

		Plano de Comunicação				DS20 REV03 31/01/2025
TIPO DE COMUNICAÇÃO		ASSUNTO	QUANDO COMUNICAR	PARA QUEM COMUNICAR	CANAL	QUEM COMUNICA
Interna (Rotoplastyc)	Externa (Clientes, fornecedores, etc)					
x		Indicadores de Desempenho por departamento	Mensal	Colaboradores envolvidos no processo	Painel de indicadores no SIG / Reuniões	Gestores dos processos
x		Indicadores estratégicos	Mensal	Gerentes e Supervisores	Painel de indicadores no SIG / Reuniões	Direção / Gestores
x		Organograma da empresa	Sempre que houver alteração	Colaboradores	Email / Disponível em rede	Direção / SGQ
x		Normas da empresa, processos de RH, programa Sol, Norma ISO9001, Saúde e Segurança, Qualidade, história da empresa	Sempre que houver novas contratações	Colaboradores	Onboarding	Setores envolvidos
x		Cursos, palestras, melhorias implementadas, avisos do RH, ISO, Programa SOL, etc.	Semanal	Colaboradores	Informativo via Chat, TV, Email interno e Mural	Recursos Humanos
x		Tratados	Sempre que houver necessidade	Colaboradores	RQ56 – Circular interna	Colaboradores/ Representantes
x	x	Política / Objetivos da Qualidade	Periodicamente	Colaboradores / Clientes / Provedores	SIG/ Email / Quadros / TV / Mural / Rede / Reuniões / Chat interno / Informativos / Site	SGQ / Direção / Gestores / Supervisores / Líderes
x		Assuntos diversos SGQ	Periodicamente	Colaboradores	Email / Quadros / TV / Mural / Rede / Reuniões / Chat interno / Informativos	SGQ
x		Informação documentada / Revisão de documentos	Periodicamente	Colaboradores	Email / Rede	SGQ
x	x	Requisitos para produtos / serviços	Sempre que houver necessidade	Cliente / colaboradores	Email / Telefone / Contratos / Reuniões	Cliente / colaboradores
x	x	Entradas / Saídas / Mudanças de projetos	Sempre que houver necessidade	Cliente / colaboradores	Email / Telefone / Contratos / Reuniões	Cliente / colaboradores
x	x	Informações para provedores (fornecedores)	Sempre que houver necessidade	Provedores / colaboradores	Email / Telefone / Contratos / Reuniões	Provedores / colaboradores

x	x	Informações diversas para clientes	Sempre que houver necessidade	Cliente / colaboradores	Email / Telefone / Contratos / Reuniões	Cliente / colaboradores
x		Resultados de auditorias	Sempre que houver auditorias	Colaboradores	Reunião / email / Chat interno / Reuniões	SGQ
x		Resultados de análises críticas	Sempre que houver análises críticas	Colaboradores	Reunião / email	SGQ
x		Informações sobre não conformidades / ações corretivas	Sempre que houver necessidade	Colaboradores	Reunião / email	SGQ / Qualidade
x		Programa SOL	Mensalmente	Colaboradores	Email/SIG	SGQ
x		Assuntos de Endomarketing	Sempre que houver necessidade	Colaboradores	Email / Quadros / TV / Mural / Rede / Reuniões / Chat interno / Informativos	Endomarketing
x		Programa PAZ / Assédio	Sempre que houver necessidade	RH	Mural Metadados / Caixinhas nas áreas	Colaboradores
	x	Informação recebidas de clientes	Conforme receber a comunicação	Com as pessoas envolvidas	Email, chat interno, telefone	O canal interno que recebeu a informação
	x	Informação recebida de provedor (fornecedor)	Conforme recebe a comunicação	Com as pessoas envolvidas	Email, chat interno, telefone	O canal interno que recebeu a informação
	x	Informação recebida de órgãos municipais e federais	Conforme recebe a comunicação	Com as pessoas envolvidas	Email, chat interno, telefone	O canal interno que recebeu a informação
	x	Vagas de empregos	Sempre que houver necessidade	Comunidade	Linkedin, instagram, facebook, site (jobfy)	RH / Marketing
	x	Critérios de fornecimento	Sempre que houver necessidade	Provedores	Email	Suprimentos / Qualidade
	x	Política de garantias	Sempre que houver necessidade	Clientes	Email	Qualidade / Pós vendas
	x	Campanhas, doações	Sempre que houver necessidade	Comunidade	Facebook, instagram, site	RH / Marketing
x	x	Código de conduta	Sempre que houver necessidade	Colaboradores / Provedores / Clientes	Treinamento interno, email, site	Assessoria Jurídica / Comercial / Suprimentos