

IT32 REV13

12/12/2024

Sumário

1 OBJETIVO	2
2 DOCUMENTOS RELACIONADOS	2
3 DEFINIÇÕES	2
4 INSPEÇÃO INTERMEDIÁRIA	3
4.1 Visualização do roteiro de inspeção intermediária	3
5 INSPEÇÃO FINAL	6
5.1.1 LINHA OEM	7
5.1.2 LINHA RP	8
5.2 Visualização do Roteiro de Inspeção Final	
6 INSPEÇÃO FINAL DE ITENS DA DIVISÃO DE METAIS	10
7 ADESIVOS RESINADOS LINHA RP	
8 REVISÕES EFETUADAS	12
9 APROVAÇÃO DO DOCUMENTO	12



IT32 REV13

12/12/2024

1 OBJETIVO

Descrever as etapas relacionadas a elaboração, cadastro e análise dos processos informados no **DS17 – Roteiro de Inspeção**, de forma a padronizar a criação e utilização do documento no processo de liberação de peças.

2 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- **DS04 Rotomoldagem**
- DS17 Roteiro de Inspeção
- DS68 Auxílio para inspeções e verificação para rotomoldagem
- RQ37 Registro de Inspeção formulário no drive
- RQ64 Registro para Teste de Estanqueidade
- RQ200 Checklist Inspeção Final Linha RP
- IT09 Teste de Estanqueidade
- IT21 Não Conformidades
- **IT57 Testes Funcionais**

3 DEFINIÇÕES

- ADE Alteração/ Desvio de Engenharia
- **CJ** Conjunto
- DS Documento do Sistema
- FT Ficha Técnica
- IF Inspeção Final
- II Inspeção Intermediária
- IT Instrução de Trabalho
- NC Não conformidade
- RQ Registro de Qualidade
- SAP Solicitação de Alteração de Processo



IT32 REV13

12/12/2024

4 INSPEÇÃO INTERMEDIÁRIA

São as inspeções que devem ser realizadas e registradas após a rotomoldagem e antes do acabamento. Tem como objetivo detectar não conformidades geradas no processo de rotomoldagem, impedindo o envio de peças não conformes para os processos posteriores.

A inspeção intermediária é realizada com o Auxílio da **DS04 - Rotomoldagem** dentro do sistema eletrônico Rotoview e da **DS68 - Auxílio para inspeções e verificação para rotomoldagem.**

A inspeção intermediária é realizada pelos Inspetores de Qualidade e devem ser realizadas após o resfriamento do produto e antes do envio ao processo posterior e registradas no **RQ37 - Registro de Inspeção - formulário no drive.**

Detectando uma peça não conforme o inspetor deve seguir o definido na **IT21 – Não Conformidades**, caso exista dúvidas, a peça deverá ser encaminhada para a área denominada "Aguardando inspeção" e também deverá ser seguido o definido na **IT21 – Não Conformidades.**

No entanto, sempre que identificado uma reprovação recorrente na qualidade de determinada peça, deve-se abrir um GLPI para Engenharia de Processos quando for um problema de processo. Nos casos que for avaliado como problema de matriz, deve-se abrir uma Ordem de Serviço (OS) diretamente no Tecnicon.

Em ambos os casos deve-se notificar os setores envolvidos através do grupo de e-mail chamados.nc@rotoplastyc.com.br. Para situações de roteiros DS04 – Rotomoldagem desatualizados ou com necessidade de melhorias, deve-se obrigatoriamente informar o time técnico através do e-mail qualidade@rotoplastyc.com.br.

As peças aprovadas são liberadas para seguirem o fluxo em suas respectivas linhas descritas nas OP – ordem de produção, para ser realizado o processo de acabamento.

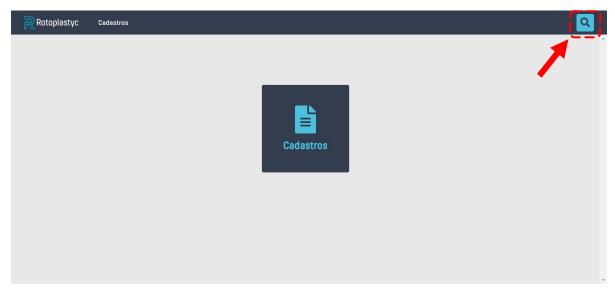
4.1 Visualização do roteiro de inspeção intermediária

Após realizar *login* no sistema Rotoview, para visualizar um roteiro de inspeção deve-se clicar no ícone da "lupa" no canto superior direito da tela, conforme Imagem.



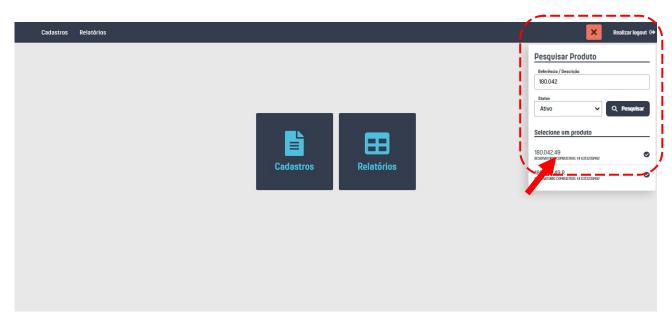
IT32 REV13

12/12/2024



Visualização de Roteiro de Inspeção

No campo "Referência/ Descrição" deve-se buscar pelo código ou nome do produto pesquisado, e após clicar sobre o código do produto com a "extensão. R".



Tela de pesquisa do produto para visualização

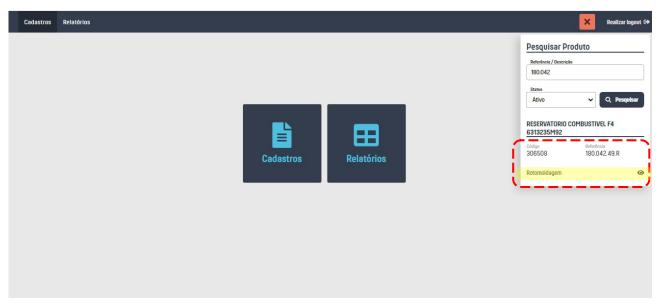
Logo abaixo, conforme Imagem, aparecerá um novo painel constando as informações do produto e a ficha técnica de processo de rotomoldagem. Para acessar a visualização é necessário clicar sobre a linha do processo de Rotomoldagem, destacada em amarelo.

PÁGINA 4 DE 13



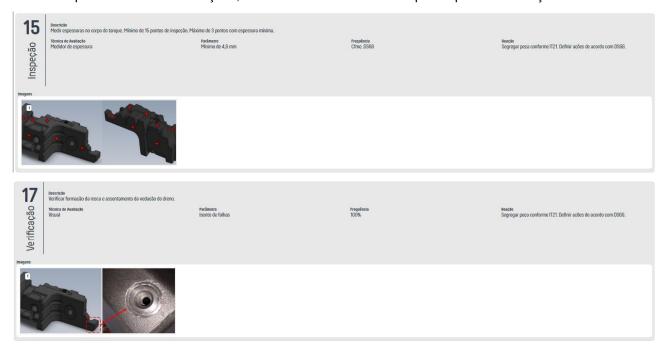
IT32 REV13

12/12/2024



Acesso ao processo de rotomoldagem

Após isto, o roteiro de rotomoldagem estará disponível para consulta, dentro estará contido as etapas de Inspeção e verificação. Estas etapas devem ser seguidas pelos Inspetores de Qualidade. Nessa tela não é possível realizar alterações, sendo de acesso exclusivo apenas para visualização.



Tela de visualização do roteiro de rotomoldagem



IT32 REV13

12/12/2024

NOTA: Sempre que houverem atualizações das fichas, os inspetores serão notificados no grupo TIME QUALIDADE, no chat. Em caso de aprovação de CIRCULAR INTERNA, os inspetores serão instruídos, conforme a criticidade de cada peça.

5 INSPEÇÃO FINAL

É a inspeção que deve ser realizada e registrada antes do envio do item ao cliente. Aplica-se em todos os produtos da Rotoplastyc.

Tem como objetivo detectar eventuais não conformidades dos processos realizados no item, impedindo o envio de produto não conforme aos clientes da Rotoplastyc.

A inspeção final é descrita no **DS17 - Roteiro de Inspeção** dentro do Sistema de Cadastro "Rotoview", no qual o acesso ao documento para criação, edição e visualização é realizado por meio eletrônico.

A Inspeção Final é realizada pelos Inspetores de Qualidade e devem ser registradas no RQ37 – Registro de Inspeção – formulário no drive e RQ64 – Registro para Teste de Estanqueidade, quando necessário, dependendo da Estanqueidade realizada, conforme IT09 – Teste de Estanqueidade. Entendese por Inspetor de Qualidade a pessoa direcionada pelo setor de Qualidade para a liberação de itens, considerando os requisitos definidos previamente no DS17 - Roteiro de Inspeção.

Após realizadas as inspeções, as peças aprovadas são encaminhadas para o setor de embalamento. Todas as peças inspecionadas recebem a etiqueta de "OK" para identificar sua liberação pela inspeção final. Recomenda-se a colagem da etiqueta de "OK" nas regiões lisas das peças, o que dará uma aderência melhor para a etiqueta.

Sempre que identificado uma reprovação recorrente na qualidade de determinada peça, deve-se abrir um GLPI para Eng. Processos quando for um problema de processo. Nos casos que for avaliado como problema de matriz, deve-se abrir uma Ordem de Serviço (OS) diretamente no Tecnicon.

Em ambos os casos deve-se notificar os setores envolvidos através do grupo de e-mail chamados.nc@rotoplastyc.com.br. Para situações de roteiros DS17 – Inspeção Final desatualizados ou com necessidade de melhorias, deve-se obrigatoriamente informar o time técnico através do e-mail qualidade@rotoplastyc.com.br.

NOTA: Para identificar qual é a peça que passará pela inspeção, os inspetores podem utilizar a identificação gravada na matriz que reflete na peça produzida. Caso seja um conjunto, pode ser realizada consulta no sistema Tecnicon onde através do código de um componente do conjunto é possível pesquisar sua aplicação e localizar o código do conjunto a ser inspecionado.

PÁ	ÁGINA 6 DE 13



IT32 REV13

12/12/2024

NOTA1: A liberação de itens protótipos (PT) que passarem na inspeção final devem ser registrados no **RQ37 - Registro de Inspeção - formulário no drive** e liberados por um representante do setor que está autorizando o envio das peças em protótipo (Engenharia de Desenvolvimento ou Engenharia de Desenvolvimento Produto Rotoplastyc). Incluir observação do responsável da ED ou EDPR no campo "Observação" do formulário RQ37.

5.1 Lacre das conexões montadas

Após realizar as inspeções, quando o item tiver conexões, as conexões montadas devem ser lacradas para garantir que foi realizado o teste de estanqueidade ao cliente.

5.1.1 LINHA OEM

Para realização do lacre, recomenda-se uso de marcador amarelo e posição de aplicação conforme definido em **DS17 – Inspeção Final**.



Lacre de componentes de montagem

NOTA: Quando esvaziar o tubo do marcador industrial, a ponteira do tubo deve ser retirada e colocada no novo tubo. O tubo de marcador industrial deve ser mantido em pé quando aberto, para evitar o ressecamento da tinta.



IT32 REV13

12/12/2024

5.1.2 LINHA RP

Para realização dos lacres, recomenda-se uso de Lacre Adesivo e posição de aplicação conforme imagens abaixo:



Aplicação de Lacre Adesivo

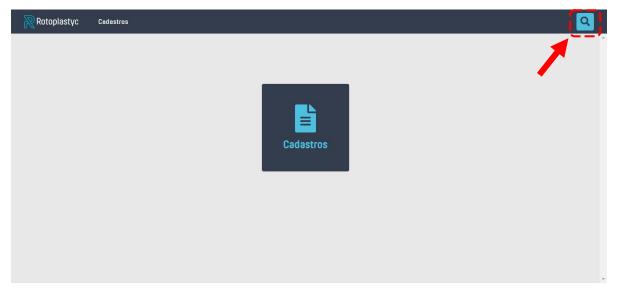
5.2 Visualização do Roteiro de Inspeção Final

Após realizar *login* no sistema Rotoview, para visualizar um roteiro de inspeção deve-se clicar no ícone da "lupa" no canto superior direito da tela, conforme Imagem.



IT32 REV13

12/12/2024



Visualização de Roteiro de Inspeção

No campo "Referência/ Descrição" deve-se buscar pelo código ou nome do produto pesquisado.



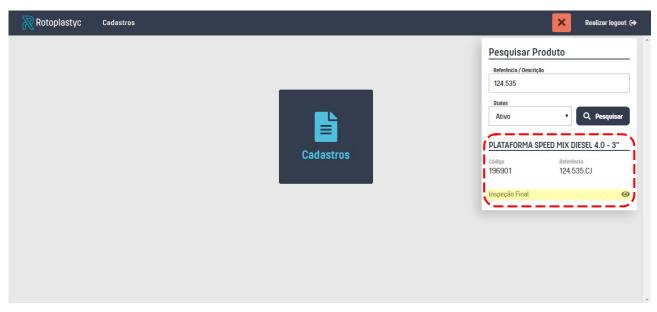
Tela de pesquisa do produto para visualização

Logo abaixo, aparecerá um novo painel constando as informações do produto e as fichas técnicas que o mesmo contém. Para acessar a visualização do roteiro de inspeção é necessário clicar sobre a linha do processo de Inspeção Final, destacado em amarelo.



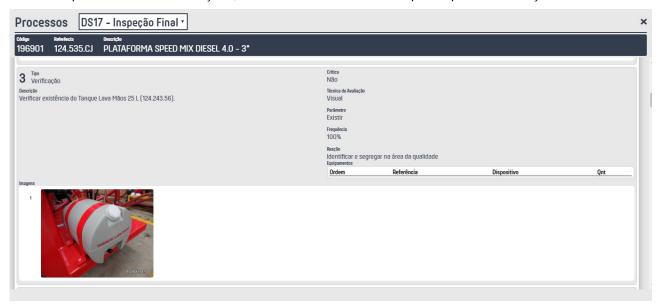
IT32 REV13

12/12/2024



Acesso ao processo de Inspeção Final

Após isto, o roteiro de inspeção estará disponível para consulta, conforme imagem abaixo. Nessa tela não é possível realizar alterações, sendo de acesso exclusivo apenas para visualização.



Tela de visualização do roteiro de inspeção

6 INSPEÇÃO FINAL DE ITENS DA DIVISÃO DE METAIS

Os equipamentos produzidos na divisão de metais devem ser avaliados após todo processo de montagem concluído. Os mesmos devem seguir os procedimentos de avaliação descritos na **IT57 - Testes**



IT32 REV13

12/12/2024

Funcionais e caso necessário passarem pelos testes descritos na IT09 - Teste de Estanqueidade.

Durante o processo de avaliação do componente, tanto o responsável pela avaliação por parte da Qualidade quanto o responsável pela avaliação por parte da Montagem, devem em conjunto preencher o RQ200 – Checklist Inspeção Final Linha RP, após o preenchimento os mesmos devem assinar o documento e o responsável da qualidade deve arquiva-lo.

Também é necessário o preenchimento do **RQ37 – Registro de Inspeção – formulário no drive** por parte do responsável da Qualidade.

OBS: Averiguar se os componentes provenientes da Divisão de Metais possuem etiqueta de OK da qualidade, a mesma é necessária para garantir que o item chegou em condições de montagem. Em caso de não existência da mesma, notificar o setor de inspeção de recebimento.

7 ADESIVOS RESINADOS LINHA RP

Após os testes finais dos produtos da linha RP, o inspetor responsável pela avaliação, deve retirar a máscara dos adesivos resinados conforme imagem e descritivo abaixo.

1. Deve-se retirar o filme plástico (liner), para isto é necessário retirar cuidadosamente de forma perpendicular para que não haja descolamento do adesivo resinado.



Retirando filme plástico (liner)



IT32 REV13

12/12/2024

8 REVISÕES EFETUADAS

Revisão	Data	Alteração	
00	24/08/15	Emissão	
01	16/09/16	Incluída nota nos itens 4.1 e 4.2. Excluída nota no item 4.2.1.	
02	11/09/17	Inclusão do RQ64 e IT09. Inclusão item 6. Alterados itens 4 e 4.1.	
03	02/05/18	Alterado item 4.2.	
		Revisão geral do documento. Alterado nome da IT. Excluída as etapas	
04	07/08/19	relacionadas à Inspeção Intermediária. Incluída as etapas para cadastro de	
		roteiros de inspeção dentro do sistema Rotoview. Incluído tópico referente	
		ao lacre das conexões montadas. Eliminado Anexos.	
OE	05 25/10/2019	Alterado o item 5.1, na tabela item 5, ajustado a parte descritiva do item 4,	
05		5º parágrafo.	
		Alterado nome do documento, Etapas de cadastro de produtos na DS 17	
06	09/11/20	foram migrados para a IT 06 – processos internos da qualidade, adicionada	
		etapas relacionadas a inspeção intermediárias.	
		Atualizado os termos de cargo responsável pelas inspeções, antes era	
07	05/05/20	inspetor de produção. Excluída nota referente a correção do campo	
		"parâmetro" após revisão 5 do documento.	
08	04/07/2022	Revisão do Item 5.1	
09	05/09/2022	Acrescentado o item 7.	
10	26/09/2022	Acrescentado o Item 8.	
11	05/12/2022	Incluída observação no Item 7.	
		Revisão geral. Incluída observação sobre registro de aprovação de itens	
12	01/11/2023	PT. Atualizada disposição de peças aprovadas. Atualizado lacre das	
		conexões. Incluído processo para abertura de GLPI.	
		PÁGINA 12 DE 13	



IT32 REV13

12/12/2024

13	12/12/2024	Incluído Nota no item 4.1.
----	------------	----------------------------

9 APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

PROCESSO	RESPONSÁVEL
Elaboração	Felipe Velho.
Gestor responsável	Ivandro Heck.
Aprovação	Amanda.