	INSTRUÇÃO DE TRABALHO INSPEÇÃO DE MATERIAIS	IT92 REV00
		28/01/2025

Sumário

2 DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	2
3 DEFINIÇÕES.....	2
4 INSPEÇÃO COLORIMÉTRICA DE MATERIAS.....	2
4.1 - PADRÕES PARA COLORIMETRIA INTERNA.....	2
4.1.2 - AVALIAÇÃO DO PIGMENTO.....	4
4.2.2 - AVALIAÇÃO DE MISTURAS.....	5
5 REVISÕES EFETUADAS.....	7
6 APROVAÇÃO DO DOCUMENTO.....	7



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

INSPEÇÃO DE MATERIAIS

IT92 REV00

28/01/2025

1 OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

Definição do método de inspeção colorimétrica para materiais como pigmentos e misturas realizadas internamente que serão transferidas para a filial de Curitiba-PR.

2 DOCUMENTOS RELACIONADOS

DS11 – Tabela de Pigmento

DS12 – Tabela de Materiais

DS142 – Tabela Padrão de Misturas

DS143 – Tabela Padrão de Pigmentos

IT06 – Processos Internos da Qualidade

IT 21- Não conformidades.

IT 91 – Colorímetro

3 DEFINIÇÃO

DS - Documentos de Sistema

IT- Instrução de Trabalho

4 INSPEÇÃO COLORIMÉTRICA DE MATERIAS

A sequência de passos para a inspeção de materiais difere entre pigmentos recebidos através de compra, e misturas realizadas internamente através do processo de pigmentação. Será realizada a inspeção de misturas que serão enviadas para a filial da Rotoplastyc que fica em Curitiba-PR.

4.1 - PADRÕES PARA COLORIMETRIA INTERNA

Os padrões utilizados para a colorimetria interna possuem o prazo de validade de 1 ano, esse tempo é estabelecido no momento em que é criado o padrão no software i7 Delta Color. A amostra utilizada de padrão deve ser identificada e armazenada em local sem umidade e incidência de luz. O retem do material utilizado deve ser armazenado pelo mesmo período de validade.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

INSPEÇÃO DE MATERIAIS

IT92 REV00

28/01/2025

A medição é realizada conforme descrito na IT 91 – COLORÍMETRO. Realizar a identificação do padrão no software conforme imagem 1:

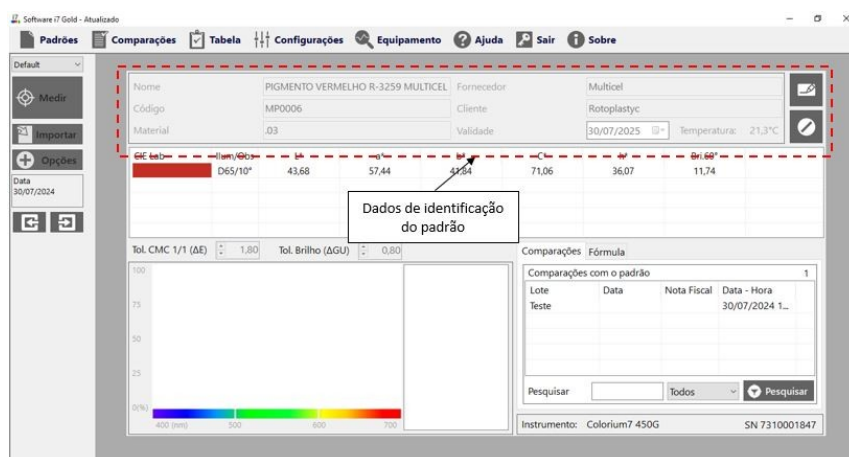


Imagem 1 - Software i7 Delta Color, identificação do padrão para pigmento

- Nome: Conforme descrito no Tecnicon (Imagem 2);
Exemplo: PIGMENTO VERMELHO R-3259 MULTICEL
- Código: Informar a referência do pigmento ou mistura, conforme Tecnicon (Imagem 2) e DS 11 – Tabela de Pigmentos (imagem 3), atentar-se para o código correto, pois a DS11, traz o código do pigmento e da mistura;
Exemplo: MP0006
- Material: Informado na DS11 – Tabela de Pigmentos o código padrão, utilizar o código da MP conforme informado acima, imagem 3;
Exemplo: .03
- Fornecedor: Informado no Tecnicon (Imagem 2), caso não apareça na tela inicial de pesquisa, verificar em movimento de entrada;
Exemplo: Multicel
- Cliente: Preencher campo com Rotoplastyc.
- Validade: Preenchido automático 1 ano a partir da data de criação do padrão.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

INSPEÇÃO DE MATERIAIS

IT92 REV00

28/01/2025

Imagem 2 - Tecnicon, dados para identificação do padrão


Código MP	% Aplicação	Código Pigmento	Descrição do Pigmento/Aditivo	Código da mistura	Classe Resina Base	Código da Mistura	Classe da mistura	Código padrão	Material
Pigmento/ aditivo	Pigmento/ aditivo			Código da Resina Base					
MP0006	0,20%		PIGMENTO VERMELHO COD R-3259	MP0005	A2	MP1044	A2	.03	

Imagem 3 - Identificação do material na DS11

Passado o período de 1 ano, necessário fazer novamente o processo e armazenar novo padrão. Valores medidos do padrão de pigmentos estão descritos na **DS 143 - Tabela Padrão de Pigmentos** e valores padrões para misturas estão descritos da **DS142 – Tabela Padrão de Misturas**.

4.1.2 - AVALIAÇÃO DO PIGMENTO

O setor de inspeção de recebimento ao ser notificado via Tecnicon (tela “Inspeção de Recebimento”, conforme a Imagem 4) da entrada de um novo pigmento, necessita realizar a avaliação colorimétrica do mesmo. O teste colorimétrico deve ser realizado de acordo com os lotes de entrada, pois em uma mesma nota fiscal podem haver entradas de diferentes números de lotes do mesmo item. Para realizar comparação colorimétrica seguir conforme descrito na IT 91 – COLORÍMETRO. Para fazer a comparação é necessário preencher o “Lote”, “Data” e a “Nota Fiscal”.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO INSPEÇÃO DE MATERIAIS	IT92 REV00
		28/01/2025



Sequencial	NFE	Observação	Aprovado(S/N/C)	Nome do Inspetor	Data inspeção	Hora insp.	Res.p/certificado	Recebimento
32.763	138.327			NELSON RODRIGUE	17/10/2024	08:26:48		129.438

Imagem 4 - Tecnicon, Inspeção de Recebimento

A qualidade em posse do certificado do material encaminhado pelo fornecedor, realiza teste comparativo com o padrão estabelecido na **DS143 – Tabela Padrão de Pigmentos**.

Caso o material esteja aprovado deve-se criar um arquivo PDF com o relatório de colorimetria junto ao certificado do fornecedor, o arquivo é salvo na pasta do fornecedor conforme o caminho **W:\inspecao de recebimento\CERTIFICADOS DE QUALIDADE**. O material avaliado (retém) deve permanecer guardado pelo período de 6 meses e identificado com as seguintes informações:

- MP: identificar o número da matéria prima
- Data de entrada: data de chegada do material
- Nota Fiscal: número da NF que foi gerada a entrada no material.
- Lote: número do lote avaliado

A aprovação via sistema Tecnicon segue conforme IT 06 – Processos Internos da Qualidade.

Caso material esteja reprovado, necessário segregar o material e notificar o fornecedor, seguir conforme IT 21- Não conformidades.

4.2.2 - AVALIAÇÃO DE MISTURAS

O setor de recebimento ao ser notificado via e-mail da liberação de uma mistura para avaliação, retira uma amostra de cada bag que contém o material. O bag é identificado pelo setor de Micronização com o controle de lote realizado através de planilhas do setor, referência da MP, lote do pigmento, e data da finalização do processo.

A partir da coleta das amostras e dos dados do bag, é realizado o processo de comparação colorimétrica da mistura, conforme descrito na **IT91 – COLORIMETRO**. Para fazer a comparação é necessário preencher o “Lote”, “Data” e a “Nota Fiscal”.

- Lote: Lote identificado no bag
- Data: Data identificada no bag
- Nota Fiscal: Informar o Código da MP



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

INSPEÇÃO DE MATERIAIS

IT92 REV00

28/01/2025

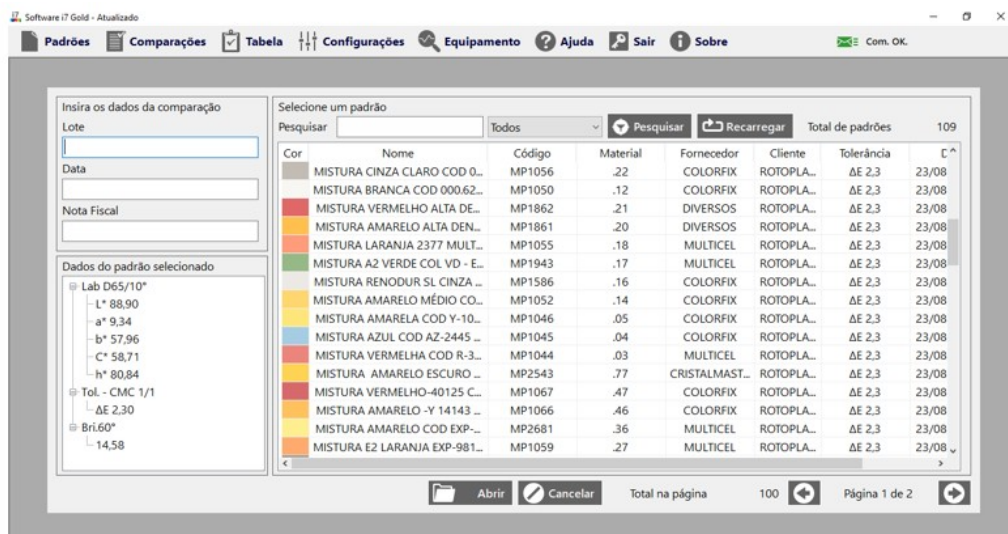


Imagem 5 - Software i7 Delta Color, identificação do material para comparação

Após realizada a comparação, necessário gerar o relatório da avaliação. Para materiais aprovados, armazenar o material avaliado (retem) pelo período de 6 meses, identificar conforme a identificação do relatório. Salvar relatório na pasta do caminho **W:\inspeção de recebimento\CERTIFICADOS DE QUALIDADE**, seguir padrão abaixo para identificar o arquivo:

Identificação do arquivo: MPXXXX_LOTE:XXXX_DATA:XXXX

Para os materiais aprovados também é necessário imprimir o relatório de colorimetria e anexar/fixar junto ao bag.

Caso o material esteja reprovado, informar via e-mail os setores envolvidos a necessidade de disponibilização de um novo material para avaliação.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO INSPEÇÃO DE MATERIAIS	IT92 REV00
		28/01/2025

5 REVISÕES EFETUADAS

Revisão	Data	Alteração
00	28/01/2025	Emissão.

6 APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

PROCESSO	RESPONSÁVEL
Elaboração	Nathiely Alexsandra Stadtlober.
Gestor responsável	Ivandro Luiz Heck Junior.
Aprovação SGQ	Amanda Prado.