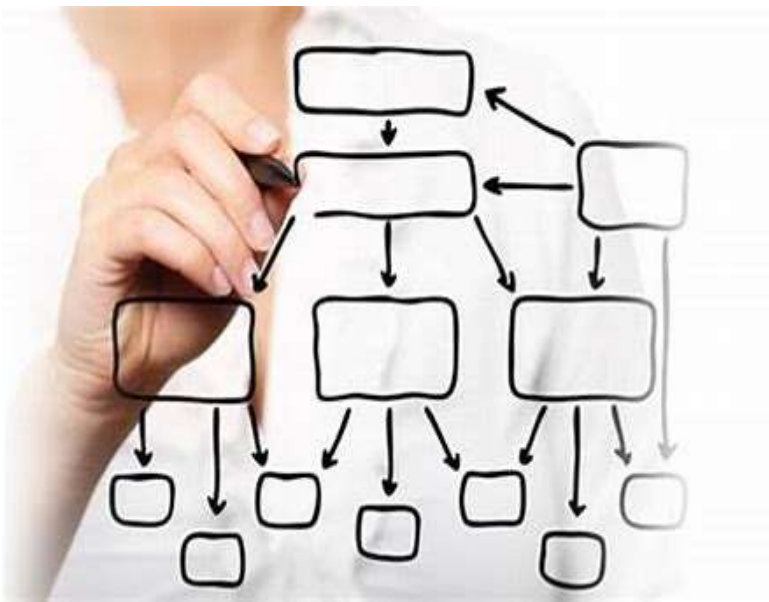




DESCRIÇÃO DE CARGOS



DESCRIÇÃO DE CARGOS

As pessoas são, verdadeiramente, a principal fonte de diferenciais competitivos das organizações. São elas que, por meio de suas competências pessoais e motivação, conduzem as empresas ao sucesso. Nesse contexto, o desenvolvimento humano é fator chave e depende da definição clara e objetiva de quais são as atividades críticas do negócio, bem como das competências requeridas. Dessa forma, é possível ter as pessoas certas, nos lugares certos. A Descrição de Cargos constitui o registro detalhado das atribuições, responsabilidades e competências inerentes a determinado cargo. Ter um conjunto de funções descrito de forma adequada contribui para assegurar o alinhamento da estratégia com processos de gestão de pessoas, assegurando maior assertividade na etapa de recrutamento, seleção e gestão de desempenho, principalmente.

SUMÁRIO

| | |
|---|----------|
| CONCEITOS CARGOS | 5 |
| 1. <u>Analista Administrativo</u> | 153 |
| 2. <u>Analista Comercial</u> | 30 |
| 3. <u>Analista Contábil</u> | 18 |
| 4. <u>Analista de Almoxarifado</u> | 23 |
| 5. <u>Analista de Business Intelligence(BI)</u> | 143 |
| 6. <u>Analista de Compras</u> | 38 |
| 7. <u>Analista de Controle de Qualidade</u> | 75 |
| 8. <u>Analista de Custos</u> | 20 |
| 9. <u>Analista de Endomarketing</u> | 139 |
| 10. <u>Analista de Engenharia</u> | 60 |
| 11. <u>Analista de Faturamento</u> | 134 |
| 12. <u>Analista de Inteligência de mercado</u> | 156 |
| 13. <u>Analista de Marketing</u> | 55 |
| 14. <u>Analista de Métodos e Processos</u> | 58 |
| 15. <u>Analista de Pós Vendas</u> | 33 |
| 16. <u>Analista de Recursos Humanos</u> | 8 |
| 17. <u>Analista de S&OP</u> | 148 |
| 18. <u>Analista de Sistema de Gestão da Qualidade</u> | 67 |
| 19. <u>Analista de Tecnologia da Informação (TI)</u> | 52 |
| 20. <u>Analista Financeiro</u> | 15 |
| 21. <u>Aprendiz</u> | 43 |
| 22. <u>Assistente Comercial</u> | 28 |
| 23. <u>Assistente Contábil</u> | 17 |
| 24. <u>Assistente de Almoxarifado</u> | 22 |
| 25. <u>Assistente de Compras</u> | 37 |
| 26. <u>Assistente de Controle de Qualidade</u> | 73 |
| 27. <u>Assistente de Custos</u> | 19 |
| 28. <u>Assistente de Endomarketing</u> | 137 |
| 29. <u>Assistente de Engenharia</u> | 59 |
| 30. <u>Assistente de Faturamento</u> | 133 |
| 31. <u>Assistente de Marketing</u> | 54 |
| 32. <u>Assistente de Métodos e Processos</u> | 57 |
| 33. <u>Assistente de Planejamento e Controle de Produção (PCP)</u> | 46 |
| 34. <u>Assistente de Recursos Humanos</u> | 7 |
| 35. <u>Assistente de Tecnologia da Informação (TI)</u> | 51 |
| 36. <u>Assistente do Sistema de Gestão da Qualidade</u> | 150 |
| 37. <u>Assistente Financeiro</u> | 14 |
| 38. <u>Auxiliar Administrativo</u> | 13 |
| 39. <u>Auxiliar de Acabamento</u> | 106 |

| | |
|---|-----|
| 40. <u>Auxiliar de Expedição</u> | 110 |
| 41. <u>Auxiliar de Limpeza</u> | 45 |
| 42. <u>Auxiliar de Matrizaria</u> | 132 |
| 43. <u>Auxiliar de Metais</u> | 79 |
| 44. <u>Auxiliar de Pintura</u> | 80 |
| 45. <u>Auxiliar de Produção</u> | 105 |
| 46. <u>Auxiliar Mecânico de Manutenção</u> | 115 |
| 47. <u>Auxiliar na Preparação de Materiais</u> | 112 |
| 48. <u>Comprador</u> | 39 |
| 49. <u>Conferente</u> | 128 |
| 50. <u>Consultor Comercial OEM</u> | 144 |
| 51. <u>Consultor Comercial RP</u> | 145 |
| 52. <u>Coordenador de Sistema de Gestão da Qualidade</u> | 69 |
| 53. <u>Diretor Administrativo Financeiro</u> | 12 |
| 54. <u>Eletricista de Manutenção</u> | 117 |
| 55. <u>Especialista de Custos</u> | 21 |
| 56. <u>Estagiário</u> | 147 |
| 57. <u>Estoquista</u> | 107 |
| 58. <u>Facilitador de Aprendizagem e Treinamento Industrial</u> | 125 |
| 59. <u>Gerente Comercial</u> | 36 |
| 60. <u>Gerente de compras</u> | 154 |
| 61. <u>Gerente de Engenharia</u> | 65 |
| 62. <u>Gerente de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos</u> | 129 |
| 63. <u>Gerente de Projetos</u> | 122 |
| 64. <u>Gerente de Recursos Humanos</u> | 10 |
| 65. <u>Gerente de S&OP</u> | 41 |
| 66. <u>Gerente de Tecnologia da Informação (TI)</u> | 53 |
| 67. <u>Gerente Financeiro</u> | 16 |
| 68. <u>Gerente Industrial</u> | 90 |
| 69. <u>Inspetor de Controle de Qualidade</u> | 71 |
| 70. <u>Líder de Acabamento</u> | 95 |
| 71. <u>Líder de Almoxarifado</u> | 24 |
| 72. <u>Líder de Expedição</u> | 111 |
| 73. <u>Líder de Manutenção</u> | 119 |
| 74. <u>Líder de Matrizaria</u> | 123 |
| 75. <u>Líder de Metais</u> | 83 |
| 76. <u>Líder de Produção</u> | 93 |
| 77. <u>Líder na Preparação de Materiais</u> | 113 |
| 78. <u>Líder Pós-vendas</u> | 151 |
| 79. <u>Matrizeiro</u> | 121 |
| 80. <u>Mecânico de Manutenção</u> | 116 |

| | |
|--|-----|
| 81. <u>Montador</u> | 103 |
| 82. <u>Montador de Protótipo</u> | 141 |
| 83. <u>Montador Especializado</u> | 101 |
| 84. <u>Operador de Empilhadeira</u> | 108 |
| 85. <u>Operador de Jato</u> | 135 |
| 86. <u>Operador de Máquina</u> | 99 |
| 87. <u>Operador de Máquina Especializado</u> | 97 |
| 88. <u>Pesador</u> | 124 |
| 89. <u>Pintor</u> | 81 |
| 90. <u>Preparador de Matéria-prima</u> | 114 |
| 91. <u>Programador de Planejamento e Controle de Produção (PCP)</u> | 48 |
| 92. <u>Projetista</u> | 63 |
| 93. <u>Recepcionista</u> | 44 |
| 94. <u>Serralheiro</u> | 120 |
| 95. <u>Soldador</u> | 87 |
| 96. <u>Soldador Especializado</u> | 88 |
| 97. <u>Supervisor Administrativo de Vendas</u> | 130 |
| 98. <u>Supervisor Comercial</u> | 32 |
| 99. <u>Supervisor de Expedição</u> | 126 |
| 101. <u>Supervisor de Marketing</u> | 56 |
| 102. <u>Supervisor de Metais</u> | 85 |
| 103. <u>Supervisor de Métodos e Processos</u> | 62 |
| 104. <u>Supervisor de Planejamento e Controle de Produção (PCP)</u> | 50 |
| 105. <u>Supervisor de Produção</u> | 91 |
| 106. <u>Supervisor de Qualidade</u> | 77 |
| 107. <u>Técnico de Pós Vendas</u> | 34 |
| 108. <u>Técnico em Segurança do Trabalho</u> | 26 |

| HISTÓRICO DAS REVISÕES | | |
|-------------------------------|-------------|---|
| Revisão | Data | Alteração |
| 50 | 16/12/2022 | Inclusão do cargo de Supervisor de Expedição e alteração do descritivo do cargo de Supervisor de Logística. Inclusão do cargo de Supervisor de P&D. Revisão geral do documento. Inclusão da função de conferente. |
| 51 | 10/02/2023 | Inclusão dos cargos de Supervisor Administrativo de Vendas, Supervisor de Almoxarifado e Auxiliar de Matrizaria. Alteração nas competências obrigatórias do cargo de Técnico de Pós Vendas Júnior. |
| 52 | 22/02/2023 | Exclusão do cargo de Supervisor de Logística. |
| 53 | 28/07/2023 | Revisão geral do documento. |

| | | |
|----|------------|--|
| 54 | 18/10/2023 | Revisão geral do documento. |
| 55 | 26/12/2023 | Revisão geral do documento. |
| 56 | 15/02/2024 | Revisão dos cargos de Líder de almoxarifado, Comprador, Auxiliar de matrizaria e Supervisor comercial. Inclusão dos cargos de Consultor comercial RP e Consultor comercial OEM. Exclusão do cargo de Vendedor interno. |
| 57 | 06/03/2024 | Alterado o cargo de Líder de metais, Assistente de planejamento e controle de produção (PCP). Incluído o cargo de Estagiário e Analista de S&OP. Alteração da nomenclatura da função de Gerente de qualidade para Supervisor de qualidade. Alterado a nomenclatura de Analista de Planejamento e controle de produção (PCP) para Programador de Planejamento e controle de produção (PCP), assim como descrição. |
| 58 | 16/04/2024 | Inclusão dos cargos de Assistente do Sistema de Gestão da Qualidade e Líder de Pós-Vendas. |
| 59 | 16/05/2024 | Inclusão do cargo de Analista Administrativo e alterada a subordinação do cargo de Líder na Preparação de Materiais. |
| 60 | 19/11/2024 | Revisão geral do documento |

CONCEITOS

Um manual de cargos compreende as funções ou responsabilidades de cada cargo da empresa, com a descrição de como se inter-relacionam no funcionamento geral da empresa.

A descrição do cargo é um documento que consiste em definir os objetivos e funções que o compõem e diferenciam de outros cargos da organização.

Para que serve?

- Para documentar informações ordenadas e específicas sobre a localização, descrição das funções, responsabilidades, condições de trabalho e características de cada cargo, para desempenhá-lo da melhor maneira.
- Estabelecer uma descrição clara e concisa de cada cargo.
- Para realizar processos de integração, facilitando no desempenho adequado das atividades. Auxiliar em mudanças de cargo.
- Contribuir para a definição da política de remuneração da empresa.
- Auxiliar a empresa a definir as competências necessárias para cada cargo, orientando nos processos de recrutamento e seleção de pessoas.
- Para avaliar o desempenho dos funcionários e definir necessidades de treinamento e desenvolvimento.

De que é composta?

- **Nome do cargo:** de acordo com as denominações usadas na Empresa.
- **Localização no Organograma:** a quem reporta/supervisiona.
- **Funções e Responsabilidades do Cargo:** descrição das funções/tarefas realizadas pelo cargo.
- **Perfil comportamental ideal.**
- **Formação/Especialização.**
- **Experiência.**
- **Conhecimentos e habilidades relevantes.**

COMPETÊNCIAS DA ORGANIZAÇÃO

Cada empresa tem um perfil de profissional que considera o ideal, que pode variar de acordo com suas necessidades e as mudanças do mercado. Para a ROTOPLASTYC as principais competências para o negócio e que seus colaboradores precisam ter são:

| Competência | Pilar | Comportamento |
|------------------------------|----------------------------------|---|
| Cultura Rotoplastyc | Comprometido no que Faz | Contribui para um ambiente atrativo, engajado e demonstra paixão pelo que faz. |
| | Atitude para Resolver | Possui atitude proativa para enfrentar e resolver os problemas sob sua responsabilidade. Percebe pontos de melhoria e aprimoramento e desenvolve soluções. |
| | Inovação | Propõe novas soluções capazes de gerar valor e melhorar os resultados da Empresa. |
| | Atender a Necessidade do Cliente | Compreende seu papel e responsabilidade em entregar a melhor "Experiência do Cliente", executando suas atividades para que seu trabalho impacte no sucesso dos nossos clientes. |
| Qualidade nas Relações | Trabalho em Equipe | Vai além de sua função e/ou age de forma proativa, mesmo quando se trata de atividades ou assuntos de responsabilidade de outra pessoa. Compartilha ações e coopera para o atingimento dos objetivos de cada setor. Tem habilidades para realizar trabalhos em conjunto e uma postura colaborativa é fundamental. |
| | Empatia | Identifica e entende as dificuldades de colegas, ouvindo e contribuindo na melhoria do ambiente profissional. |
| | Comunicação | Comunica-se de forma clara e objetiva, mantendo postura adequada com os diversos públicos com o qual se relaciona, garantindo o entendimento do receptor. Comunicação assertiva e proativa. Expressa suas ideias com clareza. |
| Compromisso com a Excelência | Autodesenvolvimento | Dá importância ao seu autoconhecimento e busca constantemente conhecimento como forma de embasar, inovar e garantir a qualidade do seu trabalho. |
| | Análise Crítica | Acompanha sistematicamente o resultado e os processos, compartilhando análises e definindo ações de melhoria. |
| | Visão de Oportunidade | Capacidade de identificar oportunidades e transformá-las em melhorias que sejam alinhados com a cultura e os objetivos organizacionais e que agreguem valor a empresa. |

Assistente de Recursos Humanos

Setor: Recursos Humanos

Subordinação: Gerente de Recursos Humanos

CBO: 4110-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Apoiar as rotinas administrativas e operacionais do departamento de RH;
Atuar em atividades como controle de documentos, atendimento a colaboradores e suporte em processos de admissão, demissão e folha de pagamento;
Auxiliar no controle e manutenção de arquivos de funcionários e documentos;
Prestar atendimento a colaboradores sobre dúvidas e processos internos;
Auxiliar na organização de treinamentos e eventos internos;
Realizar o controle dos acessos de ponto;
Preparar documentos de férias e fazer os respectivos pagamentos;
Executar o procedimento de desligamento de empregados, confecção de documentos e o referido acerto rescisório;
Aquisição e entrega de vale transporte;
Auxiliar no controle de documentos, normas e procedimentos da área de RH;
Controlar registros de documentos relacionados ao sistema gerencial, documentação ISO e acesso de pessoas.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Assistente de Recursos Humanos</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Assistente de Recursos Humanos</u> <u>PLENO</u> | <u>Assistente de Recursos Humanos</u> <u>SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Conhecimento em rotinas trabalhistas Ensino médio completo | Conhecimento em rotinas trabalhistas Ensino superior em andamento |
| Outros desejáveis | | 6 meses na área | 01 ano na área |

Instruções de trabalho

IT 40 – Recursos Humanos

Analista de Recursos Humanos

Setor: Recursos Humanos

Subordinação: Gerente de Recursos Humanos

CBO: 2524-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Executar processos estratégicos dentro do departamento de RH, como folha de pagamento, recrutamento e seleção, desenvolvimento de políticas de RH e gestão de desempenho.

Atuar diretamente na análise e implementação de melhorias nos processos de gestão de pessoas.

Realizar admissão e acompanhamento de novos colaboradores;

Fazer lançamentos e fechamento mensal da folha de pagamento e impostos sobre ela;

Enviar relatório dos pagamentos de salários à instituição bancária;

Gerenciar, controlar e enviar as informações pertinentes ao E-social;

Executar o procedimento de desligamento de empregados, confecção de documentos e o referido acerto rescisório;

Acompanhar os pedidos de demissão e término de contratos;

Realizar as entrevistas de desligamento e análise das informações;

Controlar registros de documentos relacionados ao sistema gerencial, documentação ISO e acesso de pessoas;

Analisar e executar atividades relativas a recrutamento, seleção e treinamentos;

Desenvolver e implementar políticas de RH voltadas ao desenvolvimento de talentos e à retenção de colaboradores;

Realizar avaliações de desempenho e apoiar programas de desenvolvimento profissional.

Acompanhar processos de treinamento e capacitação de equipes;

Atuar na gestão de benefícios e na melhoria do clima organizacional;

Realizar acompanhamento junto com os líderes, em relação a colaboradores;

Realizar levantamento e análise de relatórios e indicadores;

Levantar documentos necessários para processos trabalhistas e responder como preposta quando necessário.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Analista de Recursos Humanos JUNIOR</u> | <u>Analista de Recursos Humanos PLENO</u> | <u>Analista de Recursos Humanos SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|--|---|
| Competências obrigatórias | Recrutamento e seleção e/ou Rotinas trabalhistas Ensino superior em andamento | Recrutamento e seleção e/ou Rotinas trabalhistas Ensino superior completo | Processos de RH e Rotinas trabalhistas Pós graduação na área |

| Outros desejáveis | 02 anos na área | 03 anos na área | 04 anos na área |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <i>Instruções de trabalho</i> | | | |
| IT 40 – Recursos Humanos | | | |

Gerente de Recursos Humanos

Setor: Recursos Humanos

Subordinação: Diretoria administrativa e financeira

CBO: 1422-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Atuar nos subsistemas de recursos humanos: Recrutamento e seleção, Cargos e salários, Benefícios, Treinamento e Desenvolvimento, Relações de Trabalho, Avaliação de desempenho;

Definir e implementar estratégias de desenvolvimento de talentos, focando no crescimento e retenção de colaboradores.

Identificar necessidades de treinamento e elaborar programas de desenvolvimento, como planos de sucessão e mentoring.

Atuar diretamente em iniciativas para o desenvolvimento de lideranças e equipes.

Apoiar e acompanhar as lideranças na gestão de suas equipes de trabalho;

Coordenar os processos de recrutamento e seleção, especialmente para os cargos estratégicos, garantindo a atração de talentos alinhados com a cultura e as necessidades da organização.

Desenvolver e implementar estratégias de employer branding para atrair profissionais qualificados.

Atuar no desenvolvimento e implementação de programas que fomentem o clima organizacional positivo.

Promover ações de qualidade de vida e assistência aos colaboradores;

Analisar as informações pertinentes a Gestão de Pessoas, preparar relatórios (específicos ou eventuais) contendo as informações, explicações e/ou interpretações dos resultados, visando subsidiar o processo de tomada de decisões por parte da Direção;

Elaborar, acompanhar indicadores operacionais e efetuar ações de melhoria nos processos a partir da análise dos mesmos, utilizando ferramentas da qualidade;

Realizar o plano orçamentário anual, acompanhando, analisando e controlando o seu cumprimento;

Participar do Planejamento Estratégico da Empresa, acompanhando, analisando, controlando os indicadores referentes ao seu processo de trabalho, promovendo as ações de melhoria com foco na cultura da excelência;

Assessorar a direção nas negociações junto aos sindicatos;

Cumprir e fazer cumprir os padrões de trabalho e de qualidade definidos em sua área de trabalho;

Supervisionar as ações do SESMT, garantindo a saúde e a segurança dos colaboradores conforme as normas regulamentadoras.

Implementar e monitorar programas de prevenção de acidentes e campanhas de conscientização sobre saúde e segurança no ambiente de trabalho.

Supervisionar a gestão dos contratos de serviços terceirizados, assegurando a qualidade e a eficiência dos serviços prestados.

Acompanhar o desempenho dos fornecedores e realizar negociações para garantir a adequação dos serviços às necessidades da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

Visão sistêmica

Melhoria contínua

Excelências nas entregas

Tomada de decisão

Gestão de projetos

Liderança pelo exemplo

Sucessão e talentos

| | |
|----------------------------------|---|
| Planejamento | |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Graduação em Psicologia ou áreas afins Pós graduação em Gestão de pessoas 05 anos na área de RH |
| Outros desejáveis | Gestão de equipes Habilidade de negociação e gestão de contratos com fornecedores terceirizados. Recrutamento e seleção Desenvolvimento de líderes Rotinas trabalhistas Segurança no Trabalho Indicadores de RH Gestão de desempenho Ferramentas da qualidade |
| Instruções de trabalho | |
| IT 40 – Recursos Humanos | IT03 – RNC |

Diretor Administrativo Financeiro

Setor: Direção

CBO: 1231-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Conduzir o planejamento financeiro da empresa;
Acompanhar e gerenciar o risco com base na análise do passivo e investimentos da empresa;
Avaliar estratégias de investimento, considerando os riscos de caixa e liquidez da empresa juntamente com a diretoria;
Controlar e avaliar os planos de captação de recursos e estrutura de capital da empresa;
Garantir que o fluxo de caixa seja adequado para as operações da empresa em relação ao plano orçamentário (despesas e capex);
Acompanhar o relacionamento com fornecedores, contratos e prazos;
Avaliar relatórios de resultado financeiro, contábil e fiscal a fim de garantir a conformidade dos mesmos;
Assessorar o processo de planejamento estratégico, direcionamento e avaliação de performance de indicadores de resultado e estratégicos;
Monitorar ações macro definidas pelas áreas bem como a eficácia das mesmas;
Acompanhar a área de TI em projetos e riscos relacionados;
Orientar e acompanhar a formalização de instrumentos contratuais e demandas jurídicas;
Assessorar na definição das políticas e diretrizes ligadas à gestão de pessoas, projetos de melhoria da área e compliance institucional;
Garantir a conformidade das políticas da empresa em relação à legislação federal, estadual e municipal à que a atividade da empresa está submetida;
Acompanhar e apoiar a equipe de controllers financeiros e analistas financeiros em suas ações a projetos de melhoria.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | |
| Planejamento | |

Perfil Técnico**Competências obrigatórias**

Pós-graduação completa
07 anos na área

Outros desejáveis

Superior em administração, contábil ou economia
Conhecimento em finanças, fiscal e tributária, contratos e legislação, gestão de risco e compliance

Instruções de trabalho

Auxiliar Administrativo

Setor: Setor alocado

Subordinação: Gestor do setor alocado

CBO: 4110-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Dar suporte em atividades administrativas de diversos setores da empresa;
 Atuar na organização de documentos, controle de planilhas, atendimento ao público interno e externo, além de auxiliar no fluxo de informações e processos administrativos;
 Garantir que as rotinas operacionais e administrativas sejam executadas de forma eficiente e organizada;
 Realizar atividades de apoio administrativo, como organização e arquivamento de documentos;
 Controlar e atualizar planilhas e sistemas internos de controle;
 Auxiliar na emissão de relatórios, contratos, notas fiscais e outros documentos;
 Fazer o controle e solicitação de materiais de escritório e outros insumos necessários para a rotina do setor;
 Apoiar as áreas de recursos humanos, financeiro, logística e outras, conforme a demanda.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Auxiliar administrativo</u> JUNIOR | <u>Auxiliar administrativo</u> PLENO | <u>Auxiliar administrativo</u> SENIOR |
|----------------------------------|---|--|---|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Informática Ensino médio completo | Informática Ensino médio completo |
| Outros desejáveis | | 6 meses na área | 01 ano na área |

Instruções de trabalho

Conforme setor alocado

| Assistente Financeiro | | | |
|---|------------------------------|---|---|
| Setor: Financeiro | | | |
| Subordinação: Gerente financeiro | | CBO: 4110-10 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| Realizar processos de conciliação e operações bancárias; Realizar processos das contas a pagar e a receber; Realizar liberação de pedidos para o faturamento; Realizar controle de caixa; Controlar e fechar acertos de viagem; Auxiliar na apuração e controlar pagamentos de comissões a representantes; Auxiliar no controle de contratos; Auxiliar na análise de crédito e pedidos; Auxiliar na geração e controle do fluxo de caixa; Auxiliar nas rotinas de fechamento e conferências financeiras; Auxiliar nos processos financeiros do comércio exterior. | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação Pró atividade/Iniciativa Trabalho em equipe Negociação Criatividade | | Empatia Organização Flexibilidade/Adaptabilidade Tomada de decisão | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Assistente financeiro JUNIOR | Assistente financeiro PLENO | Assistente financeiro SENIOR |
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Ensino médio completo |
| Outros desejáveis | | 06 meses na área | Ensino superior em andamento em áreas afins 01 ano na área |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 50 - Financeiro | | | |

Analista Financeiro

Setor: Financeiro

Subordinação: Gerente financeiro

CBO: 2525-45

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar processos de conciliação e operação bancária;
Realizar processos de contas a pagar e receber;
Controlar prazos de pagamento e recebimento;
Liberar pedidos para faturamento;
Realizar controle de caixa – numerário;
Fechar e controlar os acertos de viagem;
Apurar e controlar pagamentos de comissões a representantes;
Análise e controle de contratos da empresa;
Analisar créditos e pedidos de clientes;
Analisar e controlar fluxo de caixa;
Processar rotinas de fechamento e conferências financeiras;
Analisar e executar processos financeiros de comércio exterior;
Analisar processos financeiros, buscando a otimização e melhoria.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Analista financeiro</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Analista financeiro</u> <u>PLENO</u> | <u>Analista financeiro</u> <u>SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento | Ensino superior em andamento | Ensino superior completo |
| Outros desejáveis | 02 anos na área HP12C | Ensino superior completo 03 anos na área HP12C | 04 anos na área HP12C |

Instruções de trabalho

IT 50 - Financeiro

| Gerente Financeiro | |
|--|--|
| Setor: Financeiro, Fiscal e Contábil | |
| Subordinação: Diretor administrativo e financeiro | CBO: 1421-15 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | |
| <p>Prestar consultoria para a direção e gerências de outros departamentos da empresa sobre assuntos relativos ao departamento financeiro;</p> <p>Controlar a operacionalização dos processos administrativos da empresa, participando da elaboração da política administrativa, buscando e colaborando com informações, sugestões e experiências, a fim de contribuir para a definição de objetivos gerais e específicos e a articulação da área administrativa com as demais;</p> <p>Realizar auditorias internas e externas nos procedimentos que interfiram financeiramente;</p> <p>Gerenciar o planejamento tributário junto com a direção e consultoria contábil;</p> <p>Gerenciar o processo de gestão orçamentária.</p> | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | |
| Visão sistêmica Melhoria contínua Excelências nas entregas Tomada de decisão Planejamento | Gestão de projetos Liderança pelo exemplo Sucessão e talentos |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Pós-graduação na área 05 anos de experiência na área |
| Outros desejáveis | Gestão de equipes Conhecimento em comércio exterior Gestão Financeira Controladoria |
| Instruções de trabalho | |
| IT 50 – Financeiro IT 45 – Fiscal IT49 – Contábil e Custos IT59 - Cadastro de produtos | IT03 - RNC |

Assistente Contábil

Setor: Contábil fiscal

Subordinação: Gerente financeiro

CBO: 4131-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Registrar atos e fatos contábeis;
Auxiliar no cálculo de impostos;
Auxiliar na elaboração de demonstrações financeiras;
Auxiliar no processo de custos;
Auxiliar no processo de lançamentos financeiros;
Receber e organizar documentos fiscais;
Importar e lançar notas no sistema;
Realizar cadastro de produtos;
Arquivar documentos fiscais;
Monitorar via sistema, notas fiscais emitidas para a empresa;
Auxiliar no controle patrimonial.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Assistente contábil</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Assistente contábil</u> <u>PLENO</u> | <u>Assistente contábil</u> <u>SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|--|---|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Ensino médio completo |
| Outros desejáveis | Ferramentas Office | 6 meses na área Ferramentas Office | Ensino superior em andamento 01 ano na área Ferramentas Office |

Instruções de trabalho

IT 49 - Contábil e Custos
IT 45 – Fiscal
IT59 - Cadastro de produtos

Analista Contábil

Setor: Contábil fiscal

Subordinação: Gerente financeiro

CBO: 2522-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Conferir tributação nas notas de entrada e saída (Alíquotas, BC, CST, NCM, retenções, etc.);
Classificar produtos novos em conformidade com a legislação vigente;
Auxiliar os setores envolvidos na emissão de notas fiscais;
Analisar pedidos de venda;
Analisar a tributação das mercadorias;
Realizar conferência e organizar documentos para transferência de saldo credor de ICMS;
Auxiliar na elaboração das rotinas e parametrização do sistema;
Conferir documentos de importação e emitir nota fiscal eletrônica de entrada;
Gerar e conferir relatórios fiscais e acompanhar o fechamento fiscal;
Administrar os tributos da empresa;
Registrar atos e fatos contábeis;
Controlar o ativo permanente;
Elaborar demonstrações contábeis;
Prestar consultoria e informações gerenciais;
Realizar auditorias internas e externas;
Atender solicitações de órgãos fiscalizadores.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Analista contábil</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Analista contábil</u> <u>PLENO</u> | <u>Analista contábil</u> <u>SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento | Ensino superior em andamento | Ensino superior completo HP 12C |
| Outros desejáveis | HP 12C 02 anos na área Ferramentas Office | HP 12C Ensino superior completo 03 anos na área Ferramentas Office | 04 anos na área Ferramentas Office |

Instruções de trabalho

IT 45 – Fiscal
IT 49 - Contábil e Custos
IT59 - Cadastro de produtos

Assistente de Custos

Setor: Custos

Subordinação: Gerente financeiro

CBO: 4131-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Organizar documentos;
Auxiliar no cálculo de impostos;
Auxiliar na elaboração de demonstrações financeiras;
Auxiliar no processo de custos;
Auxiliar no processo de lançamentos financeiros e contábeis;
Auxiliar no controle patrimonial.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Assistente de Custos JUNIOR</u> | <u>Assistente de Custos PLENO</u> | <u>Assistente de Custos SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Ensino médio completo |
| Outros desejáveis | | 6 meses na área | Ensino superior em andamento 01 ano na área Ferramentas Office |

Instruções de trabalho

IT59 - Cadastro de produtos
IT49 – Contábil e Custos

Analista de Custos

Setor: Custos

Subordinação: Gerente financeiro

CBO: 2522-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar processo de cotação de produtos e elaboração de preço de venda;
Analisar pedidos de venda;
Analisar a tributação das mercadorias;
Auxiliar na elaboração das rotinas e parametrização do sistema;
Analisar a gestão de custos e rentabilidade dos produtos;
Prestar consultoria e informações gerenciais;
Realizar auditorias internas e externas nos procedimentos que interfiram financeiramente a empresa;
Analisar o processo de gestão orçamentária.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Analista de Custos</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Analista de Custos</u> <u>PLENO</u> | <u>Analista de Custos</u> <u>SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento | Ensino superior em andamento HP 12C | Ensino superior completo HP 12C |
| Outros desejáveis | 02 anos na área Ferramentas Office | Ensino superior completo 03 anos na área Ferramentas Office | 04 anos área Ferramentas Office |

Instruções de trabalho

IT49 – Contábil e Custos
IT59 - Cadastro de produtos

Especialista de Custos

Setor: Custos

Subordinação: Gerente Financeiro

CBO: 2522-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar processo de cotação de produtos e elaboração de preço de venda;
 Manter a parametrização do sistema atualizada no que tange a área de custos;
 Realizar a gestão de custos e rentabilidade dos produtos;
 Prestar consultoria e informações gerenciais;
 Realizar auditorias internas e externas nos procedimentos que interfiram financeiramente a empresa;
 Controlar e elaborar o processo de gestão orçamentária, apresentando e justificando as variações encontradas;
 Atuar na análise e controle de custos de produção, elaborando ações de eliminação de perdas e melhoria do custeio industrial;
 Inspeccionar e gerar relatórios detalhados de custos e margens;
 Apurar a concessão de descontos na venda e comparar os valores praticados com os padrões definidos;
 Realizar acompanhamento de preços de produtos identificando necessidades de alteração para manutenção financeira da empresa;
 Preparar redação de procedimentos que normatizem os processos de custeio;
 Analisar os custos com materiais auditando a estrutura de custeio dos fornecedores.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Especialista de custos JUNIOR</u> | <u>Especialista de custos PLENO</u> | <u>Especialista de custos SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Competências obrigatórias | Ensino superior completo | Pós graduação em andamento | Pós graduação completa |
| Outros desejáveis | Pós graduação em andamento 03 anos na área Ferramentas Office | 04 anos na área Ferramentas Office | 05 anos Ferramentas Office |

Instruções de trabalho

IT49 – Contábil e Custos

Assistente de almoxarifado

Setor: Almoxarifado

Subordinação: Líder de almoxarifado

CBO: 4141-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Auxiliar no recebimento e conferência dos volumes e mercadorias recebidas;
Auxiliar nas transferências de estoque;
Auxiliar no controle de estoque;
Manter o setor organizado;
Manusear materiais com o auxílio de empilhadeira e ponte rolante;
Auxiliar na organização do ambiente de trabalho, definindo layout que facilite a movimentação e controle visual dos materiais;
Auxiliar na movimentação dos materiais entre os almoxarifados e setores de produção;
Auxiliar na identificação de eventuais divergências de estoque;
Auxiliar na separação de componentes de montagem.
Realizar o transporte de mercadorias/produtos, quando necessário, com os veículos da empresa, desde que tenha a devida habilitação e autorização.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Assistente de almoxarifado JUNIOR</u> | <u>Assistente de almoxarifado PLENO</u> | <u>Assistente de almoxarifado SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Ensino médio completo |
| Outros desejáveis | CNH B | 6 meses na área Operador de ponte rolante Operador de empilhadeira CNH B | Ensino superior em andamento 01 ano na área Operador de ponte rolante Operador de empilhadeira CNH B |

Instruções de trabalho

IT 48 - Almoxarifado

Analista de almoxarifado

Setor: Almoxarifado

Subordinação: Líder de almoxarifado

CBO: 4141-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Recepcionar e conferir mercadorias recebidas e notificar qualquer divergência;
Realizar transferências de entradas e saídas no estoque, e baixas por consumo interno;
Controlar todos os estoques de itens;
Realizar solicitações de compras;
Organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação, layout e controle visual dos itens armazenados e a armazenar;
Identificar eventuais divergências no estoque, realizar a baixa manual de itens danificados/não-conformes;
Realizar movimentação dos materiais entre os almoxarifados e os setores da produção;
Analisar previamente a programação do PCP, segregando os materiais a serem utilizados no setor produtivo, entregando-os mediante requisição de materiais;
Realizar o transporte de mercadorias/produtos, quando necessário, com os veículos da empresa, desde que tenha a devida habilitação e autorização.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Analista de almoxarifado JUNIOR</u> | <u>Analista de almoxarifado PLENO</u> | <u>Analista de almoxarifado SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|--|--|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento | Ensino superior em andamento | Ensino superior completo |
| Outros desejáveis | 02 anos na área Operador de empilhadeira Operador de ponte rolante CNH B | Ensino superior completo 03 anos na área Operador de empilhadeira Operador de ponte rolante Metrologia | 04 anos na área Operador de empilhadeira Operador de ponte rolante Metrologia Gestão de estoque CNH B |

Instruções de trabalho

IT 48 - Almoxarifado

Líder de Almoxarifado

Setor: Almoxarifado

Subordinação: Gerente de S&OP

CBO: 4102-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Responder pelos processos de armazenagem e movimentação de matérias-primas, materiais indiretos, equipamentos e insumos;
Gerenciar a equipe do almoxarifado, desde o planejamento de materiais à aquisição de mercadorias/produtos em geral para a reposição do estoque e abastecimento, administrando a redução dos custos envolvidos, buscando assegurar os níveis de estoques, com objetivo de garantir o abastecimento, continuidade e funcionalidade das operações da empresa;
Mitigar riscos na cadeia de suprimentos através de processos de qualificação, avaliação, desenvolvimento de fornecedores;
Participar de reuniões, discutindo questões do andamento dos trabalhos e o cumprimento do programa estabelecido, a fim de elaborar plano de ação para correção dos possíveis desvios ou alterações no planejamento inicial em virtude de novas demandas apresentadas;
Participar da elaboração e atualização dos documentos do sistema da qualidade e instruções de trabalho inerentes à sua área de atuação;
Providenciar e acompanhar o treinamento dos subordinados, visando manter capacitados para as operações da área, bem como evidenciar o treinamento realizado;
Acompanhar o desempenho da equipe, orientando-os quando necessário, visando manter constante o ritmo, qualidade e produtividade do trabalho;
Planejar, coordenar, dimensionar e reavaliar as demandas de trabalho;
Orientar o pessoal da sua área quanto aos regulamentos da empresa, procedimentos de trabalho e de segurança e outros aspectos relacionados com o trabalho;
Organizar os turnos de trabalho necessários para o balanceamento da mão de obra com o propósito de manter o fluxo de produção e maior produtividade na fábrica;
Ser responsável pela supervisão e execução de inventário;
Instruir sua equipe para atendimento do estabelecido no Programa SOL da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |
| Liderança | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino superior completo
Experiência mínima de 02 anos em gestão de estoque, recebimento, armazenamento, movimentação e expedição de materiais.

Outros desejáveis

Conhecimento em técnicas de controle de estoque, como FIFO (First In, First Out) e LIFO (Last In, First Out).
Familiaridade com sistemas de gerenciamento de estoque (WMS - Warehouse Management System);
Habilidade para utilizar software de automação e RFID.

| <i>Instruções de trabalho</i> | |
|--------------------------------------|---------------------|
| IT 21 – Não conformidades | IT48 – Almoxarifado |

Setor: SESMT

Subordinação: Gerente de Recursos Humanos

CBO: 3516-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Promover a segurança dos colaboradores e garantir a conformidade com as normas regulamentadoras (NRs) e legislações vigentes relacionadas à saúde e segurança no ambiente de trabalho;

Atuar de forma preventiva, identificando riscos, inspecionando instalações, e implementando medidas de proteção para prevenir acidentes e doenças ocupacionais;

Inspecionar as instalações da empresa e os equipamentos de trabalho para garantir o cumprimento das normas de segurança;

Realizar treinamentos e campanhas de conscientização sobre segurança e saúde no trabalho;

Investigar acidentes e incidentes, propondo ações corretivas e preventivas para evitar sua recorrência;

Acompanhar e fiscalizar o uso correto de equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletiva (EPCs);

Participar de auditorias internas e externas relacionadas à saúde e segurança do trabalho;

Organizar e participar da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), promovendo a cultura de segurança na empresa;

Emitir relatórios técnicos sobre as condições de segurança e saúde do ambiente de trabalho;

Manter atualizados os registros e documentações legais obrigatórias, como a CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);

Programar e agendar exames médicos periódicos, de troca de função e demissionais;

Organizar documentos, arquivamentos e acompanhamentos necessários para o setor de segurança;

Preencher documentos relacionados ao meio ambiente e FEPAM;

Orientar sobre o correto descarte de resíduos produzidos na empresa, preenchimento MTR e acompanhamento das coletas de resíduos;

Elaborar, participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST);

Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente;

Diariamente visitar e inspecionar os setores da empresa visando detectar, registrar e sanar condições inseguras no ambiente de trabalho bem como orientar os funcionários na observância das normas de segurança, procedimentos corretos, uso adequado de instrumentos, máquinas e equipamentos diversos;

Atender às solicitações de EPIs e controlar o estoque providenciando sua reposição quando necessário e fiscalizar a utilização de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) pelos colaboradores, orientando os mesmos sobre os riscos expostos pela não utilização;

Periodicamente elaborar junto com a empresa contratada o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), em atendimento à Norma Regulamentadora;

Inspecionar, cadastrar e distribuir os extintores de incêndio controlando o sistema de emergência (hidrantes e alarmes) e o vencimento das cargas, encaminhando-os para inspeção externa, mantendo os mesmos em perfeitas condições de utilização em situações de emergência;

Participar da integração de novos funcionários, informando-os sobre as normas de higiene e segurança, bem como fornecer EPIs (Equipamento de Proteção Individual) e uniformes, se necessário;

Promover campanhas e coordenar a publicação de material educativo sobre segurança e medicina do trabalho meio ambiente e qualidade de vida.

Competências Comportamentais Desejáveis

Comunicação

Empatia

Pró atividade/Iniciativa

Organização

| | | | |
|--|---|---|---|
| Trabalho em equipe Negociação Criatividade | | Flexibilidade/Adaptabilidade Tomada de decisão | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | <u>Técnico em segurança do trabalho JUNIOR</u> | <u>Técnico em segurança do trabalho PLENO</u> | <u>Técnico em segurança do trabalho SENIOR</u> |
| Competências obrigatórias | Técnico em Segurança do Trabalho | Técnico em Segurança do Trabalho | Técnico em Segurança do Trabalho |
| Outros desejáveis | Conhecimento das normas regulamentadoras (NRs) e legislações de segurança do trabalho | Ensino superior em andamento 01 ano na área Conhecimento das normas regulamentadoras (NRs) e legislações de segurança do trabalho | Ensino superior completo 02 anos na área Experiência na área ambiental Conhecimento das normas regulamentadoras (NRs) e legislações de segurança do trabalho |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 38 – Segurança do trabalho | | | |

| Assistente Comercial | | | |
|---|--|---|--|
| Setor: Comercial | | | |
| Subordinação: Supervisor administrativo comercial | | | CBO: 3541-25 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| <p>Cadastrar clientes;</p> <p>Lançar e acompanhar pedidos e datas de entrega;</p> <p>Auxiliar na gestão das carteiras dos clientes;</p> <p>Auxiliar na negociação de prazos de entrega com o PCP;</p> <p>Negociar prazos de entrega com os clientes;</p> <p>Auxiliar no acompanhamento da produção dos pedidos;</p> <p>Solicitar coletas aos clientes;</p> <p>Emitir romaneio de carregamento;</p> <p>Emitir notas fiscais;</p> <p>Atualizar a expedição sobre necessidade de carregamento do cliente.</p> <p>Auxilia na administração dos orçamentos de novos projetos.</p> <p>Realizar o atendimento de Leads gerados através dos canais de marketing, fazendo um rápido atendimento e levantando a necessidade dos interessados;</p> <p>Cadastrar os leads no CRM com todas as informações necessárias para o andamento do negócio, se o lead for qualificado como uma oportunidade dentro do que é esperado pela empresa encaminhar a LEAD para atendimento do representante da região e repassar para cadencia de monitoramento dos vendedores interno;</p> <p>Monitorar a conversão de leads diários em conjunto com a equipe de marketing;</p> <p>Acompanhar quais as campanhas estratégicas feitas pelo marketing e apresentar os resultados de conversões obtidos desta campanha,</p> <p>Auxiliar em relatórios comerciais dentro do CRM para tomada de ações estratégicas junto com o supervisor;</p> <p>Fazer o follow-up de todos os clientes em conjunto com os representantes a fim de deixar registrado todo o ciclo de venda;</p> <p>Responder pela taxa de conversões de venda dos LEADS conforme métrica estabelecida pelo gestor e apresentar todo início de mês os resultados obtidos;</p> <p>Realizar o processo de vendas via e-commerce;</p> <p>Realizar retomadas estratégicas com clientes inativos afim de retomar as negociações, assim que identificado a oportunidade direcioná-lo ao representante;</p> | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação | | Empatia | |
| Pró atividade/Iniciativa | | Organização | |
| Trabalho em equipe | | Flexibilidade/Adaptabilidade | |
| Negociação | | Tomada de decisão | |
| Criatividade | | | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | <u>Assistente comercial</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Assistente comercial</u> <u>PLENO</u> | <u>Assistente comercial</u> <u>SENIOR</u> |
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Ensino médio completo |
| Outros desejáveis | | 6 meses na área Cursos na área de | Ensino superior em andamento |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| | | vendas | 01 ano na área Cursos na área de vendas |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 21 – Não conformidades; IT26 - Comercial RP (Se alocado no setor RP) IT 16 – Comercial OEM (Se alocado no setor OEM) | | | |

Analista Comercial

Setor: Comercial

Subordinação: Supervisor Administrativo Comercial

CBO: 1423-30

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Elaborar propostas comerciais, de acordo com as necessidades do cliente;
 Negociar com clientes, visando a obtenção do pedido dentro de condições mutuamente satisfatórias;
 Contratar transportadoras e freteiros, negociando preço de fretes, visando assegurar a pontualidade nas entregas dos pedidos;
 Lançamento e monitoramento via software das rotinas de trabalho e pedidos de clientes;
 Participar de feiras e eventos do setor;
 Tratativa de conflitos e manutenção de clientes;
 Acompanhar vendas de cada representante, fazer comparativos semanais em relação a meta;
 Criar ações junto com representantes para atingir metas e prospectar novos clientes;
 Ter um controle de todas as comissões que devem ser pagas para as revendas.
 Gerir as carteiras de pedidos dos clientes de sua responsabilidade;
 Lançar pedidos no sistema;
 Contatar com PCP ajustando prazos de entrega;
 Manter contato com setores de Compras e Logística dos clientes, negociando e ajustando prazos;
 Analisar volumes de produção para atendimento dos pedidos;
 Solicitar coletas aos clientes;
 Emitir romaneio de carregamento;
 Emitir notas fiscais;
 Visitar clientes estratégicos, a fim de estreitar o relacionamento comercial;
 Criar estratégias internas para alcance de metas de faturamento;
 Auxiliar a expedição no acompanhamento de carregamento de peças.
 Criar ações comerciais para o desenvolvimento da carteira.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Analista Comercial JUNIOR</u> | <u>Analista Comercial PLENO</u> | <u>Analista Comercial SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|--|--|
| Competências obrigatórias | Ensino superior incompleto | Ensino superior incompleto | Ensino superior incompleto Produtos RP |
| Outros desejáveis | 02 anos na área Cursos na área de vendas Pacote Office | Ensino superior completo 03 anos na área Cursos na área de vendas Pacote Office | 04 anos na área Cursos na área de vendas Pacote Office |

| <i>Instruções de trabalho</i> |
|--|
| IT 44 – Faturamento OEM (Se alocado no setor OEM) IT 21 – Não conformidades; IT26 - Comercial RP (Se alocado no setor RP) IT 16 – Comercial OEM (Se alocado no setor OEM) |

Supervisor Comercial

Setor: Comercial

Subordinação: Gerente Comercial

CBO: 5201-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Elaborar relatórios de gestão;
Supervisionar a equipe do comercial;
Elaborar planos estratégicos de vendas e marketing;
Criar um planejamento de venda com metas individuais por representante, prestando acompanhamento da mesma mensalmente;
Viabilizar, organizar e participar de eventos, exposições e feiras do setor;
Assessorar a gerência comercial e direção em sua área de atuação;
Realizar visitas a clientes;
Atualizar e emitir lista de preços e descontos;
Acompanhar a logística e distribuição de produtos;
Elaborar propostas comerciais para clientes potenciais dentro da carteira de clientes;
Elaborar orçamentos para novos produtos e desenvolver novos negócios;
Aumentar a participação nos clientes ativos;
Monitorar o desempenho das operações, visando atingir os níveis de serviço acordados com o cliente (prazos de entrega, qualidade de entregas, a incidência de reclamações e etc.);
Prospectar novos clientes;
Buscar novas tendências no mercado;
Fornecer informações técnicas aos clientes sobre o serviço de Rotomoldagem;
Interpretar os sinais do mercado, tirar partido das tendências do mesmo, planejamento estratégico de vendas.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | |
| Planejamento | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino superior completo
04 anos na área

Outros desejáveis

Pós graduação em andamento
Cursos na área de vendas
Gestão de equipes
Pacote Office

Instruções de trabalho

IT 44 – Faturamento OEM (Se alocado no setor OEM)
IT 03 - RNC
IT 21 – Não conformidades
IT26 - Comercial RP (Se alocado no setor RP)
IT 16 – Comercial OEM (Se alocado no setor OEM)

Analista de Pós-Vendas

Setor: Comercial

Subordinação: Supervisor comercial

CBO: 3541-35

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Visitar revendas;
 Visitar produtores rurais;
 Coordenar, montar agenda e distribuir tarefas para os técnicos de pós vendas;
 Organizar treinamentos técnicos para mecânicos de revendas;
 Organizar treinamentos de vendas para vendedores de revendas e representantes;
 Organizar entregas técnicas de máquinas;
 Realizar vendas e prospecções de peças e serviços para revendas e clientes finais;
 Realizar processo de garantia conforme orientação e procedimentos da qualidade;
 Organizar e participar de dias de campo, feiras e eventos;
 Vender fretes dos caminhões próprios da empresa de forma que o frete se torne lucrativo para empresa;
 Organizar demonstrações dos produtos da empresa;
 Abordar reclamações de clientes e viabilizar soluções;
 Controlar a frota de veículos da empresa, presando pela manutenção em dia;
 Acompanhar e dar sugestões no desenvolvimento de novos produtos.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Analista de Pós-Vendas JUNIOR</u> | <u>Analista de Pós-Vendas PLENO</u> | <u>Analista de Pós-Vendas SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|--|--|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino superior em andamento Produtos Rotoplastyc | Ensino superior completo Produtos Rotoplastyc |
| Outros desejáveis | Ensino superior em andamento 02 anos na área Cursos na área de vendas Pacote Office | Ensino superior completo 03 anos na área Cursos na área de vendas Pacote Office | 04 anos na área Cursos na área de vendas Pacote Office |

Instruções de trabalho

IT 21 – Não conformidades
 IT26 - Comercial RP

Técnico de Pós-Vendas

Setor: Comercial

Subordinação: Supervisor comercial

CBO: 3541-40

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar processos de garantia de uma peça danificada;
 Montar e participar de feiras;
 Treinar equipes de vendas e representantes;
 Realizar demonstrações técnicas;
 Conservar e cuidar dos veículos que utiliza para a execução de suas tarefas, realizar a manutenções preventivas dos mesmos em dia;
 Realizar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos;
 Resolver assuntos gerados pelo atendimento ou qualidade do produto;
 Realizar assistência a campo identificando correções em equipamentos;
 Realizar entregas de equipamentos com os caminhões da empresa;
 Realizar vendas de peças e serviços;
 Prospectar vendas de peças e serviços.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Técnico de Pós-Vendas JUNIOR</u> | <u>Técnico de Pós-Vendas PLENO</u> | <u>Técnico de Pós-Vendas SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | | Produtos Rotoplastyc | Produtos Rotoplastyc |
| Outros desejáveis | 02 anos na área de pós venda, comercial ou afins CNH D Pacote Office Curso de operação de guindastes de caminhão | 04 anos na área de pós venda CNH D Pacote Office Curso de operação de guindastes de caminhão Leitura e interpretação de desenho técnico | Ensino superior em andamento 05 anos na área de pós venda CNH D Pacote Office Curso de operação de guindastes de caminhão Leitura e interpretação de desenho técnico |

Instruções de trabalho

IT 21 – Não conformidades
IT26 - Comercial RP

| Gerente Comercial | |
|--|--|
| Setor: Comercial | |
| Subordinação: Diretoria comercial | CBO: 1423-05 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | |
| <p>Planejar, gerenciar e supervisionar todas as ações da área de vendas, envolvendo políticas internas, prospecção e atendimento ao cliente;</p> <p>Estabelecer as estratégias de vendas baseado no planejamento estratégico da empresa;</p> <p>Definir e/ou realinhar as políticas comerciais da empresa;</p> <p>Desenvolver mapeamento do processo de vendas;</p> <p>Responder pelo orçamento da área;</p> <p>Mapear oportunidades de expansão de mercado;</p> <p>Elaborar relatórios de acompanhamento de vendas; desenvolver, estreitar e gerenciar relacionamento com representantes e clientes;</p> <p>Comunicar com o mercado, pesquisa, serviço ao cliente e apoio ao marketing;</p> <p>Elaborar propostas comerciais e contratos;</p> <p>Supervisionar a equipe de vendedores internos, representantes comerciais e acompanhar e dar suporte aos distribuidores dos produtos da empresa;</p> <p>Treinar a equipe interna e representantes comerciais.</p> | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | |
| Visão sistêmica Melhoria contínua Excelências nas entregas Tomada de decisão Planejamento | Gestão de projetos Liderança pelo exemplo Sucessão e talentos |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Pós graduação na área 05 anos na área de experiência na área |
| Outros desejáveis | Gestão de equipes Gestão comercial Inteligência de mercado Negociação |
| Instruções de trabalho | |
| IT 21 – Não conformidade | IT03 - RNC |
| IT26 - Comercial RP (Se alocado no setor RP) | |

Assistente de Compras

Setor: Compras

Subordinação: Gerente de S&OP

CBO: 4110-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar a compra de grupos pré-definidos de produtos cadastrados;
Negociar com fornecedores valores e prazos de entrega;
Interagir com a equipe de compras e almoxarifado;
Acompanhar relatórios para análise da performance de fornecedores;
Realizar análise de solicitações de compra e geração de ordens de compra;
Desenvolver novos fornecedores;
Participar na execução de inventário.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Assistente de compras JUNIOR</u> | <u>Assistente de compras PLENO</u> | <u>Assistente de compras SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|--|---|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Ensino médio completo |
| Outros desejáveis | Cursos na área de compras, administração de estoques e negociação | 6 meses na área Cursos na área de compras, administração de estoques e negociação | Ensino superior em andamento 01 ano na área Cursos na área de compras, administração de estoques e negociação |

Instruções de trabalho

IT47 - Compras

IT61 - Solicitação de compras

Analista de Compras

Setor: Compras

Subordinação: Gerente de S&OP

CBO: 3542-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar a compra de grupos pré-definidos de produtos cadastrados;
Negociar com fornecedores valores e prazos de entrega;
Analisar necessidades de compras via sistema MRP e in loco;
Alimentar informações sobre os indicadores do setor;
Interagir com a equipe de compras e almoxarifado;
Desenvolver e acompanhar relatórios para análise da performance de fornecedores;
Realizar análise de solicitações de compra e geração de ordens de compra;
Desenvolver novos fornecedores;
Participar na execução de inventário.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Analista de compras</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Analista de</u> <u>compras</u> <u>PLENO</u> | <u>Analista de compras</u> <u>SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|--|---|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento | Ensino superior em andamento | Ensino superior completo |
| Outros desejáveis | 02 anos na área Cursos na área de compras, administração de estoques e negociação | Ensino superior completo 03 anos na área Cursos na área de compras, administração de estoques e negociação | 4 anos na área Cursos na área de compras, administração de estoques e negociação |

Instruções de trabalho

IT47 - Compras

IT61 - Solicitação de compras

Comprador

Setor: Compras

Subordinação: Gerente de S&OP

CBO: 3542-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Receber as necessidades de compras dos clientes internos via sistemas, buscando compreender as especificidades dessa demanda para iniciar a pesquisa de mercado de fornecedores;
Realizar pesquisa e análise de preços, prazo de entrega, frete e condições de pagamento junto aos fornecedores;
Negociar com fornecedores nacionais e internacionais, visando o melhor preço e qualidade de produtos e/ou serviços a serem adquiridos, além de prazo, frete e forma de pagamento e possíveis descontos;
Desenvolver novos fornecedores;
Aplicar legislação vigente e benefícios fiscais nas negociações, comparando os impostos aplicáveis a cada compra e material ou serviço;
Conhecer impacto de custos nacional e internacional para a melhor negociação do produto;
Realizar acompanhamento com os fornecedores até a entrega do produto ou conclusão do serviço;
Analisar, acompanhar, renovar ou cancelar contratos para prestação de serviços em geral, comodato, locação e de venda de produtos;
Negociar com fornecedores valores e prazos de entrega;
Analisar necessidades de compras via sistema MRP e in loco;
Análise, alimentação e responsabilidade sobre os indicadores do setor;
Desenvolver e acompanhar relatórios para análise da performance de fornecedores;
Realizar análise e aprovação de ordens de compra;
Ser responsável pelos cadastros de estoque e acuracidade de mínimos e máximos, revisão e manutenção da informação para melhor performance de compras via MRP e necessidades diversas de compra;
Dar suporte na execução do inventário e investigação de não conformidades.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Comunicação |
| Excelências nas entregas | Negociação |
| Inovação | Tomada de decisão |
| Planejamento | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Comprador JUNIOR</u> | <u>Comprador PLENO</u> | <u>Comprador SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino superior Completo 4 anos na área | Pós graduação | Pós graduação |
| Outros desejáveis | Pós Graduação em áreas afins. Cursos profissionalizantes em supply chain, Gestão de Inventário, Matriz Kraljic, | Inglês fluente. Conhecimento em regulamentações relacionadas a compras e importações, Compliance, conformidade com | Inglês Conhecimento em comercio internacional Ter a compreensão das práticas de comércio internacional, |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| | Compreensão de custos totais de aquisição. | políticas e práticas éticas. | <p>regulamentações aduaneiras e logística internacional.</p> <p>Compliance.</p> <p>Habilidade para realizar análises de mercado e avaliar tendências.</p> <p>Capacidade de identificar oportunidades e ameaças no mercado.</p> <p>Compreensão profunda dos processos de cadeia de suprimentos.</p> |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT47 - Compras IT61 - Solicitação de compras | | | |

Gerente de S&OP

Setor: S&OP

Subordinação: Diretor comercial e Indústria

CBO: 1424-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Responder pelos processos de PCP, compras, armazenagem e movimentação de matérias-primas, materiais indiretos, equipamentos e insumos;
 Liderar o processo de S&OP da Rotoplastyc;
 Liderar processos para a otimização dos estoques, aumentando o giro e reduzindo as perdas;
 Colaborar com os parceiros da Cadeia Logística (fornecedores e clientes) para aumentar a eficiência logística;
 Entregar a disponibilidade de produtos, nos níveis de estoque adequado, no momento certo;
 Garantir o Compliance nos processos de compras, preservando os acordos de preço e prazo de entrega;
 Gerenciar a equipe de planejamento e PCP, ampliando a visão das necessidades dos recursos de abastecimento e produção em linha com a estratégia traçada pela empresa;
 Realizar reuniões mensais para apresentar volume de demanda acordado, a capacidade de recursos e estratégias adotadas para atingir as expectativas dos clientes e já alinhadas no consenso operacional;
 Acompanhar KPIs para verificar os resultados do ciclo e promover melhorias, quando necessário; (aderência aos números do ciclo por cliente ou por produto/ nível de variação)
 Gerenciar a equipe de compras, assegurando os fluxos de compras de materiais, insumos produtivos e improdutivos, serviços, desde o planejamento de materiais à aquisição de mercadorias/produtos em geral para a reposição do estoque e abastecimento, através do acompanhamento e controle dos processos de compras x necessidades da empresa, administrando a redução dos custos envolvidos, buscando assegurar os níveis de estoques, com objetivo de garantir o abastecimento, continuidade e funcionalidade das operações da empresa;
 Mitigar riscos na cadeia de suprimentos através de processos de qualificação, avaliação, desenvolvimento de fornecedores;
 Gerenciar processo de prospecção de fornecedores de material e serviços diretos e indiretos.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | Planejamento |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Pós-graduação
 05 anos de experiência nas áreas de Compras, S&OP, Logística, Planejamento (PCP) ou afins

Outros desejáveis

Gestão de equipes
 Negociação
 Administração de estoques
 Compras

Instruções de trabalho

IT47 - Compras
IT48 – Almoxarifado

IT03 – RNC
IT41 – PCP

IT61 - Solicitação de compras

| <i>Aprendiz</i> | |
|--|---|
| Setor: Conforme alocação | |
| Subordinação: Gestor do setor alocado | CBO: 4110-10 |
| <i>Breve descrição e Responsabilidade do cargo</i> | |
| <p>Apoiar atividades administrativas e operacionais do setor designado;</p> <p>Organizar documentos, arquivos e materiais;</p> <p>Prestar suporte em tarefas rotineiras da área, como controle de planilhas, atendimento telefônico, envio de e-mails e atendimento a colaboradores ou clientes;</p> <p>Participar de treinamentos e capacitações oferecidos pela empresa e pela instituição de ensino parceira;</p> <p>Colaborar com a equipe em tarefas do dia a dia, buscando aprendizado e desenvolvimento profissional.</p> | |
| <i>Competências Comportamentais Desejáveis</i> | |
| <p>Comunicação</p> <p>Iniciativa</p> <p>Atenção</p> <p>Disciplina</p> <p>Trabalho em equipe</p> | |
| <i>Perfil Técnico</i> | |
| Competências obrigatórias: | Ensino médio em andamento Idade entre 14 e 24 anos, conforme as normas da Lei da Aprendizagem. |
| Outros desejáveis: | |
| <i>Instruções de trabalho</i> | |
| Conforme setor alocado | |

Recepcionista

Setor: Administrativo

Subordinação: Gerente de Recursos Humanos

CBO: 4221-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Garantir um atendimento ao cliente de qualidade;
Receber os visitantes encaminhando aos responsáveis;
Garantir que a área da recepção esteja arrumada e apresentável;
Gerir chamadas telefônicas: atender e encaminhar ligações de maneira eficiente, registrando mensagens quando necessário;
Gerenciar agendas e compromissos: auxiliar na marcação e confirmação de reuniões, consultas ou eventos, conforme as necessidades da empresa. Verificar ou não a necessidade de cafés e lanches e solicitando quando necessário para o refeitório (bolos), ou através de Solicitação de Compras;
Organizar documentos e correspondências: manter registros atualizados e organizar documentos recebidos ou enviados, garantindo o fluxo adequado de informações. Ao receber as correspondências, deve organizar e distribuir diariamente para as áreas;
Executar tarefas administrativas, como arquivamento, envio de e-mails, controle de estoque de materiais de escritório, entre outros. Sempre que necessário, auxilia no arquivo, fotocópias, scanner de documentos e a emissão de certificados;
Realizar o lançamento de Solicitação de Compra, mensalmente, das ordens de conserto de pneus da borracharia, das ordens de abastecimento do posto e as ordens de lavagem dos veículos;
Realiza também, a conferência diária da planilha de entrada e saída de veículos;
Realiza a conferência dos relatórios de viagens;
Realizar mensalmente, via solicitação de compras, a aquisição dos materiais de expediente necessários para as áreas, mantendo sempre atualizado o inventário de estoque, bem como, mantendo os registros atualizados das retiradas pelas áreas para rateio das despesas;
Controlar as chaves dos veículos, quando necessário abastecimento emitir uma autorização de abastecimento e organizar a lavagem dos mesmos;
Realizar a reserva de hospedagem e compra de passagens

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino médio completo

Outros desejáveis

Instruções de trabalho

IT88 - Recepção

Auxiliar de Limpeza

Setor: Administrativo

Subordinação: Gerente de Recursos Humanos

CBO: 5143-20

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Manter a limpeza e organização de ambientes corporativos, garantindo um local de trabalho limpo e agradável para colaboradores e visitantes;
Realizar a limpeza de escritórios, salas de reunião, banheiros, áreas comuns, copas e outras dependências da empresa;
Repor materiais de higiene (papel higiênico, sabonetes, papel toalha) em banheiros e copas;
Lavar, varrer e passar pano em pisos, móveis e equipamentos, mantendo as áreas limpas e organizadas;
Retirar o lixo e dar o devido descarte de forma adequada, separando materiais recicláveis quando necessário;
Manter a organização dos produtos de limpeza e garantir o correto uso dos materiais e equipamentos;
Reportar eventuais necessidades de manutenção ou reparo de equipamentos e instalações;
Realizar limpezas em geral, em janelas, vidraças, calçadas, cozinha, salas e áreas externas;
Limpar os ambientes de trabalho compartilhados, incluindo mesas e itens de escritório;
Limpar as salas de reunião e ambientes onde clientes externos e internos são atendidos, garantindo organização e reposição de materiais como copos de café, colheres e guardanapos;
Realizar a coleta do lixo comum e reciclável, descartando-os nos locais;
Preparar café diariamente e atividades de apoio na realização de eventos.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |

Perfil Técnico

| | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Competências obrigatórias | Ensino fundamental completo |
| Outros desejáveis | |

Instruções de trabalho

Assistente de Planejamento e Controle de Produção (PCP)

Setor: PCP

Subordinação: Supervisor de PCP

CBO: 4110-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Tratar não conformidades de apontamentos, revisando o Gráfico de Pareto e o OEE diariamente por recurso;

Garantir o cadastro do calendário no Mes das máquinas conforme programação;

Rodar o MRP diariamente para controle de emissão de ordens e necessidades de materiais (Rotomoldagem);

Emitir e liberar ordens de produção diariamente;

Emitir ordens de demandas por estoques mínimos ou pedidos de clientes sempre que se fizer necessário;

Garantir a atualização dos estoques mínimos para gerar demanda de emissão de ordens de produção dos itens rotomoldados para abastecimento da programação da DM, alinhando prioridades com os programadores da DM e de Rotomoldagem;

Sanear ordens via follow-up para evitar ordens em aberto ao final do mês;

Rodar o Posso Produzir e CRP no Tecnicon, planejando o acabamento da rotomoldagem com horizonte semanal, definindo prioridades de programação diária e após carregar automaticamente os dados para a fila de programas do MES;

Monitorar retrabalhos e programá-los conforme prioridade de entrega e disponibilidade de capacidade;

Monitorar o atendimento dos prazos programados e sinalizar ajustes de programação aos programadores;

Emitir emendas no Tecnicon e notificar o departamento comercial em caso de atrasos via email;

Garantir a entrega da programação física diária em cada posto de trabalho do acabamento;

Garantir sequenciamento e sincronização do acabamento da rotomoldagem;

Monitorar a produtividade (tempos padrões) e atrasos versus a capacidade instalada;

Sinalizar ajustes necessários nos cadastros de tempos para o depto de métodos e processos via GLPI;

Emitir a Programação de Picking diário, monitorando o efetivo produzido em comparação com o programado;

Realizar conferências e auditorias de estoque (2,3,5) versus peças físicas in loco nos processos, sinalizando a necessidade de ajustes e inventário aos setores responsáveis;

Participar da reunião diária de produção Pav. 1;

Sanear erros de processamento de custos;

Realizar a atualização do controle de estoque e demanda de tanques e escadas RP, ocupação e demais demandas do setor;

Dar suporte na atualização de apontamentos de produção quando solicitado;

Dar suporte no controle e gestão do número de série por ordem programada;

Gerar o preenchimento do painel de apresentação diária no monitor da TV do PCP diariamente;

Garantir a execução de revisões de AE e planos de ações no SIG;

Auxiliar a documentação de procedimentos e melhorias do setor;

Participação em reuniões e condução de planos de ação conforme necessário;

Apoiar o lançamento de dados e análises de inventário.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| Criatividade | | | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | <u>Assistente de PCP</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Assistente de PCP</u> <u>PLENO</u> | <u>Assistente de PCP</u> <u>SENIOR</u> |
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo Excel | Ensino médio completo Excel |
| Outros desejáveis | Excel intermediário | 6 meses na área Noções de Metodologia OEE Conhecimento no MES | Ensino superior incompleto 01 ano na área Conhecimento no MÊS Filosofia Lean de Produção Metodologia de Programação Puxada e Empurrada |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 41 – PCP | | | |

Programador de Planejamento e Controle de Produção (PCP)

Setor: PCP

Subordinação: Supervisor de PCP

CBO: 2527-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Garantir a conferência e liberação das ordens de produção considerando o atendimento de prazo e matéria prima, utilizando o Posso Produzir e o CRP do sistema Tecnicon;

Rodar o MRP para industrialização de lotes de produtos terceirizados (corte e dobra) e monitorar os prazos de entrega junto ao Compras para sincronização com a entrada dos pedidos em produção;

Emitir emendas no Tecnicon e notificar o departamento comercial em caso de atrasos via email;

Emitir as ordens por pedido agrupando por lote econômico de produção para a linha RP na Divisão de Metais;

Garantir a programação de troca de molde e sincronização entre programação e entrega das matrizes para otimização de setup, programação com no mínimo 1 dia de horizonte;

Realizar conferências e auditorias de estoque (sistema Tecnicon x estoque físico na produção);

Acompanhar e controlar as etapas de produção, antecipar e resolver possíveis gargalos na produção e implementar medidas corretivas quando necessário;

Informar o andamento dos pedidos e prazos de entrega da sua linha de responsabilidade de programação as áreas que apresentarem a demanda da informação;

Planejar, controlar e programar o plano de produção de acordo com os pedidos liberados e estoques mínimos cadastrados, utilizar o BI de Carga Máquina/ Relatório 115 do Tecnicon como premissa para revisão diária das liberações e prioridades;

Programar o arranjo das rotomoldadores com a máxima ocupação em cada carro e garantindo a otimização e consumo do KG gás x KG Polietileno processado;

Realizar reuniões diárias com a gestão de produção para alinhamento de prazos, retrabalhos e ajustes ao plano de capacidade instalada;

Garantir a emissão e controle de número de série de modo automatizado;

Garantir a reversão de engenharia sempre que se fizer necessário;

Analisar carga x ocupação e capacidade de produção instalada x demanda;

Garantir o planejamento da manutenção e cadastros necessários no calendário de cada recurso;

Garantir a atualização do Plano Mestre de Produção (BI Rotomoldagem x Drive DM);

Realizar reunião diária com a gestão/ supervisão de produção, apresentando prazos, demandas x produtividade diária realizada;

Garantir o acesso da produção a programação do plano diário em todos os processos sempre no dia anterior da execução, para fins de maior controle e organização das equipes;

Revisar e garantir os controles para atender a execução correta das AE e os planos de ações no SIG;

Participar das reuniões de Engenharia para alinhamento da programação dos protótipos e amostras;

Participar das reuniões com o Depto Comercial para alinhamento de prazos;

Controlar a integração eficaz entre sistemas de produção e outros sistemas empresariais (Tecnicon x Mes x BI);

Garantir o processo de programação dos protótipos e amostras dentro do procedimento correto para a execução segura;

Participar de projetos de melhoria para a empresa;

Apoiar o lançamento de dados e análises de inventário.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| Comunicação | Empatia | | |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização | | |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade | | |
| Negociação | Tomada de decisão | | |
| Criatividade | | | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Programador de PCP JUNIOR | Programador de PCP PLENO | Programador de PCP SENIOR |
| Competências obrigatórias | 02 anos em PCP Excel | Ensino superior em andamento Noções de Metodologia OEE Conhecimento no MES Programação Puxada e Empurrada Filosofia Lean de Produção | Ensino superior completo Experiência prática com sistemas de PCP, como ERP, MRP, MES |
| Outros desejáveis | Ensino Superior em Andamento ou Técnico em PCP Noções de Metodologia OEE Conhecimento no Mes Programação Puxada e Empurrada Filosofia Lean de Produção Conhecimento no sistema Tecnicon | Ensino superior ou Curso Técnico completo 02 anos na área Conhecimento no sistema Tecnicon | 02 anos e 5 meses na área Habilidade para liderar equipes e proporcionar mentoria a profissionais mais juniores. Conhecimento prático em APS |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 41 – PCP | | | |

Supervisor de Planejamento e Controle de Produção (PCP)

Setor: PCP

Subordinação: Gerente de S&OP

CBO: 3911-25

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Planejar a data de entrega dos pedidos;
 Acompanhar a realização do planejado x realizado na produção;
 Gerenciar indicadores e dados do setor para a programação da produção;
 Avaliar e programar as ordens de compra considerando a capacidade máquina X homem;
 Analisar previsão de vendas;
 Acompanhar o planejamento de vendas e operações;
 Gerenciar os indicadores de PCP;
 Implantar projetos de melhoria para o setor e empresa;
 Acompanhar o OEE de ocupação no programa MÊS;
 Revisar AE e planos de ações no SIG.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | |
| Planejamento | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino superior completo
 04 anos na área ou afins

Outros desejáveis

Excel
 S&OP
 Formação em produção, administração ou áreas afins

Instruções de trabalho

IT 41 – PCP
 IT03 – RNC

Assistente de Tecnologia da Informação

Setor: Tecnologia da informação

Subordinação: Gerente de Tecnologia da informação

CBO: 3172-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Auxiliar na realização de manutenções preventivas de computadores, notebooks e demais equipamentos de informática;
Auxiliar no processo de montagem, formatação e configuração dos dispositivos;
Realizar o controle e troca dos toners, efetuar suporte nas impressoras de nível primário;
Montar e configurar equipamentos áudio visual para treinamentos, apresentações, reuniões, etc;
Realizar a verificação das câmeras de monitoramento;
Prestar suporte aos colaboradores internos na utilização de sistemas, internet, utilização das ferramentas em geral e manter o bom funcionamento e qualidade dos equipamentos de informática;
Auxiliar em tarefas de rede;
Auxiliar no processo de cadastro de novos colaboradores;
Auxiliar o analista de tecnologia em tarefas.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Assistente de TI JUNIOR</u> | <u>Assistente de TI PLENO</u> | <u>Assistente de TI SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|--|--|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Ensino médio completo |
| Outros desejáveis | | 06 meses na área Montagem e Manutenção de PC | 01 ano na área Montagem e Manutenção de PC Técnico em Informática |

Instruções de trabalho

IT37 – Tecnologia da Informação

Analista de Tecnologia da Informação (TI)

Setor: Tecnologia da informação

Subordinação: Gerente de Tecnologia da informação

CBO: 2124-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar manutenções preventivas de computadores e notebooks, realizar montagem, formatação e processo de configuração;
 Manutenção e configuração da rede interna, firewall, servidores, switches, entre outros dispositivos;
 Realizar backup dos bancos de dados, configurações de switch, entre outros arquivos e equipamentos que necessitam de backup;
 Cadastro de novos colaboradores;
 Prestar suporte aos colaboradores internos na utilização de sistemas, internet, utilização das ferramentas em geral e manter o bom funcionamento e qualidade dos equipamentos de informática;
 Auxiliar nas políticas de segurança, controle e liberações de acesso aos sistemas internos;
 Auxiliar no controle de acesso a sites e monitoramento de segurança de acesso externo;
 Resolver e verificar avisos de malware;
 Conhecimento em linguagens de programação e banco de dados;
 Auxiliar o gerente de tecnologia em tarefas.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Analista de TI JUNIOR</u> | <u>Analista de TI PLENO</u> | <u>Analista de TI SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento | Ensino superior em andamento | Ensino superior completo |
| Outros desejáveis | 02 anos na área Montagem e Manutenção Conhecimento em Banco de Dados e Linguagens de Programação Noção em Active Directory e GPO | Ensino superior completo 03 anos na área Montagem e Manutenção Conhecimento em Banco de Dados e Linguagens de Programação Noção em Active Directory e GPO | 04 anos na área Montagem e Manutenção Conhecimento em Banco de Dados e Linguagens de Programação Noção em Active Directory e GPO |

Instruções de trabalho

IT37 – Tecnologia da Informação

| Gerente de Tecnologia da Informação (TI) | |
|--|---|
| Setor: Tecnologia da informação | |
| Subordinação: Diretor administrativo e financeiro | CBO: 1425-15 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | |
| <p>Projetar e prestar manutenção em redes de computadores; Responder pela segurança dos recursos da rede (dados e serviços); Definir objetivos, metas, riscos e projetos do setor; Controlar a qualidade e eficiência do trabalho; Fazer e controlar manutenções corretivas e preventivas dos equipamentos; Supervisionar os custos com telefonia; Criar políticas de segurança; Prevenir invasões físicas e/ou lógicas; Definir e manter o controle de acesso aos recursos; Criar e manter rotinas de cópias de segurança (backup); Instalar e manter os diversos Sistemas operacionais; Instalar e manter a comunicação digital; Definir políticas de controle de conteúdo; Configurar as contas de correio eletrônico; Prover sistemas de mídia digital; Prestar suporte aos usuários da empresa; Monitorar os dispositivos de segurança.</p> | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | |
| Visão sistêmica Melhoria contínua Excelências nas entregas Tomada de decisão Planejamento | Gestão de projetos Liderança pelo exemplo Sucessão e talentos |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Pós graduação na área 05 anos de experiência na área |
| Outros desejáveis | Gestão de equipes Conhecimento em linguagem SQL Desenvolvimento BI |
| Instruções de trabalho | |
| IT37 – Tecnologia da Informação | IT03 - RNC |

| Assistente de Marketing | | | |
|--|---|--|---|
| Setor: Marketing | | | |
| Subordinação: Supervisor de Marketing | | CBO: 4110-10 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| Planejar e criar conteúdo/materiais gráficos/legendas para comunicação interna da empresa e redes sociais; Gerenciamento das redes sociais; Atuar na criação de vídeos e materiais de produto para a área de vendas; Auxílio na organização de eventos internos; Desenvolver materiais gráficos (online e offline); Auxiliar no planejamento e execução de eventos internos e externos. | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação Pró atividade/Iniciativa Trabalho em equipe Negociação Criatividade | | Empatia Organização Flexibilidade/Adaptabilidade Tomada de decisão | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Assistente de marketing JUNIOR | Assistente de marketing PLENO | Assistente de marketing SENIOR |
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Superior em andamento |
| Outros desejáveis | 06 meses na área Escrita criativa Conhecimento de redes sociais | 01 ano na área Escrita criativa Conhecimento de redes sociais Conhecimento básico de ferramentas de edição (Adobe Illustrator, Corel Draw, Photoshop) | 01 ano na área Escrita criativa Conhecimento de redes sociais Conhecimento aprofundado de ferramentas de edição (Adobe Illustrator, Corel Draw, Photoshop, Premiere/After Effects ou outras ferramentas de edição) |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 42 – Marketing | | | |

| Analista de Marketing | | | |
|--|--|--|--|
| Setor: Marketing | | | |
| Subordinação: Supervisor de Marketing | | CBO: 1423-35 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| <p>Analisar o desenvolvimento de estratégias de marketing (online e offline) que tenham alinhamento com o planejamento estratégico da empresa;</p> <p>Gerenciar a agência de marketing estratégico e digital;</p> <p>Participar da criação, aprovação e execução das campanhas de Marketing;</p> <p>Organizar a participação de feiras junto ao setor comercial;</p> <p>Analisar os principais resultados do setor e propor melhorias e projetos;</p> <p>Analisar e apresentar indicadores de performance;</p> <p>Executar múltiplos projetos do setor;</p> <p>Auxiliar no planejamento, conceito e divulgação de eventos internos;</p> <p>Gerenciar comunicação da empresa: redes sociais, site e aplicativos;</p> <p>Analisar concorrência e inteligência de mercado;</p> <p>Realizar o marketing de produto, levantamento possibilidades de novos produtos, estudo de mercado e ações de lançamento e divulgação.</p> | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação | | Empatia | |
| Pró atividade/Iniciativa | | Organização | |
| Trabalho em equipe | | Flexibilidade/Adaptabilidade | |
| Negociação | | Tomada de decisão | |
| Criatividade | | | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | <u>Analista de marketing JUNIOR</u> | <u>Analista de marketing PLENO</u> | <u>Analista de marketing SENIOR</u> |
| Competências obrigatórias | Ensino superior completo Corel Draw ou equivalente | Ensino superior completo Ferramentas de edição gráfica e de vídeo | Ensino superior completo Ferramentas de edição gráfica e de vídeo |
| Outros desejáveis | 02 anos na área Escrita criativa Conhecimento de redes sociais Conhecimento nas ferramentas Adobe Illustrator e Photoshop | 03 anos na área Escrita criativa Conhecimento de redes sociais Conhecimento nas ferramentas Adobe Illustrator e Photoshop | 04 anos na área Escrita criativa Conhecimento de redes sociais/site/aplicativos Conhecimento nas ferramentas Adobe Illustrator/ Premiere/Photoshop/Solidworks Visualize Pós graduação em andamento |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 42 – Marketing | | | |

| <i>Supervisor de Marketing</i> | |
|--|--|
| Setor: Marketing | |
| Subordinação: Gerente Comercial | CBO: 1423-15 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | |
| Gerenciar a equipe de marketing, promovendo o desenvolvimento dos integrantes do time; Desenvolver e gerenciar o planejamento anual do setor em alinhamento com o planejamento estratégico da empresa; Desenvolver e gerenciar o orçamento do setor; Acompanhar os indicadores de performance do setor de marketing e comercial; Gerenciar os resultados provenientes da consultoria de marketing digital e estratégico; Gerenciar os múltiplos projetos do setor, as áreas de OEM, RP e Institucional; Analisar e apresentar indicadores de performance; Desenvolver e acompanhar planejamento anual de marketing; Gerenciar os terceiros contratados (agências e consultorias); Gerenciar a satisfação do cliente, através de pesquisa. | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | |
| Visão sistêmica Melhoria contínua Excelências nas entregas Tomada de decisão Planejamento | Gestão de projetos Liderança pelo exemplo Sucessão e talentos |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Ensino superior completo 3 anos na área |
| Outros desejáveis | Pós em andamento Conhecimento em marketing digital, offline e branding Escrita criativa Inteligência de mercado Gestão de projetos |
| Instruções de trabalho | |
| IT 42 – Marketing IT03 – RNC | |

Assistente de Métodos e Processos

Setor: Engenharia de métodos e processos

Subordinação: Supervisor de métodos e processos

CBO: 4110-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Tratamento de dados para análises;
 Atualizar e manter fichas de processos e demais documentos do setor;
 Elaborar e ministrar treinamentos para área produtiva;
 Realizar cadastros e solicitações de aquisição;
 Conduzir e implementar melhorias no processo produtivo;
 Realizar cronoanálise no processo produtivo.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Assistente de métodos e processos JUNIOR</u> | <u>Assistente de métodos e processos PLENO</u> | <u>Assistente de métodos e processos SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Ensino superior incompleto |
| Outros desejáveis | | Ensino superior incompleto (cursando engenharia) 06 meses na área Pacote office | 01 ano na área Conhecimento em lean manufacturing Pacote office Software de desenho |

Instruções de trabalho

IT33 – Controle de Dispositivos
 IT39 – Confecção, manutenção e revisão de fichas técnicas
 IT66 - Engenharia de Métodos e Processos

Analista de Métodos e Processos

Setor: Engenharia de métodos e processos

Subordinação: Supervisor de métodos e processos

CBO: 3186-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Elaborar indicadores para mensurar desempenho da operação;
 Mapear estado atual e projetar estado futuro;
 Buscar melhorias nos procedimentos de trabalho;
 Conduzir implementação de melhorias nos processos produtivos;
 Elaborar e definir layout fabril;
 Estabelecer fluxo das atividades de produção e qualidade;
 Auxiliar na solução de possíveis falhas;
 Elaborar e conduzir planos de ação;
 Gestão de orçamentos de projetos;
 Cronoanálise.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Analista de métodos e processos JUNIOR</u> | <u>Analista de métodos e processos PLENO</u> | <u>Analista de métodos e processos SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento Softwares 3D (solidworks) ou equivalente | Ensino superior em andamento Softwares 3D (solidworks) ou equivalente | Ensino superior completo Softwares 3D (solidworks) ou equivalente |
| Outros desejáveis | 01 ano e 5 meses na área Conhecimento em lean manufacturing MASP Rotomoldagem | Ensino superior completo 02 anos na área Conhecimento em lean manufacturing MASP Rotomoldagem | 02 anos e 5 meses na área Conhecimento em lean manufacturing MASP Rotomoldagem |

Instruções de trabalho

IT28 – Ensaios

IT33 – Controle de Dispositivos

IT39 – Confecção, manutenção e revisão de fichas técnicas

IT66 - Engenharia de Métodos e Processos

Assistente de Engenharia

Setor: Engenharia

Subordinação: Gerente de engenharia

CBO: 4110-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Elaborar RQ09 / Gerar OS Matrizaria;
 Acompanhar protótipo;
 Elaborar RQ69;
 Auxiliar na condução da reunião de Análise Crítica produto / Acompanhamento do Desenvolvimento;
 Verificar mensalmente as atividades não concluídas AE's no SIG;
 Auxiliar no cadastro de matriz - (Módulo Engenharia de Produto/Cadastro de Matrizes);
 Executar acompanhamento amostra de qualidade;
 Confeccionar DS04, DS05 e DS21 – OEM;
 Auxiliar no vínculo de dispositivos e matriz do produto;
 Auxiliar no ajuste de estrutura no sistema de RQ09;
 Auxiliar na análise e apresentação de possíveis linhas de desenvolvimento;
 Auxiliar na alimentação do Sistema SIG dos indicadores e elaboração da apresentação dos dados.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Assistente de engenharia JUNIOR</u> | <u>Assistente de engenharia PLENO</u> | <u>Assistente de engenharia SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|--|---|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Ensino médio completo Softwares 3D (solidworks) ou equivalente |
| Outros desejáveis | | 06 meses na área Pacote Office | 01 ano na área Pacote Office MS Project Curso de LID |

Instruções de trabalho

IT 10 – Rotinas de trabalho da Engenharia de Desenvolvimento

Analista de Engenharia

Setor: Engenharia

Subordinação: Gerente de engenharia

CBO: 3186-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar orçamentos (RQ60);
 Realizar visitas técnicas;
 Realizar cadastro de produto MP, EMB, IN, matriz F2;
 Realizar modelagem produto 3D, produtos e MP's;
 Realizar detalhamento 2D dos produtos;
 Analisar estrutura de produto;
 Elaborar RQ09 e gerar OS para o setor de matrizaria;
 Acompanhar protótipo;
 Analisar alteração e/ou solicitação de desvio de engenharia;
 Acompanhar sempre que necessária assistência no campo;
 Elaborar RQ09 e RQ69;
 Verificar mensalmente as atividades não concluídas AE's no SIG;
 Atender os GLPIs abertos;
 Realizar cadastro de matrizes;
 Analisar as formas de matrizes, ferramentas convencionais e dispositivos;
 Acompanhar amostra de qualidade;
 Confeccionar DS04, DS05 e DS21 – OEM e RQ09;
 Realizar vínculo de dispositivos e matriz ao produto;
 Analisar alterações e/ou melhorias em ferramentais;
 Analisar e apresentar possíveis linhas de desenvolvimento.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Analista de engenharia JUNIOR</u> | <u>Analista de engenharia PLENO</u> | <u>Analista de engenharia SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Superior em andamento Softwares 3D (solidworks) ou equivalente | Superior em andamento Softwares 3D (solidworks) ou equivalente | Superior completo Softwares 3D (solidworks) ou equivalente |
| Outros desejáveis | 02 anos na área | Superior completo | 04 anos na área |

| | | | |
|---|---------------|----------------------------------|---------------|
| | Pacote Office | 03 anos na área Pacote Office | Pacote Office |
| <i>Instruções de trabalho</i> | | | |
| IT 10 – Rotinas de trabalho da Engenharia de Desenvolvimento IT04 – Matrizaria ED IT65 - Abertura de chamados | | | |

| Supervisor de Métodos e Processos | |
|--|--|
| Setor: Engenharia de métodos e processos | |
| Subordinação: Gerente Industrial | CBO: 2149-05 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | |
| Gerir pessoas do setor; Realizar a gestão de orçamentos; Realizar a gestão e implantação de Projetos de melhoria; Avaliar desempenho do time; Conduzir projetos Sistêmicos; Buscar e desenvolver novos Processos e Ferramentas Definir os processos Rotomoldagem, Metalúrgica (corte, solda, conformação e pintura) e fluxo de montagens de equipamentos e peças; Identificar gaps e atividades sem valor agregado nos processos industriais; Auditar os processos produtivos; Desenvolver os métodos de otimização das atividades da área; Acompanhar, criar e apresentar relatórios de performance da equipe e setores responsáveis; | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | |
| Visão sistêmica Melhoria contínua Excelências nas entregas Tomada de decisão Planejamento | Gestão de projetos Liderança pelo exemplo Sucessão e talentos |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Ensino superior completo 04 anos na área |
| Outros desejáveis | Pós em andamento Softwares 3D (solidworks) ou equivalente manufacturing MASP Rotomoldagem FMEA Layout Industrial Ergonomia |
| Instruções de trabalho | |
| IT28 – Ensaios IT33 – Controle de Dispositivos IT39 – Confecção, manutenção e revisão de fichas técnicas IT66 - Engenharia de Métodos e Processos | |

| Projetista | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|--|
| Setor: Engenharia/ Métodos e Processos | | | |
| Subordinação: Gerente de engenharia/ Supervisor de métodos e processos | | CBO: 3186-05 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| <p>Realizar orçamentos (RQ60);</p> <p>Realizar visitas técnicas;</p> <p>Realizar cadastro de produto MP, EMB, IN,matriz F2;</p> <p>Realizar modelagem produto 3D, produtos e MP's;</p> <p>Realizar detalhamento 2D dos produtos;</p> <p>Analisar estrutura de produto;</p> <p>Elaborar RQ09 e gerar OS para o setor de matrizaria;</p> <p>Acompanhar protótipo;</p> <p>Analisar alteração e/ou solicitação de desvio de engenharia;</p> <p>Alterar e/ou elaborar Rq's, DS's, IT's e PQ's;</p> <p>Acompanhar sempre que necessária assistência no campo;</p> <p>Elaborar RQ09 e RQ69;</p> <p>Verificar mensalmente as atividades não concluídas AE's no SIG;</p> <p>Atender os GLPIs abertos;</p> <p>Realizar cadastro de matrizes;</p> <p>Conduzir reunião de análise crítica produto e acompanhar o desenvolvimento;</p> <p>Determinar método e fornecedor na fabricação de matriz;</p> <p>Analisar as formas de matrizes, ferramentas convencionais e dispositivos;</p> <p>Definir blocos PU e programar usinagem;</p> <p>Executar acompanhamento amostra de qualidade;</p> <p>Confeccionar DS04, DS05 e DS21 – OEM e RQ 09;</p> <p>Realizar vínculo de dispositivos e matriz ao produto;</p> <p>Realizar alterações e/ou melhorias em ferramentais;</p> <p>Ajustar estrutura no sistema RQ 09;</p> <p>Analisar e apresentar possíveis linhas de desenvolvimento;</p> <p>Alimentar o sistema SIG nos indicadores e apresentar dados;</p> <p>Aprovar solicitações de compras do setor.</p> | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação | | Empatia | |
| Pró atividade/Iniciativa | | Organização | |
| Trabalho em equipe | | Flexibilidade/Adaptabilidade | |
| Negociação | | Tomada de decisão | |
| Criatividade | | | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Projetista JUNIOR | Projetista PLENO | Projetista SENIOR |
| Competências obrigatórias | Ensino superior completo | Ensino superior completo | Ensino superior completo Softwares 3D (solidworks) ou equivalente |

| | Softwares 3D (solidworks) ou equivalente | Softwares 3D (solidworks) ou equivalente | |
|--|--|---|--|
| Outros desejáveis | 02 anos na área Pacote Office | 03 anos na área Pós na área em andamento Pacote Office MS Project Programação CAM | 04 anos Pacote Office 6 Sigma MS Project Programação CAM Análise elementos Finitos CAE |
| <i>Instruções de trabalho</i> | | | |
| IT10 – Rotinas de trabalho da Engenharia de Desenvolvimento (quando alocado na engenharia de desenvolvimento) IT04 – Matrizaria (quando alocado na engenharia de desenvolvimento) IT65 - Abertura de chamados (quando alocado na engenharia de desenvolvimento) IT39 - Confecção, manutenção e revisão de fichas técnicas (quando alocado na engenharia de processos) | | | |

Gerente de Engenharia

Setor: Engenharia

Subordinação: Diretor comercial e indústria

CBO: 2149-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar orçamentos (RQ60);
Realizar visitas técnicas;
Realizar cadastro de produto, MP, EMB, IN, matriz F2;
Realizar modelagem produto 3D, produtos e MP's
Realizar detalhamento 2D dos produtos;
Descrever catálogos de peças, manual de operação e adesivos;
Estruturar produtos;
Gerir protótipos;
Gerenciar alterações de engenharia;
Acompanhar assistência no campo;
Gerenciar reunião de reunião de análise crítica produto e acompanhamento do desenvolvimento;
Gerenciar atendimentos do GLPI;
Cadastrar matrizes;
Determinar método e fornecedor na fabricação de matriz;
Analisar as formas de matrizes, ferramentas convencionais e dispositivos;
Gerenciar acompanhamento amostra de Qualidade;
Confeccionar DS04, DS05 e DS21 – OEM;
Realizar vínculo de dispositivos e matriz ao produto;
Gerenciar alterações e/ou melhorias em ferramentais;
Ajustar estrutura no sistema de RQ09;
Analisar e apresentar possíveis linhas de desenvolvimento;
Gerenciar reunião para definição dos produtos a desenvolver e para abertura de projeto;
Gerenciar pesquisa e desenvolvimento de fornecedores e entidades parceiras;
Alimentar o Sistema SIG dos Indicadores e gerir as informações;
Aprovar solicitações de compra;
Verificar mensalmente as atividades não concluídas AE's SIG;
Gerenciar e auxiliar no desenvolvimento de produtos e processos, garantindo o atendimento dos prazos acordados.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | |
| Planejamento | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Pós-graduação na área
Softwares 3D (solidworks) ou equivalente
05 anos de experiência na área

Outros desejáveis

Gestão de equipes
Conhecimento em Lean
MS Project

| | |
|--|--|
| | Programação CAM Análise elementos Finitos CAE6 Sigma |
| <i>Instruções de trabalho</i> | |
| IT 10 – Rotinas de trabalho da Engenharia de Desenvolvimento IT04 – Matrizaria IT65 - Abertura de chamados IT03 – RNC | |

Analista do Sistema de Gestão da Qualidade

Setor: Sistema de Gestão da Qualidade

Subordinação: Gerente de Projetos

CBO: 3912-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar atividades de suporte ao Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), como controle dos documentos do SGQ, através das listas mestras de documentos, mediante emissão de documentos de novas revisões; Elaborar documentos do SGQ e auxílio nos procedimentos das áreas da empresa, visando à sua padronização e formalização;

Auxiliar no mapeamento de processos das áreas da empresa;

Auxiliar na preparação de treinamentos dos colaboradores nas atividades do SGQ, visando a multiplicação dos conhecimentos e a implementação dos programas;

Auxiliar no controle e aquisição de normas oficiais;

Auxiliar na elaboração e controle das instruções de trabalho e registros;

Auxiliar nos processos de auditorias internas e externas;

Auxiliar nos processos de melhoria/projetos

Controlar ocorrências relacionadas com a qualidade para elaboração de relatórios;

Prestar apoio as demais áreas na solução de problemas, identificando falhas, atuando como facilitador para melhorias/ mudanças no que se refere à gestão da qualidade;

Acompanhar recomendações de auditorias externas às áreas auditadas para verificar a sua implementação ou as ações corretivas adotadas;

Monitorar ações corretivas relativas ao SGQ;

Monitoramento do programa SOL.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Analista do Sistema de Gestão da qualidade JUNIOR</u> | <u>Analista do Sistema de Gestão da qualidade PLENO</u> | <u>Analista do Sistema de Gestão da qualidade SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento Curso da norma ISO 9001 | Ensino superior em andamento Curso da norma ISO 9001 | Ensino superior completo Curso da norma ISO 9001 |
| Outros desejáveis | 02 anos na área Conhecimento em planilhas, gráficos e fórmulas | 03 anos na área Ensino superior completo Conhecimento em planilhas, gráficos e fórmulas | 04 anos na área Conhecimento em planilhas, gráficos e fórmulas |

Instruções de trabalho

IT03 – RNC

IT08 - Sistema inteligente de gestão - SIG

IT14 - Elaboração de documentos

IT31 – Auditoria Interna

IT 64 -SGQ

Coordenador do Sistema de Gestão da Qualidade

Setor: Sistema de Gestão da Qualidade

Subordinação: Gerente de Projetos

CBO: 3912-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Elaborar e atualizar Manual da Qualidade e auxílio na elaboração dos procedimentos nele referenciados bem como política da qualidade, objetivos da qualidade;

Participar do planejamento estratégico da empresa, definição e acompanhamento de objetivos e metas;

Levantar e analisar os procedimentos das áreas da empresa, visando à sua padronização e formalização;

Auxiliar na elaboração e controle das revisões de Procedimentos de Qualidade, Instruções de Trabalho, Mapeamento de processos, documentos de Sistema e Registros de Qualidade;

Auxiliar nos processos de melhoria/projetos;

Coordenar junto aos setores das prioridades para o plano de implantação do sistema de gestão da qualidade, bem como para encontrar soluções para aumento de produtividade, melhoria de qualidade e de processos;

Planejar e coordenar reuniões de análise crítica da Direção e reuniões de resultados de indicadores;

Capacitar auditores internos do sistema de gestão de qualidade;

Coordenar e executar programas de auditoria interna e auditorias externas;

Controlar e monitorar mapeamento de processos das áreas da empresa;

Apoiar as demais áreas na solução de problemas, identificando falhas, atuando como facilitador para melhorias/ mudanças no que se refere à gestão da qualidade;

Acompanhar recomendações de auditorias externas às áreas auditadas para verificar a sua implementação ou as ações corretivas adotadas;

Monitorar ações corretivas relativas ao SGQ;

Realizar treinamentos relativos ao SGQ;

Responder pelo sistema SIG, cadastros de usuários, painéis de indicadores, acompanhamento de planos de ação, atualizações, etc.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

Coordenador do Sistema de Gestão da qualidade

Competências obrigatórias

Ensino superior completo
Curso da norma ISO 9001
Curso de auditor líder ISO 9001

Outros desejáveis

03 anos na área Conhecimento em planilhas, gráficos e fórmulas

Instruções de trabalho

IT03 – RNC

IT08 - Sistema inteligente de gestão - SIG

IT14 - Elaboração de documentos

IT31 – Auditoria Interna

IT64 - SGQ

Inspetor de Controle de Qualidade

Setor: Qualidade

Subordinação: Supervisor de Qualidade

CBO: 3912-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Verificar a conformidade dos processos produtivos;
 Inspeccionar itens fabricados, liberando os produtos de acordo com gabaritos e padrões de qualidade preestabelecidos;
 Realizar registros da qualidade nas respectivas planilhas;
 Realizar as inspeções de processo (intermediária e final);
 Realizar testes de estanqueidade;
 Realizar medições necessárias com instrumentos pré-definidos;
 Fazer identificação de rastreabilidade;
 Acompanhar e dar suporte à transformação do processo produtivo;
 Auxiliar no controle de indicadores relativos a problemas de desperdício de material, retrabalhos e Produtos Não Conforme (quando aplicável);
 Executar as inspeções de recebimento das matérias-primas;
 Fazer o registro das peças não conforme no sistema;
 Controlar produtos não conforme;
 Recomendar ajustes ao processo de montagem ou produção;
 Realizar reparos e/ou retrabalhos nos produtos quando estes apresentam não conformidades visuais;
 Remover produtos que não atendam às especificações.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Inspetor do controle de qualidade JUNIOR</u> | <u>Inspetor do controle de qualidade PLENO</u> | <u>Inspetor do controle de qualidade SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo Leitura e interpretação de desenho, técnico ou mecânico e Metrologia | Ensino médio completo Leitura e interpretação de desenho, técnico ou mecânico e Metrologia | Ensino médio completo Leitura e interpretação de desenho, técnico ou mecânico e Metrologia |
| Outros desejáveis | 06 meses em indústria | 01 ano na área em indústria Técnico em mecânica | Ensino superior em andamento 02 anos na área em indústria Técnico em mecânica |

Instruções de trabalho

IT 21 – Não conformidades
IT 32 – Inspeção intermediária e final
IT 30 – Limpeza interna de tanques
IT 09 – Teste de estanqueidade
IT 22 – Testes de sensores
IT77 - Setor de Qualidade

Assistente de Controle de Qualidade

Setor: Qualidade

Subordinação: Supervisor de Qualidade

CBO: 3912-15

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Prestar suporte aos Analistas da Qualidade;
 Acompanhar as etapas do processo de produção, conforme a especificação do produto;
 Auxiliar na elaboração de relatórios e em atividades inerentes ao controle de qualidade;
 Monitorar a qualidade da produção na empresa;
 Verificar os procedimentos operacionais de fabricação, quanto a qualidade do produto;
 Elaborar os laudos de análise fornecidos aos clientes conforme especificação técnica interna;
 Monitorar as amostras enviadas aos clientes;
 Realizar o controle e aferição dos dispositivos de controle de produção;
 Elaborar as soluções utilizadas para análises do controle da qualidade (laboratório de ensaios);
 Auxiliar na validação do recebimento dos laudos de análise conforme os requisitos da especificação de matéria prima;
 Auxiliar no controle de qualidade dos equipamentos, testando sua funcionalidade de acordo com as especificações técnicas, cadastrar os equipamentos e demais atividades pertinentes ao cargo;
 Realizar reparos e/ou retrabalhos nos produtos quando estes apresentam não conformidade visuais;
 Auxiliar na inspeção intermediária e/ou final quando solicitado.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Assistente do controle de qualidade JUNIOR</u> | <u>Assistente do controle de qualidade PLENO</u> | <u>Assistente do controle de qualidade SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo Leitura e interpretação de desenho, técnico ou mecânico e Metrologia | Ensino médio completo Leitura e interpretação de desenho, técnico ou mecânico e Metrologia |
| Outros desejáveis | Técnico em mecânica, qualidade, produção e afins. | 06 meses na área Técnico em mecânica, qualidade, produção e afins. | Ensino superior incompleto 01 ano na área Técnico em mecânica, qualidade, produção e afins. |

Instruções de trabalho

| | |
|---|--|
| IT 21 – Não conformidades | IT 32 – Inspeção intermediária e final |
| IT 30 – Limpeza interna de tanques | IT 09 – Teste de estanqueidade |
| IT 22 – Testes de sensores | |
| IT 19 – Inspeção de recebimento, avaliação e desempenho de fornecedores | |
| IT 35 – Calibração e aferição de instrumentos | |
| IT77 - Setor de Qualidade | |

Analista de Controle de Qualidade

Setor: Qualidade

Subordinação: Supervisor de Qualidade

CBO: 3912-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Verificar a conformidade dos processos;
Liberar os produtos de acordo com gabaritos e padrões de qualidade pré-estabelecidos;
Realizar registros da qualidade (planilhas, indicadores e gráficos);
Executar as inspeções de recebimento das matérias-primas;
Elaborar roteiros de inspeção;
Emitir RNCs;
Prestar assistência à clientes;
Atender reclamações de clientes;
Fazer a análise de garantia de clientes e produtos;
Realizar o controle e aferição dos dispositivos de controle de produção;
Fazer a aprovação de amostras de clientes em geral;
Participar da análise de itens em desenvolvimento;
Fazer o registro das peças não conforme no sistema;
Controlar calibração dos instrumentos de medição;
Avaliar os resultados de equipamentos de medição;
Elaborar indicadores pertinentes à Área;
Avaliar resultados dos ensaios de materiais;
Participar de auditorias;
Realizar reparos e/ou retrabalhos nos produtos quando estes apresentam não conformidade visuais;
Realizar a avaliação e qualificação de fornecedores.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Analista do controle de qualidade JUNIOR</u> | <u>Analista do controle de qualidade PLENO</u> | <u>Analista do controle de qualidade SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento Leitura e interpretação de desenho técnico/mecânico e metrologia | Ensino superior em andamento Leitura e interpretação de desenho, técnico ou mecânico e Metrologia Curso de Ferramentas da Qualidade | Ensino superior completo Leitura e interpretação de desenho, técnico ou mecânico e Metrologia Curso de Ferramentas da Qualidade |

| | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | |
| Outros desejáveis | 02 anos na área Excel | 03 anos meses na área Excel | 04 anos na área Excel Conhecimento em PPAP, PFMEA, APQP, MSA |
| <i>Instruções de trabalho</i> | | | |
| IT 21 – Não conformidades IT 32 – Inspeção intermediária e final IT 30 – Limpeza interna de tanques IT 09 – Teste de estanqueidade IT 22 – Testes de sensores IT 19 – Inspeção de recebimento, avaliação e desempenho de fornecedores IT 35 – Calibração e aferição de instrumentos IT77 - Setor de Qualidade | | | |

Supervisor de Qualidade

Setor: Qualidade

Subordinação: Diretor Industrial

CBO: 2149-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Definir padrões de qualidade a serem considerados em auditoria de acordo com a norma certificada vigente na empresa em somatória com as políticas internas;
Planejar realizações de análises e ensaios para aprovação de processos e produtos;
Levantar e tratar de feedback dos clientes para melhor compreender os principais pontos de insatisfação, trabalhando em uma estratégia para futuras melhorias, a curto, médio e longo prazo;
Identificar, mediante acompanhamento dos processos internos, de melhorias que podem ser realizadas na equipe e em seu modo de atuação (abordando sempre projetos internos para melhorias e otimizações de processos com foco em resultados);
Conferir e aplicar diretrizes e normas referentes à gestão de qualidade, buscando sempre melhorias nas sistemáticas internas;
Participar das reuniões de análise crítica com a alta direção, propondo soluções a serem aplicadas no ambiente corporativo;
Promover a gestão e o desenvolvimento do time (com orientação para resultados, visão preventiva de gestão e foco no cliente);
Planejar e aplicar treinamentos operacionais para auxiliar o setor produtivo;
Participar na análise de itens em desenvolvimento (trabalhar em conjunto com a Engenharia);
Estruturar e conduzir projetos de Melhorias Contínua;
Participar de auditorias.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | |
| Planejamento | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino superior completo
03 anos na área ou afim

Outros desejáveis

Gestão de equipes
Programa de Qualidade
Inglês
PFMEA
Curso de Auditor Líder ISO 9001

Instruções de trabalho

| | |
|---|--|
| IT 21 – Não conformidades | IT 32 – Inspeção intermediária e final |
| IT 30 – Limpeza interna de tanques | IT 09 – Teste de estanqueidade |
| IT 22 – Testes de sensores | |
| IT 19 – Inspeção de recebimento, avaliação e desempenho de fornecedores | |

Auxiliar de Metais

Setor: Divisão de metais

Subordinação: Líder de metais

CBO: 7842-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Preparar e conduzir as máquinas de corte serra, prensa, calandra, curvadora, furadeira, dobradeira;
 Auxiliar nas linhas de montagem;
 Separar e preparar peças para o processo de pintura e auxiliar na pintura de peças;
 Montar componentes e realizar estanqueidade de conjuntos soldados;
 Realizar separação e pagamento dos kits de peças para o setor de solda;
 Auxiliar na distribuição e organização das ordens de serviço para as células de produção, junto a supervisão e PCP;
 Eventualmente, operar empilhadeira e ponte rolante para realizar movimentações de materiais necessários para a operação (desde que autorizado);
 Efetuar registros de produção (OP) e qualidade;
 Montar componentes e embalar peças para transporte;
 Organizar o estoque de componentes e peças;
 Cuidar da ordem e limpeza do local de trabalho removendo resíduos, lixo, material para descarte, etc...;
 Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Auxiliar de metais</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Auxiliar de metais</u> <u>PLENO</u> | <u>Auxiliar de metais</u> <u>SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|--|--|
| Competências obrigatórias | | | Operador de ponte rolante |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo Operador de ponte rolante | Ensino fundamental completo Operador de ponte rolante 06 meses na área Leitura e interpretação de desenho Metrologia | Ensino médio em andamento Leitura e interpretação de desenho e metrologia 01 ano na área |

Instruções de trabalho

| | |
|-----------------------------|--|
| IT 36 - Processo de Pintura | IT67- Qualificação dos processos especiais da Divisão de Metal |
| IT 21 – Não conformidade | IT69- Jateamento de superfícies metálicas |
| IT89 – Divisão de metais | |

| Auxiliar de Pintura | | | |
|--|--|---|---|
| Setor: Divisão de metais | | | |
| Subordinação: Líder de Metais | | CBO: 7233-30 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| <p>Preparar e conduzir as máquinas de corte serra, prensa, calandra, curvadora, furadeira, dobradeira; Separar e preparar peças para o processo de pintura e auxiliar na pintura de peças; Montar componentes e realizar estanqueidade de conjuntos soldados; Realizar separação e pagamento dos kits de peças para o setor de solda; Auxiliar na distribuição e organização das ordens de serviço para as células de produção, junto a supervisão e PCP; Eventualmente, operar empilhadeira e ponte rolante para realizar movimentações de materiais necessários para a operação; Jatear peças para pintura; Montar componentes e embalar peças para transporte; Efetuar registros de produção (OP) e qualidade; Organizar o estoque de componentes e peças; Cuidar da ordem e limpeza do local de trabalho removendo resíduos, lixo, material para descarte, etc...; Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa.</p> | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação | | Empatia | |
| Pró atividade/Iniciativa | | Organização | |
| Trabalho em equipe | | | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Auxiliar de pintura JUNIOR | Auxiliar de pintura PLENO | Auxiliar de pintura SENIOR |
| Competências obrigatórias | | 06 meses na área de pintura | Pintura Operador de ponte rolante |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo Operador de ponte rolante | Ensino fundamental completo Leitura e Interpretação de Desenho e Metrologia Operador de ponte rolante | Ensino médio em andamento Leitura e Interpretação de Desenho e Metrologia 01 ano na área Operador de ponte rolante |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT36 - Processo de Pintura IT 21 – Não conformidade IT89 – Divisão de metais | | IT67- Qualificação dos processos especiais da Divisão de Metal IT69- Jateamento de superfícies metálicas | |

Pintor

Setor: Divisão de metais

Subordinação: Líder de metais

CBO: 7233-30

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Limpar as superfícies escovando-as, lixando-as, removendo a pintura NC (Não Conforme) e/ou as partes danificadas com raspadeiras, solventes e jatos de ar para eliminar resíduos;

Lixar e retocar falhas e emendas utilizando material apropriado para corrigir defeitos e facilitar a aderência da tinta;

Organizar o material de pintura seguindo a IT36 como base para executar corretamente a tarefa;

Proteger as partes que não serão pintadas utilizando fitas adesivas para evitar que recebam tinta;

Pintar as superfícies aplicando sobre elas uma ou várias camadas de tinta ou produto similar utilizando o material escolhido para protegê-las e dar-lhes o aspecto desejado;

Utilizar-se de material apropriado (pincel, trincha, espátula, rolo, tinta látex, esmalte, etc.) na execução das tarefas obedecendo a procedimentos específicos adquiridos em treinamentos bem como de equipamentos de segurança para preservar-se de riscos e acidentes de trabalho;

Operar empilhadeira e ponte rolante para realizar movimentações de materiais necessários para a operação;

Efetuar registros de produção (OP) e qualidade;

Organizar o estoque de componentes e peças;

Montar componentes e embalar peças para transporte;

Cuidar da ordem e limpeza do local de trabalho removendo resíduos de tinta, lixo, material para descarte, etc.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |
| Organização | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Pintor</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Pintor</u> <u>PLENO</u> | <u>Pintor</u> <u>SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|--|--|
| Competências obrigatórias | Pintura | Pintura Operador de ponte rolante | Pintura Qualificação em pintura Operador de ponte rolante |
| Outros desejáveis | Ensino médio em andamento 01 ano na área Operador de ponte rolante | Ensino médio em andamento Leitura e Interpretação de Desenho e Metrologia Qualificação em pintura | Ensino médio completo 02 anos e meses na área Leitura e Interpretação de Desenho e Metrologia |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | | 01 ano e 7 meses na área | |
| <i>Instruções de trabalho</i> | | | |
| IT36 - Processo de Pintura IT 21 – Não conformidade IT89 – Divisão de metais | IT67- Qualificação dos processos especiais da Divisão de Metal IT69- Jateamento de superfícies metálicas | | |

Líder de Metais

Setor: Divisão de metais

Subordinação: Supervisor de metais

CBO: 8214-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Acompanhar o desempenho dos operadores e máquinas, orientando-os quando necessário, visando manter constante o ritmo, qualidade e produtividade do trabalho;
 Analisar os relatórios diários de produção e qualidade, visando identificar desvios dos padrões no processo produtivo, providenciando as respectivas correções;
 Garantir o cumprimento de todas as atividades de produção, organizar e encaminhar ferramentais, meios, ou outro que necessário para a produção;
 Garantir o preenchimento das fichas e registros técnicos dos produtos;
 Monitorar cadastros e obter informações faltantes;
 Disponibilizar peças recebidas para aprovação e validação;
 Orientar o pessoal da sua área quanto aos regulamentos da empresa, procedimentos de trabalho e de segurança e outros aspectos relacionados com o trabalho;
 Identificar as causas de mau funcionamento dos equipamentos e providenciar o reparo necessário o mais rápido possível;
 Treinar a equipe de trabalho;
 Auxiliar na elaboração das Instruções de trabalho (IT);
 Instruir sua equipe para atendimento do estabelecido no Programa SOL da empresa;
 Garantir os apontamentos das ordens de produção;
 Selar pela acuracidade do estoque;
 Verificar a conformidade dos processos e produtos.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |
| Liderança | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino médio completo
 Leitura e interpretação de desenho e Metrologia

Outros desejáveis

Ensino superior em andamento
 Gestão de conflitos
 03 anos na área ou afins
 Gestão de conflitos
 Noções dos processos de serra, prensa, calandra, curvadora, furadeira, dobradeira, solda, jato de granalha, pintura e montagem
 Solda

Instruções de trabalho

IT68 - Processo de solda das escadas
IT36 - Processo de pintura
IT 21 – Não conformidade
IT89 – Divisão de Metais

IT69- Jateamento de superfícies metálicas
IT67- Qualificação dos processos especiais da divisão de metal
IT03 – RNC

Supervisor de Metais

Setor: Divisão de metais

Subordinação: Gerente Industrial

CBO: 7202-15

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Analisar criticamente a desempenho da área de produção, monitorando, garantindo seu desempenho, disponibilidade e confiabilidade;

Garantir que haverá matéria-prima suficiente para o trabalho, sem que nada sobre ou falte;

Participar de reuniões, discutindo questões do andamento dos trabalhos e o cumprimento do programa estabelecido, a fim de elaborar plano de ação para correção dos possíveis desvios ou alterações no planejamento inicial em virtude de novas demandas apresentadas;

Participar da elaboração e atualização dos documentos do sistema da qualidade e instruções de trabalho inerentes à sua área de atuação;

Providenciar e acompanhar o treinamento dos subordinados, visando manter capacitados para as operações da área, bem como evidenciar o treinamento realizado;

Monitorar a evolução das ordens de produção e participar de reuniões periódicas para controle dos pedidos e definição das prioridades de fabricação, a fim de garantir o atendimento das necessidades e atendimento dos prazos de entrega das peças;

Acompanhar o desempenho da equipe, orientando-os quando necessário, visando manter constante o ritmo, qualidade e produtividade do trabalho;

Analisar os relatórios diários de produção e qualidade, visando identificar desvios dos padrões no processo produtivo, providenciando as respectivas correções;

Garantir o cumprimento de todas as atividades de produção;

Planejar, coordenar, dimensionar e reavaliar as demandas de trabalho;

Garantir que sejam registradas todas as peças no sistema com o máximo de informações disponíveis, garantindo a acuracidade do estoque dentro da meta estipulada;

Garantir o preenchimento das fichas e registros técnicos dos produtos;

Monitorar cadastros e obter informações faltantes, interagindo formalmente com outras áreas da organização;

Disponibilizar peças recebidas para aprovação e validação;

Orientar o pessoal da sua área quanto aos regulamentos da empresa, procedimentos de trabalho e de segurança e outros aspectos relacionados com o trabalho;

Identificar as causas de mau funcionamento dos equipamentos e providenciar o reparo necessário o mais rápido possível;

Assegurar a realização da programação da produção de acordo com as ordens de produção e sistemas;

Organizar os turnos de trabalho necessários para o balanceamento da mão de obra com o propósito de manter o fluxo de produção e maior produtividade na fábrica;

Instruir sua equipe para atendimento do estabelecido no Programa SOL da empresa;

Propor e implantar projetos de melhoria para o setor e empresa,

Revisar AE e Planos de ações no SIG;

Realiza junto ao RH (Recursos Humanos) a seleção de pessoas para o setor.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | Planejamento |

| Perfil Técnico | |
|--|---|
| Competências obrigatórias | Ensino superior completo Leitura e interpretação de desenho e metrologia |
| Outros desejáveis | Pós em andamento Gestão de conflito 04 anos na área ou afins |
| Instruções de trabalho | |
| IT68 - Processo de solda das escadas IT03 - RNC IT69- Jateamento de superfícies metálicas IT36 - Processo de pintura IT67- Qualificação dos processos especiais da divisão de metal IT 21 – Não conformidades IT89 – Divisão de Metais | |

| Soldador | | | |
|--|--|--|--|
| Setor: Divisão de metais | | | |
| Subordinação: Líder de metais | | CBO: 7243-15 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| <p>Ler e interpretar planos de projetos, desenhos técnicos e outros diagramas e instruções descritas para executar a tarefa em questão;</p> <p>Verificar visualmente condições da peça, chanfrar peças, identificar posição de soldagem, fazer o acabamento final do material soldado limando, esmerilando, removendo respingos, lixando as partes trabalhadas eliminando aparas e imperfeições;</p> <p>Auxiliar nas máquinas de plasma, serra, prensa, calandra, furadeira, curvadora, dobradeira, quando necessário;</p> <p>Montar componentes e realizar estanqueidade de conjuntos soldados;</p> <p>Montar componentes e embalar peças para transporte;</p> <p>Operar empilhadeira e ponte rolante para realizar movimentações de materiais necessários para a operação;</p> <p>Efetuar registros de produção (OP) e qualidade;</p> <p>Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa.</p> | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação | | Empatia | |
| Pró atividade/Iniciativa | | Organização | |
| Trabalho em equipe | | Flexibilidade/Adaptabilidade | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Soldador JUNIOR | Soldador PLENO | Soldador SENIOR |
| Competências obrigatórias | Solda | Solda | Solda |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo 06 meses em solda | Ensino fundamental completo Operador de ponte rolante 01 ano na área | Ensino médio em andamento Operador de ponte rolante Leitura e interpretação de desenho 02 anos na área ou afins |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT68 - Processo de solda das escadas IT67- Qualificação dos processos especiais da divisão de metal IT21 – Não conformidades IT89 – Divisão de Metais | | | |

Soldador especializado

Setor: Divisão de metais

Subordinação: Supervisor de metais

CBO: 7243-15

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Ler e interpretar planos de projetos, desenhos técnicos e outros diagramas e instruções descritas para executar a tarefa em questão;
Verificar visualmente condições da peça, chanfrar peças, identificar posição de soldagem, fazer o acabamento final do material soldado limando, esmerilando, removendo respingos, lixando as partes trabalhadas eliminando aparas e imperfeições;
Quando necessário, realizar a operação das máquinas de plasma, serra, prensa, calandra, furadeira, dobradeira;
Montar componentes e realizar estanqueidade de conjuntos soldados;
Instruir e orientar os auxiliares de produção;
Efetuar registros de produção (OP) e qualidade;
Cumprir as metas de produção;
Liderar a equipe da linha de solda;
Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa;
Verificar a conformidade dos processos;
Liberar os produtos de acordo com gabaritos e padrões de qualidade preestabelecidos;
Inspeccionar itens fabricados;
Realizar medições necessárias com instrumentos pré-definidos;
Fazer identificação de rastreabilidade;
Controlar produtos não conforme;
Treinar a equipe de trabalho;
Auxiliar na elaboração das Instruções de trabalho (IT) e auxiliar no treinamento da equipe;
Direcionar problemas da linha ou peças às pessoas competentes, quando ocorrerem.
Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Soldador Especializado JUNIOR</u> | <u>Soldador Especializado PLENO</u> | <u>Soldador Especializado SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Solda Ensino médio em andamento Leitura e Interpretação de desenho Operador de ponte rolante | Solda Ensino médio completo Leitura e Interpretação de desenho Operador de ponte rolante | Solda Técnico em Mecânica em andamento |

| Outros desejáveis | 02 anos na área de solda Ensino médio completo | 03 anos na área de solda Técnico em Mecânica em andamento | 04 anos na área de solda Ensino Superior em andamento |
|--|---|--|--|
| <i>Instruções de trabalho</i> | | | |
| IT68 - Processo de solda das escadas IT67- Qualificação dos processos especiais da divisão de metal IT21 – Não conformidades IT89 – Divisão de Metais | | | |

Gerente Industrial

Setor: Produção

Subordinação: Diretor comercial e indústria

CBO: 1412-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Gerenciar as atividades de produção, a fim de assegurar o cumprimento das metas de produção, dentro dos padrões de qualidade, volumes, custos e prazos estabelecidos pela empresa;

Elaborar o plano anual de metas de produção, visando a otimização dos recursos produtivos disponíveis;

Participar de discussões relativas a desenvolvimento de novos produtos, por meio da interação com o departamento de desenvolvimento;

Gerenciar as despesas gerais do departamento de produção (energia elétrica, custos de manutenção, insumos etc.), visando contribuir para a redução de custos nesses itens;

Analisar os aspectos econômicos do processo produtivo, no tocante a mão de obra e quantidade de materiais consumidos, visando identificar oportunidades ou alternativas que permitam a redução de custos;

Gerenciar procedimentos e determinar diretrizes para manutenção do visual da fábrica, no que se refere a limpeza, pintura, conservação etc., visando manter o local em condições que propiciem o melhor desempenho dos colaboradores e dos equipamentos;

Gerenciar os turnos de trabalho necessários para o balanceamento da mão de obra, com o propósito de manter o fluxo de produção e maior produtividade dos recursos humanos da fábrica;

Acompanhar e controlar sistematicamente o desempenho da produção, por meio da análise de indicadores gerenciais apropriados, propondo os planos e ações necessárias, para assegurar o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos;

Incentivar a qualidade e engenharia, as necessidades de a empresa implementar os respectivos programas de desenvolvimento de novos equipamentos, produtos, automações, layout, processos etc., visando contribuir para aumentar a qualidade e competitividade dos produtos e participação de mercado da empresa;

Estabelecer as estratégias de produção e elaborar relatórios de acompanhamento da área com ações de melhorias;

Buscar desenvolvimento de novos processos e tecnologias fabris.

Competências Comportamentais Desejáveis

Visão sistêmica

Melhoria contínua

Excelências nas entregas

Tomada de decisão

Gestão de projetos

Liderança pelo exemplo

Sucessão e talentos

Planejamento

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Pós graduação

05 anos de experiência em Indústria

Outros desejáveis

Gestão de equipes

Processo produtivo de Indústria

MRP - Lean

Conhecimento em Rotomoldagem

Instruções de trabalho

IT03 – RNC

Supervisor de Produção

Setor: Produção

Subordinação: Gerente Industrial

CBO: 8102-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Analisar criticamente a desempenho da área de produção, monitorando, garantindo seu desempenho, disponibilidade e confiabilidade, através do OEE;

Garantir que haverá matéria-prima suficiente para o trabalho, sem que nada sobre ou falte;

Participar de reuniões, discutindo questões do andamento dos trabalhos e o cumprimento do programa estabelecido, a fim de elaborar plano de ação para correção dos possíveis desvios ou alterações no planejamento inicial em virtude de novas demandas apresentadas;

Participar da elaboração e atualização dos documentos do sistema da qualidade e instruções de trabalho inerentes à sua área de atuação;

Providenciar e acompanhar o treinamento dos subordinados, visando manter capacitados para as operações da área, bem como evidenciar o treinamento realizado;

Participar de reuniões periódicas para controle dos pedidos e definição das prioridades de fabricação, a fim de garantir o atendimento das necessidades e atendimento dos prazos de entrega das peças;

Acompanhar o desempenho da equipe, orientando-os quando necessário, visando manter constante o ritmo, qualidade e produtividade do trabalho;

Analisar os relatórios diários de produção e qualidade, visando identificar desvios dos padrões no processo produtivo, providenciando as respectivas correções;

Garantir o cumprimento de todas as atividades de produção;

Planejar, coordenar, dimensionar e reavaliar as demandas de trabalho;

Constantemente, garantir que sejam registradas todas as peças no sistema com o máximo de informações disponíveis;

Garantir o preenchimento das fichas e registros técnicos dos produtos;

Monitorar cadastros e obter informações faltantes, interagindo formalmente com outras áreas da organização;

Disponibilizar peças recebidas para aprovação e validação;

Orientar o pessoal da sua área quanto aos regulamentos da empresa, procedimentos de trabalho e de segurança e outros aspectos relacionados com o trabalho;

Identificar as causas de mau funcionamento dos equipamentos e providenciar o reparo necessário o mais rápido possível;

Assegurar a realização da programação da produção de acordo com as ordens de produção e sistemas;

Organizar os turnos de trabalho necessários para o balanceamento da mão de obra com o propósito de manter o fluxo de produção e maior produtividade na fábrica;

Instruir sua equipe para atendimento do estabelecido no Programa SOL da empresa;

Propor e implantar projetos de melhoria para o setor e empresa;

Revisar AE e Planos de ações no SIG;

Selar pela acuracidade do estoque;

Realiza junto ao RH (Recursos Humanos) a seleção de pessoas para o setor.

Competências Comportamentais Desejáveis

Visão sistêmica

Gestão de projetos

Melhoria contínua

Liderança pelo exemplo

| | |
|---|---|
| Excelências nas entregas Tomada de decisão | Sucessão e talentos Planejamento |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Ensino superior completo 03 anos na área ou afim |
| Outros desejáveis | Leitura e interpretação de desenho e metrologia Ferramentas da Qualidade Gestão de equipe Pós em andamento Lean |
| Instruções de trabalho | |
| IT 21 – Não conformidades IT52 - Processo de rotomoldagem IT51 - Acionamento e desligamento de máquinas rotomoldadoras IT03 – RNC IT15 – Acabamento | |

Líder de Produção

Setor: Produção

Subordinação: Supervisor de Produção

CBO: 8102-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Acompanhar o desempenho dos operadores e máquinas, orientando-os quando necessário, visando manter constante o ritmo, qualidade e produtividade do trabalho, através do OEE;
Analisar os relatórios diários de produção e qualidade, visando identificar desvios dos padrões no processo produtivo, providenciando as respectivas correções;
Garantir o cumprimento de todas as atividades de produção, organizar e encaminhar ferramentais, meios, ou outro que necessário para a produção;
Planejar, coordenar, dimensionar e reavaliar as demandas de trabalho;
Garantir que sejam registradas todas as peças no sistema com o máximo de informações disponíveis, selando pela acuracidade do estoque;
Garantir o preenchimento das fichas e registros técnicos dos produtos;
Monitorar cadastros e obter informações faltantes, interagindo formalmente com outras áreas da organização;
Disponibilizar peças recebidas para aprovação e validação;
Orientar o pessoal da sua área quanto aos regulamentos da empresa, procedimentos de trabalho e de segurança e outros aspectos relacionados com o trabalho;
Identificar as causas de mau funcionamento dos equipamentos e providenciar o reparo necessário o mais rápido possível;
Solucionar ou encaminhar solução com áreas competentes para problemas e não conformidades encontradas;
Treinar a equipe de trabalho;
Realizar reuniões diárias de alinhamento com a equipe;
Auxiliar na elaboração das Instruções de trabalho (IT);
Instruir sua equipe para atendimento do estabelecido no Programa SOL da empresa;
Verificar a conformidade dos processos;
Controlar produtos não conforme e encaminhar solução para não reincidência.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino médio completo
Leitura e interpretação de desenho e metrologia

Outros desejáveis

Ensino superior em andamento
03 anos
Ferramentas da Qualidade
Gestão de equipes

Instruções de trabalho

IT 21 – Não conformidades

IT52 - Processo de rotomoldagem

IT51 - Acionamento e desligamento de máquinas rotomoldadoras

IT03 – RNC

Líder de Acabamento

Setor: Produção

Subordinação: Supervisor de Produção

CBO: 8102-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Acompanhar o desempenho dos montadores, orientando-os quando necessário, visando manter constante o ritmo, qualidade e produtividade do trabalho;

Analisar os relatórios diários de produção e qualidade, visando identificar desvios dos padrões no processo produtivo, providenciando as respectivas correções;

Garantir o cumprimento de todas as atividades de produção, organizar e encaminhar ferramentais, meios, ou outro que necessário para a produção;

Planejar, coordenar, dimensionar e reavaliar as demandas de trabalho;

Garantir que sejam registradas todas as peças no sistema com o máximo de informações disponíveis, selando pela acuracidade do estoque;

Garantir o preenchimento das fichas e registros técnicos dos produtos;

Monitorar cadastros e obter informações faltantes, interagindo formalmente com outras áreas da organização;

Disponibilizar peças recebidas para aprovação e validação;

Orientar o pessoal da sua área quanto aos regulamentos da empresa, procedimentos de trabalho e de segurança e outros aspectos relacionados com o trabalho;

Identificar as causas de mau funcionamento dos equipamentos e providenciar o reparo necessário o mais rápido possível;

Solucionar ou encaminhar solução com áreas competentes para problemas e não conformidades encontradas;

Treinar a equipe de trabalho;

Realizar reuniões diárias de alinhamento com a equipe;

Auxiliar na elaboração das Instruções de trabalho (IT);

Instruir sua equipe para atendimento do estabelecido no Programa SOL da empresa;

Verificar a conformidade dos processos;

Controlar produtos não conforme e encaminhar solução para não reincidência;

Garantir o perfeito acondicionamento dos produtos.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino médio completo
Leitura e interpretação de desenho e metrologia

Outros desejáveis

Ensino superior em andamento
Ferramentas da Qualidade
Gestão de equipes

Instruções de trabalho

IT 21 – Não conformidades

IT 15 - Acabamento

IT03 – RNC

Operador de Máquina Especializado

Setor: Produção

Subordinação: Líder de Produção

CBO: 7212-15

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Trocar e balancear matrizes na máquina;
 Realizar a montagem das matrizes nas máquinas;
 Colocar implantes (parafusos);
 Retirar as peças dos moldes;
 Encaminhar as matrizes para o forno e para o resfriamento;
 Abrir e fechar matrizes com auxílio de talhas elétricas;
 Controlar temperaturas;
 Controlar o tempo de cozimento das peças;
 Instruir e orientar os auxiliares de produção;
 Liderar a equipe da máquina;
 Efetuar registros de produção e qualidade;
 Realizar todo o processo de acionamento e programação da máquina de rotomoldagem;
 Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa;
 Verificar a conformidade dos processos;
 Liberar os produtos de acordo com gabaritos e padrões de qualidade preestabelecidos;
 Inspeccionar itens fabricados;
 Realizar medições necessárias com instrumentos pré-definidos;
 Preparar peças para inspeção de estanqueidade;
 Fazer identificação de rastreabilidade;
 Verificar a transformação do processo, junto as máquinas de rotomoldagem;
 Controlar produtos não conforme;
 Organizar e encaminhar as matrizes para produção;
 Treinar a equipe de trabalho.
 Acompanhar a produção na busca pelo atingimento de metas;
 Auxiliar na elaboração das Instruções de trabalho (IT) e auxiliar no treinamento da equipe;
 Encaminhar matrizes para o forno e resfriamento;
 Direcionar problemas de máquinas ou peças às pessoas competentes, quando ocorrerem.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|------------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |
| Flexibilidade/Adaptabilidade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Operador de</u> <u>Máquina</u> <u>Especializado</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Operador de</u> <u>Máquina</u> <u>Especializado</u> <u>PLENO</u> | <u>Operador de</u> <u>Máquina</u> <u>Especializado</u> <u>SÊNIOR</u> |
|---------------|---|--|---|
|---------------|---|--|---|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Competências obrigatórias | Leitura e interpretação de desenho e metrologia Operador de ponte rolante | Leitura e interpretação de desenho e metrologia Operador de ponte rolante | Leitura e interpretação de desenho e metrologia Operador de ponte rolante |
| Outros desejáveis | Ensino médio completo 03 anos na área | Ensino médio completo 04 anos na área | Ensino médio completo 05 anos na área Operador de empilhadeira |
| <i>Instruções de trabalho</i> | | | |
| IT 21 – Não conformidades IT 51 – Acionamento e desligamento de máquinas rotomoldadoras IT 52 – Processo de rotomoldagem IT 56 – Limpeza e organização das áreas produtivas e externas | | | |

Operador de Máquina

Setor: Produção

Subordinação: Líder de Produção

CBO: 7212-15

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Trocar e balancear matrizes na máquina;
Colocar implantes (parafusos);
Retirar as peças dos moldes;
Encaminhar as matrizes para o forno e para o resfriamento;
Abrir e fechar matrizes com auxílio de talhas elétricas;
Controlar temperaturas do forno da máquina;
Controlar o tempo de cozimento das peças;
Instruir e orientar os auxiliares de produção;
Realizar a montagem das matrizes nas máquinas;
Efetuar registros de produção e qualidade;
Garantir o balanceamento da máquina, após a montagem das matrizes;
Cumprir as metas de produção;
Realizar todo o processo de acionamento e programação da máquina de rotomoldagem;
Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa;
Verificar a conformidade dos processos;
Liberar os produtos de acordo com gabaritos e padrões de qualidade preestabelecidos;
Garantir a realização dos testes de estanqueidade;
Inspeccionar itens fabricados;
Realizar medições necessárias com instrumentos pré-definidos;
Preparar peças para inspeção de estanqueidade;
Fazer identificação de rastreabilidade;
Verificar a transformação do processo, junto as máquinas de rotomoldagem;
Controlar produtos não conforme;
Realizar e inspecionar as peças rotomoldadas.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Operador de Máquina JUNIOR</u> | <u>Operador de Máquina PLENO</u> | <u>Operador de Máquina SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|--|--|--|
| Competências obrigatórias | Leitura e interpretação de desenho e metrologia | Leitura e interpretação de desenho e metrologia Operador de ponte rolante | Leitura e interpretação de desenho e metrologia Operador de ponte rolante |
| Outros desejáveis | Ensino médio em andamento | Ensino médio completo | Ensino médio completo |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------------|
| | 01 ano e 3 meses na área Operador de ponte rolante | 01 ano e 8 meses na área | 02 anos e 3 meses na área |
| <i>Instruções de trabalho</i> | | | |
| IT 51 – Acionamento e desligamento de máquinas rotomoldadoras IT 52 – Processo de rotomoldagem IT 56 – Limpeza e organização das áreas produtivas e externas | | | |

Montador Especializado

Setor: Acabamento/ Divisão de Metais

Subordinação: Líder de acabamento/ Líder de Metais

CBO: 7251-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Rebarbar, furar, rebitar, flambar peças de rotomoldagem;
 Efetuar a montagem de conjuntos;
 Montar kits de máquinas de acordo com desenho;
 Inspeccionar a qualidade das peças e montagens;
 Instruir e orientar os auxiliares de produção;
 Efetuar registros de produção e qualidade;
 Cumprir as metas de produção;
 Liderar a equipe da linha;
 Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa;
 Verificar a conformidade dos processos;
 Liberar os produtos de acordo com gabaritos e padrões de qualidade preestabelecidos;
 Inspeccionar itens fabricados;
 Realizar medições necessárias com instrumentos pré-definidos;
 Preparar peças para inspeção de estanqueidade;
 Fazer identificação de rastreabilidade;
 Controlar produtos não conforme;
 Treinar a equipe de trabalho;
 Realizar a aplicação de adesivos nos equipamentos; (quando alocado no setor de Divisão de metais);
 Realizar teste de estanqueidade de equipamentos que requisitem esse processo; (quando alocado no setor de Divisão de metais);
 Auxiliar na elaboração das Instruções de trabalho (IT) e auxiliar no treinamento da equipe;
 Direcionar problemas da linha ou peças às pessoas competentes, quando ocorrerem.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Montador especializado JUNIOR</u> | <u>Montador especializado PLENO</u> | <u>Montador especializado SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|---|--|--|
| Competências obrigatórias | Leitura e interpretação de desenho e metrologia | Leitura e interpretação de desenho e metrologia Operador de ponte rolante | Leitura e interpretação de desenho e metrologia Operador de ponte rolante |
| Outros desejáveis | Ensino médio em andamento 03 anos na área | Ensino médio completo 04 anos meses na área | Ensino médio completo 05 anos na área |

| | | | |
|--|------------------------------|--|-----------------------------|
| | Operador de ponte rolante | | Operador de empilhadeira |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 15 - Acabamento (Acabamento OEM) IT 56 – Limpeza e organização das áreas produtivas e externas (Acabamento OEM e RP) IT 18 – Montagem de produtos Rotoplastyc (Acabamento RP) IT 09 – Teste de estanqueidade (Quando alocado no setor de Divisão de Metais) IT 55 – Aplicação de adesivo (Quando alocado no setor de Divisão de Metais) IT21 – Não conformidades (Quando alocado no setor de Divisão de Metais) IT89 – Divisão de Metais (Quando alocado no setor de Divisão de Metais) IT27 - Montagem de painel elétrico e periféricos da linha de tanques RP (Quando alocado no setor de Divisão de Metais) IT71 - Montagem elétrica e periféricos na linha Turbo tradicional e linha Pré-mistura (Quando alocado no setor de Divisão de Metais) | | | |

Montador

Setor: Acabamento / Divisão de metais

Subordinação: Líder de acabamento/ Líder de Metais

CBO: 7251-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Rebarbar, furar, rebitar, flambar peças de rotomoldagem;
 Efetuar a montagem de conjuntos;
 Realizar a aplicação de adesivos nos equipamentos; (quando alocado no setor de Divisão de metais);
 Realizar teste de estanqueidade de equipamentos que requisitarem esse processo; (quando alocado no setor de Divisão de metais);
 Montar kits de máquinas de acordo com desenho;
 Inspeccionar a qualidade das peças e montagens;
 Instruir e orientar os auxiliares de produção;
 Efetuar registros de produção e qualidade;
 Cumprir as metas de produção;
 Montar componentes e embalar peças para transporte;
 Organizar o estoque de componentes e peças;
 Efetuar registros de produção (OP) e qualidade;
 Cuidar da ordem e limpeza do local de trabalho removendo resíduos, lixo, material para descarte, etc...;
 Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Montador</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Montador</u> <u>PLENO</u> | <u>Montador</u> <u>SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|---|
| Competências obrigatórias | Leitura e interpretação de desenho e metrologia | Leitura e interpretação de desenho e metrologia | Leitura e interpretação de desenho e metrologia |
| Outros desejáveis | Ensino médio em andamento 01 ano e 3 meses na área Operador de ponte rolante | Ensino médio completo 01 ano e 8 meses na área | Ensino médio completo 2 anos e 3 meses na área |

Instruções de trabalho

IT 15 - Acabamento (Acabamento OEM)
 IT 56 – Limpeza e organização das áreas produtivas e externas (Acabamento OEM e RP)
 IT 18 – Montagem de produtos Rotoplastyc (Acabamento RP)
 IT 09 – Teste de estanqueidade (Divisão de Metais)
 IT 55 – Aplicação de adesivo (Divisão de Metais)

IT21 – Não conformidades (Divisão de Metais)

IT89 – Divisão de Metais (Divisão de Metais)

IT27 - Montagem de painel elétrico e periféricos da linha de tanques RP (Divisão de Metais)

IT71 - Montagem elétrica e periféricos na linha Turbo tradicional e linha Pré-mistura (Divisão de Metais)

Auxiliar de Produção

Setor: Produção

Subordinação: Líder de Produção

CBO: 7842-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Pesar polietileno necessário para produção das peças;
 Auxiliar no abastecimento, abertura e fechamento das matrizes com polietileno para a confecção de peças;
 Gabaritar as peças de acordo com a necessidade;
 Auxiliar no desmolde de peças;
 Deslocar peças de uma linha para outra;
 Trazer peças da produção para o acabamento;
 Realimentar linha de produção;
 Auxiliar na montagem de matrizes;
 Separar por cores os resíduos plásticos;
 Inspecionar as peças rotomoldadas;
 Cumprir as metas de produção;
 Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Auxiliar de produção JUNIOR</u> | <u>Auxiliar de produção PLENO</u> | <u>Auxiliar de produção SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|---|--|---|
| Competências obrigatórias | Ensino fundamental incompleto | Ensino fundamental incompleto | Ensino fundamental incompleto |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo | Ensino fundamental completo 06 meses na área | Ensino médio em andamento 01 ano na área |

Instruções de trabalho

IT52 – Processo de rotomoldagem
 IT56 - Limpeza e Organização das Áreas Produtivas e Externas

Auxiliar de Acabamento

Setor: Acabamento/Embalagem

Subordinação: Líder de Acabamento/Supervisor de expedição CBO: 7842-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Tirar rebarba, lixar as peças com ferramentas adequadas;
Cortar peças com ferramentas adequadas;
Gabaritar as peças de acordo com a necessidade;
Deslocar peças de uma linha para outra;
Trazer peças da produção para o acabamento;
Realimentar linha de produção;
Separar por cores os resíduos plásticos;
Inspecionar as peças rotomoldadas;
Realizar o corte de peças reprovadas pelo setor de qualidade;
Cumprir as metas de produção;
Montar, embalar peças;
Realizar lançamento de peças acabadas, identificando corretamente a peça com etiqueta apontada;
Realizar embalagem de pelas conforme fichas técnicas do sistema;
Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Auxiliar de acabamento</u> JUNIOR | <u>Auxiliar de acabamento</u> PLENO | <u>Auxiliar de acabamento</u> SÊNIOR |
|----------------------------------|--|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino fundamental incompleto | Ensino fundamental incompleto | Ensino fundamental incompleto |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo | Ensino fundamental completo 06 meses na área | Ensino médio em andamento 01 ano na área |

Instruções de trabalho

IT 15 – Acabamento (Acabamento OEM)
IT 18 – Montagem de produtos Rotoplastyc (Acabamento RP)
IT29 - Embalagem (Embalagem)
IT56 - Limpeza e Organização das Áreas Produtivas e Externas

As instruções de trabalho obrigatórias variam conforme setor que o colaborador estiver alocado.

| Estoquista | | | |
|---|-----------------------|---|--------------------------------------|
| Setor: Embalagem | | | |
| Subordinação: Supervisor de Produção | | CBO: 4141-25 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| Embalar as peças; Aplicar silicone nas peças; Realizar apontamento das peças para produção; Realizar a identificação das peças; Realizar transferências entre estoques da empresa; Controle estoque das peças; Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa. Verificar a qualidade da embalagem realizada; Lançar as peças embaladas no sistema; Garantir o fluxo de peças oriundas do acabamento, destinando-as a expedição; Realizar a conferência de peças lançadas no sistema com o físico do estoque na expedição. | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação Pró atividade/Iniciativa Trabalho em equipe Negociação Criatividade | | Empatia Organização Flexibilidade/Adaptabilidade Tomada de decisão | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Estoquista JUNIOR | Estoquista PLENO | Estoquista SÊNIOR |
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo Informática | Ensino médio completo Informática |
| Outros desejáveis | Informática | 01 ano na área | 02 anos na área |
| Instruções de trabalho | | | |
| | | | |

Operador de empilhadeira

Setor: Produção /Expedição/Almoxarifado

Subordinação: Supervisor de Produção / Supervisor de Expedição/Líder de almoxarifado

CBO: 7822-20

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Expedição

Organizar e manter o local de trabalho em condições de uso;
Abastecer posto de trabalho de componentes, peças e materiais;
Manusear talhas elétricas;
Operar empilhadeira, transportando e empilhando peças e materiais diversos;
Realizar baixa no controle de estoque;
Separar os produtos, atendendo aos romaneios e/ou NFs e adequar as cargas aos veículos de transportes;
Receber itens conferindo a quantidade e denominação da nota fiscal e informar o setor pertinente;
Carregar e descarregar caminhões de acordo com o romaneio;
Operar dentro do ERP a saída de peças dos processos produtivos;
Realizar check list de manutenção da máquina, solicitando serviços de manutenção, quando necessário e zelar pelo equipamento;
Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa.

Produção

Abastecer posto de trabalho com materiais;
Realizar movimentações com o trator quando necessário;
Retirar e recolocar matrizes nos locais identificados;
Auxiliar quando necessário na rebarba das peças do setor produtivo;
Deixar as matrizes a serem montadas, a disposição, na respectiva máquina, de acordo com instruções do setor de PCP (Planejamento e Controle de Produção);
Realizar a montagem das matrizes nas máquinas;
Auxiliar no abastecimento das matrizes com polietileno para a confecção de peças;
Manusear talhas elétricas;
Operar empilhadeira, transportando e empilhando peças e materiais diversos;
Realizar check list de manutenção da máquina, solicitando serviços de manutenção, quando necessário e zelar pelo equipamento;
Organizar e manter o local de trabalho em condições de uso;
Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa.

Almoxarifado

Abastecer posto de trabalho de componentes, peças e materiais;
Organizar e manter o local de trabalho em condições de uso;
Realizar movimentações com o trator quando necessário;
Manusear talhas elétricas;
Operar empilhadeira, transportando e empilhando peças e materiais diversos;
Realizar baixa no controle de estoque;
Separar os produtos, atendendo aos romaneios e/ou NFs e adequar as cargas aos veículos de transportes;

Receber itens conferindo a quantidade e denominação da nota fiscal e informar o setor pertinente;
 Carregar e descarregar caminhões de acordo com o romaneio;
 Separar as matérias-primas, atendendo às requisições e adequar as cargas aos veículos de transportes;
 Realizar check list de manutenção da máquina, solicitando serviços de manutenção, quando necessário e zelar pelo equipamento;
 Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

**Comunicação
Organização**

**Empatia
Trabalho em equipe**

**Pró atividade/Iniciativa
Flexibilidade/Adaptabilidade**

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Operador de empilhadeira JUNIOR</u> | <u>Operador de empilhadeira PLENO</u> | <u>Operador de empilhadeira SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|--|
| Competências obrigatórias | Operador de empilhadeira | Operador de empilhadeira | Operador de empilhadeira |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo 06 meses em indústria ou empilhadeira CNH B | Ensino médio em andamento 01 ano em indústria ou empilhadeira CNH B | Ensino médio completo 02 anos em indústria ou empilhadeira CNH B |

Instruções de trabalho

IT 05 – Expedição (Quando alocado na expedição)
 IT80 - Acuracidade de estoque e inventário (Quando alocado na expedição)
 IT 52 – Processo de rotomoldagem (Quando alocado na produção)
 IT56 - Limpeza e Organização das Áreas Produtivas e Externas (expedição e produção)

Auxiliar de Expedição

Setor: Expedição

Subordinação: Líder de expedição

CBO: 4141-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Operar empilhadeira, transportando e empilhando peças e materiais diversos;
Garantir as boas condições dos equipamentos operacionais utilizados em sua área;
Auxiliar no controle de estoque;
Realizar a carga e descarga dos caminhões;
Auxiliar no acondicionamento dos produtos;
Auxiliar na organização dos produtos, nos locais indicados;
Receber itens conferindo a quantidade e denominação da nota fiscal e informar o setor pertinente;
Manter o setor limpo e organizado;
Operar dentro do ERP a saída de peças dos processos produtivos;
Zelar pelos equipamentos de trabalho;
Recolher tecidos e malhas do pátio;
Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Auxiliar de expedição JUNIOR</u> | <u>Auxiliar de expedição PLENO</u> | <u>Auxiliar de expedição SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino fundamental incompleto | Ensino fundamental incompleto | Ensino fundamental incompleto |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo Operador de empilhadeira | Ensino fundamental completo 06 meses na área Operador de empilhadeira | Ensino médio em andamento 01 ano na área Operador de empilhadeira |

Instruções de trabalho

IT 05 – Expedição

IT56 - Limpeza e Organização das Áreas Produtivas e Externas

| Líder de Expedição | |
|--|--|
| Setor: Expedição | |
| Subordinação: Supervisor de Expedição | CBO: 4141-35 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | |
| <p>Operar empilhadeira, transportando e empilhando peças e materiais diversos; Coordenar o controle de estoque; Coordenar a carga e descarga dos caminhões; Coordenar o perfeito acondicionamento dos produtos; Garantir a organização dos produtos, nos locais indicados; Auxiliar na elaboração das Instruções de trabalho (IT) e auxiliar no treinamento da equipe; Auxiliar junto, ao Recursos Humanos a seleção de pessoas para o setor; Instruir sua equipe para atendimento do estabelecido no Programa SOL da empresa; Realizar DDS com equipe; Auxiliar no transporte externo de mercadorias quando necessário; Liderar equipe de embalagem; Realizar movimentação de trator quando necessário; Instruir equipe para atendimento do estabelecido pela política da qualidade, prezando pela qualidade das peças carregadas para os clientes; Planejar a atividades a serem realizadas pela equipe acompanhando e orientando; Selar pela segurança da equipe e qualidade do produto; Garantir as boas condições dos equipamentos operacionais utilizados em sua área; Garantir o atingimento das metas estabelecidas; Realizar alinhamento junto a outros departamentos com objetivo de realizar a interface de comunicação; Autorizar junto a guarita a movimentação de veículos de transportes.</p> | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | |
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo Operador de empilhadeira |
| Outros desejáveis | Ensino superior em andamento 03 anos na área ou afins Gestão de equipes CNH B |
| Instruções de trabalho | |
| IT 05 – Expedição IT56 - Limpeza e Organização das Áreas Produtivas e Externas IT80 - Acuracidade de estoque e inventário IT21 - Não conformidades IT29 - Embalagem | |

Auxiliar na Preparação de Materiais

Setor: Preparação de Materiais/ Pesagem

Subordinação: Líder na Preparação de Materiais/ Líder de produção

CBO: 7842-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar o corte de peças reprovadas pelo setor de qualidade e produção;
 Cumprir as metas de produção;
 Pesar polietileno necessário para produção;
 Auxiliar na operação dos micronizadores;
 Realizar a limpeza das peneiras e dutos dos micronizadores;
 Operar os batedores;
 Operar paleteiras manual;
 Subir material micronizado para os silos;
 Ensacar e pesar o material micronizado;
 Separar por cores os resíduos plásticos;
 Operar a serra, cortando as aparas já separadas;
 Acondicionar em bags as aparas cortadas;
 Ensacar e pesar o material micronizado;
 Manter o setor organizado e limpo;
 Seguir as diretrizes referentes ao Programa SOL e demais diretrizes da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Auxiliar na Preparação de materiais</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Auxiliar na Preparação de materiais</u> <u>PLENO</u> | <u>Auxiliar na Preparação de materiais</u> <u>SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino fundamental incompleto | Ensino fundamental incompleto | Ensino fundamental incompleto |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo | Ensino fundamental completo 06 meses na área Operador de empilhadeira | Ensino médio em andamento 01 ano na área Operador de empilhadeira |

Instruções de trabalho

IT 01 – Preparação de matéria-prima (Exceto quem estiver alocado na pesagem)
 IT 02 – Pigmentação de matéria-prima(Exceto quem estiver alocado na pesagem)
 IT 70 – Separação central de resíduos (Exceto quem estiver alocado na pesagem)
 IT52 - Processo de rotomoldagem (IT exclusiva para quem está alocado na pesagem)

Líder na Preparação de Materiais

Setor: Preparação de Materiais

Subordinação: Supervisor de produção

CBO: 8102-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Coordenar a equipe para a realização da micronização, pigmentação, central de resíduos e pesagem;
Operar os micronizadores;
Realizar a limpeza das peneiras e dutos dos micronizadores;
Operar os batedores, operar paleteiras e empilhadeira;
Realizar e coordenar inventários na área;
Realizar ensaios de micronização;
Realizar teste de granômetria;
Subir material micronizado para os silos;
Realizar registros da qualidade;
Auxiliar na confecção das Instruções de trabalho (IT) e auxiliar no treinamento da equipe;
Ensacar e pesar o material micronizado;
Acompanhar carregamento de aparas;
Instruir sua equipe para atendimento do estabelecido no Programa SOL e demais diretrizes da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino médio completo
03 anos na área ou afins

Outros desejáveis

Operador de empilhadeira ou paleteira

Instruções de trabalho

IT 01 – Preparação de matéria-prima
IT 02 – Pigmentação de matéria-prima
IT 70 – Separação central de resíduos

Preparador de Matéria-prima

Setor: Preparação de Materiais

Subordinação: Líder na Preparação de Materiais

CBO: 7842-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Operar os micronizadores;
Realizar a limpeza das peneiras e dutos dos micronizadores;
Operar os batedores;
Operar paleteiras manual e elétrica;
Auxiliar no inventário na área;
Subir material micronizado para os silos;
Ensacar e pesar o material micronizado;
Pesar pigmentos e polietileno e acondicionar no misturador;
Separar por cores a matéria-prima pronta;
Realizar a pesagem e mistura do pigmento com o polietileno;
Manter o setor limpo e organizado;
Seguir as diretrizes referentes ao Programa SOL e demais diretrizes da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Preparador de matéria-prima JUNIOR</u> | <u>Preparador de matéria-prima PLENO</u> | <u>Preparador de matéria-prima SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|--|
| Competências obrigatórias | | Operador de empilhadeira ou paleteira | Operador de empilhadeira ou paleteira Ponte rolante |
| Outros desejáveis | Ensino médio em andamento 01 ano e 3 meses na área | Ensino médio completo 01 ano e 8 meses na área | Ensino médio completo 02 anos e 3 meses na área |

Instruções de trabalho

IT 01 – Preparação de matéria-prima
IT 02 – Pigmentação de matéria-prima

Auxiliar Mecânico de Manutenção

Setor: Manutenção

Subordinação: Líder de manutenção

CBO: 7250-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realiza lubrificação de máquinas, componentes e ferramentas;
 Realiza reparos, soldagem, pintura e montagem de estruturas metálicas e prediais;
 Realiza verificações com base em checklist preventivo de equipamentos;
 Realiza atendimentos de chamados via GLPI;
 Identifica oportunidades de melhoria no setor de manutenção;
 Realiza ações para aplicação do programa SOL no setor e empresa;
 Realiza solicitações de compra necessária para área e atividades;
 Realiza acompanhamento de terceiros.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Auxiliar Mecânico de manutenção JUNIOR</u> | <u>Auxiliar Mecânico de manutenção PLENO</u> | <u>Auxiliar Mecânico de manutenção SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino fundamental incompleto | Ensino fundamental incompleto | Ensino fundamental incompleto |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo Conhecimento em solda e mecânica | Ensino fundamental completo 06 meses na área Conhecimento em solda e mecânica | Ensino médio em andamento 01 ano na área Conhecimento em solda e mecânica |

Instruções de trabalho

IT75 – Manutenção
 IT13 - Compressores e secador
 IT25 - Geradores

Mecânico de Manutenção

Setor: Manutenção

Subordinação: Líder de manutenção

CBO: 9113-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realiza lubrificação de máquinas, componentes e ferramentas;
 Realiza reparos, soldagem, pintura e montagem de estruturas metálicas e prediais;
 Realiza verificações com base em checklist preventivo de equipamentos;
 Realiza atendimentos de ordens de serviço;
 Identifica oportunidades de melhoria no setor de manutenção;
 Realiza ações para aplicação do programa SOL no setor e empresa;
 Realiza solicitações de compra necessária para área e atividades;
 Realiza acompanhamento de terceiros;
 Realiza instalação de máquinas e equipamentos;
 Planejar atividades de manutenção;
 Realiza manutenção preventiva e corretiva em máquinas e equipamentos diversos;
 Realizar operação de ponto rolante e empilhadeiras quando necessário;
 Aplicação de treinamentos quanto a utilização de equipamentos e máquinas.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Mecânico de manutenção</u> JUNIOR | <u>Mecânico de manutenção</u> PLENO | <u>Mecânico de manutenção</u> SÊNIOR |
|----------------------------------|--|--|--|
| Competências obrigatórias | Conhecimento em mecânica ou afins | Conhecimento em mecânica ou afins Ensino fundamental completo | Ensino fundamental completo Conhecimento em solda e mecânica ou afins |
| Outros desejáveis | Ensino médio em andamento 1 ano e 3 meses na área Leitura e Interpretação de desenho e metrologia Conhecimento em solda | Ensino médio completo 01 ano e 8 meses na área Leitura e Interpretação de desenho e metrologia | Ensino médio completo 2 anos e 3 meses na área Leitura e Interpretação de desenho e metrologia |

Instruções de trabalho

IT75 – Manutenção
 IT13 - Compressores e secador
 IT25 - Geradores

Eletricista de Manutenção

Setor: Manutenção

Subordinação: Líder de manutenção

CBO: 9511-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realiza lubrificação de máquinas, componentes e ferramentas;
Realiza reparos, soldagem, pintura e montagem de estruturas metálicas e prediais;
Realiza verificações com base em checklist preventivo de equipamentos;
Realiza atendimentos de ordens de serviço;
Identifica oportunidades de melhoria no setor de manutenção;
Realiza ações para aplicação do programa SOL no setor e empresa;
Realiza solicitações de compra necessária para área e atividades;
Realiza acompanhamento de terceiros;
Realiza instalação de máquinas e equipamentos;
Planeja atividades de manutenção;
Realiza manutenção preventiva e corretiva em máquinas e equipamentos diversos;
Aplicação de treinamentos quanto a utilização de equipamentos e máquinas;
Abastecer com GLP as empilhadeiras;
Realizar operação de ponte rolante e empilhadeiras;
Instalar sistemas e componentes elétricos;
Encontrar e diagnosticar defeitos elétricos;
Reparar fiação elétrica em equipamentos e estrutura fabril;
Fazer medições e testes;
Abastecer com diesel os geradores, empilhadeiras e tratores.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Eletricista de manutenção JUNIOR</u> | <u>Eletricista de manutenção PLENO</u> | <u>Eletricista de manutenção SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|---|--|--|
| Competências obrigatórias | NR 10 | NR 10 01 ano e 4 meses em elétrica | NR 10 02 anos em elétrica |
| Outros desejáveis | Ensino médio em andamento 06 meses em elétrica Leitura e Interpretação de desenho e metrologia Técnico em eletrônica | Ensino médio completo Leitura e Interpretação de desenho e metrologia Técnico em eletrônica | Ensino médio completo Leitura e Interpretação de desenho e metrologia Técnico em eletrônica |

Instruções de trabalho

IT13 - Compressores e secador

IT17 - Abastecimento com GLP

IT25 – Geradores

IT75 - Manutenção

| Líder de Manutenção | |
|---|--|
| Setor: Manutenção | |
| Subordinação: Gerente Industrial | CBO: 9101-05 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | |
| <p>Realizar gestão e delegar atividades provenientes das ordens de serviço; Estruturar planos de manutenção preventiva; Gerir as documentações da área; Gerir o cronograma de realização das ações definidas; Fomentar a realização de ações para aplicação do programa SOL no setor e empresa; Realizar solicitações de compra necessária para área e atividades; Realizar acompanhamento de terceiros; Planejar e realizar instalação de máquinas e equipamentos; Fazer a gestão de desempenho da equipe.</p> | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | |
| Comunicação Pró atividade/Iniciativa Trabalho em equipe Negociação Criatividade | Empatia Organização Flexibilidade/Adaptabilidade Tomada de decisão Visão crítica |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo Leitura e interpretação de desenho mecânico |
| Outros desejáveis | Ensino superior em andamento 03 anos em manutenção ou afins Gestão de equipes Técnico em eletrônica |
| Instruções de trabalho | |
| IT13 - Compressores e secador IT17 - Abastecimento com GLP IT25 – Geradores IT75 - Manutenção | |

Serralheiro

Setor: Matrizaria

Subordinação: Líder de matrizaria

CBO: 7244-40

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Soldar matrizes, suportes e estruturas;
Soldas em geral;
Cortar e furar materiais diversos (alumínio, aço, polímeros, elastômeros, bronze, latão e demais materiais);
Polir, jatear e queimar Matrizes;
Cumprir as orientações do líder quanto, aos procedimentos e prioridades da área e ao estabelecido no programa SOL e segurança no trabalho da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Serralheiro JUNIOR</u> | <u>Serralheiro PLENO</u> | <u>Serralheiro SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|--|--|---|
| Competências obrigatórias | | Solda Serralharia | Solda Serralharia |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo 06 meses na área ou afins Leitura e interpretação de desenho | Ensino fundamental completo 01 ano na área ou afins Leitura e interpretação de desenho | Ensino médio em andamento 1 ano e 5 meses na área ou afins Leitura e interpretação de desenho |

Instruções de trabalho

IT 04 – Matrizaria ED

| Matrizeiro | | | |
|--|---|---|---|
| Setor: Matrizaria de desenvolvimento/ Matrizaria fábrica | | | |
| Subordinação: Líder de matrizaria /Supervisor de Produção | | CBO: 7211-05 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| Montar matrizes em aço, soldar matrizes, suportes e estruturas; Realizar a montagem de modelos em PU; Cortar e furar materiais diversos (alumínio, aço, polímeros, elastômeros, bronze, latão e demais materiais); Polir, jatear e queimar Matrizes; Realizar laminação em fibra de vidro; Realizar ajuste no fechamento de Matrizes; Tornear e Fresar peças convencional; Soldas em geral (MIG/TIG - Alumínio); Cumprir as orientações do líder quanto, aos procedimentos e prioridades da área e ao estabelecido no programa SOL e segurança no trabalho da empresa. | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação Pró atividade/Iniciativa Trabalho em equipe | | Empatia Organização Flexibilidade/Adaptabilidade | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Matrizeiro JUNIOR | Matrizeiro PLENO | Matrizeiro SÊNIOR |
| Competências obrigatórias | Solda | Solda Leitura e interpretação de desenho | Solda Leitura e interpretação de desenho |
| Outros desejáveis | Ensino médio em andamento 01 ano na área ou afins Montagem de matrizes Laminação em fibra Processos de usinagem | Ensino médio em andamento 1 ano e 5 meses na área Montagem de matrizes Laminação em fibra Processos de usinagem | Ensino médio completo 02 anos na área Processos de usinagem Montagem de matrizes Laminação em fibra |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 04 – Matrizaria ED (alocado na Matrizaria de desenvolvimento) IT81 - Matrizaria Fábrica (alocado Matrizaria fábrica) | | | |

| Gerente de Projetos | |
|--|--|
| Setor: Projetos | |
| Subordinação: Diretor comercial e Industria | CBO: 1426-05 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | |
| <p>Gerenciar a área de Planejamento, Processos e Indicadores, dentre outras atividades correlatas ao cargo; Monitorar o planejamento, a implementação e a gestão de projetos, incluindo entregas, cronograma e orçamento; Conectar e garantir alinhamento dos projetos com os objetivos estratégicos da empresa; Definir objetivos, meta estratégica e indicadores de projeto; Apoiar a equipe na priorização de demandas e principais entregas; Estimular sinergia e alinhamento entre as equipes e conectar diferentes projetos e iniciativas da empresa; Acompanhar a gestão de orçamento dos projetos; Acompanhar os resultados gerados pelos projetos; Realizar gestão da comunicação, gestão de riscos e gestão da mudança; Conduzir o processo de posicionamento estratégico, subsidiando a direção em análises de oportunidade de negócio; Realizar o levantamento e análise de informações sobre os aspectos econômicos e financeiros, a fim de contribuir na elaboração de planos de ação para alcance dos objetivos da empresa; Elaborar reportes gerenciais com os principais indicadores da empresa; Analisar e gerir informações históricas e estatísticas de diversos indicadores, identificando as lacunas e oportunidades, com o objetivo de promover as informações necessárias, para a definição de Planos de Ações consistentes.</p> | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | |
| Visão sistêmica Melhoria contínua Excelências nas entregas Tomada de decisão Planejamento | Gestão de projetos Liderança pelo exemplo Sucessão e talentos |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Pós graduação |
| Outros desejáveis | Gestão de equipes Gestão de projetos Gestão Estratégica Experiência software de gerenciamento de projetos 05 anos na experiência na área Inglês |
| Instruções de trabalho | |
| IT03 – RNC | |

| Líder de Matrizaria | |
|--|---|
| Setor: Matrizaria de desenvolvimento | |
| Subordinação: Engenharia de desenvolvimento | CBO: 8102-05 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | |
| <p>Montar matrizes em aço, soldar matrizes, suportes e estruturas; Realizar a montagem de modelos em PU; Cortar e furar materiais diversos (alumínio, aço, polímeros, elastômeros, bronze, latão e demais materiais); Polir, jatear e queimar Matrizes; Realizar laminação em fibra de vidro; Realizar ajuste no fechamento de Matrizes; Soldas em geral (MIG/TIG - Alumínio); Tornear e Fresar peças convencional e programação CAM; Preencher documentação relacionada a área, alimentar sistema; Atuar com equipe para o atendimento dos cronogramas definidos; Realizar gestão a da equipe; Garantir o atendimento dos procedimentos técnicos e instrução de trabalho da equipe quanto, aos procedimentos e prioridades da área e ao estabelecido no programa SOL e segurança no trabalho da empresa.</p> | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | |
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |
| Perfil Técnico | |
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo Leitura e interpretação de desenho |
| Outros desejáveis | 03 anos na área ou afins Solda Processos de usinagem Gestão de equipes |
| Instruções de trabalho | |
| IT 04 – Matrizaria ED IT 24 - Modelaria | |

Pesador

Setor: Pesagem

Subordinação: Líder de Produção

CBO: 4141-15

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Pesar polietileno necessário para produção das peças;
Separar por cores a matéria-prima pronta;
Separar por cores os resíduos plásticos;
Realizar as trocas de bags no suporte de pesagem;
Manter o setor organizado e limpo;
Seguir as diretrizes referentes ao Programa SOL e demais diretrizes da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|-------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Pesador JUNIOR</u> | <u>Pesador PLENO</u> | <u>Pesador SÊNIOR</u> |
|----------------------------------|----------------------------------|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino fundamental completo | Ensino fundamental completo | Ensino fundamental completo Operador de ponte rolante |
| Outros desejáveis | 01 ano e 3 meses na área | Ensino médio em andamento 01 ano e 8 meses na área | Ensino médio completo 02 anos e 3 meses na área |

Instruções de trabalho

IT52 – Processo de rotomoldagem
IT56 - Limpeza e Organização das Áreas Produtivas e Externas

Facilitador de Aprendizagem e Treinamento Industrial

Setor: Industrial

Subordinação: Gerente Industrial

CBO: 2332-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realiza acompanhamento na Integração dos novos colaboradores da fábrica;
 Responsável pelos treinamentos e atualizações das Instruções de Trabalho ITs;
 Realiza as comunicações diárias e semanais para as equipes junto aos líderes;
 Alimenta os quadros de indicadores do SF;
 Planeja e desenvolve situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional nas técnicas específicas da área em questão;
 Garante segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino aprendizagem,
 Auxilia a engenharia nas alterações de processos e produtos divulgando e orientando os demais líderes, operadores e auxiliares de produção;
 Dissemina a prática do programa SOL nas equipes de produção;
 Direciona treinamentos voltados há falhas operacionais, identificadas nos indicadores de peças não conforme e retrabalho;
 Colabora na criação e treinamento de manutenções preventivas;
 Realiza treinamentos dos sistemas MES, TECNICON E BI.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Facilitador</u> JUNIOR | <u>Facilitador</u> PLENO | <u>Facilitador</u> SÊNIOR |
|----------------------------------|--|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo Leitura e interpretação de desenho Metrologia | Ensino médio completo Leitura e interpretação de desenho Metrologia | Ensino superior em andamento Leitura e interpretação de desenho Metrologia |
| Outros desejáveis | Ensino superior em andamento 01 ano em Indústria Experiência em treinamentos | Ensino superior em andamento 02 anos em Indústria Experiência em treinamentos | Ensino superior completo 03 anos em Indústria Experiência em treinamentos |

Instruções de trabalho

| | |
|---|---|
| IT 51 – Acionamento e desligamento de máquinas rotomoldadoras | IT 56 – Limpeza e organização das áreas produtivas e externas |
| IT 52 – Processo de rotomoldagem | IT 18 – Montagem de produtos Rotoplastyc |
| IT 15 – Acabamento | |
| IT29 - Embalagem | |

Supervisor de Expedição

Setor: Expedição

Subordinação: Gerente Industrial

CBO:4102-40

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Responder pelos processos de armazenagem e movimentação de produtos;
Gerenciar a equipe de expedição;
Responder pela expedição dos produtos acabados tanto clientes do produto próprio quanto OEM;
Participar de reuniões, discutindo questões do andamento dos trabalhos e o cumprimento do programa estabelecido, a fim de elaborar plano de ação para correção dos possíveis desvios ou alterações no planejamento inicial em virtude de novas demandas apresentadas;
Participar da elaboração e atualização dos documentos do sistema da qualidade e instruções de trabalho inerentes à sua área de atuação;
Providenciar e acompanhar o treinamento dos subordinados, visando manter capacitados para as operações da área, bem como evidenciar o treinamento realizado;
Acompanhar o desempenho da equipe, orientando-os quando necessário, visando manter constante o ritmo, qualidade e produtividade do trabalho;
Planejar, coordenar, dimensionar e reavaliar as demandas de trabalho;
Orientar o pessoal da sua área quanto aos regulamentos da empresa, procedimentos de trabalho e de segurança e outros aspectos relacionados com o trabalho;
Organizar os turnos de trabalho necessários para o balanceamento da mão de obra com o propósito de manter o fluxo de produção e maior produtividade na fábrica;
Instruir sua equipe para atendimento do estabelecido no Programa SOL da empresa;
Realizar junto ao RH (Recursos Humanos) a seleção de pessoas para o setor.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | Planejamento |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino superior completo
03 anos na área ou afins
Estoque
Faturamento

Outros desejáveis

Pós em andamento
Estoque
Faturamento
Operador de empilhadeira
Gestão de equipes
Lean

Instruções de trabalho

IT 21 – Não conformidades
IT03 – RNC

| Conferente | | | |
|---|--|--|---|
| Setor: Expedição | | | |
| Subordinação: Líder de expedição | | CBO: 4142-15 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| Realizar inspeção do pátio da expedição, observando as não conformidades; Conferência de carregamento; Operar dentro do ERP a saída de peças dos processos produtivos; Organizar e manter local de trabalho em boas condições de uso; Realizar inventários rotativos de produtos acabados e zelar pelo controle de estoque; Cumprir as orientações do líder quanto ao estabelecido no programa SOL da empresa; Conferir recebimento de racks de clientes e zelar pelo estoque do mesmo; Auxiliar no acondicionamento e armazenamento de produtos, seguindo a DS21; Organizar os produtos nos locais corretos do endereçamento; Tratar não conformidades encontradas na expedição conforme IT; Recolhimento de tecidos do pátio; Atender normas de segurança; Realizar a correta segregação de resíduos (plástico, papel, não recicláveis); Zelar pelos equipamentos de trabalho da área. | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação Pró atividade/Iniciativa Trabalho em equipe | | Empatia Organização Flexibilidade/Adaptabilidade | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Conferente JUNIOR | Conferente PLENO | Conferente SENIOR |
| Competências obrigatórias | Ensino fundamental completo | Ensino fundamental completo Informática | Ensino fundamental completo Informática |
| Outros desejável | Ensino médio incompleto 6 meses na área | Ensino médio completo 01 ano na área | Ensino médio completo 01 ano e 6 meses na área |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT05 – Expedição IT56 – Limpeza e Organização das Áreas Produtivas e Externas IT80 - Acuracidade de estoque e inventário | | | |

Gerente de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos

Setor: Engenharia de desenvolvimento

Subordinação: Diretor comercial e indústria

CBO: 1426-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Responsabilizar por prover soluções tecnológicas para produtos, processos e serviços;
Desenvolver novos produtos, otimizar o desempenho da área de pesquisa e desenvolvimento;
Disseminar resultados e atividades, captando recursos e monitorando a proteção da propriedade intelectual da empresa;
Acompanhar todo o processo de desenvolvimento de um novo produto, desde a produção do protótipo até a elaboração dos ensaios e colocação em funcionamento;
Avaliar e aprovar novos materiais;
Pesquisar e desenvolver novas formas, mais adequadas, de apuração de custos por peça produzida;
Realizar a gestão de orçamentos;
Responder pela captação de informações e levantar dados sobre mercado, tecnologias, inovação e novas tendências;
Avaliar desempenho do time;
Identificar gaps e atividades sem valor agregado nos processos industriais;
Acompanhar, criar e apresentar relatórios de performance da equipe e setores responsáveis.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | |
| Planejamento | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino superior completo
Softwares 3D (solidworks) ou equivalente

Outros desejável

Pós em andamento
03 anos na área
Conhecimento Lean
Manufacturing, Rotomoldagem, Montagem
Metalúrgica,
FMEA, MASP Layout Industrial, Ergonomia

Instruções de trabalho

IT 10 – Rotinas de trabalho da Engenharia de Desenvolvimento
IT65 - Abertura de chamados
IT03 – RNC

Supervisor Administrativo de Vendas

Setor: Comercial

Subordinação: Gerente Comercial

CBO: 4101-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Orienta e supervisiona as atividades administrativas decorrentes do processo de vendas da empresa abrangendo a captação dos pedidos, sua inserção no sistema, encaminhamento, faturamento, expedição bem como a ocorrência de atrasos e encaminhamento ou solução de reclamações de clientes;

Acompanha o processo zelando pelo atendimento das necessidades dos clientes e dentro do prazo previsto;

Mantém controle sobre a emissão de relatórios, quadros e mapas demonstrativos sobre o movimento da área (diários e periódicos) bem como detalha informações e redige comentários para apreciação dos superiores;

Analisa os pedidos de venda para liberação: verifica as condições de preço, quantidade, tabela, limite de crédito do cliente, data de vencimento, etc. e encaminha para aprovação. Mantém os Representantes atualizados sobre a situação do pedido;

Estudar e identificar novas formas, de comercialização dos produtos;

Responder pela captação de informações e levantar dados sobre mercado, tecnologias, inovação e novas tendências;

Realizar estudo do mercado para identificar riscos e oportunidades de produtos e negócios;

Acompanhar os KPIs da empresa e levar as análises para os tomadores de decisão;

Fazer análises comparativas entre a empresa e os principais players do mercado;

Elaborar dashboards com informações relevantes para as equipes;

Pesquisar informações avaliando os resultados dos processos comerciais da empresa que possam identificar obstáculos para o êxito das vendas visando aprimorar o processo e motivar a melhoria dos resultados: faz o “follow up” das propostas comerciais, avalia o retorno dos contatos mediante informações da equipe bem como a eficácia das formas de abordagem e outras informações;

Mapear o mercado de negócios da empresa acessando informações para avaliar a atuação de concorrentes, tendências, novos lançamentos, perfil de possíveis clientes, potencial de aplicação e aquisição dos produtos, etc;

Participar de reuniões com a equipe de vendas para análise das propostas e formular sugestões para ação;

Interagir com as demais áreas técnicas e comerciais colhendo informações sobre projetos, produtos, mercado, etc. participando da definição ou alteração do fluxo de ações para aprimorar os resultados;

Mantém-se atento às oscilações dos negócios e do mercado de atuação da empresa, aos novos lançamentos da concorrência e às tecnologias;

Periodicamente desenvolver ou contratar pesquisas e estudos diversos para avaliar o posicionamento da empresa, identificar oportunidades de negócios, atuação da concorrência, eficácia das abordagens, satisfação dos clientes, etc. visando sedimentar ou melhorar sua participação no mercado.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Comprometimento | Atitude para Resolver |
| Inovação | Trabalho em Equipe |
| Empatia | Comunicação |
| Análise Crítica | Visão Sistêmica |
| Melhoria Continua | Tomada de Decisão |

| Perfil Técnico | |
|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino superior completo Conhecimento do negócio e análise de mercado |
| Outros desejável: | Pós em andamento 03 anos na área Conhecimento Rotomoldagem, Conhecimento no mercado Agro |
| Instruções de trabalho | |
| IT 44 – Faturamento OEM IT03 - RNC IT 21 – Não conformidades; IT26 - Comercial RP IT 16 – Comercial OEM | |

| Auxiliar de Matrizaria | | | |
|--|---|---|---|
| Setor: Matrizaria de desenvolvimento /Matrizaria fábrica | | | |
| Subordinação: Líder de matrizaria /Supervisor de produção | | CBO: 7842-05 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| <p>Auxiliar na montagem de matrizes em aço, suportes e estruturas;</p> <p>Auxiliar na montagem de modelos em PU;</p> <p>Cortar e furar materiais diversos (alumínio, aço, polímeros, elastômeros, bronze, latão e demais materiais);</p> <p>Polir, jatear e queimar Matrizes;</p> <p>Auxiliar na realização de laminação em fibra de vidro;</p> <p>Auxiliar no ajuste no fechamento de matrizes;</p> <p>Auxiliar nas soldas em geral (MIG/TIG - Alumínio);</p> <p>Cumprir as orientações do líder quanto aos procedimentos e prioridades da área e ao estabelecido no programa SOL e segurança no trabalho da empresa.</p> | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação | | Empatia | |
| Pró atividade/Iniciativa | | Organização | |
| Trabalho em equipe | | Flexibilidade/Adaptabilidade | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Auxiliar de Matrizaria <u>JUNIOR</u> | Auxiliar de Matrizaria <u>PLENO</u> | Auxiliar de Matrizaria <u>SÊNIOR</u> |
| Competências obrigatórias | Ensino fundamental Incompleto | Solda | Solda |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo 06 meses na área ou afins Montagem de matrizes Laminação em fibra Processos de usinagem | Ensino médio em andamento 1 ano na área Montagem de matrizes Laminação em fibra Processos de usinagem | Ensino médio completo 02 anos na área Processos de usinagem Montagem de matrizes Laminação em fibra |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 04 – Matrizaria ED(alocado na Matrizaria de desenvolvimento) | | | |
| IT81 - Matrizaria Fábrica (alocado Matrizaria fábrica) | | | |

| Assistente de Faturamento | | | |
|--|---|---|--|
| Setor: Comercial | | | |
| Subordinação: Supervisor administrativo comercial | | | CBO: 4131-15 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| <p>Executar serviços de apoio ao setor comercial, preparar relatórios e planilhas;</p> <p>Auxiliar na organização de participação de feiras e eventos do setor, através da emissão de notas e organizações de entregas e faturamento das vendas realizadas no evento;</p> <p>Auxiliar no controle de documentos, normas e procedimentos;</p> <p>Cadastrar clientes;</p> <p>Lançar e acompanhar pedidos e datas de entrega;</p> <p>Emitir e controlar manifestos de cargas próprias;</p> <p>Realizar cotações de frete e fazer a organização de cargas e contatos com transportadoras para solicitar carregamentos;</p> <p>Auxiliar no faturamento do setor;</p> <p>Preencher planilha de controle de fretes CIF;</p> <p>Alimentar os Painéis do Sig, Advis no início de cada mês com informações do fechamento do mês que antecedeu.</p> | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação | | Empatia | |
| Pró atividade/Iniciativa | | Organização | |
| Trabalho em equipe | | Flexibilidade/Adaptabilidade | |
| Negociação | | Tomada de decisão | |
| Criatividade | | | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | <u>Assistente de faturamento JUNIOR</u> | <u>Assistente de faturamento PLENO</u> | <u>Assistente de faturamento SENIOR</u> |
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Ensino médio completo |
| Outros desejáveis | | 6 meses na área Cursos na área de vendas | Ensino superior incompleto 01 ano na área Cursos na área de vendas |
| Instruções de trabalho | | | |
| <p>IT 21 – Não conformidades;</p> <p>IT26 - Comercial RP (Se alocado no setor RP)</p> <p>IT 16 – Comercial OEM (Se alocado no setor OEM)</p> | | | |

| Analista de Faturamento | | | |
|---|---|---|--|
| Setor: Comercial | | | |
| Subordinação: Supervisor administrativo comercial | | | CBO: 4131-15 |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| Negociar prazos de entrega com clientes, visando a obtenção do pedido dentro de condições mutuamente satisfatórias; Contratar transportadoras, assegurando os padrões estabelecidos pela empresa; Lançamento e monitoramento via software das rotinas de trabalho e pedidos de clientes; Participar de feiras e eventos do setor; Tratativa de conflitos e manutenção de clientes; Acompanhar vendas de cada representante, fazer comparativos em relação a meta; Ter um controle de todas as comissões que devem ser pagas para as revendas e para representantes; Manter sempre estoque atualizado de produtos acabados e enviar semanalmente aos representantes Controlar e monitorar as remessas em estoque de terceiros; Auxiliar no planejamento de vendas e planejamento produtivo; Participar das reuniões da RQ170 assegurando o cumprimento dos prazos dentro do esperado para lançamento de produtos; Responsável pelo controle de manifestos; Desenvolver rede parceira de transportes. | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação Pró atividade/Iniciativa Trabalho em equipe Negociação Criatividade | | Empatia Organização Flexibilidade/Adaptabilidade Tomada de decisão | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | <u>Analista de faturamento JUNIOR</u> | <u>Assistente de faturamento PLENO</u> | <u>Assistente de faturamento SENIOR</u> |
| Competências obrigatórias | Ensino superior incompleto | Ensino superior incompleto | Ensino superior incompleto Produtos RP |
| Outros desejáveis | 01 ano e 6 meses na área Cursos na área de vendas Pacote Office | 03 anos na área Cursos na área de vendas Pacote Office | 05 anos na área Cursos na área de vendas Pacote Office |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 21 – Não conformidades; IT26 - Comercial RP (Se alocado no setor RP) IT 16 – Comercial OEM (Se alocado no setor OEM) | | | |

| Operador de Jato | | | |
|---|--|---|---|
| Setor: Divisão de metais | | | |
| Subordinação: Líder de metais | | CBO: 8214-35 | |
| Breve descrição e Responsabilidade do cargo | | | |
| <p>Jatear peças para pintura;</p> <p>Após processo de jateamento, realizar a limpeza da peças para o processo de pintura;</p> <p>Separar e preparar peças para o processo de pintura e auxiliar na pintura de peças;</p> <p>Montar componentes e realizar estanqueidade de conjuntos soldados;</p> <p>Limpar as superfícies escovando-as, lixando-as, removendo a pintura NC (Não Conforme) e/ou as partes danificadas com raspadeiras, solventes e jatos de ar para eliminar resíduos;</p> <p>Utilizar-se de material apropriado (pincel, trincha, espátula, rolo, tinta látex, esmalte, etc.) na execução das tarefas obedecendo a procedimentos específicos adquiridos em treinamentos bem como de equipamentos de segurança para preservar-se de riscos e acidentes de trabalho;</p> <p>Lixar e retocar falhas e emendas utilizando material apropriado para corrigir defeitos e facilitar a aderência da tinta;</p> <p>Eventualmente, operar empilhadeira e ponte rolante para realizar movimentações de materiais necessários para a operação;</p> <p>Efetuar registros de produção (OP) e qualidade;</p> <p>Cuidar da ordem e limpeza do local de trabalho removendo resíduos, lixo, material para descarte, etc...;</p> <p>Cumprir as orientações dos líderes quanto ao estabelecido no programa 5S da empresa.</p> | | | |
| Competências Comportamentais Desejáveis | | | |
| Comunicação | | Empatia | |
| Pró atividade/Iniciativa | | Organização | |
| Trabalho em equipe | | | |
| Organização | | | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | Jatista JUNIOR | Jatista PLENO | Jatista SENIOR |
| Competências obrigatórias | | Jato | Jato Operador de ponte rolante Leitura e interpretação de desenho Metrologia |
| Outros desejáveis | Ensino fundamental completo Operador de ponte rolante | Ensino médio incompleto Leitura e interpretação de desenho Metrologia 6 meses em indústria | Ensino médio completo 12 meses em indústria |

| Instruções de trabalho |
|---|
| IT69 – Jateamento de superfícies metálicas IT36 - Processo de Pintura IT67 - Qualificação dos processos especiais da divisão de metal IT21 – Não conformidades IT89 – Divisão de Metais |

Assistente de Endomarketing

Setor: Recursos Humanos

Subordinação: Gerente de Recursos Humanos

CBO: 4110-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Desenvolver e implementar estratégias de comunicação interna, com o objetivo de promover o engajamento, a motivação e o alinhamento dos colaboradores com a cultura e os objetivos da empresa;
 Atuar em ações de divulgação interna, eventos e campanhas que reforcem a identidade organizacional;
 Planejar e executar campanhas de comunicação interna para promover a cultura organizacional e a integração entre equipes;
 Desenvolver materiais de comunicação como newsletters, murais, vídeos e conteúdo para canais internos;
 Organizar eventos e ações internas de endomarketing (datas comemorativas, workshops, confraternizações);
 Colaborar com o RH para alinhar estratégias de comunicação interna com os programas de desenvolvimento e engajamento;
 Analisar o desenvolvimento de estratégias de endomarketing que tenham alinhamento com o planejamento estratégico da empresa;
 Gerenciar os canais de comunicação interna (murais, emails, chat...) da empresa;
 Analisar os principais resultados do setor e propor melhorias e projetos;
 Analisar e apresentar indicadores de performance;
 Auxiliar no planejamento, conceito e divulgação de eventos internos;
 Acompanhar as divulgações nas redes sociais: Facebook, Instagram e LinkedIn;
 Desenvolver materiais gráficos de comunicação interna;
 Desenvolver, analisar e auxiliar na criação de vídeos para ações internas;
 Analisar orçamento de brindes para colaboradores;
 Elaboração de cartões comemorativos, convites, cartazes, banners, materiais digitais e gráficos;
 Realizar a integração de novos colaboradores apresentando a história da empresa, norteadores estratégicos, nossas marcas redes sociais e produtos da linha OEM e RP;
 Desenvolver e analisar a criação do layout e prospecção de valores e pedido dos uniformes corporativos
 Auxilia no desenvolvimento de conteúdo para comunicação interna, participa na organização de eventos da empresa e elabora briefing de campanhas motivacionais;
 Auxiliar no desenvolvimento do plano de ação na sinalização interna da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Criatividade |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Assistente de endomarketing JUNIOR</u> | <u>Assistente de endomarketing PLENO</u> | <u>Assistente de endomarketing SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|---|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo | Superior em andamento |
| Outros desejáveis | | 06 meses na área Conhecimento de redes sociais | 01 ano na área Conhecimento de redes sociais |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| | | | Conhecimento nas ferramentas Adobe Illustrator , Photoshop ou Premiere/After Effects ou outras ferramentas de edição |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT76- Endomarketing | | | |

Analista de Endomarketing

Setor: Recursos Humanos

Subordinação: Gerente de Recursos Humanos

CBO: 1423-35

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Desenvolver e implementar estratégias de comunicação interna, com o objetivo de promover o engajamento, a motivação e o alinhamento dos colaboradores com a cultura e os objetivos da empresa;
 Atuar em ações de divulgação interna, eventos e campanhas que reforcem a identidade organizacional;
 Planejar e executar campanhas de comunicação interna para promover a cultura organizacional e a integração entre equipes;
 Desenvolver materiais de comunicação como newsletters, murais, vídeos e conteúdo para canais internos;
 Organizar eventos e ações internas de endomarketing (datas comemorativas, workshops, confraternizações);
 Colaborar com o RH para alinhar estratégias de comunicação interna com os programas de desenvolvimento e engajamento;
 Analisar o desenvolvimento de estratégias de endomarketing que tenham alinhamento com o planejamento estratégico da empresa;
 Gerenciar os canais de comunicação interna (murais, emails, chat...) da empresa;
 Analisar os principais resultados do setor e propor melhorias e projetos;
 Analisar e apresentar indicadores de performance;
 Auxiliar no planejamento, conceito e divulgação de eventos internos;
 Acompanhar as divulgações nas redes sociais: Facebook, Instagram e LinkedIn;
 Desenvolver materiais gráficos de comunicação interna;
 Desenvolver, analisar e auxiliar na criação de vídeos para ações internas;
 Analisar orçamento de brindes para colaboradores;
 Elaboração de cartões comemorativos, convites, cartazes, banners, materiais digitais e gráficos;
 Realizar a integração de novos colaboradores apresentando a história da empresa, norteadores estratégicos, nossas marcas redes sociais e produtos da linha OEM e RP;
 Desenvolver e analisar a criação do layout e prospecção de valores e pedido dos uniformes corporativos
 Auxilia no desenvolvimento de conteúdo para comunicação interna, participa na organização de eventos da empresa e elabora briefing de campanhas motivacionais;
 Auxiliar no desenvolvimento do plano de ação na sinalização interna da empresa;

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Analista de endomarketing JUNIOR</u> | <u>Analista de endomarketing PLENO</u> | <u>Analista de endomarketing SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino superior completo | Ensino superior completo | Ensino superior completo |

| | Corel Draw ou equivalente | Ferramentas de edição gráfica e de vídeo | Ferramentas de edição gráfica e de vídeo |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Outros desejáveis | 01 ano e 5 meses na área Escrita criativa Conhecimento de redes sociais Conhecimento nas ferramentas Adobe Illustrator e Photoshop | Ensino superior completo 02 anos na área Conhecimento de redes sociais Conhecimento nas ferramentas Adobe Illustrator e Photoshop | 02 anos e 5 meses na área Conhecimento de redes sociais Conhecimento nas ferramentas Adobe Illustrator e Photoshop |
| <i>Instruções de trabalho</i> | | | |
| IT76- Endomarketing | | | |

Montador de Protótipo

Setor: Engenharia de desenvolvimento

Subordinação: Gerente de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos

CBO: 7251-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar a montagem e pré-montagem de conjuntos de máquinas e equipamentos de acordo com o projeto ou conforme orientação do responsável pelo projeto;
 Realizar corte, dobra, furação, solda, pintura ou quaisquer outras necessidades produtivas para adequar o projeto, tanto internamente na fábrica, como se necessário em campo;
 Inspecionar a qualidade de peças e conjuntos;
 Cumprir as metas e objetivos estabelecidos;
 Identificar e apresentar possíveis soluções e melhorias aos processos produtivos para garantir a qualidade do produto final;
 Realizar testes de estanqueidade nos processos;
 Realizar a aplicação de adesivos;
 Testar os produtos;
 Atuar na parte mecânica, elétrica e hidráulica;
 Realizar externos quando necessário.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Montador de Protótipo JUNIOR</u> | <u>Montador de Protótipo PLENO</u> | <u>Montador de Protótipo SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|--|---|
| Competências obrigatórias | 1 ano de experiência em montagem Leitura e Interpretação de desenhos e metrologia | 3 anos de experiência em montagem Leitura e Interpretação de desenhos e metrologia Experiência em processos metalúrgicos (corte/dobra/furação/etc); CNH B | 5 anos de experiência em montagem Leitura e Interpretação de desenhos e metrologia; Experiência em processos metalúrgicos (corte/dobra/furação/etc); Experiência em eletrônica; Experiência em soldagem Mig-Mag; CNH B |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Outros desejáveis | Disponibilidade de viagens Conhecimento em solda; Conhecimento em eletrônica | Disponibilidade de viagens Graduação em Técnico Mecânico, Engenharia Mecânica, Produção, Elétrica ou áreas afins; Experiência em soldagem Mig-Mag; Conhecimento em eletrônica; | Disponibilidade de viagens Graduação em Engenharia Mecânica, Produção, Elétrica ou áreas afins; |
| <i>Instruções de trabalho</i> | | | |
| IT09 - Teste de estanqueidade IT15 – Acabamento IT18- Montagem de produtos - Linha Rotoplastyc IT27 -Montagem de painel elétrico e periféricos da linha de tanques RP IT36 - Processo de pintura IT55 - Aplicação de adesivo IT56- Limpeza e Organização das Áreas Produtivas e Externas IT67- Qualificação dos processos especiais da divisão de metal IT71- Montagem elétrica e periféricos na linha Turbo tradicional e linha Pré-mistura | | | |

Analista de Business Intelligence (BI)

Setor: Tecnologia da Informação

Subordinação: Gerente de TI

CBO: 1423-30

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Coletar e analisar dados para auxílio na tomada de decisão estratégica da empresa;
Analisar dados, tendências, padrões e insights para melhorar o desempenho da organização;
Realizar a coleta de dados de diversas fontes (banco de dados, sistema de informação, aplicativos, entre outros);
Realizar a limpeza, transformação e organização de dados para garantir que estejam prontos para análise;
Usar ferramentas de BI, como o Power BI, e software de análise para examinar os dados e identificar tendências, oportunidades e problemas;
Desenvolver relatórios, painéis e visualizações de dados no Power BI e outras ferramentas para apresentar informações de maneira clara e compreensível para os tomadores de decisão;
Utilizar técnicas estatísticas e modelos matemáticos para prever tendências futuras e fazer projeções;
Comunicar os resultados das análises de maneira eficaz aos diferentes níveis da organização, incluindo a alta administração.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Analista Business Intelligence JUNIOR</u> | <u>Analista Business Intelligence PLENO</u> | <u>Analista Business Intelligence SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento | Ensino superior em andamento | Ensino superior completo |
| Outros desejáveis | Excel Power BI 01 ano e 5 meses na área | Excel Power BI 02 anos na área | Excel Power BI 02 anos e 5 meses na área |

Instruções de trabalho

Setor: Comercial

Subordinação: Gerente Comercial

CBO: 5211-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Elaborar planos estratégicos de vendas e marketing;
 Viabilizar, organizar e participar de eventos, exposições e feiras do setor;
 Assessorar a gerencia comercial e direção em sua área de atuação;
 Realizar visitas a clientes;
 Atualizar e emitir lista de preços e descontos;
 Acompanhar a logística e distribuição de produtos;
 Elaborar propostas comerciais para clientes potenciais dentro da carteira de clientes;
 Elaborar orçamentos para novos produtos e desenvolver novos negócios;
 Aumentar a participação nos clientes ativos;
 Monitorar o desempenho das operações, visando atingir os níveis de serviço acordados com o cliente (prazos de entrega, qualidade de entregas, a incidência de reclamações e etc.);
 Elaborar relatórios de gestão;
 Prospectar novos clientes;
 Buscar novas tendências no mercado;
 Fornecer informações técnicas aos clientes sobre o serviço de Rotomoldagem;
 Interpretar os sinais do mercado, tirar partido das tendências do mesmo, planejamento estratégico de vendas.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | |
| Planejamento | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino médio completo
 04 anos na área

Outros desejáveis

Pós graduação em andamento
 Cursos na área de vendas
 Gestão de equipes
 Pacote Office

Instruções de trabalho

IT 16 – Comercial OEM

Consultor Comercial RP

Setor: Comercial

Subordinação: Supervisor Comercial

CBO: 5211-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Realizar demonstração de equipamentos junto a revendas e clientes;
Treinar e capacitar representantes, revendas, cooperativas e clientes na linha de equipamentos Rotoplastyc;
Acompanhar o representante comercial nas viagens de prospecções de novos negócios, parceiros e clientes;
Auxiliar a supervisão comercial a fazer o acompanhamento, monitoramento e cobrança das metas dos representantes comerciais;
Realizar o acompanhamento de 100% dos leads gerados pelas redes sociais, telefone, site/e-mail e WhatsApp;
Realizar o atendimento, e estreitar relacionamento comercial com o cliente via WhatsApp e telefone, tirar dúvidas, entender a necessidade do cliente, ofertar o melhor produto, ofertar produtos complementares, explicação técnica do produto, apresentação do produto, apresentação da empresa e marca, passar preços, realizar o fechamento;
Abordar todos os clientes dos leads gerados, fazer alinhamento com representante e revenda que atendem a região do cliente, passar preço para o cliente com foco em fechamento de pedido;
Emitir pedidos de venda deixando tudo alinhado com representante e revenda e setor comercial;
Ser responsável pela taxa de conversão de lead da empresa, com uma métrica de conversão em vendas mínima de 10% dos leads gerados, fazendo uma apresentação mensal do trabalho realizado;
Elaborar propostas comerciais, de acordo com as necessidades do cliente;
Negociar com clientes, visando a obtenção do pedido dentro de condições mutuamente satisfatórias;
Lançamento e monitoramento via software, CRM, dos contatos realizados com clientes, com monitoramento dos clientes que pretendem comprar futuramente;
Participar de feiras e eventos do setor;
Criar ações junto com representantes e revendas para atendimento de clientes e fechamentos de pedidos;
Responsável por todo processo de vendas via e-commerce da linha náutica;
Manter site atualizado com qual revenda que nos representa em todas as cidades do Brasil, e principais revendas de outros países;
Ter controle de todo estoque de máquinas da Rotoplastyc, interno e em consignação, e fomentar a venda destes produtos.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | | |
|-------------|--------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia | Pró atividade/Iniciativa |
| Organização | Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão | Criatividade |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino médio completo
02 anos na área de vendas

Outros desejáveis

Pacote office
Curso de CRM - CHN B

Instruções de trabalho

IT 21 – Não conformidades;
IT26 - Comercial RP

Estagiário

Setor: Conforme alocação

Subordinação: Conforme setor alocado

CBO: 4110-10

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Desenvolver as atividades a si destinadas conforme setor alocado;
Auxiliar nas atividades operacionais conforme setor alocado;
Desenvolver ferramentas com conhecimento adquiridos na graduação;
Preencher documentos, preparar relatórios e planilhas;
Auxiliar nas demandas do setor no qual estiver destinado;
Auxiliar no controle de documentos, normas e procedimentos.

Observação: As atividades específicas de cada setor será apresentada para o estagiário conforme setor que o mesmo for admitido.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino superior em andamento

Outros desejáveis

Instruções de trabalho

Conforme setor alocado

Setor: PCP

Subordinação: Supervisor de PCP

CBO: 2527-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Garantir a atualização do plano mestre de produção (OEM/RP) para a reunião estratégica diária e realizar a puxada multidisciplinar entre as áreas a fim de assegurar os atendimentos dos prazos acordados com o comercial;

Analisar apontamentos, calendário e OEE diário para preencher o farol de ciclos e corrigir possíveis erros, assegurando a precisão das informações apresentadas na reunião de produção;

Analisar o forecast comercial e apresentar o planejamento de capacidade x cenários para aprovação de produção de estoques mínimos ou lotes de produção mensalmente ao gestor de S&OP, juntamente com o time comercial e gestão industrial para analisar e firmar demandas projetadas (trimestre);

Fazer estudos de comportamento de vendas x produção para propor ações de compras estratégicas de matéria prima, em especial importações;

Analisar carga x ocupação e capacidade de produção x demanda e apresentar cenários de melhor uso da capacidade, propondo aumento ou redução de capacidade, ajustes de quadro de lotação, demandas extras;

Analisar o comportamento do uso da capacidade produtiva, conforme pós cálculo de tempos e movimentos x programação e propor ações para elevar o OEE;

Planejar a revisão de estoques mínimos/lote econômico de componentes e itens base e sugerir cadastros de novos itens conforme o giro dos produtos da linha RP, aprovando as alterações com a gestão de S&OP e gestão Industrial e após firmando no sistema;

Medir a aderência do Forecast da Linha RP e tabular indicadores para apresentação por linha de produto;

Analisar e apresentar projetos para implementar melhorias nos softwares de PCP e Compras para automatizar e aprimorar processos, conforme estudo sobre a performance dos processos constantemente, a fim de mitigar operações manuais e sem padrão definido;

Implantar efetivamente o OEE (Eficiência Global de Equipamentos) junto aos postos de trabalho, dentro dos pilares de disponibilidade, desempenho e qualidade, ministrando treinamentos quando houver necessidade, analisando as métricas do OEE e sugerindo melhorias tangíveis para a organização;

Gerir indicadores e preencher o painel do SIG, apresentando ao gestor de S&OP as ações para situações não conformes;

Desenvolver junto às áreas de S&OP ações para mitigar não conformidades nos processos e indicadores;

Facilitar reuniões regulares entre as equipes de vendas, engenharia, operações e outras partes interessadas para revisar planos, discutir problemas e tomar decisões conjuntas;

Analisar os planos e indicadores para que estes estejam alinhados com as metas financeiras e orçamentárias para redução de custos;

Comunicar de forma eficaz as mudanças nos planos para todas as partes envolvidas;

Manter-se atualizado sobre as melhores práticas e tendências na área;

Apoiar o lançamento de dados e análises de inventário.

Competências Comportamentais Desejáveis

Comunicação

Empatia

Pró atividade/Iniciativa

Organização

Trabalho em equipe

Flexibilidade/Adaptabilidade

Negociação

Tomada de decisão

| | | | |
|--|---|--|---|
| Criatividade | | | |
| Perfil Técnico | | | |
| Níveis | <u>Analista de S&OP JUNIOR</u> | <u>Analista de S&OP PLENO</u> | <u>Analista de S&OP SENIOR</u> |
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento 3 anos na área Excel | Ensino superior em andamento | Ensino superior completo |
| Outros desejáveis | Ensino Superior Noções de Metodologia OEE Conhecimento no Mes Programação Puxada e Empurrada Filosofia Lean de Produção Conhecimento no sistema Tecnicon | Noções de Metodologia OEE Conhecimento no Mes Filosofia Lean de Produção Ensino superior completo 04 anos na área Conhecimento no sistema Tecnicon Conhecimento prático em APS | Experiência prática com sistemas de PCP, como ERP, MRP, MES/APS Habilidade para liderar equipes e proporcionar mentoria a profissionais mais juniores. |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 41 – PCP IT47 - Compras IT61 - Solicitação de compras | | | |

Assistente do Sistema de Gestão da Qualidade

Setor: Sistema de Gestão da Qualidade

Subordinação: Gerente de Projetos

CBO: 3912-15

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Auxiliar nas atividades de suporte ao Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), como controle dos documentos, através das listas mestras de documentos, mediante emissão de documentos de novas revisões;

Auxílio na preparação de treinamentos dos colaboradores nas atividades do SGQ, visando a multiplicação dos conhecimentos e a implementação dos programas;

Auxílio nos processos de auditorias internas e externas;

Apoiar as demais áreas na solução de problemas, identificando falhas, atuando como facilitador para melhorias/ mudanças no que se refere à gestão da qualidade;

Acompanhar recomendações de auditorias internas e externas às áreas auditadas para verificar a sua implementação ou as ações corretivas adotadas;

Auxiliar nas atividades de programas e projetos internos relacionados aos SGQ;

Monitorar ações corretivas relativas ao SGQ;

Monitoramento do programa SOL.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Assistente de SGQ</u> <u>JUNIOR</u> | <u>Assistente de SGQ</u> <u>PLENO</u> | <u>Assistente de SGQ</u> <u>SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|--|---|
| Competências obrigatórias | Ensino médio completo | Ensino médio completo Curso interno da norma ISO 9001 | Ensino superior em andamento Curso interno da norma ISO 9001 |
| Outros desejáveis | — | 06 meses na área Conhecimento em pacote office | 01 ano na área Conhecimento em pacote office |

Instruções de trabalho

IT03 – Relatório de Não Conformidade
IT08 – Sistema inteligente de gestão - SIG
IT14 – Elaboração de documentos
IT31 – Auditoria Interna
IT64 - SGQ

Líder de Pós-Vendas

Setor: Comercial

Subordinação: Supervisor comercial

CBO: 3541-35

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Coordenar, montar agenda e distribuir tarefas para os técnicos de pós-vendas;
 Acompanhar os processos de garantia;
 Realizar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos e caminhões;
 Resolver assuntos gerados pelo atendimento ou qualidade do produto;
 Organizar treinamentos técnicos para consultores de vendas e mecânicos de revendas, bem como a clientes finais;
 Organizar entregas técnicas de máquinas, treinar e acompanhar revendas;
 Realizar vendas e prospecções de peças e serviços para revendas e clientes finais;
 Realizar processo de garantia conforme orientação e procedimentos da qualidade;
 Organizar e participar de dias de campo, feiras e eventos;
 Vender fretes dos caminhões próprios da empresa de forma que o frete se torne lucrativo para empresa;
 Organizar e acompanhar as demonstrações dos produtos da empresa;
 Acompanhar quando solicitado pela engenharia, os testes de protótipos;
 Participar e organizar junto as áreas de MKT e comercial das clínicas com clientes;
 Realizar visitas técnicas aos clientes finais, com a finalidade de avaliar a performance em campo dos nossos equipamentos;
 Abordar reclamações de clientes e viabilizar soluções;
 Controlar a frota de veículos da empresa, presando pela manutenção em dia;
 Acompanhar e dar sugestões no desenvolvimento de novos produtos.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |
| Liderança | |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Ensino superior completo
 02 anos na área de pós-venda, comercial ou afins
 CNH D
 Curso de operação de guindastes de caminhão

Outros desejáveis

Ensino superior em andamento
 Cursos na área de vendas
 Curso de Cargas Indivisíveis
 Pacote Office
 Leitura e interpretação de desenho técnico

Instruções de trabalho

IT21 – Não conformidades
IT26 – Comercial RP

Analista Administrativo

Setor: Administrativo

Subordinação: Gerente Financeiro

CBO: 2521-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Prestar assistência na área administrativa, auxiliando a gestão em suas atividades rotineiras e no controle de gestão financeira, administração, organização de arquivos, relatórios, revisão de documentos entre outras atividades;

Atuar nas atividades de contas a pagar, venda de grãos e saldos;

Verificar dentro do sistema próprio documentos relacionados a folha de pagamento/encargos;

Analisar orçamentos de insumos/peças/serviços/manutenção etc.;

Manter relacionamento com fornecedores correntes (extratos/compras/validação);

Controlar o patrimônio (controle de bens/imobilizado/matrículas);

Realizar atividades voltadas para seguros agrícolas e investimentos/financiamentos/bancos.

Realizar inventário semestral;

Arquivar e controlar de forma digital registros e documentos;

Controlar blocos e emissão de notas fiscais de produtor;

Realizar as rotinas financeiras e análise de crédito;

Analisar contratos;

Apoiar o setor Financeiro em todas as operações;

Cumprir a aplicação das políticas e procedimentos da empresa.

Competências Comportamentais Desejáveis

Comunicação

Empatia

Pró atividade/Iniciativa

Organização

Trabalho em equipe

Flexibilidade/Adaptabilidade

Negociação

Tomada de decisão

Criatividade

Perfil Técnico

| Níveis | <u>Analista Administrativo JUNIOR</u> | <u>Analista Administrativo PLENO</u> | <u>Analista Administrativo SENIOR</u> |
|----------------------------------|--|---|--|
| Competências obrigatórias | Ensino superior em andamento | Ensino superior em andamento | Ensino superior completo |
| Outros desejáveis | 02 anos na área | Ensino superior completo 03 anos na área | 04 anos na área |

Instruções de trabalho

IT 50 - Financeiro

Gerente de Compras

Setor: S&OP

Subordinação: Diretor comercial e Indústria

CBO: 1424-05

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Responder pelos processos de compras, armazenagem e movimentação de matérias-primas, materiais indiretos, equipamentos e insumos;
Desenvolver e implementar estratégias de compras alinhadas aos objetivos da empresa;
Negociar contratos, preços, prazos e condições com fornecedores, buscando as melhores condições de mercado;
Gerenciar o relacionamento com fornecedores, garantindo a qualidade dos produtos e serviços;
Monitorar o desempenho de fornecedores e tomar ações corretivas quando necessário;
Controlar e otimizar os níveis de estoque, evitando desperdícios e garantindo a eficiência do fluxo de suprimentos;
Liderar e desenvolver a equipe de compras, promovendo um ambiente de colaboração e alta performance;
Analisar tendências de mercado e buscar novas oportunidades de melhoria contínua nos processos de compras;
Elaborar relatórios e indicadores de desempenho da área;
Entregar a disponibilidade de produtos, nos níveis de estoque adequado, no momento certo;
Garantir o Compliance nos processos de compras, preservando os acordos de preço e prazo de entrega;
Gerenciar a equipe de compras, assegurando os fluxos de compras de materiais, insumos produtivos e improdutivos, serviços, desde o planejamento de materiais à aquisição de mercadorias/produtos em geral para a reposição do estoque e abastecimento, através do acompanhamento e controle dos processos de compras x necessidades da empresa, administrando a redução dos custos envolvidos, buscando assegurar os níveis de estoques, com objetivo de garantir o abastecimento, continuidade e funcionalidade das operações da empresa;
Mitigar riscos na cadeia de suprimentos através de processos de qualificação, avaliação, desenvolvimento de fornecedores;
Gerenciar processo de prospecção de fornecedores de material e serviços diretos e indiretos.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Visão sistêmica | Gestão de projetos |
| Melhoria contínua | Liderança pelo exemplo |
| Excelências nas entregas | Sucessão e talentos |
| Tomada de decisão | Planejamento |

Perfil Técnico

Competências obrigatórias

Pós-graduação
05 anos de experiência nas áreas de Compras, S&OP ou afins

Outros desejáveis

Gestão de equipes
Negociação
Conhecimento de sistemas ERP e ferramentas de gestão de compras;
Capacidade analítica e de resolução de problemas;
Perfil de liderança e habilidade de trabalhar em equipe;
Inglês intermediário/avançado (desejável).
Administração de estoques
Compras

| <i>Instruções de trabalho</i> | | |
|---------------------------------------|------------|-------------------------------|
| IT47 - Compras IT48 – Almoxarifado | IT03 – RNC | IT61 - Solicitação de compras |

Analista de Inteligência de Mercado

Setor: Marketing

Subordinação: Supervisor de Marketing

CBO: 1423-35

Breve descrição e Responsabilidade do cargo

Extrair, tratar e modelar os dados;
 Realizar pesquisas de mercado e de satisfação;
 Participar de reuniões, levando dados relevantes do mercado para que seja possível analisar e criar estratégias para a expansão da empresa;
 Realizar benchmarking para entender o cenário da concorrência e quais os pontos fortes e os a desenvolver das soluções da empresa;
 Acompanhar os KPIs da empresa e levar as análises para os tomadores de decisão;
 Fazer análises comparativas entre a empresa e os principais players do mercado;
 Transformar os dados coletados em informações relevantes que ajudem nas escolhas para o negócio a crescer;
 Elaborar dashboards com informações relevantes para as equipes.
 Auxiliar nas demais demandas do setor.

Competências Comportamentais Desejáveis

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comunicação | Empatia |
| Pró atividade/Iniciativa | Organização |
| Trabalho em equipe | Flexibilidade/Adaptabilidade |
| Negociação | Tomada de decisão |
| Criatividade | |

Perfil Técnico

| <i>Níveis</i> | <u>Analista de Inteligência de mercado JUNIOR</u> | <u>Analista de Inteligência de mercado PLENO</u> | <u>Analista de Inteligência de mercado SENIOR</u> |
|----------------------------------|---|--|--|
| Competências obrigatórias | Ensino superior completo (Administração, estatística, marketing ou áreas afins) CNH B | Ensino superior completo (Administração, estatística, marketing ou áreas afins) Excel Power BI CNH B | Ensino superior completo (Administração, estatística, marketing ou áreas afins) Excel Power BI Dashboards CNH B |
| Outros desejáveis | 02 anos na área Conhecimento em SQL | 03 anos na área Pós graduação | 04 anos na área Pós graduação |

| | | | |
|-------------------------------|--------------------|---|---|
| | Inglês ou espanhol | Conhecimento em SQL Inglês ou espanhol | Conhecimento em SQL Inglês ou espanhol |
| Instruções de trabalho | | | |
| IT 42 – Marketing | | | |

Nota:

As competências obrigatórias são de comprovação exigida. Nos casos em que o candidato a ser contratado não cumprir os requisitos por curso, fóruns ou afins, estes poderão ser avaliados por testes registrados.

Quando se trata de escolaridade e o mesmo não atingir, pode ser feito um plano de escolaridade, onde o colaborador se compromete dentro de um prazo a apresentar a escolaridade obrigatória.

Já se tratando de experiência obrigatória a mesma pode ser comprovada através da carteira de trabalho ou currículo do candidato.

Já nos requisitos outros, trata-se de competências importantes, mas não obrigatórias para o cargo.

Em casos de exceções, quando o colaborador não atende um requisito obrigatório (graduação, pós, treinamento e/ou curso) e este pode ser realizado posteriormente, sem prejuízo para a atividade, o mesmo terá o prazo estipulado para a realização e atendimento do requisito. Esse controle será realizado pelo RH em planilha compartilhada no drive.

ATIVIDADES COMUNS A TODOS OS LÍDERES DA ORGANIZAÇÃO

- Supervisionar a operação da área, a dotação de recursos humanos e a infraestrutura de equipamento técnico.
- Selecionar profissionais que compõem a equipe, bem como, acompanhar, orientar em período de experiência e aprovar a continuidade do trabalho, se necessário indicar afastamento.
- Planejar estrategicamente o desenvolvimento de carreira e potencial dos seus recursos humanos de acordo com as necessidades e crescimento planejado do negócio, assegurando a capacidade de resposta da área.
- Dirigir, motivar, desenvolver e incentivar o pessoal a fim de melhorar continuamente, propor e trabalhar para atingir os objetivos da área e do negócio.
- Avaliar o desempenho e performance dos seus liderados mitigando os gaps e traçando planos de desenvolvimento individual.
- Monitorar frequência e pontualidade da equipe, garantindo que todos registrem o ponto regularmente mantendo o controle de banco de horas.
- Responder pela manutenção, atualização e atingimento dos indicadores da área.
- Cumprir e fazer cumprir as normas e políticas internas da empresa, respeitando o código de ética e conduta profissional.

TRILHA DE CARREIRA

