







































				RECRUTAMENTO E SELEÇÃO								MPRH03 REV01 31/10/2024	
LEGENDA								Responsável	Simbologia	Ação	Observações/ Registro/Instruções de trabalho		
	INÍCIO / FIM	OPERAÇÃO	RELATÓRIO / REGISTRO	TRANSFERENCIA / ENVIO DOC	INSPEÇÃO / VERIFICAÇÃO / CHECK	ARQUIVAMENTO / ARMAZENAMENTO	DECISÃO						
Etapa N°	Descrição da Etapa do Processo												
1	Início.							-		Ir para 2	-		
2	Abertura da vaga pelo gestor da área através do portal do Metadados com os requisitos necessários para a função.							Gestores		Ir para 3	-		
3	Análise pelo RH quanto aos requisitos e liberação da vaga.							Gestor de RH		Ir para 4	DS03		
4	Solicitação aprovada?							Gestor de RH		Se sim ir para 5 Se não ir para 33 (Fim)	-		
5	Processo seletivo será aberto internamente?							Gestor de RH		Se sim Ir para 6 Se não ir para 19	-		
6	Divulgação da vaga através do portal, chat interno, email e mural com os requisitos necessários e prazo de inscrição.							RH		Ir para 7	-		
7	Candidato deve se inscrever no portal do colaborador no sistema Metadados.							Colaborador		Ir para 8	-		
8	Gestor analisa a solicitação do colaborador.							Gestor		Ir para 9	-		
9	Aprovado pelo gestor?							Gestor		Se sim ir para 10 Se não ir para 33 (Fim)	-		
10	Cai para aprovação do gerente de RH que irá analisar os critérios quanto ao atendimento para a vaga.							Gestor de RH		Ir para 11	-		
11	Aprovado pelo RH?							Gestor de RH		Se sim ir para 12 Se não ir para 33 (Fim)	-		
12	Segue para etapa de entrevistas e testes.							RH		Ir para 13	-		
13	Seleção do aprovado.							RH		Ir para 14	-		
14	Candidato aprovado recebe o feedback do RH quanto a aprovação e demais candidatos recebem o retorno quanto a não aprovação.							RH		Ir para 15	-		
15	Alinhamento junto aos gestores quanto ao prazo para a transição.							Gestores		Ir para 16	-		
16	Divulgação do candidato aprovado através do portal, chat interno, email e mural e retorno aos não selecionados com o motivo.							RH		Ir para 17	-		
17	RH avalia a necessidade dos exames e treinamentos de acordo com a descrição do cargo e a nova função do colaborador.							RH		Ir para 18	-		
18	Início do candidato no novo cargo.							Colaborador		Ir para 33 (Fim)	-		
19	Recrutamento de currículos através do banco de dados da empresa.							RH		Ir para 20	-		
20	Divulgação da vaga através dos canais utilizados pela empresa de acordo com os critérios da vaga.							RH		Ir para 21	Pode ser usado LinkedIn, Instagram, facebook, carro de som, etc.		
21	Análise e seleção dos currículos para etapa de entrevistas.							RH		Ir para 22	-		
22	Agendando das entrevistas.							RH		Ir para 23	-		

23	Realização das entrevistas que podem ser feitas de forma individual ou coletiva.	RH		Ir para 24	-
24	Candidato aprovado?	RH		Se sim ir para 25 Se não ir para 19	-
25	Entrevista com o gestor da área solicitante.	Gestores		Ir para 26	-
26	Análise dos candidatos selecionados e definição do selecionado.	RH Gestores		Ir para 27	-
27	Candidato selecionado é comunicado.	RH		Ir para 28	-
28	Candidato aceitou a vaga?	Candidato		Se sim ir para 29 Se não ir para 19	-
29	Envio do guia de boas vindas (email, whatz, presencial) com documentação e exames necessários (agendados pelo RH).	RH		Ir para 30	-
30	Candidato traz os exames e documentos solicitados.	Candidato		Ir para 31	-
31	Processo de admissão dentro do sistema Metadados.	RH		Ir para 32	-
32	Colaborador inicia na empresa no dia solicitado e passa pela integração.	Colaborador		Ir para 33	MPRH01/MPRH02
33	Fim.	-		-	-
Validado em: 03/10/22 via email RH. Nova revisão em 30/10/24 - apenas ajuste de layout.					