



























		ORÇAMENTO DE NOVOS PRODUTOS ROTOMOLDAGEM								MPCL01 REV02 28/03/2025	
LEGENDA								Responsável	Simbologia	Ação	Observações/ Registro/Instruções de trabalho
	INÍCIO / FIM	OPERAÇÃO	RELATÓRIO / REGISTRO	TRANSFERENCIA / ENVIO DOC	INSPEÇÃO / VERIFICAÇÃO / CHECK	ARQUIVAMENTO / ARMAZENAMENTO	DECISÃO				
Etapa N°	Descrição da Etapa do Processo										
1	Início.							-		Ir para etapa 2	-
2	Solicitação de orçamento pelo cliente: informações de entrada: - Classificação Fiscal; - Demanda - Projeto; - Necessidade e tipo de ferramental; - Arquivos 3D, 2D; - Informações de embalagem.							Comercial		Ir para etapa 3	IT16
3	Comercial envia dados da solicitação para a ED avaliar (check).							Comercial		Ir para 4	IT16
4	Validação da ED quanto aos itens da cotação.							ED	 	Ir para 5	IT10
5	Abertura de cotação para o produto.							Comercial		Ir para etapa 6	IT16 / RQ60
6	1 - Análise Técnica e definição de MP's, EMB's e Processo de fabricação de ferramentas, envio de email e atualização no drive confirmando preenchimento das informações para Comercial, ED, EP, Qualidade, Custos, Suprimentos e Fiscal. 2 - Análise Técnica e definição dos tempos de processo, envio de email e atualização no drive confirmando preenchimento das informações para Comercial, ED, EP, Qualidade, Custos, Suprimentos e Fiscal. 3 - Análise Técnica e definição da necessidade de Ensaios, envio de email e atualização no drive confirmando preenchimento das informações para Comercial, ED, EP, Qualidade, Custos, Suprimentos e Fiscal.							1 - ED 2 - EP 3 - Qualidade	  	Ir para etapa 7	1 - IT10 / RQ60 2 - IT66 / RQ60 3 - IT06 / RQ60
7	Necessita cotação de nova MP, ferramental e/ou ensaios?							ED/Qualidade		Se sim ir para 8 Se não ir para 10	-
8	Realizar a cotação de MP e/ou ferramental e ensaios conforme solicitado em RQ60.							Suprimentos		Ir pata etapa 9	IT10 / IT20 / RQ60
9	Atualizar RQ60 e envio de email e atualização no drive confirmando preenchimento das informações para Comercial, ED, EP, Qualidade, Custos, Suprimentos e Fiscal.							Suprimentos		Ir para etapa 10	RQ60
10	Formatação dos custos e preço de venda e envio de email e atualização no drive confirmando preenchimento das informações para Comercial, ED, EP, Qualidade, Custos, Suprimentos e Fiscal.							Custos		Ir para etapa 11	IT20 / RQ60
11	Necessita cotação de MP que não é utilizada há algum tempo?							Custos		Se sim ir para 8 Se não ir para 12	IT20
12	Finalização do RQ60 e envio de email e atualização no drive confirmando preenchimento das informações para Comercial, ED, EP, Qualidade, Custos, Suprimentos e Fiscal.							Custos		Ir para etapa 13	IT20 / RQ60
13	Comercial envia o RQ60 ou documento do cliente para início da negociação.							Comercial		Ir para etapa 14	IT16 / RQ60
14	Orçamento aprovado?							Comercial		Se sim ir para 15 Se não ir para 17	IT16 / RQ60
15	Prenchimento das informações para item efetivado.							Comercial		Ir para etapa 16	IT16 / RQ60
16	Início do processo de desenvolvimento do produto.							Engenharia		Ir para etapa 17	MPEN01
17	Arquivamento do orçamento.							Comercial		Ir para etapa 18	IT16
18	Fim.							-		-	-

Revisão 02: Aprovado por Marcos, Jonas, Felipe, Igor, Ivandro, Jeferson.

Setor	Dias necessários para retorno							
	Check	1	2	3	4	5	6	7
ED								
Qualidade								
EP								
Suprimentos			2 etapa					
Fiscal								
Custos								

OBS: O check é o período em que Comercial e ED avaliam se os dados de entrada estão adequados para iniciar o processo de orçamento (ED capacidade 4 orçamento/dia útil).

OBS1: Após o check e a abertura do processo pelo Comercial, as áreas devem seguir o atendimento de 2 orçamentos/dia útil, seguindo o prazo da tabela acima.

OBS2: Especificações faltantes e/ou dúvida técnica as áreas irão informar a necessidade e o "cronômetro" será zerado, considerando nova data de resolução como novo start para realizar o orçamento.