






































		FLUXO DE IMPORTAÇÃO DE MATRIZES DA CHINA							MPCO03 REV00 28/10/2024		
LEGENDA								Responsável	Simbologia	Ação	Observações/ Registro/Instruções de trabalho
	INÍCIO / FIM	OPERAÇÃO	RELATÓRIO / REGISTRO	TRANSFERENCIA / ENVIO DOC	INSPEÇÃO / VERIFICAÇÃO / CHECK	ARQUIVAMENTO / ARMAZENAMENTO	DECISÃO				
Etapa N°	Descrição da Etapa do Processo										
1	Necessidade de importação de matriz.							ED		Ir para 2	–
2	Envio do modelo para cotação e abertura de solicitação para compra.							ED		Ir para 3	Informar no envio do desenho do modelo se será ou não necessário inspeção de embarque bem como modal logístico.
3	Realização do orçamento com arquivo liberado pela ED (estimativa de custos de importação com o valor do dólar atual).							Compras		Ir para 4	–
4	Envio do orçamento para análise de fechamento do Fornecedor e forma de frete (aéreo ou marítimo) para o Consultor ED.							Compras		Ir para 5	–
5	Avaliação do orçamento e definição de fornecimento para Compras.							Consultor ED		Ir para 6	–
6	Envio de OC para o Fornecedor, Despachante Aduaneiro e Operador Logístico.							Compras		Ir para 7	–
7	Inclusão do item na planilha de cronograma de matrizes para compartilhar a informação com os demais via whatsapp.							Compras		Ir para 8	Partes interessadas: Supervisor Comercial, ED OEM, Consultor ED e Operador Logístico.
8	Fornecedor retorna com a Proforma.							Fornecedor		Ir para 9	–
9	Envio da Proforma e número da OC para o Financeiro.							Compras		Ir para 10	–
10	Pagamento da Proforma e envio do comprovante para o Compras.							Financeiro		Ir para 11	*Observar a porcentagem descrita na Proforma. **Proceder com no máximo 50% do Pagamento.
11	Comunicar o Fornecedor sobre o pagamento realizado.							Compras		Ir para 12	–
12	Aprovação técnica do arquivo final para produção.							Consultor ED Fornecedor		Ir para 13	**A produção somente ocorre após a aprovação final.
13	Início da produção da matriz.							Fornecedor		Ir para 14	–
14	Realização de follow up diário de execução do projeto para monitorar o cumprimento da data de carregamento e compartilhamento da informação via whatsapp.							Compras Operador Logístico		Ir para 15	Partes interessadas: Supervisor Comercial, ED OEM, Consultor ED e Operador Logístico.
15	Conclusão da produção da matriz e notificação no grupo no whatsapp.							Fornecedor		Ir para 16	Partes interessadas: Supervisor Comercial, ED OEM, Consultor ED e Operador Logístico.
16	É necessária inspeção para embarque?							ED		Se sim ir para 17 Se não ir para 18	Conforme definido na liberação do modelo.
17	Realizar a inspeção.							Operador Logístico		Ir para 18	–
18	Seguir com o processo.							Operador Logístico		Ir para 19	–
19	Fornecedor envia a documentação Commercial Invoice/Packing List para a Rototoplastyc, Despachante Aduaneiro e Operador Logístico.							Fornecedor		Ir para 20	–

20	Informar as condições de pagamento para quitação da Proforma ao Financeiro.	Compras		Ir para 21	
21	Quitação da Proforma e envio do comprovante para o Compras.	Financeiro		Ir para 22	–
22	Solicitar fatura comercial e packing list assinado e carimbados, enviar os orçamentos de frete para aprovação do Compras e proceder com o embarque.	Operador Logístico		Ir para 23	–
23	Comunicação da presença de carga no Brasil.	Operador Logístico		Ir para 24	Partes interessadas: Supervisor Comercial, ED OEM, Consultor ED e Despachante Aduaneiro.
24	Envio das documentações originais para o Despachante Aduaneiro.	Operador Logístico		Ir para 25	–
25	Sinalizar à todos envolvidos caso não receba as documentações.	Despachante Aduaneiro		Ir para 26	–
26	Com a chegada no Brasil, identificar presença de carga e acompanhar o desembaraço para liberação da DI. Solicitar pagamento de numerário à Rotoplastyc e mante-la informada quanto a liberação de canal.	Despachante Aduaneiro		Ir para 27	–
27	Proceder com a conclusão do pagamento (mediante HBL - marítimo ou fatura comercial - aéreo) e envio do comprovante para o Compras.	Financeiro		Ir para 28	–
28	Mediante canal verde, fazer a liberação aduaneira, encaminhar informações e instruções para carregamento e emissão da Nota Fiscal.	Despachante Aduaneiro		Ir para 29	–
29	Proceder com a compensação de ICMS e emissão da Nota Fiscal.	Fiscal		Ir para 30	**Desejável ter a chegada da importação após o décimo dia útil para compensação do ICMS.
30	Definição e cotação do frete Nacional.	Compras		Ir para 31	–
31	Solicitar a coleta e monitorar até o recebimento.	Compras		Ir para 32	–
32	Fim.	–		–	–
Validado em 25/10/24 por: Glauucia Bielak, Gabriele Santos, Sharlize Rech, Felipe Borges, Tiago Siebert e Marcos Fortes.					