

# **Guia de Processos**Assistentes Virtuais BB







# ÍNDICE

Clique nos itens para interagir



Manual de Abertura de Novas Demandas Portal Genti - RTC



Checklist Abertura de Novas Demandas Portal Genti - RTC



Manual de Abertura de Demandas - Manutenção Portal Genti - RTC



Checklist Abertura de Demandas - Manutenção Portal Genti - RTC



Manual de Mídias Plataforma Meta Business



Cadastramento de mensagem e botão Plataforma Meta Business







# ÍNDICE

Clique nos itens para interagir





SISBB - RME



Testar o ativo

SMS



Report de Análise de Resultados

Demandante, Dined Estratégia e Dined Curadoria







Assistentes Virtuais BB

# Abertura de Novas Demandas dos Assistentes Virtuais BB

O primeiro passo para abertura de uma demanda para os Assistentes Virtuais BB é verificar se o produto ou serviço já está no WhatsApp BB.

Se o WhatsApp BB já abordar o assunto/produto, você deverá seguir o Manual de Abertura de Demandas – Manutenção.

Caso o assunto ainda não esteja contemplado no WhatsApp BB, você poderá seguir para os próximos passos:

Você deverá levantar e disponibilizar todos os itens do Checklist Abertura de Novas Demandas.

Com as informações e documentações providenciadas, você irá abrir uma história no Portal GENTI – RTC.

# Verifique o seu acesso

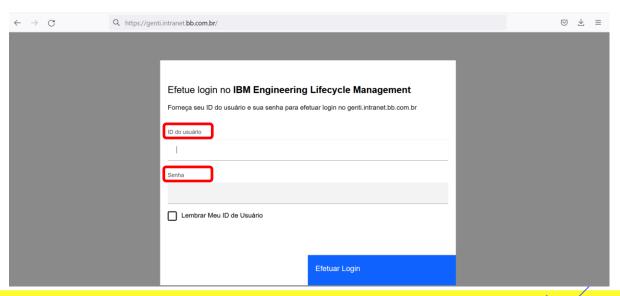
Antes de entrar no portal, verifique se você possui o seguinte acesso no SISBB:

Tipo de Papel: LDAP
Aplicativo: ALM
Subaplicativo: ALM
Papel: ALMPLTO

# Faça o login no Portal GENTI - RTC

Efetue o login:

ID do usuário: FXXXXXXXSenha: senha do SisBB

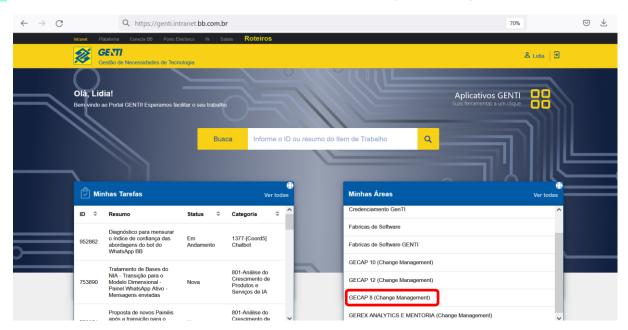




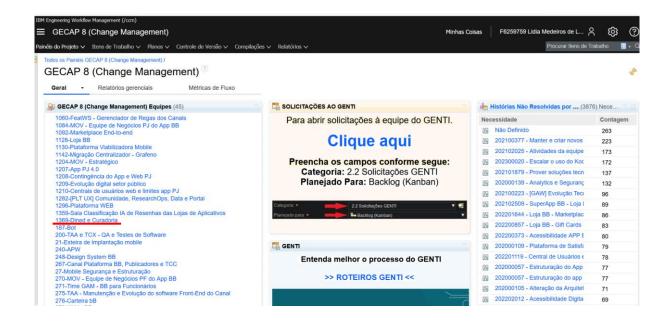


Assistentes Virtuais BB

# Clique em Minhas Áreas > GECAP 8 (Change Management)



Ao entrar na área do GECAP 8 (Change Management), clique na equipe 1369-Dined e Curadoria.



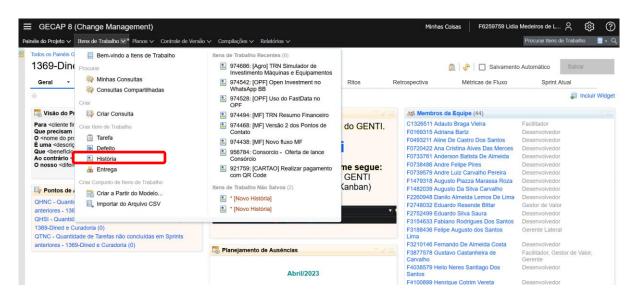




Assistentes Virtuais BB

# Inicie a criação da História

Clique no Menu 'Itens de Trabalho' > 'Criar Item de Trabalho' > 'História'



# Atribua um nome à história no campo Resumo



Ao atribuir um nome da história, deve-se observar o seguinte padrão:

#### NOVA DEMANDA - TEMA - ASSUNTO - TIPO - TAREFA

#### Sendo que:

- > TEMA: é o produto ou serviço ao qual a demanda estará vinculada
- > ASSUNTO: é o assunto detalhado ao qual a demanda estará vinculada
- > TIPO:
  - TRN Transação
  - INF Informacional/Conversacional
  - ATV Abordagem Ativa
- TAREFA: é o resumo do que será feito nesta história

#### Exemplos:

NOVA DEMANDA - AGRO - Custeio - TRN - Extrato de Custeio NOVA DEMANDA - CRÉDITO - Consignado - INF - Disponibilização de novas linhas de consignado

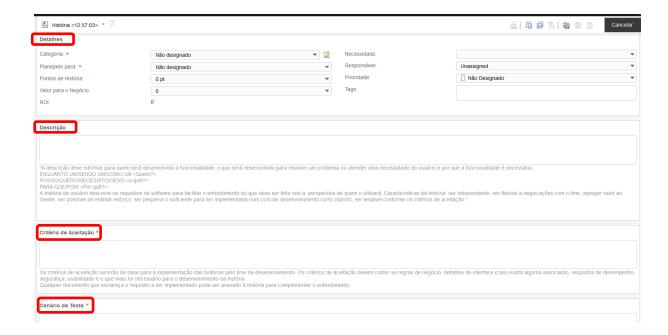


# Manual de Abertura de Novas Dem<mark>andas</mark>



Assistentes Virtuais BB

Informe todos os campos solicitados em 'Detalhes', 'Descrição', 'Critérios de Aceitação' e 'Cenários de Teste'.

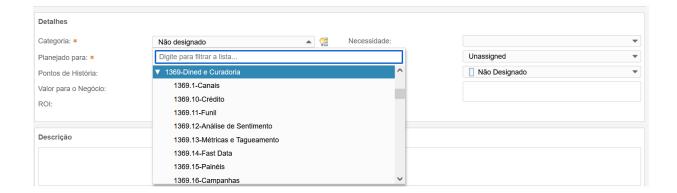


# **Detalhes**

No Detalhes da História, preencha somente os campos 'Categoria' e 'Planejado para':

> Categoria: deve-se selecionar o produto/serviço em questão.

Exemplo: 1369.10 - Crédito:

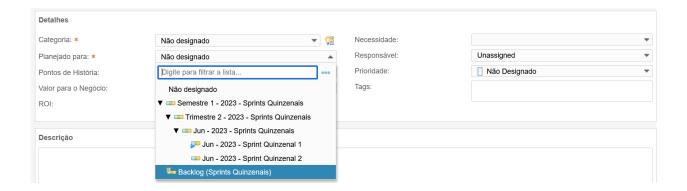






Assistentes Virtuais BB

➤ **Planejado para:** deve-se colocar sempre Backlog (Sprints Quinzenais), uma vez que a história ainda será analisada pela Dined para ser colocada em desenvolvimento.



> Demais campos dos "Detalhes" da história serão preenchidos posteriormente pela Dined/CAD.

# Descrição

Seguir as orientações do próprio Genti, conforme exemplo da imagem abaixo:

# ENQUANTO BB PRECISO efetuar a disponibilização de nova linha de crédito no canal WhatsApp PARA aumentar a capilaridade de canais de contratação e o volume de desembolso "A descrição deve informar para quem será desenvolvida a funcionalidade, o que será desenvolvido para reso ENQUANTO UM/SENDO UM/COMO UM <Quem?> POSSO/QUERO/NECESSITO/DEVO <o quê?> PARA QUE/POIS <Por quê?> A história de usuário descreve os requisitos de software para facilitar o entendimento do que deve ser feito s conforme os critérios de aceitação."



# Manual de Abertura de Novas Dem<mark>andas</mark>



Assistentes Virtuais BB

# Critérios de aceitação

Nos Critérios de Aceitação, colocar tudo o que for importante para o desenvolvimento da demanda:

- > Informações sobre o produto/solução;
- IN (caso houver);
- Protótipo (Figma) do fluxo de contratação do produto contendo todos os cenários de sucesso e de erro;
- > Métricas de acompanhamento;
- Resultado esperado (volume de clientes impactados, desembolso, retorno financeiro, etc);
- ➤ Informações sobre as operações que serão acionadas na implementação da transação e;
- Demais informações constantes no Checklist Abertura de Novas Demandas.

Critério de Aceitação \*

- 1 Implementar a jornada de contratação de CDC Renovação no WhatsApp;
- 2 O fluxo de contratação da nova linha de empréstimo deve seguir a linha do arquivo anexo (Figma da experiência do usuário na contratação);
- 3 Espera-se com a implementação dessa nova linha no canal aumentar o desembolso da linha em 5%;
- 4 Iremos fazer uma divulgação de mídias nos canais TAA, APP BB e APF sobre a nova disponibilização da linha de crédito no WhatsApp.

Os critérios de aceitação servirão de base para a implementação das histórias pelo time de desenvolvimento. Os critérios de aceitação devem conter as regra Qualquer documento que esclareça o requisito a ser implementado pode ser anexado à história para complementar o entendimento.

# Cenário de testes

Devem ser colocados neste campo todos os cenários em que a jornada terá **sucesso** ou **erro**, conforme fluxo do Figma/da Jornada.

Cenário de Teste \*

DADO QUE um cliente

QUANDO solicitar a simulação de CDC Renovação

ENTÃO o sistema deve avaliar se o cliente tem operações a serem renovadas.

Os cenários de teste são para validar se as histórias estão prontas. São elaborados a partir dos critérios de aceitação. Todo critério de aceitação deve ser testável.

DADO QUE <situação inicial>

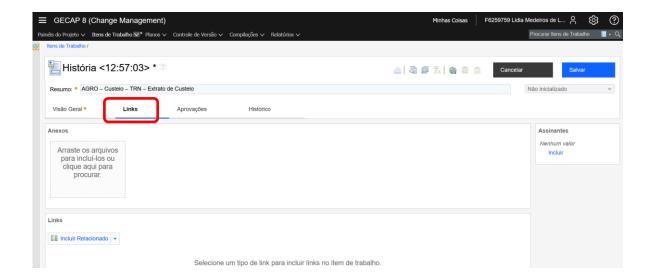




Assistentes Virtuais BB

# Inclua links e anexos

Anexar todas as demais informações, documentações e fluxos do Checklist Abertura de Novas Demandas na aba "Links":



# Após preencher todos os campos, aperte no botão "Salvar"



# Por fim, o sistema atribuirá um número à história

O número de história deverá ser repassado para o Líder do Assunto da Dined que, em seguida, iniciará a análise do processo, de acordo com o Checklist Abertura de Novas Demandas.





Dados do Demandante

# Checklist Abertura de Novas Demandas



Assistentes Virtuais BB

Para Abertura de Novas Demandas dos Assistentes Virtuais BB, o demandante deverá providenciar os itens do Checklist a seguir e anexá-los no Portal GENTI – RTC, no momento da abertura da história:

1) Qual seu nome e matrícula (ponto focal)		
2) Prefixo – Dependência		
<u>Dados da Demanda</u>		
3) Qual o escopo da demanda?		
□ Estratégico □ Experiência do usuário □ Questões internas		
4) Qual o Direcionador / OKR Vinculado?		
5) Qual o resultado esperado com a ação?		
□ Volume de clients impactados. Quantos?		
□ Desembolso. Quanto?		
□ Retorno financeiro. Quanto?		
□ Outros. Quais?		
6) Produto e/ou serviço		



# Checklist Abertura de Novas Dem<mark>andas</mark>



7) Regras do negócio		
8) Público-alvo Objetive o público-alvo da ação. Ex: Cliento de CDC; Cliente PJ que realizaram abertura o		nulação de contrataçã
9) Justificativa da necessidade:		
10) Em qual canal sua demanda será impl	ementada?	
<ul> <li>□ WhatsApp BB PF - (61) 4004-0001</li> <li>□ WhatsApp BB PJ - (61) 4004-0001</li> <li>□ Portal BB e APF</li> <li>□ BB Digital PJ</li> <li>□ App BB - Busca Inteligente</li> </ul>	<ul><li>□ Facebook</li><li>□ Instagram</li><li>□ Twitter</li><li>□ Alexa</li><li>□ Google Assistant</li></ul>	□ Norminha
11) Na sua necessidade, o cliente aces serviços?	sará alguma transaçã	io de produtos e/o
□ Sim □ Não		
12) Existe transação em outros canais? (S	e sim, anexar o fluxo)	
□ Sim □ Não		
13) Quais canais?		



# Checklist Abertura de Novas Dem<mark>andas</mark>



14) Existe operação em IIB? (forma de oferta de serviços para serem utilizados por plataformas tecnológicas distintas)
□ Sim □ Não
15) Informe a(s) operação (ões) IIB:
16) Quais são as regras de negócios das transações?
17) Há previsão de envio de mensagens ativas?
□ Sim □ Não
18) Volume estimado de mensagens
19) Qual será o tipo de disparo? O gatilho para envio da mensagem.
□ Automático – Motor de Interações (COC) □ Automático – Sistema legado □ Campanha – Base com o público-alvo da ação □ Campanha – Automatizada □ Manual – Via template FaleCom
20) Qual a periodicidade do disparo?
□ Único □ Eventual □ Recorrente
21) Há previsão de transbordo para atendimento humano?
□ Sim



# Checklist Abertura de Novas Demandas



22) Qual será a dependência responsável pelo atendimento humano?		
23) A ação está vinculada a alguma ação/promoção com datas específicas?		
□ Sim □ Não		
24) Há alguma mídia desenvolvida para a ação? (Se sim, anexar) Vídeo, imagem, áudio, figurinhas, etc		
□ Sim □ Não		
25) Quais são as métricas de acompanhamento dessa ação e a fonte de consulta? Relacione o que é esperado da ação e onde se pode consultar (base de dados, painéis de acompanhamento)		

- 26 Existe levantamento de BB Atende / BB Resolve sobre o produto/solução? Se sim, anexar.
- 27) Existe IN, Help cards, AGNs, Rotinas sobre o produto/solução? Se sim, anexar.
- 28) Protótipo / Fluxo inicial da conversa contendo todos os cenários de sucesso e erro. Exemplo:







Assistentes Virtuais BB

# Abertura de Novas Demandas dos Assistentes Virtuais BB

O primeiro passo para abertura de uma demanda para os Assistentes Virtuais BB é verificar se o produto ou serviço já está no WhatsApp BB.

Se o WhatsApp BB ainda não abordar o assunto/produto, você deverá seguir o Manual de Abertura de Novas Demandas.

Caso o assunto já esteja contemplado no WhatsApp BB, você poderá seguir para os próximos passos:

Você deverá levantar e disponibilizar todos os itens do Checklist Abertura de Demandas - Manutenção.

Com as informações e documentações providenciadas, você irá abrir uma história no Portal GENTI – RTC.

# Verifique o seu acesso

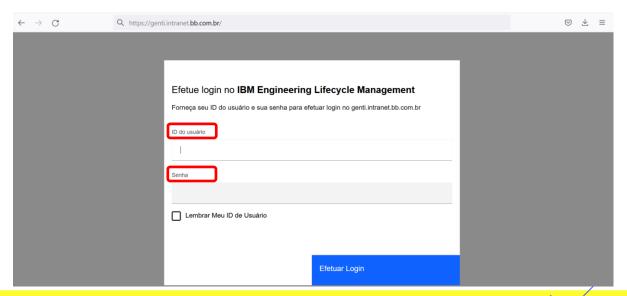
Antes de entrar no portal, verifique se você possui o seguinte acesso no SISBB:

Tipo de Papel: LDAP
Aplicativo: ALM
Subaplicativo: ALM
Papel: ALMPLTO

# Faça o login no Portal GENTI - RTC

Efetue o login:

ID do usuário: FXXXXXXXSenha: senha do SisBB

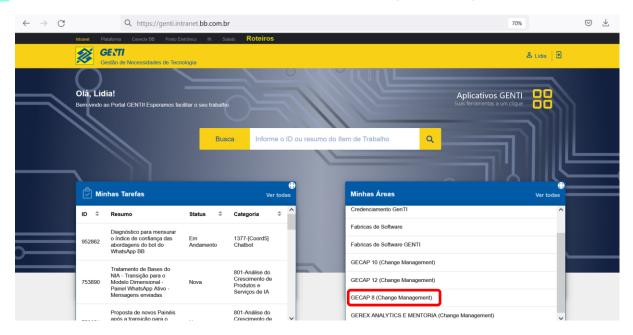




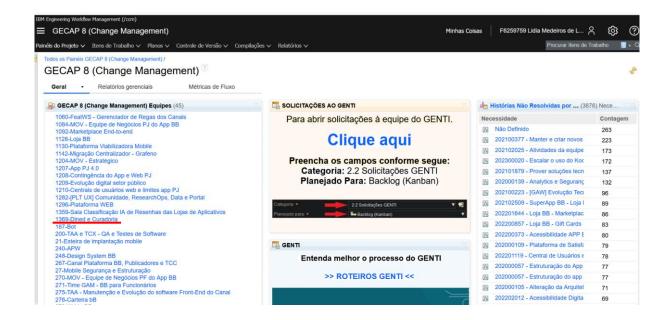


Assistentes Virtuais BB

# Clique em Minhas Áreas > GECAP 8 (Change Management)



Ao entrar na área do GECAP 8 (Change Management), clique na equipe 1369-Dined e Curadoria.



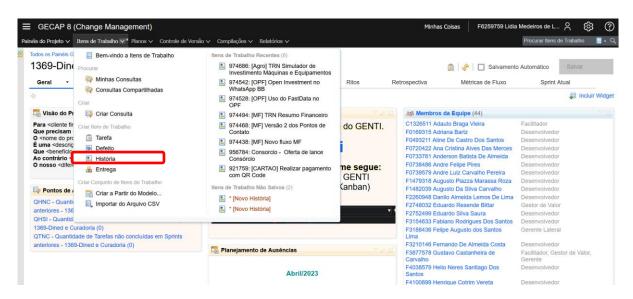




Assistentes Virtuais BB

# Inicie a criação da História

Clique no Menu 'Itens de Trabalho' > 'Criar Item de Trabalho' > 'História'



# Atribua um nome à história no campo Resumo



Ao atribuir um nome da história, deve-se observar o seguinte padrão:

# MANUTENÇÃO - TEMA - ASSUNTO - TIPO - TAREFA

#### Sendo que:

- > TEMA: é o produto ou serviço ao qual a demanda estará vinculada
- ASSUNTO: é o assunto detalhado ao qual a demanda estará vinculada
- > TIPO:
  - TRN Transação
  - INF Informacional/Conversacional
  - ATV Abordagem Ativa
- TAREFA: é o resumo do que será feito nesta história

#### Exemplos:

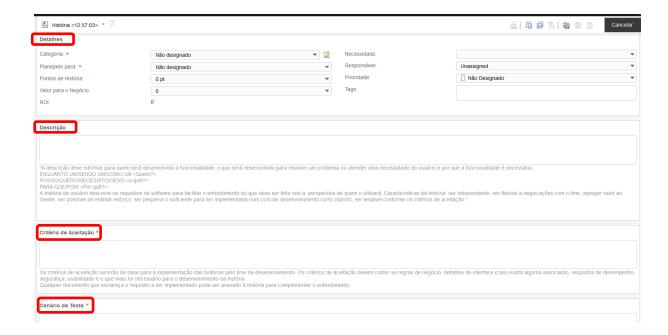
MANUTENÇÃO - AGRO - Custeio - TRN - Extrato de Custeio MANUTENÇÃO - CRÉDITO - Consignado - INF - Disponibilização de novas linhas de consignado





Assistentes Virtuais BB

Informe todos os campos solicitados em 'Detalhes', 'Descrição', 'Critérios de Aceitação' e 'Cenários de Teste'.

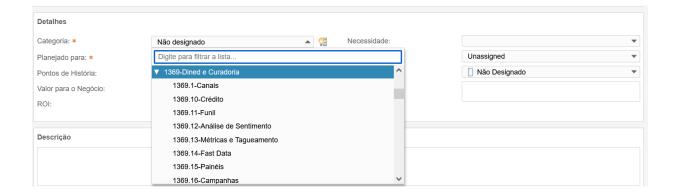


# **Detalhes**

No Detalhes da História, preencha somente os campos 'Categoria' e 'Planejado para':

> Categoria: deve-se selecionar o produto/serviço em questão.

Exemplo: 1369.10 - Crédito:

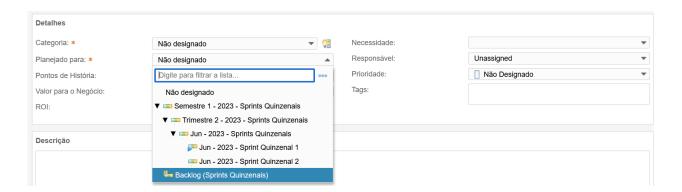






Assistentes Virtuais BB

Planejado para: deve-se colocar sempre Backlog (Sprints Quinzenais), uma vez que a história ainda será analisada pela Dined para ser colocada em desenvolvimento.



> Demais campos dos "Detalhes" da história serão preenchidos posteriormente pela Dined/CAD.

# Descrição

Seguir as orientações do próprio Genti, conforme exemplo da imagem abaixo:

# ENQUANTO BB PRECISO efetuar a disponibilização de nova linha de crédito no canal WhatsApp PARA aumentar a capilaridade de canais de contratação e o volume de desembolso "A descrição deve informar para quem será desenvolvida a funcionalidade, o que será desenvolvido para reso ENQUANTO UM/SENDO UM/COMO UM <Quem?> POSSO/QUERO/NECESSITO/DEVO <o quê?> PARA QUE/POIS <Por quê?> A história de usuário descreve os requisitos de software para facilitar o entendimento do que deve ser feito s conforme os critérios de aceitação."





Assistentes Virtuais BB

# Critérios de aceitação

Nos Critérios de Aceitação, colocar tudo o que for importante para realização da manutenção da solução:

- > Informar se a Manutenção refere-se à:
  - > Atualização de Conteúdo
  - Melhoria de Usabilidade
  - Assertividade
  - Comunicação (Indução)
- Informações sobre o produto/solução;
- > Indicação do tipo de ajuste / Evidências de erros de compreensão ou assertividade
- Protótipo (Figma) do fluxo contendo as alterações necessárias;
- Demais informações constantes no Checklist Abertura de Demandas Manutenção.

#### Critério de Aceitação \*

- 1 Implementar a jornada de contratação de CDC Renovação no WhatsApp;
- 2 O fluxo de contratação da nova linha de empréstimo deve seguir a linha do arquivo anexo (Figma da experiência do usuário na contratação);
- 3 Espera-se com a implementação dessa nova linha no canal aumentar o desembolso da linha em 5%
- 4 Iremos fazer uma divulgação de mídias nos canais TAA, APP BB e APF sobre a nova disponibilização da linha de crédito no WhatsApp.

Os critérios de aceitação servirão de base para a implementação das histórias pelo time de desenvolvimento. Os critérios de aceitação devem conter as regra Qualquer documento que esclareça o requisito a ser implementado pode ser anexado à história para complementar o entendimento.

# Cenário de testes

Devem ser colocados neste campo todos os cenários em que a jornada terá **sucesso** ou **erro**, conforme fluxo do Figma/da Jornada.

Cenário de Teste \*

DADO QUE um cliente

QUANDO solicitar a simulação de CDC Renovação

ENTÃO o sistema deve avaliar se o cliente tem operações a serem renovadas.

Os cenários de teste são para validar se as histórias estão prontas. São elaborados a partir dos critérios de aceitação. Todo critério de aceitação deve ser testável.

DADO QUE <situação inicial>

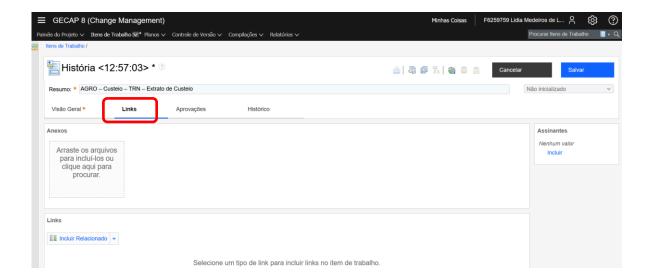




Assistentes Virtuais BB

# Inclua links e anexos

Anexar todas as demais informações, documentações e fluxos do Checklist Abertura de Demandas - Manutenção na aba "Links":

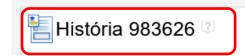


# Após preencher todos os campos, aperte no botão "Salvar"



# Por fim, o sistema atribuirá um número à história

O número de história deverá ser repassado para o Líder do Assunto da Dined que, em seguida, iniciará a análise do processo, de acordo com o Checklist Abertura de Demandas - Manutenção.





# Checklist Abertura de Demandas Manutenção



Assistentes Virtuais BB

Para Abertura de Demandas - Manutenção dos Assistentes Virtuais BB, o demandante deverá providenciar os itens do Checklist a seguir e anexá-los no Portal GENTI - RTC, no momento da abertura da história:

Identifique qual o tipo de Manutenção que deverá ser providenciado:

Atualização de Conteúdo
1) Qual é o conteúdo que precisa ser atualizado? Ajustes informados utilizando o Figma como referência
2) Qual a justificativa da necessidade de atualização do conteúdo?
3) Qual a proposta do novo texto do conteúdo?
4) Anexar protótipo / fluxo sugerido da conversa contendo todos os cenários de sucesso e erro.
Melhoria de Usabilidade
1) Qual é o conteúdo que precisa de melhoria de usabilidade? Ajustes informados utilizando o Figma como referência
2) Qual a justificativa da necessidade de melhoria do conteúdo?
3) Anexar protótipo / fluxo sugerido da conversa contendo todos os cenários de

#### Assertividade

sucesso e erro.

1) Quais são as evidências dos erros de compreensão/assertividade?



# Checklist Abertura de Demandas Manutenção



2) cor	Quais npreensã	são o/assei	os rtivida	•	necessários	para	correção	dos	erros	de
	Anexar p esso e eri		po /	fluxo sug	gerido da con	versa co	ontendo tod	dos os	cenários	de
Col	<u>municaçã</u>	io (Indu	ução)							
1) (	Qual o pro	oduto e	e/ou s	erviço vin	culado?					
2) (	Qual a ne	cessida	de da	comunica	ção / indução	?				•
3) '	Volume e	stimad	o de r	mensagens	S					
4)	Qual será	o tipo	de dis	sparo? O g	gatilho para en	vio da m	nensagem.			•
	Automáti Campanh Campanha	co – Sis a – Bas a – Aut	stema e com omati	o público	-alvo da ação					
5) (	Qual a pe	riodicio	lade d	lo disparo	?					
	Ínico Eventual Recorrent	:e								
6) I	Há previs	ão de t	ransb	ordo para	atendimento	humano	?			
	Sim Não									



# Checklist Abertura de Demandas Manutenção



8) Qual será a dependência responsável pelo atendimento humano?			
9) A ação está vinculada a alguma ação/promoção com datas específicas?			
□ Sim □ Não			
10) Há alguma mídia desenvolvida para a ação? (Se sim, anexar) Vídeo, imagem, áudio, figurinhas, etc			
□ Sim □ Não			
11) Quais são as métricas de acompanhamento dessa ação e a fonte de consulta? Relacione o que é esperado da ação e onde se pode consultar (base de dados, painéis de acompanhamento)			
12) Qual o Direcionador / OKR Vinculado?			
13) Qual o resultado esperado com a ação?			
□ Volume de clients impactados. Quantos?			
□ Desembolso. Quanto?			
□ Retorno financeiro. Quanto?			
□ Outros. Quais?			



Assistentes Virtuais BB



# As interações e abordagens ativas no WhatsApp BB podem ser acompanhadas por Mídias

A utilização de Mídias no WhatsApp BB é recomendável para melhorar a experiência do usuário e torná-la mais interativa.

Os tipos de Mídias que são permitidas no WhatsApp BB são:

- Áudio
- Documento
- > Imagem
- > Sticker
- > Vídeo

# Áudio



O **Áudio** é recomendado nos casos em que o Demandante queira incluir um Podcast, uma fala de um Especialista ou de um Influenciador na área na jornada do produto/solução, por exemplo.

O formato do **Áudio** compatível com a Plataforma Meta Business é:

Mídia	Tipos de conteúdo compatíveis
audio	audio/aac, audio/mp4, audio/amr, audio/mpeg e audio/ogg; codecs=opus
	Observação: o tipo audio/ogg de base não é compatível.

O limite do tamanho do arquivo de **Áudio** a ser utilizado é:





Assistentes Virtuais BB



# **Documento**



O **Documento** é recomendado nos casos em que o Demandante queira enviar algum PDF ao cliente, como por exemplo o Extrato do Cartão de Crédito, a Carteira Sugerida ou o Informe de Rendimentos.

O formato do **Documento** compatível com a Plataforma Meta Business é:

Mídia	Tipos de conteúdo compatíveis
document	Qualquer tipo MIME válido.

O limite do tamanho do arquivo do **Documento** a ser utilizado é:



# **Imagem**









A **Imagem** é recomendada nos casos em que o Demandante queira enviar algum material de destaque ao cliente, como por exemplo uma imagem de alguma Campanha.

O formato da Imagem compatível com a Plataforma Meta Business é:

Mídia	Tipos de conteúdo compatíveis
image	image/jpeg e image/png
	No momento, imagens com fundo transparente não são compatíveis.

O limite do tamanho do arquivo da Imagem a ser utilizado é:

Tipo de mídia	Tamanho
image	5 MB

# Sticker









- O **Sticker** é recomendado nos casos em que o Demandante queira tornar a jornada mais divertida, como por exemplo as abordagens sobre o Mário Day e o BB Cash.
- O formato do **Sticker** compatível com a Plataforma Meta Business é:

Mídia	Tipos de conteúdo compatíveis
sticker	image/webp







O limite do tamanho do arquivo do Sticker a ser utilizado é:

Tipo de mídia	Tamanho
sticker	100 KB

#### Vídeo



O **Vídeo** é recomendado nos casos em que o Demandante queira trazer um conteúdo mais explicativo ao cliente ou uma campanha, como por exemplo as abordagens que ensinam como acessar determinado aplicativo/site ou a Campanha das Mulheres no Topo.

O formato do Vídeo compatível com a Plataforma Meta Business é:

Mídia	Tipos de conteúdo compatíveis
video	video/mp4 e video/3gpp
	Observações:  • Apenas o codec de vídeo H.264 e o codec de áudio AAC são compatíveis.  • Aceitamos vídeos com stream de áudio único ou sem stream de áudio.

O limite do tamanho do arquivo do Vídeo a ser utilizado é:

Mídia	Tipos de conteúdo compatíveis
video	16 MB



Plataforma Meta Business



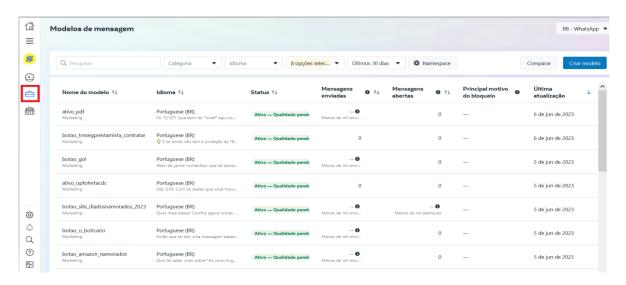


# **Acesse o link:**

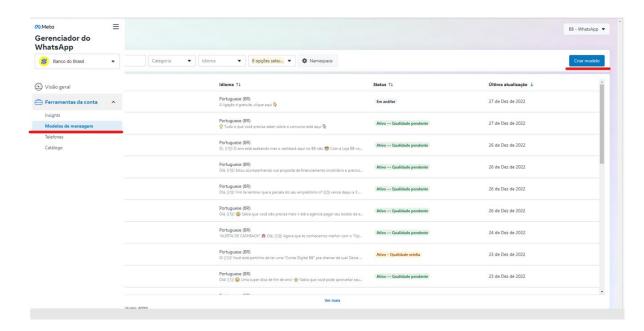
Cadastramento de mensagem e botão

# Selecione 'Modelos de mensagem'

Ao entrar no link, clique no ícone 칌



Então, clique em "Modelos de mensagem" e depois em 'Criar modelo'





Plataforma Meta Business

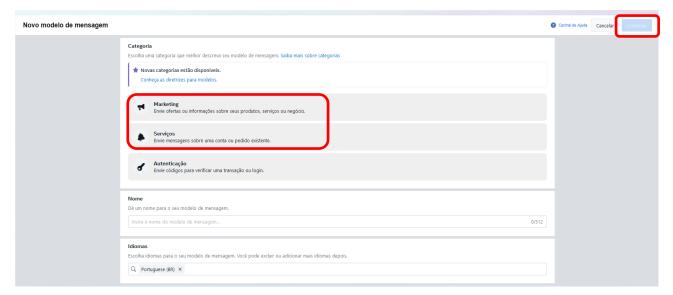




# Selecione a Categoria, o Nome e Idioma do modelo de mensagem ou botão

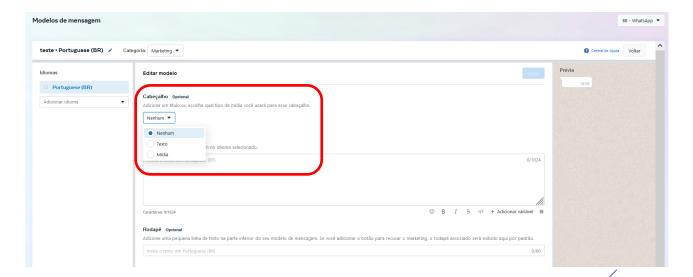
- > Na Categoria, selecionar 'Marketing' ou 'Serviços', conforme o caso;
- No Nome, incluir o mesmo nome do input cadastrado no NIA. Se for botão, seguir o mesmo padrão utilizado no NIA.
- No Idioma, selecionar o 'Portuguese BR'

Após selecionar e preencher todos os itens, clique em 'Continuar'



# Adicione o Texto ou Mídia no Cabeçalho

Inclua um título ou uma mídia no início da mensagem, caso necessário.





Voltar ao índice

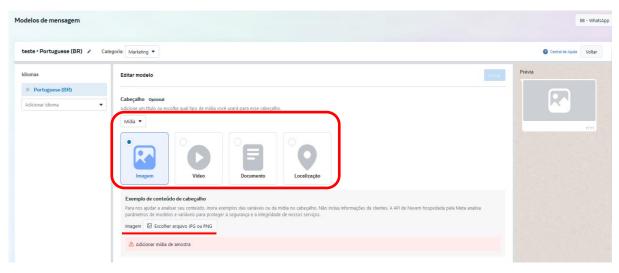
Plataforma Meta Business

Na inclusão de **Mídia**, você pode selecionar:

- > Imagem
- ➤ Vídeo
- ▶ PDF
- Localização

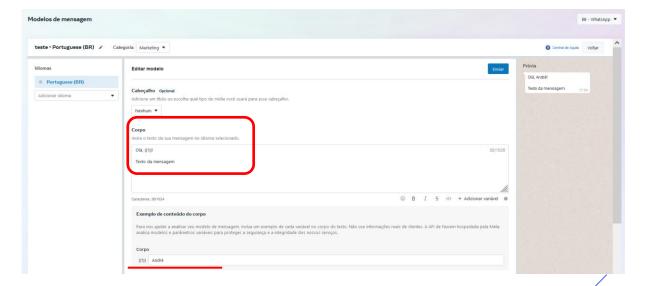
Para saber mais sobre os requisitos que são exigidos para a inclusão de Mídia, consultar o Manual de Mídias.

Após selecionar a mídia, incluir o arquivo do exemplo/amostra:



# Acrescente o texto da mensagem no "Corpo"

Ao incluir uma variável no corpo da mensagem, é necessário adicionar um texto da amostra como exemplo



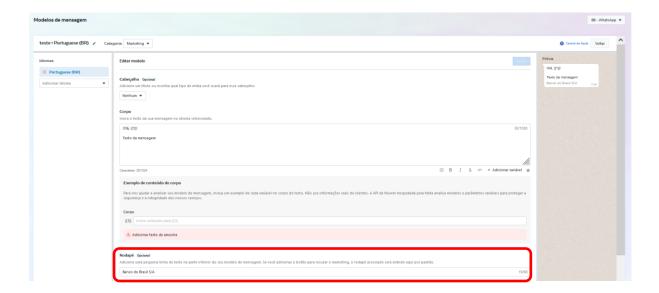


# Cadastramento de mensagem e botão Plataforma Meta Business



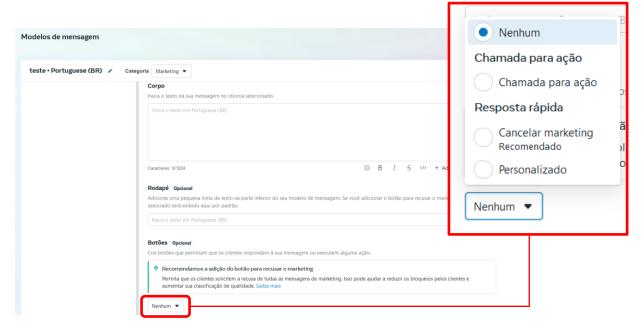


# Inclua um rodapé, caso necessário



# Crie até 3 botões

Selecione o tipo de botão que deseja criar:





Y ....

Plataforma Meta Business



# Tipos de Botão

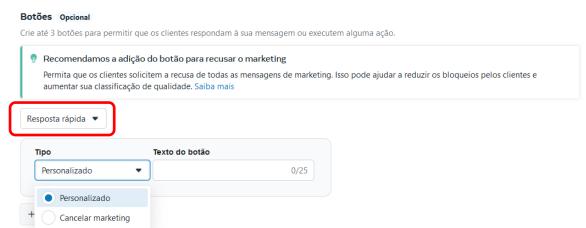
- a) Chamada para ação
- Tipo de ação: selecione Ligar ou Acessar site, conforme o caso;
- > Texto do botão: digite o nome do botão;
- > Tipo de URL: Estático
- > URL do site: incluir o link da Adjust personalizado para o botão

#### Botões Opcional Crie até 2 botões para permitir que os clientes respondam à sua mensagem ou executem alguma ação. 🦞 Recomendamos a adição do botão para recusar o marketing Permita que os clientes solicitem a recusa de todas as mensagens de marketing. Isso pode ajudar a reduzir os bloqueios pelos clientes e aumentar sua classificação de qualidade. Saiba mais Chamada para ação 🔻 Tipo de ação Texto do botão Tipo de URL URL do site Acessar site 0/25 0/2000 Estático 🔻 Ligar Acessar site

### b) Resposta rápida

#### Selecionar o Tipo:

- Personalizado: incluir o texto do botão (neste caso, o botão não tem link)
- Cancelar marketing: permite que o cliente solicite a recusa do recebimento de mensagens de marketing. Os campos já vem pré preenchidos pela Meta



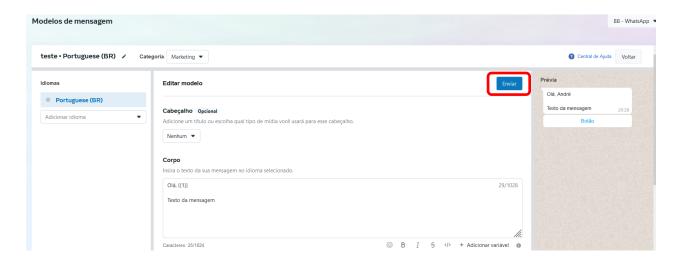


Plataforma Meta Business



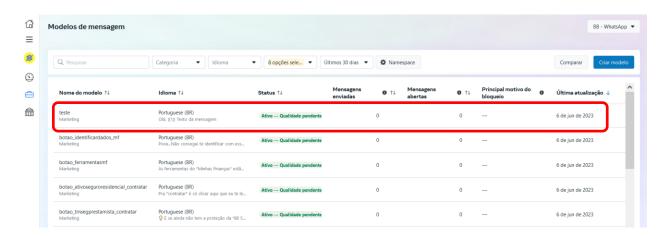


Após selecionar o tipo de botão e inserir as informações, apertar em 'Enviar'



# Consulte o status da Mensagem e Botão

Após o envio do template, consulte o seu status:



O template estará aprovado quando estiver com o Status 'Ativo – Qualidade Pendente'.

# Informar o nome do template à Squad Responsável

Após a aprovação, informar o nome do template à Squad responsável para vinculação no NIA e seguir para a etapa de Cadastramento de mensagem no SISBB - RME



# Cadastramento de mensagem

SISBB - RME





# **Entrar no SISBB, Aplicativo RME**

Informe a opção 41 – Manutenção / Parâmetros

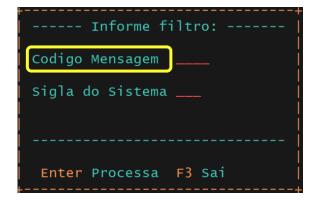
```
Serviço de Mensagem - PF/PJ
                                        Consultas PF
                                             Histórico do Cadastro
                                             Mensagens do Cliente
                                             Histórico de Dispositivo SIS/MVL
    Cancelamento
    SMS Consulta OI - PF
    SMS Benefício do INSS - PF
    Habilitar Notificação PUSH - PF
    Habilitar Notificação WHATSAPP
                                             Adesão e Cancelamento
                                             Habilitar Notificação PUSH
Serviços/Consultas PJ
                                             Habilitar Notificação WHATSAPP
    Mensagens do Cliente
    Habilitação Notificação PUSH
                                             Parâmetros
```

# Em seguida, informe a opção 12 - WhatsApp Ativo



# Encontre uma mensagem pelo código RME

Aperte o F6 e digite o Código Mensagem já cadastrado





# Cadastramento de mensagem

SISBB - RMF





# Para alterar, detalhar, excluir ou incluir uma mensagem

Informe na coluna S:

A – Alterar D – Detalhar E – Excluir I - Incluir

```
S Cód. Mensagem
Sis

- 0001 pix_trn_fase_teste
- 0002 aumento_limite_cartao_2
- 0006 aniversario0
- 0007 aceleracredito3
- 0008 aniversario_fimsemana_feriados
- 0010 openbankingdivulgaotipo4_01_f9307607
- RME
- 0011 ativo_rmk_conta_interesse
- 0012 leads_universitarios4
- 0013 leads_universitarios2
- 0014 leads_universitarios2

A Alterar D Detalhar E Excluir I Incluir
```

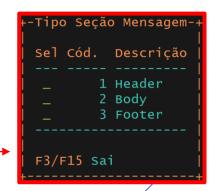
# Nos casos de alteração ou inclusão, preencha seguintes os dados:

```
Código da Mensagem....: 322

Nome da Mensagem....: ativopjabrasuaconta_
Quantidade Variáveis...: 1 Tipo de Variável.: 2 (+)
Identificador Mídia...: 0 Tipo Mídia.: 0 (+)
Sistema Responsável...: COC Comunicação com Clientes
Dependência Responsável.: 9879
Finalidade LGPD....: 540 (+) Informações de relacionamento via SMS ou
Mensagem Ativa....: S (s/N)
Texto da Mensagem...: Olá, 0 *BB* já está presente na sua vida, cuidando d
    a sua conta *pessoal* e ajudando na realização de seus *objetivos*E pode te
    *ajudar* ainda mais. Sabe como? Fazendo parte do seu *negócio*!

    Abra a conta da sua empresa pelo *celular* e conte com apoio do banco *pa
    rceiro* dos empreendedores
Intenção da Mensagem...: ativopjabrasuaconta_
Registrar Interação...: S (s/N)
Categoria da Mensagem...: 6 (+) Relacional Pessoal
Produto......: 0 (+)
Modalidade....: 0 (+)
```

- Código da Mensagem: Será o número do RME gerado após o cadastramento da Mensagem WhatsApp
- Nome da Mensagem: Nome da mensagem cadastrada na META
- Quantidade Variáveis: Informar quantas variáveis terão na mensagem
- Tipo de Variável: informar se a variável estará no cabeçalho, corpo ou rodapé da mensagem





# Cadastramento de mensagem

SISBB - RME



ipo Seção Mensagem

Sel Cód.

/F15 Sai



Descrição

Documento

1 Imagem 2 Vídeo

- Identificador Mídia: caso a mensagem tenha mídia, informar o número do ID da mídia cadastrado no NIA e repassado pelo CAD
- Tipo Mídia: informar se a mídia é uma imagem, um vídeo ou um documento
- ➤ **Sistema Responsável:** informar o sistema que será responsável pelo disparo do ativo. Se for via Bcommerce ou gatilho do legado, o gestor deverá indicar o sistema. Caso haja disparo manual, o sistema será o RME.
- > Dependência Responsável: 9897
- ➤ **Finalidade LGPD:** 540 − Informações de relacionamento via SMS ou Push
- > Mensagem Ativa: S
- Texto da Mensagem: informar o texto conforme cadastrado na Meta
- Intenção da Mensagem: informar o input cadastrado no NIA e informado pelo CAD
- > Registrar Interação: S
- Categoria da Mensagem: informar a categoria da mensagem a ser cadastrada
- Produto: informar a categoria do produto que a mensagem está relacionada, conforme informado pelo gestor
- Modalidade: informar a modalidade do produto que a mensagem está relacionada, conforme informado pelo gestor

# +----Categoria Mensagem-----+ | | | | Sel Cód. Descrição | | | ------ | | | \_ 1 Institucional

2 Legal

6 Relacional Pessoal7 Relacional Negocial

# Informar o código RME à Squad responsável

Após o cadastramento ou alteração, informar o código do RME à Squad responsável para vinculação no NIA.

Seguir para a etapa de Testar o Ativo - SMS



# Testar o ativo





Para verificar se a mensagem está pronta para disparo, é necessário realizar o seguinte teste:

# Mandar SMS para o número 4004-0001

Envie para o número do Banco do Brasil (sem o DDD) a mensagem **WATIVOOXXX**, sendo que o **XXX** representa o código RME da mensagem a ser testada.



# Receber o Ativo no seu WhatsApp

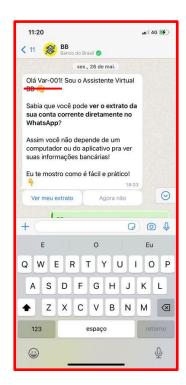
Você receberá a mensagem do teste do ativo no seu WhatsApp.

Obs.: a mensagem não trará as variáveis preenchidas, pois elas terão origem nos sistemas legados do BB. Aqui será apenas um teste de envio e funcionalidades.

# Informar o RME ao BCommerce

Após o cadastramento ou alteração, informar o código do RME à Squad responsável para vinculação no NIA e ao B-Commerce, através da Plataforma > Bcommerce > Gestão > Manifestação e Pendências > Manifestação > Localizar a Campanha

A mensagem estará pronta para disparo.





# Report de Análise de Resultados

Assistentes Virtuais BB



# Após a entrega do produto/solução em produção, deve ser apresentado um Report de Análise de Resultados

Este Report deve ser elaborado em conjunto com o **Demandante, Dined Estratégia e Dined Curadoria** logo após a entrega em produção e deverá abordar todos os pontos de relevância para avaliação e mensuração do desempenho e resultados do produto/solução disponibilizados nos canais alternativos do BB, em especial no Bot do WhatsApp BB.

# O Report de Análise de Resultados deverá conter no mínimo:

- > Período da Análise do Resultado
- > Pontos de análise
- > Retorno Financeiro **Demandante**
- Custos, Audiência e Conversão Dined Estratégia
- ➤ Monitoramento de assertividade **Dined Curadoria**
- Métricas

# Alguns exemplos de métricas relevantes para um Report:



Nota da jornada



Quantidade de consumo da transação



Quantidade de clientes que interagiram



Valores gerados



% de conversão de jornada



# Report de Análise de Resultados

Assistentes Virtuais BB



# Exemplos de Report de Análise de Resultados

Seguem dois exemplos de Report que abordaram pontos de geração de valores da solução e o perfil de consumo dos clientes:

#### **CDC Automático**



#### **Consentimento OPF**

