 <b>Rotoplastyc</b> <small>tecnologia em rotomoldagem</small>	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

## 1 OBJETIVO E ABRANGÊNCIA


Definir as atividades e aplicabilidades relacionadas ao SIG, como elaboração e preenchimento de indicadores, planos de ação, análises de problema, atas de reunião.

## 2 DEFINIÇÕES

**SIG** – Sistema inteligente de gestão

## 3 SUMÁRIO

ITEM	ASSUNTO	PÁGINA
4	Instruções para usuário em geral	2
4.1	Instruções para Login	2
4.1.1	Configuração da tela de acesso	3
4.1.2	Visualização do mapa estratégico	6
4.2	Visualizar ações / atividades	8
4.3	Visualizar / cadastrar atas de reunião	11
4.4	Visualizar / cadastrar análise de problema	17
4.5	Visualizar / cadastrar / avaliar planos de ação	19
4.6	Certificado de qualidade de plano de ação	23
4.7	Visualizar / preencher indicadores	24
4.8	Relatórios	30
4.8.1	Relatório de processo	30
4.8.2	Relatório do painel de controle	33
4.8.3	Gerar gráficos	38
5	Instruções de usuário administrador	43
5.1	Cadastro de usuário	43
5.2	Cadastro de indicador	44
5.3	Cadastro de modelo	51
5.4	Inclusão de indicador em um painel de controle	53
5.5	Cadastro de painel	55
5.6	Alteração de permissão de acesso em painel	57

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

## 4 INSTRUÇÕES PARA USUÁRIO EM GERAL

O SIG é o sistema utilizado pela empresa para fazer a gestão de seu planejamento estratégico. No SIG são acompanhadas as metas e indicadores, planos de ação, análise de problemas, atas de reunião e gestão de desempenho dos colaboradores.


Qualquer dúvida, pode-se acessar diretamente o suporte em <https://advis.freshdesk.com/support/home>.

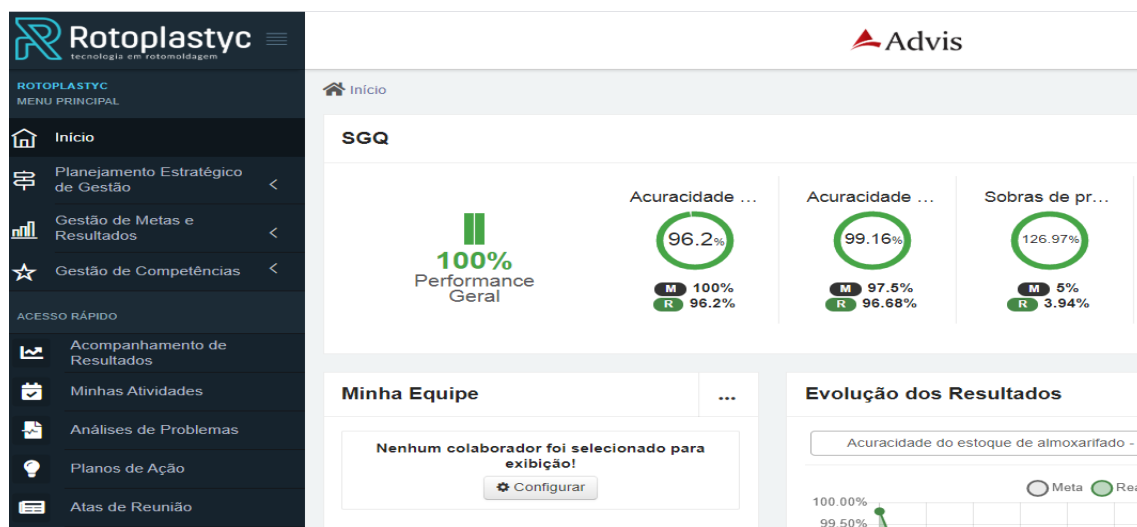
### 4.1 Instruções para login

Fazer login com e-mail e senha no site do SIG (<https://sig.grupoadvis.com.br/login>).



A tela inicial do SIG abrirá, conforme ilustrado abaixo.

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>	IT08 REV02
	SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	15/05/2023



No SIG, é possível:

- Visualizar o planejamento estratégico da Rotoplastyc;
- Visualizar/atualizar a gestão de resultados (indicadores);
- Visualizar/elaborar atas de reunião;
- Visualizar/elaborar análises de problema;
- Visualizar/elaborar/avaliar planos de ação.

#### 4.1.1 Configuração da tela de acesso

O SIG permite a personalização individual da sua tela inicial, podendo filtrar as informações mais relevantes de fácil acesso. Para configurar a Tela Inicial do SIG, acesse **Início**.

1. No canto superior direito da tela, clique sobre seu nome;
2. Clique em Configuração Tela Inicial;
3. Edite as informações desejadas.

🏠 Início / Configuração Tela Inicial

← Configuração da Tela Inicial

Selecione as informações que serão exibidas na tela inicial:

<b>Performance dos Painéis de Controle</b> Exibe a performance geral dos painéis de controle e de seus principais indicadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	Editar
<b>Evolução dos Resultados</b> Gráfico com acompanhamento mensal da evolução do atingimento dos indicadores.	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	Editar
<b>Minhas Atividades</b> Exibe o status e a descrição das atividades sobre sua responsabilidade.	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	Editar
<b>Minha Equipe</b> Exibe uma listagem dos colaboradores da equipe com seus respectivos resultados dos painéis de controle e da avaliação de competências.	<input checked="" type="checkbox"/>	✗	Editar

### Configurar a Performance dos Painéis

1. Clique em editar;
2. Clique no botão + para selecionar os painéis de controle desejados;
3. Selecione o painel de controle;
4. Selecione o modo de exibição;
5. Selecione até 4 indicadores;
6. Selecione até 3 painéis;
7. Clique no botão Salvar.

← Performance dos Painéis de Controle

Selecione os painéis de controle que serão exibidos:

1º  Exibição:  Painéis Selecionados: 1 / 3

Selecione os indicadores que serão exibidos:

☐ Acuracidade do estoque da Divisão de Metais ☒ Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13


☒ Acuracidade do estoque de expedição - ID14 ☐ Acuracidade do estoque de Produção

Indicadores Selecionados: 2 / 4

+ ✓ Salvar

### Configurar Evolução dos Resultados

1. Clique em editar;
2. Clique no botão + para selecionar os indicadores desejados;
3. Selecione o painel de controle do indicador;
4. Selecione o indicador;
5. Selecione o modo de exibição;

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

6. Selecione até 4 indicadores;
7. Clique no botão Salvar.

🏠 Início / Configuração Tela Inicial / Evolução dos Resultados

### Evolução dos Resultados

Selecione os indicadores que serão exibidos: Indicadores Seleccionados: 4 / 4

1º	Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13	Exibição: Mensal	✓	✕
2º	Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de expedição - ID14	Exibição: Mensal	✓	✕
3º	Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque da Divisão de Metais	Exibição: Mensal	✓	✕
4º	Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque da Divisão de Metais	Exibição: Mensal	✓	✕

+ Salvar

### Configurar Minhas Atividades

1. Clique em editar;
2. Selecione as áreas do SIG desejadas;
3. Selecione o Período de Exibição;
4. Clique no botão Salvar.

🏠 Início / Configuração Tela Inicial / Minhas Atividades

### Minhas Atividades

Exibir atividades de:

☒ Atas de Reunião

☒ Planos de Ação

☒ PDI's


**Período de Exibição**

Últimos 6 meses

✓

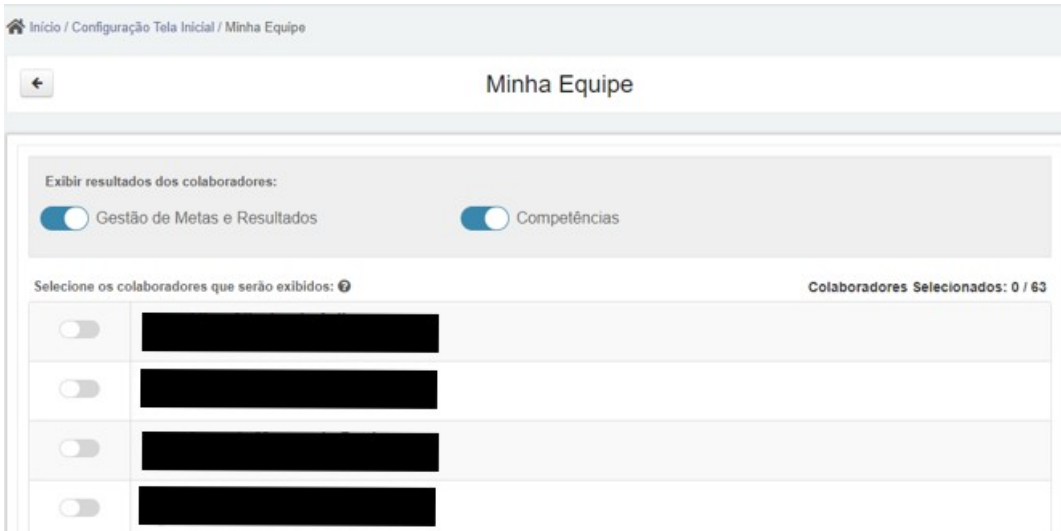
Serão exibidas atividades com data de início compreendida pelo período seleccionado.

+ Salvar

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

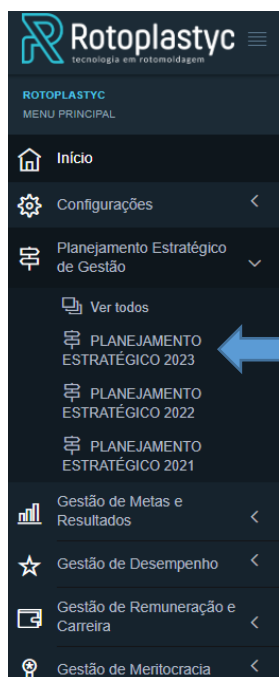
#### Configurar Minha Equipe

1. Clique em editar;
2. Selecione os módulos desejados;
3. Selecione os colaboradores desejados (aparece todos colaboradores cadastrados no SIG);
4. Não é necessário salvar.




#### 4.1.2 Visualizar o mapa estratégico

Para visualizar o mapa estratégico da empresa, ir em “planejamento estratégico da gestão”, selecionar o do ano atual.



Abrirá a tela do mapa selecionado, com os objetivos e perspectivas, conforme exemplo abaixo.

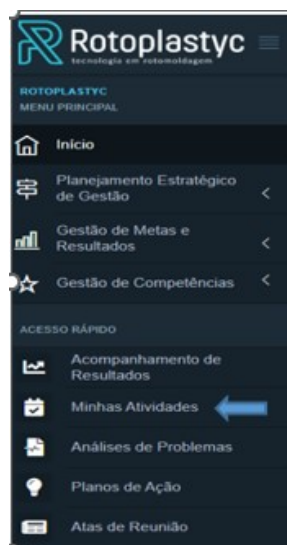


	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

Desenvolver a Inteligência de Mercado	Promover Inovação através de Pesquisa e Desenvolvimento	Qualificar a Experiência do Cliente
Metas Estratégicas: 0 Performance: 91.19%	Metas Estratégicas: 1 Performance: 93.75%	Metas Estratégicas: 1 Performance: 86%
Aproximar-se dos Grandes Mercados		
Metas Estratégicas: 0		Performance: -%
<b>Processos Internos</b>		
Consolidar um Modelo de Gestão Integrado e Interdependente	Aumentar o Desempenho Operacional	Consolidar a Gestão Orçamentária
Metas Estratégicas: 1 Performance: 74.16%	Metas Estratégicas: 1 Performance: 87.31%	Metas Estratégicas: 1 Performance: 97.35%
Qualificar as Bases de Dados com Ênfase em Inteligência de Informação		
Metas Estratégicas: 0		Performance: -%
<b>Desenvolvimento Organizacional</b>		
Atrair e Reter Talentos em Alinhamento com a Visão de Futuro	Desenvolver Líderes e Equipes de Alto Desempenho	
Metas Estratégicas: 1 Performance: 91.43%	Metas Estratégicas: 1	Performance: 88.2%

## 4.2 Visualizar ações / atividades

Na tela inicial do SIG, aparecerão todas as atividades do usuário como as metas, ações de reuniões, planos de ação, etc.







Para visualizar os status das ações, basta clicar em cima da barra do gráfico que deseja acompanhar.



Para atualizar o status de uma ação pendente, deve-se clicar no “olhinho” e a mesma abrirá na tela. Aqui é possível visualizar a ação, prazo, incluir uma nota sobre a ação e alterar a situação dela.

Para acessar todas as ações, ir em “ver todas” que abrirá a tela a seguir.

Concluída: 5 de 25

Solicitamos que seja redigido um documento conforme modelo em anexo, realizando uma análise crítica nas atividades hoje são...	Prazo: 30/04/2019	
Definir juntamente com SGQ e assessoria externa(Quality), forma de mapeamento do fluxo do processo de compras.	Prazo: 04/03/2019	
Início do mapeamento do fluxo com apontamento das falhas(gargalos),	Prazo: 20/03/2019	
Atualizar DS68, dividindo as impressões em três categorias (conforme abaixo), imprimindo as mesmas em A3 e colocando nos painéis da ...	Prazo: 24/04/2019	
Avaliar e incluir no sistema de gestão da qualidade	Prazo: 29/03/2019	
<b>Ver Todas</b>		



Ao clicar no gráfico vai abrir as ações do usuário.

Ações

SITUAÇÃO: Concluída						
24						
Etapas de Planos de Ação						
Plano de Ação	Atividade da Ação	Prioridade	Situação	Início/Fim	Ações	
TECNICON	Solicitamos que seja redigido um documento conforme modelo em anexo, realizando uma análise crítica nas atividades hoje são executadas pelo setor no TECNICON e que possua alguma deficiência de sistema. Também solicitamos que seja analisado as atividades que hoje não são realizadas no TECNICON e que o setor identifique que poderia ser.	Média	Concluída (16/04/2019)	12/02/2019 → 30/04/2019		
ANÁLISE PROCESSO COMPRAS	Definir juntamente com SGQ e assessoria externa(Quality), forma de mapeamento do fluxo do processo de compras.	Alta	Concluída (25/02/2019)	22/02/2019 → 04/03/2019		
ANÁLISE PROCESSO COMPRAS	Início do mapeamento do fluxo com apontamento das falhas(gargalos),	Alta	Concluída (25/02/2019)	11/03/2019 → 20/03/2019		
LAYOUT MÁQUINAS	Atualizar DS68, dividindo as impressões em três categorias (conforme abaixo), imprimindo as mesmas em A3 e colocando nos painéis da produção (2X)- Espessuras:- Dimensionais:- Visuais;	Média	Concluída com atraso (07/05/2019)	14/03/2019 → 24/04/2019		

Basta ir na coluna ações, clicar no “olhinho” que abrirá a tela abaixo para atualizar as informações necessárias.

Atividade (O quê?)

Solicitamos que seja redigido um documento conforme modelo em anexo, realizando uma análise crítica nas atividades hoje são executadas pelo setor no TECNICON e que possua alguma deficiência de sistema. Também solicitamos que seja analisado as atividades que hoje não são realizadas no TECNICON e que o setor identifique que poderia ser.

Descrição (Como?)

Justificativa (Por quê?)

Notas

Descrição	Quem	Data
Redigido o documento conforme solicitado. Anexado.	Ediane Betina Vogt	16/04/2019

Salvar

Responsável (Quem?)

Data Início (Quando?)

Data Fim (Quando?)

Prioridade

Situação

Anexos

Arquivos válidos: jpg, gif, png, doc, pdf, xls, ppt e txt  
Tamanho máximo: 10 MB


Escolher arquivo Nenhum... ionado

DOCUMENTO ... E (1).docx

DOCUMENTO ... eonas.docx

Incluir notas sobre o status das ações, para manter o status atualizado do que está sendo realizado. Também pode-se anexar documentos. Quando a ação for finalizada, alterar a situação para “concluída”. Sempre salvar ao alterar qualquer informação.

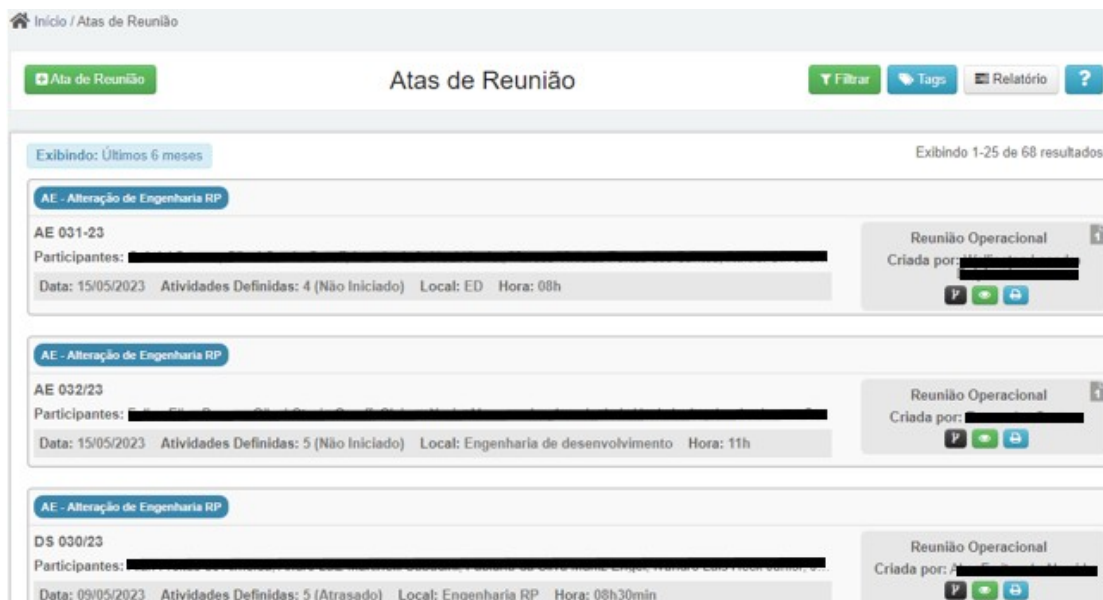
### 4.3 Visualizar / Cadastrar ata de reunião

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023


Clicar em atas de reunião, conforme imagem abaixo.

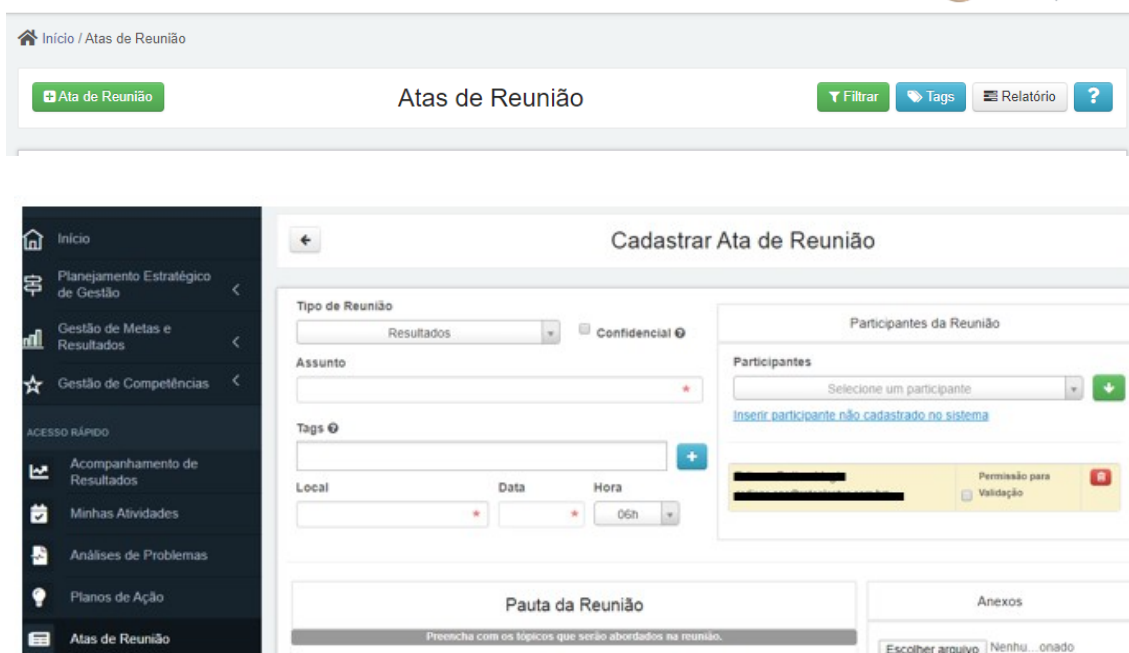


Aparecerá na tela as últimas atas realizadas.



Para criar uma nova ata, clicar em + Ata de reunião. Abrirá a tela abaixo.

 <b>Rotoplastyc</b> <small>tecnologia em rotomoldagem</small>	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023



Deve-se preencher:


- Tipo de reunião;
- Assunto da reunião;
- TAG: por exemplo: SGQ, Reunião de Análise Crítica da Direção (RACD), TI, etc.

Algo que irá possibilitar filtrar a ata de reunião;

- Local, data e hora da reunião;
- Participantes: deve-se informar os participantes, porém apenas será possível acrescentar os participantes que possuírem e-mail;
- Pauta da reunião;
- Anexo, se necessário;
- Ações que surgirem.

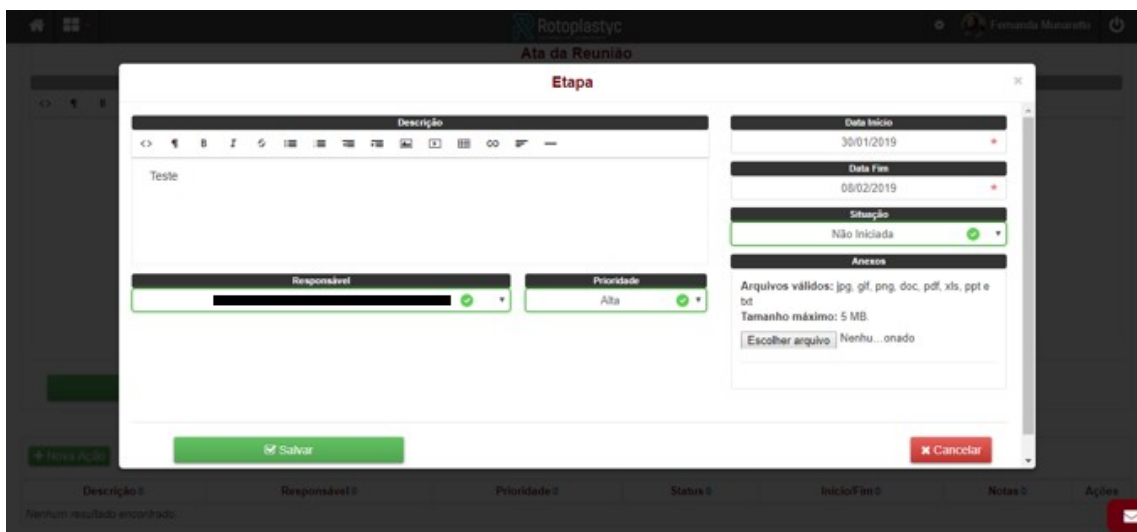
Caso a reunião tenha gerado alguma ação, clicar em + Nova ação. Clicando em + Nova Ação, abrirá a tela da figura abaixo, onde deve-se informar:

- Descrição da ação;
- Responsável;
- Prioridade (baixa, média, alta, urgente);
- Data;
- Situação (não iniciada, em desenvolvimento, concluída ou cancelada);

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>	IT08 REV02
	SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG	15/05/2023

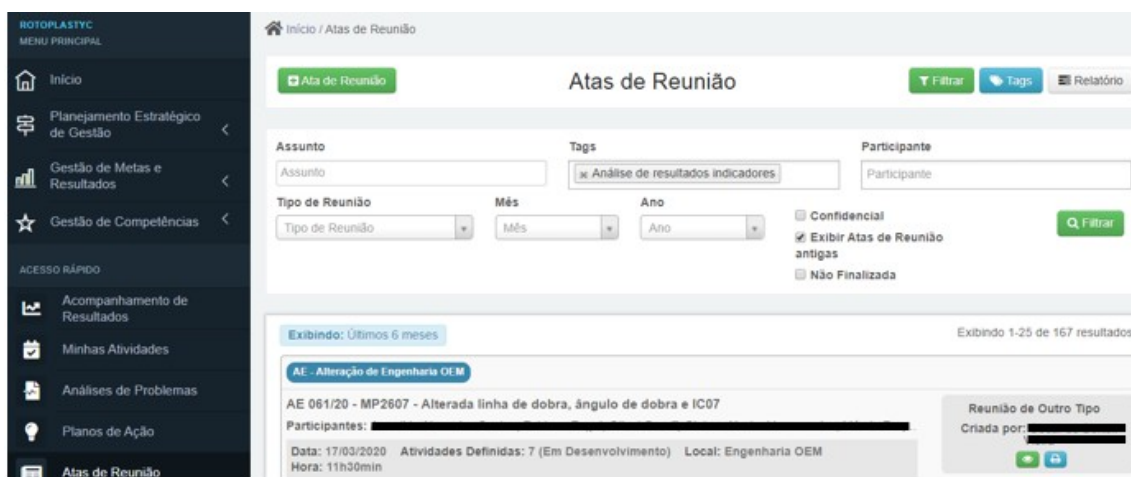
- Anexo, se necessário.

Após, clicar em salvar.

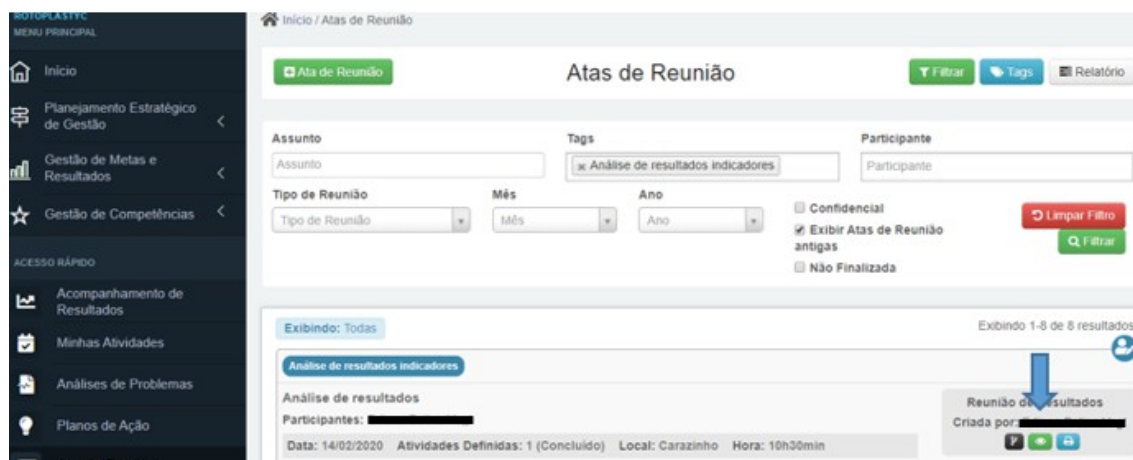


Se for necessário, pode-se incluir mais ações. Se não, clicar em salvar para finalizar a ata de reunião.

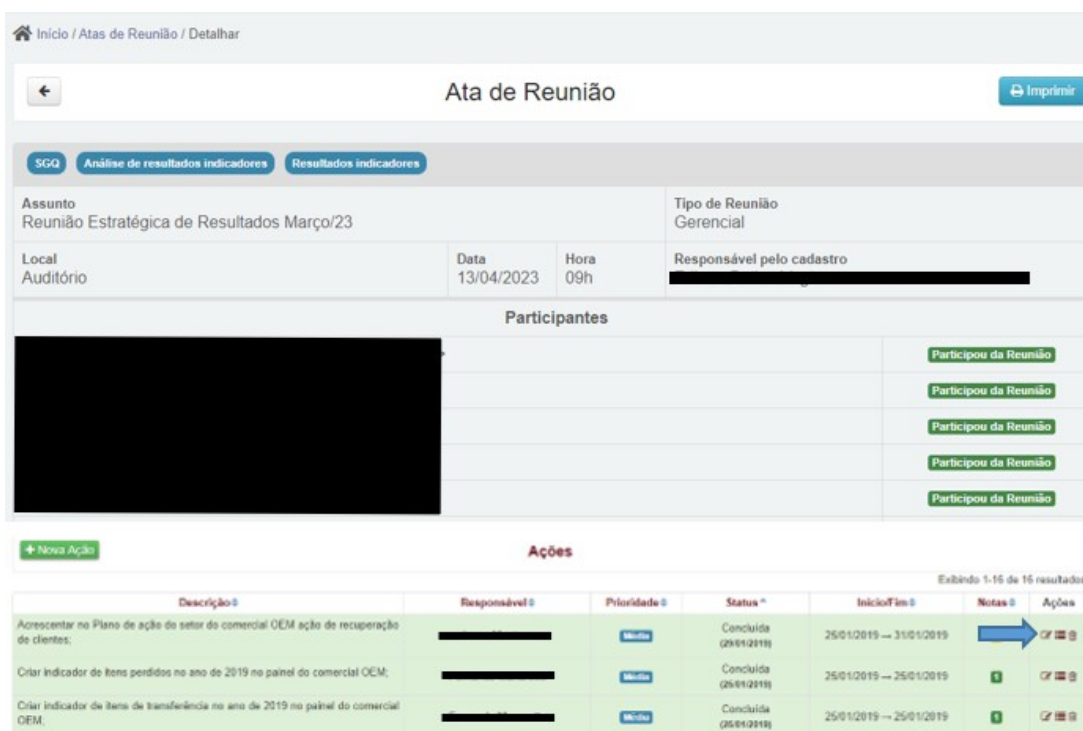
Para visualizar uma ata, ir em filtrar.



Pode-se buscar uma ata através da TAG.



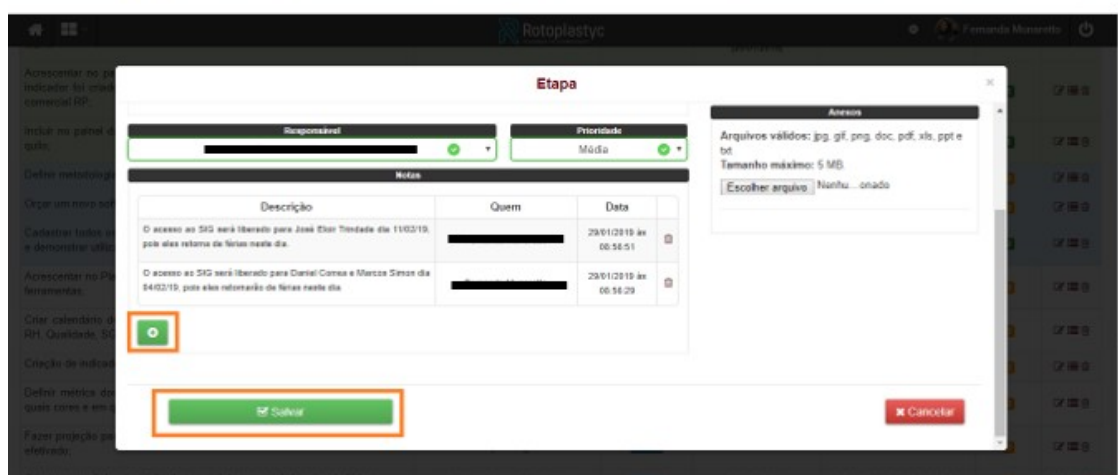
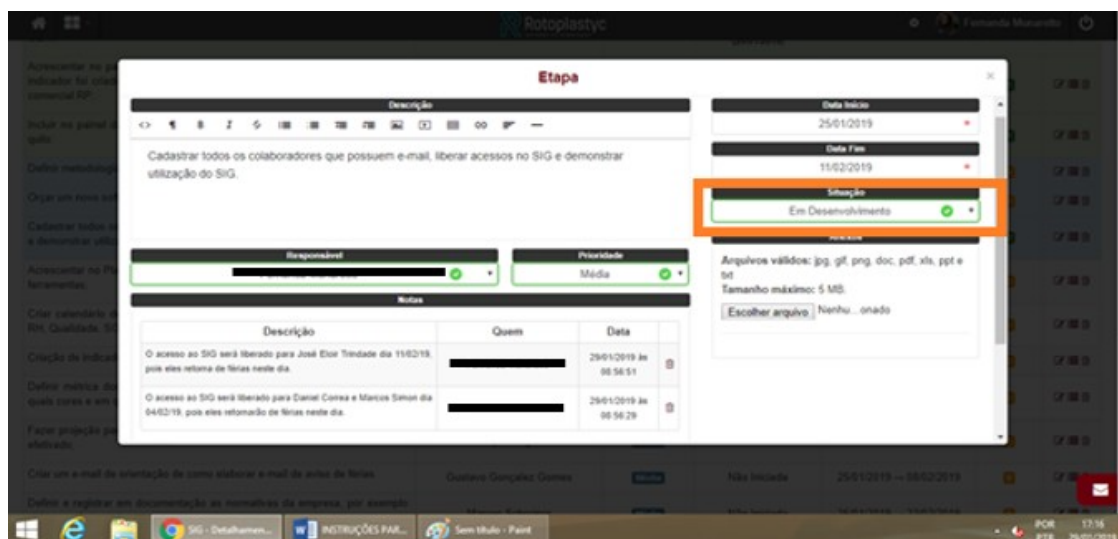
Para visualizar uma ata de reunião, clicar no “olhinho” abaixo no canto direito da tela. Aparecerão todas as informações da ata de reunião, como participantes, ata e ações.



Para atualizar uma ação de reunião, deve-se clicar em editar.




Editando a ação é possível alterar a situação da ação e incluir notas sobre a ação.



Após realizar a atualização necessária, clicar em salvar. Para que uma ata seja finalizada deve-se clicar em finalizar.



	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023



The screenshot shows a web interface for managing meetings. At the top, there are search filters for 'Assunto' (Subject), 'Tags', and 'Participante' (Participant). Below these are dropdowns for 'Tipo de Reunião' (Meeting Type), 'Mês' (Month), and 'Ano' (Year). There are also checkboxes for 'Confidencial' (Confidential) and 'Exibir Atas de Reunião antigas' (Show old meeting minutes). A 'Filtrar' (Filter) button is present. Below the filters, it says 'Exibindo: Últimos 6 meses' and 'Exibindo 1-3 de 3 resultados'. The list of results shows two meetings:

Assunto	Data	Hora	Local	Ações Definidas	Ações
Teste para instrução	29/01/2019	17h	Sala de reuniões ADM	1 (Não Iniciado)	Finalizar
Reunião de análise crítica da direção (RACD)	17/01/2019	08h30min	Mesa de reuniões interna do ADM	16 (Em Desenvolvimento)	Finalizar

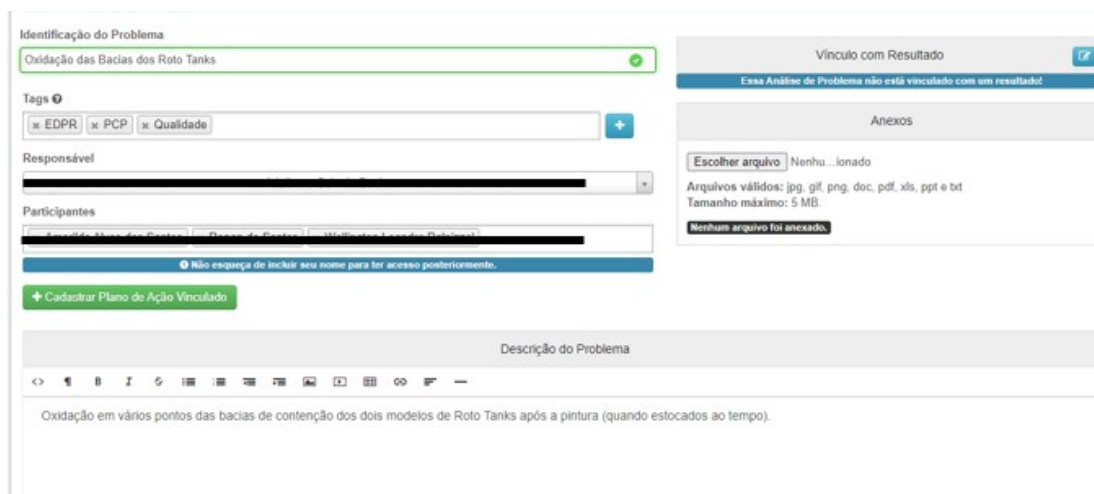
**OBS:** após finalizar a ata, a mesma não poderá ser modificada ou excluída.

#### 4.4 Visualizar / Cadastrar análise de problema

Clicar em Análise de Problema da tela inicial, conforme figura abaixo, ou clicar na descrição do indicador em seu painel de indicadores, e selecionar a opção “+ Análise”.



Para cadastrar uma análise de problema, deve-se preencher os campos do acesso e caso o mesmo tenha vínculo com algum indicador ou meta estratégica, realizar o vínculo com o resultado do mesmo, segue exemplo na figura abaixo.



**Identificação do Problema**

Oxidação das Bacias dos Roto Tanks

Tags: ☒ EDPR ☒ PCP ☒ Qualidade

Responsável: [Selecione um responsável]

Participantes: [Selecione participantes]

**Vínculo com Resultado**

Essa Análise de Problema não está vinculada com um resultado.

**Anexos**

Nenhum... Ionado

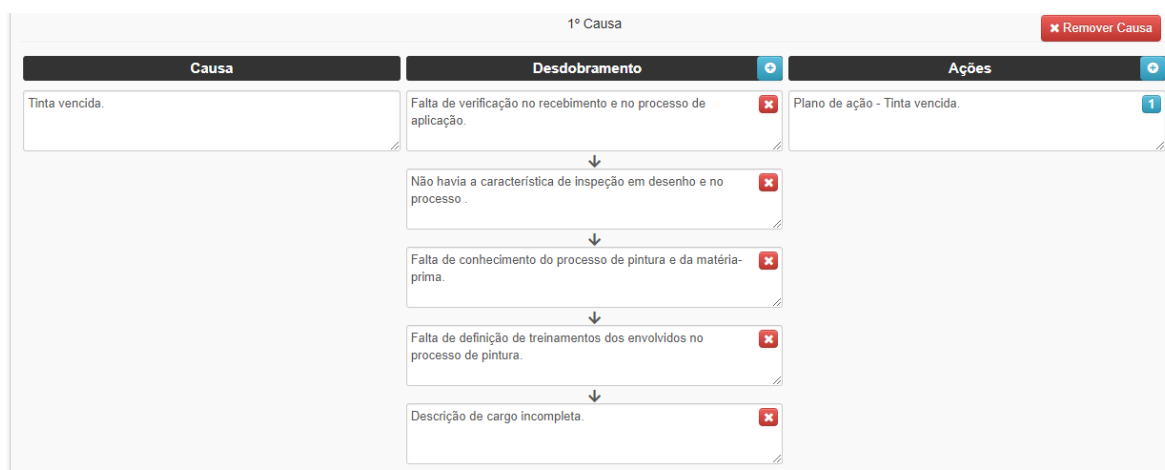
Arquivos válidos: jpg, gif, png, doc, pdf, xls, ppt e txt  
Tamanho máximo: 5 MB.

**Descrição do Problema**

Oxidação em vários pontos das bacias de contenção dos dois modelos de Roto Tanks após a pintura (quando estocados ao tempo).

Após realizado o preenchimento dos campos da imagem acima, deve-se realizar o procedimento de identificação da causa do problema, nesta etapa, sugere-se utilizar ferramentas da qualidade como Diagrama Ishikawa (Espinha de Peixe), Diagrama de Pareto, 5 porquês, etc.

Além do desdobramento deve-se incluir ações para a tratativa, podendo-se estabelecer um plano de ação para melhor acompanhamento.




1ª Causa

Causa	Desdobramento	Ações
Tinta vencida.	Falta de verificação no recebimento e no processo de aplicação.	Plano de ação - Tinta vencida. 1
	Não havia a característica de inspeção em desenho e no processo.	
	Falta de conhecimento do processo de pintura e da matéria-prima.	
	Falta de definição de treinamentos dos envolvidos no processo de pintura.	
	Descrição de cargo incompleta.	

Para visualizar uma análise de problema, clicar em filtrar, marcar a seleção desejada para a busca (como o responsável, TAG), vai abrir a tela abaixo.

Para análises mais antigas marcar o campo “exibir análises de problemas antigas – todas” e ir em filtrar, vai puxar todas análises de acordo com o filtro.

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

**Análises de Problemas**

[Análise](#) [Filtrar](#) [Tags](#) [?](#)

Identificação do Problema:  Tags:  Tipo de Análise:

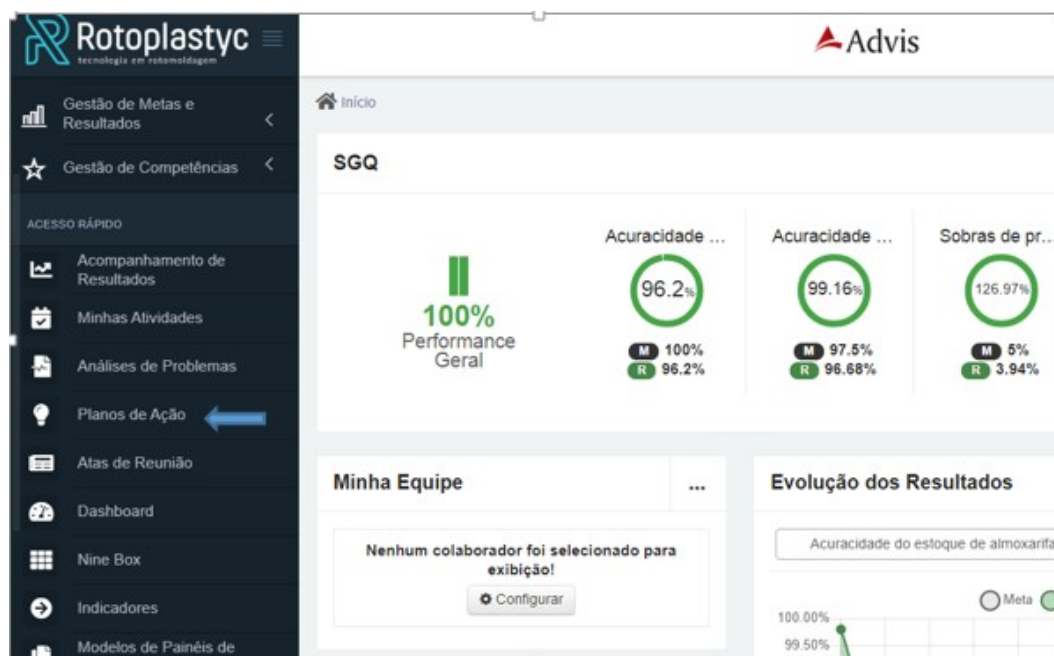
Responsável / Participantes:  Data de Cadastro:  ☒ Exibir Análises de Problemas antigas (Todas) [Limpar](#) [Filtrar](#)

Exibindo: Todas 8 Análises de Problemas encontradas.

<b>Rotoview</b> <a href="#">GMR</a> TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TEONAS KAIPER   STATUS DO PROJETO "ROTOVIEW" SOFTWARE MES E DE PROGRAMAÇÃO Responsável: <input type="text"/> Participantes: <input type="text"/> Ações: 3 Planos de Ação: 0 Data de Cadastro: 25/11/2021	<b>PEG 2022 - 2026</b> <a href="#">Desenvolvimento Organizacional</a> SEM VÍNCULO COM RESULTADO DESENVOLVER LÍDERES E EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO Responsável: <input type="text"/> Participantes: <input type="text"/> Ações: 12 Planos de Ação: 0 Data de Cadastro: 09/08/2021
--	--

#### 4.5 Visualizar / Cadastrar planos de ação

Clicar em planos de ação, conforme figura abaixo.



Aparecerá na tela os planos de ação criados pelo usuário ou que o usuário é participante em ação.



Para criar um novo plano de ação, clicar em + Plano de Ação.

Deve-se preencher:

- Tipo de plano de ação; (melhoria, corretiva, preventiva)
- TAG: informar o setor que está emitindo o plano de ação, por exemplo: SGQ, TI, RH, etc;
- Nome do plano de ação;
- Participantes: caso houver alguém que participará do plano de ação além do emitente, deve-se informar o nome do participante.

**OBS:** a opção “enviar e-mail de notificação para os participantes” deve ser marcada antes de finalizar o plano de ação. Pois se o plano de ação for salvo, não será possível editar esta informação.

- Responsável pelo plano;
- Superior/avaliador: a pessoa que aprovará o plano de ação; (sempre deverá envolver o superior)
- Quando houver valores envolvidos deverá habilitar o campo “orçamento”.



Início / Planos de Ação / Cadastrar Novo Plano de Ação
 Sua sessão expira em 2h, 57m e 44s

**Cadastrar Plano de Ação**

TIPO: Ação de Melhoria TAGS:

NOME DO PLANO:

PARTICIPANTES:

☐ Enviar email de notificação para os participantes.

RESPONSÁVEL PELO PLANO:  SUPERIOR / AVALIADOR: Sem superior vinculado

**Orçamento**  
☐ Habilitar cadastro e acompanhamento de orçamento nas etapas do Plano de Ação.

Vincular com Resultado

☒ Não Vincular  
☐ Análise de Problema  
☐ Gestão de Metas e Resultados  
☐ Planejamento Estratégico de Gestão

- Vincular com resultado: se o plano de ação for vinculado a algum indicador deve-se selecionar a opção “gestão de metas e resultados”:



**Vincular com Resultado**

☐ Não Vincular  
☒ **Gestão de Metas e Resultados**  
☐ Planejamento Estratégico de Gestão

Processo: Gestão de Resultados 2019

Painel de Controle: SGQ

Indicador: Gás comprado X polietileno processado

Período de Referência: Janeiro/2019

Período de Verificação: Junho/2019


Performance:  Meta: 100%

**Não Conformidade**

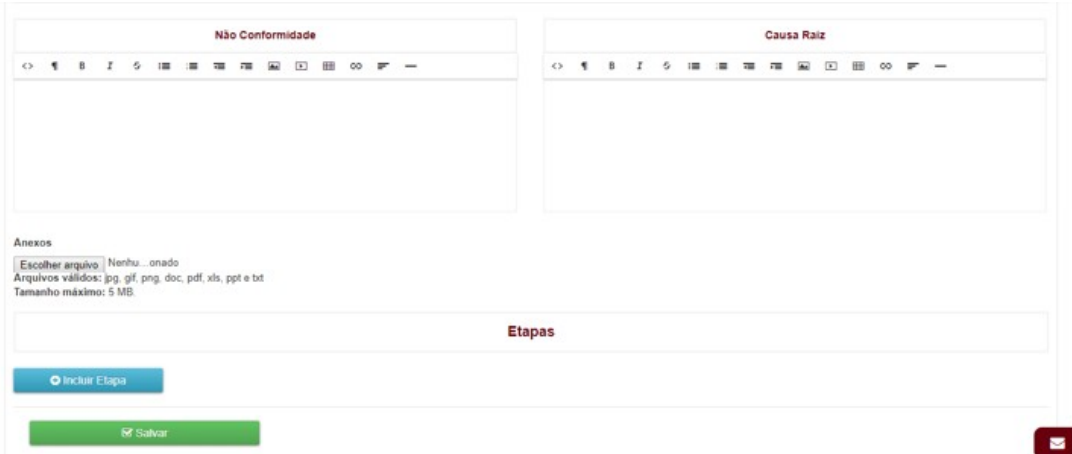
**Causa Raiz**

Ao vincular o plano de ação a um resultado (indicador), deve-se:

- Selecionar o processo: SEMPRE vincular ao ano atual;
- Painel de controle do indicador;
- Indicador que será analisado/melhorado;
- Período de referência ao mês que está pegando, o resultado que serviu como origem para o plano de ação período de avaliação, performance e meta: indicar o período que será avaliado a eficácia das ações do plano de ação e qual será o atingimento da meta após a realização da ação do plano de ação.

 <b>Rotoplastyc</b> <small>tecnologia em rotomoldagem</small>	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

O plano de ação no SIG não é baseado no formato 5W2H. Então, no campo “**Não conformidade**” preencher o What (O que), qual é o foco. No campo “**Causa Raiz**” preencher o WHY (Por que), qual o motivo e a causa raiz. Se necessário, é possível anexar documentos, clicando em “escolher arquivo”.

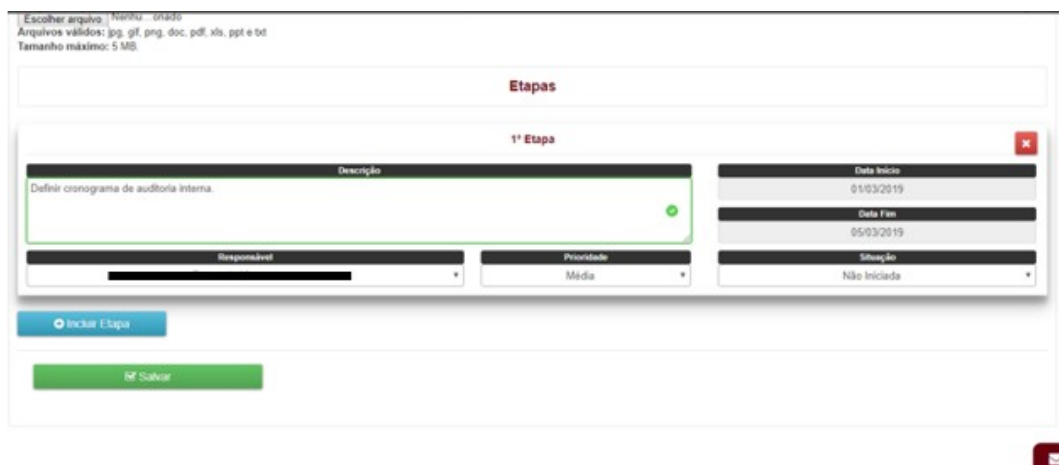


**OBS:** Pode ser preenchido também da seguinte maneira no campo não conformidade: **O que? / Quem? / Porque? / Como? / Quando? / Quanto estimado? Ganhos Estimados.** Utilizando-se da ferramenta 5W2H.

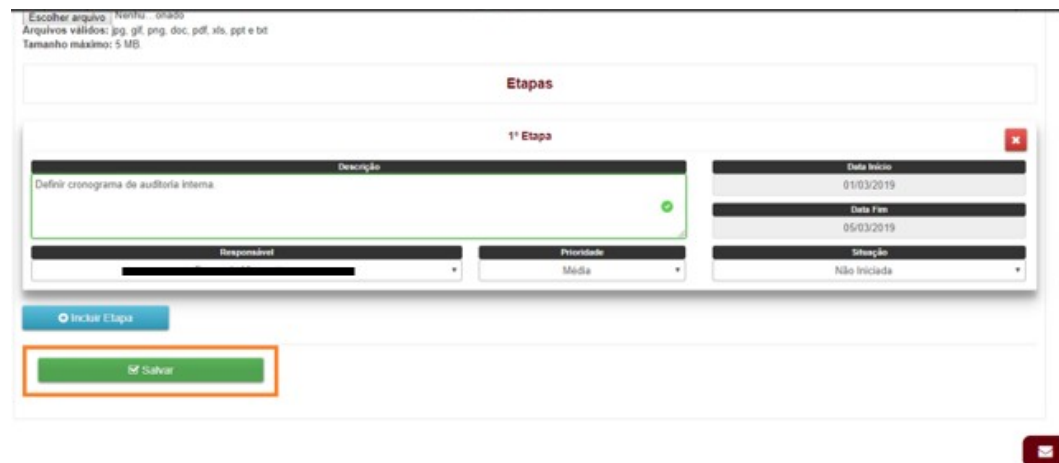
Clicar em Incluir Etapa a fim de preencher o HOW (Como), ou seja, qual o método ou ação.



A tela abaixo aparecerá, para preencher as etapas.



Pode-se incluir nova etapa clicando novamente em + Incluir Etapa. Ao finalizar, clicar em salvar.




#### 4.6 Certificação de qualidade do plano de ação

Os planos de ação precisam ser acompanhados pelos elaboradores e gestores imediatos. Precisam ser constantemente atualizados. Após concluídos é necessário fazer a certificação de qualidade, para validar se o plano foi eficaz. Essa avaliação deverá ser realizada durante o ano corrente, após a conclusão dos planos.

A responsabilidade pela certificação de qualidade do PA é do responsável do PA, devendo envolver o superior/avaliador e o SGQ quando houverem mudanças no Sistema de Gestão da Qualidade.

Para certificar a qualidade do PA, deve-se entrar no plano criado, após concluídas todas as etapas, e ir em "Certificar Qualidade".

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023



Abrirá a tela abaixo.

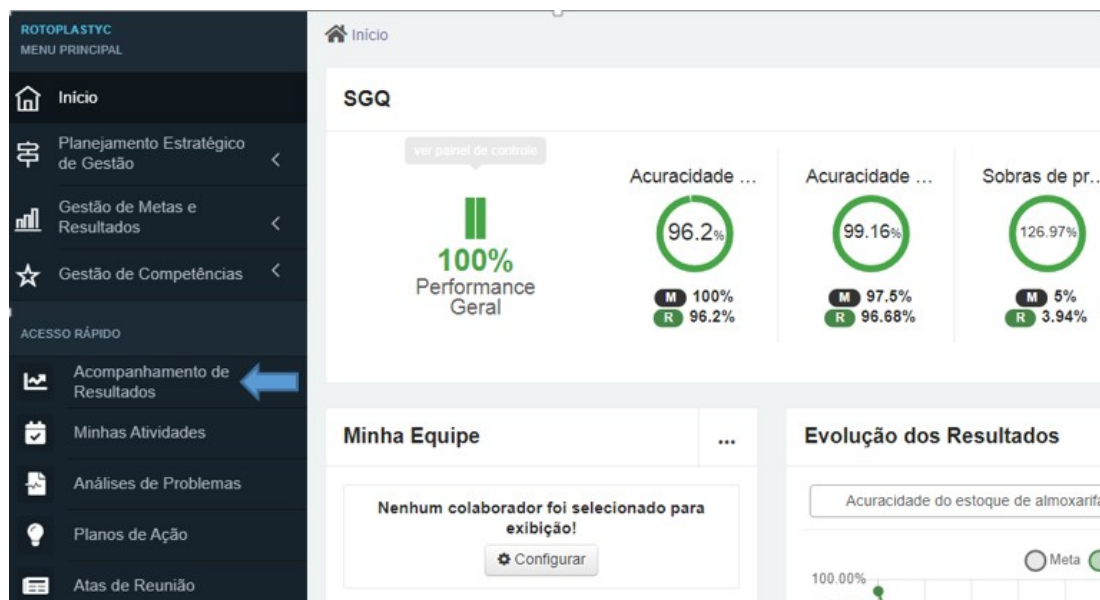
Deverão ser preenchidos os campos:

- Implantação: implantado / implantado parcialmente / não implantado;
- Eficácia: eficaz / parcialmente eficaz / não eficaz;
- Avaliação de riscos e oportunidades: não se aplica / foi necessário avaliar / não foi necessário avaliar;
- Mudanças no sistema de gestão da qualidade: não se aplica / há necessidade de realizar mudanças / não há necessidade de realizar mudanças; (caso haja mudanças deverá envolver o SGQ na avaliação do PA)
- Justificativa;
- Salvar.

#### 4.7 Visualizar / Preencher indicadores

Clicar em acompanhamento de resultados, conforme figura abaixo.





Aparecerão na tela os painéis que o usuário pode visualizar. Pode-se ver o painel através de 2 tipos de configuração, por nível de acesso ou estrutura de grupos. Basta clicar no canto superior direito da tela.



Inicio / Acompanhamento de Resultados

Acompanhamento de Resultados Grupos

Legenda de cores: Responsável Superior Equipe Facilitador Visualizador Visualizar por Nível de Acesso

8	Painéis de Controle	Planejamento Estratégico de Gestão - PEG	
1	Painel de Controle	Direção	
10	Painéis de Controle	Gestores	
8	Painéis de Controle	Supervisores	1 Subgrupo
16	Painéis de Controle	Anos Anteriores	4 Subgrupos

Clicar no painel que se deseja visualizar, abrirá o painel selecionado.

Estoque Geral

Você está vendo: Gestão de Metas e Resultados 2022 Edição Rápida Consolidar Ocultar períodos (12)

Indicadores (10)		2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto
Giro de Estoque - Polietileno Comprado - 444 (2363) - Consolidado	M	60 Dias							
	R	34 Dias							
	%	176.47%							
Giro de Estoque - componentes - 79 - Consolidado	M	105 Dias	105 Dias	105 Dias	105 Dias	105 Dias	105 Dias	105 Dias	105 Dias
	R	115 Dias							
	%	91.3%							
Giro de Estoque - matéria prima linha	M								

Para lançar o indicador, deve-se clicar no mês selecionado e em R. Aparecerá como ilustrado na figura abaixo. Informar o valor do indicador e clicar no V ou clicar em enter para lançar o indicador.

Você está vendo: Gestão de Resultados 2019

[Consolidar Resultados](#) [Histórico](#) [Edição Rápida](#) [LIM](#) [🔍](#) [🖨](#)

Legenda de Cores: Indicador Comum Indicador Consolidado Indicador Composto Análise de Problema Plano de Ação Meta Oculta [Selecionar períodos \(12\)](#)

Indicadores (02)		2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Acuracidade do estoque de armazenado - ID13	M	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
	R										
Acuracidade do estoque de expedição - ID14	M	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
	R										
PERFORMANCE GERAL											

Indicadores Auxiliares

Ao clicar no V ou clicar em enter, o indicador será atualizado, conforme figura abaixo.

Você está vendo: Gestão de Resultados 2019

[Consolidar Resultados](#) [Histórico](#) [Edição Rápida](#) [LIM](#) [🔍](#) [🖨](#)

Legenda de Cores: Indicador Comum Indicador Consolidado Indicador Composto Análise de Problema Plano de Ação Meta Oculta [Selecionar períodos \(12\)](#)

Indicadores (02)		2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Acuracidade do estoque de armazenado - ID13	M	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
	R	96%									
	%	102.08%									
Acuracidade do estoque de expedição - ID14	M	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
	R										
	%										
PERFORMANCE GERAL		60%									

Indicadores Auxiliares

Neste caso, o indicador possui apenas o resultado de acuracidade do estoque. Em caso de indicador com duas informações é realizado da seguinte maneira.

Indicadores Auxiliares

Indicadores (06)		2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Sobras de processo - Aparas	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R										
Sobras de processo - Rebarbas + Cavacos	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R										
Sobras de processo - Pó sujo	M	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%	0.3%
	R										
Gás comprado X polietileno processado	M	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60
	R										
	%										

Neste exemplo, foram produzidos 80.000 quilos de polietileno e foram geradas 2.000 aparas como sobra de processo.

Ao salvar, gerará o percentual de aparas produzidas no mês, neste caso 2,5% ficando abaixo da meta de 5%. Lembrando que este é um caso hipotético para explicar como funciona o indicador.

Indicadores Auxiliares											
Indicadores (06)		2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Sobras de processo - Aparas	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R	2,5%									
	%	200%									
Sobras de processo	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R										
	%										
Sobras de processo - Rebarbas + Cavacos	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R										
	%										
Sobras de processo - Pó sujo	M	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%
	R										
	%										
Gás comprado X polietileno processado	M	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60
	R										
	%										

Um indicador pode aparecer em um painel, porém ser lançado por outro setor. Os indicadores que são assim, aparecerão na cor azul, não são editáveis e em alguns casos, no nome está descrito “consolidado” conforme ilustrado na figura abaixo.


Indicadores Auxiliares											
Indicadores (06)		2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Sobras de processo	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R										
	%										
Sobras de processo - Rebarbas + Cavacos	M	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	R										
	%										
Sobras de processo - Pó sujo	M	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%
	R										
	%										
Gás comprado X polietileno processado	M	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60
	R										
	%										
Horas de capacitação - SIGQ - Consolidado		R	0								

No exemplo da figura acima, quem preenche este indicador é o setor de RH. Para que o indicador seja atualizado, deve-se clicar em “consolidar resultados”, conforme ilustrado na figura abaixo.



Para saber como é feito o indicador, quem preenche, e a fonte do indicador, deve-se clicar no nome do indicador e aparecerá conforme a figura abaixo.



	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

## 4.8 Relatórios

### 4.8.1 Relatório do Processo

Para gerar relatórios de seus processos de Gestão de Metas e Resultados, acessar **Início > Acompanhamento de Resultados > Relatórios**.




Cada tipo de relatório disponível possui campos e filtros de seleção específicos, onde se pode selecionar as informações que serão exibidas de acordo com a necessidade. Existem três tipos de visualização de relatório disponíveis para o relatório do processo:

- **Comparativo de Resultados:** permite comparar os resultados de indicadores de diferentes Painéis de Controle, desde que estes possuam os mesmos indicadores;
- **Performance:** permite comparar a Performance Geral de diferentes Painéis de Controle, mesmo que estes não possuam os mesmos indicadores;
- **Situação:** permite comparar os Painéis de Controle em relação à atualização dos resultados - Atualizado, Parcialmente Atualizado, Desatualizado.



Para gerar o relatório:

1. Selecione em processo o GMR desejado;
2. Selecione em relatório o tipo de relatório desejado;
3. Selecione o Modelo de Exibição, Período e Painéis de Controle / Modelo de Painel;
4. Clique em gerar relatório.



## Relatório de Performance dos Painéis de Controle

Janeiro/2022

*Clique e arraste as linhas da tabela para alterar a ordem de exibição.*

ORDENAR POR PERFORMANCE:

Painéis de Controle	Gestão de Metas e Resultados 2022
Acuracidade do Estoque	0%
Administrativo	77.01%
Comercial OEM	92.18%
Comercial RP	89.69%

#### 4.8.1.1 Salvar relatório nos favoritos

Este recurso tem o intuito de facilitar o acesso a relatórios visualizados frequentemente. Com ele, pode-se configurar todas as informações que deseja visualizar no relatório e salvá-las para consultas futuras. Os relatórios salvos nos favoritos são individuais para cada usuário. Apenas o usuário que os criou poderá acessá-los e removê-los.

**EXIBIÇÃO**


☒ Painéis de Controle ☐ Modelos de Relatório

**PAINÉIS DE CONTROLE**

o/2022

☒ Acuracidade do Estoque ☒ Administrativo ☒ Comercial OEM

☒ Comercial RP

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

#### 4.8.1.2 Acessar relatório nos favoritos

Para visualizar os relatórios salvos como favoritos, clicar no botão indicado por uma flecha para baixo, ao lado do botão de favoritos. Clique em uma das opções listadas para que os filtros configurados nele sejam aplicados e para que o relatório seja exibido.

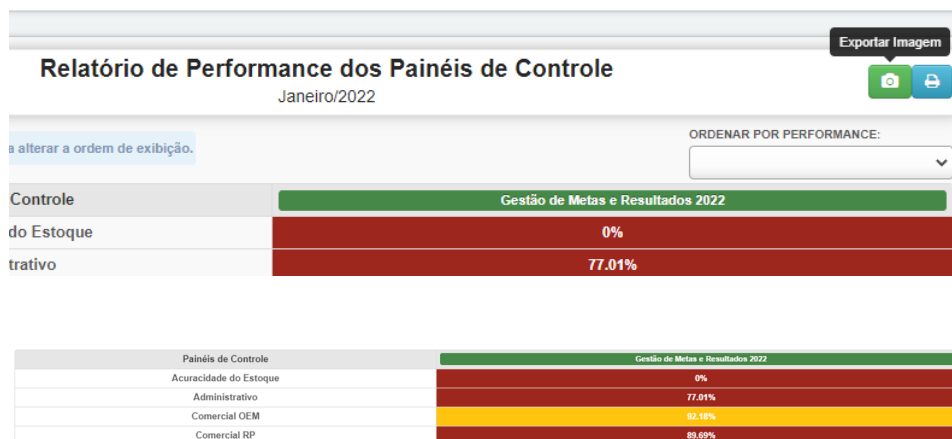
#### 4.8.1.3 Remover relatório dos favoritos

Para remover um relatório favorito, primeiramente clicar no botão para listar todos relatórios. Logo em seguida, deve mover o mouse sobre o favorito desejado para que apareça o botão da lixeira no canto direito. Clique sobre este botão e confirme a ação na caixa de diálogo.


#### 4.8.1.4 Alterar relatórios salvos nos favoritos

1. Selecione o relatório desejado na lista de favoritos. Os filtros configurados no relatório serão exibidos na tela;
2. Altere as informações que desejar;
3. Clique no botão favoritos para salvar a nova versão do relatório e defina um novo nome;
4. Após isso, as duas versões do relatório (antiga e atualizada) estarão disponíveis na lista de favoritos. Se preferir, pode-se remover a versão antiga clicando na lixeira localizada à direita do nome do relatório.

Os relatórios podem ser exportados por imagem conforme abaixo.

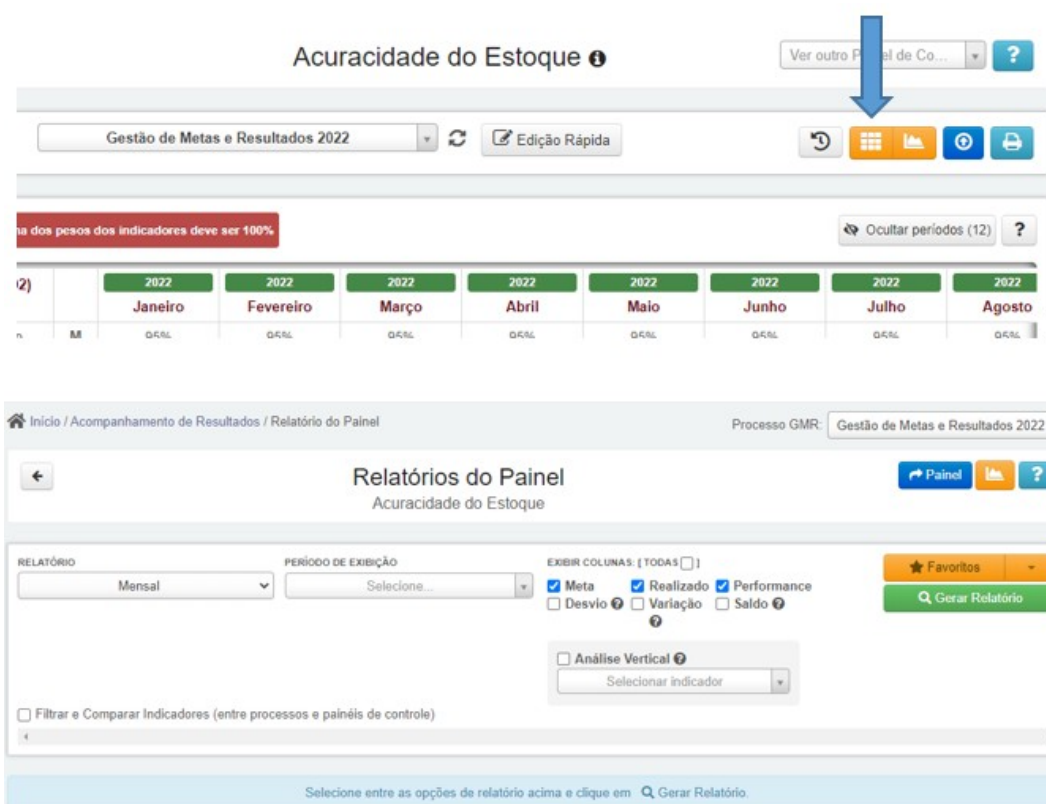




	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

#### 4.8.2 Relatório do painel de controle

Para gerar relatórios de um Painel de Controle, acesse **Acompanhamento de Resultados > Ver painéis > Selecione o Painel desejado > Clique no ícone Relatórios**.




The screenshot shows the 'Acuracidade do Estoque' dashboard. At the top, there's a title 'Acuracidade do Estoque' and a button 'Ver outro Painel de Co...'. Below this is a section for 'Gestão de Metas e Resultados 2022' with a 'Edição Rápida' button. A red banner indicates 'a dos pesos dos indicadores deve ser 100%'. Below the banner is a table with columns for months from January to August 2022. In the top right corner of the dashboard, there's a row of icons: a refresh icon, a grid icon (highlighted with a blue arrow), a bar chart icon, a clock icon, and a print icon. Below the dashboard, there's a section titled 'Relatórios do Painel' with filters for 'RELATÓRIO' (Mensal), 'PERÍODO DE EXIBIÇÃO' (Selezione...), and 'EXIBIR COLUNAS' (Meta, Realizado, Performance, Desvio, Variação, Saldo). There's also an 'Análise Vertical' section and a 'Gerar Relatório' button.

Existem três tipos de Relatórios disponíveis:

- **Mensal:** é exibido um relatório do mês desejado.
- **Acumulado:** é exibido um relatório de um período determinado.
- **Mensal + Acumulado:** são exibidos dois relatórios, um do mês desejado e outro de um período determinado.

Nas opções "acumulado", pode escolher se quer exibir apenas o total acumulado de um período selecionado ou uma combinação entre meses e o total acumulado de um período selecionado:

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

#### 4.8.2.1 Gerar Relatório

1. Selecione em relatório o tipo de relatório desejado;
2. Selecione o período de exibição;
3. Selecione as colunas que deseja visualizar;

**Meta:** coluna com a meta de cada indicador;

**Realizado:** coluna com o realizado de cada indicador;

**Performance:** coluna com a performance de cada indicador;

**Desvio:** desvio entre a meta e o indicador;

**Variação:** variação do indicador em relação ao comparativo com o período de referência (ano anterior);


**Saldo:** saldo do indicador considerando a meta do ano.

A **Análise vertical** detalha o % de participação ou representatividade de cada indicador em relação ao indicador de referência. Ao selecionar a Análise Vertical, selecionar o indicador de referência para a realização do cálculo.

4. Clique em gerar relatório.

Relatório Mensal			
Janeiro/2022			
Clique e arraste as linhas da tabela para alterar a ordem de exibição.			
<input type="checkbox"/> Ocultar Indicadores Auxiliares			
Indicador(es)	Gestão de Metas e Resultados 2022		
	Acuracidade do Estoque		
	Janeiro/2022		
	Meta	Realizado	Performance
Acuracidade do estoque da Divisão de Metais	95%	50.26%	52.91%
Acuracidade do estoque de Produção	95%	72.45%	76.26%
PERFORMANCE GERAL			
Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13	95%	86.79%	91.36%
Acuracidade do estoque de expedição - ID14	85%	89.84%	105.69%

#### 4.8.2.2 Filtrar Indicadores

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

A opção filtrar e comparar indicadores permite selecionar indicadores específicos para apresentação do relatório, escolhendo a ordem de exibição, independentemente do peso e da classificação do indicador (comum ou auxiliar).

1. Selecione o primeiro indicador no seletor à esquerda;
2. Clique em **+indicador** para selecionar outros indicadores;
3. Arraste os indicadores para cima ou para baixo para alterar a ordem de exibição no relatório;
4. Clique em gerar relatório.

☒ Filtrar e Comparar Indicadores (entre processos e painéis de controle)

Gestão de Metas e Resultados 2022 (Atual)  
Acuracidade do Estoque

+ Painel

Acuracidade do estoque de expedição - ID14

Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13

+ Indicador

Relatório Mensal

Janeiro/2022

?


Clique e arraste as linhas da tabela para alterar a ordem de exibição.

☐ Ocultar Indicadores Auxiliares

Indicador(es)	Gestão de Metas e Resultados 2022		
	Acuracidade do Estoque		
	Janeiro/2022		
	Meta	Realizado	Performance
Acuracidade do estoque de expedição - ID14	85%	89.84%	105.69%
Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13	95%	86.79%	91.36%
PERFORMANCE GERAL			

#### 4.8.2.3 Realizar comparações

A opção filtrar e comparar indicadores permite gerar um relatório comparando o período selecionado com o mesmo período em anos anteriores.

1. Clique em 
2. Selecione o processo GMR desejado;
3. Selecione o painel de controle;
4. Clique em gerar relatório.

☒ Filtrar e Comparar Indicadores (entre processos e painéis de controle)

Gestão de Metas e Resultados 2022 (Atual)  
Acuracidade do Estoque

Acuracidade do estoque de expedição - ID14

Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13

+ Indicador

Gestão de Resultados 2021

Acuracidade do Estoque

Acuracidade do estoque de expedição - ID14

Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13

+ Painel

**Relatório Comparativo Mensal**  
Janeiro

Indicador(es)	☆ Gestão de Metas e Resultados 2022 Acuracidade do Estoque			Gestão de Resultados 2021 Acuracidade do Estoque		
	Meta	Realizado	Performance	Meta	Realizado	Performance
Acuracidade do estoque de expedição - ID14 <small>aux</small>	85%	89.84%	105.69%	97.5%	93.11%	95.5%
Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13 <small>aux</small>	95%	86.79%	91.36%	100%	86.23%	86.23%

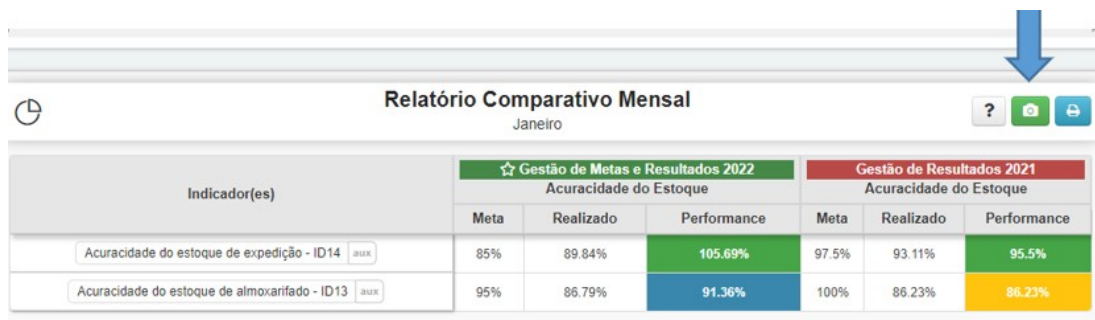
**OBS:** Alternativamente, pode-se comparar com outros Painéis de Controle que contenham indicadores iguais ou semelhantes também.

#### 4.8.2.4 Ajustar Relatórios sem a utilização do Filtro de Indicadores

Caso não tenha utilizado a opção de filtrar e comparar indicadores, ainda é possível ajustar o relatório com estes recursos:

- **Ocultar Indicadores Auxiliares:** Selecione a opção ocultar indicadores auxiliares para remover esses indicadores da exibição do relatório;
- **Alterar ordem de exibição:** Após gerar o relatório, pode-se alterar a ordem de exibição das linhas. Clique sobre a linha que deseja mover e arraste até a posição desejada.

É possível exportar o relatório em imagem.



**Relatório Comparativo Mensal**  
Janeiro

Indicador(es)	☆ Gestão de Metas e Resultados 2022			Gestão de Resultados 2021		
	Acuracidade do Estoque			Acuracidade do Estoque		
	Meta	Realizado	Performance	Meta	Realizado	Performance
Acuracidade do estoque de expedição - ID14 <small>AUX</small>	85%	89.84%	105.69%	97.5%	93.11%	95.5%
Acuracidade do estoque de almoxarifado - ID13 <small>AUX</small>	95%	86.79%	91.36%	100%	86.23%	86.23%

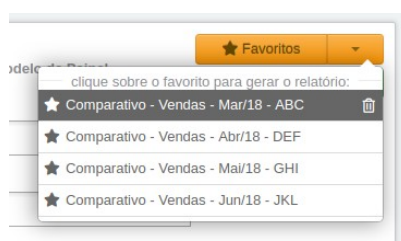
- **Salvar Relatório nos Favoritos:**

Para adicionar um modelo de relatório à sua lista de favoritos, basta selecionar as informações que deseja visualizar e clicar no botão favoritos, definindo um nome para o relatório no campo que será exibido. Este nome será utilizado para identificar seu relatório favorito posteriormente.


- **Acessar Relatório nos Favoritos:**

Para visualizar os relatórios salvos como favoritos, clicar no botão indicado por uma flecha para baixo, ao lado do botão de favoritos. Os modelos de relatórios salvos são individuais para cada usuário. Apenas o usuário que os criou poderá acessá-los e removê-los. No entanto, painéis de controle configurados com o mesmo modelo de painel de controle apresentarão ao usuário a lista de favoritos disponíveis em todos os painéis que utilizam o modelo.

Clique em uma das opções listadas para que os filtros configurados nele sejam aplicados e para que o relatório seja exibido.



- **Remover Relatório dos Favoritos:**

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

Para remover um relatório favorito, clicar no botão para listar todos relatórios. Logo em seguida, deve mover o mouse sobre o favorito desejado para que apareça o botão da **Lixeira** no canto direito. Clique sobre este botão e confirme a ação na caixa de diálogo.

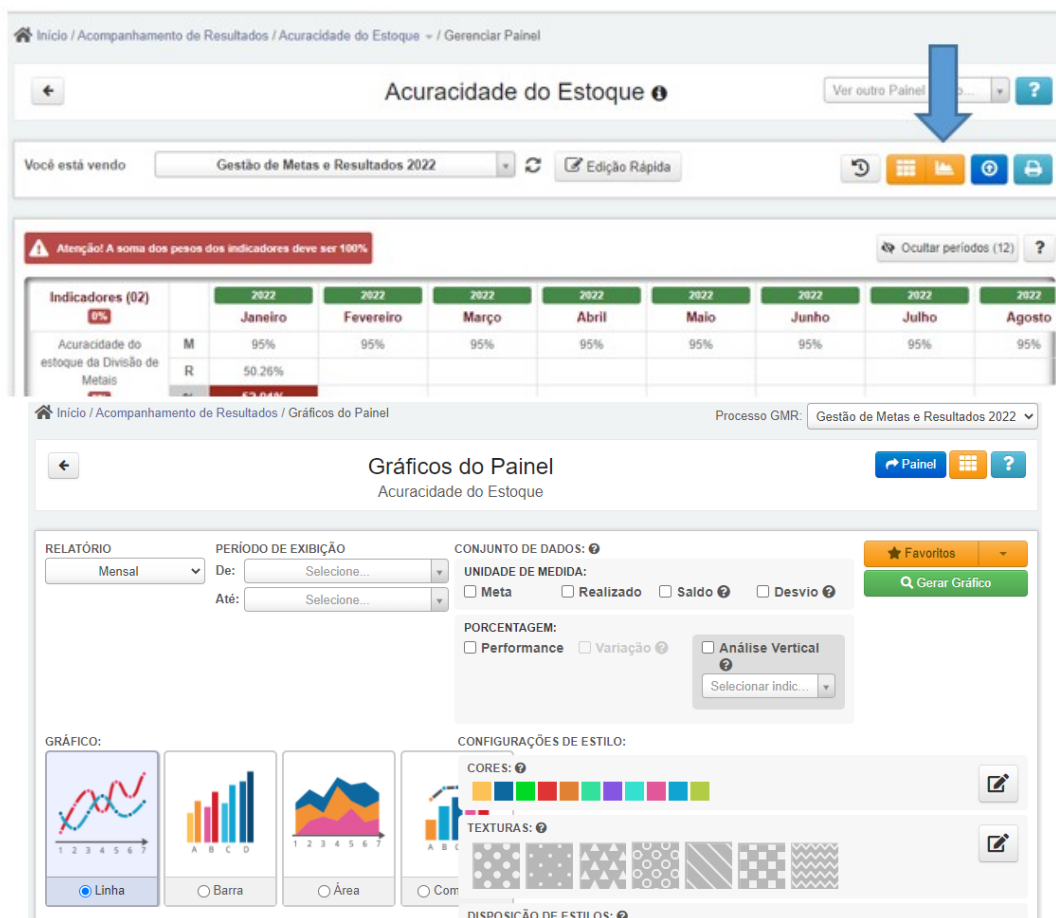


- **Alterar Relatórios salvos nos Favoritos:**

1. Selecione o relatório desejado na lista de Favoritos. Os filtros configurados no relatório serão exibidos na tela;
2. Altere as informações que desejar;
3. Clique no botão favoritos para salvar a nova versão do relatório e defina um novo nome;
4. Após isso, as duas versões do relatório (antiga e atualizada) estarão disponíveis na lista de favoritos. Se preferir, pode remover a versão antiga clicando na lixeira localizada à direita do nome do relatório.

#### 4.8.3 Gerar gráficos

Para gerar gráficos de um Painel de Controle, acesse **Acompanhamento de Resultados > Ver painéis > Selecione o Painel desejado > Clique no ícone Gráficos.**




Existem duas formas para a exibição do gráfico:

- **Mensal:** é exibido um gráfico do mês desejado.
- **Acumulado:** é exibido um gráfico de um período determinado.

Na opção "Acumulado", pode-se escolher se quer exibir apenas o Total Acumulado de um período selecionado ou uma combinação entre Meses e o Total Acumulado de um período selecionado:

1. Selecione em relatório o tipo de exibição do gráfico (mensal ou acumulado):
2. Selecione o período de exibição; (Se deseja visualizar apenas um mês, repita o mesmo nos campos de seleção)
3. Selecione em conjunto de dados as colunas que deverão ser exibidas no relatório;
  - Meta:** coluna com a meta de cada indicador;
  - Realizado:** coluna com o realizado de cada indicador;
  - Saldo:** saldo do indicador para atingimento da meta do ano, em valor;

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

**Desvio:** desvio entre a meta e o realizado do indicador, em valor;

**Performance:** coluna com a performance de cada indicador;

**Variação:** variação % do indicador em relação ao período de referência anterior;

**Análise Vertical:** cálculo do % de participação ou representatividade de cada indicador em relação ao indicador de referência. Ao selecionar a Análise Vertical, selecionar o indicador de referência para a realização do cálculo.

• Nos Gráficos de Linha, Barra ou Área, escolher entre as opções do mesmo conjunto de dados: Unidade de Medida ou Porcentagem. Já no Gráfico Combinado é possível combinar Unidade de Medida com Porcentagem.

Selecione o tipo de gráfico;


- Linha:
- Barra:
- Área:
- Combinado:
- Selecione os indicadores que deseja visualizar, eles devem possuir a mesma unidade de medida.



• Caso deseje comparar com processos anteriores, clique em + painel, selecione o processo, o painel e o indicador desejado.





	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

4. Clique em gerar relatório.



#### 4.8.3.1 Exportar do Gráfico em Imagem

Clique no botão de Exportar Imagem  e faça a exportação do gráfico gerado.


#### 4.8.3.2 Salvar Gráfico nos Favoritos

Para adicionar um modelo de gráfico à sua lista de favoritos, basta selecionar as informações que deseja visualizar e clicar no botão favoritos, definindo um nome para o gráfico no campo que será exibido. Este nome será utilizado para identificar seu gráfico favorito posteriormente.

#### 4.8.3.3 Acessar Gráfico nos Favoritos

Para visualizar os gráficos salvos como favoritos, clicar no botão indicado por uma flecha para baixo, ao lado do botão de favoritos. Os modelos de gráficos salvos são individuais para cada usuário. Apenas o usuário que os criou poderá acessá-los e removê-los. No entanto, painéis de controle configurados com o mesmo modelo de painel de controle apresentarão ao usuário a lista de favoritos disponíveis em todos os painéis que utilizam o modelo.

Clique em uma das opções listadas para que os filtros configurados nele sejam aplicados e para que o gráfico seja exibido.

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023




#### 4.8.3.4 Remover Gráfico dos Favoritos

Para remover um gráfico favorito, clicar no botão para listar todos os gráficos. Logo em seguida, deve mover o mouse sobre o favorito desejado para que apareça o botão da lixeira no canto direito. Clique sobre este botão e confirme a ação na caixa de diálogo.

#### 4.8.3.5 Alterar Gráficos salvos nos Favoritos


1. Selecione o gráfico desejado na lista de Favoritos. Os filtros configurados no gráfico serão exibidos na tela;
2. Altere as informações que desejar;
3. Clique no botão favoritos para salvar a nova versão do gráfico e defina um novo nome;
4. Após isso, as duas versões do gráfico (antiga e atualizada) estarão disponíveis na lista de favoritos. Se preferir, pode-se remover a versão antiga clicando na lixeira localizada à direita do nome do gráfico.

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023


## 5 INSTRUÇÕES DE USUÁRIO ADMINISTRADOR

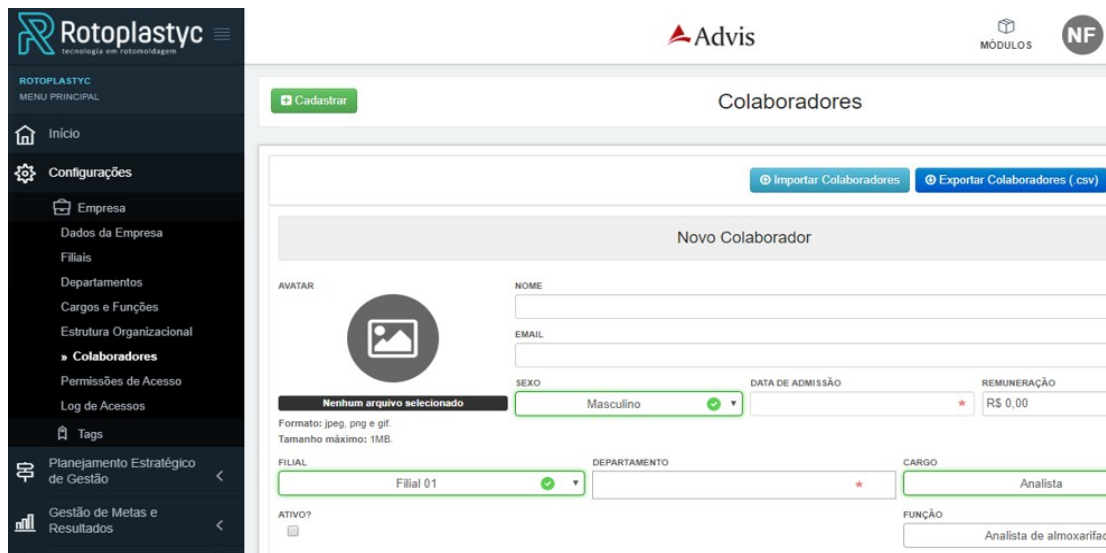
### 5.1 Cadastro de usuário

Somente pode cadastrar usuário no SIG quem possui o acesso de Administrador. Na Tela inicial do SIG ir em Configurações. Ir em Menu, colaboradores.



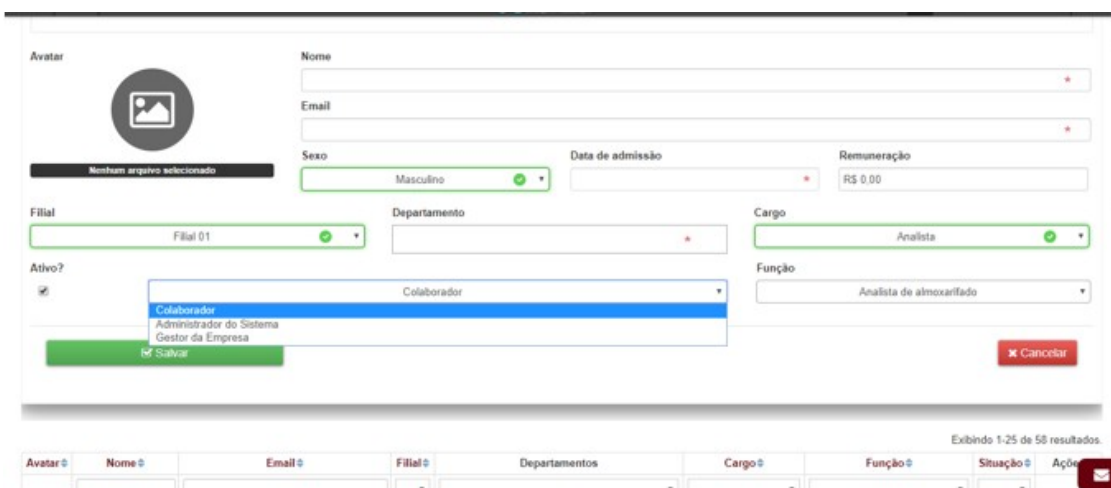
The screenshot displays the Rotoplastyc system interface. On the left is a dark sidebar menu with the Rotoplastyc logo and the text 'tecnologia em rotomoldagem'. The menu includes sections like 'MENU PRINCIPAL' and 'ROTOPLASTYC'. Under 'MENU PRINCIPAL', there are options: 'Início', 'Configurações', 'Empresa', 'Dados da Empresa', 'Filiais', 'Departamentos', 'Cargos e Funções', 'Estrutura Organizacional', 'Colaboradores' (highlighted with a blue arrow), 'Permissões de Acesso', 'Log de Acessos', 'Tags', 'Planejamento Estratégico de Gestão', and 'Gestão de Metas e Resultados'. The main content area has the 'Advis' logo at the top right. Below it is a 'Início' header with a prompt to 'Personalize seu perfil adicionando uma foto. Clique aqui'. The dashboard is divided into three main sections: 'Minha Equipe' (showing 'Nenhum colaborador foi selecionado para exibição!' and a 'Configurar' button), 'Evolução dos Resultados' (showing 'Nenhum result'), and 'Minhas Atividades' (showing a semi-circular gauge chart for '15 Atividades' with categories: 'Em Desenvolvimento', 'Concluída', 'Não Iniciada', and 'Atrasada/Entregada'. A filter for 'Últimos 6 meses' is also present).

	<h1 style="text-align: center;">INSTRUÇÃO DE TRABALHO</h1> <h2 style="text-align: center;">SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</h2>	IT08 REV02
		15/05/2023




Quando clicar em ativo, abrirá uma tela para definir o nível de acesso:

- Colaborador – todos da empresa que não são gestores ou administrativo;
- Administrador do sistema – tem acesso ilimitado a todo sistema;
- Gestor da empresa – equipe que participa das reuniões de resultado.

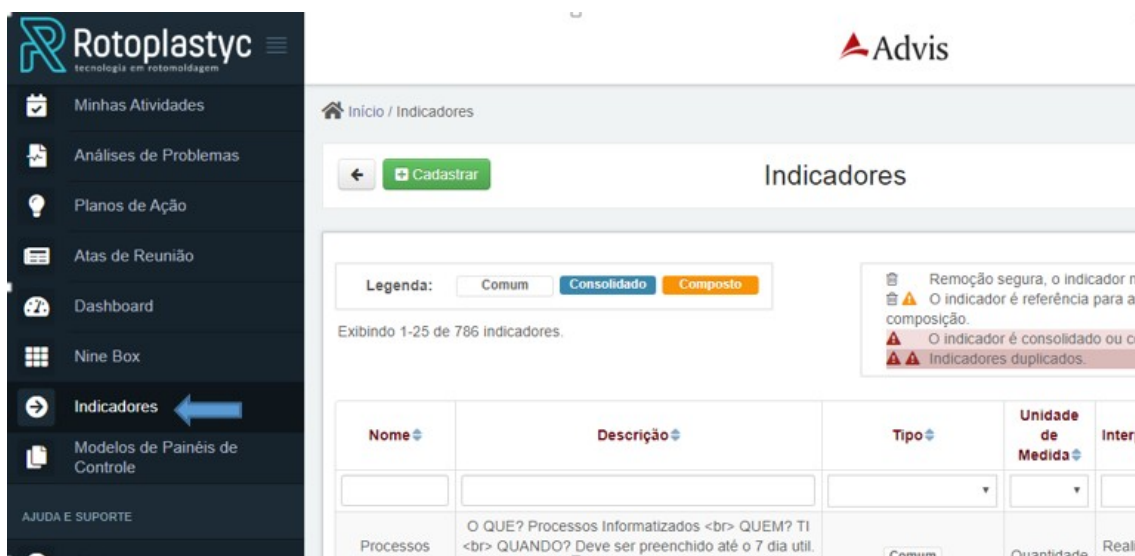


Preencher os dados do colaborador e salvar. O colaborador irá receber um email para cadastrar a senha de acesso ao sistema.

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

## 5.2 Cadastro de indicador

O indicador só pode ser cadastrado por usuário que possui o acesso de administrador de sistema. Ao abrir o SIG, na tela inicial deve-se clicar em indicadores, conforme ilustrado abaixo.



A tela com os indicadores já cadastrados aparecerá. Deve-se clicar em + cadastrar.



Aparecerá a seguinte tela:



Nesta tela devem ser cadastrados:

- Nome do indicador;
- Descrição: a explicação do indicador, quem preenche o indicador e quando é realizado;
- Fonte: de onde é retirada a informação do indicador, se for do sistema Tecnicon deve-se especificar o caminho no sistema e número do relatório, se existir;
- Tipo: conforme descrito abaixo:

**Comum:** é preenchido no modelo que será vinculado.


**Consolidado dinâmico:** o indicador é formado por dois ou mais indicadores do mesmo modelo/painel. Este indicador só soma ou diminui.

**Consolidado customizado:** a informação do indicador é proveniente de um indicador de outro modelo/painel. Este indicador só soma ou diminui.

**Composto dinâmico:** faz o cálculo em % de indicadores do mesmo painel. Por exemplo: margem/faturamento. Este indicador realiza divisão.

nginx

- Interpretação: realizado/meta (mais é melhor), realizado/meta (mais é melhor - resultado inferior à meta será 0%), realizado/meta (menos é melhor), realizado/meta (menos é melhor - resultado superior à meta será 0%) e aproximação (mais próxima da meta é melhor). Isto dependerá de como será o indicador que será cadastrado, se terá uma meta ou um teto.

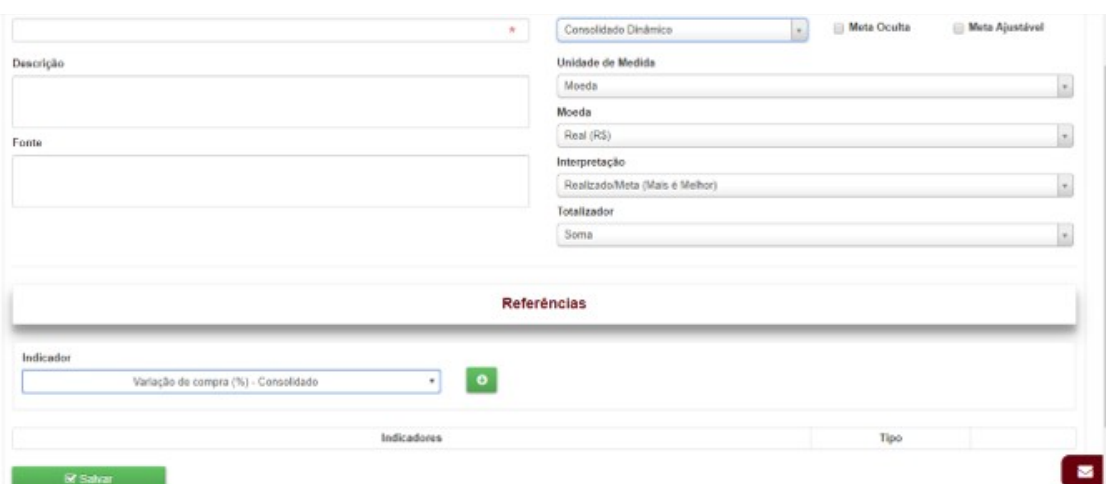
 <b>Rotoplastyc</b> <small>tecnologia em rotomoldagem</small>	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

- Totalizador: soma, média ou igual ao último mês. Isto dependerá de como será o indicador que será cadastrado.

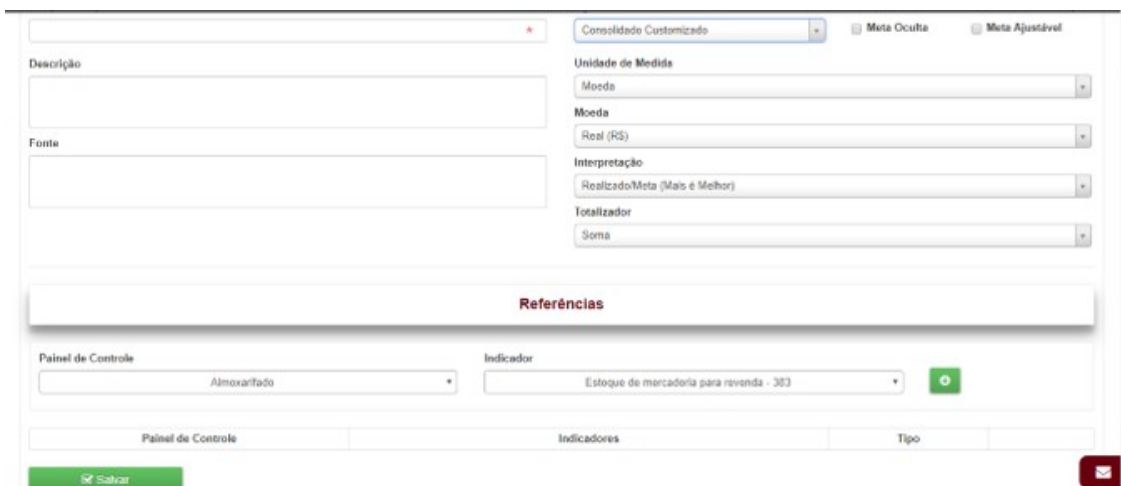
Para finalizar o cadastro do indicador, clicar em Salvar.

**OBS: Caso o indicador não seja do tipo comum, deve-se preencher os campos abaixo:**

**Consolidado dinâmico:** informar qual indicador formará o indicador consolidado dinâmico.



**Consolidado customizado:** deve-se informar de qual painel e qual indicador gerará o indicador consolidado customizado.



**Composto dinâmico:** gera o resultado em percentual dividindo o resultado de um indicador pelo outro do mesmo painel.



**Composto customizado:** conforme exemplo abaixo de indicador de percentual de investimentos em capacitação sob o faturamento realizado.

No totalizador da meta e no totalizador do realizado SEMPRE deve-se preencher com Soma, conforme exemplo abaixo, são os dados necessários para formar este indicador serão utilizadas informações de dois painéis, o painel de recursos humanos e o indicador de investimentos em capacitação e o painel de receita bruta com o indicador de receita bruta 2019. Para finalizar clicar em salvar.

**Referências**

Totalizador da Meta: Soma  
Totalizador do Realizado: Soma

Painel de Controle: Receita Bruta  
Indicador: Receita Bruta 2019  
Origem: Realizado  
Destino: Denominador

**Meta**

Painel de Controle	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Recurso humano	Investimentos em capacitação	Consumo	Meta	Numerador

**Realizado**

Painel de Controle	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Recurso humano	Investimentos em capacitação	Consumo	Realizado	Numerador

**Denominador**

Painel de Controle	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Receita Bruta	Receita Bruta 2019	Consolidado Dinamico	Meta	Denominador

**Realizado**

Painel de Controle	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Receita Bruta	Receita Bruta 2019	Consolidado Dinamico	Realizado	Denominador

Exemplo indicador acuracidade estoques que precisa ser consolidado no painel da indústria com a média dos dois pavilhões. Nesse caso o totalizador precisa ficar como média.

Início / Indicadores / Editar

**Indicadores Editar**

Nome: Acuracidade do estoque de Produção I e II - Consolidado certo

Tipo: Composto Customizado

Meta Oculta: ☐ Meta Ajustável Desativada

Descrição: O preenchimento deste indicador deve ser realizado até o décimo dia de cada mês. O preenchimento é realizado pelo setor de SGQ.

Fonte: Auditoria realizada mensalmente pelo SGQ e Auditores convocados, realizando conferência por amostragem de 15 itens que estão em Produção e conferindo a quantidade do físico x a quantidade do Tecnicon.

Unidade de Medida: Percentual

Interpretação: Realizado/Meta (Mais é Melhor)

Totalizador: Média

**Referências**

Totalizador da Meta: Média  
Totalizador do Realizado: Média

### Totalizador da Meta

Média ▼

Submodelo

Indicador

Origem

Destino

Acuracidade do Estoq

Horas de capacitação

Meta

Numerador

Meta

Numerador

+

### Meta

Numerador				
Modelo	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção I	Comum	Meta	Numerador <span style="color: red; font-size: 0.8em;">✕</span>
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção II	Comum	Meta	Numerador <span style="color: red; font-size: 0.8em;">✕</span>

Denominador <span style="font-size: 0.8em;">opcional</span>				
Modelo	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção I	Comum	Meta	Denominador <span style="color: red; font-size: 0.8em;">✕</span>
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção II	Comum	Meta	Denominador <span style="color: red; font-size: 0.8em;">✕</span>

### Realizado

Numerador				
Submodelo	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção I	Comum	Realizado	Numerador <span style="color: red; font-size: 0.8em;">✕</span>
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção II	Comum	Realizado	Numerador <span style="color: red; font-size: 0.8em;">✕</span>

Denominador <span style="font-size: 0.8em;">opcional</span>				
Modelo	Indicador	Tipo	Campo	Posição
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção I	Comum	Realizado	Denominador <span style="color: red; font-size: 0.8em;">✕</span>
Acuracidade do Estoque	Acuracidade do estoque de Produção II	Comum	Realizado	Denominador <span style="color: red; font-size: 0.8em;">✕</span>

**Nota:** Ao criar um indicador, deve-se incluir o mesmo no painel, indo em modelo de painéis de controle, buscar o painel e incluir o indicador e na sequência é preciso ir em peso dos indicadores (gestão e metas do ano corrente, peso de indicadores) e inserir o peso se houver e a definição do indicador.

### 5.3 Cadastrar um modelo

O modelo só pode ser cadastrado após um ou mais indicadores comuns estejam cadastrados e só pode ser cadastrado por usuário que possui o acesso de administrador de sistema. Ao abrir o SIG, na tela inicial deve-se clicar em modelos, conforme ilustrado na figura abaixo.


**Rotoplastyc**  
 tecnologia em rotomoldagem
 

- ☑ Minhas Atividades
- 📄 Análises de Problemas
- 💡 Planos de Ação
- 📅 Atas de Reunião
- 📊 Dashboard
- 📱 Nine Box
- ➡ Indicadores
- 📁 Modelos de Painéis de Controle ➡
- AJUDA E SUPORTE
- ❓ Ajuda
- 📞 Suporte

Advis

100%

Performance Geral

96.2%

M 100%
R 96.2%

99.16%

M 97.5%
R 96.68%

126.97%

M 5%
R 3.94%

#### Minha Equipe

Nenhum colaborador foi selecionado para exibição!

Configurar

#### Evolução dos Resultados

Acuracidade do estoque de almoxarifado



#### Minhas Atividades

PÁGINA 51 DE 58

Abrirá a tela onde aparecerão os modelos de painéis já cadastrados. Para cadastrar um novo modelo, clicar em + Cadastrar.



Nome	Status	Submodelos	Indicadores	Ações
Atmosaifado	Ativo	1	24	
Comercial OEM	Ativo	1	24	
Comercial RP	Ativo	1	42	
Compras	Ativo	1	28	
Contábil / Custo	Ativo	1	22	
Direção	Ativo	1	28	
Divisão de metais	Ativo	1	6	
ED - Engenharia de desenvolvimento	Ativo	1	17	
EDPR - Engenharia de desenvolvimento de produtos Rotoplastyc	Ativo	1	16	
EP - Engenharia de processos	Ativo	1	19	
Financeiro	Ativo	1	15	
Fiscal	Ativo	1	3	


Deve ser preenchido:

- Nome do painel;
  - Confidencial: caso o painel poderá ser acessado apenas por pessoas específicas, por exemplo: nem o administrador do sistema pode acessar o painel da Direção, pois este é confidencial;
  - Submodelos: Informar o submodelo do indicador, para isso clicar +;
  - Indicadores: Informar os indicadores que serão monitorados neste painel, para isso clicar +;
- Clicar em salvar para finalizar o cadastro do modelo de painel.



Após o cadastro do modelo, deve-se incluir no painel de controle. Seguir conforme item 5.4



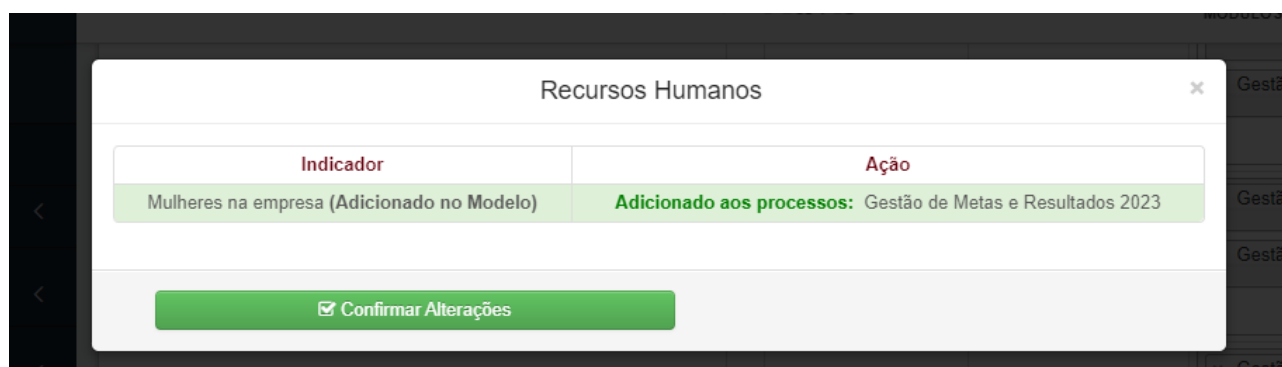
	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023



Ao incluir o novo indicador, selecionar a gestão atual para que seja incluído apenas nesse painel. Por exemplo, quando se trata de um novo indicador, adicionar apenas a gestão atual.


**OBS: A cada nova gestão (ano) será incluído no painel. O mesmo vale ao inverso, quando é necessário retirar o indicador do painel, incluindo todos os que permanecerão e deixando de fora o que deverá remover.**

Após Salvar. Aparecerá a tela de confirmação. Conferir a informação e selecionar “confirmar alterações”.

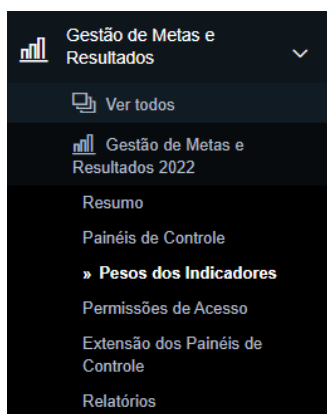



Após será preciso definir o peso do indicador no painel. Se for auxiliar, sem peso, apenas selecionar como auxiliar.

Ir em gestão de metas e resultados, selecionar a atual, e ir em peso dos indicadores e selecionar o painel desejado. Buscar o novo indicador na relação, e marcar o tipo e o peso. Cuidar para que se houver peso, no final precisa fechar em 100%. Salvar. Após conferir o painel para confirmar as alterações.

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

Alterar peso indicador:



100.0%

Suprimentos

1 Painel de Controle

Pesos dos Indicadores		
INDICADOR	TIPO	PESO
Atendimento a Demanda Produtiva (Compras)	Princ ▼	15.0
Atendimento da Demanda Produtiva (Almox.)	Princ ▼	15.0
Atendimento da Demanda Produtiva (Preparação de Material)	Princ ▼	15.0
Atendimento do Custo das Principais Matérias Primas (Compras)	Princ ▼	10.0
Reclamação de Clientes por Divergência de Carga (Expedição)	Princ ▼	20.0
Acuracidade do estoque de expedição - Consolidado	Princ ▼	10.0
Acuracidade do estoque de almoxarifado - Consolidado	Princ ▼	10.0
RNC Pendente Suprimentos	Princ ▼	5.0
Orçamento	Princ ▼	0.0
Variação de compra (%) - Consolidado	Auxil ▼	0.0

Painéis de Controle	
PAINEL DE CONTROLE	RESPONSÁVEL
Suprimentos - <div></div>	<div></div>

## 5.5 Cadastrar um painel no SIG

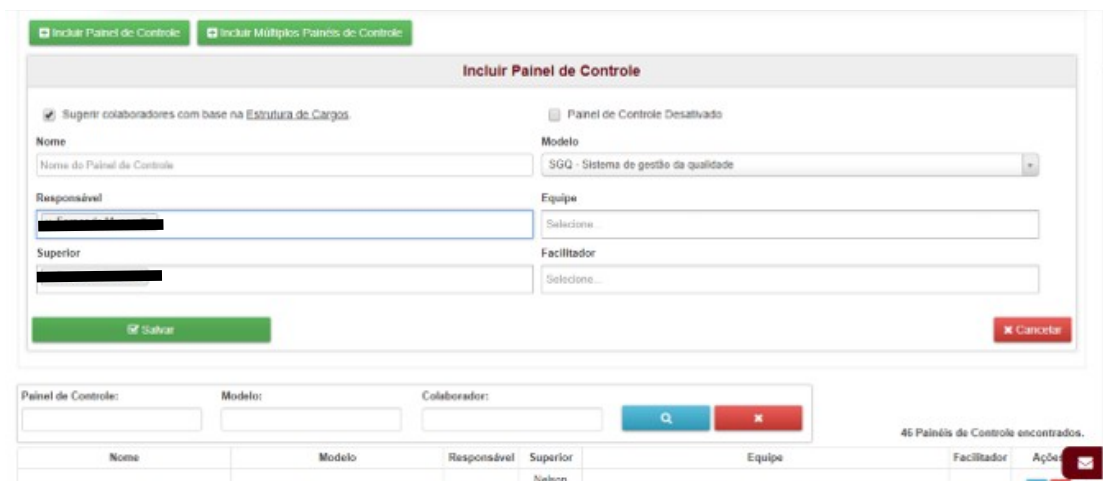
Realizar o login no SIG. A tela inicial do sistema aparecerá. Ir na opção “Gestão de Metas e Resultados”. Clicar em “ + incluir painel de controle”.




Devem ser cadastrados:

- Nome do painel;
- Modelo;
- Responsável;
- Equipe, se cabível. A equipe poderá visualizar o painel e se tiver permissão editar o painel;
- Superior;
- Facilitador: consultores internos.

Para finalizar, clicar em Salvar.





	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>	IT08 REV02
	<b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	15/05/2023

## 5.6 Alteração de permissão de acesso em painel


Realizar o login no SIG. A tela inicial do sistema aparecerá.



Ir em gestão de metas e resultados. selecionar a opção “permissões de acesso”. A tela da figura abaixo aparecerá, nela serão listados todos os painéis cadastrados.



Clicar no nome do painel que deseja-se alterar a permissão de acesso. Alterar a permissão para sim ou não, onde apenas um responsável pode editar as informações e outros podem visualizar o painel do

	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b> <b>SISTEMA INTELIGENTE DE GESTÃO - SIG</b>	IT08 REV02
		15/05/2023

setor. No caso do exemplo abaixo, o setor Almoxxarifado tem o responsável do setor cadastrado com permissão para edição e os superiores tem permissao de visualização.



## 6 REVISÕES EFETUADAS

Revisão	Data	Alteração
00	20/11/2020	Emissão.
01	21/06/2022	Revisão geral do documento.
02	15/05/2023	Revisão geral do documento.

## 7 APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

PROCESSO	RESPONSÁVEL
Elaboração	Ediane Vogt
Aprovação	Huliana Formentini