta clicar em cima do indicador.

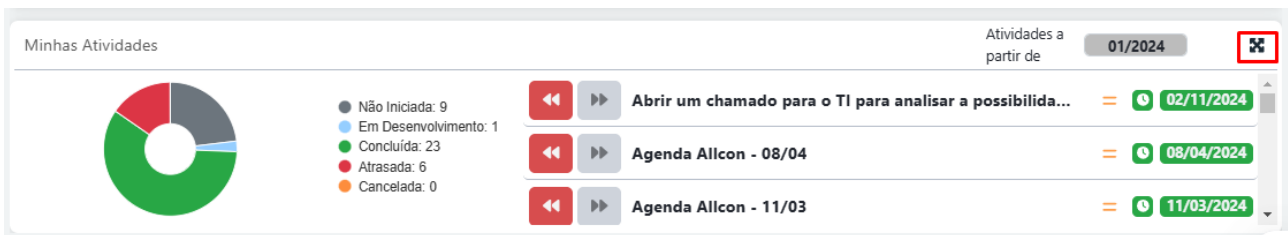


Irá abrir a tela abaixo.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025




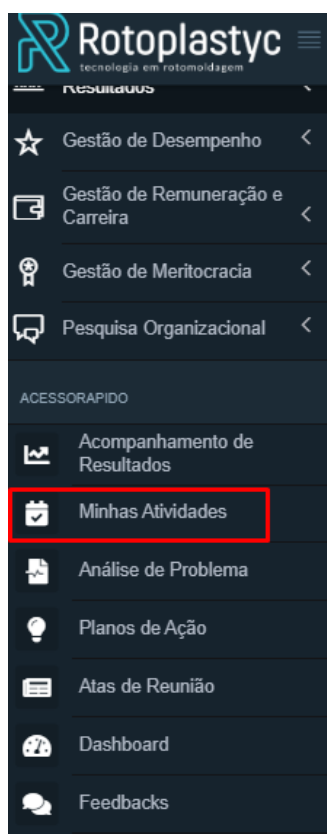
A página inicial também trás um resumo das atividades.



3.2 Visualizar ações / atividades

Na tela inicial do SIG, aparecerão todas as atividades do usuário como as metas, ações de reuniões, planos de ação, etc.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



Para visualizar os status das ações, basta clicar em cima da barra do gráfico que deseja acompanhar.

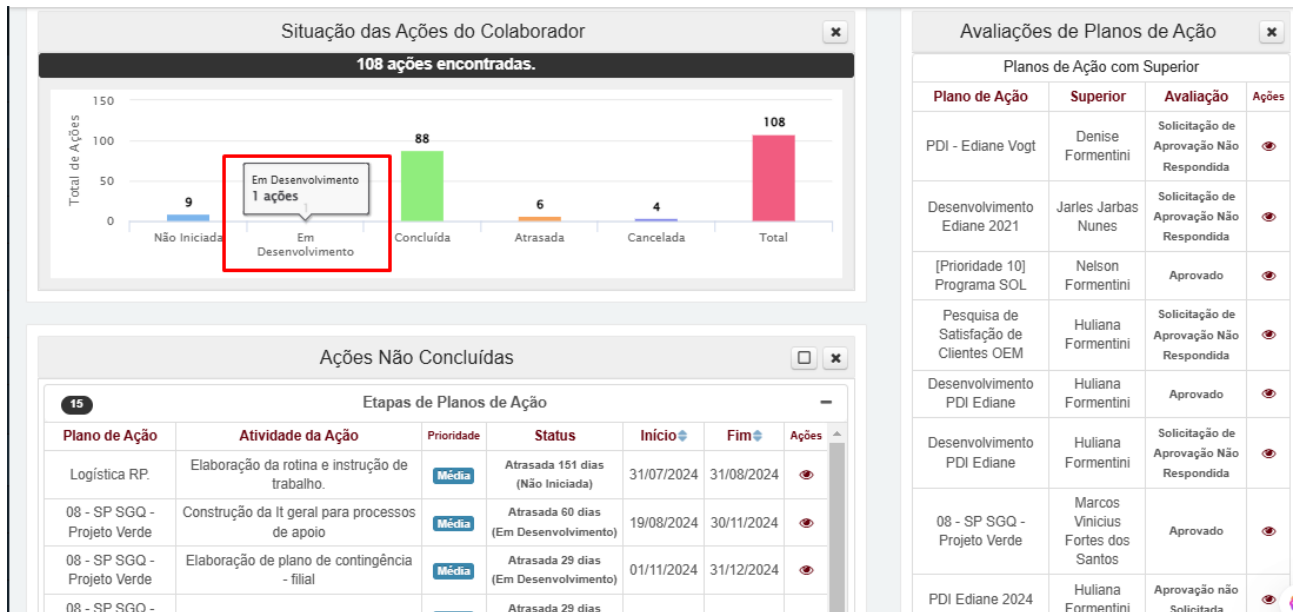


INSTRUÇÃO DE TRABALHO


SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

IT08 REV03

28/02/2025



Para atualizar o status de uma ação, clicar no “olhinho” e a mesma abrirá na tela. Aqui é possível visualizar a ação, prazo, incluir uma nota sobre a ação e alterar a situação dela.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Logística RP.

Tipo

Ação de Melhoria

Período

01/07/24 até 17/08/24

Situação

57%

Aprovado

Buscar...

JD

NF

Atividades

Criação de uma cadeia de motoristas autônomos.

Verificar legislação e documentação necessária aportar a operação de transporte para

Definir setor responsável pela operação.

Criação de contrato para transporte do motorista autônomo.

31/07/2024

31/08/2024

NÃO INICIADA

O quê?

Elaboração da rotina e instrução de trabalho.

Como?

Após definição do setor responsável elaborar documento e estrutura.

Por quê?


**Após definição de setor responsável trocar responsabilidade da ação.

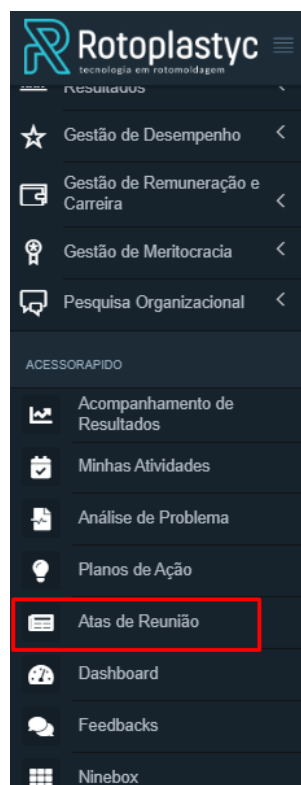
Incluir notas sobre o status das ações, para manter o status atualizado do que está sendo realizado. Também pode-se anexar documentos. Quando a ação for finalizada, alterar a situação para “concluída”. Sempre salvar ao alterar qualquer informação.

3.3 Visualizar / Cadastrar ata de reunião


Clicar em atas de reunião, conforme imagem abaixo.

PÁGINA 11 DE 80

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



Aparecerá na tela as últimas atas realizadas.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

+ Ata de Reunião

Buscar...

ListaRelatório?

DESVIO 006/25 - Alteração do item 103.379.51 - Alteração de componentes

ENGENHARIA DE DESENVOLVIMENTO29/01/25 15h30minOperacional

ParticipantesAA DD EF GS +8

Finalizada em 29/01/25 - 11:40

Reunião de Fechamento de Resultados 2024

Auditório22/01/25Gerencial

ParticipantesDF +14

Finalizada em 22/01/25 - 14:03

Reunião Brigada de Incêndio

Auditório Rotoplastyc09/12/24Comitê

ParticipantesAP AH AF BL +10

Finalizada em 22/01/25 - 08:37

AE 005/25 - Incluído a MP0942 no item 103.275

Para criar uma nova ata, clicar em + Ata de reunião. Abrirá a tela abaixo.

<

?

Assunto*

Assunto da Reunião...

Tipo*

Conselho

Data*

Data e Hora da Reunião

Local

Local da Reunião...

Link da Reunião


Link da Reunião...

Tags

Selecione as Tags

☐ Confidencial

Avançar >

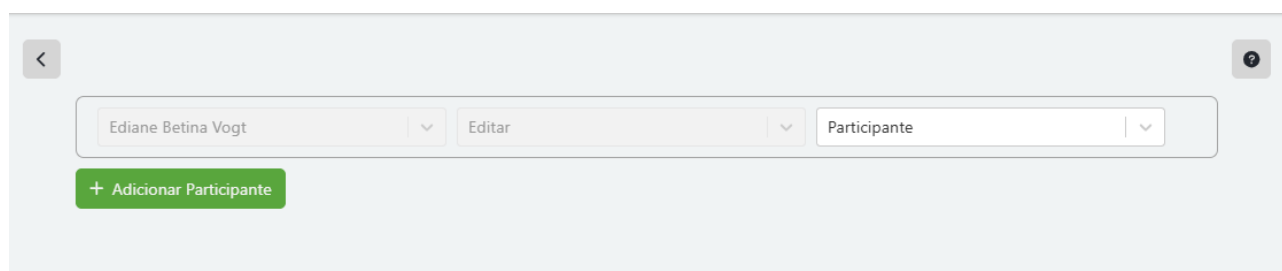
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Preencher as informações:

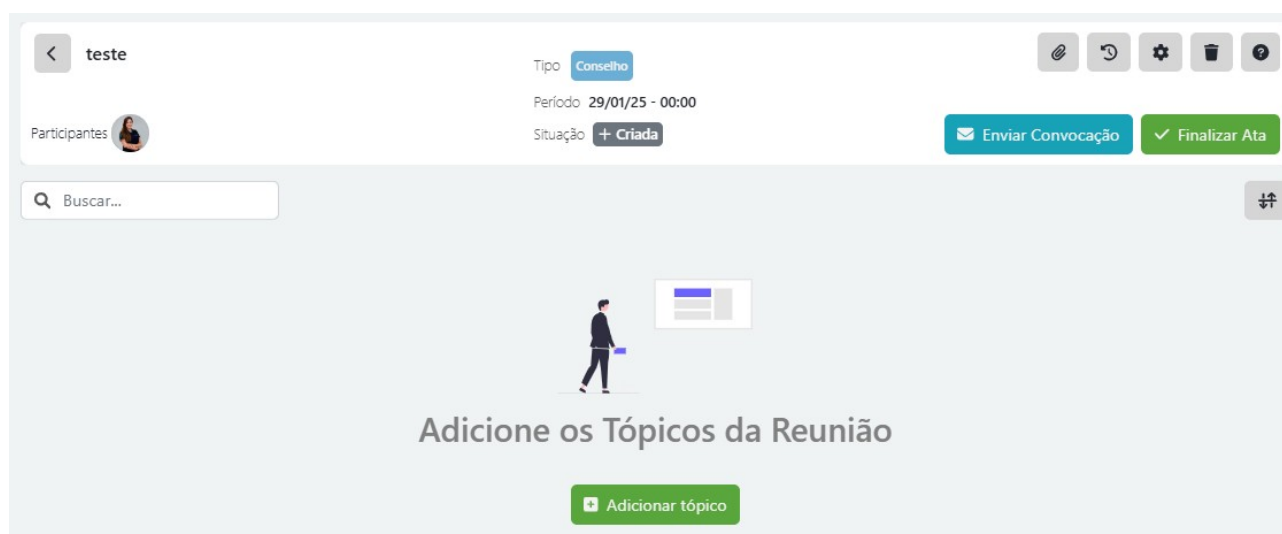
- Tipo de reunião;
- Assunto da reunião;
- Data e local;
- TAG: por exemplo: SGQ, Reunião de Análise Crítica da Direção (RACD), TI, etc.


Algo que irá possibilitar filtrar a ata de reunião;

Clicar em avançar e adicionar os participantes. Após, salvar.



Na sequência, irá aparecer a tela abaixo, onde podem ser incluídos os tópicos da reunião.




	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Após clicar em adicionar tópico, incluir o nome dele.

< teste

Tipo Conselho

Participantes 

Período 29/01/25 - 00:00

Situação + Criada

Enviar Convocação

Finalizar Ata

Buscar...

1. teste

Considerações sobre o Tópico...

Deliberação

Comentários

Tarefas

Planos de Ação

Anexos

Tópico sem Deliberação

Adicionar

No campo deliberação, ir em adicionar para descrever a ata.

Considerações sobre o Tópico...

Deliberação

Comentários

Tarefas

Planos de Ação

Anexos

Normal

B

I

U

”

A

≡

≡

≡

≡

🔗


📎


✂





teste teste teste teste

Adicionar tópico

Após, se quiser destacar comentários, basta clicar na aba Comentários.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

 **1. teste**

Considerações sobre o Tópico...


Deliberação
Comentários
Tarefas
Planos de Ação
Anexos

Adicionar comentário...

^

+ Adicionar tópico

As ações deverão ser incluídas no campo tarefas.



Considerações sobre o Tópico...

Deliberação
Comentários
Tarefas
Planos de Ação
Anexos


Nenhuma tarefa encontrada

+ Adicionar

^

+ Adicionar tópico

O campo plano de ação será usado se for vincular um plano a ata. É possível criar ou vincular um já existente.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Considerações sobre o Tópico...

Deliberação Comentários Tarefas Planos de Ação Anexos


Nenhum Plano de Ação encontrado

+ Adicionar Plano de Ação



+ Adicionar tópico

Período 29/01/25 - 00:00

 Criar Plano de Ação ou Vincular com já existente?

Criar

Vincular

+ Criar Plano de Ação para o Tópico

Fechar

É possível anexar arquivos na aba anexos.

Deliberação Comentários Tarefas Planos de Ação Anexos


teste



Adicionar
Anexo



+ Adicionar tópico

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025


Após incluídas todas as informações basta salvar. Todos os participantes serão notificados via email.

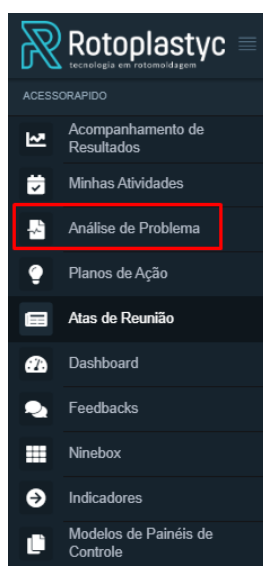
Para visualizar uma ata, utilizar o campo de pesquisa e clicar em cima do resultado.



3.4 Visualizar / Cadastrar análise de problema

Clicar em Análise de Problema da tela inicial.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



Para cadastrar uma análise de problema, deve-se preencher os campos do acesso e caso o mesmo tenha vínculo com algum indicador ou meta estratégica, realizar o vínculo com o resultado do mesmo, segue exemplo abaixo.

Identificação do Problema

Oxidação das Bacias dos Roto Tanks

Tags

EDPR PCP Qualidade

Responsável

Participantes

Não esqueça de incluir seu nome para ter acesso posteriormente.

+ Cadastrar Plano de Ação Vinculado

Vínculo com Resultado

Essa Análise de Problema não está vinculada com um resultado

Anexos

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado


Arquivos válidos: jpg, gif, png, doc, pdf, xls, ppt e txt

Tamanho máximo: 5 MB.

Nenhum arquivo foi anexado.

Descrição do Problema

Oxidação em vários pontos das bacias de contenção dos dois modelos de Roto Tanks após a pintura (quando estocados ao tempo).

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Após realizado o preenchimento dos campos da imagem acima, realizar o procedimento de identificação da causa do problema, nesta etapa, sugere-se utilizar ferramentas da qualidade como Diagrama Ishikawa (Espinha de Peixe), Diagrama de Pareto, 5 porquês, etc.


Além do desdobramento incluir ações para a tratativa, podendo-se estabelecer um plano de ação para melhor acompanhamento.



Causa	Desdobramento	Ações
Tinta vencida.	Falta de verificação no recebimento e no processo de aplicação.	Plano de ação - Tinta vencida. 1
	Não havia a característica de inspeção em desenho e no processo.	
	Falta de conhecimento do processo de pintura e da matéria-prima.	
	Falta de definição de treinamentos dos envolvidos no processo de pintura.	
	Descrição de cargo incompleta.	

Para visualizar uma análise de problema, clicar em filtrar, marcar a seleção desejada para a busca (como o responsável, TAG), vai abrir a tela abaixo.

Para análises mais antigas marcar o campo “exibir análises de problemas antigas – todas” e ir em filtrar, vai puxar todas análises de acordo com o filtro.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Análise

Análises de Problemas

Filtrar Tags ?

Identificação do Problema

Tags

Tipo de Análise

Identificação do Problema

Selecione as tags...

Tipo de Reunião

Responsável / Participantes

Data de Cadastro

☒ Exibir Análises de Problemas antigas (Todas)

Limpar

Filtrar

Exibindo: Todas

8 Análises de Problemas encontradas.

Rotoview

GMR

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TEONAS KAIPER | STATUS DO PROJETO "ROTOVIEW"

SOFTWARE MES E DE PROGRAMAÇÃO

Responsável: [Redacted]

Data de Cadastro: 25/11/2021

Participantes: [Redacted]

Ações: 3 Planos de Ação: 0

PEG 2022 - 2026

Desenvolvimento Organizacional

SEM VÍNCULO COM RESULTADO

DESENVOLVER LÍDERES E EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO

Responsável: [Redacted]


Data de Cadastro: 09/08/2021

Participantes: [Redacted]

Ações: 12 Planos de Ação: 0


3.5 Visualizar / Cadastrar planos de ação

Clicar em planos de ação, conforme figura abaixo.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



Aparecerá na tela os planos de ação criados pelo usuário ou que o usuário é participante em ação.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Plano de Ação

Q

Buscar...

1

Lista

Relatório

?

Colaboradores

Lista

Tabela

Timeline

ROTOPLASTYC-1044

[PEN25 - ROSA] Execução Programa Horizon...

Concluído - 28/01/25

01/11/24~ 28/01/25

100%

ROTOPLASTYC-1043

Circuito de Feiras 2025

Atrasado

01/01/25~ 31/12/25

0%

ROTOPLASTYC-1042

[PEN25] Comitê Mapear Rotomoldagem

Em Desenvolvimento

23/01/25~ 28/03/25

63%

ROTOPLASTYC-1040

Inovações no Processo Produtivo 2025

Não Iniciado

0%

Para buscar algum plano de ação basta usar o campo de pesquisa.

Para criar um novo plano de ação, clicar em + Plano de Ação.

Plano de Ação*

Nome do Plano de Ação ...

Tipo*

Ação de Melhoria

Tags

Selecione as Tags

Responsável*

Ediane Betina Vogt

Superior / Avaliador

Selecione o superior/avaliador

Participantes


Selecione os participantes

Metodologia de Progresso

% de Atividades Concluídas

Avançar >


PÁGINA 23 DE 80


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Deve-se preencher:

- Nome do plano de ação;
- Tipo de plano de ação; (melhoria, corretiva, preventiva)
- Responsável;
- Superior/avaliador;
- TAG: informar o setor que está emitindo o plano de ação, por exemplo: SGQ, TI, RH, etc;
- Participantes;
- **Metodologia do progresso, onde pode-se definir a forma de acompanhamento.**

Seguir com avançar.


Clique em  **Vínculo** para adicionar novos vínculos ao Plano de Ação.


 Vincular Plano de Ação com Resultados

<p>Não Conformidade</p> <p>Descreva o problema identificado ou o desvio em relação à meta...</p>	<p>Causa Raiz</p> <p>Descreva o motivo pelo qual o problema ou desvio acontece...</p>
--	---

Descrição

Descreva o Plano de Ação de Melhoria com um resumo dos objetivos e das ações planejadas...

 Anexar Arquivos


 Anexar Arquivo


Salvar >

Descrever a não conformidade e causa raiz (quando houver), a descrição do plano com o que se espera atingir. É possível anexar arquivos.

Também é possível vincular o plano de ação a um indicador, pesquisa organizacional, ata de reunião.

Salvar.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025


Clique em  **Vínculo** para adicionar novos vínculos ao Plano de Ação.

<
Gestão de Metas e Resultados
Pesquisa Organizacional
Análise de Problema
Tópico de Ata de Reunião

Não Conformidade

Causa Raiz





Descrição


 Anexar Arquivos



Inserir as etapas das atividades com os responsáveis e prazo.


< teste


Tipo: Ação de Melhoria
 Período: --
 Situação: Não Iniciado

Responsável: 







 Filtros



Atividades	Status	Início ~ Fim	Prioridade / Responsável
Ainda não há etapas, para criá-las clique em "+ Adicionar"			
<input type="button" value="+ Adicionar"/>			

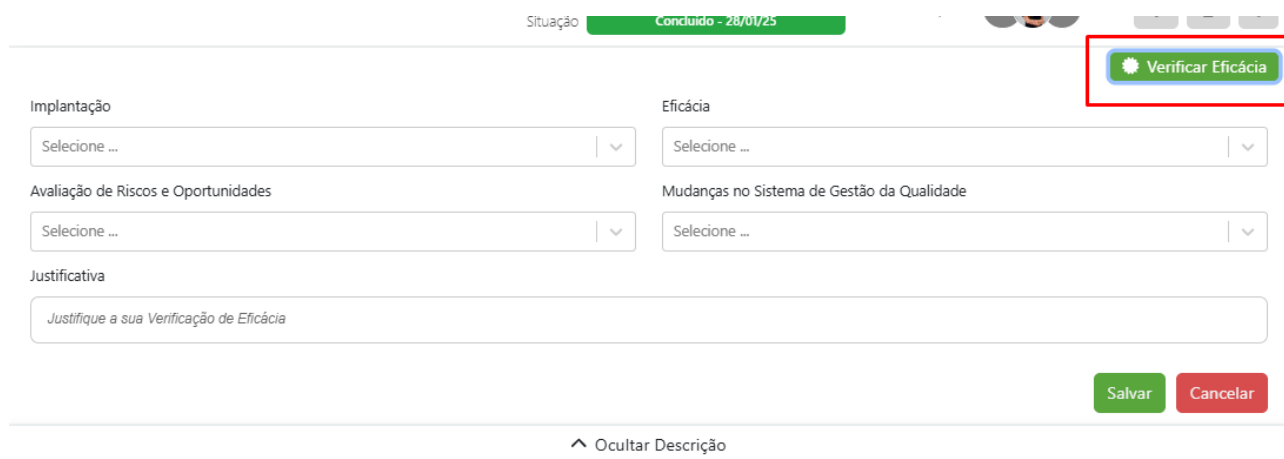
3.6 Certificação de qualidade do plano de ação

Os planos de ação precisam ser acompanhados pelos elaboradores e gestores imediatos. Precisam ser constantemente atualizados. Após concluídos é necessário fazer a verificação da eficácia, para validar se o plano foi eficaz. Essa avaliação deverá ser realizada durante o ano corrente, após a conclusão dos planos.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025


A responsabilidade pela certificação de qualidade do PA é do responsável do PA, devendo envolver o superior/avaliador e o SGQ quando houverem mudanças no Sistema de Gestão da Qualidade.

Para avaliar o plano é preciso ir em verificar eficácia.



Deverão ser preenchidos os campos:

- Implantação: implantado / implantado parcialmente / não implantado;
- Eficácia: eficaz / parcialmente eficaz / não eficaz;
- Avaliação de riscos e oportunidades: não se aplica / foi necessário avaliar / não foi necessário avaliar;
- Mudanças no sistema de gestão da qualidade: não se aplica / há necessidade de realizar mudanças / não há necessidade de realizar mudanças; (caso haja mudanças deverá envolver o SGQ na avaliação do PA)
- Justificativa;
- Salvar.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

3.7 Visualizar / Preencher indicadores

Clicar em acompanhamento de resultados, ver painéis.



Aparecerão na tela os painéis que o usuário pode visualizar. Pode-se ver o painel através de 2 tipos de configuração, por nível de acesso ou estrutura de grupos. Basta clicar no canto superior direito da tela.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

28/02/2025

Legenda de cores: Responsável Superior Equipe Facilitador Visualizador [Visualizar Estrutura de Grupos](#)

Meus Painéis de Controle

Acuracidade do Estoque Gestão de Metas e Resultados 2023 5 Indicadores Relatórios	Qualidade Gestão de Metas e Resultados 2023 28 Indicadores Relatórios
Visão Sistêmica Gestão de Metas e Resultados 2019 2 Indicadores Relatórios	

Outros Painéis de Controle

59 Painéis de Controle encontrados.
[Exibir Painéis de Controle](#)


[Início](#) / Acompanhamento de Resultados

Acompanhamento de Resultados Grupos [+](#) [📊](#) [?](#)

Legenda de cores: Responsável Superior Equipe Facilitador Visualizador [Visualizar por Nível de Acesso](#)

8 Painéis de Controle	Planejamento Estratégico de Gestão - PEG	
1 Painel de Controle	Direção	
10 Painéis de Controle	Gestores	
8 Painéis de Controle	Supervisores	1 Subgrupo
16 Painéis de Controle	Anos Anteriores	4 Subgrupos

Clicar no painel que se deseja visualizar, abrirá o painel selecionado.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

<div> <div>←</div> <div>Estoque Geral ⓘ</div> <div>Ver outro Painel de Co... ?</div> </div>									
<div> <div>Você está vendo</div> <div>Gestão de Metas e Resultados 2022</div> <div>↺</div> <div>Edição Rápida</div> <div>Consolidar</div> <div>↺</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>									
<div> <div>⌵</div> <div>Ocultar períodos (12)</div> <div>?</div> </div>									
Indicadores (10)		2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
100%		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto
Giro de Estoque - Polietileno Comprado - 444 (2363) - Consolidado	M	60 Dias							
	R	34 Dias							
	%	176.47%							
Giro de Estoque - componentes - 79 - Consolidado	M	105 Dias	105 Dias	105 Dias	105 Dias	105 Dias	105 Dias	105 Dias	105 Dias
	R	115 Dias							
	%	91.3%							
Giro de Estoque - matéria prima linha	M								

Para lançar o indicador, deve-se clicar no mês selecionado e em R. Aparecerá como ilustrado na figura abaixo. Informar o valor do indicador e clicar no V ou clicar em enter para lançar o indicador.

<div> <div>Você está vendo</div> <div>Gestão de Resultados 2019</div> <div>↺</div> <div>Consolidar Resultados</div> <div>Histórico</div> <div>Edição Rápida</div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>										
<div> <div>Legenda de Cores:</div> <div>Indicador Comum</div> <div>Indicador Consolidado</div> <div>Indicador Composto</div> <div>Análise de Problema</div> <div>Piano de Ação</div> <div>Meta Oculta</div> <div>Selecionar períodos (12)</div> </div>										
Indicadores (02)		2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
100%		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro
Acuracidade do estoque de armazenagem - ID13	M	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
	R									
	%									
Acuracidade do estoque de expedição - ID14	M									
	R									
	%									
PERFORMANCE GERAL										

Ao clicar no V ou clicar em enter, o indicador será atualizado, conforme figura abaixo.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

28/02/2025



Neste caso, o indicador possui apenas o resultado de acuracidade do estoque. Em caso de indicador com duas informações é realizado da seguinte maneira.



Neste exemplo, foram produzidos 80.000 quilos de polietileno e foram geradas 2.000 aparas como sobra de processo.

Ao salvar, gerará o percentual de aparas produzidas no mês, neste caso 2,5% ficando abaixo da meta de 5%. Lembrando que este é um caso hipotético para explicar como funciona o indicador.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

28/02/2025

Indicadores Auxiliares											
Indicadores (06)		2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Sobras de processo - Aparas	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R	2.5%									
	%	200%									
Sobras de processo	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R										
	%										
Sobras de processo - Rebarbas + Cavacos	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R										
	%										
Sobras de processo - Pó sujo	M	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%
	R										
	%										
Gás comprado X polietileno processado	M	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60
	R										
	%										

Um indicador pode aparecer em um painel, porém ser lançado por outro setor. Os indicadores que são assim, aparecerão na cor azul, não são editáveis e em alguns casos, no nome está descrito “consolidado” conforme ilustrado na figura abaixo.

Indicadores Auxiliares											
Indicadores (06)		2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Sobras de processo	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R										
	%										
Sobras de processo - Rebarbas + Cavacos	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R										
	%										
Sobras de processo - Pó sujo	M	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%
	R										
	%										
Gás comprado X polietileno processado	M	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60
	R										
	%										
Horas de capacitação - SGQ - Consolidado	R	0									

No exemplo da figura acima, quem preenche este indicador é o setor de RH. Para que o indicador seja atualizado, deve-se clicar em “consolidar resultados”, conforme ilustrado na figura abaixo.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

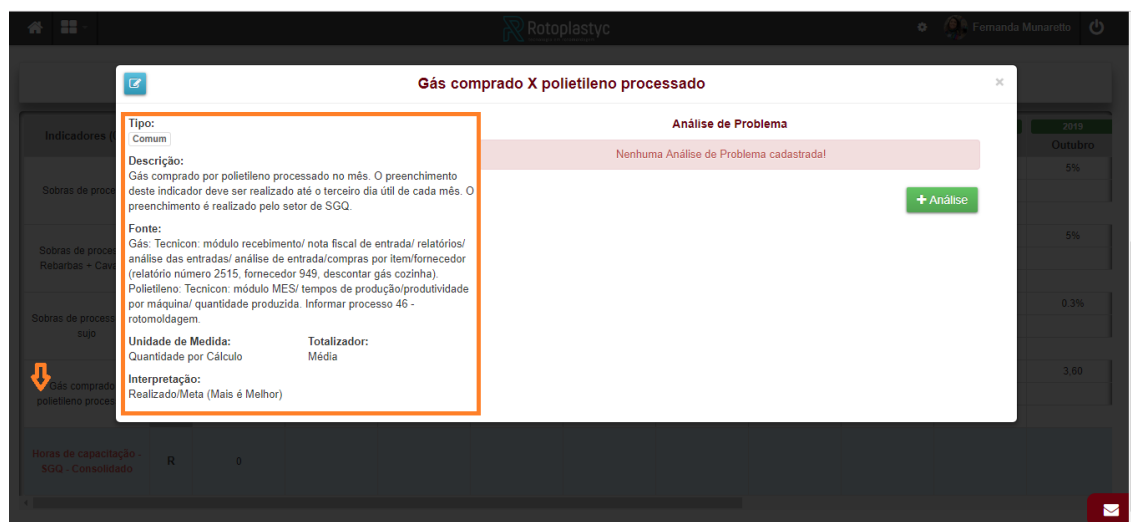
SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG


IT08 REV03

28/02/2025



Para saber como é feito o indicador, quem preenche, e a fonte do indicador, deve-se clicar no nome do indicador e aparecerá conforme a figura abaixo.

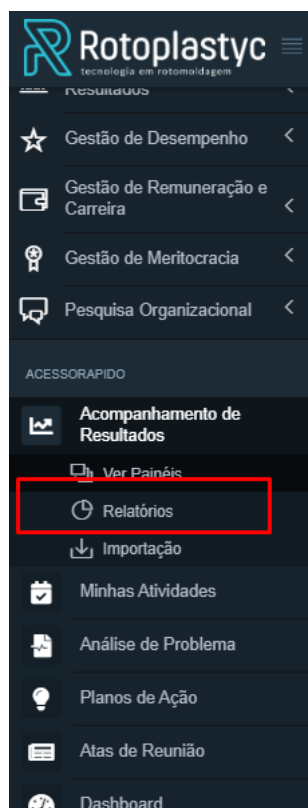


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025


3.8 Relatórios

3.8.1 Relatório do Processo

Para gerar relatórios de seus processos de Gestão de Metas e Resultados, acessar **Início > Acompanhamento de Resultados > Relatórios**.



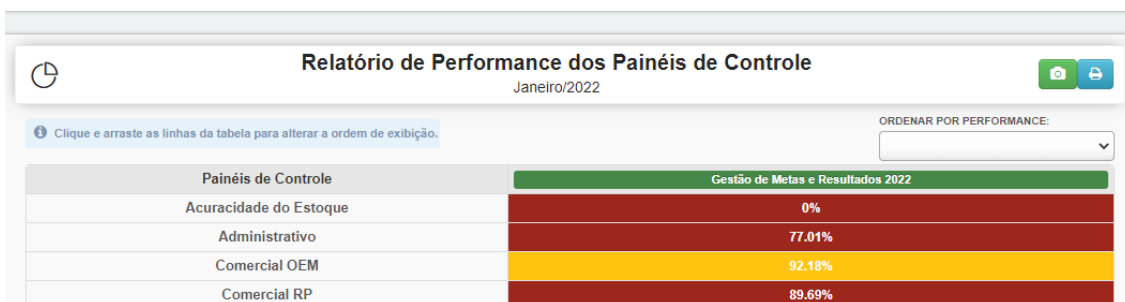
Cada tipo de relatório disponível possui campos e filtros de seleção específicos, onde se pode selecionar as informações que serão exibidas de acordo com a necessidade. Existem três tipos de visualização de relatório disponíveis para o relatório do processo:

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025


- **Comparativo de Resultados:** permite comparar os resultados de indicadores de diferentes Painéis de Controle, desde que estes possuam os mesmos indicadores;
- **Performance:** permite comparar a Performance Geral de diferentes Painéis de Controle, mesmo que estes não possuam os mesmos indicadores;
- **Situação:** permite comparar os Painéis de Controle em relação à atualização dos resultados - Atualizado, Parcialmente Atualizado, Desatualizado.

Para gerar o relatório:

1. Selecione em processo o GMR desejado;
2. Selecione em relatório o tipo de relatório desejado;
3. Selecione o Modelo de Exibição, Período e Painéis de Controle / Modelo de Painel;
4. Clique em gerar relatório.

Relatório de Performance dos Painéis de Controle	
Janeiro/2022	
Clique e arraste as linhas da tabela para alterar a ordem de exibição.	
ORDENAR POR PERFORMANCE:	
Painéis de Controle	Gestão de Metas e Resultados 2022
Acuracidade do Estoque	0%
Administrativo	77.01%
Comercial OEM	92.18%
Comercial RP	89.69%

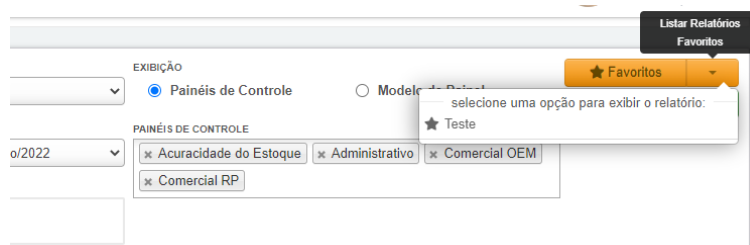
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Observação: É possível comparar este relatório com anos anteriores, para isso selecione o GMR desejado em “comparar com outro processo”. Para dar certo o relatório tem que existir o painel no ano anterior, e a configuração dos indicadores deve ser a mesma.

3.8.1.1 Salvar relatório nos favoritos


Para adicionar um relatório à lista de favoritos, basta selecionar as informações que deseja visualizar e clicar no botão favoritos, definindo um nome para o relatório no campo que será exibido. Este nome será utilizado para identificar seu relatório favorito posteriormente.

Este recurso tem o intuito de facilitar o acesso a relatórios visualizados frequentemente. Com ele, pode-se configurar todas as informações que deseja visualizar no relatório e salvá-las para consultas futuras. Os relatórios salvos nos favoritos são individuais para cada usuário. Apenas o usuário que os criou poderá acessá-los e removê-los.



3.8.1.2 Acessar relatório nos favoritos

Para visualizar os relatórios salvos como favoritos, clicar no botão indicado por uma flecha para baixo, ao lado do botão de favoritos. Clique em uma das opções listadas para que os filtros configurados nele sejam aplicados e para que o relatório seja exibido.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025




3.8.1.3 Remover relatório dos favoritos

Para remover um relatório favorito, primeiramente clicar no botão para listar todos relatórios. Logo em seguida, deve mover o mouse sobre o favorito desejado para que apareça o botão da lixeira no canto direito. Clique sobre este botão e confirme a ação na caixa de diálogo.



3.8.1.4 Alterar relatórios salvos nos favoritos

1. Selecione o relatório desejado na lista de favoritos. Os filtros configurados no relatório serão exibidos na tela;
2. Altere as informações que desejar;
3. Clique no botão favoritos para salvar a nova versão do relatório e defina um novo nome;
4. Após isso, as duas versões do relatório (antiga e atualizada) estarão disponíveis na lista de favoritos. Se preferir, pode-se remover a versão antiga clicando na lixeira localizada à direita do nome do relatório.


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

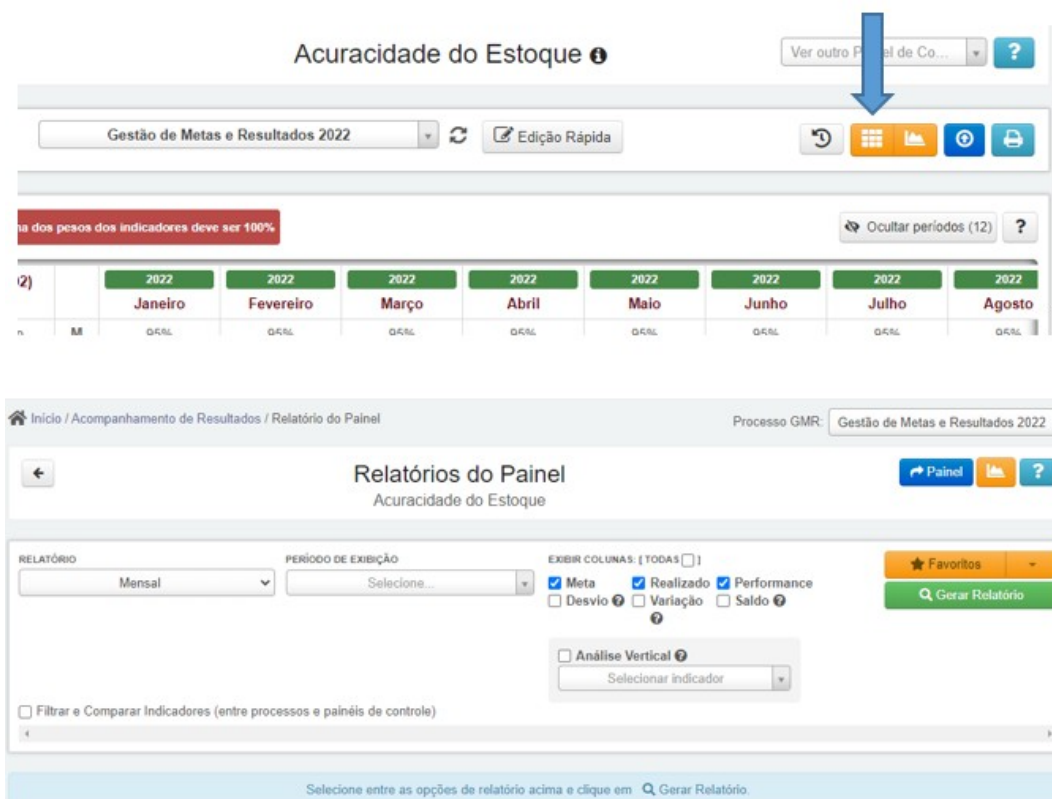
Os relatórios podem ser exportados por imagem conforme abaixo.



3.8.2 Relatório do painel de controle

Para gerar relatórios de um Painel de Controle, acesse **Acompanhamento de Resultados > Ver painéis > Selecione o Painel desejado > Clique no ícone Relatórios.**

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025




Existem três tipos de Relatórios disponíveis:

- **Mensal:** é exibido um relatório do mês desejado.
- **Acumulado:** é exibido um relatório de um período determinado.
- **Mensal + Acumulado:** são exibidos dois relatórios, um do mês desejado e outro de um período determinado.

Nas opções "acumulado", pode escolher se quer exibir apenas o total acumulado de um período selecionado ou uma combinação entre meses e o total acumulado de um período selecionado.

1. Selecione em relatório o tipo de relatório desejado;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

2. Selecione o período de exibição;
3. Selecione as colunas que deseja visualizar;

Meta: coluna com a meta de cada indicador;

Realizado: coluna com o realizado de cada indicador;

Performance: coluna com a performance de cada indicador;

Desvio: desvio entre a meta e o indicador;


Variação: variação do indicador em relação ao comparativo com o período de referência (ano anterior);

Saldo: saldo do indicador considerando a meta do ano.

A **Análise vertical** detalha o % de participação ou representatividade de cada indicador em relação ao indicador de referência. Ao selecionar a Análise Vertical, selecionar o indicador de referência para a realização do cálculo.

4. Clique em gerar relatório.

Relatório Mensal			
Janeiro/2022			
<div>  Clique e arraste as linhas da tabela para alterar a ordem de exibição. </div>			
<input type="checkbox"/> Ocultar Indicadores Auxiliares			
Indicador(es)	Gestão de Metas e Resultados 2022		
	Acuracidade do Estoque		
	Janeiro/2022		
	Meta	Realizado	Performance
Acuracidade do estoque da Divisão de Metais	95%	50.26%	52.91%
Acuracidade do estoque de Produção	95%	72.45%	76.26%
PERFORMANCE GERAL			
Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13	95%	86.79%	91.36%
Acuracidade do estoque de expedição - ID14	85%	89.84%	105.69%

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

3.8.2.1 Filtrar Indicadores

A opção filtrar e comparar indicadores permite selecionar indicadores específicos para apresentação do relatório, escolhendo a ordem de exibição, independentemente do peso e da classificação do indicador (comum ou auxiliar).

1. Selecione o primeiro indicador no seletor à esquerda;
2. Clique em **+indicador** para selecionar outros indicadores;
3. Arraste os indicadores para cima ou para baixo para alterar a ordem de exibição no relatório;
4. Clique em gerar relatório.

☒ Filtrar e Comparar Indicadores (entre processos e painéis de controle)

Gestão de Metas e Resultados 2022 (Atual)
Acuracidade do Estoque


+ Painel

Acuracidade do estoque de expedição - ID14

Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13


+ Indicador

Relatório Mensal			
Janeiro/2022			
<div> <div></div> <div>Clique e arraste as linhas da tabela para alterar a ordem de exibição.</div> </div> <div> <input type="checkbox"/> Ocultar Indicadores Auxiliares </div>			
Indicador(es)	Gestão de Metas e Resultados 2022		
	Acuracidade do Estoque		
	Janeiro/2022		
	Meta	Realizado	Performance
Acuracidade do estoque de expedição - ID14	85%	89.84%	105.69%
Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13	95%	86.79%	91.36%
PERFORMANCE GERAL			

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



3.8.2.2 Realizar comparações



A opção filtrar e comparar indicadores permite gerar um relatório comparando o período selecionado com o mesmo período em anos anteriores.



1. Clique em 
2. Selecione o processo GMR desejado;
3. Selecione o painel de controle;
4. Clique em gerar relatório.



☒ Filtrar e Comparar Indicadores (entre processos e painéis de controle)



Gestão de Metas e Resultados 2022 (Atual)
Acuracidade do Estoque



  Acuracidade do estoque de expedição - ID14


  Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13


  Gestão de Resultados 2021





  Acuracidade do Estoque

  Acuracidade do estoque de expedição - ID14



  Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13






 **Relatório Comparativo Mensal**   

Janeiro

Indicador(es)	☆ Gestão de Metas e Resultados 2022 Acuracidade do Estoque			Gestão de Resultados 2021 Acuracidade do Estoque		
	Meta	Realizado	Performance	Meta	Realizado	Performance
Acuracidade do estoque de expedição - ID14 	85%	89.84%	105.69%	97.5%	93.11%	95.5%
Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13 	95%	86.79%	91.36%	100%	86.23%	86.23%

OBS: Alternativamente, pode-se comparar com outros Painéis de Controle que contenham indicadores iguais ou semelhantes também.

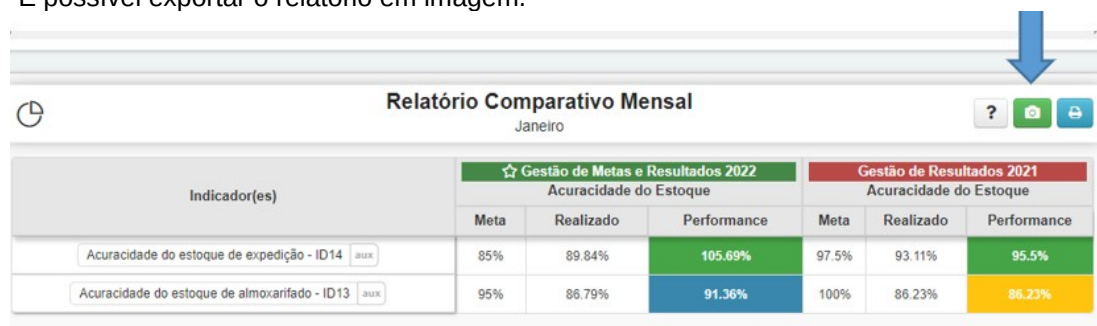
3.8.2.3 Ajustar Relatórios sem a utilização do filtro de Indicadores

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Caso não tenha utilizado a opção de filtrar e comparar indicadores, ainda é possível ajustar o relatório com estes recursos:

- **Ocultar Indicadores Auxiliares:** Selecione a opção ocultar indicadores auxiliares para remover esses indicadores da exibição do relatório;
- **Alterar ordem de exibição:** Após gerar o relatório, pode-se alterar a ordem de exibição das linhas. Clique sobre a linha que deseja mover e arraste até a posição desejada.

É possível exportar o relatório em imagem.



Relatório Comparativo Mensal						
Janeiro						
Indicador(es)	☆ Gestão de Metas e Resultados 2022			Gestão de Resultados 2021		
	Acuracidade do Estoque			Acuracidade do Estoque		
	Meta	Realizado	Performance	Meta	Realizado	Performance
Acuracidade do estoque de expedição - ID14 <small>AUX</small>	85%	89.84%	105.69%	97.5%	93.11%	95.5%
Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13 <small>AUX</small>	95%	86.79%	91.36%	100%	86.23%	86.23%

3.8.3 Gerar gráficos

Para gerar gráficos de um Painel de Controle, acesse **Acompanhamento de Resultados > Ver painéis > Selecione o Painel desejado > Clique no ícone Gráficos.**

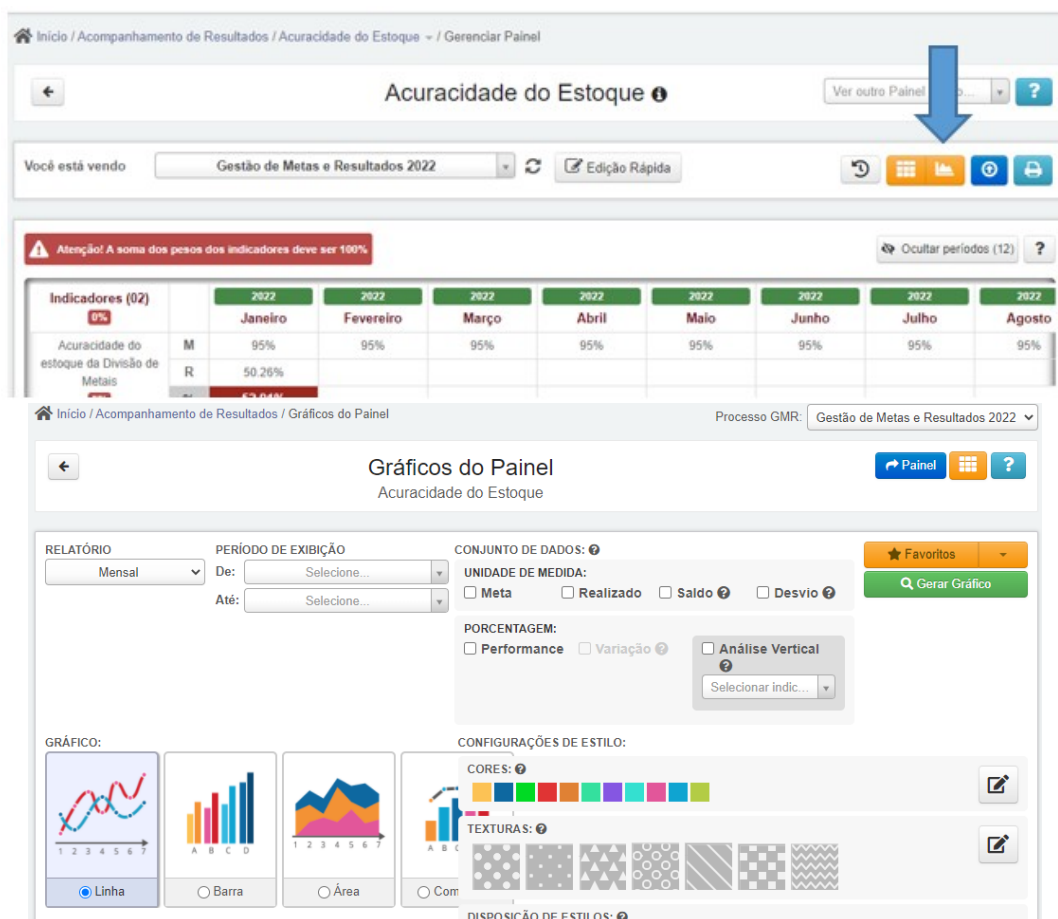


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

28/02/2025




Existem duas formas para a exibição do gráfico:

- **Mensal:** é exibido um gráfico do mês desejado.
- **Acumulado:** é exibido um gráfico de um período determinado.
-

Na opção "Acumulado", pode-se escolher se quer exibir apenas o Total Acumulado de um período selecionado ou uma combinação entre Meses e o Total Acumulado de um período selecionado:

1. Selecione em relatório o tipo de exibição do gráfico (mensal ou acumulado):

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

2. Selecione o período de exibição; (Se deseja visualizar apenas um mês, repita o mesmo nos campos de seleção)

3. Selecione em conjunto de dados as colunas que deverão ser exibidas no relatório;

Meta: coluna com a meta de cada indicador;

Realizado: coluna com o realizado de cada indicador;

Saldo: saldo do indicador para atingimento da meta do ano, em valor;

Desvio: desvio entre a meta e o realizado do indicador, em valor;

Performance: coluna com a performance de cada indicador;

Variação: variação % do indicador em relação ao período de referência anterior;

Análise Vertical: cálculo do % de participação ou representatividade de cada indicador em relação ao indicador de referência. Ao selecionar a Análise Vertical, selecionar o indicador de referência para a realização do cálculo.

• Nos Gráficos de Linha, Barra ou Área, escolher entre as opções do mesmo conjunto de dados: Unidade de Medida ou Porcentagem. Já no Gráfico Combinado é possível combinar Unidade de Medida com Porcentagem.

Selecione o tipo de gráfico;


• Linha:

• Barra:

• Área:

• Combinado:

• Selecione os indicadores que deseja visualizar, eles devem possuir a mesma unidade de medida.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Indicadores
2 1

Selecionar indicadores e comparar entre processos e painéis de controle:

Gestão de Metas e Resultados 2022 (Atual) Acuracidade do Estoque	+ Painel
<div> <div></div> <div></div> </div> Acuracidade do estoque de expedição - ID14 (Percentual)	
<div> <div></div> <div></div> </div> Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13 (Percentual)	
+ Indicador	


- Caso deseje comparar com processos anteriores, clique em + painel, selecione o processo, o painel e o indicador desejado.

Indicadores
2 2

Selecionar indicadores e comparar entre processos e painéis de controle:

Gestão de Metas e Resultados 2022 (Atual) Acuracidade do Estoque	<div> <div></div> <div></div> </div>	+ Painel
	Gestão de Resultados 2021	
	Selecione um PAINEL	
<div> <div></div> <div></div> </div> Acuracidade do estoque de expedição - ID14 (Percentual)	Acuracidade do estoque de expedição - ID14 (Percentual)	
<div> <div></div> <div></div> </div> Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13 (Percentual)	Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13 (Percentual)	
+ Indicador		

4. Clique em gerar relatório.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



3.8.3.1 Exportar do Gráfico em Imagem


Clique no botão de Exportar Imagem  e faça a exportação do gráfico gerado.

3.8.3.2 Salvar Gráfico nos Favoritos

Para adicionar um modelo de gráfico à sua lista de favoritos, basta selecionar as informações que deseja visualizar e clicar no botão favoritos, definindo um nome para o gráfico no campo que será exibido. Este nome será utilizado para identificar seu gráfico favorito posteriormente.

3.8.3.3 Acessar Gráfico nos Favoritos

Para visualizar os gráficos salvos como favoritos, clicar no botão indicado por uma flecha para baixo, ao lado do botão de favoritos. Os modelos de gráficos salvos são individuais para cada usuário. Apenas o usuário que os criou poderá acessá-los e removê-los. No entanto, painéis de controle

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

configurados com o mesmo modelo de painel de controle apresentarão ao usuário a lista de favoritos disponíveis em todos os painéis que utilizam o modelo.

Clique em uma das opções listadas para que os filtros configurados nele sejam aplicados e para que o gráfico seja exibido.




3.8.3.4 Remover Gráfico dos Favoritos

Para remover um gráfico favorito, clicar no botão para listar todos os gráficos. Logo em seguida, deve mover o mouse sobre o favorito desejado para que apareça o botão da lixeira no canto direito. Clique sobre este botão e confirme a ação na caixa de diálogo.

3.8.3.5 Alterar Gráficos salvos nos Favoritos


1. Selecione o gráfico desejado na lista de Favoritos. Os filtros configurados no gráfico serão exibidos na tela;
2. Altere as informações que desejar;
3. Clique no botão favoritos para salvar a nova versão do gráfico e defina um novo nome;
4. Após isso, as duas versões do gráfico (antiga e atualizada) estarão disponíveis na lista de favoritos. Se preferir, pode-se remover a versão antiga clicando na lixeira localizada à direita do nome do gráfico.

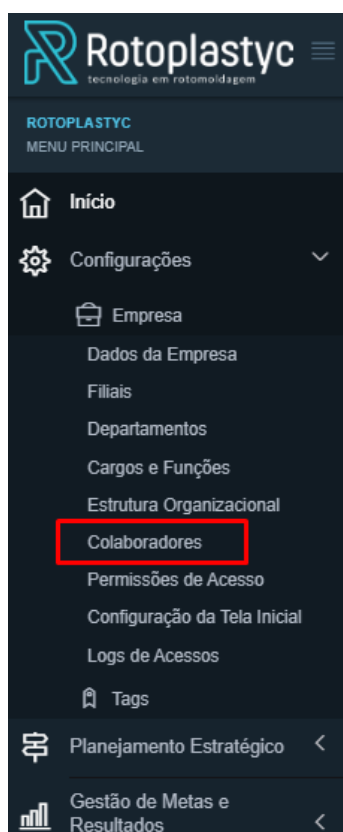
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

4 INSTRUÇÕES DE USUÁRIO ADMINISTRADOR


4.1 Cadastro de usuário

Somente pode cadastrar usuário no SIG quem possui o acesso de Administrador. Na Tela inicial do SIG ir em Configurações, Empresa e Colaboradores.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



Ao abrir a tela, clicar em + cadastrar. Incluir as informações do colaborador.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

+ Cadastrar

Colaboradores

Nível de acesso em massa

Ativar em massa

Importar


Exportar (.csv)

Lixeira (222)

?

Cadastrar Novo Colaborador

AVATAR



Nenhum arquivo selecionado

Formato: jpeg, png e gif.
Tamanho máximo: 1MB.

NOME

EMAIL

ESCOLARIDADE

Indefinida

SEXO

Masculino

DATA DE ADMISSÃO

REMUNERAÇÃO

R\$ 0,00

FILIAL

Matriz

DEPARTAMENTO

CARGO

Ajustador

ATIVO?

☐

FUNÇÃO


Ajsutador mecânico de manutenção

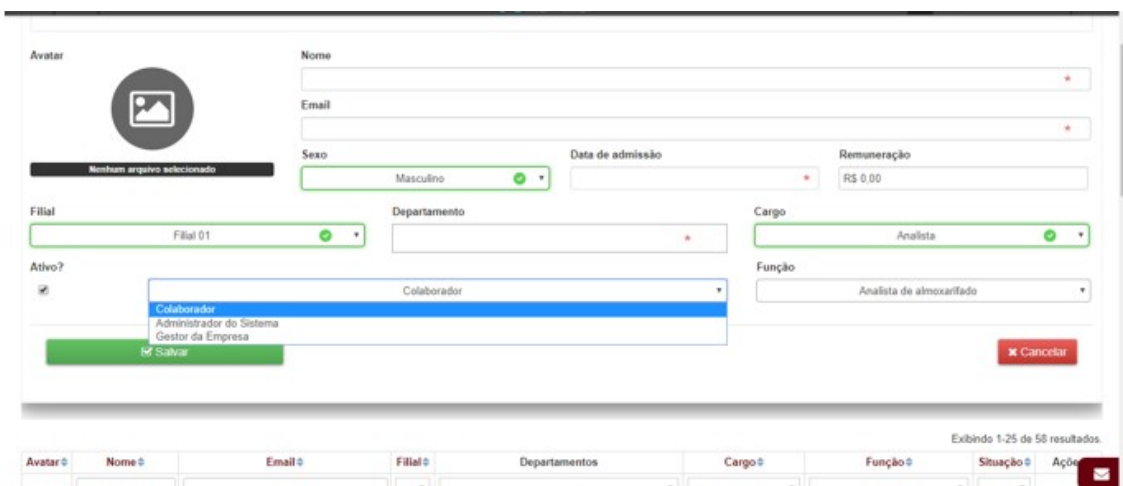
✓ Salvar

✕ Cancelar

Quando clicar em ativo, abrirá uma tela para definir o nível de acesso:

- Colaborador – todos da empresa que não são gestores ou administrativo;
- Administrador do sistema – tem acesso ilimitado a todo sistema;
- Gestor da empresa – equipe que participa das reuniões de resultado.


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

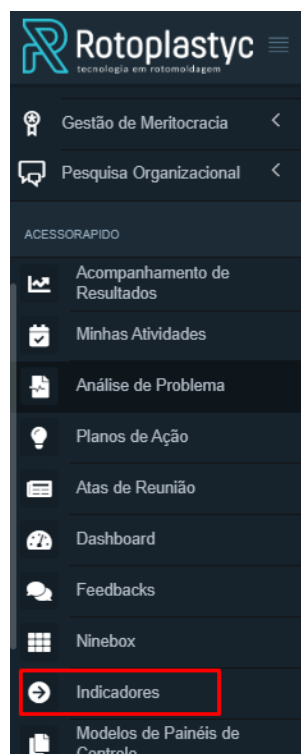


Preencher os dados do colaborador e salvar. O colaborador irá receber um email para cadastrar a senha de acesso ao sistema.

4.2 Cadastro de indicador

O indicador só pode ser cadastrado por usuário que possui o acesso de administrador de sistema. Ao abrir o SIG, na tela inicial clicar em indicadores, conforme ilustrado abaixo.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



A tela com os indicadores já cadastrados aparecerá. Clicar em + cadastrar.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

28/02/2025

Indicadores

Legenda: ☐ Comum ☐ Consolidado ☐ Composto

Exibindo 1-25 de 451 indicadores.

Nome	Descrição	Tipo	Unidade de Medida	Interpretação	Totalizador	Ações
Processos informatizados - ID10	O preenchimento deste indicador deve ser realizado até o terceiro dia útil de cada mês. O indicador apesar de ser preenchido mensalmente, possui meta anual. O preenchimento é realizado pelo setor de TI.	Comum	Quantidade	Realizado/Meta (Mais é Melhor)	Soma	
Satisfação dos usuários GLPI	Média do resultado das avaliações dos usuários referente aos chamados aberto para o setor de TI. O preenchimento deste indicador deve ser realizado até o terceiro dia útil de cada mês. O preenchimento é realizado pelo setor de TI.	Comum	Percentual	Realizado/Meta (Mais é Melhor)	Média	
Horas de capacitação	Horas de capacitação dos colaboradores. O preenchimento deste indicador deve ser realizado até o décimo dia de cada mês. O preenchimento é realizado pelo setor de RH. Deve-se lançar este indicador em números decimais.	Comum	Quantidade	Realizado/Meta (Mais é Melhor)	Soma	
Status do projeto "RotoView"	O preenchimento deste indicador deve ser realizado até o terceiro dia útil de cada mês. O preenchimento é realizado pelo setor de TI.	Comum	Percentual	Realizado/Meta (Mais é Melhor)	Igual ao Último Mês	
Receita OEM	O preenchimento deste indicador deve ser realizado até o terceiro dia útil de cada mês. O preenchimento é realizado pelo setor de Comercial OEM.	Comum	Moeda	Realizado/Meta (Mais é Melhor)	Soma	
Desempenho	O preenchimento deste indicador deve ser realizado até o terceiro dia útil de cada mês. O preenchimento é realizado pelo setor de TI.	Comum	Moeda	Realizado/Meta (Mais é Melhor)	Soma	

Aparecerá a seguinte tela:

Indicadores Cadastrar

Nome:

Descrição:

Fonte:

Tipo:

Unidade de Medida:

Moeda:


Interpretação:

Totalizador:

☐ Meta Oculta ☐ Meta Ajustável

Nesta tela devem ser cadastrados:

- Nome do indicador;
- Descrição: a explicação do indicador, quem preenche o indicador e quando é realizado;
- Fonte: de onde é retirada a informação do indicador, se for do sistema Tecnicon deve-se especificar o caminho no sistema e número do relatório, se existir;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



- Tipo: conforme descrito abaixo:

Comum: é preenchido no modelo que será vinculado.

Consolidado dinâmico: o indicador é formado por dois ou mais indicadores do mesmo modelo/painel. Este indicador só soma ou diminui.

Consolidado customizado: a informação do indicador é proveniente de um indicador de outro modelo/painel. Este indicador só soma ou diminui.

Composto dinâmico: faz o cálculo em % de indicadores do mesmo painel. Por exemplo: margem/faturamento. Este indicador realiza divisão.


Referências Compostas


Indicadores Compostos são calculados de acordo com a fórmula abaixo:

$$\frac{\text{META}}{\frac{\sum \text{MN}}{\sum \text{MD}}} , \frac{\text{REALIZADO}}{\frac{\sum \text{RN}}{\sum \text{RD}}}$$

Onde as siglas representam:

\sum MN: O somatório de todos indicadores que foram posicionados como MN (Meta Numerador).

\sum MD: O somatório de todos indicadores que foram posicionados como MD (Meta Denominador).


$\frac{\quad}{\quad}$: A divisão entre os dois termos.

O mesmo acima se aplica para o **Realizado** e suas posições Numerador (RN) e Denominador (RD) na sua fórmula.

OK

Composto customizado: faz o cálculo em % de indicadores de mais de um painel. Este indicador realiza divisão.

- Meta oculta: só pode ser utilizado em indicador auxiliar, assim o indicador será só de acompanhamento e não terá meta.
- Meta ajustável: ajusta o saldo que faltou para o mês seguinte. Por exemplo: meta de faturamento é de R\$ 10.000,00 e foi faturado R\$ 9.000,00. No mês seguinte a meta será de R\$

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

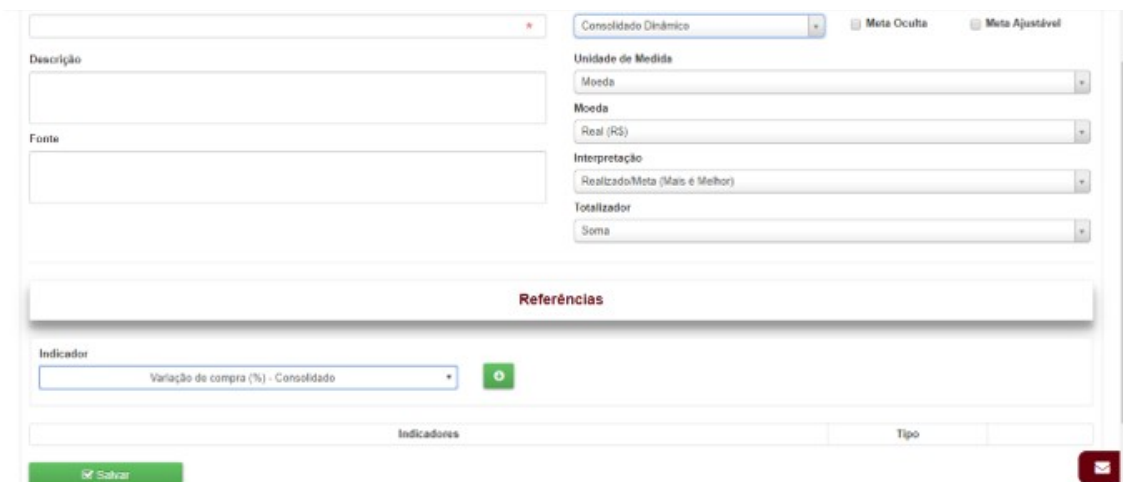
11.000,00. Porém, se a meta for de R\$ 10.000,00 e foi faturado R\$ 11.000,00, a meta do mês seguinte será mantida em R\$10.000,00. **Recomenda-se não utilizar a meta ajustável.**

- Unidade de medida: moeda, percentual, quantidade ou dias, se for digitada apenas uma informação no indicador, por exemplo: Acuracidade do estoque de expedição no mês de janeiro foi de 100%. Moeda por cálculo, percentual por cálculo, quantidade por cálculo ou dias por cálculo, se houverem duas informações no indicador, por exemplo: faturamento total e número de colaboradores, que geram o indicador de faturamento por colaborador no painel do RH.
- Interpretação: realizado/meta (mais é melhor), realizado/meta (mais é melhor - resultado inferior à meta será 0%), realizado/meta (menos é melhor), realizado/meta (menos é melhor - resultado superior à meta será 0%) e aproximação (mais próxima da meta é melhor). Isto dependerá de como será o indicador que será cadastrado, se terá uma meta ou um teto.
- Totalizador: soma, média ou igual ao último mês. Isto dependerá de como será o indicador que será cadastrado.


Para finalizar o cadastro do indicador, clicar em Salvar.

OBS: Caso o indicador não seja do tipo comum, deve-se preencher os campos abaixo:

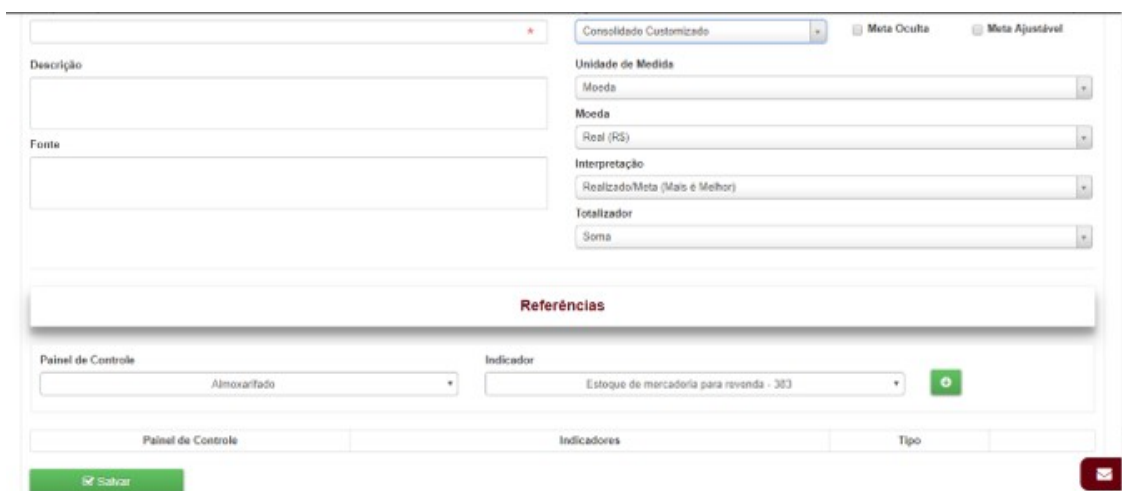
Consolidado dinâmico: informar qual indicador formará o indicador consolidado dinâmico.



The screenshot shows a web form for creating a 'Consolidado Dinâmico' (Dynamic Consolidated) indicator. At the top, there's a dropdown menu set to 'Consolidado Dinâmico' and two checkboxes: 'Meta Oculta' (unchecked) and 'Meta Ajustável' (checked). Below these are several dropdown menus for 'Unidade de Medida' (Moeda), 'Moeda' (Real (R\$)), 'Interpretação' (Realizado/Meta (Mais é Melhor)), and 'Totalizador' (Soma). The main form area has a 'Referências' (References) section with a table. The table has columns for 'Indicador' and 'Tipo'. The 'Indicador' column contains the text 'Variação de compra (%) - Consolidado'. At the bottom left, there is a green 'Salvar' (Save) button. At the bottom right, there is a red button with a white envelope icon.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Consolidado customizado: deve-se informar de qual painel e qual indicador gerará o indicador consolidado customizado.



Consolidado Customizado

Meta Oculta Meta Ajustável

Descrição

Fonte

Unidade de Medida

Moeda

Moeda

Interpretação

Totalizador

Referências

Painel de Controle: Almoxarifado

Indicador: Estoque de mercadoria para revenda - 303

Painel de Controle	Indicadores	Tipo

Salvar

Composto dinâmico: gera o resultado em percentual dividindo o resultado de um indicador pelo outro do mesmo painel.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

IT08 REV03

28/02/2025

Realizado/Meta (Mais é Melhor)

Totalizador

Soma

Referências

Totalizador da Meta

Soma

Totalizador do Realizado

Soma

Indicador

Atendimento do prazo de entrega de vendas

Origem

Meta

Numerador

Destino

Meta

Numerador

Meta

Numerador

Indicadores Tipo Campo Posição

Denominador

Indicadores Tipo Campo Posição

Realizado

Numerador

Indicadores Tipo Campo Posição

Denominador

Indicadores Tipo Campo Posição

Composto customizado: conforme exemplo abaixo de indicador de percentual de investimentos em capacitação sob o faturamento realizado.

Indicadores Cadastrar

Nome

Investimento sob faturamento

Descrição

Fonte

Tipo

Composto Customizado

Meta Oculta

Meta Ajustável

Unidade de Medida

Percentual por Calculo

Interpretação

Aproximação (Mais próximo da meta é melhor)

Totalizador

Meda


Referências

Totalizador da Meta

Soma

Totalizador do Realizado

Soma

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

No totalizador da meta e no totalizador do realizado SEMPRE deve-se preencher com Soma, conforme exemplo abaixo, são os dados necessários para formar este indicador serão utilizadas informações de dois painéis, o painel de recursos humanos e o indicador de investimentos em capacitação e o painel de receita bruta com o indicador de receita bruta 2019. Para finalizar clicar em salvar.

Referências

Totalizador da Meta

Totalizador do Realizado

Painel de Controle

Indicador

Origem

Destino

Meta

Numerador				
Painel de Controle	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Recursos humanos	Investimentos em capacitação	Consumo	Meta	Numerador

Denominador				
Painel de Controle	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Receita Bruta	Receita Bruta 2019	Consolidado Dinamico	Meta	Denominador

Realizado

Numerador				
Painel de Controle	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Recursos humanos	Investimentos em capacitação	Consumo	Realizado	Numerador

Denominador				
Painel de Controle	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Receita Bruta	Receita Bruta 2019	Consolidado Dinamico	Realizado	Denominador

Exemplo indicador acuracidade estoques que precisa ser consolidado no painel da indústria com a média dos dois pavilhões. Nesse caso o totalizador precisa ficar como média.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

IT08 REV03

28/02/2025

Início / Indicadores / Editar

Indicadores Editar

Nome: Acuracidade do estoque de Produção I e II - Consolidado certo

Tipo: Composto Customizado

Meta Oculta: ☐ Meta Ajustável Desativada

Descrição: O preenchimento deste indicador deve ser realizado até o décimo dia de cada mês. O preenchimento é realizado pelo setor de SGQ.

Fonte: Auditoria realizada mensalmente pelo SGQ e Auditores convocados, realizando conferência por amostragem de 15 itens que estão em Produção e conferindo a quantidade do físico x a quantidade do Tecnicon.

Unidade de Medida: Percentual

Interpretação: Realizado/Meta (Mais é Melhor)

Totalizador: Média

Referências

Totalizador da Meta: Média

Totalizador do Realizado: Média

Totalizador da Meta: Média

Totalizador do Realizado: Média

Submodelo: Acuracidade do Estoqt

Indicador: Horas de capacitação

Origem: Meta

Destino: Meta

Numerador: Comum


Denominador: Comum

Modelo	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção I	Comum	Meta	Numerador
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção II	Comum	Meta	Numerador

Modelo	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção I	Comum	Realizado	Numerador
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção II	Comum	Realizado	Numerador

Modelo	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção I	Comum	Meta	Denominador
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção II	Comum	Meta	Denominador

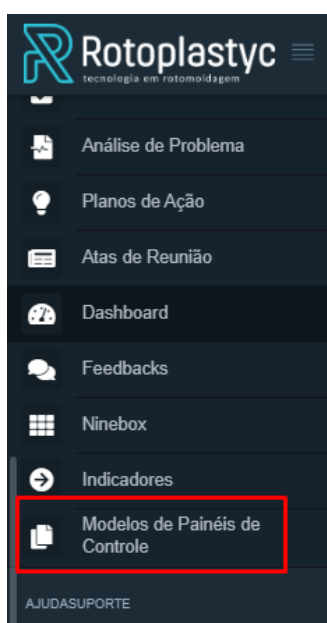
Modelo	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção I	Comum	Realizado	Denominador
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção II	Comum	Realizado	Denominador

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Nota: Ao criar um indicador, deve-se incluir o mesmo no painel, indo em modelo de painéis de controle, buscar o painel e incluir o indicador e na sequência é preciso ir em peso dos indicadores (gestão e metas do ano corrente, peso de indicadores) e inserir o peso se houver e a definição do indicador.

4.3 Cadastrar um modelo

O modelo só pode ser cadastrado após um ou mais indicadores comuns estejam cadastrados e só pode ser cadastrado por usuário que possui o acesso de administrador de sistema. Ao abrir o SIG, na tela inicial deve-se clicar em modelos, conforme ilustrado na figura abaixo.



Abrirá a tela onde aparecerão os modelos de painéis já cadastrados. Para cadastrar um novo modelo, clicar em + Cadastrar.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

IT08 REV03

28/02/2025

Modelos de Painéis de Controle


Remoção segura, o modelo não está sendo utilizado.
O modelo é referência para alguma consolidação ou composição.

Nome	Status	Submodelos	Indicadores	Ações
Almoxarifado	Ativo	1	34	CF P
Comercial OEM	Ativo	1	34	CF P
Comercial RP	Ativo	1	42	CF P
Compras	Ativo	1	28	CF P
Contábil / Custo	Ativo	1	33	CF P
Direção	Ativo	1	26	CF P
Divisão de metais	Ativo	1	0	CF P
ED - Engenharia de desenvolvimento	Ativo	1	17	CF P
EDPR - Engenharia de desenvolvimento de produtos Rotoplastyc	Ativo	1	10	CF P
EP - Engenharia de processos	Ativo	1	19	CF P
Financeiro	Ativo	1	15	CF P
Fiscal	Ativo	1	3	CF P

Deve ser preenchido:

- Nome do painel;
- O campo "Ativo" vem preenchido automaticamente. Se o painel poderá ser acessado apenas por pessoas específicas, marcar o campo "Confidencial", por exemplo: algum painel da Direção, que seja confidencial, nem o administrador do sistema poderá acessar.
- Submodelos: Informar o submodelo do indicador, para isso clicar +. Repetir o nome do painel, incluir o grupo onde deverá ficar alocado esse novo painel (ex, gestores, supervisores).
- Indicadores: Informar os indicadores que serão monitorados neste painel, para isso clicar +;

Clicar em salvar para finalizar o cadastro do modelo de painel.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



Após o cadastro do modelo, deve-se incluir no painel de controle. Seguir conforme item **Cadastrar um painel no SIG**. Após a inclusão no painel da gestão atual, deve-se colocar os pesos dos indicadores no novo painel.

4.4 Inclusão de indicador em um painel de controle

Em “modelos de painel de controle”, buscar o painel desejado para inclusão do indicador (verificar pois existem mais que um do mesmo painel, com o mesmo nome) – Antes verificar se o indicador já está cadastrado, se não estiver, seguir o processo do cadastro primeiro. Selecionar o painel, clicar em editar.

Receita Bruta	Ativo	1	6	
Recursos Humanos	Ativo	1	58	
Divisão de Resultados	Ativo	1	70	

Irá abrir a tela abaixo.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

28/02/2025

[Início](#) / [Modelos de Painel de Controle](#) / [Editar](#)



Modelo de Painel de Controle [Editar](#)



NOME

Recursos Humanos



☒ Ativo

☐ Confidencial

Este modelo está sendo utilizado por painéis de controle no(s) seguinte(s) processo(s):

- Gestão de Metas e Resultados 2023
- Gestão de Metas e Resultados 2022
- Gestão de Metas e Resultados 2021
- Gestão de Metas e Resultados 2020
- Gestão de Metas e Resultados 2019
- Gestão de Metas e Resultados 2018

As alterações realizadas no modelo irão refletir nos painéis de controle presentes nesses processos.

Submodelos

Nome	Grupo	
Recursos Humanos	Gestores	1



Indicadores




#	Indicador	Tipo	Exclusivo no(s) Processo(s)	
1	Índice de Satisfação e Engajamento	Comum	<ul style="list-style-type: none">✕ Gestão de Metas e Resultados 2023✕ Gestão de Metas e Resultados 2022	

Descer até o final, em ir em incluir.

58	Custos com Desligamentos	Comum	<ul style="list-style-type: none">✕ Gestão de Metas e Resultados 2023✕ Gestão de Metas e Resultados 2022	
----	--------------------------	-------	---	--



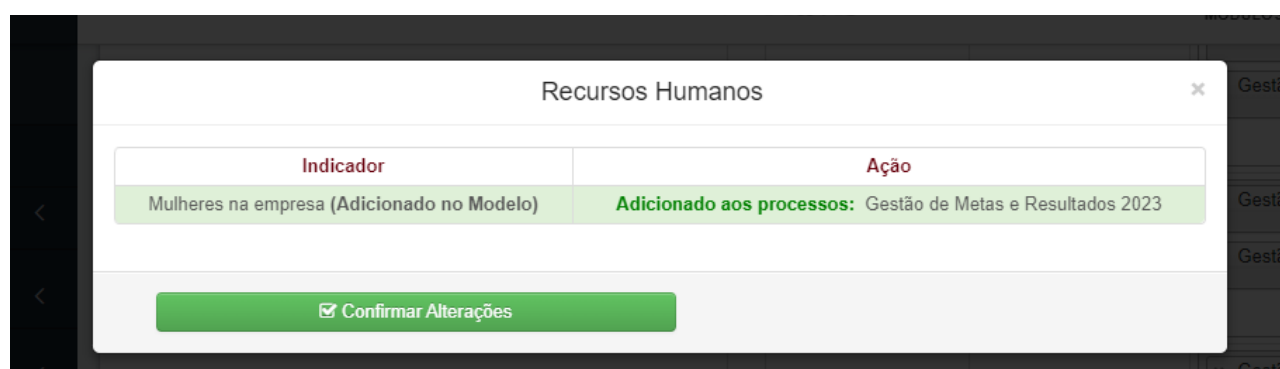
Salvar

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025


Ao incluir o novo indicador, selecionar a gestão atual para que seja incluído apenas nesse painel. Por exemplo, quando se trata de um novo indicador, adicionar apenas a gestão atual.

OBS: A cada nova gestão (ano) será incluído no painel. O mesmo vale ao inverso, quando é necessário retirar o indicador do painel, incluindo todos os que permanecerão e deixando de fora o que deverá remover.

Após Salvar. Aparecerá a tela de confirmação. Conferir a informação e selecionar “confirmar alterações”.

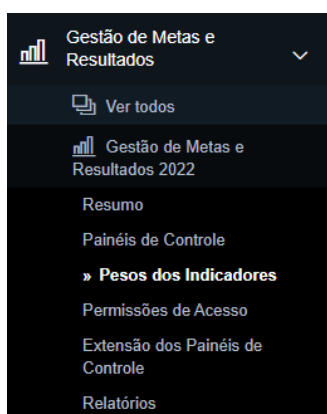



Após será preciso definir o peso do indicador no painel. Se for auxiliar, sem peso, apenas selecionar como auxiliar.


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Ir em gestão de metas e resultados, selecionar a atual, e ir em peso dos indicadores e selecionar o painel desejado. Buscar o novo indicador na relação, e marcar o tipo e o peso. Cuidar para que se houver peso, no final precisa fechar em 100%. Salvar. Após conferir o painel para confirmar as alterações.

Alterar peso indicador:



100.0%			Suprimentos		1 Painel de Controle
Pesos dos Indicadores			Painéis de Controle		
INDICADOR	TIPO	PESO	PAINEL DE CONTROLE		RESPONSÁVEL
Atendimento a Demanda Produtiva (Compras)	Princ ▼	15.0	Suprimentos - [REDACTED]		[REDACTED]
Atendimento da Demanda Produtiva (Almox.)	Princ ▼	15.0			
Atendimento da Demanda Produtiva (Preparação de Material)	Princ ▼	15.0			
Atendimento do Custo das Principais Matérias Primas (Compras)	Princ ▼	10.0			
Reclamação de Clientes por Divergência de Carga (Expedição)	Princ ▼	20.0			
Acuracidade do estoque de expedição - Consolidado	Princ ▼	10.0			
Acuracidade do estoque de almoxarifado - Consolidado	Princ ▼	10.0			
RNC Pendente Suprimentos	Princ ▼	5.0			
Orçamento	Princ ▼	0.0			
Variação de compra (%) - Consolidado	Auxil ▼	0.0			

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

4.4.1 Ordenar painel de Controle

Para ordenar os indicadores do painel principal, por ordem de importância, ir em Modelos painel de controle, selecionar o painel desejado, ir no ícone “Ordenar Indicadores”.

Inicio / Modelos de Painel de Controle / Editar

Modelo de Painel de Controle Editar

NOME
Comercial RP

☒ Ativo ☐ Confidencial

Este modelo está sendo utilizado por painéis de controle no(s) seguinte(s) processo(s):

- Gestão de Metas e Resultados 2024
- Gestão de Metas e Resultados 2023
- Gestão de Metas e Resultados 2022
- Gestão de Metas e Resultados 2021
- Gestão de Metas e Resultados 2020
- Gestão de Metas e Resultados 2019
- Gestão de Metas e Resultados 2018

As alterações realizadas no modelo irão refletir nos painéis de controle presentes nesses processos.


Submodelos

Nome	Grupo	
Comercial RP	Gestores	1

Indicadores

#	Indicador	Tipo	Exclusivo no(s) Processo(s)	
1	Receita RP	Comum	Deixe em branco para todos	
43	Remessas Pendentes Produtos RP - Consolidado	Consolidado Customizado	Deixe em branco para todos	
55	NDS Cliente RP - Consolidado	Consolidado Customizado	✖ Gestão de Metas e Resultados 2024	

Para ordenar ir arrastando os indicadores na ordem que deseja e salvar.


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

<div>  Salvar </div> <div> <div>Ordenar por</div> <div> Nome (A - Z) Nome (Z - A) Tipo (CS - CP - CM) </div> </div>		
Clique sobre o Indicador e arraste para alterar a ordem.		
#	Indicador	Tipo
1	Receita RP	Comum
2	NPS Cliente RP	Comum
3	Planejamento de Vendas - Speed Mix	Comum
4	Planejamento de Vendas - Thermo	Comum
5	Planejamento de Vendas - Roto Tank	Comum
6	Planejamento de Vendas - Tanques Horizontais	Comum
7	Planejamento de Vendas - Tanques Verticais	Comum
8	Orçamento	Comum
9	NPS Geral	Comum

4.5 Cadastrar um painel no SIG

Quando necessário cadastro de novo painel de indicadores, será preciso ter cadastrado o modelo primero, coforme estapa **Cadastrar um Modelo**.

Realizar o login no SIG. A tela inicial do sistema aparecerá. Ir na opção “Gestão de Metas e Resultados”. Ir em painel de controle, clicar em “ + incluir painel de controle”.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025



Configurações Painéis de Controle

Incluir Painel de Controle Incluir Múltiplos Painéis de Controle

Painel de Controle: Modelo: Colaborador:

41 Painéis de Controle encontrados.

Nome	Modelo	Responsável	Superior	Equipe
Administrativo	Administrativo - Estratégico			
Almoxarifado	Almoxarifado			
Aperfeiçoar a Assistência Técnica e Pós Vendas em RP	PEG - Assistência técnica e pós venda			

Devem ser cadastrados:

- Nome do painel;
- Modelo;
- Responsável;
- Equipe, se cabível. A equipe poderá visualizar o painel e se tiver permissão editar o painel;
- Superior;
- Facilitador: consultores internos.

Para finalizar, clicar em Salvar.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

28/02/2025

Incluir Painel de Controle

☒ Sugerir colaboradores com base na Estrutura de Cargos ☐ Painel de Controle Desativado

Nome:

Modelo:

Responsável:

Equipe:

Superior:

Facilitador:

Painel de Controle: Modelo: Colaborador:

46 Painéis de Controle encontrados.

Nome	Modelo	Responsável	Superior	Equipe	Facilitador	Ações
Atividade de...	Atividade de...	Gleidys...	Nelson	Gleidys...		

4.6 Incluir painel no grupo

Após a criação do painel e inclusão na gestão de metas e resultados, é necessário inserir em qual grupo irá pertencer. Para isso acessar o ícone de grupos em modelos de painel de controle, conforme abaixo.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

28/02/2025

ACESSO RÁPIDO

- Acompanhamento de Resultados
- Minhas Atividades
- Análises de Problemas
- Planos de Ação
- Atas de Reunião
- Dashboard
- Feedbacks
- Nine Box
- Indicadores
- Modelos de Painéis de Controle

AJUDA E SUPORTE

Início / Modelos de Painel de Controle

[Cadastrar](#)

Modelos de Painéis de Controle

Remoção segura, o modelo não está sendo utilizado.
O modelo é referência para alguma consolidação ou composição.

Exibindo 1-25 de 89 modelos.

Nome	Status	Submodelos	Indicadores	Ações
Acuracidade do Estoque	Ativo	1	37	✎ ✖
Administrativo	Ativo	1	12	✎ ✖
Almoxarifado	Ativo	1	71	✎ ✖
Asseratividade no Orçamento Financeiro Empresarial	Ativo	1	1	✎ ✖
Atingir Piena Performance no Modelo de Execução Comercial	Ativo	1	3	✎ ✖
Aumentar Continuamente a Produtividade	Ativo	1	1	✎ ✖
Comercial OEM	Ativo	1	57	✎ ✖
Comercial RP	Ativo	1	57	✎ ✖
Compras	Ativo	1	46	✎ ✖
Contabilidade	Ativo	1	33	✎ ✖

Caso não exista o grupo, poderá ser cadastrado. Clicar em cadastrar. Essa tela é para cadastrar um novo grupo de painéis.

Início / Modelos / Grupos

[Cadastrar](#)

Grupos

Subgrupo	Modelos	Nome	Ações
1	13	Planejamento Estratégico de Gestão - PEG	✎ ✖
0	3	Painel PR	✎ ✖
0	12	Gestores	✎ ✖
1	17	Supervisores	✎ ✖
0	4	Equipes	✎ ✖
4	0	Produção	✎ ✖
0	0	Financeiro	✎ ✖
0	0	Recursos Humanos	✎ ✖
2	0	Suprimentos	✎ ✖
0	0	Comercial OEM	✎ ✖
2	0	Qualidade	✎ ✖
0	0	Contabilidade	✎ ✖



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

28/02/2025

✓ **Cadastrar Grupo:**

- 1) Clique em **CADASTRAR**;
- 2) Preencha o **NOME** do grupo;
- 3) Selecione os **SUBGRUPOS**;
- 4) Clique em **SALVAR**.

✓ **Criar Subgrupos:**

- 1) Realize o processo de cadastro de Grupo;
- 2) Edite o Grupo que você deseja inserir o Subgrupo;
- 3) Selecione o Subgrupo criado.

Aqui é preciso criar o sub grupo como um grupo, e não vincular subgrupo. Após, editar o grupo em que deseja incluir o subgrupo, incluir e salvar.


Início / Modelos / Grupos

Cadastrar

Grupos

0	Subgrupos	17	Modelos	Planejamento Estratégico de Gestão - PEG	<div><div></div><div></div></div>
0	Subgrupos	3	Modelos	Direção	<div><div></div><div></div></div>
0	Subgrupos	10	Modelos	Gestores	<div><div></div><div></div></div>
1	Subgrupo	14	Modelos	Supervisores	<div><div></div><div></div></div>
0	Subgrupos	4	Modelos	Equipes	<div><div></div><div></div></div>
4	Subgrupos	4	Modelos	Produção	<div><div></div><div></div></div>
2	Subgrupos	0	Modelos	Suprimentos	<div><div></div><div></div></div>
4	Subgrupos	37	Modelos	Anos Anteriores	<div><div></div><div></div></div>

Preencher as informações: Nome do painel e qual subgrupo irá entrar. Salvar.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Início / Modelos / Grupos

←

Cadastrar

Grupos

+

Novo Grupo

Nome

Preparação de Material

Subgrupos

Supervisores

✓ Salvar

Para incluir em um grupo já existente, seguir os passos abaixo. Abrir o grupo e ir em editar.


1 Subgrupo 14 Modelos

Supervisores

Modelos Vinculados

Nome
PCP - Planejamento e controle da produção
Manutenção
Programa SOL
Produção II
Expedição
Almoxarifado
Engenharia de Manufatura
Divisão de metais
Produção I
Marketing
Compras
SGQ - Sistema de Gestão da Qualidade

Incluir aqui o painel que deseja.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Editar Grupo

Nome

Supervisores

Subgrupos

✖ Estoque

Modelos Vinculados

✖ PCP - Planejamento e controle da produção

✖ Manutenção

✖ Programa SOL

✖ Produção II

✖ Expedição

✖ Almoxnafido

✖ Engenharia de Manufatura

✖ Divisão de metais

✖ Produção I

✖ Marketing

✖ Compras

✖ SGQ - Sistema de Gestão da Qualidade

Ordenar


Salvar

Cancelar

Na tela de modelos painel controle, ir em cadastrar, vai abrir a tela quando novo cadastro.

AVVIS

MÓDULOS



 ADMINISTRADOR


Início / Modelos de Painel de Controle


←

Cadastrar

Modelos de Painéis de Controle



 Remoção segura, o modelo não está sendo utilizado.

 O modelo é referência para alguma consolidação ou composição.


Exibindo 1-25 de 89 modelos.

Início / Modelos de Painel de Controle / Cadastrar

←

Modelo de Painel de Controle

Cadastrar



NOME

Ativo

Confidencial

Submodelos


Nome	Grupo
------	-------

Indicadores

#	Indicador	Tipo
---	-----------	------

Total de indicadores: 0

Salvar

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Quando um painel já existe, e será incluído no ano atual da gestão, basta editar o painel de controle, fazendo as alterações necessárias.

OBS: não se pode excluir indicadores. É preciso editar o campo “exclusivo no processo”. Somente se excluindo a certeza que o indicador não faz parte de nenhum processo anterior.

Início / Modelos de Painel de Controle / Editar

Modelo de Painel de Controle Editar

NOME

Preparação de Material

Ativo

Confidencial

Este modelo está sendo utilizado por painéis de controle no(s) seguinte(s) processo(s):
- Gestão de Metas e Resultados 2024
- Gestão de Metas e Resultados 2023
- Gestão de Metas e Resultados 2022
As alterações realizadas no modelo irão refletir nos painéis de controle presentes nesses processos.

Submodelos

Nome	Grupo	
Preparação de Material	Supervisores	1

Indicadores

#	Indicador	Tipo	Exclusivo no(s) Processo(s)	
1	Atendimento da Demanda Produtiva (Preparação de Material)	Comum	Deixe em branco para todos	
2	Acidente de trabalho (quantidade)	Comum	Deixe em branco para todos	
3	Descarte de pó micronizado e/ou pigmentado	Comum	Deixe em branco para todos	

4.6 Alteração de permissão de acesso em painel

Ir em gestão de metas e resultados. selecionar a opção “permissões de acesso”. Aparecerá todos os painéis cadastrados.

PÁGINA 74 DE 80

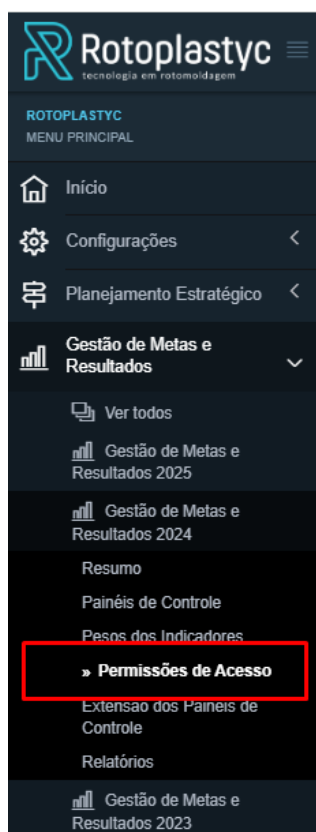


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT08 REV03

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG

28/02/2025





INSTRUÇÃO DE TRABALHO

SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG


IT08 REV03

28/02/2025

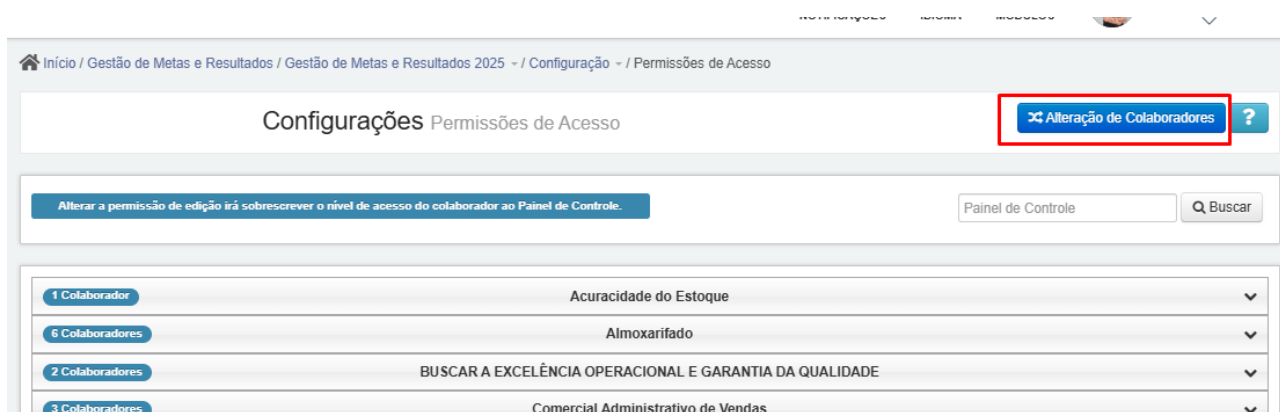
Nome do Painel	Responsável	Nível de Acesso
Almoxarifado	Responsável	Superior
Aperfeiçoar a Assistência Técnica e Pós Vendas em RP	Responsável	Superior
Aprimorar a qualidade dos produtos	Responsável	Superior
Aumentar a eficiência produtiva	Responsável	Superior
Aumentar receitas	Responsável	Superior
Comercial OEM	Responsável	Superior
Comercial RP	Responsável	Superior
Compras	Responsável	Superior
Contábil Custos	Responsável	Superior

Clicar no nome do painel que deseja-se alterar a permissão de acesso. Alterar a permissão para sim ou não, onde apenas um responsável pode editar as informações e outros podem visualizar o painel do setor. No caso do exemplo abaixo, o setor Almoxarifado tem o responsável do setor cadastrado com permissão para edição e os superiores tem permissão de visualização.

Colaborador	Nível de Acesso	Pode Editar?
[Redacted]	Responsável	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Superior	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
	Equipe	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Se o colaborador ainda não foi incluído, clicar em alteração de colaboradores.



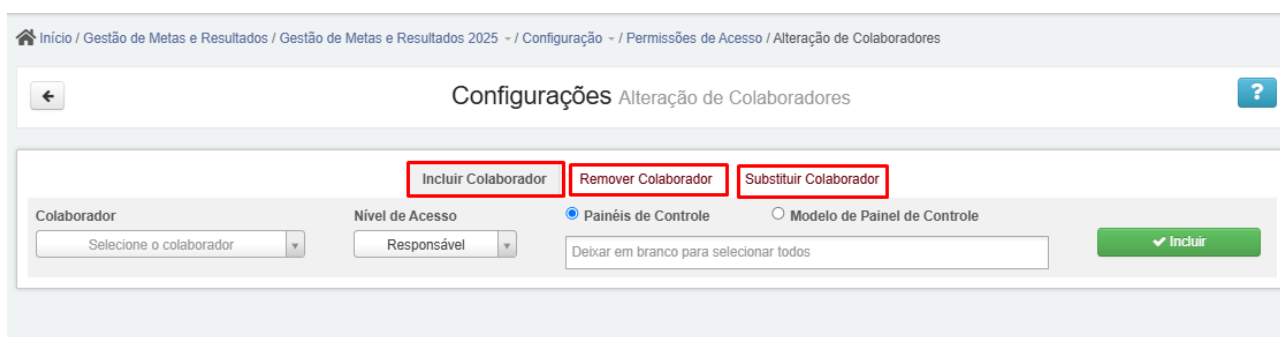
Configurações Permissões de Acesso

Alterar a permissão de edição irá sobrescrever o nível de acesso do colaborador ao Painel de Controle.

Painel de Controle

1 Colaborador	Acuracidade do Estoque	▼
6 Colaboradores	Almoxarifado	▼
2 Colaboradores	BUSCAR A EXCELÊNCIA OPERACIONAL E GARANTIA DA QUALIDADE	▼
3 Colaboradores	Comercial Administrativo de Vendas	▼

É possível fazer a inclusão, remoção ou substituição.



Configurações Alteração de Colaboradores

Colaborador

Nível de Acesso


☒ Painéis de Controle ☐ Modelo de Painel de Controle

Após ter preenchido os dados, é preciso clicar no painel em que fez a inclusão e fazer a alteração da permissão (edição ou não).

4.7 Remover painel de controle

Excluir Painéis de Controle:

1. Na coluna **Ações** clique no ícone **EXCLUIR**;
2. Abrirá uma janela de confirmação, clique em **EXCLUIR** para confirmar a exclusão.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

Engenharia de P&D

Engenharia de P&D

Marcos Vinicius
Fortes dos
Santos, Tiago
Siebert

Nelson
Formentini

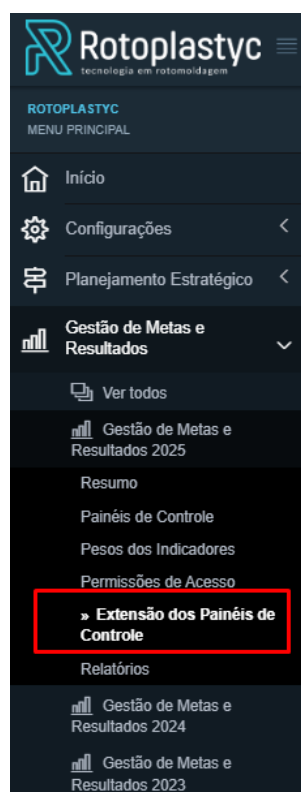
Alan Freitas de Almeida, Ana
Carla Rodrigues da Silva,
Eduardo Furini, Jonatan Luis
dos Santos Marques, Mateus
Napp Medino, Nicolas Daudt,
Renan dos Santos, Valdecir
Ferreira dos Santos,


Huliana Formentini



4.8 Extensão de painel de controle

Ao iniciar o novo ano, os painéis do ano anterior poderão ser replicados para o ano seguinte. Para isso, acessar Gestão de metas e resultados, Extensão de painel de controle.



	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

[Início](#) / [Gestão de Metas e Resultados](#) / [Gestão de Metas e Resultados 2025](#) - / [Configuração](#) - / [Extensão dos Painéis](#)

Extensão dos Painéis de Controle

Painel de Controle:

Legenda de cores:

Processo atual

Processo encerrado

✓ Painel existente no processo


✗ Não é possível estender o painel para o processo

Painéis de Controle	Gestão de Metas e Resultados 2018 De Janeiro/2018 até Dezembro/2018	Gestão de Metas e Resultados 2019 De Janeiro/2019 até Dezembro/2019	Gestão de Metas e Resultados 2020 De Janeiro/2020 até Dezembro/2020	Gestão de Metas e Resultados 2021 De Janeiro/2021 até Dezembro/2021
ACURACIDADE DO ESTOQUE MODELO: Acuracidade do Estoque GRUPO: Estoque	✓	✓	<input type="button" value="✕ Estender painel"/>	✓
ALMOXARIFADO MODELO: Almoxnafado GRUPO: Supervisores	<input type="button" value="✕ Estender painel"/>	✓	✓	✓
Desativado BUSCAR A EXCELÊNCIA OPERACIONAL E GARANTIA DA QUALIDADE MODELO: Acuracidade do Estoque GRUPO: Estoque	✗	✗	✗	✗

Selecionar o painel desejado e clicar em estender o painel. Quando não for possível estará marcado com um x.

5 REVISÕES EFETUADAS

Revisão	Data	Alteração
00	20/11/2020	Emissão.
01	21/06/2022	Revisão geral do documento.
02	15/05/2023	Revisão geral do documento.
03	28/02/2025	Alteração nos itens: 3.1.1 Configuração da tela de acesso, 3.3 Visualizar / Cadastrar ata de reunião, 3.5 Visualizar / Cadastrar planos de ação, 3.6

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	IT08 REV03
		28/02/2025

		<p>Certificação de qualidade do plano de ação, 4.1 Cadastro de usuário, 4.3 Cadastrar um modelo, 4.5 Cadastrar um painel no SIG.</p> <p>Inclusão dos itens: 4.4.1 Ordenar painel de Controle, 4.7 Remover painel de controle, 4.8 Extensão de painel de controle.</p>
--	--	---

6 APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

PROCESSO	RESPONSÁVEL
Elaboração	Ediane Vogt
Aprovação	Huliana Formentini