





























		ONBOARDING FÁBRICA									MPRH02 REV02 04/12/2024	
LEGENDA								Responsável	Simbologia	Ação	Observações/ Registro/Instruções de trabalho	
	INÍCIO / FIM	OPERAÇÃO	RELATÓRIO / REGISTRO	TRANSFERENCIA / ENVIO DOC	INSPEÇÃO / VERIFICAÇÃO / CHECK	ARQUIVAMENTO / ARMAZENAMENTO	DECISÃO					
Etapa N°	Descrição da Etapa do Processo											
1	Início.							–		Ir para etapa 2	–	
2	Admissão de novo colaborador.							RH		Ir para etapa 3	–	
3	1º dia: Boas vindas ao novo colaborador, dinâmica de apresentação, entrega da caneta Rotoplastyc para simbolizar a assinatura do contrato e apresentação da agenda do dia.							RH		Ir para etapa 4	–	
4	Integração: - Vídeo Institucional; - Apresentação da história da empresa; - Apresentação dos norteadores estratégicos; - Apresentação dos produtos e das marcas (OEM e RP); - Foto.							Marketing		Ir para etapa 5	–	
5	Integração: - Benefícios; - Normas internas; - Acesso ao sistema Metadados; - Assinatura de contrato; - Entrega do manual do colaborador; - Registro do ponto; - Visita ao refeitório e vestiário.							RH		Ir para etapa 6	–	
6	Integração: - Atendimento de TI ao colaborador; - Um breve resumo sobre cada sistema e ícone da tela dos sistemas; - Segurança das senhas, pastas compartilhadas, contas que são disponibilizadas; - GLPI; - Acessos; - Dicas de segurança.							TI		Ir para etapa 7	–	
7	Integração: - Normas de segurança; - Acidentes e incidentes; - Advertências de segurança; - Atestados médicos; - Meio ambiente; - Comunicação sobre os treinamentos da NR35 e NR06; - Assinatura da ordem de serviço.							Sesmt		Ir para etapa 8	–	
8	Colaborador deve receber todos os seus equipamentos de trabalho e de segurança. Além disso, recebe um capacete de identificação específico da função, sinalizando que é um colaborador em treinamento.							Supervisor de Produção/ Sesmt		Ir para etapa 9	–	
9	Intervalo para almoço guiado pelo Líder do novo colaborador.							Gerente / Supervisor / Líder		Ir para etapa 10	–	
10	Visita guiada nas áreas.							Sesmt		Ir para etapa 11	–	
11	Treinamento da NR06.							Sesmt		Ir para etapa 12	–	
12	Treinamento da NR35 para pessoas que trabalham em altura.							Sesmt		Ir para etapa 13	Treinamento obrigatório para os setores que realizam o trabalho em altura, setor das máquinas Rotomoldadoras todas, setor acabamento roto10, inspetor da qualidade roto 10, manutenção, matrizaria.	
13	2 dia: Continuação do treinamento da NR35.							Sesmt		Ir para etapa 14	–	
14	Integração com os líderes e gestores das áreas.							Gerente / Supervisor / Lider		Ir para etapa 15	–	
15	Novo colaborador é apresentado pelo RH para o padrinho, que fará o acolhimento e suporte ao Líder nos seu período de experiência. Seu papel é ser referência para o novo colaborador nos assuntos "aleatórios" e de suporte do que não for referente a gestão.							Padrinho		Ir para etapa 16		

16	Novo colaborador é introduzido à equipe pelo Líder e Facilitador (o Facilitador irá acompanhar a evolução desse novo integrante nas semanas seguintes). Seu papel é ser referência para o novo colaborador.	Facilitador		Ir para etapa 17	–
17	Novo colaborador é treinado nas suas Instruções de Trabalho.	Facilitador		Ir para etapa 18	–
18	Novo colaborador é treinado sobre segurança na fábrica, no seu posto de trabalho, com exemplos práticos.	Facilitador/ Sesmt		Ir para etapa 19	–
19	Colaborador recebe acompanhamento diário de atividades pelo Facilitador, Líder e pelo Supervisor de Produção. Além do apoio técnico, é importante acompanhar o bem estar do novo integrante da equipe.	Supervisor de produção/ Líder/ Facilitador		Ir para etapa 20	–
20	Novo colaborador recebe integração do setor da Qualidade + SGQ após sua entrada na empresa, para que nesse período possa passar pelos respectivos treinamentos de seu setor e estar integrado em seus processos do dia a dia, para melhor entendimento quanto ao sistema de gestão e a qualidade dos produtos.	SGQ/ Qualidade		Ir para etapa 21	–
21	Após 45 dias de trabalho, o novo colaborador será avaliado e irá avaliar a empresa, o treinamento e o Líder. (Essa avaliação, em teoria, não deve ser uma surpresa, já que a ideia é que nesses 45 dias o novo colaborador já esteja bem integrado à equipe.) Nessa avaliação, o novo colaborador deve indicar se precisa de mais algum reforço no treinamento. Essa é a data em que há a decisão de permanência na empresa ou não.	Gerente / Supervisor / Líder		Ir para a etapa 22	–
22	Quando o colaborador completa 90 dias, é realizada uma nova avaliação tanto da empresa e da liderança quanto do colaborador. Além disso, o colaborador recebe seu kit onboarding -> cartão farmácia + cartão de efetivação + capacete novo + boné + squeeze: "Eu faço parte".	Gerente/ Supervisor / Líder/RH/Marketing		Ir para a etapa 23	–
23	Fim.	–		–	–

Revisão 02: inclusão do padrinho, validada por Carla (RH).