R			Avaliação de Fornecedores								MPQL01 REV00 04/10/2024
PE Etapa	INÍCIO/FIM OPER	RAÇÃO	RELATÓRIO / REGISTRO Descrição	TRANSFERENC IA / ENVIO DOC	INSPEÇÃO VERIFICAÇÃ / CHECK	O ABMAZ	/ ENAM DECISÃO	Responsável	Simbologia	Ação	Observações/ Registro/Instruções de trabalho
1	Início							-		Ir para 2	-
2	Necessidade de contratação de novo fornecedor							Compras		Ir para 3	IT47
3	Envio do cadastro do fonecedor para avaliação pela Qualidade							Compras		Ir para 4	ІТ47
4	Envio da avaliação para o fornecedor responder							Qualidade	\Rightarrow	Ir para 5	IT19
5	Fornecedor qualificado em: norma ISO9001, IATF?							Qualidade	\Diamond	Se sim ir para 6 Se não ir para 8	IT19
6	Fornecedor envia o certificado							Fornecedor	$\hat{\Box}$	Ir para 7	IT19
7	Qualidade atualiza as informações no RQ13 e Tecnicon							Qualidade		Ir para 12	IT19
8	Qualidade envia o RQ16 para fornecedor responder							Qualidade	\Rightarrow	Ir para 9	ІТ19
9	Forncedor retorna com a avaliação preenchida							Fornecedor	\Rightarrow	Ir para 10	ІТ19
10	Qualidade avalia o RQ16 e enquadra dentro do perfil de acordo com a pontuação adquirida							Qualidade		Ir para 11	Resultado até 30%: fornecedor reprovado; De 31 a 50%: fornecedor aprovado com restrição. Requer plano de ação; De 51 a 70%: auto avaliação a cada 6 meses; De 71 a 90%: auto avaliação a cada 12 meses; De 91 a 100%: auto avaliação a cada 24 meses.
11	Atualizar o RQ13 e o Tecnicon							Qualidade		Ir para 12	IT19
12	Comunicar setor de Compras sobre atualização do cadastro							Qualidade		Ir para 13	IT19
13	Monitoramento semanal dos prazos de vencimento da avaliação							Qualidade		Ir para 14	ІТ19
14	Fornecedor precisa ser reavaliado?							Qualidade	\Diamond	Se sim ir para o 5	IT19
15	Fim							-		=	-
Aprovação do documento em 04/10/24: Ivandro Heck, Glaucia Bielak, Gabriele da Silva, Amanda Prado e Ediane Vogt.											