

Manual CRM Martech

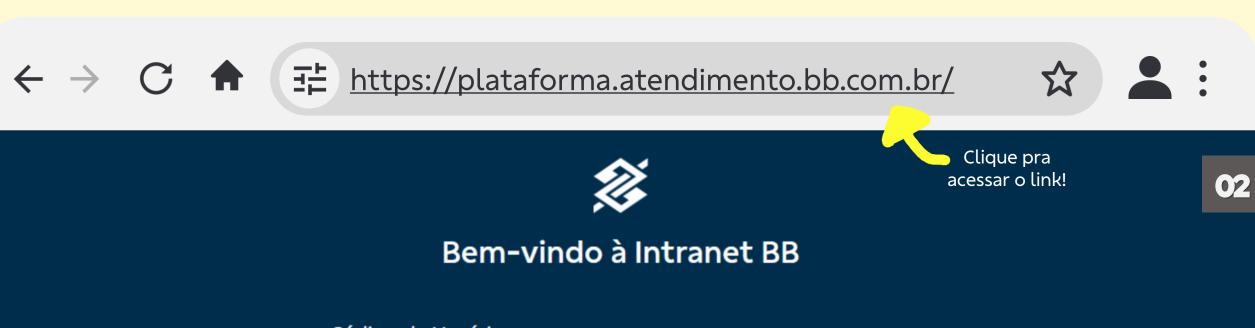
O Bcommerce agora é CRM Martech!

Vem que te mostro como aprovar a solicitação no portal 🧐





Como acessar a Plataforma BB



Código de Usuário

Senha

Lembrar meu usuário

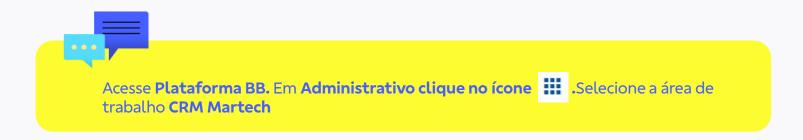


Mão na massa

Vamos lá? 💪

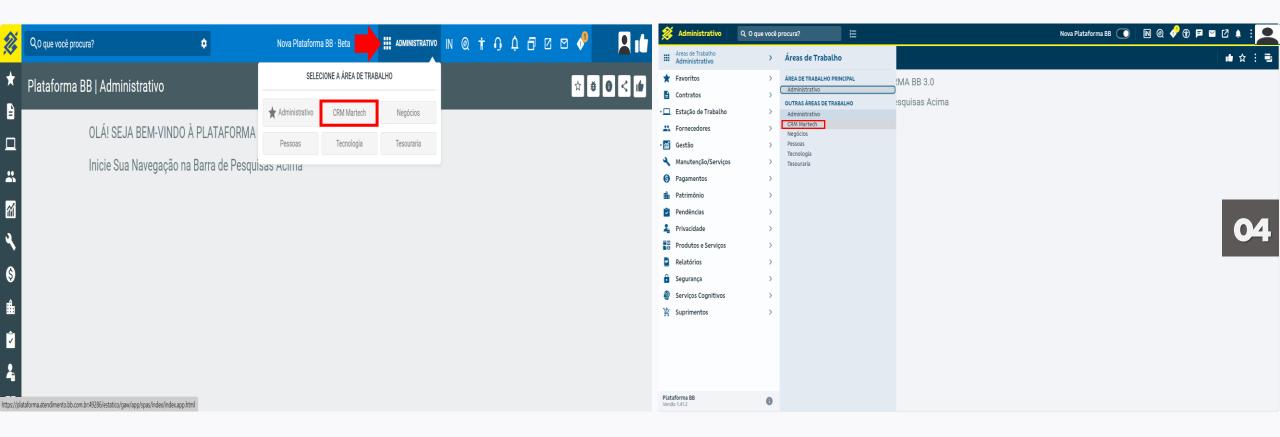






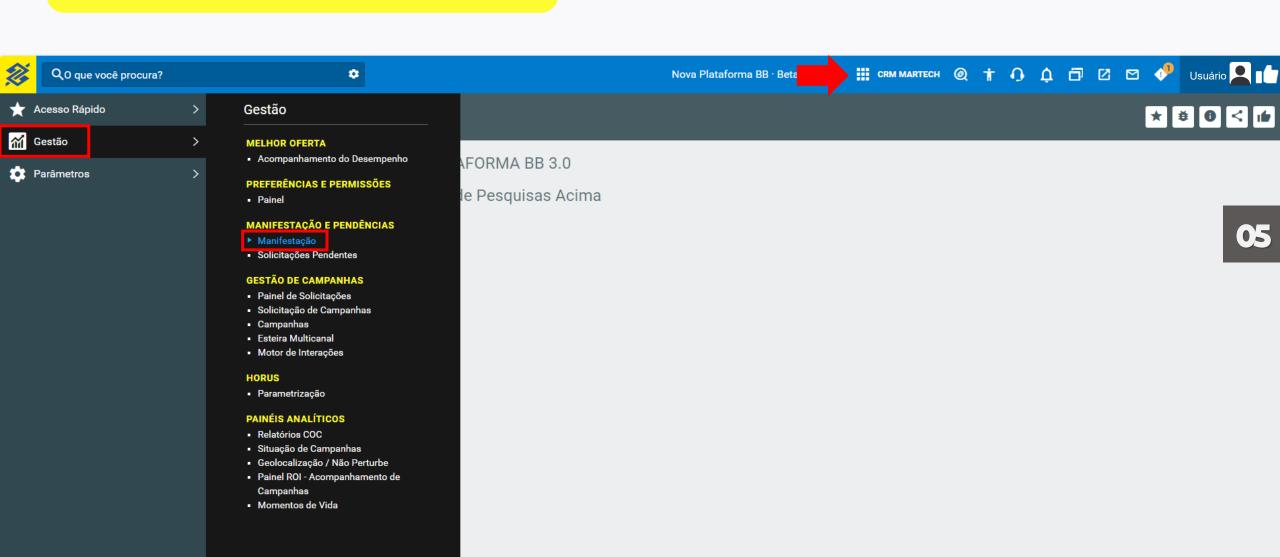
Nova Plataforma

Antiga Plataforma









*

Aparecerão demandas pendentes de aprovação

Utilize os campos **código*** ou **nome da tarefa** para encontrar a sua demanda

* O código é fornecido pelo gestor na HU (história no GENTI)





Funcionário: CHAVE F - NOME Dependência: 1901 - CAD BB

Cargo/Função: 16460 - ASSIST OP PLENO UA

Tarefas e Manifestações

PENDENTES DE APROVAÇÃO >

CÓDIGO \$	NOME CAMPANHA 🕏	NOME DA TAREFA 🕏	TIPO DE SOLICITAÇÃO 🕏	STATUS Pendente	DATA LIMITE \$	
3C2105BD	ATMTZ - RÉGUAS ADIMPLÊNCIA P2	BCOM - AVALIAR COMUNICAÇÃO (PEÇAS/TEXTOS)	Campanha	Pendente	05/05/2021	•
C2105BD	ATMTZ - RÉGUAS ADIMPLÊNCIA P2	BCOM - AVALIAR COMUNICAÇÃO (PEÇAS/TEXTOS)	Campanha	Pendente	31/07/2023	
9606	RECUSA DE PROTOCOLO - ONBOARDING CARTÃO	BCOM - AVALIAR COMUNICAÇÃO (PEÇAS/TEXTOS)	RME	Pendente	04/05/2022	
3C2205HE	EM-CRÉDITO AGRO CUSTEIO GP9070	BCOM - AVALIAR COMUNICAÇÃO (PEÇAS/TEXTOS)	Campanha	Pendente	30/05/2022	
3C2205HF	EM-CÉDULA DE PRODUTO RURAL GP9073	BCOM - AVALIAR COMUNICAÇÃO (PEÇAS/TEXTOS)	Campanha	Pendente	30/05/2022	
3C2205HH	EM-CRÉDITO AGRO GIRO GP9088	BCOM - AVALIAR COMUNICAÇÃO (PEÇAS/TEXTOS)	Campanha	Pendente	30/05/2022	
3C2207AI	EM-AGRONEGÓCIOS	BCOM - AVALIAR COMUNICAÇÃO (PECAS/TEXTOS)	Campanha	Pendente	08/07/2022	\bigcirc
3C2207AI	EM-AGRONEGÓCIOS	BCOM - CONSTRUIR TEXTOS E PEÇAS	Campanha	Pendente	15/07/2022	Ø
10850	AVISO CASHBACK LOJA BB	CRM - AVAL. COMUNIC. SIMPLIFICADA	RME	Pendente	09/09/2022	Ø

☆ # 0 < ... ×

άí

No exemplo a seguir, utilizaremos o campo **NOME DA TAREFA**:

Informe: CAD/UAC

Apenas as tarefas com a identificação CAD /UAC – CRIAÇÃO DE CÓDIGOS NO RME são designadas ao CAD. Qualquer descrição diferente citando o CAD, é preciso verificar se deve ser aprovada. Encontrou a demanda?

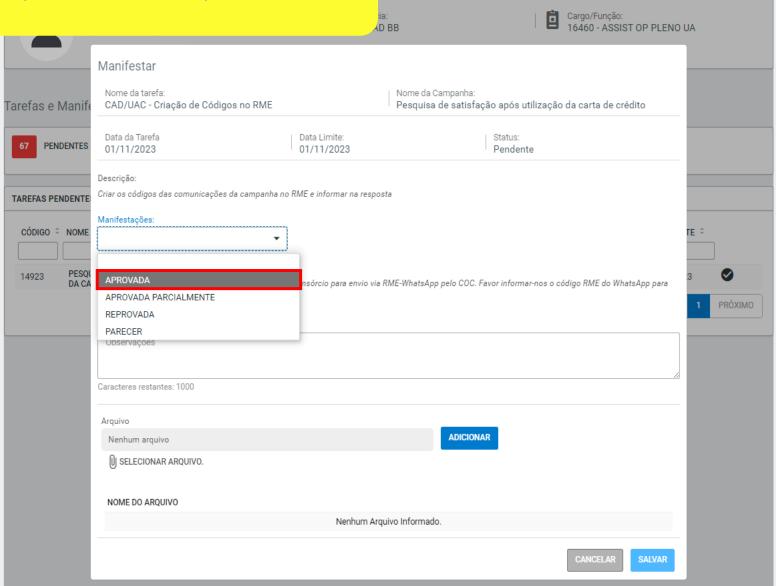
Se sim, selecione em **⊘** e prossiga

Tarefas e Manifestações

TIPO DE SOLICITAÇÃO ♀	STATUS	^
TIPO DE SOLICITAÇÃO 🗘	CTATUC	5.T
THE DE GOLIGINAÇÃO	Pendente	DATA LIMITE ÷
Motor	Pendente	01/11 Manifestar
	Motor	

07

Na próxima tela modifique o status da demanda para APROVADA



αí

‡

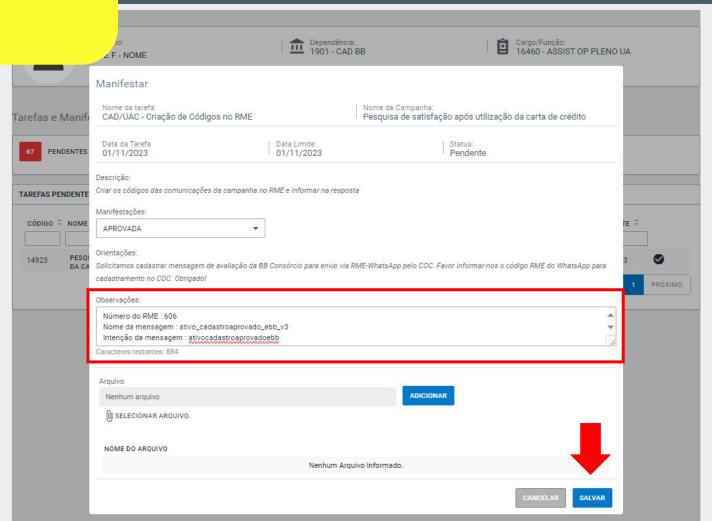


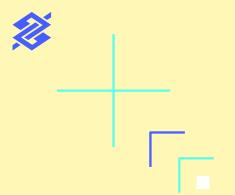
☆ *** 6 < 16** ×

Informe nas observações:

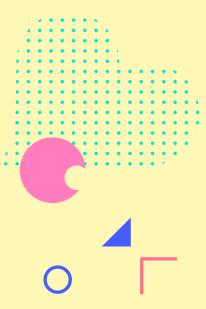
- Número do RME
- Nome da mensagem no RME
- Intenção da mensagem no RME

Clique em "Salvar"









Pronto, tarefa finalizada!

Lembre-se: uma vez que a tarefa for aprovada não é possível reverter ou consultá-la



Terminamos, parabéns!

Volte aqui sempre que precisar.

Até logo!

