



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

### SUMÁRIO

1 OBJETIVO E ABRANGENCIA.....	2
2 DEFINIÇÕES.....	2
3 DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	3
4 ALMOXARIFADO.....	3
5 RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MATERIAIS.....	3
5.1 Recebimento de Itens de uso e consumo, material secundário, material matrizaria e material embalagem.....	4
5.2 Recebimento de amostra.....	4
5.3 Recebimento de moldes.....	4
5.4 Recebimento de matéria-prima.....	5
5.5 Recebimento de material de clientes para industrialização “RI”.....	5
5.6 Recebimento de garantia e conserto RP.....	6
5.7 Recebimento de devolução de matéria prima RP.....	6
5.8 Recebimento de garantia, devolução, remessa para conserto OEM, retorno de feiras RP e retorno de remessas.....	6
5.9 Recebimento de imobilizados.....	7
5.10 Recebimento de equipamentos de proteção individual (EPI).....	8
5.11 Recebimento de itens industrializados em terceiros.....	9
5.12 Recebimento de NF de serviços (SE).....	10
5.13 Recebimento de remessa entre unidades da empresa.....	10
5.14 Recebimento de transferência de ferramental.....	10
6 ARMAZENAMENTO.....	11
7 CONTROLE DE ESTOQUE.....	12
7.1 Itens do tipo CE (Uso e consumo).....	12
7.2 Itens do tipo MP (Matéria Prima).....	14



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

7.3 Controle de lote de polietileno.....	14
7.4 Itens do tipo EPI (Equipamento de Proteção individual).....	18
7.4.1 Entrega de EPI filial CTB.....	19
7.5 Itens do tipo ferramentas manuais.....	19
8 ENTREGA DE MATERIAIS.....	22
8.1 Entrega de matéria prima e embalagens.....	22
8.2 Entrega de itens de uso e consumo e material secundário.....	23
8.3 Entrega de brindes.....	24
8.3.1 Entrega de brindes filial CTB.....	24
9 REMESSA DE MATERIAIS.....	25
10 CONFERÊNCIA DE ESTOQUE.....	27
11 EMPILHADEIRA.....	35
12 REVISÕES EFETUADAS.....	35
13 APROVAÇÃO DO DOCUMENTO.....	37

## 1 OBJETIVO E ABRANGENCIA

Definir a forma de trabalho do setor de Almoarifado, contemplando as etapas desde o recebimento do material, até o armazenamento e entrega ao usuário.

## 2 DEFINIÇÕES

**CE** – *Materiais de uso e consumo*

**CIOF** – *Código Interno de Operação Fiscal*

**IT** – *Instrução de Trabalho*

**MP** – *Matéria-prima*

**NF** – *Nota fiscal*

**OEM** – *Original Equipment Manufacturer ou Fabricante Original do Equipamento*



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

**PR** – Produtos Rotoplastyc

**EPI** - Equipamento de Proteção Individual

**MI** - Imobilizado

**AM** – Amostra

**CPR** – Comercial Produtos Rotoplastyc

**DS** – Documento do Sistema

**ED** – Engenharia de Desenvolvimento

**EDPR** – Engenharia de Desenvolvimento Produtos Rotoplastyc

**EPI** – Equipamento de Proteção Individual

**FIFO** – first in first out ou primeiro a entrar, primeiro a sair

**Kg** – unidade de medida, quilograma

**MM** – Material Manufaturado

**MS** – Material Secundário

**OC** – Ordem de Compra

### 3 DOCUMENTOS RELACIONADOS

**DS37** – Tabela de Químicos e Vedantes.

**IT42** – Marketing

**IT90** – Instrução de Trabalho Filial Curitiba

**IT19** – Inspeção de Recebimento, Avaliação e Desempenho de Fornecedores

**MPC004** – Fluxo de transferência de ferramental

### 4 ALMOXARIFADO

O Almojarifado é o setor responsável pelo recebimento, armazenamento, distribuição e controle de estoque de itens. O fluxo de cada etapa segue detalhado abaixo.

### 5 RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MATERIAIS

Na chegada dos itens adquiridos na empresa, o Almojarifado prossegue de acordo com o tipo de item, conforme descrito nos itens 5.1 a 5.12.



## **INSTRUÇÃO DE TRABALHO**

### **ALMOXARIFADO**

IT48 REV14

26/08/2025

#### **5.1 Recebimento de Itens de uso e consumo, material secundário, material matrizaria e material embalagem**

Ao receber itens CE, MS, MZ e EMB (Material Secundário, Material Matrizaria, Material Embalagem), o Almoхарifado deve:

- Conferir a quantidade de itens NF x Físico (divergências são repassadas ao setor de Compras via e-mail);
- Carimbar a NF, assinar e informar a data de entrada;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;
- Enviar a NF ao setor Fiscal;
- Encaminhar o material para o setor solicitante, ou armazenar no Almoхарifado;
- Quando repassado ao setor solicitante deve ser realizada a baixa por consumo interno do item de forma imediata.
- Itens do tipo barras roscadas devem ser armazenados fora de suas embalagens, quando estas estiverem com quantidades diferentes de 25 unidades.

#### **5.2 Recebimento de amostra**

Ao receber itens AM (Amostra), o Almoхарifado deve:

- Conferir a quantidade de itens NF x Físico (divergências são repassadas ao setor de Compras via e-mail);
- Carimbar a NF, assinar e informar a data de entrada e a OC relacionada;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;
- Formalizar por e-mail o recebimento da AM ao setor solicitante;
- Enviar a NF ao setor Fiscal.



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO

### ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

#### 5.3 Recebimento de moldes

Ao receber itens MT e CF (matriz e casca de fibra), o Almojarifado deve:

- Conferir a quantidade de itens, de acordo com a NF (divergências são repassadas ao setor de Compras via e-mail);
- Carimbar a NF, assinar e informar a data de entrada;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;
- Enviar a NF ao setor Fiscal;
- Informar ao setor de Engenharia o recebimento via e-mail;
- Cascas de fibra em MDF devem ser descartadas;
- Matriz é encaminhada ao setor de Matrizaria;
- Casca de fibra deverá ser verificado com a Engenharia a necessidade de armazenamento ou descarte, em caso de armazenamento deve ser identificada e alocada no 2 piso do Almojarifado.

**NOTA:** Para a filial, seguir conforme descreve mapeamento MPCO04.

#### 5.4 Recebimento de matéria-prima

Ao receber itens MP e MM (matéria-prima), o Almojarifado deve:

- Conferir a quantidade e descrição dos itens de acordo com a NF;
- Carimbar a NF, assinar e informar a data de entrada;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;
- Enviar a NF ao setor Fiscal.



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO

### ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

O material é encaminhado para o Inspetor de Qualidade e após aprovação o item é liberado para ser armazenado no Almojarifado para posterior entrega.

Em caso de polietileno, após o descarregamento, preencher a planilha compartilhada Controle de Lote de Matéria Prima com os dados do Laudo de Qualidade que acompanham o material recebido, criando assim um novo lote interno, **esse processo se aplica somente na matriz em Carazinho.**

NOTA: Se for causado danos a embalagem do polietileno durante seu recebimento ou armazenamento causando derramamento do item, a embalagem não deve ser consertada e não deve ser inserido nenhum tipo de material, neste caso o operador responsável pela descarga e armazenagem deve alocar o polietileno em uma nova embalagem (bolsas plásticas, bolsas de rafia ou bigbag). **esse processo se aplica somente na matriz em Carazinho.**

#### 5.5 Recebimento de material de clientes para industrialização “RI”

Ao receber itens RI (remessa industrialização), o Almojarifado deve:

- Conferir a quantidade de itens, de acordo com a NF;
- Carimbar a NF, assinar e informar a data de entrada;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;
- Enviar a NF ao setor Fiscal;
- Após a aprovação dos itens na inspeção de recebimento, é liberado para ser armazenado

no Almojarifado para posterior entrega.

#### 5.6 Recebimento de garantia e conserto RP

Ao receber itens de remessa de garantia e conserto RP o Almojarifado deve:

- Conferir a quantidade de itens, de acordo com a NF;
- Carimbar a NF, assinar e informar a data de entrada;



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO

### ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

- Preencher, imprimir e fixar no item recebido, uma folha de identificação contendo a natureza da operação, data, cliente, número da nota fiscal e a descrição do item;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;
- Informar o Comercial RP/Pós Vendas sobre o recebimento;
- Enviar a NF ao setor Fiscal;
- O material é encaminhado para a área designada pelo setor de Qualidade.

#### 5.7 Recebimento de devolução de matéria prima RP

Ao receber itens de devolução de matéria prima RP, o Almojarifado deve:

- Conferir a quantidade de itens, de acordo com a NF;
- Verificar a condição do material, que deve estar em condição de novo, para ser considerado uma devolução;
- Carimbar a NF, assina e informa a data de entrada;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”, o item vai entrar no local 09, deve ser transferido para o local 01;
- Enviar a NF ao setor Fiscal;
- O material é encaminhado para o estoque.

#### 5.8 Recebimento de garantia, devolução, remessa para conserto OEM, retorno de feiras RP e retorno de remessas

Itens que estão retornando para a empresa e que tiveram saída via remessa, só podem ser recebidos mediante nota fiscal de retorno, que deve ser solicitada pelo mesmo setor que solicitou a remessa do item.



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO

### ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Ao receber itens de remessa de garantia, devolução, remessa para conserto OEM, retorno de feiras RP e retorno de remessas o Almojarifado deve:

- Conferir a quantidade de itens, de acordo com a NF;
- Carimbar a NF, assinar e informar a data de entrada;
- Preencher, imprimir e fixar no item recebido, uma folha de identificação contendo a natureza da operação, data, cliente, número da nota fiscal e a descrição do item;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;
- Encaminhar a NF ao setor de Qualidade;
- Esses materiais são alocados em área designada pelo setor de Qualidade.

Nos casos de retorno de feiras, além das atividades descritas anteriormente, o Almojarifado deve:

- Fotografar o item recebido assim como suas partes móveis como kits de mangueiras, tampas, motores, bombas, escadas e registros.
- Informar via e-mail os setores Fiscal, Qualidade, Comercial, Almojarifado, Expedição e Divisão de Metais sobre o item recebido e anexar as imagens do mesmo no e-mail.

#### 5.9 Recebimento de imobilizados

Ao receber itens que serão imobilizados (de acordo com a ordem de compra), o Almojarifado deve:

- Conferir a quantidade de itens, de acordo com a NF (divergências são repassadas ao setor de Compras via e-mail);
- Carimbar a NF, assina e informa a data de entrada e a OC relacionada;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;
- Solicitar ao setor Fiscal uma placa com o n° série e fixa o mesmo no item recebido;





## INSTRUÇÃO DE TRABALHO ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

- Repassar por e-mail a NF recebida, o número de patrimônio e o centro de custo que será alocado;
- Enviar a NF ao setor Fiscal;
- Informar o recebimento ao setor solicitante para retirada do item;
- Armazenar o item em caso de ferramenta para estoque.

Quando o item imobilizado for um computador, antes de ser encaminhado ao setor de Tecnologia da Informação, a placa com o número de série deve ser fixada na parte superior frontal, no caso de um gabinete, ou na parte inferior para o caso de um notebook, conforme as imagens abaixo.



*Patrimônio em computadores*



*Patrimônio em notebooks*

### 5.10 Recebimento de equipamentos de proteção individual (EPI)

Ao receber itens do tipo equipamentos de proteção individual (EPI) o Almoхарifado deve:

- Realizar a conferência e confronta a NF x físico;
- Carimbar a NF, assinar e informar a data de entrada e a OC relacionada;



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;
- Enviar a NF ao setor Fiscal;
- Após a conferência, faz a entrada dos itens no sistema.

Para realizar a entrada de EPIs deve -se acessar o sistema Tecnicon no seguinte caminho:

Controle de EPI → entrada de EPI.

A primeira aba deve ser preenchida com a data, o código do fornecedor e o número da nota fiscal como mostra a imagem.

*Entrada de EPI*

A segunda aba deve ser preenchida com o código do EPI, o código do fabricante, o lote, o CA, a quantidade e a validade, como pode ser observado na imagem.

*Entrada de EPI*



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO

### ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Após inseridos os dados, clicar no botão salvar antes da aba ser fechada.

#### 5.11 Recebimento de itens industrializados em terceiros

Ao receber itens industrializados, o Almoхарifado deve:

- Conferir a quantidade de itens, de acordo com a NF;
- Carimbar a NF, assinar e informar a data de entrada;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;
- Nos casos de itens tipo corte (C), corte e dobra (CD) e calandra (CL), conferir se o sistema

gerou entrada do item. Para esta verificação utilizar o seguinte caminho: Materiais - Gestão de estoques - Saldo em estoque - Consultas - Saldo em estoque F2 - Posição do estoque - Ver movimentações. Se o item recebido não teve sua entrada gerada, os setores Fiscal e Compras devem ser acionados para verificação da NF. Após a verificação, os itens são apontados, entregues e transferidos para o local de destino;

- Nos casos de itens tipo corte (C), corte e dobra (CD) e calandra (CL) pesar o material, registrar a imagem com o peso do material recebido e enviar a mesma via junto com o número das notas fiscais de industrialização para os setores de compras, almoxarifado, divisão de metais, qualidade, engenharia de métodos e processos e PCP e seus respectivos gestores.

- No caso do item IN1070, após a entrada, o item é apontado conforme as Requisições de Ordens de Produção existentes no sistema;

- Enviar a NF ao setor Fiscal.

#### 5.12 Recebimento de NF de serviços (SE)

- Conferir a quantidade de itens, de acordo com a NF;
- Carimbar a NF, assinar e informar a data de entrada;
- Lançar o recebimento no Tecnicon, através da “Gestão Monitoramento NF-e/CT-e”;



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO

### ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

- Consultar se o item possui aplicação através do caminho: Materiais - Gestão de estoques - Saldo em estoque - Consultas - Saldo em estoque F2 - Posição do estoque - Consulta aplicação;
- Apontar o item conforme as Requisições de Ordens de Produção existentes no sistema, caso não possua requisição no sistema, solicitar ao PCP;
- Enviar a NF ao setor Fiscal.

#### 5.13 Recebimento de remessa entre unidades da empresa

Recebimentos da unidade seguem as mesmas etapas mencionadas anteriores, sendo que cada tipo de material tem uma tratativa diversa.

**OBS: Etapa serve tanto para recebimento da unidade de CTB como também recebimento na matriz da unidade de CTB.**

#### 5.14 Recebimento de transferência de ferramental

Para recebimento de ferramental via transferência entre unidades seguir conforme o documento **MPCO04 - Fluxo de transferência de ferramental**.

### 6 ARMAZENAMENTO

O armazenamento de itens deve ocorrer de forma prática, com o propósito de facilitar a visualização, manter a integridade e preservar a qualidade do item. O armazenamento adequado e em local apropriado é responsabilidade do setor de Almojarifado.

#### 6.1 Endereçamento

Os itens que estão estocados na parte interna do almoxarifado possuem um endereço cadastrado no sistema tecnicon. Os endereços estão dispostos da seguinte forma:

Com a vista da parte da frente para a parte de trás do almoxarifado e da direita para a esquerda, as prateleiras foram denominadas como ruas que seguem um sequencial a partir do número 1. Cada uma destas ruas é dividida conforme as repartições da própria prateleira e numerada a partir do número 1. Os



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

endereços são compostos ainda por um a numeração de nível, que é o andar ou altura em que estão armazenados, sendo estes a partir do número 1 e contados de cima para baixo. Os endereços dos itens podem ser consultados na tela de consulta saldo em estoque, onde após digitado o código ou referência do item e digitada a tecla enter, o endereço do item constará na tela, conforme a imagem a baixo:

Referência	Código	Descrição Reduzida	Descrição
MP0242	78047	CONEXÃO FLANGEADA 2 POLEGADAS	CONEXÃO FLANGEADA 2 POLEGADAS 6284752M1 128282 (BF222BD)

Quando o item a ser armazenado não possuir endereço cadastrado deve ser criado um novo, sendo observado que os itens de uso e consumo (CE) e materiais secundários (MS) são alocados nas ruas 5,6 e 7 e os demais itens estão distribuídos entre todas as ruas.

Para ser criado um novo endereço deve ser seguido o seguinte caminho no sistema tecnicon: ERP→ Materiais → Saldos em estoque → Consultas → Saldos em estoque F2 → Preenche o campo de pesquisa com o código ou referência do item → Opções → Cadastro → Opções → Endereço de produto, onde será aberta a tela onde pode ser incluído um novo endereço, conforme mostra a imagem abaixo:



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Quando se tratar de armazenamento de material químico, verificar **DS37 – Tabela de Químicos e Vedantes**.


NOTA: Priorizar o armazenamento conforme o método FIFO/ PEPS, para que o primeiro produto a entrar no estoque seja também o primeiro a ser utilizado.

## 7 CONTROLE DE ESTOQUE

### 7.1 Itens do tipo CE (Uso e consumo)

O controle de estoque ocorre de maneiras diferentes conforme o tipo de produto. Itens do tipo CE são baixados no momento da entrega através do consumo interno.

Para realizar o consumo interno, deve-se acessar o sistema Tecnicon no seguinte caminho: Módulo materiais → Almojarifado → Consumo interno → Consumo interno.

A primeira aba do consumo interno deve ser preenchida conforme a imagem abaixo. Deve conter a data, CIOF (que será sempre o código 5099) e deve conter o código do centro de resultado (que é o código do setor que solicitou o material), após ser preenchida deve ser salvo clicando no ícone verde .

*Tela para realização de consumo interno*




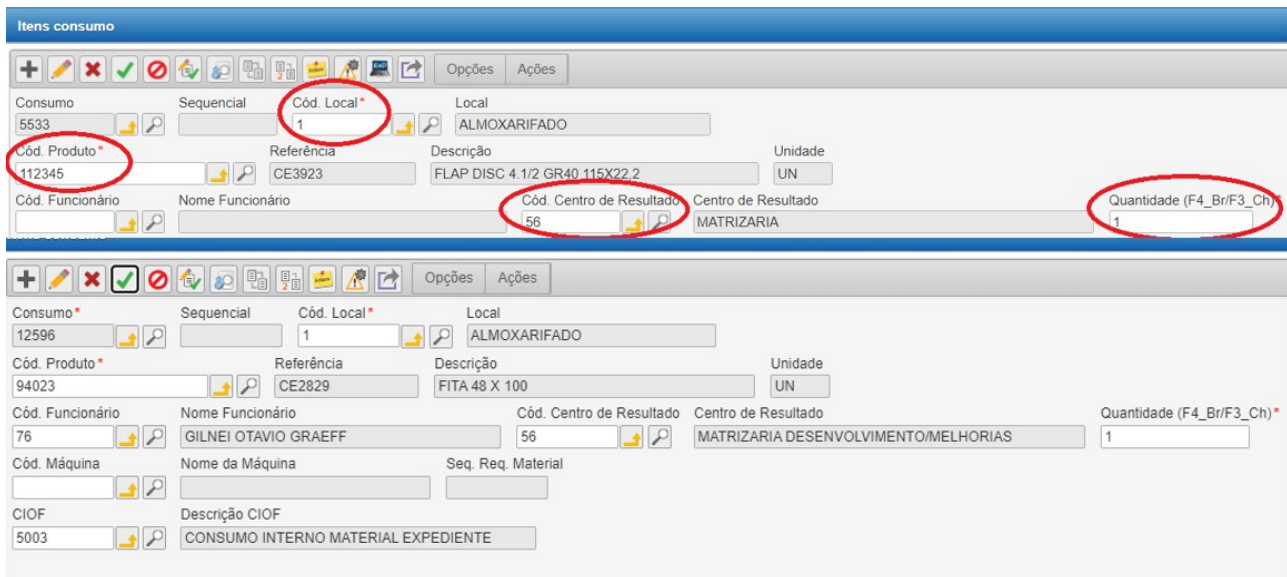
## INSTRUÇÃO DE TRABALHO

### ALMOXARIFADO

IT48 REV14

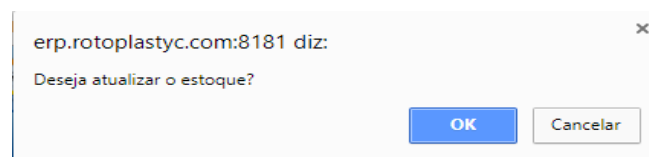
26/08/2025

Na segunda aba deve ser preenchida conforme abaixo e conter o local em que será consumido o item (será local 01 – Almojarifado), a referência do produto requisitado, o código do usuário que retirou o item, o código centro de resultado, a quantidade e o CIOF, após ser preenchida deve ser salvo no ícone .



*Itens do consumo interno*

Após, para atualizar o estoque utilizar o botão F9 (ou clicar no X para fechar a janela) e surgirá a mensagem conforme imagem, e clicar no botão de OK.



*Confirmação de consumo interno*

### 7.2 Itens do tipo MP (Matéria Prima)

Itens do tipo MP são transferidos do local 01 – Almojarifado para o local do setor solicitante, no ato da entrega.

Para realizar a transferência, deve-se acessar o sistema Tecnicon no seguinte caminho: Módulo Materiais → Transferência de Produtos → Transferência de Produtos entre local.




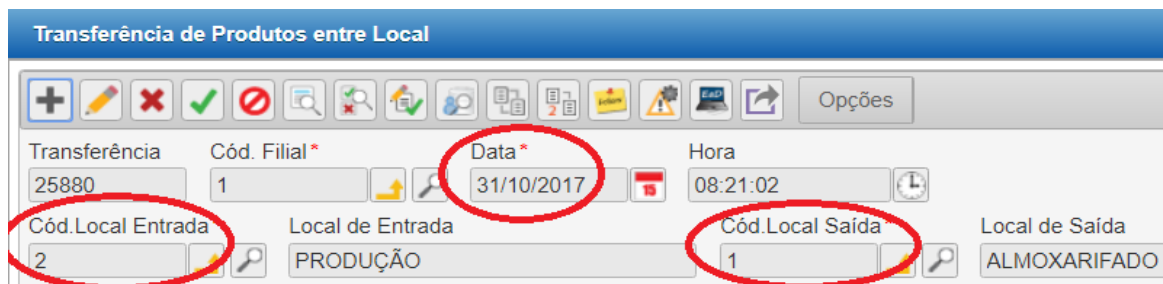
# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO


IT48 REV14

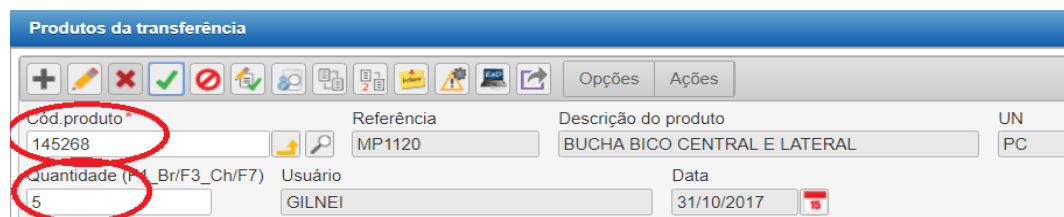
26/08/2025

A primeira aba da transferência de produtos entre local deve ser preenchida conforme a imagem abaixo, deve conter a data da transferência, o código do local de entrada, a data do local de saída (nesta situação será sempre local/código 01), após ser preenchida deve ser salvo no ícone verde .



Tela de transferência de produtos

Na segunda aba deve ser preenchida conforme imagem abaixo e conter o código do produto (referência) e a quantidade, após ser preenchida deve ser salvo no ícone verde .



Tela de preenchimento de produtos da transferência

### 7.3 Controle de lote de polietileno

O controle de lotes recebidos e entregues deve ser registrado na planilha “Controle de Lote de Matéria Prima”, compartilhada com os demais setores envolvidos, na qual os dados referentes ao material e seu recebimento devem ser preenchidos após o recebimento.

Controle de Lote Matéria Prima										
Data de Entrada	Lote Rotoplastyc	Lote Fornecedor	Nota Fiscal	Data de Fabricação	Data de Validade	Fornecedor	Referência	Descrição	Quantidade (Kg)	Aprovação
23/08/2021	001	BAKEKH003E	480583	07/08/2021	07/08/2023	Braskem	MP0083	POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE A1 DENS. CFE DS12 F	25000	SIM
01/09/2021	002	BAKCKG080E	737396	15/07/2021	15/07/2023	Braskem	MP0083	POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE A1 DENS. CFE DS12 F	24750	SIM
02/09/2021	003	BAKCKE141E	481809	23/05/2021	23/05/2023	Braskem	MP0083	POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE A1 DENS. CFE DS12 F	1250	SIM
02/09/2021	004	BAKEKH002E	481809	07/08/2021	07/08/2023	Braskem	MP0083	POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE A1 DENS. CFE DS12 F	23750	SIM
03/09/2021	005	BAKEKH002E	482253	07/08/2021	07/08/2023	Braskem	MP0083	POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE A1 DENS. CFE DS12 F	25000	SIM
21/09/2021	006	BAKCKG084E	153649	14/07/2021	14/07/2023	Braskem	MP0083	POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE A1 DENS. CFE DS12 F	25000	SIM
23/09/2021	007	BAKCKG084E	153796	14/07/2023	14/07/2023	Braskem	MP0083	POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE A1 DENS. CFE DS12 F	1250	SIM

Tela de preenchimento de Controle de Lote de Matéria Prima





# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Após o preenchimento da planilha, devem ser criados os lotes dos polietilenos no sistema tecnico da seguinte forma:

Na tela de notas fiscais de entrada (NF entrada), preencher com o número da nota do item a ser criado o lote.

NF Entrada

Campo a Consultar(Shift+F2) Operação(Shift+F3) Valor a Consultar

Número Contém 649336

PESQUISAR Pesquisar Todos Salvar Parâmetros VOLTAR

Seq. NFE	Código (F3/F4/F7)	Filial Forn.	Nome do Fornecedor	Número	Data Entrada	UF	Cód. Filial
147464	7.955	32	BRASKEM S.A.	649.336	27/05/2025	BA	1

Após ser selecionada a nota com um duplo click, será aberta uma nova tela, selecionar a aba opções, e selecionar a opção itens NF entrada, conforme imagem abaixo:

NF Entrada

Opções Ações

Seq. NFE Código (F3/F4/F7) \* Filial Forn. \* Nome do Fornecedor UF \* Cód. Filial \*

147464 7955 32 BRASKEM S.A. BA 1

CIOF \* Natureza da Operação CFOP

41101003 COMPRA DE MP POLIETILENO P/ INDUSTRIALIZ 2101

Cód. Centro de Resultado \* Centro de Resultado Cód. Local \* Nome do Local

57 ESTOQUE 1 ALMOXARIFADO

Data Entrada \* Data Emissão \* Modelo \* Espécie Série Número \*

27/05/2025 21/05/2025 11 NFE 1 649336

Valor Total ISS Fun. Rural Cód. Município Nome do Município

261.349,55 0,00 0,00

Seq. NFE	Código (F3/F4/F7)	Filial Forn.	Nome do Fornecedor	Número	Data Entrada
147464	7.955	32	BRASKEM S.A.	649.336	27/05/2025

Será aberta uma tela demonstrando os itens contidos na nota fiscal, selecionar novamente a aba opções e selecionar a opção Controle por Lote / Bins.



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Itens NF Entrada

Opções Ações

Ref. Fornecedor Cód. Produto \* 76623

CIOF \* 41101003 Natureza da Operação COMPRA DE MP POLIE

Cód. Etapa Etapa do Projeto

Unidades Quantidade Fornecedor Cód. 0,000 25,0000 49

% Desc. Total Item Desconto Total do Item 0,0000 0,00

Ref. NF saída Custo Entrada N° O.C. 198.775,00

Dados Extras

Impostos

Controle por Lote / Bins

Controle por Itens do Lote

Número de Série

Entrada Estoque por Tanque

Custo de Reposição por Subgrupo

Análise Custo X Preço de Venda

WMS O.S.

Descrição do Produto POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE A1 DENS. C

Unidade KG

CFOP 2101 Cód. Centro de Resultado \* 57 Centro de Resultado ESTOQUE

Cód. Local \* 1 Nome do Local ALMOXARIFADO

Quantidade \* 25.000,000 Emb. 1 Unitário Fornecedor 9.956,1730000000 Unitário s/ Desc. 9,956 Total do Item \* 248.904,33

Desc.

Ordens de Compra 66389 Num. NF saída Seq. Cálculo

NFE Item NFE Cód. Produto Referência Descrição do Produto

1652194 147.464 76623 MP0083 POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE A1 DENS. CFE DS12 F

Na tela de controle por lotes, selecionar a aba abrir registros, localizada ao lado da aba Seq lote\*.

Controle por Lote / Bins

Ações

Seq. Item Lote Item \* 17792 Etiqueta 1668570 Seq. Lote \* 104853 Lote 126 Vencimento 09/05/2027

Código \* 17 Local de Armazenagem ROTOPLASTYC Quantidade 25000,000

Corrida Certificado Observações

Seq. Item Lote Seq. Lote Lote Vencimento Código Local de Armazenagem Quantidade

17792 104.853 126 09/05/2027 17 ROTOPLASTYC 25.000,000

Será aberta a tela lote de produto, onde devem ser inseridos o número do lote, a data de fabricação e o vencimento do item.



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

**Lote de Produto**

Sequencial: 104853, Lote: 126, Vencimento: 09/05/2027, Corrida: , Certificado: , Data Produção: 09/05/2025

Observações (Tab p/ sair):

Motivo de Desativação (Tab p/ sair):

Ativo: Sim, Cód. Produto: 76623, Referência: MP0083, Descrição do Produto: POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE A1 DENS. CFE DS12 F, N° OP:

Número do Patrimônio:

Alterando

Sequencial	Lote	Vencimento	Corrida	Certificado	Data Produção	Observações (Tab p/ sair)
104853	126	09/05/2027			09/05/2025	

Após inseridas as informações, fechar esta tela e o usuário voltará para a tela anterior. Inserir o código 17 na aba código e a quantidade do lote a ser criado. Em casos onde serão criados mais de um lote por NF, a operação na tela de lote do produto deve ser repetida, sendo alterado apenas os campos necessários.

Os lotes podem ser consultados através da tela de consulta de produtos (F2), inserindo o código ou a referência do item a ser consultado e em seguida digitar a tecla F4, que leva a tela de posição do estoque, selecionar a aba rastreabilidade, conforme imagem abaixo:

**Posição do Estoque**

Ver todos saldos | Remessas | **Rastreabilidade** | Ver todos Locais | Consultas / Relatórios

Código: 76623, Referência: MP0083, Descrição do Produto: POLIETILENO NATURAL PELLETS - CLASSE, Unidade: KG

Saldos da Filial

Estoque	Ordem Compra	O.P.	Req. O.P.	Pedidos	Ordem Serviço	Proj. Salda	Separ. Transito	Entr. Transito	Saldo Previsto	Mínimo	Máximo	Econômico	Sol. Compra	Saldo Exter
45.020,000	108.775,000	0,000	1,020	0,000	0,000	148.813,360	0,000	0,000	153.773,980	57.488,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1 / 5

Filial	Nome Filial	Cód. Local	Descrição do Local	Saldo	Saldo Previsto
1	MATRIZ	1	ALMOXARIFADO	45.000,000	153.775,000
1	MATRIZ	2	PRODUÇÃO		-1,000
1	MATRIZ	3	EXPEDIÇÃO		
1	MATRIZ	5	DIVISAO DE METAIS		-0,020
1	MATRIZ	8	REMESSAS PARA TERCEIROS - EXT	20,000	20,000



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Rastreabilidade									
Saldo: 78.750,000		Saldo Disponível: 78.750,000		Etiquetas		Ficha de Estoque do Lote de Rastreabilidade			
<div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div>&lt;/</div></div>									

O material que constar como não conforme (reprovado), deverá ter como reação do colaborador do Almocharifado segregar o material para avaliação de destino do setor de Qualidade.

### 7.4 Itens do tipo EPI (Equipamento de Proteção individual)

Os itens tipo EPI devem ser entregues diariamente ao setor de Segurança do Trabalho e transferidos para o local 07 de acordo com as requisições liberadas para consumo no sistema Tecnicon.

Requisição de EPI							
Requisição de EPI - Requisição de EPI   Sequencial Inicial: 0   Sequencial Final: 999999999   Data Inicial: 06/12/2022   Status Requisição: S   Status Importado: T							
Requisição de EPI							
Seq. Req.	Material	Referência	Descrição EPI	Quantidade	Cód. Funcionário	Nome funcionário	Status Requisição
864	EP0309		LUVA MULTI TATO PRETA 9G	2	16.087	KEMERON FERMINO DA SILVA BUENO	Liberado para Consumo
865	EP0309		LUVA MULTI TATO PRETA 9G	1	15.813	ANDERSON MATEUS SIMON LANG	Liberado para Consumo
	EP0320		RESPIRADOR PFF2 COM CARVÃO ATIVADO	1	15.813	ANDERSON MATEUS SIMON LANG	Liberado para Consumo
	EP0003		OCULOS TRANSPARENTE	1	15.813	ANDERSON MATEUS SIMON LANG	Liberado para Consumo
	EP0036		BERMUDA - M	1	15.813	ANDERSON MATEUS SIMON LANG	Liberado para Consumo
866	EP0309		LUVA MULTI TATO PRETA 9G	2	10.757	LUCIANA COLOMBO	Liberado para Consumo
	EP0025		CREME DE PROTECAO 200G	1	10.757	LUCIANA COLOMBO	Liberado para Consumo
	EP0320		RESPIRADOR PFF2 COM CARVÃO ATIVADO	2	10.757	LUCIANA COLOMBO	Liberado para Consumo
867	EP0309		LUVA MULTI TATO PRETA 9G	1	15.844	LUCAS DE OLIVEIRA MACIEJEVSKY	Liberado para Consumo
	EP0320		RESPIRADOR PFF2 COM CARVÃO ATIVADO	1	15.844	LUCAS DE OLIVEIRA MACIEJEVSKY	Liberado para Consumo
868	EP0320		RESPIRADOR PFF2 COM CARVÃO ATIVADO	2	14.175	BRAYAM HAHN	Liberado para Consumo
869	EP0320		RESPIRADOR PFF2 COM CARVÃO ATIVADO	2	12.041	WELITON RODRIGUES DA SILVA	Liberado para Consumo
	EP0001		LUVA PIGMENTADA	1	12.041	WELITON RODRIGUES DA SILVA	Liberado para Consumo
	EP0309		LUVA MULTI TATO PRETA 9G	2	12.041	WELITON RODRIGUES DA SILVA	Liberado para Consumo
870	EP0001		LUVA PIGMENTADA	2	11.952	HENRIQUE GUSTAVO HUNING	Liberado para Consumo

Requisição de EPI



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

### 7.4.1 Entrega de EPI filial CTB

A Unidade solicita ao SESMT da matriz os EPIS necessários para seus colaboradores ou estoque de segurança, posteriormente o SESMT encaminha solicitação ao Almojarifado da matriz para separação, emissão de NF e envio para filial de Curitiba.

A Unidade confere os materiais enviados através da remessa, seguindo o processo padrão de entrada de NF e armazenamento e depois o colaborador designado da unidade, encaminha ao SESMT da matriz para quem foram entregues os EPIS, para ser realizado o consumo do item no sistema por colaborador.

### 7.5 Itens do tipo ferramentas manuais

As ferramentas devem ser entregues apenas para os líderes de setor. Deve ser emitido o termo de uso no sistema Tecnicon através do caminho: Módulo Materiais → Retirada de Ferramentas → Gerenciar Retirada de Ferramentas. Na primeira deve ser selecionada a opção incluir nova retirada.



*Gerenciar retirada de ferramentas*

Na segunda aba deve ser incluído o código do colaborador e selecionada a opção salvar.



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

**Incluir Nova Retirada**

Sequencial: 1032, Data: 06/12/2022, Hora: 17:03:06

Cód. Funcionário\*: 5951, Funcionário: LUCAS BARBOSA BITENCOURT

Observação:

*Incluir nova retirada*

Na terceira aba deve ser incluído o código do produto, que pode ser pesquisado pela sua descrição, em seguida incluir a quantidade e o número de patrimônio conforme imagem.

**Ferramentas**

Cód. Produto\*: 74322, Referência: MI0082, Descrição: SOPRADOR TERMICO BOSCH GHG 630 DCE 194C7

Unidade: UN, Quantidade\*: 1, Número Patrimônio: 0000

*Ferramentas*

Em seguida esta aba deve ser fechada, e na aba anterior que continua aberta devem ser selecionadas a opções AÇÕES, INTEGRAÇÃO e Open Document/PDF.

**Incluir Nova Retirada**

Opções: Ações, Integração, OpenDocument/PDF

Sequencial: 1032, Data: 06/12/2022, Hora: 17:03:06

Cód. Funcionário\*: 5951, Funcionário: LUCAS BARBOSA BITENCOURT

Observação:

*Incluir nova retirada*

Após o termo ser impresso e ser assinado pelo colaborador, a ferramenta pode ser entregue ao mesmo.



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025



### CONTROLE DE FERRAMENTAS

Nome: LUCAS BARBOSA BITENCOURT

Produto: 74322 - SOPRADOR TERMICO BOSCH GHG 630 DCE 194C714 2000W

Quantidade: 1,000

Patrimônio: 0000

Recebi as ferramentas e/ou instrumentos abaixo relacionados, contendo o número patrimonial e em perfeitas condições de uso. Tenho total ciência da necessidade de sua utilização durante o desempenho de minhas atividades, bem como de manter os cuidados necessários para mantê-lo(s) em bom estado de uso, responsabilizando-me pela guarda e manuseio. Comprometo-me a comunicar qualquer alteração que a torne imprópria. Em caso de perda, extravio ou inutilização proposital, autorizo a empresa na forma prevista no Artigo 462 da CLT parágrafo 1º a descontar de meu salário a importância correspondente ao valor material.

Retirada: 06/12/2022 Assinatura: \_\_\_\_\_

Devolução: \_\_/\_\_/\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Termo de uso

No momento da entrega da ferramenta deve ser alterado o setor e o centro de resultado do item no sistema tecnicon através do caminho: Módulo Controle Patrimonial → Bem Patrimonial.

Na tela bem patrimonial deve ser selecionada a opção consultar e inserir o número de patrimônio do item a ser alterado, em seguida deve ser alterado o código do centro de resultado e o código do setor para qual será destinado o item.

**TECNICON Business Suite**

**Bem Patrimonial**

**Cód. Bem**: 77316 **Nome do Bem**: SERRA TICO-TICO BOSCH GST 75E 158H.0E0 710W 220V **Código Conta\***: 130203 **Nome da conta patrimonial**: FERRAMENTAS MANUAIS

**Data Aquisição**: 03/09/2022 **Cód. estruturado do bem**: **Número Patrimônio**: 3628 **Número de Série**: **Cód. tipo\***: 2493 **Descrição tipo de bem**: SERRA TICO TICO **Cód. Fornecedor\***: 1182 **Nome do Fornecedor**: FERRAMENTAS GERAIS COMERCIO IMP DE FERRAM. E

**Cód. Centro de Resultado\***: 120 **Centro de Resultado**: ACABAMENTO GIGANTE OEM-ACAB020 **Cód. setor\***: 1069 **Descrição do setor**: 11.3 ACAB020 - PRODUTOS OEM

#### Bem patrimonial



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

### 8 ENTREGA DE MATERIAIS

A entrega de materiais é realizada pelos colaboradores do Almojarifado nos setores produtivos e retiradas no Almojarifado por setores de apoio.

#### 8.1 Entrega de matéria prima e embalagens

A entrega de matéria-prima e embalagens utilizadas na rotomoldagem e acabamento é realizada com base no relatório gerado no sistema Power BI acessado pelo link:

[https://app.powerbi.com/groups/me/reports/1fe7b8f1-c713-4b69-9966-5afc62b68865/](https://app.powerbi.com/groups/me/reports/1fe7b8f1-c713-4b69-9966-5afc62b68865/ReportSection71baf05fa319f0a7d140?experience=power-bi)

[ReportSection71baf05fa319f0a7d140?experience=power-bi](#)

A necessidade dos itens e quantidades a serem entregues é gerada no relatório Picking Programação Mes, conforme mostra a imagem abaixo:

Código	Referência	Descrição	Cor MP	Qtd. Req. OP	Saldo Local 1	Saldo Local 2	Mínimo Local 2	Qtd. Transf. Múltipla	Demanda Picking	Necessidade Produção	Picking Pav. 1	Picking Pav. 2	End
244770	RI0106	POLIETILENO AZUL LIC...	POLIETILENO A...	218,00	925	63	500,00	0,00	54,00	-491,00		54,00	
188319	MP1043	MISTURA PRETA EXTRU...	PRETO GT5	10.227,05	4950	725	0,00	0,00	1.215,58	-490,58	1.215,58		
164955	MP1332	INSERTO PORTA BICO P...		334,00	200	63		50,00	68,00	-50,00	68,00		R6 E
232395	EM0011	CAIXA DE PAPELÃO JD ...		10,00	46	4		0,00	8,00	-4,00	8,00		DL1
104555	MP0809	C/ TAMPA E SUPORTE ...		127,00	133	40		0,00	40,00		2,00	32,00	DL4
116695	MP0835	ORING EXT 21 X INT 14...		67,00	50	103		0,00	20,00		20,00		R2 E
116725	EM0024	SACO PLASTICO PEBO L...		109,00	4243	1.414		0,00	11,00			5,00	R8 E
119559	MP0887	VEDACAO FLANGE INS...		47,00	66	21		0,00	9,00			9,00	R8 E
119566	MP0878	BUCHA REDUCAO 2" M ...		70,00	213	49		0,00	31,00			30,00	R3 E
119573	MP0879	CONEXAO 1" M X ESPL...		85,00	305	37		0,00	36,00			35,00	R3 E
120739	MP0872	NIPEL 2" M x M NP200...		116,00	223	60		0,00	35,00			30,00	R4 E
120746	MP0873	NIPEL 1" M x M NP10...		17,00	77	18		0,00	5,00			5,00	R1 E
120760	MP0875	REGISTRO 1" - UV100FPV		16,00	85	17		0,00	5,00			5,00	R1 E
121170	MP0898	CAP NAO ROSCADO C...		135,00	0	226		0,00	86,00		10,00		R4 E
121811	MP0907	CAP RETO NAO ROSCA...		396,00	890	344		0,00	27,00		24,00		R4 E
127264	MP0923	INSERTO BOIA S PONT...		195,00	261	34	0,00	50,00	22,00		22,00		R6 E
Total				98.137,10	297969	92.639	0,00	3.000,00	15.124,21	-3.000,00	7.891,10	5.720,84	

O relatório é gerado na parte da manhã, onde os itens devem ser entregues para a produção até as 09:00 horas e na parte da tarde, onde os itens devem ser entregues até às 16:00 horas, em ambos são geradas duas abas, matéria prima externa e produção interna. Os itens são separados conforme a necessidade, transferidos e entregues para a produção.





# **INSTRUÇÃO DE TRABALHO**

## **ALMOXARIFADO**

IT48 REV14

26/08/2025

Matérias primas para utilização em protótipos são separadas e entregues para a produção conforme ordem de produção na cor amarela, entregue no Almojarifado pelo PCP. Os itens acompanhados da ordem de produção devem ser entregues diretamente ao responsável pelo recebimento de materiais ou líder do setor onde o protótipo será produzido.

A entrega de matéria-prima utilizada na montagem do setor de divisão de metais é realizada através de ordens de produção entregues fisicamente pelo setor de PCP ao Almojarifado. Após a separação dos itens requisitados nas ordens de produção, os itens separados são conferidos novamente por outro colaborador do setor antes de ser transferido e entregue para a montagem.

### **8.2 Entrega de itens de uso e consumo e material secundário**

A entrega de itens de uso e consumo e material secundário é realizada pelo Almojarifado de acordo com as requisições de materiais incluídas no sistema tecnicon e que podem ser verificadas na tela de REQUISIÇÃO DE MATERIAL através do seguinte caminho: ERP - Materiais > Gestão de Estoques > Almojarifado > Requisição de Material > Consultas > Requisição de Material.

Nesta mesma tela, é realizada conferência diária de requisições incluídas no sistema x requisições entregues, onde devem ser verificadas a existência de requisições pendentes do dia anterior para que seja feita a entrega e o consumo destas antes que sejam realizadas novas entregas, como mostra a imagem abaixo.



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

**Requisição de Material**

LIBERAR CONSUMO INTERNO

Seq. Req. Material \*

0

Seq. Req. Material Final \*

999999999

Data Inicial

Data Final

Data Prevista Inicial

Data Prevista Final

Referência Inicial

Referência Final

Local Inicial \*

0

Local Final \*

999999999

Centro Result. Inicial \*

0

Centro Result. Final \*

999999999

Funcionário Inicial \*

0

Funcionário Final \*

999999999

Data Entrega Inicial

Data Entrega Final

Status

Pendentes ▾

Tipo

Material Consumo ▾

Ordenar por:

Requisição ▾

Status Consumo

Todos ▾

Requisição de Material

Requisição de Material

Requisição de Material com Consumo Interno

Requisição de Material com Consumo Interno

## 8.3 Entrega de brindes

O Almoarifado é responsável pelo controle e armazenamento de brindes Rotoplastyc. O setor de Marketing informa por e-mail a necessidade de entregas brindes e o Almoarifado realiza a entrega e, posteriormente, consumo interno do centro de custo do setor solicitante.

### 8.3.1 Entrega de brindes filial CTB

A entrega de brindes para distribuição externa segue conforme menciona a **IT42 – Marketing**, seguindo o processo padrão de recebimento e entrega para área destinada.

**OBS:** Se aplica somente a filial de CTB.



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

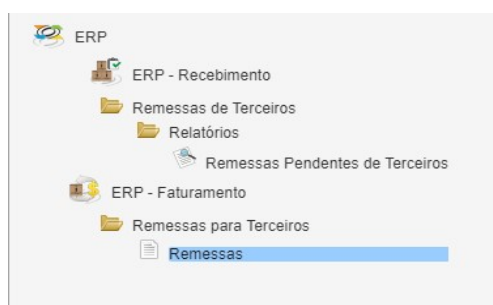
## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

### 9 REMESSA DE MATERIAIS

Materiais enviados para fora da empresa pelo Almojarifado são enviados acompanhados de suas respectivas notas fiscais que devem ser solicitadas via sistema tecnico de acordo com o tipo de material e a finalidade para que está sendo enviado na tela Remessas no módulo faturamento, através do caminho: Faturamento - Remessas para Terceiros - Remessas, conforme imagem abaixo:



ERP – Remessas

Na tela de remessas devem ser incluídos o tipo de remessa, o código do fornecedor, o código do transportador, o tipo de frete, que podem ser pesquisados de acordo com sua descrição. Devem ser incluídos ainda a quantidade de volumes, o peso líquido e bruto dos itens a serem enviados conforme imagem abaixo:

ERP - Remessas



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Após salvar as informações clicando no botão salvar, abrirá uma nova tela onde são incluídos os itens, a quantidade e os itens a serem enviados além do centro de resultado ao qual o item será destinado em seu retorno, como mostra a imagem abaixo:

ERP – Remessas

Os itens que devem ser apontados em seu retorno, ou que são requisitados em ordem de produção como pneus, rodas, itens de corte, (C), corte e dobra (CD), calandra (CL), zincagem (Z), embalagens de tecido (CE11326) e mangueiras de aço (CE11257), devem ser enviados para processamento externo após emissão da ordem de produção pelo PCP. As ordens de produção destes itens devem ser solicitadas ao setor de PCP via email no momento em que a remessa for gerada e o apontamento das ordens deve ocorrer no momento do recebimento dos itens.

Ferramentas elétricas e pneumáticas devem ter sua data de entrada consultada antes do envio. Se a data a ser enviada for superior ao tempo de garantia, a remessa deve ser de conserto, se estiver dentro do período de garantia, a remessa deve ser do tipo análise de garantia. O tempo de garantia das ferramentas se dá conforme:

- BOSCH - 1 ANO PARA TODA LINHA DE FERRAMENTAS;
- PUMA - 6 MESES PARA TODA LINHA DE FERRAMENTAS;
- MILWAUKEE - 1 ANO PARA TODA LINHA DE FERRAMENTAS.



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Após a emissão da nota fiscal de saída, esta deve ser assinada pelo destinatário da NF ou o motorista em casos de transporte terceirizado, no momento da entrega dos itens a serem expedidos. A assinatura pode ser feita por meio de QR CODE possibilitando a coleta em qualquer aparelho por meio da leitura do mesmo, para isso basta estar conectado em uma rede externa a da Rotoplastyc ou digital, diretamente no sistema Tecnicon, por meio de assinatura em tela de celulares e tablets conectados em nossa rede interna. Ambas coletas só podem ser realizadas uma vez e é obrigatório o documento de identificação do assinante com documento válido para poder salvar a coleta de assinaturas.

### 10 CONFERÊNCIA DE ESTOQUE

A conferência de estoque é realizada através do inventário por etiqueta. Nesta tela será realizada a importação dos produtos para posteriormente cadastrar a quantidade de itens que constam no estoque físico da empresa. Caminho: Materiais → Gestão de Estoques → Inventário → Inventário por Etiqueta → Data do Inventário.

The image displays two screenshots of the 'Data do Inventário' (Inventory Data) software interface. The top screenshot shows the form with empty fields for 'Seq. Data Inventário', 'Data', 'Cód. Local', and 'LOCAL'. The bottom screenshot shows the same form with values filled in: 'Seq. Data Inventário' is 4, 'Data' is 12/03/2024, 'Cód. Local' is 1, and 'LOCAL' is ALMOXARIFADO. The status is 'Pendente'.

Ações → Importar → Importar Itens para a Contagem Cíclica.



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

**Data do Inventário**

Seq. Data Inventário Data\* Cód. Local\* LOCAL Importar Importar Itens para a Contagem Cíclica

4 12/03/2024 1 ALMOXARIFADO

Nº de Contagem Fechada(0,2,3,4) Status

Pendente

Seq. Data Inventário Data Cód. Local LOCAL Nº de Contagem Fechada(0,2,3,4) Cód. Filial Status

4 12/03/2024 1 ALMOXARIFADO 1 P

Após informar a data do inventário, ao clicar em consultar o sistema irá trazer todos os itens, cuja data de contagem estiver expirada, para ser realizada a contagem do estoque físico.

**Importar Itens para Contagem Cíclica**

Data Inventário\* 12/03/2024 CONSULTAR Importar

1 / 1332

Importar	Cód. Produto	Referência	Descrição do produto	Unidade	Data Últ. inventário	Dias Cíclico
<input type="checkbox"/>	340.007	MP2752	BUCHA ROSCADA TQ HIDRÁULICO	UN		
<input type="checkbox"/>	340.014	MP2753	FLANGE BOCAL TQ HIDRÁULICO	UN		
<input type="checkbox"/>	340.021	MP2754	INSERTO M12X1.5 TQ HIDRÁULICO	UN		
<input type="checkbox"/>	340.038	MP2780	CJ SUCÇÃO 10150-4178	UN		
<input type="checkbox"/>	340.182	MP2782	SENSOR DE NÍVEL 440MM 101504179 - LH7 4.000201	UN		
<input type="checkbox"/>	340.960	MP2746	INSERTO TRAVADO 2 X M8 X 42	UN		
<input type="checkbox"/>	340.977	MP2747	INSERTO TRAVADO 4 X M8 X 43 X 57	UN		
<input type="checkbox"/>	340.984	MP2748	INSERTO M8 X 50	UN		
<input type="checkbox"/>	340.991	MP2749	INSERTO M8 X 68	UN		
<input type="checkbox"/>	341.004	MP2750	INSERTO M8 X 75	UN		
<input type="checkbox"/>	341.011	MP2751	INSERTO M8 X 138	UN		
<input type="checkbox"/>	341.028	MP2706	ADESIVO MARCADOR DE NÍVEL SPEED MIX 2.0	UN		
<input type="checkbox"/>	342.346	MP2721	ADESIVO RESINADO UNIDADE PRÉ-MISTURA 250L 300X165M	PC		
<input type="checkbox"/>	342.353	MP2722	ADESIVO RESINADO UNIDADE PRÉ-MISTURA 600L 300X165M	PC		
<input type="checkbox"/>	342.360	MP2723	ADESIVO RESINADO PRÉ-MISTURADOR 250L 300X165MM	PC		
<input type="checkbox"/>	342.377	MP2724	ADESIVO RESINADO PRÉ-MISTURADOR 600L 300X165MM	PC		
<input type="checkbox"/>	342.384	MP2725	ADESIVO RESINADO ROTOPLASTYC PRÉ-MISTURADOR 275X67	PC		
<input type="checkbox"/>	342.551	MP2451	KIT SUPORTE DISTRIBUIDOR	UN		

Selecionar os itens que deseja contar.



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Importar Itens para Contagem Cíclica						
Data Inventário* 12/03/2024						
<input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="Importar"/>						
4 / 1332						
Importar	Cód. Produto	Referência	Descrição do produto	Unidade	Data Últ. inventário	Dias Cíclico
<input checked="" type="checkbox"/>	340.007	MP2752	BUCHA ROSCADA TQ HIDRÁULICO	UN		
<input checked="" type="checkbox"/>	340.014	MP2753	FLANGE BOCAL TQ HIDRÁULICO	UN		
<input checked="" type="checkbox"/>	340.021	MP2754	INSERTO M12X1.5 TQ HIDRÁULICO	UN		
<input checked="" type="checkbox"/>	340.038	MP2780	CJ SUCÇÃO 10150-4178	UN		
<input type="checkbox"/>	340.182	MP2782	SENSOR DE NÍVEL 440MM 10150-4179 - LH7 4.000201	UN		
<input type="checkbox"/>	340.960	MP2746	INSERTO TRAVADO 2 X M8 X 42	UN		
<input type="checkbox"/>	340.977	MP2747	INSERTO TRAVADO 4 X M8 X 43 X 57	UN		
<input type="checkbox"/>	340.984	MP2748	INSERTO M8 X 50	UN		
<input type="checkbox"/>	340.991	MP2749	INSERTO M8 X 68	UN		
<input type="checkbox"/>	341.004	MP2750	INSERTO M8 X 75	UN		
<input type="checkbox"/>	341.011	MP2751	INSERTO M8 X 138	UN		
<input type="checkbox"/>	341.028	MP2706	ADESIVO MARCADOR DE NÍVEL SPEED MIX 2.0	UN		
<input type="checkbox"/>	342.346	MP2721	ADESIVO RESINADO UNIDADE PRÉ-MISTURA 250L 300X165M	PC		
<input type="checkbox"/>	342.353	MP2722	ADESIVO RESINADO UNIDADE PRÉ-MISTURA 600L 300X165M	PC		
<input type="checkbox"/>	342.360	MP2723	ADESIVO RESINADO PRÉ-MISTURADOR 250L 300X165MM	PC		
<input type="checkbox"/>	342.377	MP2724	ADESIVO RESINADO PRÉ-MISTURADOR 600L 300X165MM	PC		
<input type="checkbox"/>	342.384	MP2725	ADESIVO RESINADO ROTOPLASTYC PRÉ-MISTURADOR 275X67	PC		
<input type="checkbox"/>	342.551	MP2451	KIT SUPORTE DISTRIBUIDOR	UN		

Clicar em importar (vai aparecer na tela cadastro realizado com sucesso) → Clicar em fechar.

Importar Itens para Contagem Cíclica						
Data Inventário* 12/03/2024						
<input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="IMPORTAR"/>						
4 / 1332						
Importar	Cód. Produto	Referência	Descrição do produto	Unidade	Data Últ. inventário	Dias Cíclico
<input checked="" type="checkbox"/>	340.007	MP2752	BUCHA ROSCADA TQ HIDRÁULICO	UN		
<input checked="" type="checkbox"/>	340.014	MP2753	FLANGE BOCAL TQ HIDRÁULICO	UN		
<input checked="" type="checkbox"/>	340.021	MP2754	INSERTO M12X1.5 TQ HIDRÁULICO	UN		
<input checked="" type="checkbox"/>	340.038	MP2780	CJ SUCÇÃO 10150-4178	UN		
<input type="checkbox"/>	340.182	MP2782	SENSOR DE NÍVEL 440MM 10150-4179 - LH7 4.000201	UN		
<input type="checkbox"/>	340.960	MP2746	INSERTO TRAVADO 2 X M8 X 42	UN		
<input type="checkbox"/>	340.977	MP2747	INSERTO TRAVADO 4 X M8 X 43 X 57	UN		
<input type="checkbox"/>	340.984	MP2748	INSERTO M8 X 50	UN		
<input type="checkbox"/>	340.991	MP2749	INSERTO M8 X 68	UN		
<input type="checkbox"/>	341.004	MP2750	INSERTO M8 X 75	UN		
<input type="checkbox"/>	341.011	MP2751	INSERTO M8 X 138	UN		
<input type="checkbox"/>	341.028	MP2706	ADESIVO MARCADOR DE NÍVEL SPEED MIX 2.0	UN		
<input type="checkbox"/>	342.346	MP2721	ADESIVO RESINADO UNIDADE PRÉ-MISTURA 250L 300X165M	PC		
<input type="checkbox"/>	342.353	MP2722	ADESIVO RESINADO UNIDADE PRÉ-MISTURA 600L 300X165M	PC		
<input type="checkbox"/>	342.360	MP2723	ADESIVO RESINADO PRÉ-MISTURADOR 250L 300X165MM	PC		
<input type="checkbox"/>	342.377	MP2724	ADESIVO RESINADO PRÉ-MISTURADOR 600L 300X165MM	PC		
<input type="checkbox"/>	342.384	MP2725	ADESIVO RESINADO ROTOPLASTYC PRÉ-MISTURADOR 275X67	PC		
<input type="checkbox"/>	342.551	MP2451	KIT SUPORTE DISTRIBUIDOR	UN		

**SUCESSO**

✓ Cadastro realizado com SUCESSO!

(1)

Caminho: Materiais → Gestão de Estoques → Inventário → Inventário por Etiqueta → Impressão das etiquetas. Colocar endereço inicial e endereço final (não é obrigatório) → Local do estoque que está gerando as Etiquetas → Clicar em imprimir.



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Impressão das Etiquetas

Etiqueta Inicial \* 0 Etiqueta Final \* 999999999

Endereço Inicial 0 Endereço Final 777777777

Cód. Local Estoque 5

Qt. Etiqueta Pdf 1

Imprimir Gerar PDF Gerar PDF por Etiqueta Imprimir Ficha em Branco

Gerar a impressão com as etiquetas para contagem.

Pré visualização

pdf:base64JVBERi0xLjQJeLjz9MKMSAwIG9iag08PC9Nb2REYXRiKEQ... 1 / 1 - 60% + -

Inventário Geral 2024/06

MM01017 ROT

CH. FQ. 2 X 1200 X 3000 MM SAE 1000/0

KG

Endereço: 5164

Inventário Geral 2024/06 ROT 5164

Equip: C4 Qt: KG

MM01017 209960

Inventário Geral 2024/06 ROT 5164

Equip: C3 Qt: KG

MM01017 209960

Inventário Geral 2024/06 ROT 5164

Equip: C2 Qt: KG

MM01017 209960

Inventário Geral 2024/06 ROT 5164

Equip: C1 Qt: KG

MM01017 209960

Inventário Geral 2024/06

EMB003 ROT

PLASTICO BOLHA COEX PERD ( 1,200 X

KG

Endereço: 5165

Inventário Geral 2024/06 ROT 5165

Equip: C4 Qt: KG

EMB003 140777

Inventário Geral 2024/06 ROT 5165

Equip: C3 Qt: KG

EMB003 140777

Inventário Geral 2024/06 ROT 5165

Equip: C2 Qt: KG

EMB003 140777

Inventário Geral 2024/06 ROT 5165

Equip: C1 Qt: KG

EMB003 140777

Inventário Geral 2024/06

MM02025 ROT

TUBO RET. 100 X 80 X 6,35 X 4000 MM AST

KG

Endereço: P2 R2 N4 5163

Inventário Geral 2024/06 ROT 5163

Equip: C4 Qt: KG

MM02025 216232

Inventário Geral 2024/06 ROT 5163

Equip: C3 Qt: KG

MM02025 216232

Inventário Geral 2024/06 ROT 5163

Equip: C2 Qt: KG

MM02025 216232

Inventário Geral 2024/06 ROT 5163

Equip: C1 Qt: KG

MM02025 216232

Serão distribuídas duas etiquetas para cada operador fazer a contagem, se as duas contagens forem iguais, fazer o fechamento da contagem. Caso haja diferença nas contagens liberar a terceira etiqueta para recontagem. Caminho: Materiais → Gestão de Estoques → Inventário → Inventário por Etiqueta → Digitação da Contagem.





# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Digitação da Contagem

Etiqueta: 0001410, Quantidade: 20, UN: UN, Código: 340014, Referência: MP2753, Descrição: FLANGE BOCAL TQ HIDRAULICO, Endereço: R1 B2 N2

Confirmar Quantidade

Confirmar Quantidade: 20

OK, Cancel

Depois de efetuadas as duas primeiras contagens, deverá fazer a digitação da contagem, ler o código de barras da etiqueta da primeira contagem e a quantidade contada para todos os produtos. Em seguida, fazer uma segunda digitação de contagem, pois inventário por etiqueta exige duas contagens. Fazer um gerenciamento, para verificar se há necessidade de fazer novas contagens, através das Consultas: Materiais → Inventário → Inventário por etiqueta → Relatórios → Estoque x Contagem.

A Opção Estoque x Contagem – Somente com diferença vai mostrar os itens que tiverem diferenças entre suas contagens. Obs. Sempre colocar o Local de estoque.

Estoque X Contagem

Ações: Agendar Tarefa, Salvar Parâmetros

Filtrar por: ☒ Somente com Diferença, ☐ Ambas

Local (separado p/ vírgula): 2

Imprimir, Selecionar filial

N 3758

Estoque X Contagem

Ações: Agendar Tarefa, Salvar Parâmetros, Voltar, Imprimir, Enviar relatório p/ e-mail

Controller

1 / 1, 100%, 12/04/24 10:58, PÁGINA: 1/1

NOTOLAPLAVIC INDUSTRIA DE AUTOMATIZADOS LTDA, FILIAL: RIV, INVENTARIO POR ETIQUETA ESTOQUE X CONTAGEM, DATA DO INVENTARIO: 12/04/2024

CODIGO	REFERENCIA	DESCRICAO DO PRODUTO	UNID.	ENGENHEIRO	ESTOQUE	CONF 1	CONF 2	CONF 3	CONF 4	DIFERENÇA
--------	------------	----------------------	-------	------------	---------	--------	--------	--------	--------	-----------



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Ocorrendo divergência entre a primeira e a segunda contagem, executar a terceira contagem. Para isso é necessário fazer o fechamento da contagem, através de Materiais → Inventário → Inventário por etiqueta → Fechamento da Contagem.

Colocar o Cód. do local do estoque que está fazendo o inventario, irá carregar o próximo fechamento — clicar em fechar contagem.

O próximo fechamento liberado é da contagem 3 → Fechar.

- Fazer a digitação da contagem 3 para fazer a correção das contagens que tiveram divergências.
- Consultar em Estoque x Contagem para validação.
- Fazer o fechamento de contagem para liberar para atualização de estoque.



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

Esta tela tem por objetivo acompanhar o andamento das contagens dos produtos do inventário.

**Observação:** É importante salientar que esta tela apresenta os dados, automaticamente, das contagens realizadas até o momento.

- ✓ Quantidade de etiquetas apresenta o número de etiquetas a serem contadas.
- ✓ Quantidade cancelada apresenta a quantidade de etiquetas canceladas na tela Cancelamento de Etiquetas (ERP/ Materiais/ Gestão de Estoques/ Inventário/ Inventário por Etiqueta/ Cancelamento de Etiquetas).
- ✓ Quantidade final apresenta a quantidade de etiquetas que faltam ser contadas.
- ✓ Quantidade a contar 1 e 2 apresenta a quantidade de etiquetas que devem ser contadas nas contagens 1 e 2.
- ✓ 1 contagem apresenta a quantidade referente a contagem 1 realizada. Percentual apresenta em percentual a quantidade já contada na contagem 1.
- ✓ 2 contagem apresenta a quantidade referente a contagem 2 realizada. Percentual apresenta em percentual a quantidade já contada na contagem 2.
- ✓ Quantidade a Contar 3 apresenta a quantidade de etiquetas que devem ser contadas na contagem 3.



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

✓ 3 contagem apresenta a quantidade referente a contagem 3 realizada. Percentual apresenta em percentual a quantidade já contada na contagem 3.

✓ Quantidade a contar 4 apresenta a quantidade de etiquetas que devem ser contadas na contagem 4.

✓ 4 contagem apresenta a quantidade referente a contagem 4 realizada. Percentual apresenta em percentual a quantidade já contada na contagem 4.

### Estorno de Digitação:

Estorno de Digitação

Etiqueta Quantidade UN

Código Referência Descrição Endereço

OK

O Estorno de digitação é usado quando o usuário digitou a quantidade de etiquetas a serem contadas incorretamente. Fazendo o estorno, poderá lançar o número a ser contado novamente.

**Etiqueta:** Informar o código de barras da etiqueta, o qual encontra-se na etiqueta impressa. As informações de Quantidade, Unidade, Código, Referência, Descrição e Endereço são trazidas automaticamente. É importante salientar que quando Página 10 de 11 informando esse código, será limpo o campo da Contagem, que corresponde ao código de barras, permitindo dessa maneira efetuar nova contagem.

**Quantidade:** Será apresentada automaticamente a quantidade contada do produto do inventário, assim que for informado o código da etiqueta.

**UM:** Será apresentada automaticamente a unidade de medida do produto do inventário, assim que for informado o código da etiqueta.

**Código:** Será apresentado automaticamente o código do produto do inventário, assim que for informado o código da etiqueta.

**Referência:** Será apresentada automaticamente a referência do produto do inventário, assim que for informado o código da etiqueta.

**Descrição:** Será apresentada automaticamente a descrição do produto do inventário, assim que for informado o código da etiqueta.



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

**Endereço:** Será apresentado automaticamente o endereço do produto do inventário, assim que for informado o código da etiqueta.

**OK:** Após informado o código da etiqueta, clicando no botão OK será realizado o estorno da digitação da contagem desta etiqueta, sendo que a mesma pode ser digitada novamente.

### Cancelamento de Etiqueta:

Este processo permite realizar o cancelamento de etiquetas que ainda não sofreram contagem.

**Etiqueta (separar por “,”):** Através deste campo será possível registrar as etiquetas a serem canceladas, sendo possível informar mais de uma etiqueta com a utilização da vírgula ",". Este código está localizado na tela de Itens do Inventário por Etiqueta, no campo Etiqueta. Quando cancelada a etiqueta nesta tela, o campo Cancelada da tela de Itens do Inventário por etiqueta, terá seu Status alterado para S. É importante lembrar que elas não serão contadas. Após definir as etiquetas a serem canceladas, clicar OK.

### Excluir Etiquetas:

Através desse processo será possível efetuar a exclusão das etiquetas geradas para contagem do inventário.

**Data do Inventário:** A Data do Inventário virá preenchida sempre de forma automática, de acordo com o inventário que está sendo realizado.



# INSTRUÇÃO DE TRABALHO

## ALMOXARIFADO

IT48 REV14

26/08/2025

**Excluir Etiquetas:** Clicando neste botão serão excluídas as etiquetas do inventário realizado na data apresentada no campo Data do Inventário.

Após a inclusão no sistema, deve-se solicitar a atualização do inventário por e-mail ao setor Fiscal, que é responsável pelo ajuste.

### 11 EMPILHADEIRA

Deve ser realizada diariamente uma verificação das condições da empilhadeira que é de responsabilidade do Almojarifado, devendo ser realizada pelo primeiro operador a utilizar a empilhadeira.

Os itens que possuem verificação obrigatória estão contidos em um formulário que deve ser acessado e preenchido de forma online pelo link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCMC9hRyJYct6huvkfaj1Ty9zeuvNnv49JbnQW7P8o76SA/viewform>.

### 12 REVISÕES EFETUADAS

Revisão	Data	Alteração
00	23/11/2017	Emissão.
01	19/08/2019	Revisão geral do documento.
02	28/03/2022	Revisão item 3 Recebimento e conferência de materiais / Incluído item 4.3 Controle de Lote de Polietileno.
03	14/12/2022	Revisão geral do documento.
04	10/10/2023	Revisão geral incluindo informações do procedimento para exclusão do mesmo.
05	06/12/2023	Inclusão dos itens 5.11 Recebimento de itens industrializados em terceiros e 5.12 Recebimento de NF de serviços. Alteração do item 8.1 Entrega de matéria prima, informando a conferência de itens antes da entrega para montagem.
06	12/03/2024	Alteração nos itens 5.4 Recebimento de matéria-prima (exclusão sobre planilha de inspeção compartilhada com a Qualidade), 5.5 Recebimento de material de clientes para industrialização "RI" (exclusão sobre planilha de inspeção compartilhada com a Qualidade), 5.6 Recebimento de garantia e




**INSTRUÇÃO DE TRABALHO**  
**ALMOXARIFADO**

IT48 REV14

26/08/2025

		conserto RP (atualização sobre identificação de itens que chegam), 5.8 Recebimento de garantia, devolução, remessa para conserto OEM e retorno de feiras RP (atualização sobre identificação de itens que chegam), 5.11 Recebimento de itens industrializados em terceiros (exclusão sobre planilha de inspeção compartilhada com a Qualidade), 5.12 Recebimento de NF de serviços (SE) (exclusão sobre planilha de inspeção compartilhada com a Qualidade), 8.1 Entrega de matéria prima (separação quando protótipo. Inclusão do item 9 Remessa de Materiais.
07	05/04/2024	Alteração no item 9 Remessa de Materiais.
08	19/04/2024	No item 7.3 Controle de lote de polietileno foi incluído descritivo “O material que constar como inconforme (reprovado), deverá ter como reação do colaborador do Almojarifado segregar o material para avaliação de destino do setor de Qualidade”.
09	08/05/2024	Alteração no item 5.8 Recebimento de garantia, devolução, remessa para conserto OEM e retorno de feiras RP.
10	14/06/2024	Alteração nos itens 5.8 Recebimento de garantia, devolução, remessa para conserto OEM e retorno de feiras RP e item 10 Conferência de estoque.
11	10/09/2024	Inclusão do item 6.1 Endereçamento, alteração do item 5.4 recebimento de matéria prima, alteração no item 5.5 Recebimento de material de clientes para industrialização “RI”, alteração no item 5.11 Recebimento de itens industrializados em terceiros, alteração no item 8.1 Entrega de matéria prima, alteração no item 9 Remessa materiais.
12	04/11/2024	Alteração no item 8.1 Entrega de matéria prima e embalagens, alteração no item 8.2 Entrega de itens de uso e consumo e material secundário e embalagens, inclusão do item 11 Empilhadeira.
13	03/07/2025	Alteração no item 5.1 Recebimento de Itens de uso e consumo, material secundário, material matrizaria e material embalagem, alteração no item 7.3 Controle de lote de polietileno, alteração no item 3 Documentos relacionados.  Inclusão dos itens 5.13 Recebimento remessa entre unidades da empresa, 7.4.1 Entrega de EPI filial CTB e 8.3.1 Entrega de brindes filial CTB.

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>ALMOXARIFADO</b>	IT48 REV14
		26/08/2025

14	26/08/2025	Atualizados os itens, 5.3 - Recebimento de moldes e 5.4 Recebimento de matéria prima na filial de Curitiba.

**13 APROVAÇÃO DO DOCUMENTO**

PROCESSO	RESPONSÁVEL
Elaboração	Lucas Bitencourt.
Gestor responsável	Pedro Camargo de Oliveira.
Aprovação	Amanda Prado.