

MODELAGEM DE SOFTWARE

iTeachON

Versão: 1.0.1

Responsável: Matheus Silva

**Palmas – TO
14 de Abril de 2020**

1. Descrição do Sistema

A plataforma iTeachON é responsável por facilitar o aprendizado em inúmeras áreas, pois, é um ambiente de ensino livre para a criação de conteúdo e de “streaming”, substituindo uma sala de aula convencional. iTeachON também possui disponibilidade para aulas presenciais.

A plataforma é ágil, completa, altamente qualificada e comprometida com a qualidade do ensino. Beneficia alunos e professores no mais alto nível de inovação tecnológica de ensino à distância e presencial do Brasil.

2. Justificativa para Implementação do Sistema

Nossa plataforma atende os principais meios de ensino existentes na atualidade. O meio EAD e o meio presencial. Em uma metodologia diferente, onde professores e alunos do Brasil inteiro usufruem dessa plataforma como meio de ensino (vendendo conhecimento) e por meio de aprendizado. No contexto brasileiro atual, com muitos professores ou especialistas desempregados, esta plataforma é uma opção ideal para combater este problema, como também, colabora com o impulsionamento da educação brasileira.

3. Escopo do Sistema:

O propósito do iTeachON é a inovação de ensino, onde alunos e professores podem aprender ou ensinar de forma online ou presencial.

Na plataforma, os alunos podem ingressar à uma aula presencial e comparecer no dia, horário e local informado pelo professor, como também, os alunos podem aderir às aulas online (ao vivo ou gravadas).

Os professores, podem produzir conteúdo ao vivo ou gravado e disponibilizar na plataforma, assim como também, podem disponibilizar aulas presenciais, desde que, seja comprovada a segurança do local onde será ministrado as aulas.

Todos os produtos apresentados (variados tipos de aulas) serão pagos, de forma que, o professor venda para ensinar, e o aluno compre para aprender.

4. Exclusões (itens fora do escopo do sistema)

- Pagamento realizado por Paypal.
- Certificado.
- Downgrade versão do aplicativo

5. Produtos a serem entregues

NOME	DESCRIÇÃO
Aula Presencial	Conteúdo de ensino presencial, com turmas de 5 ou mais alunos
Aula Online Ao Vivo	Conteúdo de ensino via Streaming (live) com interação dos alunos
Aula Online Gravada	Conteúdo de ensino produzido para visualização

6. Organização inicial para o Sistema

Matheus Silva Alves - Engenheiro de Software

Lista de Requisitos

Requisitos Funcionais

RF-1	Gerenciar Aluno
RF-1.1	Cadastrar Aluno
RF-1.2	Consultar Aluno
RF-1.3	Alterar Aluno
RF-1.4	Recuperar Senha
RF-1.5	Excluir Conta

RF-2	Gerenciar Professor
RF-2.1	Cadastrar Professor
RF-2.2	Consultar Professor
RF-2.3	Alterar Professor
RF-2.4	Recuperar Senha
RF-2.5	Excluir Conta

RF-3	Gerenciar Aula
RF-3.1	Cadastrar Aula
RF-3.2	Acessar Aula
RF-3.3	Pesquisar Aula
RF-3.4	Editar Aula
RF-3.5	Excluir Aula

RF-4	Gerenciar Filtros
RF-4.1	Gerenciar Modelo de Aula

RF-5	Gerenciar Agenda
RF-5.1	Consultar Agenda
RF-5.2	Agendar Aula
RF-5.3	Alterar Agendamento da Aula
RF-5.4	Cancelar Agendamento da Aula

RF-6	Gerenciar Forma de Pagamento
RF-6.1	Cadastrar Forma de Pagamento
RF-6.2	Alterar Forma de Pagamento
RF-6.3	Excluir Forma de Pagamento
RF-6.4	Confirmar Pagamento

RF-7	Gerenciar Saldo
RF-7.1	Consultar Saldo
RF-7.2	Sacar Saldo

Requisitos Não Funcionais

RNF-1	O software deve ser multiplataforma – Windows, Linux, macOS e mobile.
RNF-2	O software deve se comunicar com um banco de dados.
RNF-3	O software deve respeitar o tempo máximo de 140 segundos durante os Processamentos.
RNF-4	O software não apresentará aos usuários quaisquer dados privados.
RNF-5	O software terá o uso de Design responsivo nas interfaces gráficas.

Diagrama de Casos de Uso

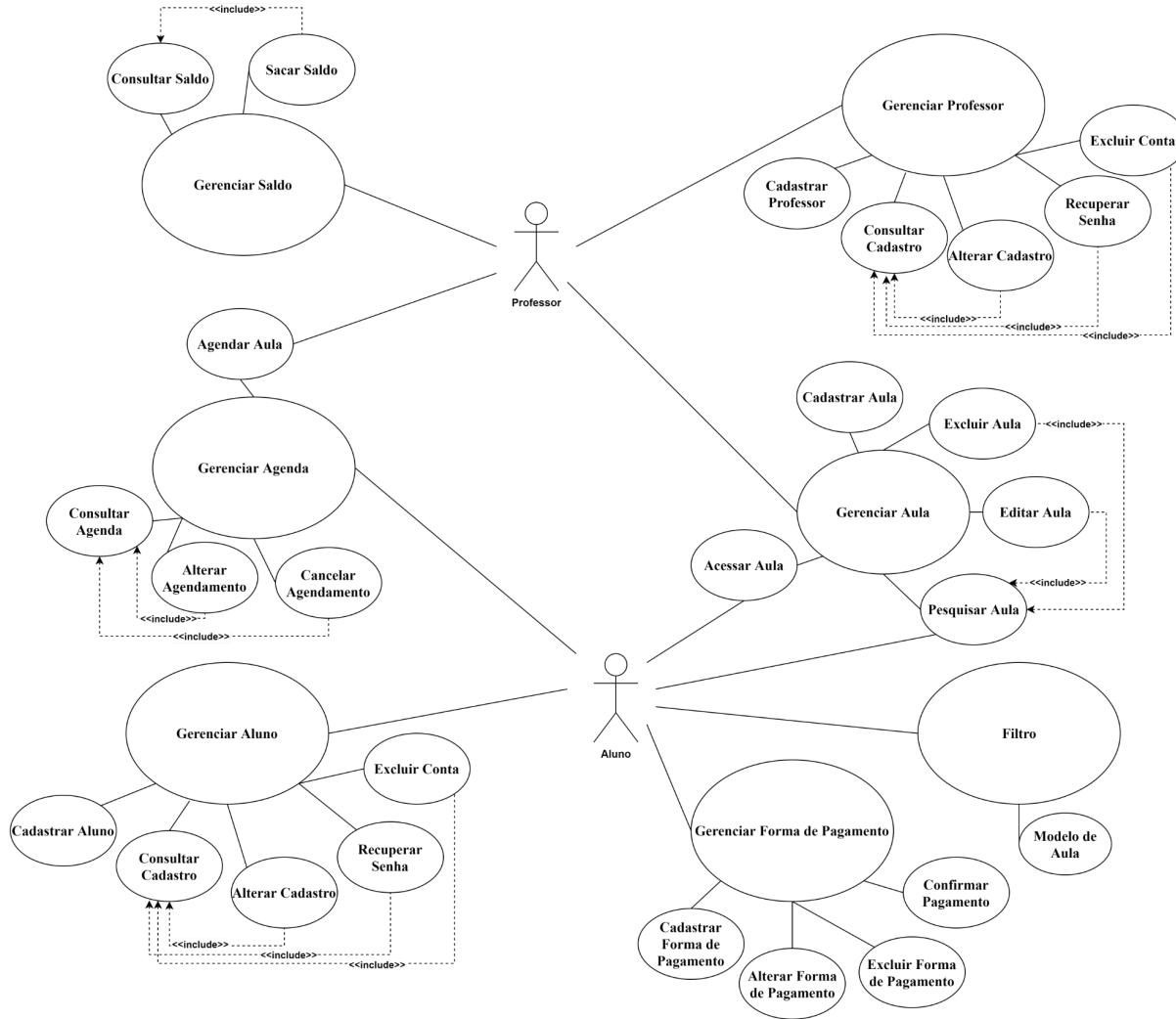
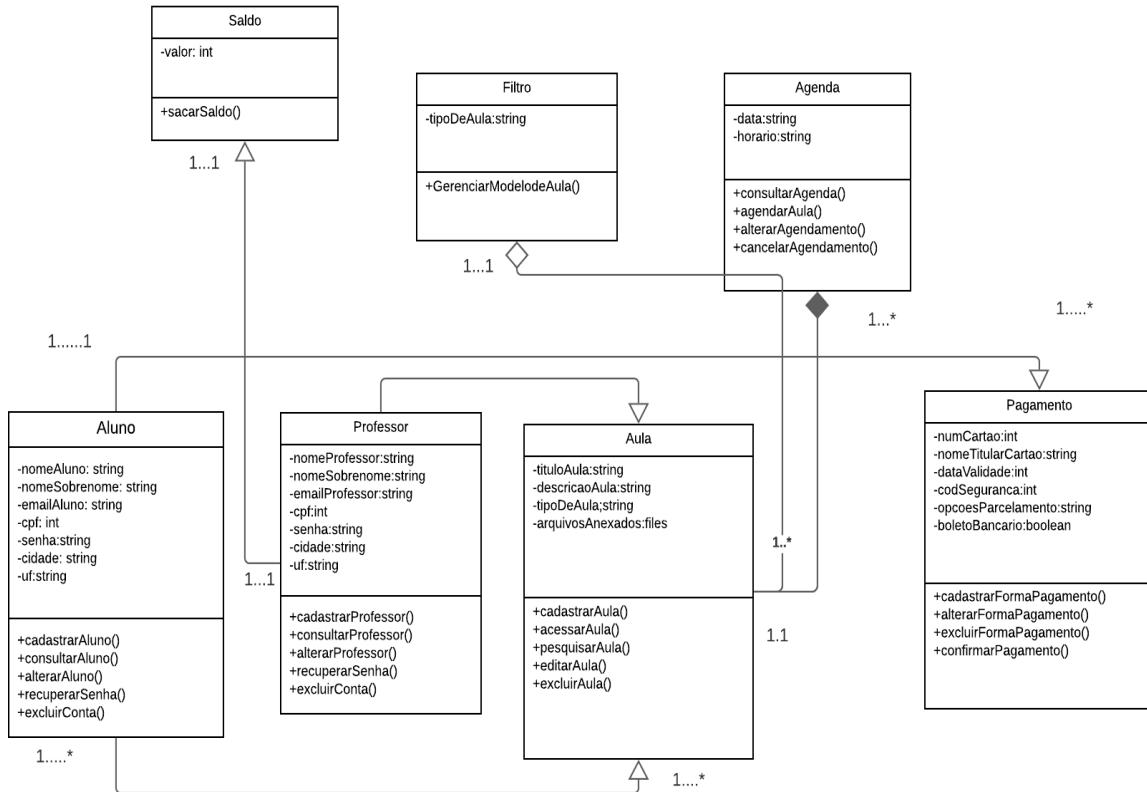


Diagrama de Classes



Especificação dos Requisitos Funcionais

RF01: Gerenciar Aluno

UC 1.1: Cadastrar Aluno

Nome: Cadastrar Aluno.

Tipo: Essencial.

Ator: Aluno.

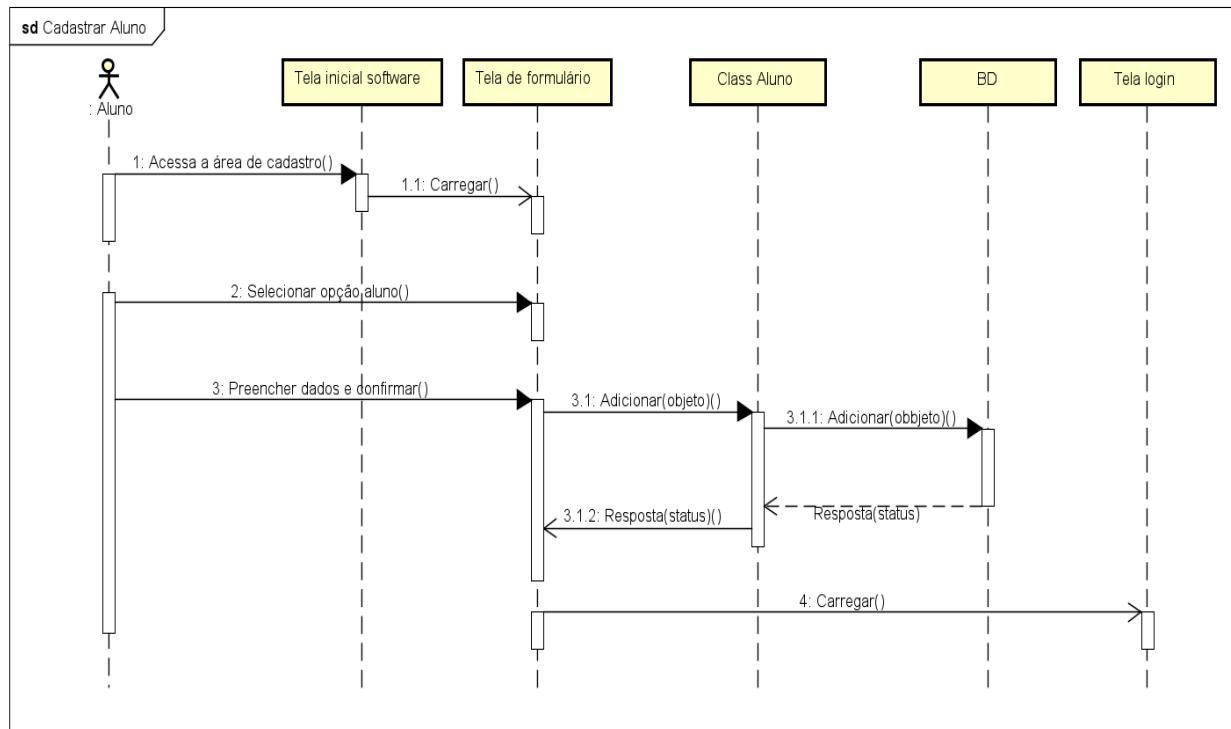
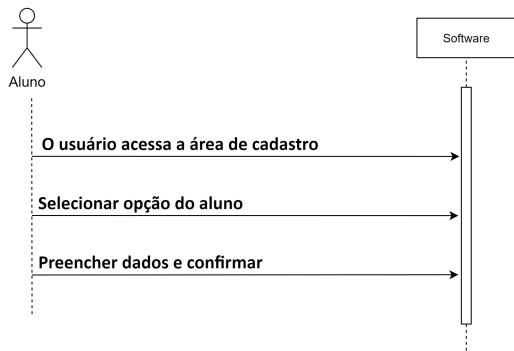
Responsabilidade: Cadastrar um novo aluno no software.

Pré-condição: CPF do aluno não cadastrado no software.

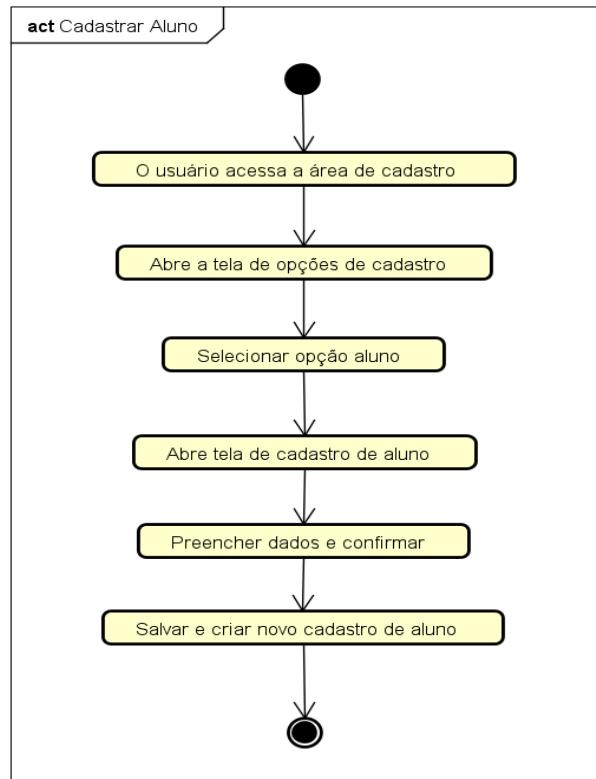
Pós-condição: Novo aluno inserido no software.

FLUXO 1 - Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software
1.O usuário acessa a área de cadastro	2.Abre a tela de opções de cadastro
3. Selecionar opção aluno	4. Abre tela de cadastro de aluno
5.Preencher dados e confirmar	6.Salvar e criar novo cadastro de aluno
EXCEÇÕES	
Passo 6. Caso os dados informados pelo usuário não sejam válidos, o sistema emite um alerta. Retorno ao passo 5.	

UC.1.1 Diagrama de Sequência



UC.1.1 Diagrama de Atividade



UC 1.2: Consultar Aluno

Nome: Consultar Aluno.

Tipo: Essencial.

Autor: Aluno.

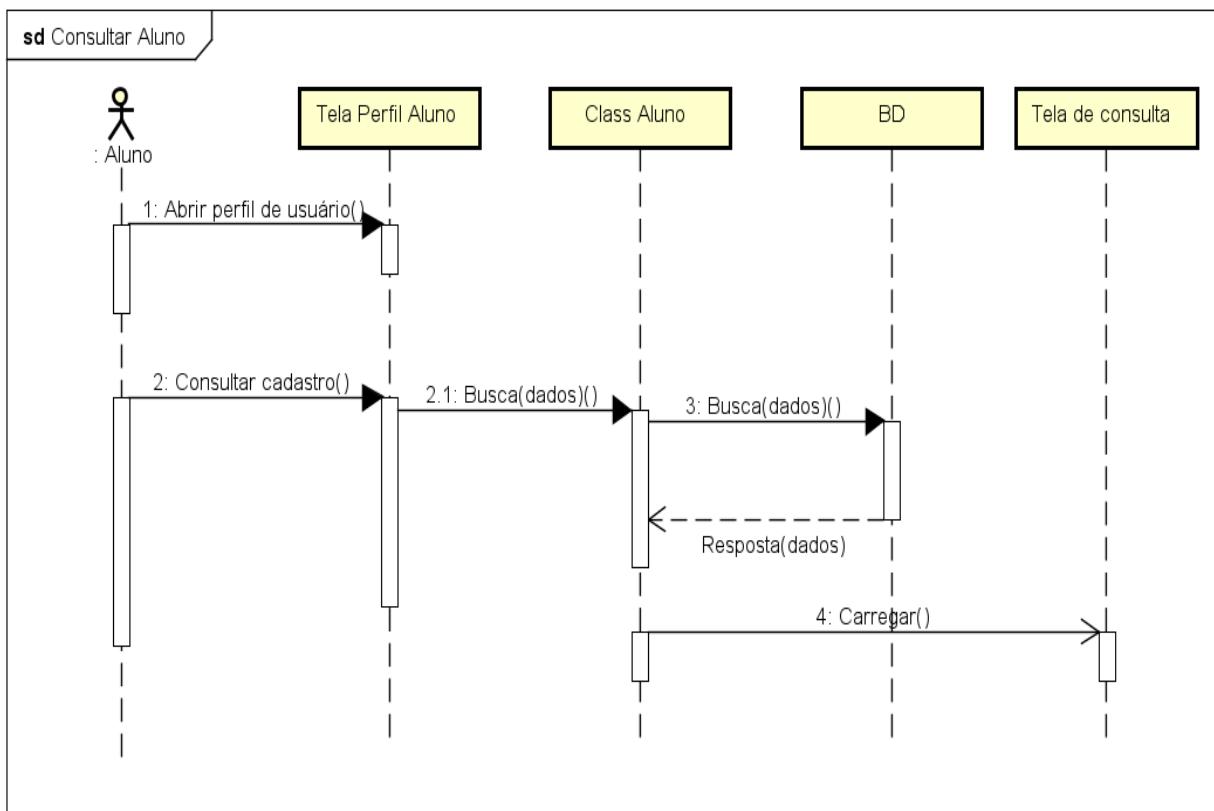
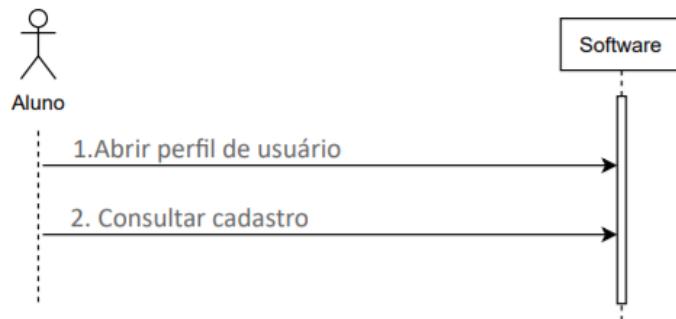
Responsabilidade: Consultar os dados do cadastro.

Pré-condição: Estar logado, ter acessado a área de gerenciamento de cadastro.

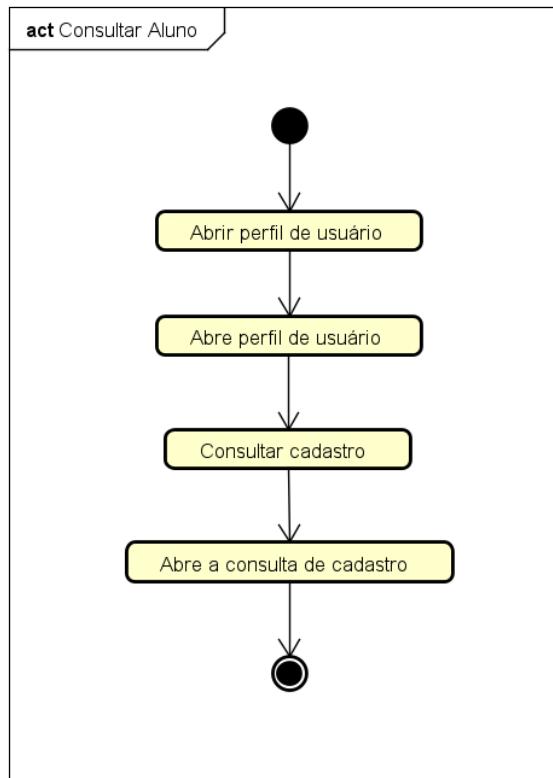
Pós-condição: Visualização do cadastro.

FLUXO 1 - Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software
1. Abrir perfil de usuário	2. Abre perfil de usuário
3. Consultar cadastro	4. Abre a consulta de cadastro
EXCEÇÕES	

UC.1.2 Diagrama de Sequência



UC.1.2 Diagrama de Atividade



UC 1.3: Alterar Aluno

Nome: Alterar Aluno.

Tipo: Essencial.

Autor: Aluno.

Responsabilidade: Altera os dados do cadastro.

Pré-condição: Estar logado, ter acessado a área de gerenciamento de cadastro.

Pós-condição: Dados do cadastro alterados.

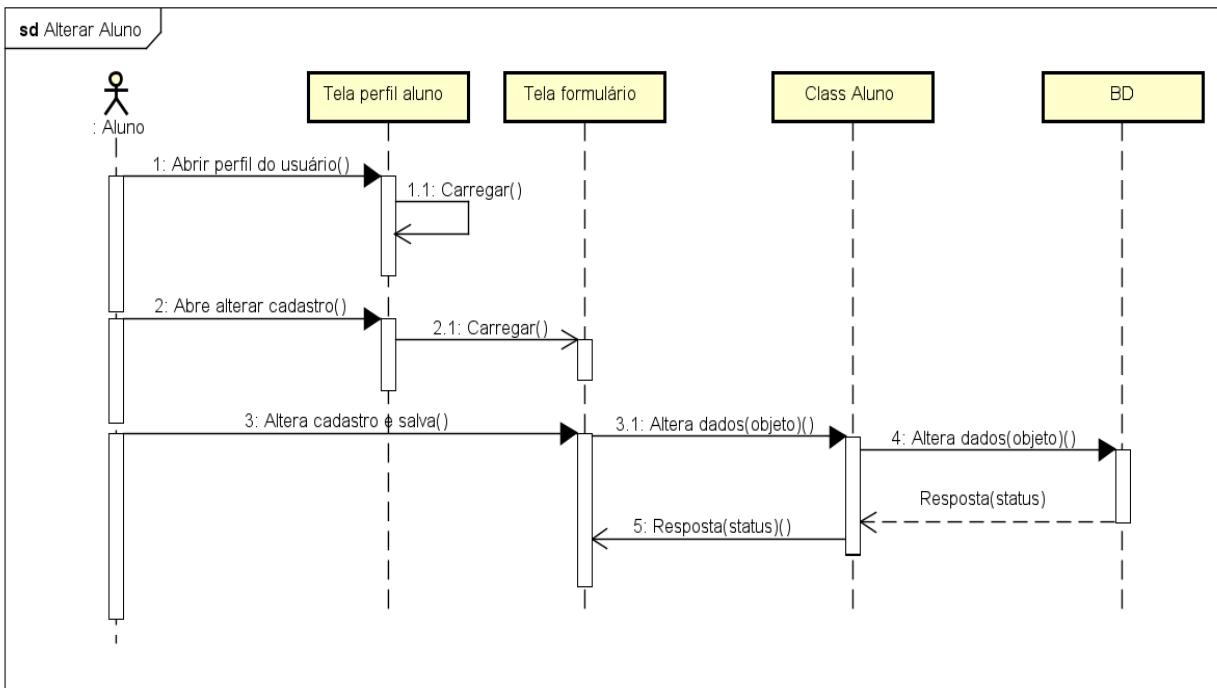
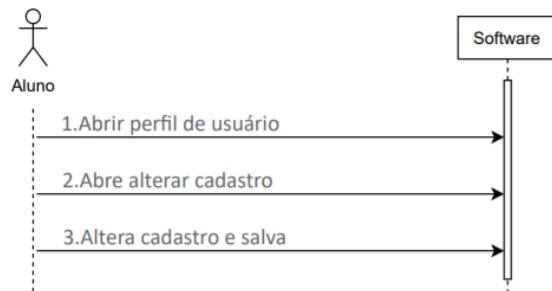
FLUXO 1 - Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software
1. Abrir perfil de usuário	2. Abre perfil de usuário
3. Abre alterar cadastro	4. Abre a alteração de cadastro

5.Alterar cadastro e salva

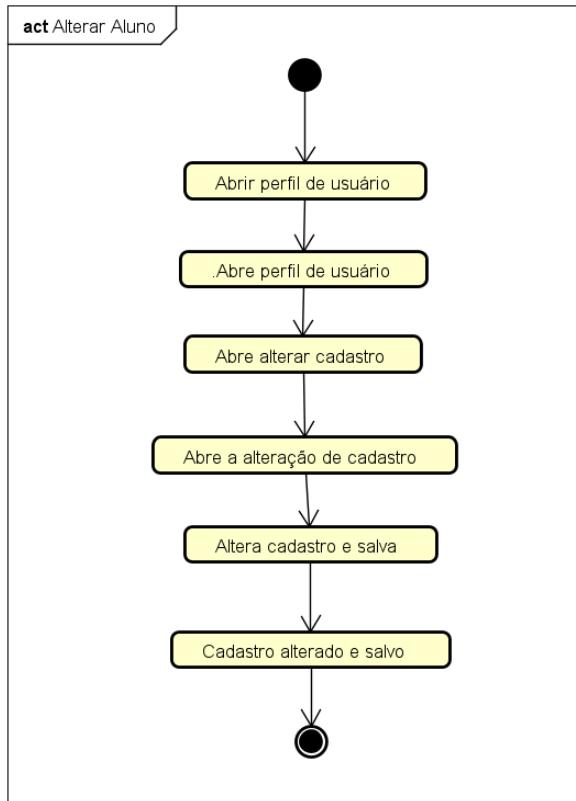
6.Cadastro alterado e salvo

EXCEÇÕES

UC.1.3 Diagrama de Sequência



UC.1.3 Diagrama de Atividade



UC 1.4: Recuperar Senha

Nome: Recuperar Senha.

Tipo: Optativo.

Autor: Aluno.

Responsabilidade: Fornecer acesso a uma nova senha através do e-mail.

Pré-condição: Possuir cadastro no software, ter acesso ao seu e-mail que foi inserido no cadastro.

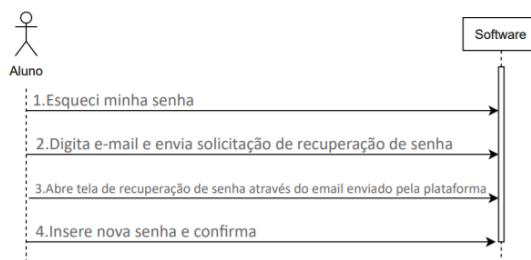
Pós-condição: A senha é recuperada.

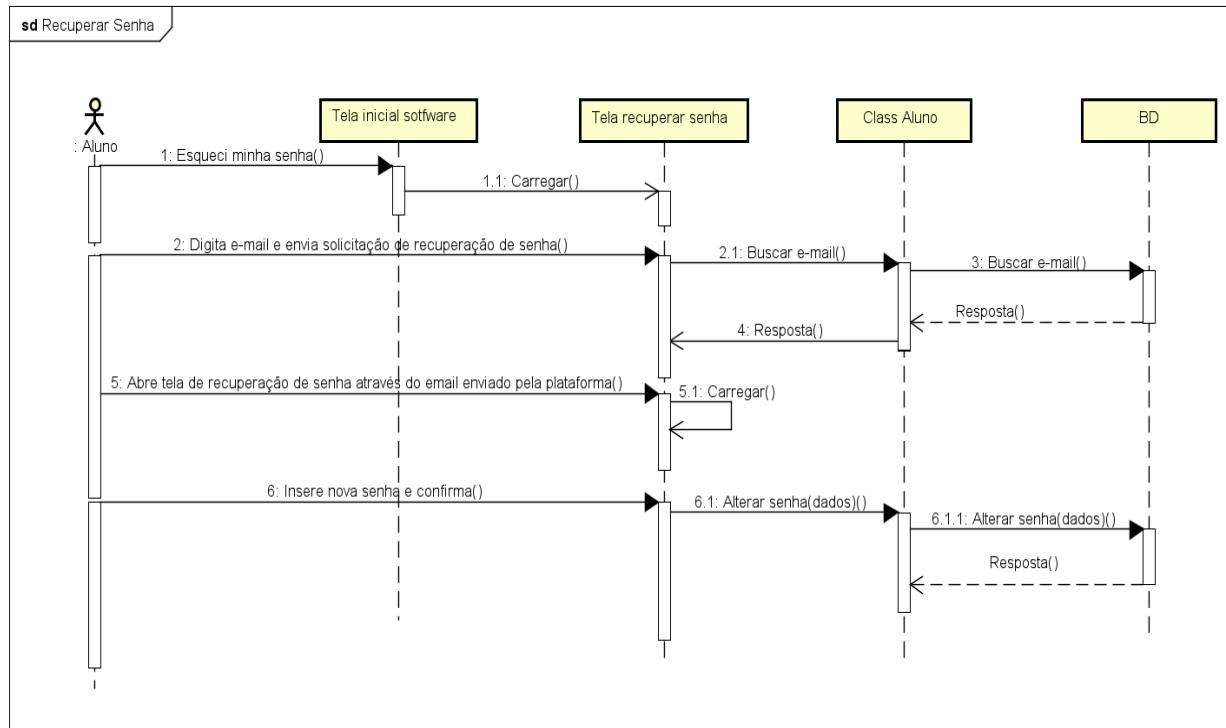
FLUXO 1 - Aluno

Ações do Ator	Resposta do software
---------------	----------------------

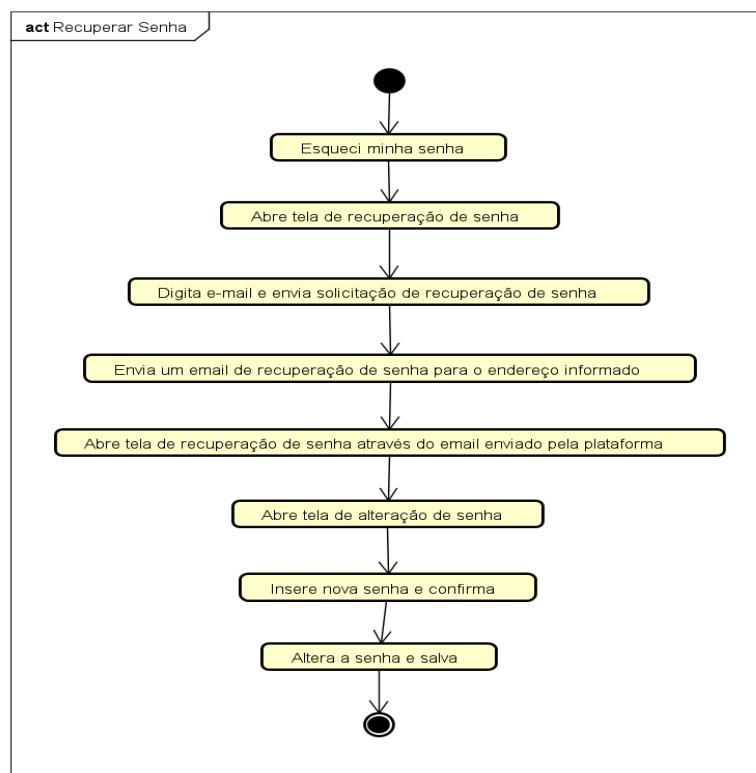
1.Esqueci minha senha	2.Abre tela de recuperação de senha
3. Digita e-mail e envia solicitação de recuperação de senha	4. Envia um email de recuperação de senha para o endereço informado
5.Abre tela de recuperação de senha através do email enviado pela plataforma	6.Abre tela de alteração de senha
7.Insere nova senha e confirma	8.Alterna a senha e salva
EXCEÇÕES	
Passo 4. Caso o usuário tenha inserido um email não vinculado a nenhuma conta cadastrada na plataforma, o sistema informa o ocorrido e não prossegue adiante com a recuperação de senha. Diante disso, é feito uma nova solicitação de recuperação de senha.Passo 3	

UC.1.4 Diagrama de Sequência





UC.1.4 Diagrama de Atividade



UC 1.5: Excluir Conta

Nome: Excluir Conta.

Tipo: Essencial.

Autor: Aluno.

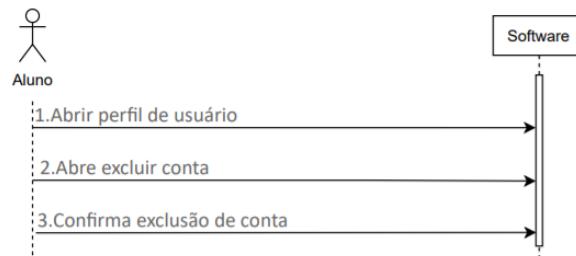
Responsabilidade: Excluir um usuário cadastrado no software.

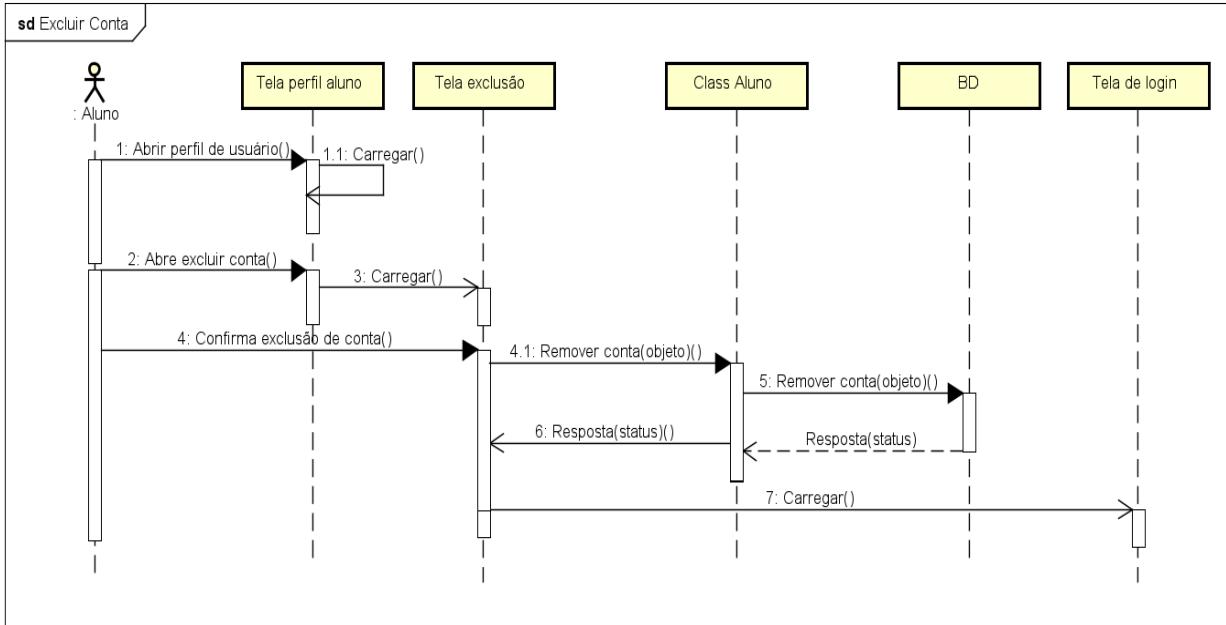
Pré-condição: Possuir cadastro no software, estar logado no software.

Pós-condição: Conta do aluno excluída.

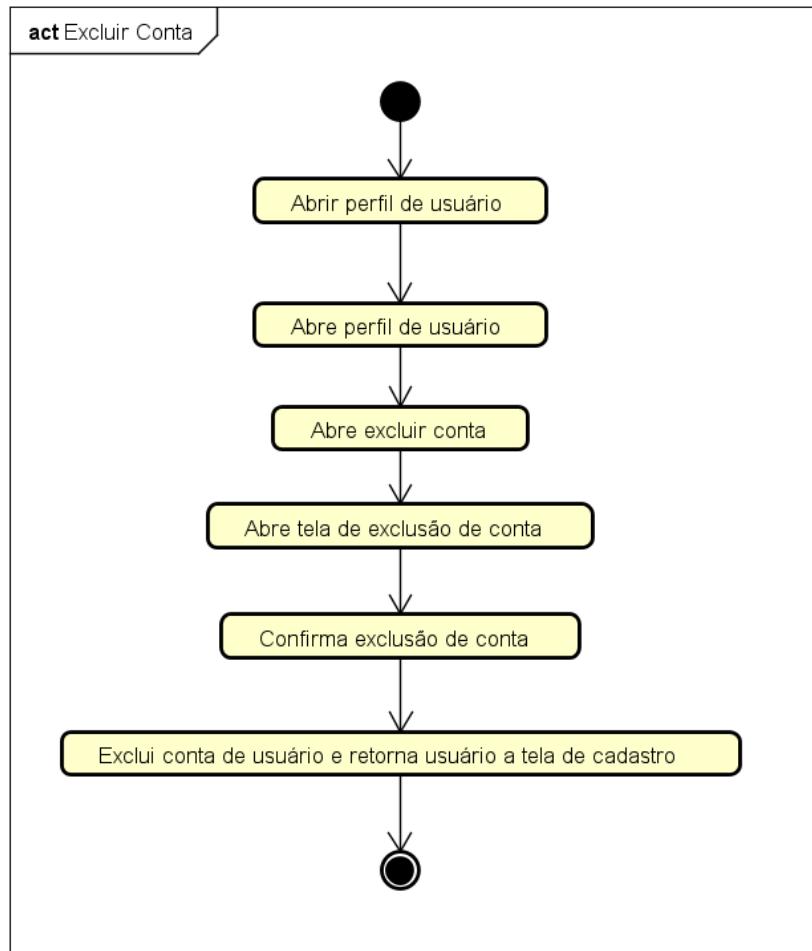
FLUXO 1 - Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software
1.Abrir perfil de usuário	2.Abre perfil de usuário
3. Abre excluir conta	4. Abre tela de exclusão de conta
5.Confirma exclusão de conta	6.Exclui conta de usuário e retorna usuário a tela de cadastro
EXCEÇÕES	

UC.1.5 Diagrama de Sequência





UC.1.5Diagrama de Atividade



RF02: Gerenciar Professor

UC 2.1: Cadastrar Professor

Nome: Cadastrar Professor.

Tipo: Essencial.

Ator: Professor.

Responsabilidade: Cadastrar um novo professor no software.

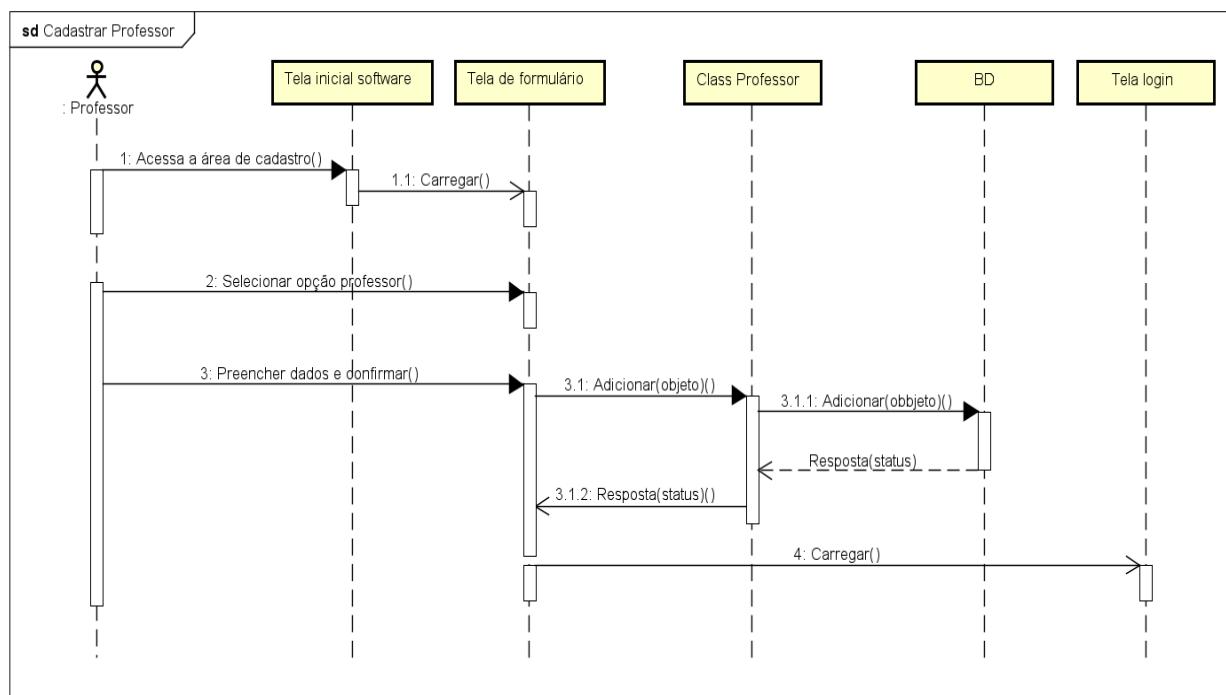
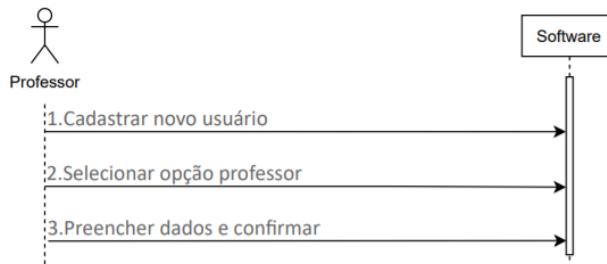
Pré-condição: Validar o CPF do professor.

Pós-condição: Novo professor inserido no software.

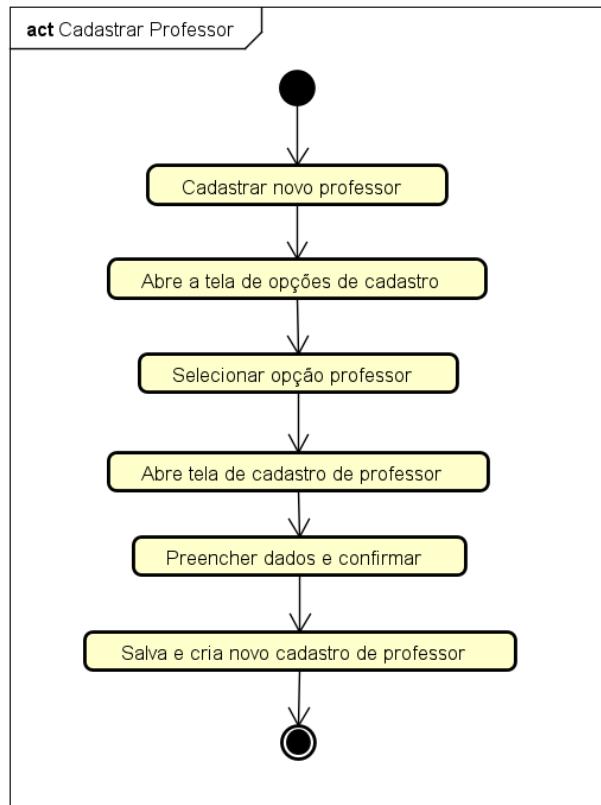
FLUXO 1 - Professor

Ações do Ator	Resposta do software
1.Cadastrar novo professor	2.Abre a tela de opções de cadastro
3. Selecionar opção professor	4. Abre tela de cadastro de professor
5.Preencher dados e confirmar	6.Salva e cria novo cadastro de professor
EXCEÇÕES	
Caso o usuário insira um email inválido no cadastro, o sistema informará o ocorrido e não realizará o cadastro.	

UC.2.1 Diagrama de Sequência



UC.2.1Diagrama de Atividade



UC 2.2: Consultar Professor

Nome: Consultar Professor.

Tipo: Essencial.

Autor: Professor.

Responsabilidade: Consultar os dados do cadastro.

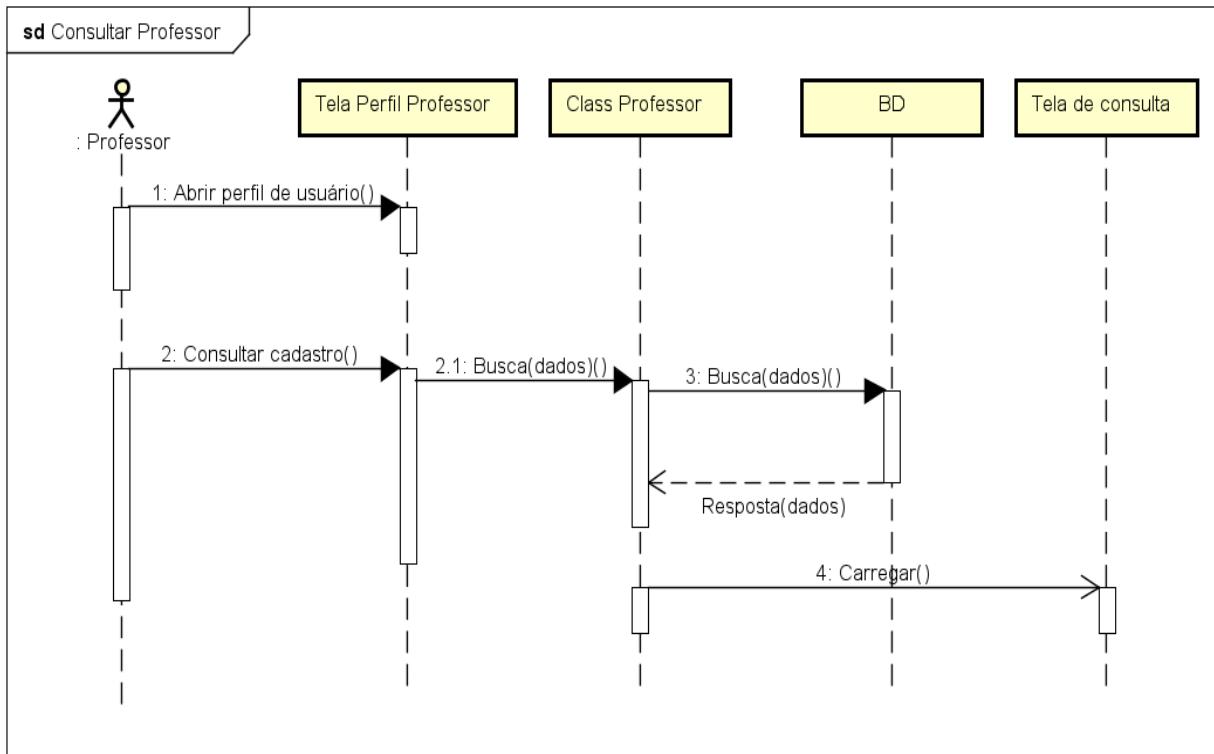
Pré-condição: Estar logado, ter acessado a área de gerenciamento de cadastro.

Pós-condição: Visualização do cadastro.

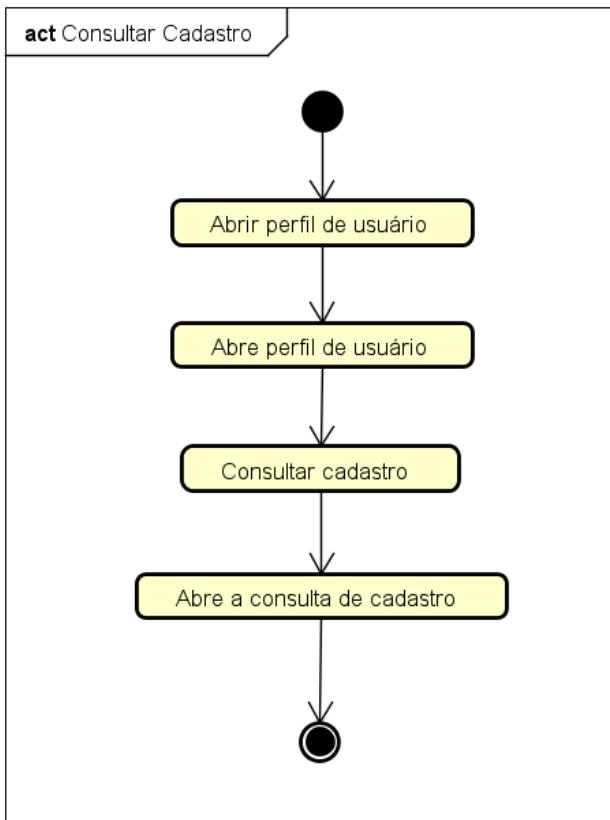
FLUXO 1 - Professor	
Ações do Ator	Resposta do software
1. Abrir perfil de usuário	2. Abre perfil de usuário
3. Consultar cadastro	4. Abre a consulta de cadastro

EXCEÇÕES

UC.2.2 Diagrama de Sequência



UC.2.2Diagrama de Atividade



UC 2.3: Alterar Cadastro

Nome: Alterar Cadastro.

Tipo: Essencial.

Autor: Professor.

Responsabilidade: Altera os dados do cadastro do professor.

Pré-condição: Estar logado, professor ter acessado a área de gerenciamento de cadastro.

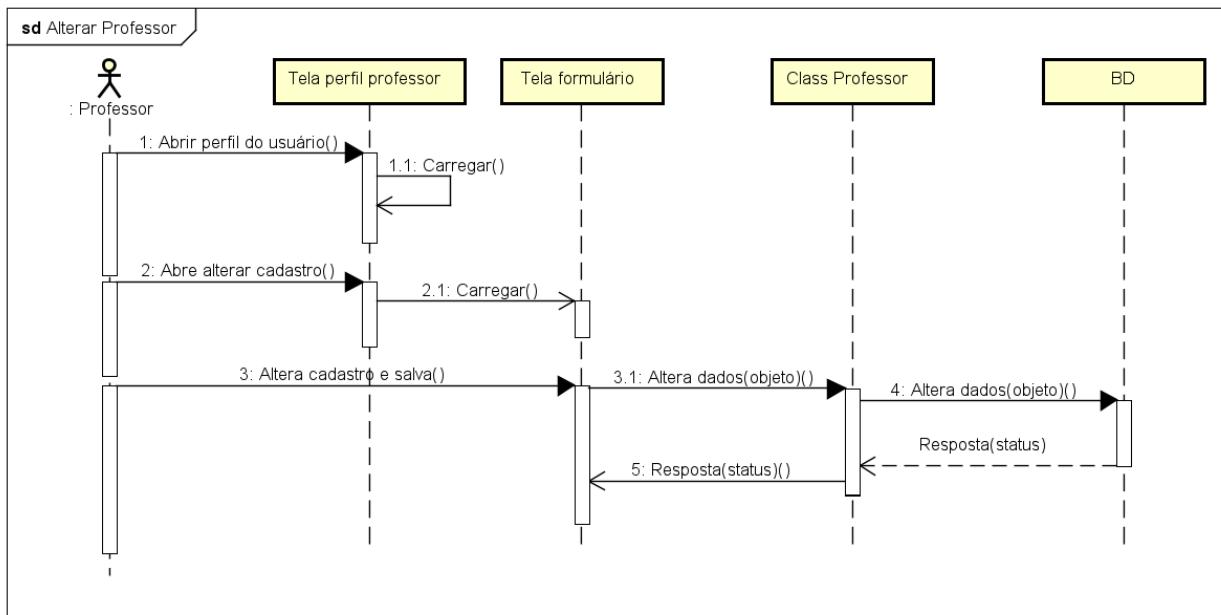
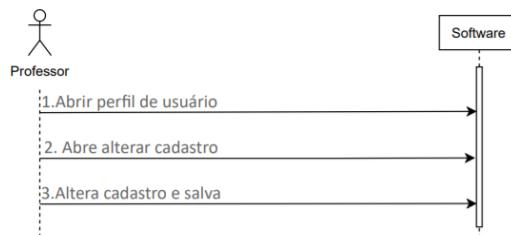
Pós-condição: Dados do cadastro do professor alterados.

FLUXO 1 - Professor

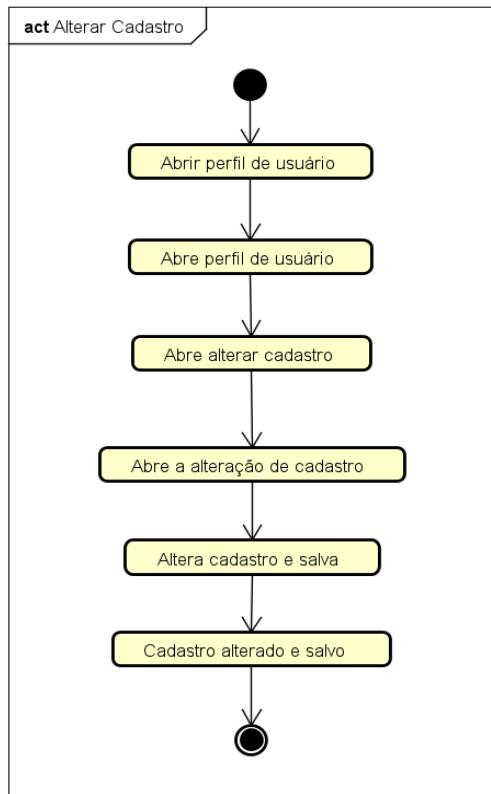
Ações do Ator	Resposta do software
---------------	----------------------

1.Abrir perfil de usuário	2.Abre perfil de usuário
3. Abre alterar cadastro	4. Abre a alteração de cadastro
5.Alterar cadastro e salva	6.Cadastro alterado e salvo
EXCEÇÕES	

UC.2.3 Diagrama de Sequência



UC.2.3Diagrama de Atividade



UC 2.4: Recuperar Senha

Nome: Recuperar Senha.

Tipo: Optativo.

Autor: Professor.

Responsabilidade: Fornecer acesso a uma nova senha através do e-mail.

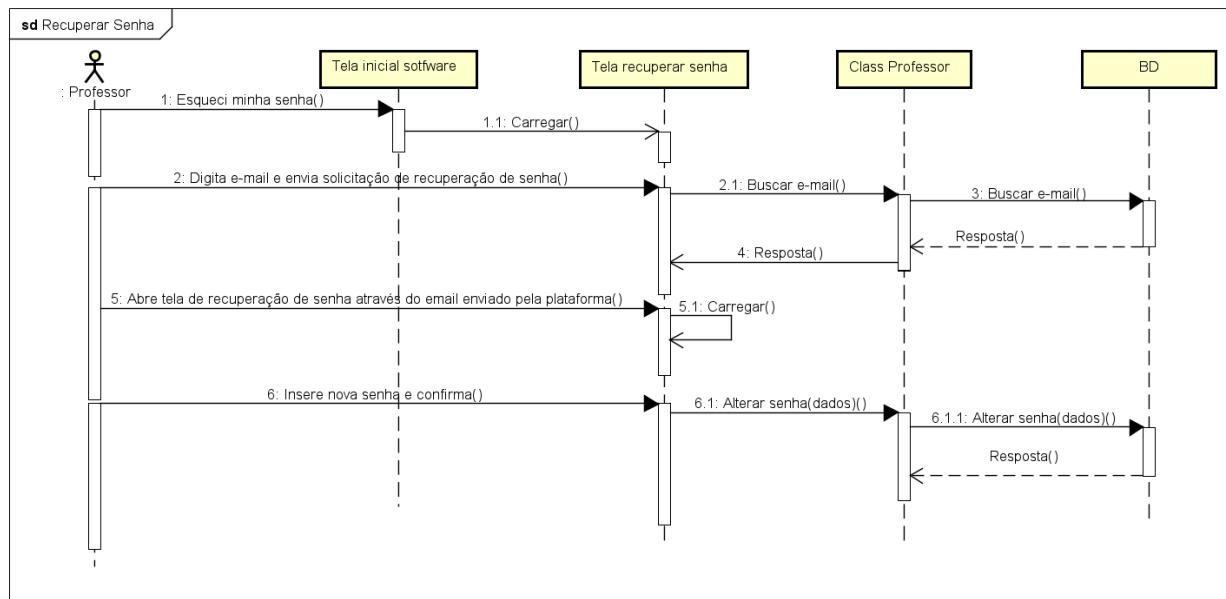
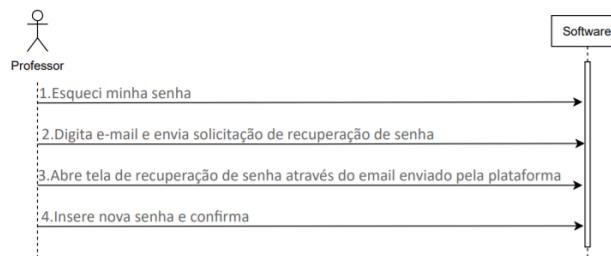
Pré-condição: Possuir cadastro no software, ter acesso ao seu e-mail que foi inserido no cadastro.

Pós-condição: A senha é recuperada.

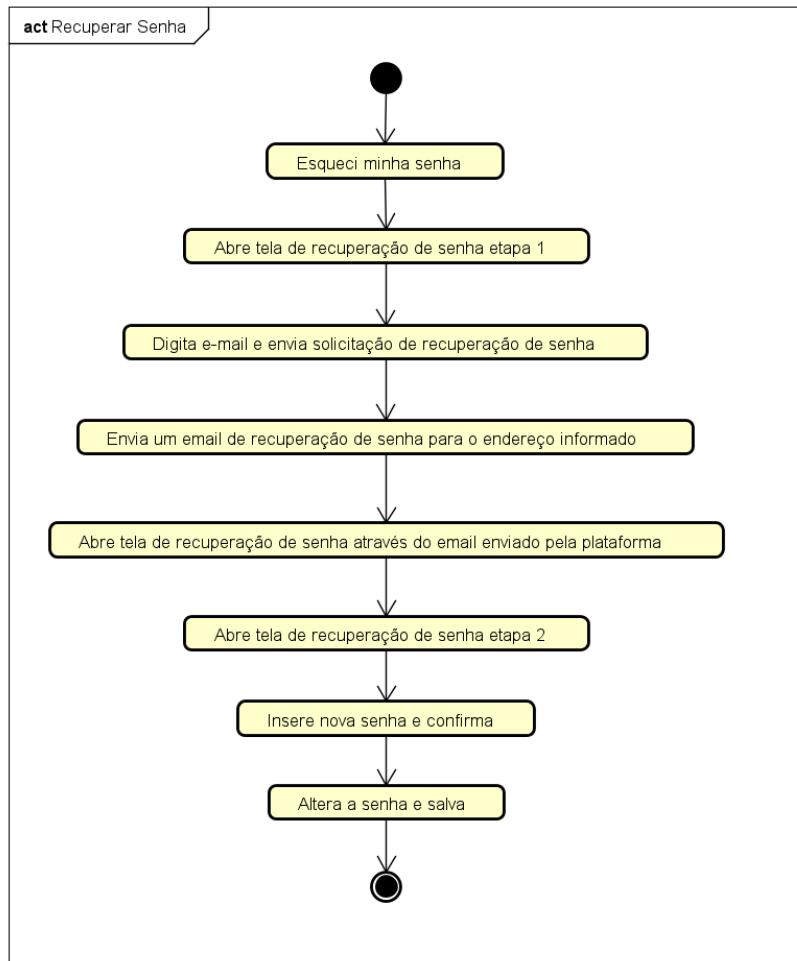
FLUXO 1 - Professor	
Ações do Ator	Resposta do software
1.Esqueci minha senha	2.Abre tela de recuperação de senha etapa 1

3. Digita e-mail e envia solicitação de recuperação de senha	4. Envia um email de recuperação de senha para o endereço informado
5. Abre tela de recuperação de senha através do email enviado pela plataforma	6. Abre tela de recuperação de senha etapa 2
7. Insere nova senha e confirma	8. Altera a senha e salva
EXCEÇÕES	
Caso o usuário tenha inserido um email não vinculado a nenhuma conta cadastrada na plataforma, o sistema informa o ocorrido e não prossegue adiante com a recuperação de senha. Diante disso, é feito uma nova solicitação de recuperação de senha.	

UC.2.4 Diagrama de Sequência



UC.2.4Diagrama de Atividade



UC 2.5: Excluir Conta

Nome: Excluir Conta.

Tipo: Essencial.

Ator: Professor.

Responsabilidade: Excluir um professor cadastrado no software.

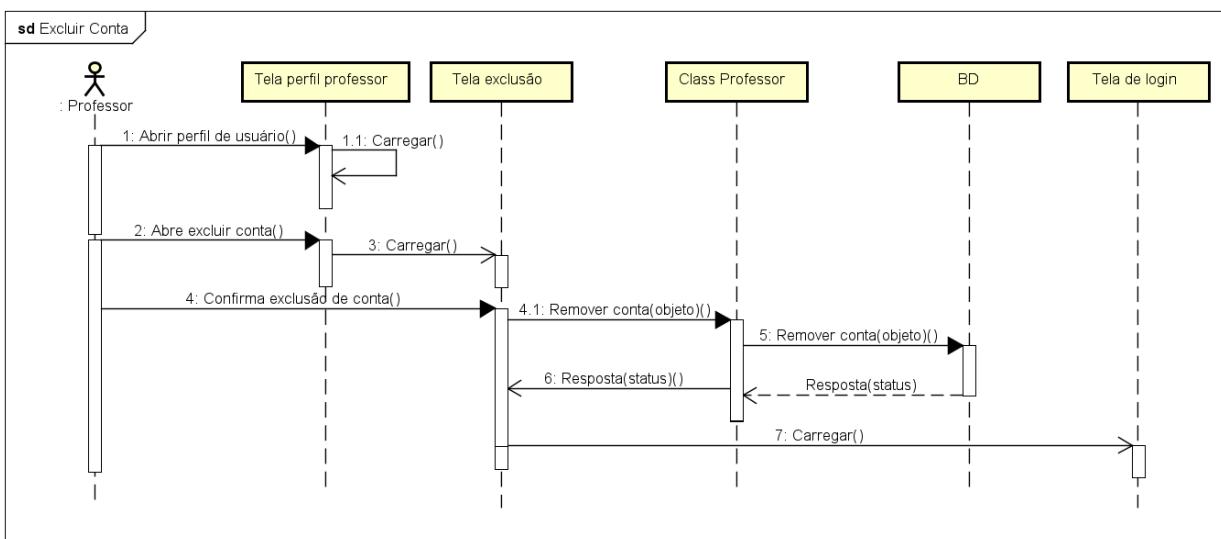
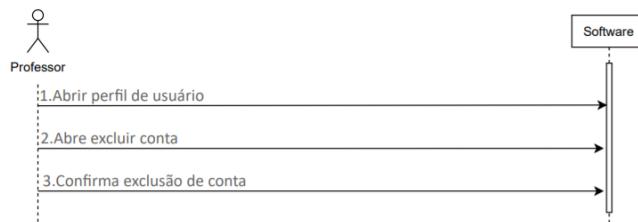
Pré-condição: Professor possuir cadastro no software, estar logado no software.

Pós-condição: Conta do professor excluída.

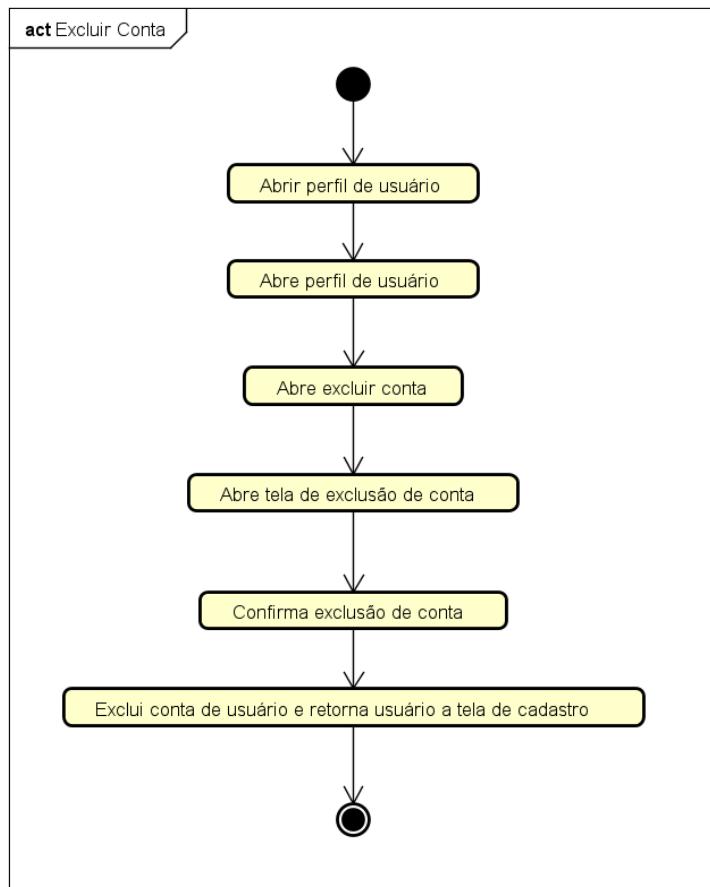
FLUXO 1 - Professor

Ações do Ator	Resposta do software
1.Abrir perfil de usuário	2.Abre perfil de usuário
3. Abre excluir conta	4. Abre tela de exclusão de conta
5.Confirma exclusão de conta	6.Exclui conta de usuário e retorna usuário a tela de cadastro
EXCEÇÕES	

UC.3.5 Diagrama de Sequência



UC.3.5Diagrama de Atividade



RF03: Gerenciar Aula

UC 3.1: Cadastrar Aula

Nome: Cadastrar Aula.

Tipo: Essencial.

Autor: Professor.

Responsabilidade: Inserir uma nova aula para o aluno.

Pré-condição: Não possuir aula similar cadastrada.

Pós-condição: Nova aula cadastrada no software.

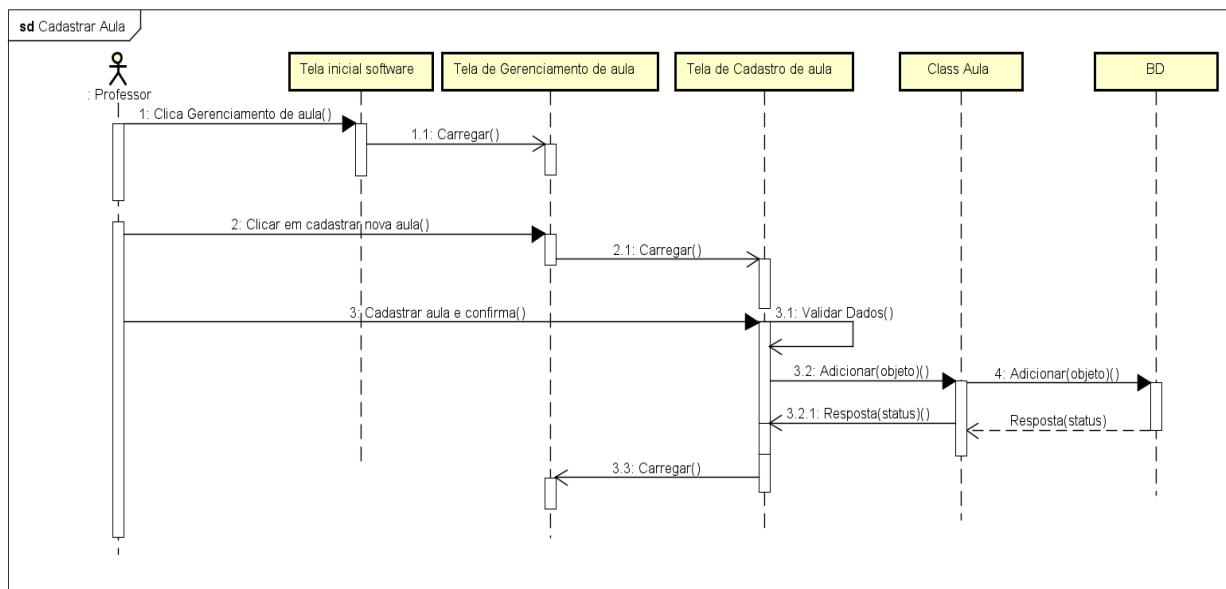
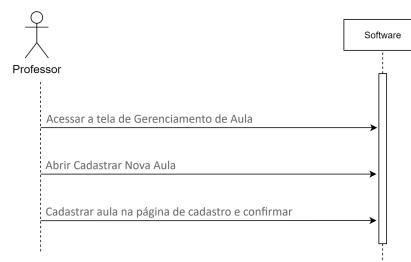
FLUXO 1 - Professor

Ações do Ator

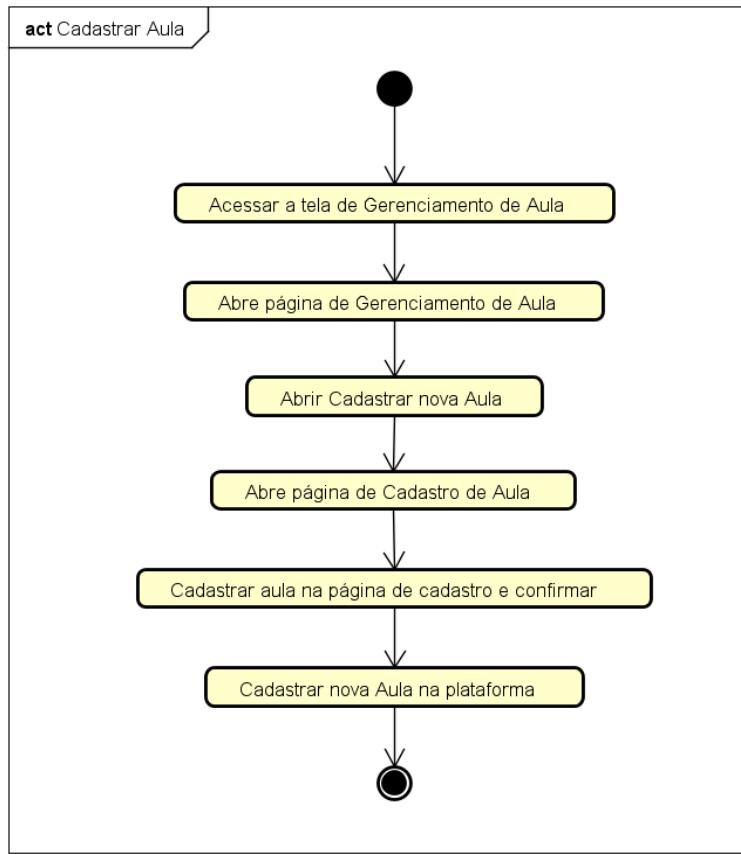
Resposta do software

1. Acessar a tela de Gerenciamento de Aula	2. Abre página de Gerenciamento de Aula
3. Abrir Cadastrar nova Aula	4. Abre página de Cadastro de Aula
5. Cadastrar aula na página de cadastro e confirmar	6. Cadastrar nova Aula na plataforma
EXCEÇÕES	

UC.3.1 Diagrama de Sequência



UC.3.1Diagrama de Atividade



UC 3.2: Acessar Aula

Nome: Acessar Aula.

Tipo: Essencial.

Ator: Professor, Aluno.

Responsabilidade: Acessar aula no software.

Pré-condição:

Para professor: Professor logado no software.

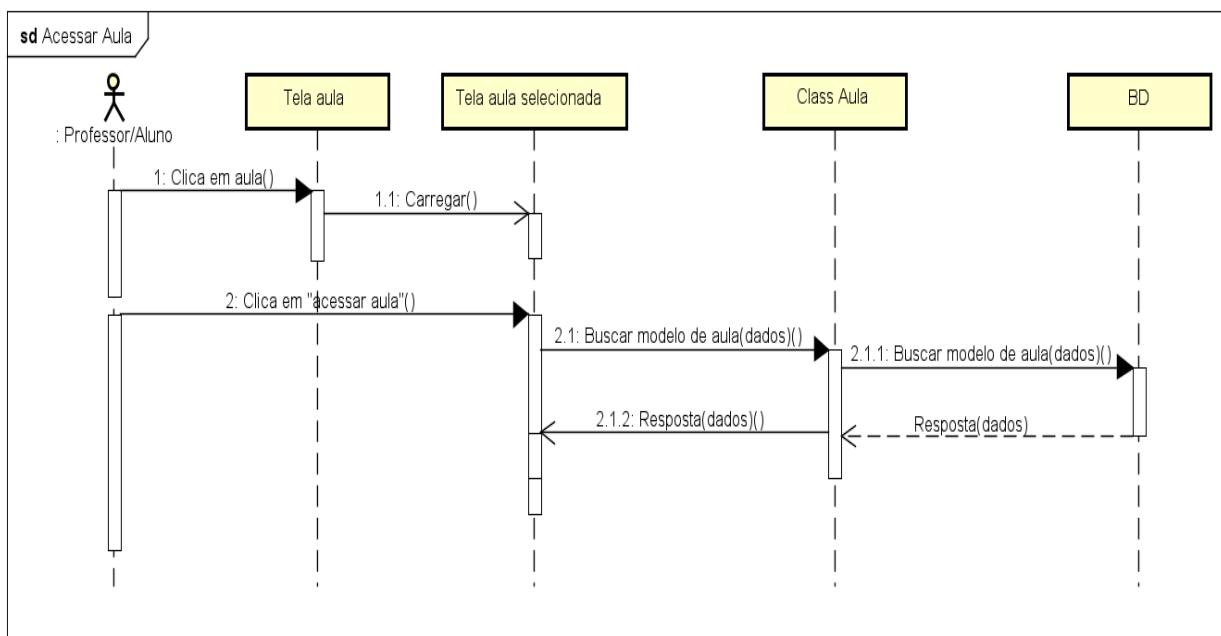
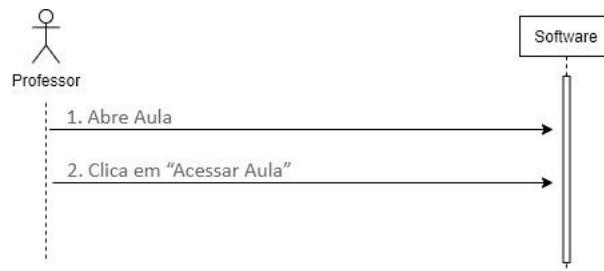
Para aluno: Aluno logado no software.

Pós-condição: Apresenta relatório com resultado da pesquisa.

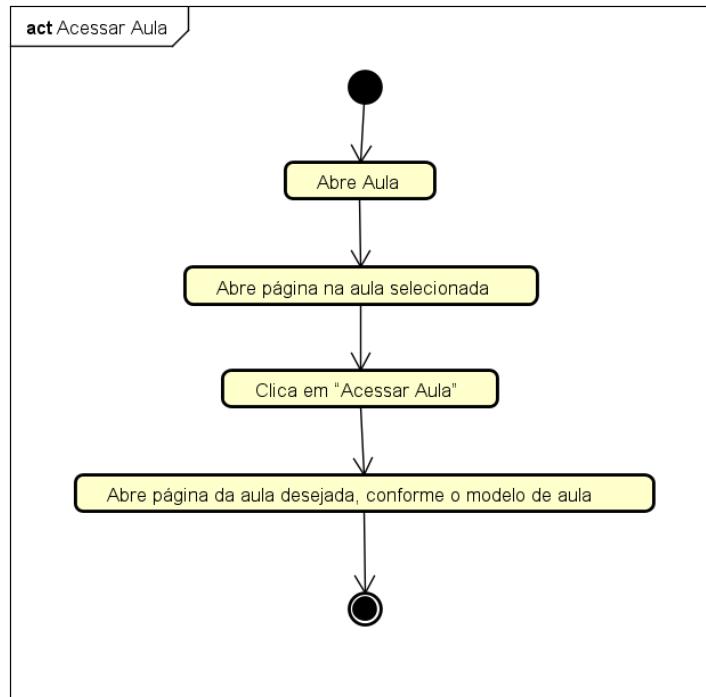
FLUXO 1 - Professor e Aluno

Ações do Ator	Resposta do software
1. Abre Aula	2. Abre página na aula selecionada
3. Clica em "Acessar Aula"	4. Abre página da aula desejada, conforme o modelo de aula
EXCEÇÕES	
Caso o usuário não esteja logado, o sistema informará ao usuário a situação e direcionará o mesmo para a tela de login da plataforma.	

UC.3.2 Diagrama de Sequência



UC.3.2Diagrama de Atividade



UC 3.3: Pesquisar Aula

Nome: Pesquisar Aula.

Tipo: Essencial.

Ator: Professor, Aluno.

Responsabilidade: Pesquisar categoria no software.

Pré-condição:

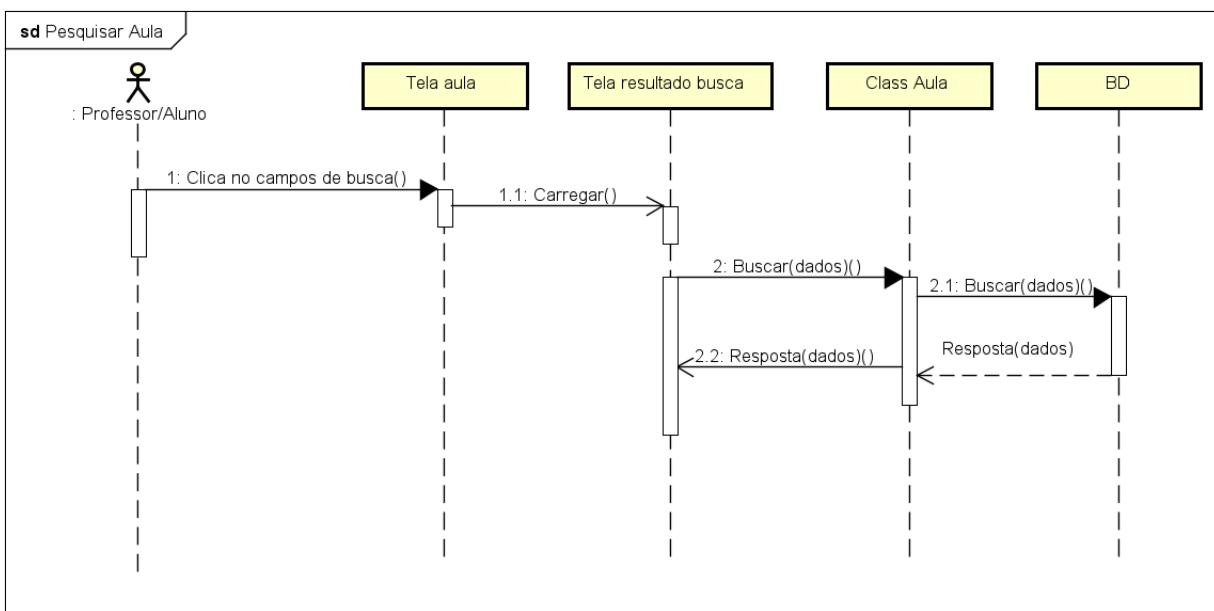
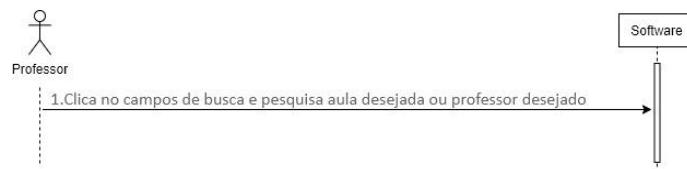
Para professor: Professor logado no software.

Para Aluno: Aluno logado no software.

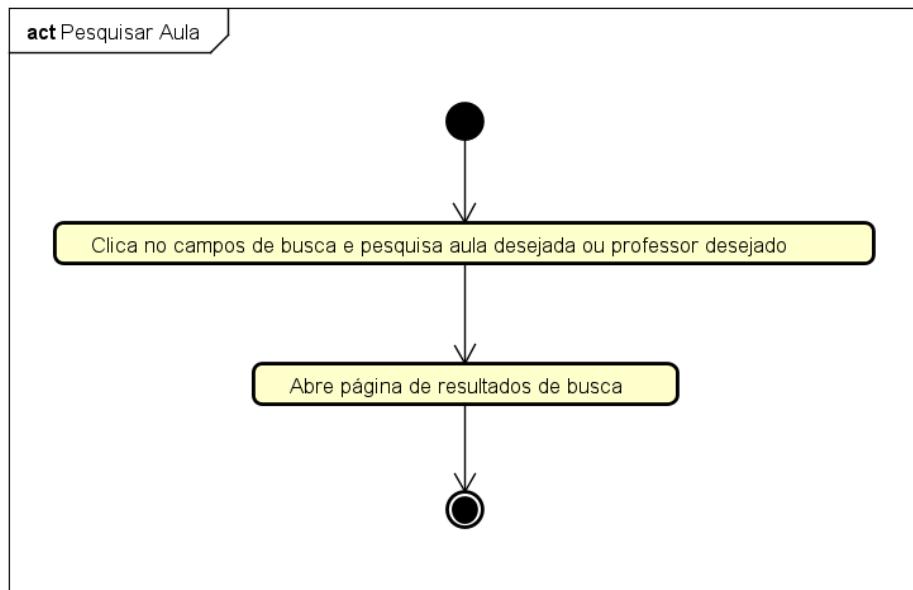
Pós-condição: Apresenta relatório com resultado da pesquisa.

FLUXO 1 - Professor e Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software
1.Clica no campos de busca e pesquisa aula desejada ou professor desejado	2.Abre página de resultados de busca
EXCEÇÕES	

UC.3.3 Diagrama de Sequência



UC.3.3Diagrama de Atividade



UC 3.4: Editar Aula

Nome: Editar Aula.

Tipo: Essencial.

Autor: Professor.

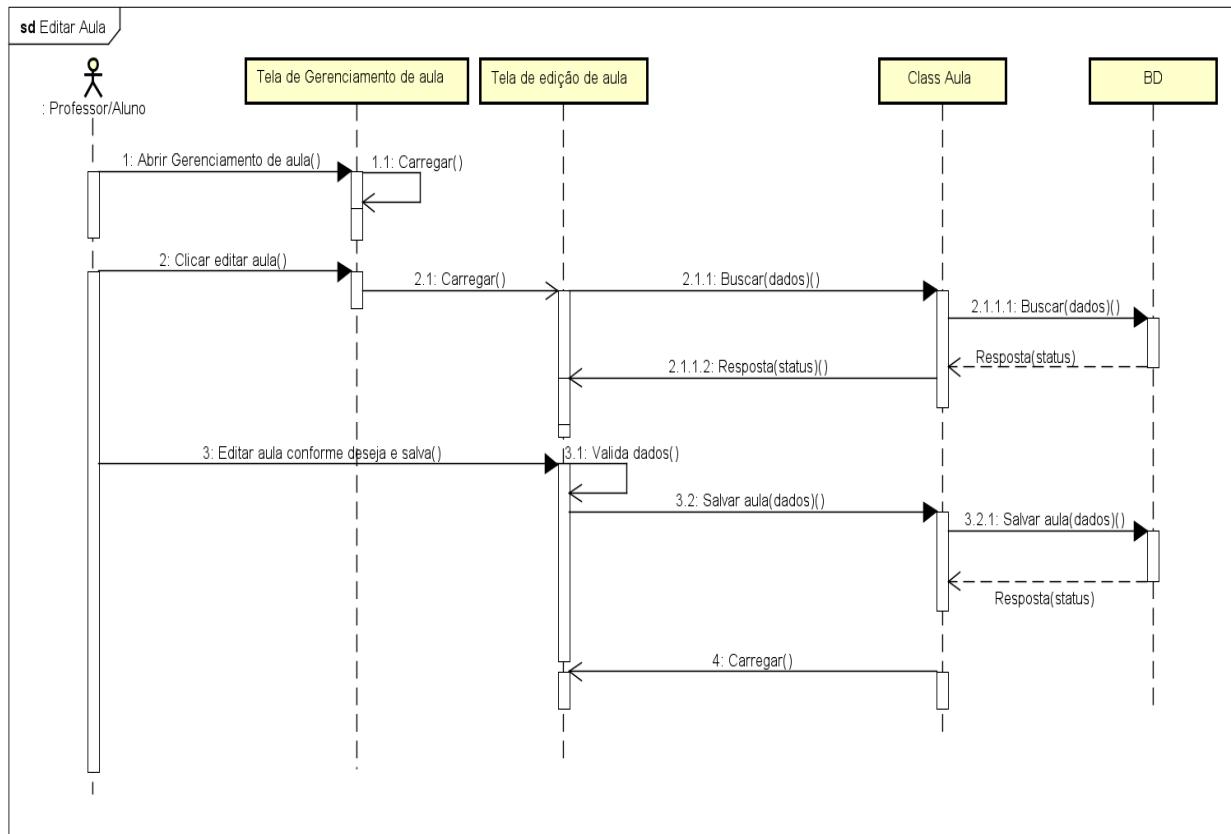
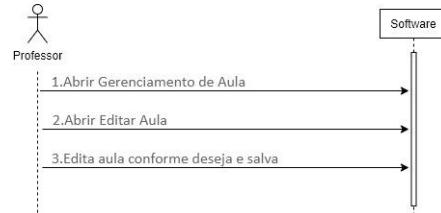
Responsabilidade: Alterar informações da aula cadastrada pelo software.

Pré-condição: Aula cadastrada para realizar alteração.

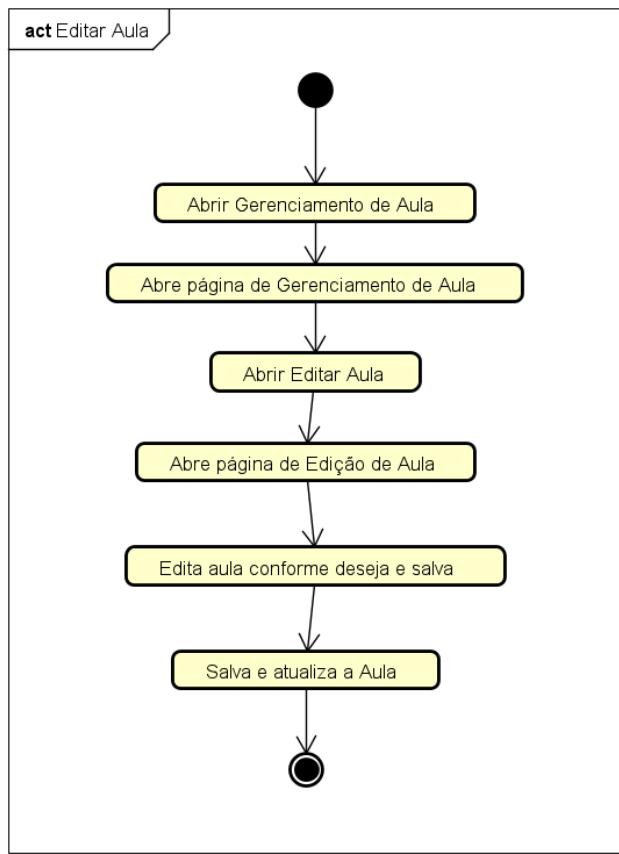
Pós-condição: Alterações realizadas nas informações da aula cadastrada.

FLUXO 1 - Professor	
Ações do Ator	Resposta do software
1.Abrir Gerenciamento de Aula	2.Abre página de Gerenciamento de Aula
3. Abrir Editar Aula	4. Abre página de Edição de Aula
5.Edita aula conforme deseja e salva	6.Salva e atualiza a Aula
EXCEÇÕES	

UC.3.4 Diagrama de Sequência



UC.3.4Diagrama de Atividade



UC 3.5: Excluir Aula

Nome: Excluir Aula.

Tipo: Essencial.

Autor: Professor.

Responsabilidade: Excluir determinada aula cadastrada.

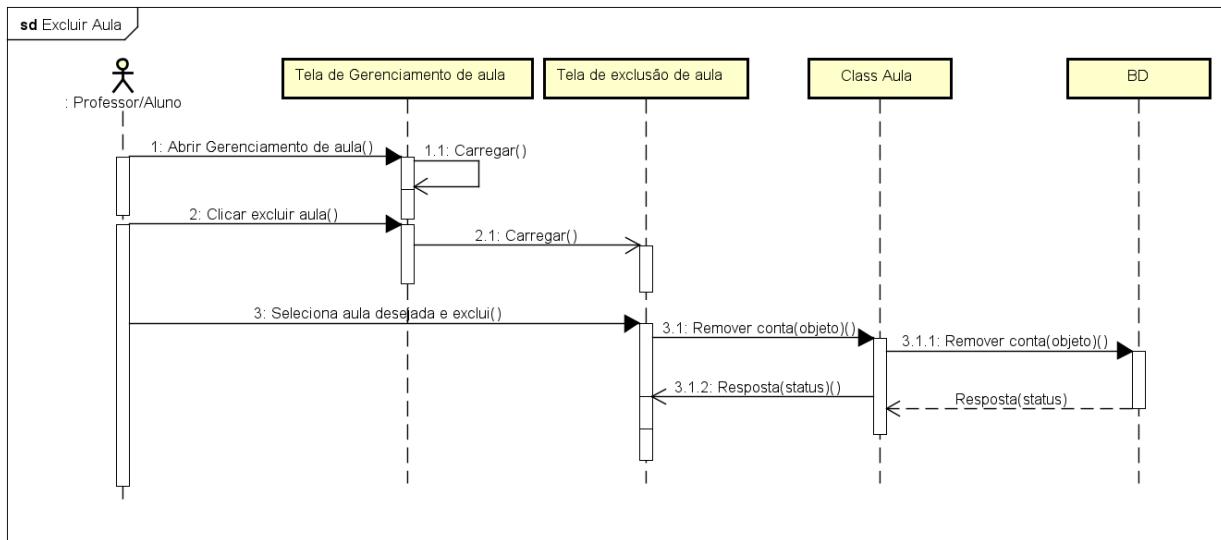
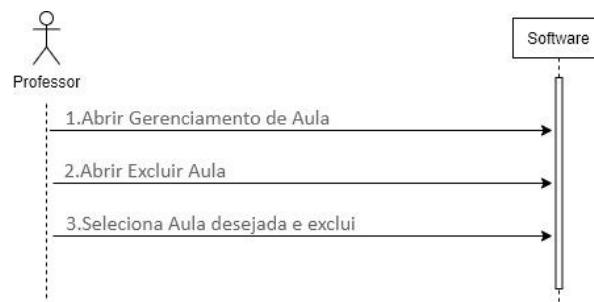
Pré-condição: Cadastro de aula tenha sido cadastrada para o aluno.

Pós-condição: Cadastro da aula excluída.

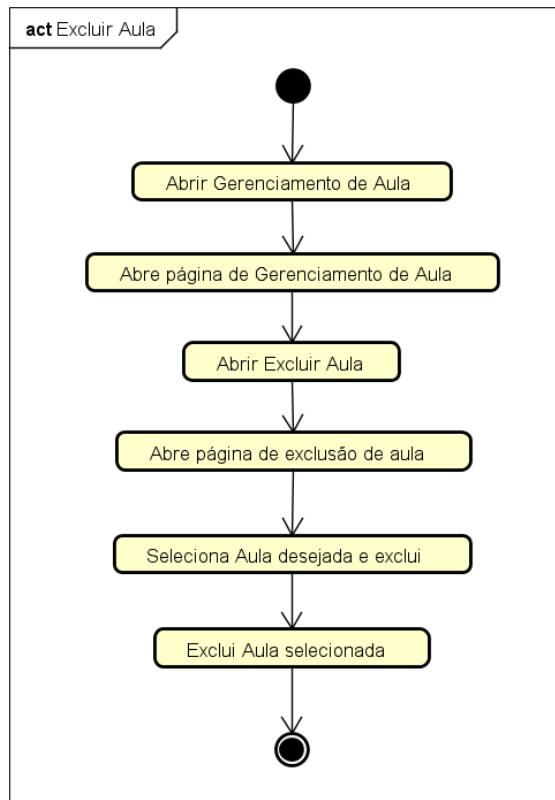
FLUXO 1 - Professor	
Ações do Ator	Resposta do software
1.Abrir Gerenciamento de Aula	2.Abre página de Gerenciamento de Aula

3. Abrir Excluir Aula	4. Abre página de exclusão de aula
5. Seleciona Aula desejada e exclui	6. Exclui Aula selecionada
EXCEÇÕES	

UC.3.5 Diagrama de Sequência



UC.3.5Diagrama de Atividade



RF04: Gerenciar Filtros

UC 4.1: Gerenciar Modelo de Aula

Nome: Modelo de Aula.

Tipo: Essencial.

Ator: Aluno.

Responsabilidade: Filtro de pesquisa de modelo de aula.

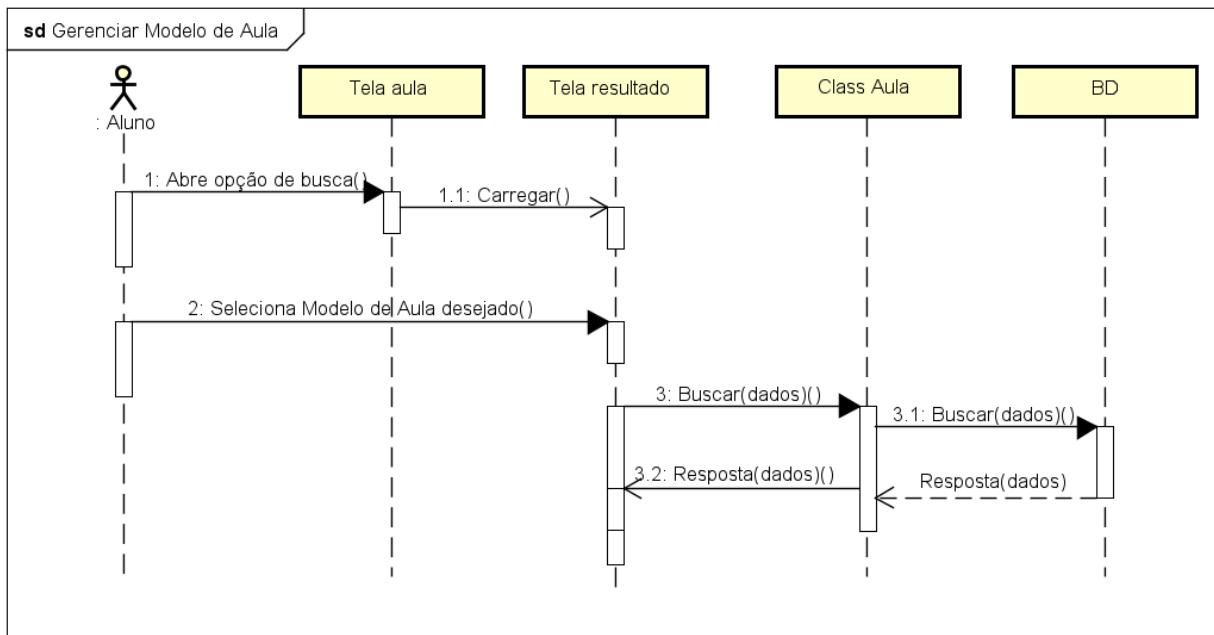
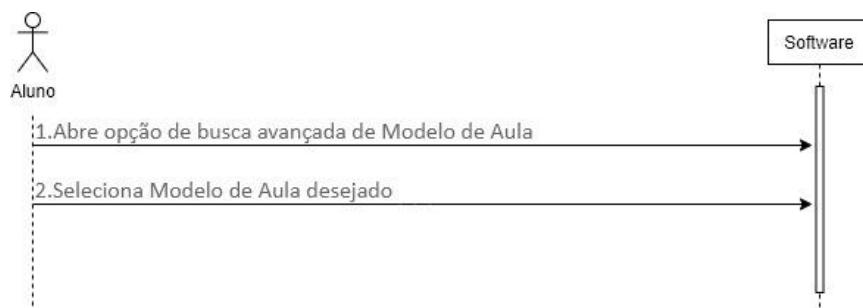
Pré-condição: Estar logado no software.

Pós-condição: Visualizar aulas filtradas.

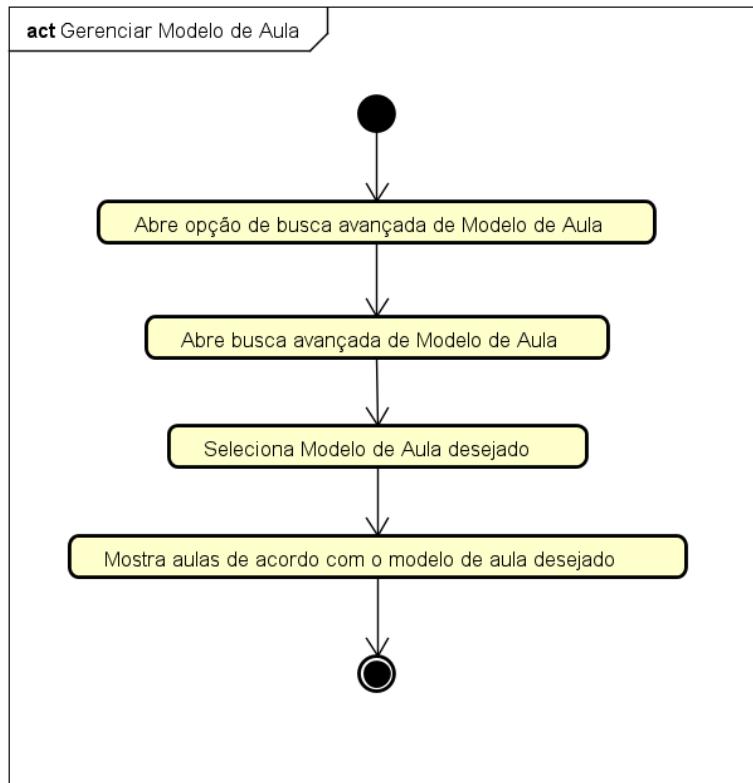
FLUXO 1 - Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software

1. Abre opção de busca avançada de Modelo de Aula	2. Abre busca avançada de Modelo de Aula
3. Seleciona Modelo de Aula desejado	4. Mostra aulas de acordo com o modelo de aula desejado
EXCEÇÕES	

UC.4.1 Diagrama de Sequência



UC.4.1Diagrama de Atividade



RF05: Gerenciar Agenda

UC 5.1: Consultar Agenda

Nome: Consultar Agenda.

Tipo: Essencial.

Autor: Aluno.

Responsabilidade: Verificar status de horários da aula.

Pré-condição: Estar logado no software.

Pós-condição: Verifica o status do agendamento da aula.

FLUXO 1 - Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software
1.O usuário acessa a área de agendamento	2.Abre página de agendamentos de aulas

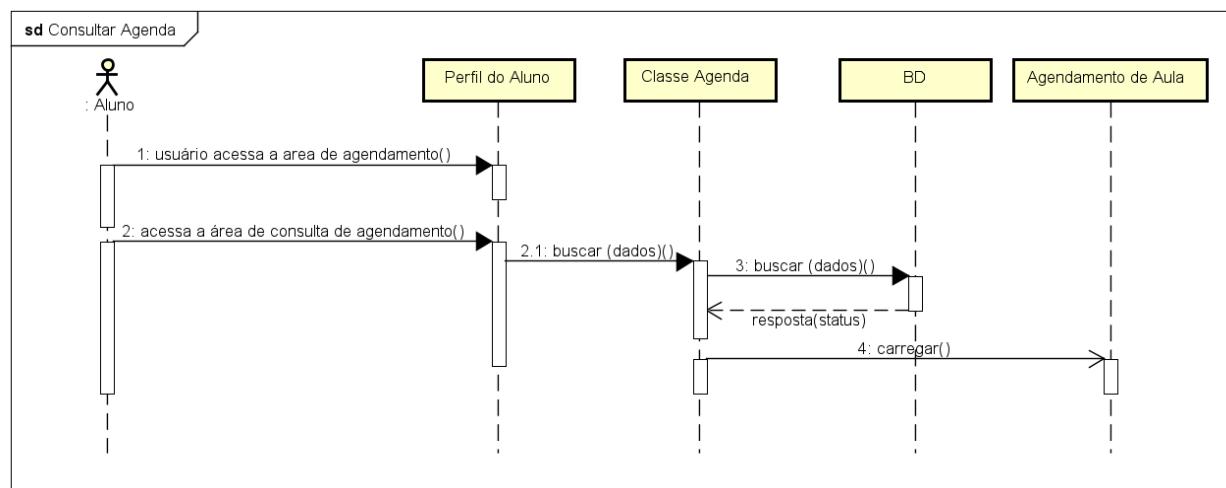
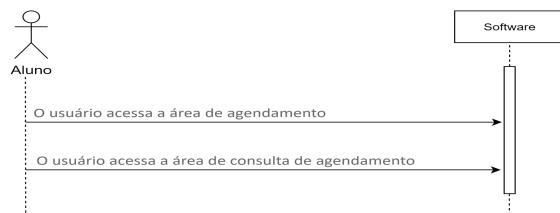
3. O usuário acessa a área de consulta de agendamento

4. O software informa as aula agendadas

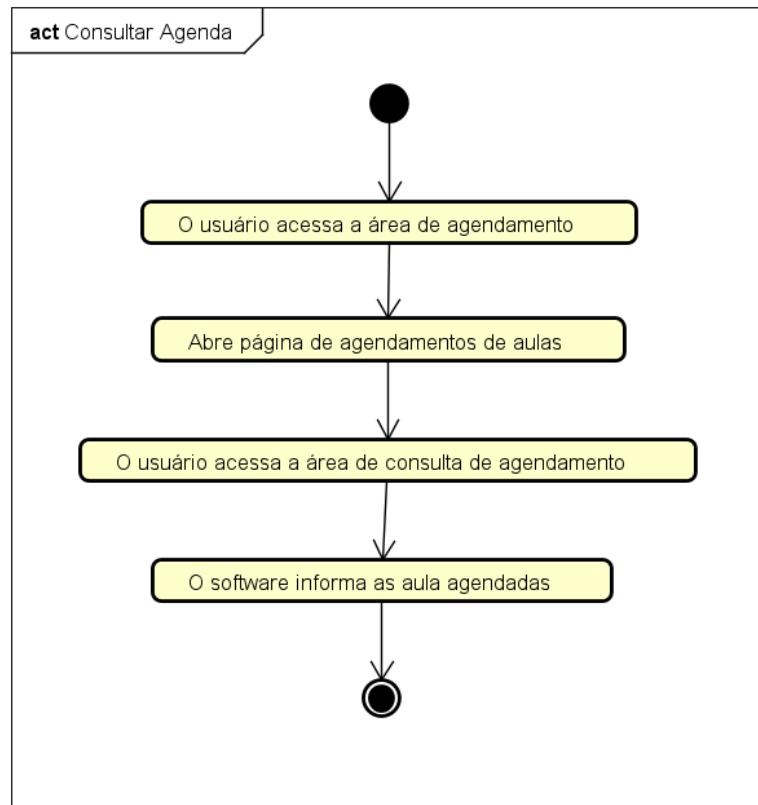
EXCEÇÕES

Passo 4. Caso não haja aulas agendadas, informa o ocorrido e volta para o passo 1.

UC.5.1 Diagrama de Sequência



UC.5.1Diagrama de Atividade



UC 5.2: Agendar Aula

Nome: Agendar Aula.

Tipo: Essencial.

Ator: Professor, Aluno

Responsabilidade: Inserir um novo agendamento de aula.

Pré-condição:

Para professor: Professor logado no software.

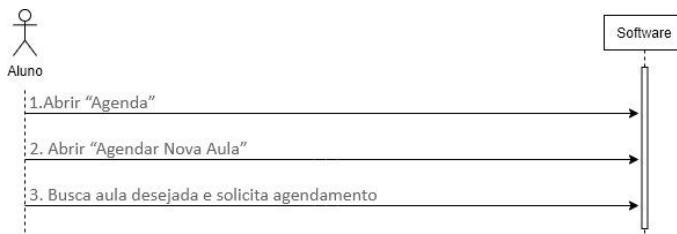
Para Aluno: Aluno logado no software.

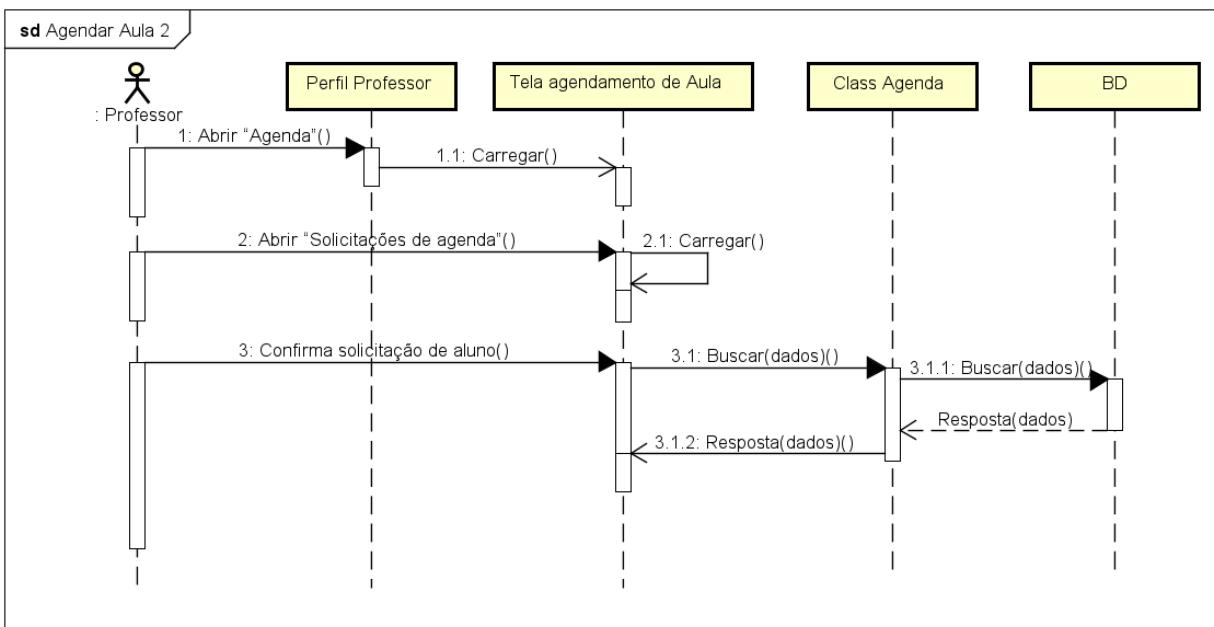
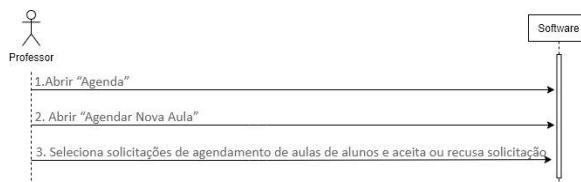
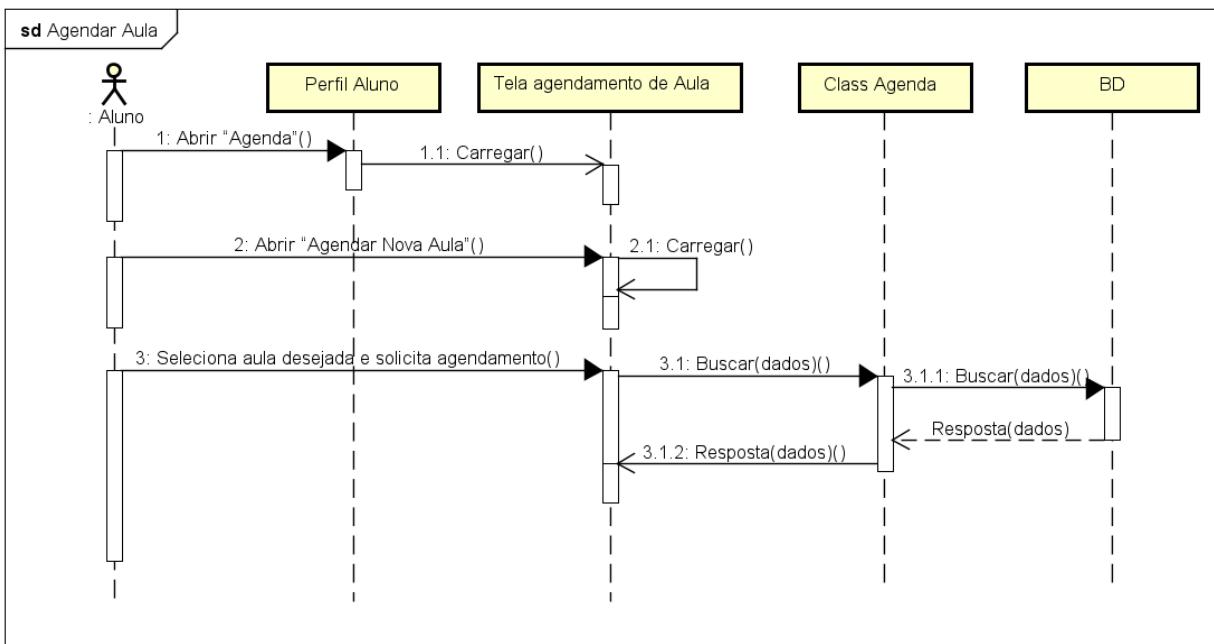
Pós-condição: Aula agendada.

FLUXO 1 - Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software
1.Abrir “Agenda”	2.Abre página de agendamento de aulas
3. Abrir “Agendar Nova Aula”	4. Abre página de seleção de aulas para agendamento
5.Seleciona aula desejada e solicita agendamento	6.Envia solicitação de agendamento ao professor para confirmação
EXCEÇÕES	

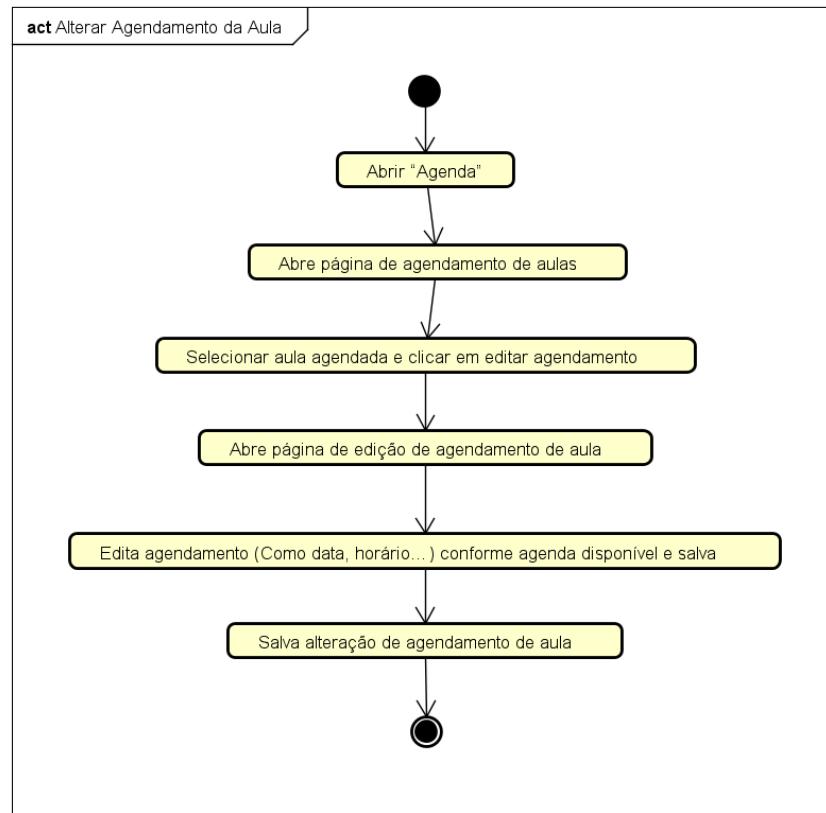
FLUXO 2 - Professor	
Ações do Ator	Resposta do software
1.Abrir “Agenda”	2.Abre página de agendamento de aulas
3. Abrir “Solicitações de agenda”	4. Abre página de solicitações de agenda
5.Confirma solicitação de aluno	6.O sistema confirma a solicitação de agenda do aluno
EXCEÇÕES	
Passo 6. Caso o professor não confirme a solicitação até o dia da aula, essa solicitação é excluída.	

UC.5.2 Diagrama de Sequência





UC.5.2Diagrama de Atividade



UC 5.3: Alterar Agendamento da Aula

Nome: Alterar Agendamento da Aula.

Tipo: Optativo.

Ator: Aluno.

Responsabilidade: Modifica informações de agendamento da aula.

Pré-condição: Aula tenha sido agendada.

Pós-condição: Agendamento modificado conforme solicitado.

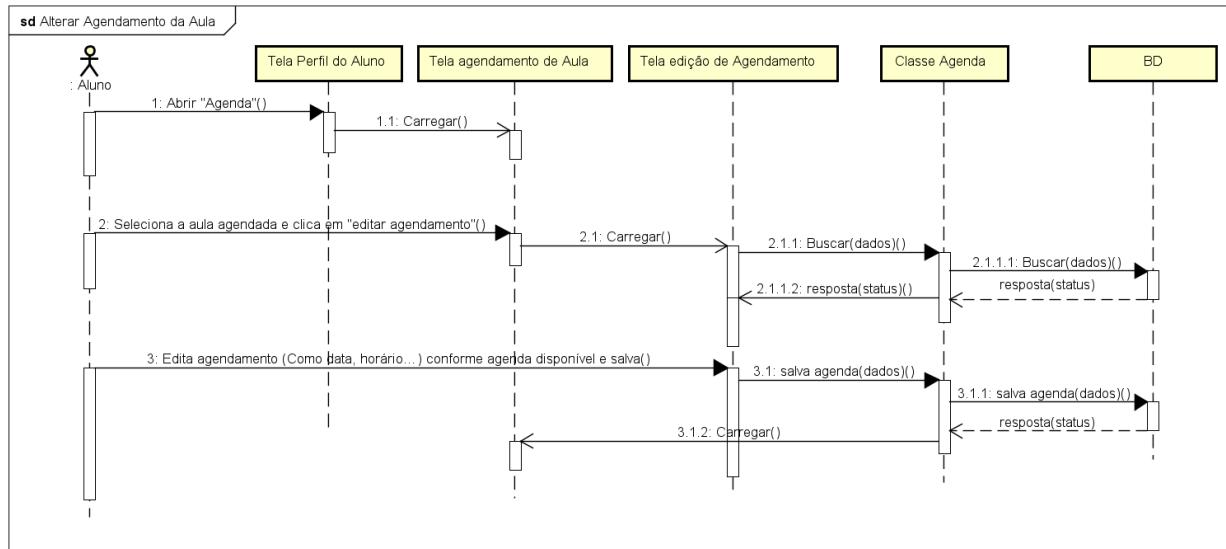
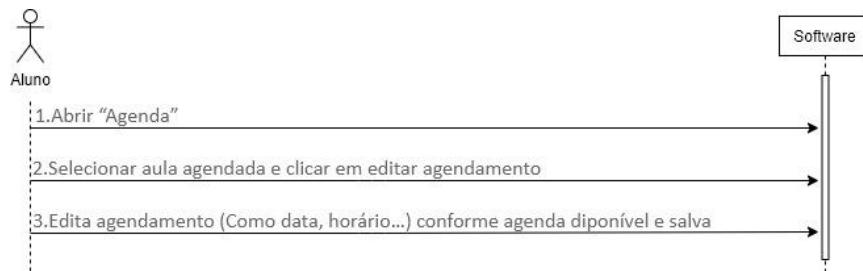
FLUXO 1 - Aluno

Ações do Ator

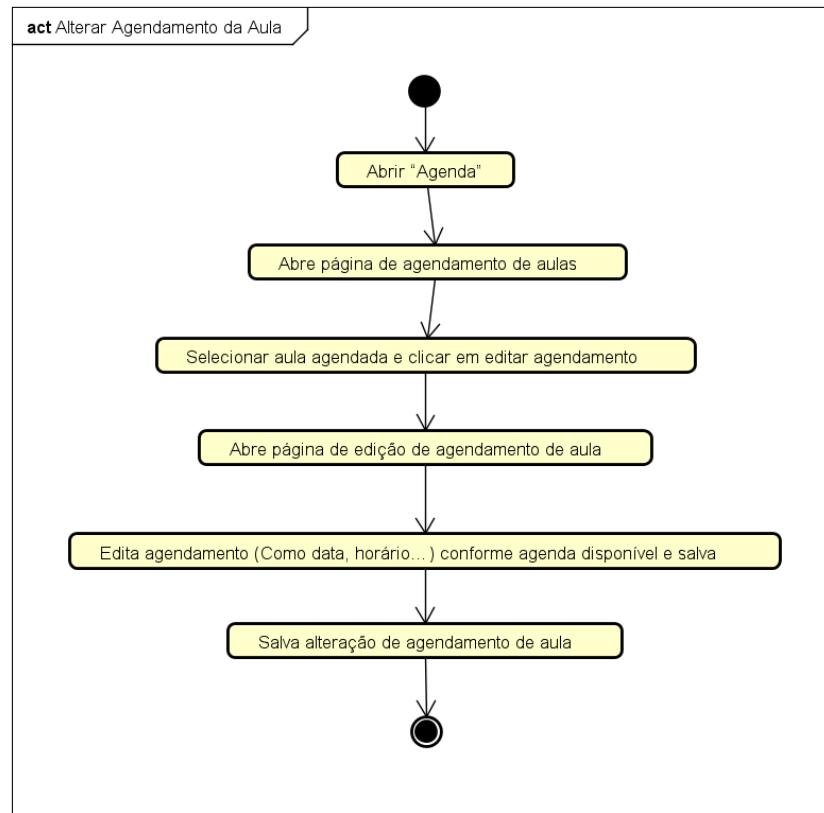
Resposta do software

1. Abrir "Agenda"	2. Abre página de agendamento de aulas
3. Selecionar aula agendada e clicar em editar agendamento	4. Abre página de edição de agendamento de aula
5. Edita agendamento (Como data, horário...) conforme agenda disponível e salva	6. Salva alteração de agendamento de aula
EXCEÇÕES	

UC.5.3 Diagrama de Sequência



UC.5.3Diagrama de Atividade



UC 5.4: Cancelar Agendamento da Aula

Nome: Cancelar Agendamento da Aula.

Tipo: Essencial.

Autor: Aluno.

Responsabilidade: Desfazer Agendamento da Aula.

Pré-condição: Aula tenha sido agendada.

Pós-condição: Agendamento excluído.

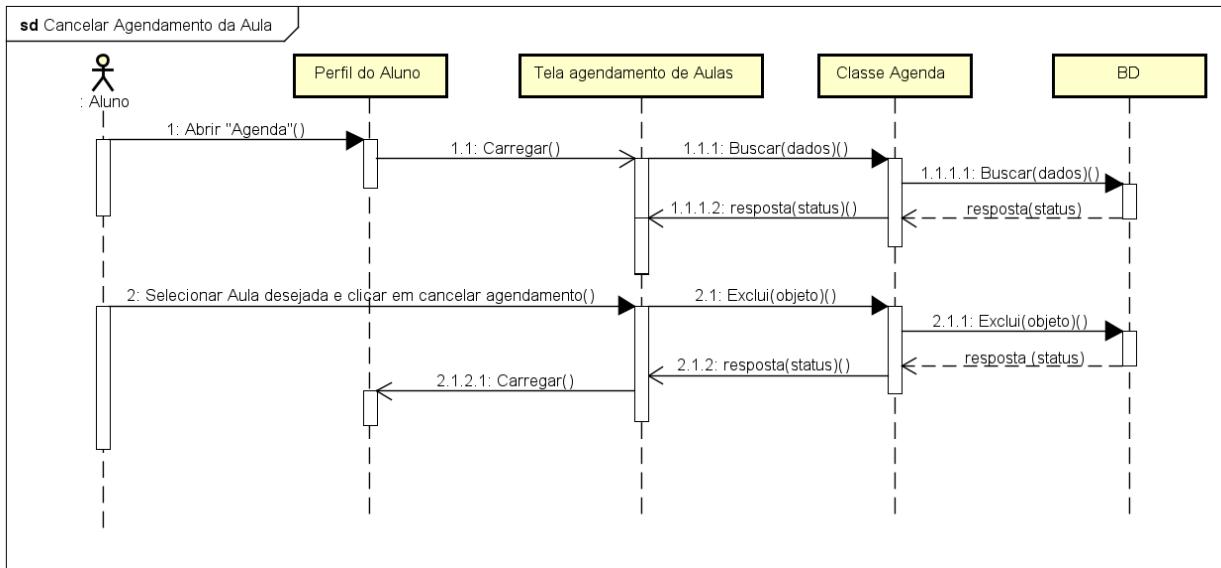
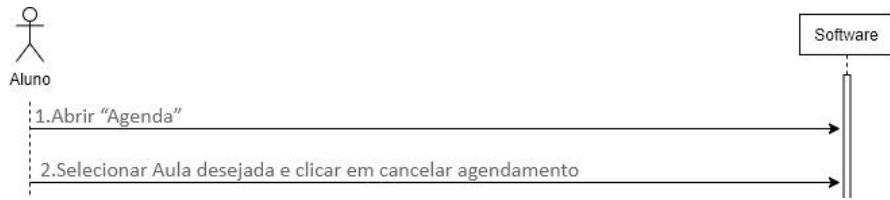
FLUXO 1 - Aluno

Ações do Ator

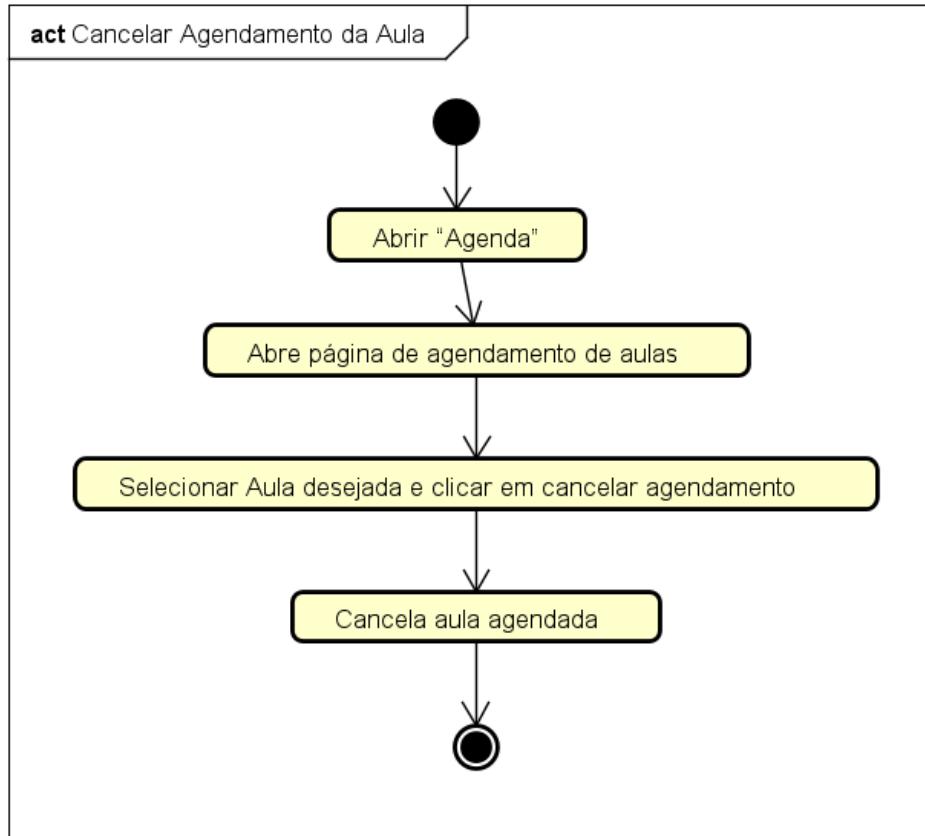
Resposta do software

1.Abrir "Agenda"	2.Abre página de agendamento de aulas
3. Selecionar Aula desejada e clicar em cancelar agendamento	4. Cancela aula agendada
EXCEÇÕES	

UC.5.4 Diagrama de Sequência



UC.5.4Diagrama de Atividade



RF06: Gerenciar Forma de Pagamento.

UC 6.1: Cadastrar Forma de Pagamento

Nome: Cadastrar Forma de Pagamento.

Tipo: Essencial.

Ator: Aluno.

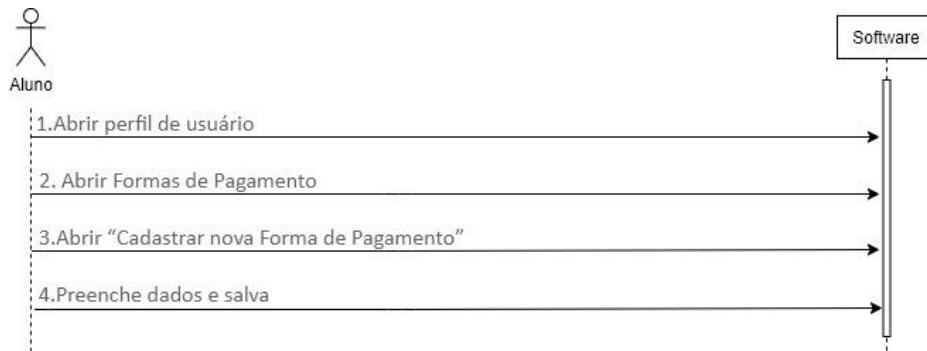
Responsabilidade: Adicionar novo meio de pagamento.

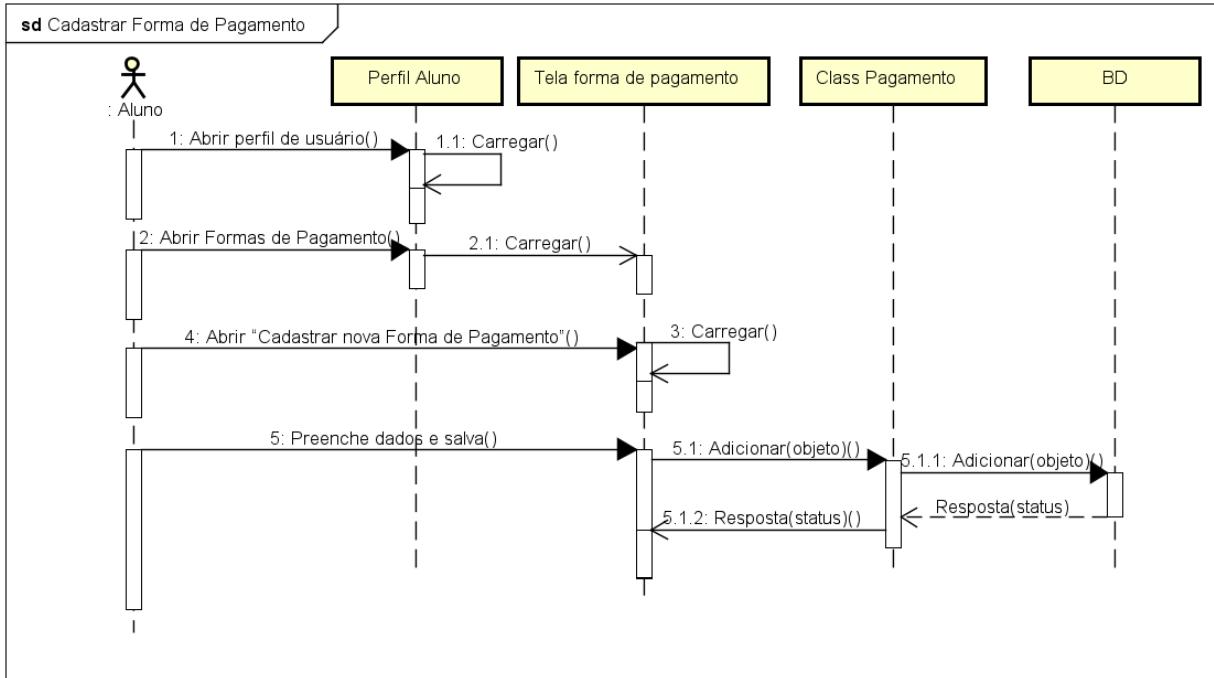
Pré-condição: Estar logado no software.

Pós-condição: Cadastro de pagamento realizado.

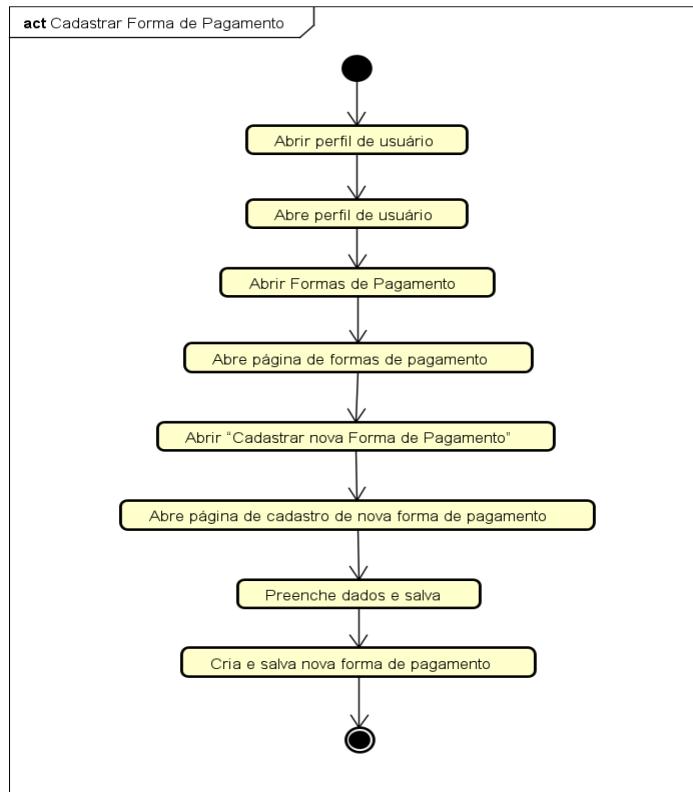
FLUXO 1 - Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software
1.Abrir perfil de usuário	2.Abre perfil de usuário
3. Abrir Formas de Pagamento	4. Abre página de formas de pagamento
5.Abrir “Cadastrar nova Forma de Pagamento”	6.Abre página de cadastro de nova forma de pagamento
7.Preenche dados e salva	8.Cria e salva nova forma de pagamento
EXCEÇÕES	
Não cadastrará dados bancários inválidos, para evitar erros.	

UC.6.1 Diagrama de Sequência





UC.6.1 Diagrama de Atividade



UC 6.2: Alterar Forma de Pagamento

Nome: Alterar Forma de Pagamento.

Tipo: Essencial.

Autor: Aluno.

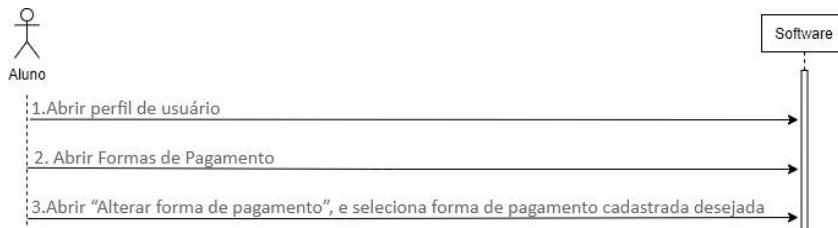
Responsabilidade: Modifica informações de pagamento no software.

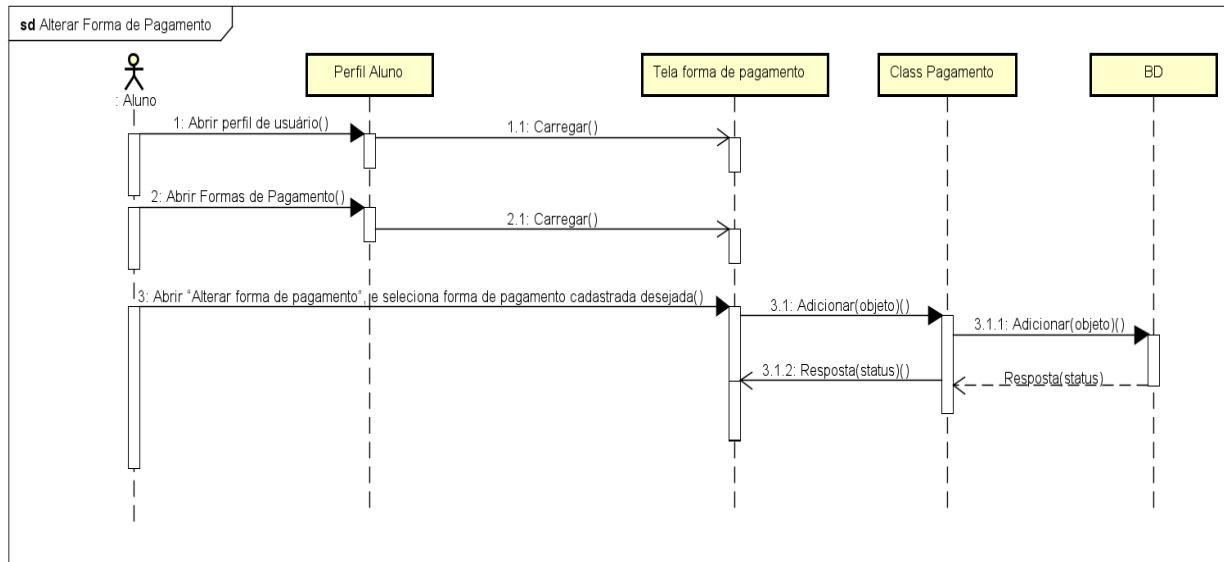
Pré-condição: O autor ter feito cadastrado da forma de pagamento.

Pós-condição: Forma de pagamento alterada no sistema.

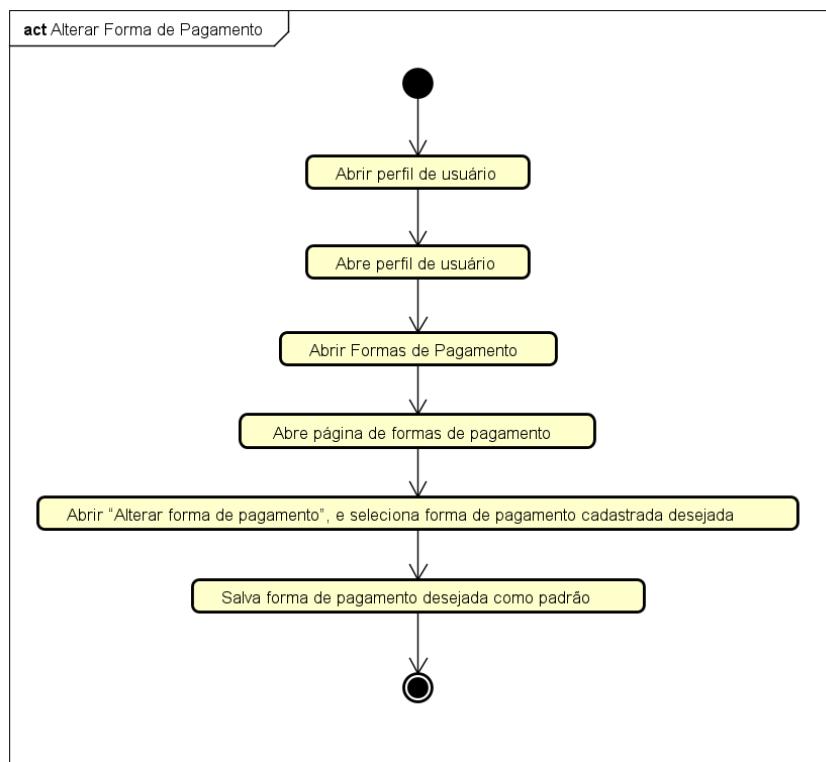
FLUXO 1 - Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software
1.Abrir perfil de usuário	2.Abre perfil de usuário
3. Abrir Formas de Pagamento	4. Abre página de formas de pagamento
5.Abrir “Alterar forma de pagamento”, e seleciona forma de pagamento cadastrada desejada	6.Salva forma de pagamento desejada como padrão
EXCEÇÕES	

UC.6.2 Diagrama de Sequência





UC.6.2 Diagrama de Atividade



UC 6.3: Excluir Forma de Pagamento

Nome: Excluir Forma de Pagamento.

Tipo: Essencial.

Ator: Aluno.

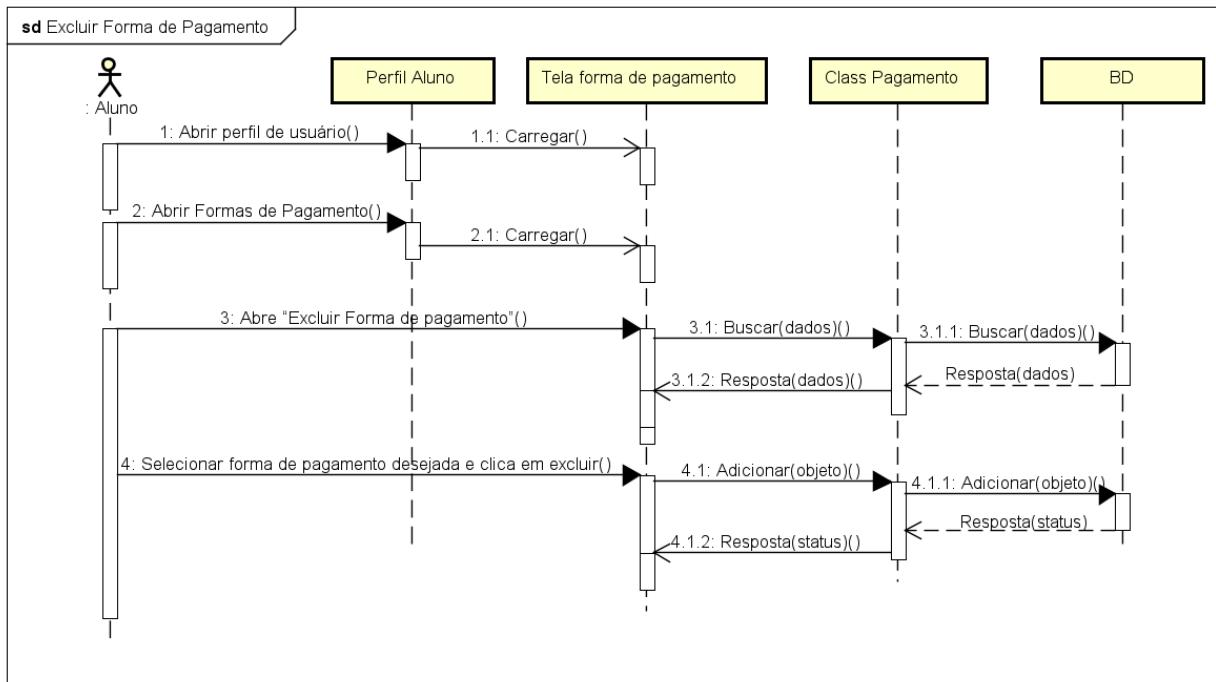
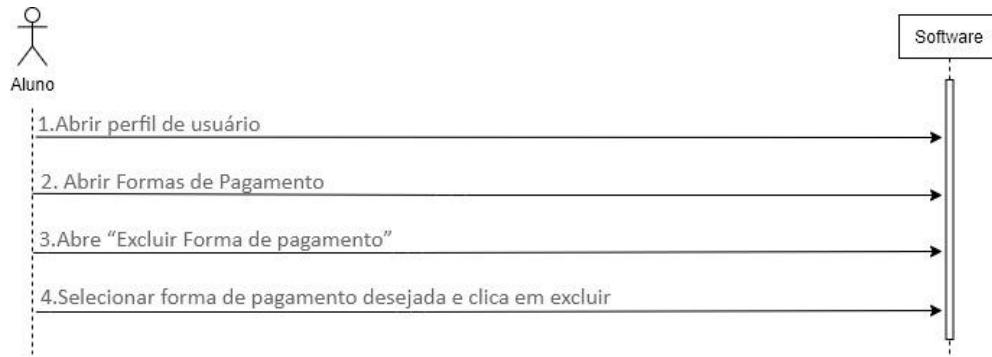
Responsabilidade: Excluir forma de pagamento cadastrada no software.

Pré-condição: Ter pelo menos uma forma de pagamento registrada.

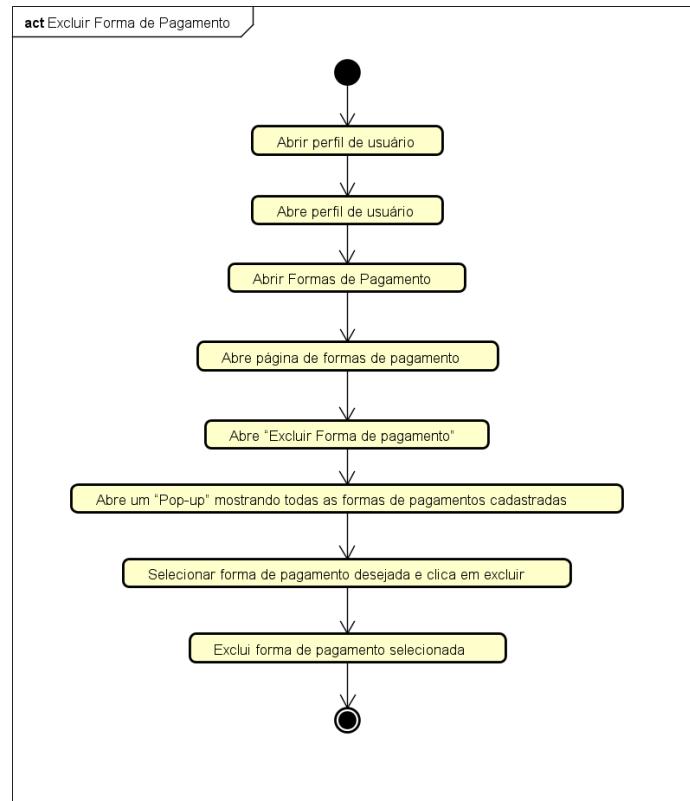
Pós-condição: Excluída forma de pagamento.

FLUXO 1 - Aluno	
Ações do Ator	Resposta do software
1.Abrir perfil de usuário	2.Abre perfil de usuário
3. Abrir Formas de Pagamento	4. Abre página de formas de pagamento
5.Abre “Excluir Forma de pagamento”	6.Abre um “Pop-up” mostrando todas as formas de pagamentos cadastradas
7.Selecionar forma de pagamento desejada e clica em excluir	8.Exclui forma de pagamento selecionada
EXCEÇÕES	

UC.6.3 Diagrama de Sequência



UC.6.3Diagrama de Atividade



UC 6.4: Confirmar Pagamento

Nome: Confirmar Pagamento.

Tipo: Essencial.

Ator: Aluno.

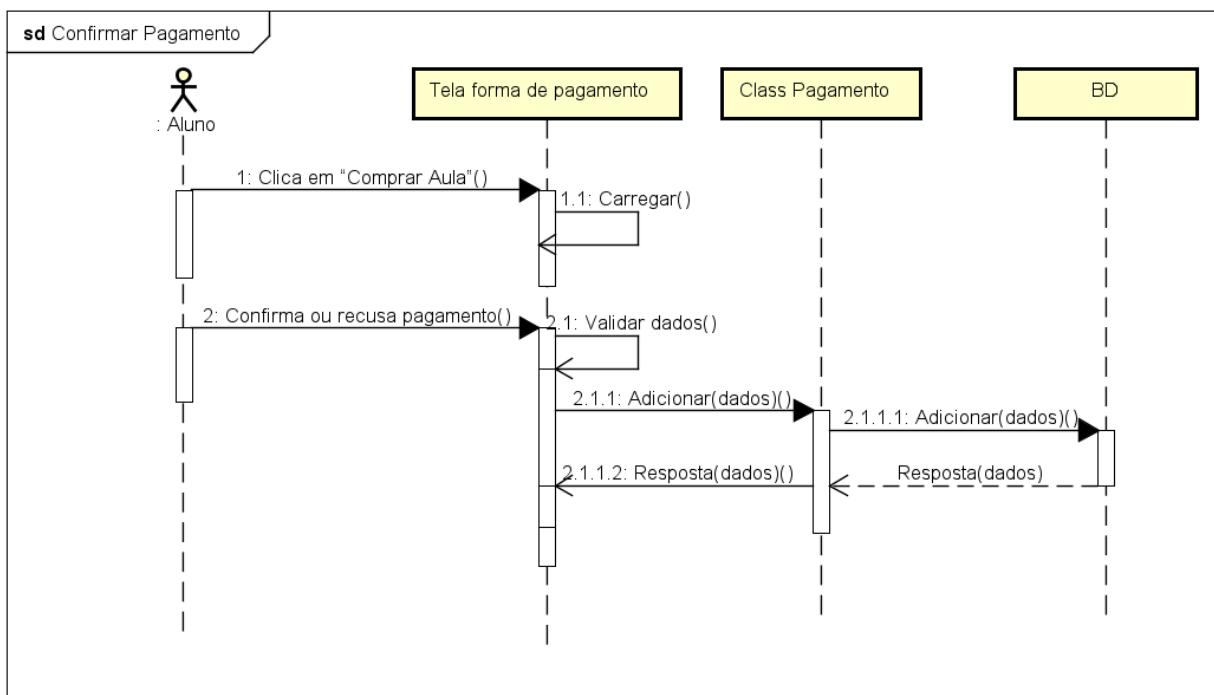
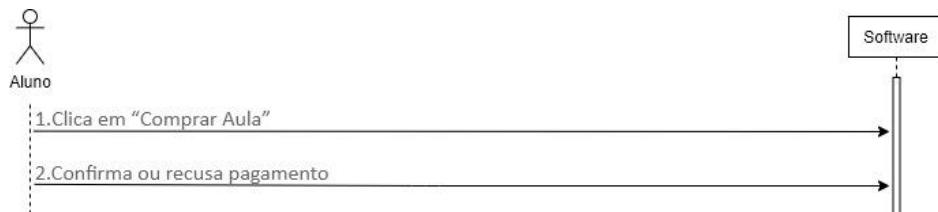
Responsabilidade: Confirmar método de pagamento.

Pré-condição: Ter pelo menos uma forma de pagamento registrada.

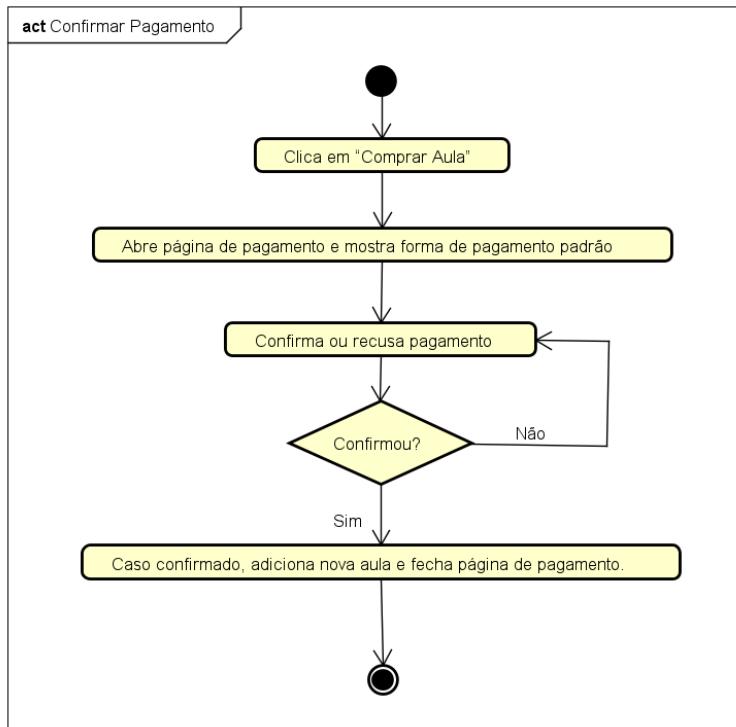
Pós-condição: Pagamento realizado.

Ações do Ator	Resposta do software
1.Clica em “Comprar Aula”	2.Abre página de pagamento e mostra forma de pagamento padrão
3. Confirma ou recusa pagamento.	4. Caso confirmado, adiciona nova aula e fecha página de pagamento.
EXCEÇÕES	

UC.6.4 Diagrama de Sequência



UC.6.4Diagrama de Atividade



RF07: Gerenciar Saldo.

UC 7.1: Consultar Saldo

Nome: Consultar Saldo.

Tipo: Essencial.

Ator: Professor.

Responsabilidade: Verificar extrato da conta.

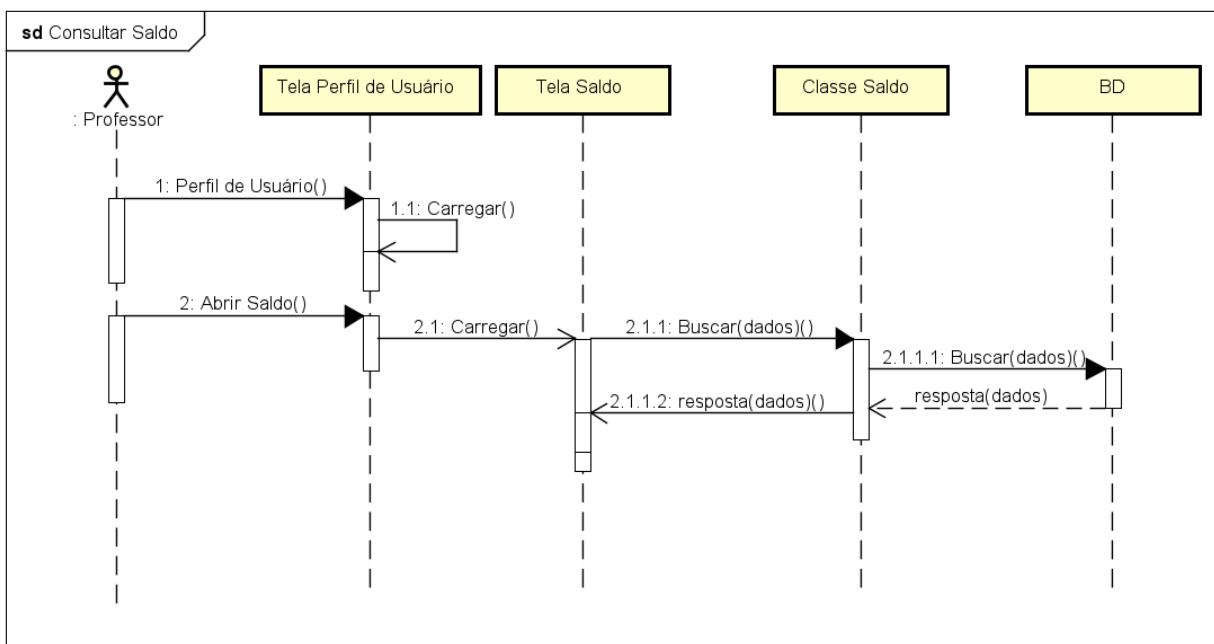
Pré-condição: Estar logado no software.

Pós-condição: Verifica extrato da conta.

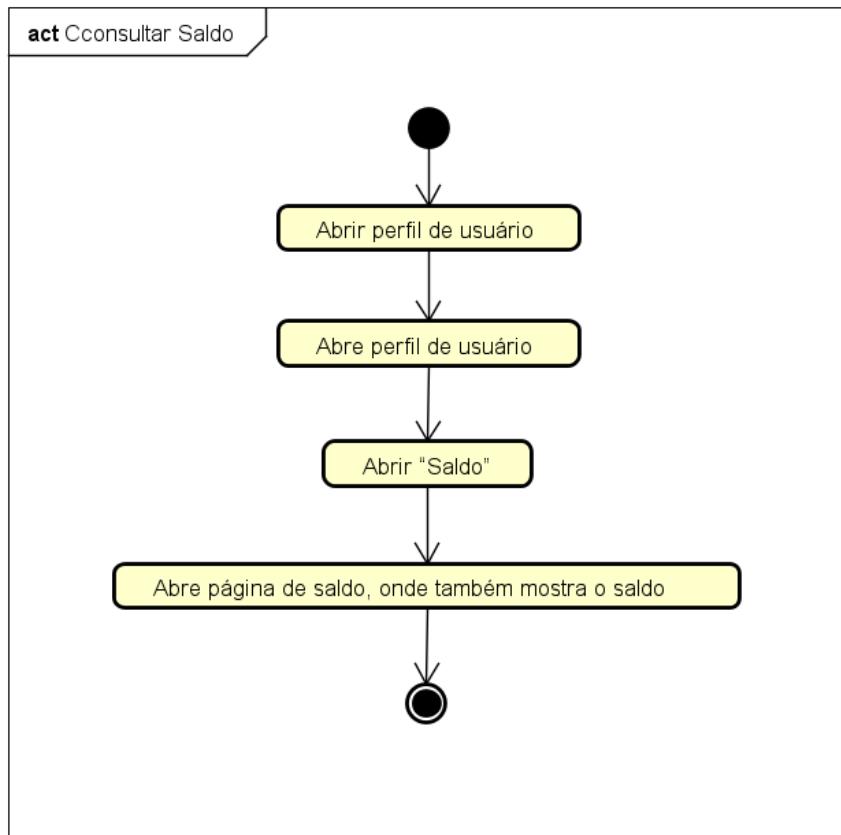
FLUXO 1 - Professor	
Ações do Ator	Resposta do software

1.Abrir perfil de usuário	2.Abre perfil de usuário
3. Abrir “Saldo”	4. Abre página de saldo, onde também mostra o saldo
EXCEÇÕES	

UC.7.1 Diagrama de Sequência



UC.7.1Diagrama de Atividade



UC 7.2: Sacar Saldo

Nome: Sacar Saldo.

Tipo: Essencial.

Autor: Professor.

Responsabilidade: Retirar saldo da conta

Pré-condição: Estar logado no software.

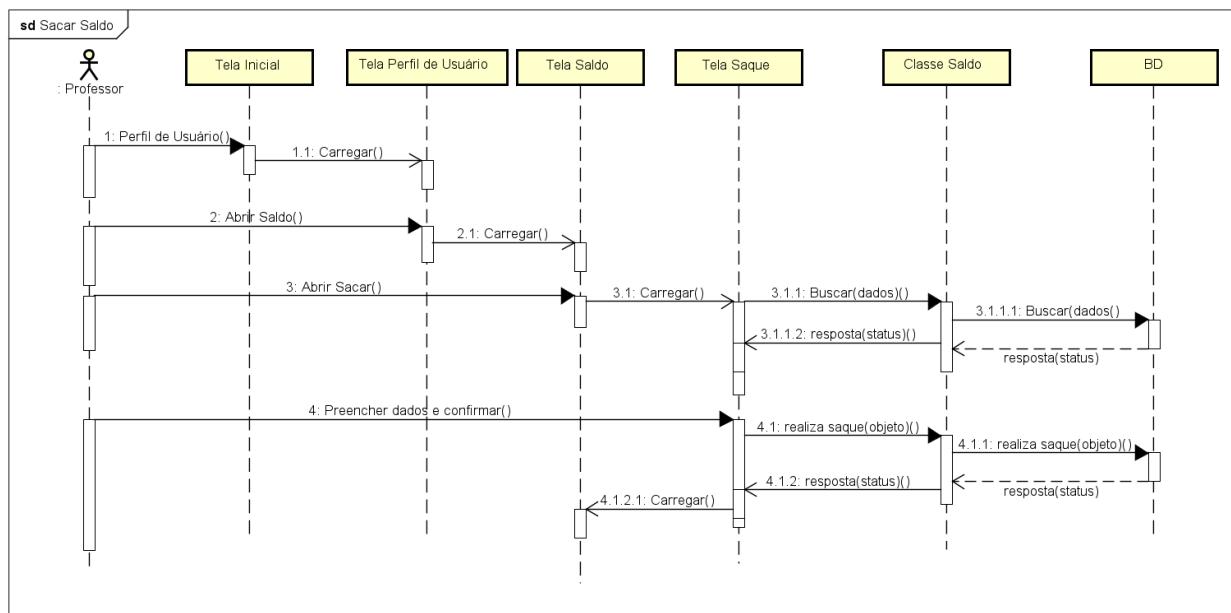
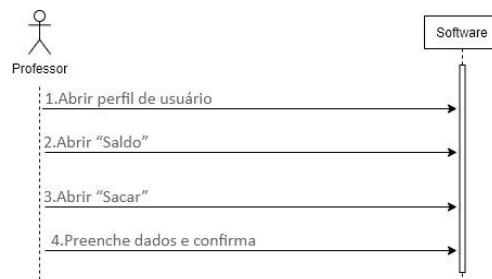
Pós-condição: Retirar saldo do software e enviar para a conta informada.

FLUXO 1 - Professor

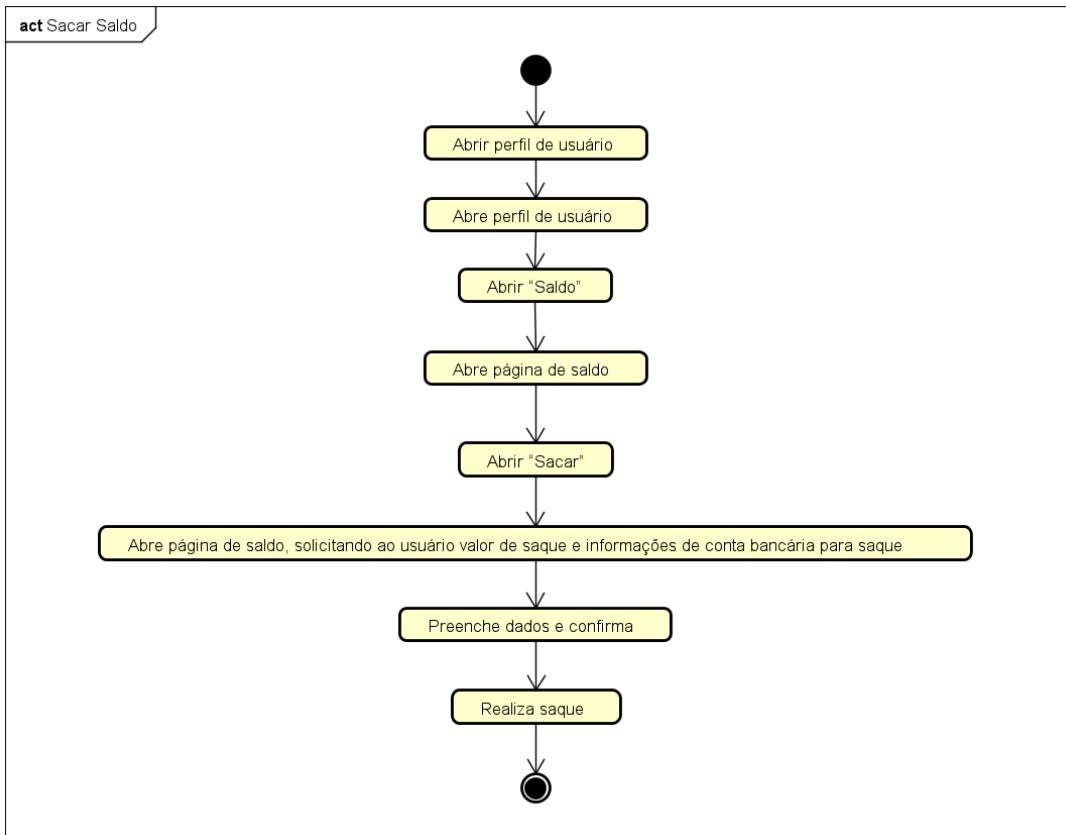
Ações do Ator	Resposta do software
---------------	----------------------

1.Abrir perfil de usuário	2.Abre perfil de usuário
3. Abrir “Saldo”	4. Abre página de saldo
5.Abrir “Sacar”	6.Abre página de saque, solicitando ao usuário valor de saque e informações de conta bancária para saque
7.Preenche dados e confirma	8.Realiza saque
EXCEÇÕES	

UC.7.2 Diagrama de Sequência



UC.7.2Diagrama de Atividade



Protótipos

RF01: Gerenciar Aluno

UC 1.1: Cadastrar Aluno

Iteachon x +

www.iteachon.com

Fazer login Cadastre-se

Cadastre-se

Nome	Sobrenome
CPF	
e-mail	
Senha	
Cidade	UF ▾

Cadastre-se

UC 1.2: Consultar Aluno

Iteachon x +

www.iteachon.com

Usuário_01 ▾

Aluno
Usuário_01

Perfil
Forma de Pagamentos
Agenda

Excluir Conta

Nome Completo	Usuario
e-mail	usuario@gmail.com
CPF	000.000.000-00
Cidade	Palmas
	UF
	Palmas

Salvar

UC 1.3: Alterar Aluno

Iteachon x +

www.iteachon.com

ITEACHON

Usuário_01

Aluno

Usuário_01

Perfil

Forma de Pagamentos

Agenda

Excluir Conta

Nome Completo	Usuario		
e-mail	usuario@gmail.com		
CPF	000.000.000-00		
Cidade	Palmas	UF	Palmas

Salvar

This screenshot shows the user profile page for 'Usuário_01'. On the left, there's a sidebar with a user icon, the name 'Usuário_01', and links for 'Perfil', 'Forma de Pagamentos', and 'Agenda'. Below that is a 'Excluir Conta' link. The main area displays a table with user details: Nome Completo (Usuario), e-mail (usuario@gmail.com), CPF (000.000.000-00), Cidade (Palmas), UF (Palmas). A large orange 'Salvar' button is at the bottom right.

UC 1.4: Recuperar Senha

Iteachon x +

www.iteachon.com

ITEACHON

Insira uma nova senha

Nova Senha

Confirme nova senha

Confirmar

This screenshot shows the password recovery form. It has two input fields: 'Nova Senha' and 'Confirme nova senha', both with placeholder text. Below them is a large orange 'Confirmar' button. The background features the Iteachon logo at the top.

UC 1.5: Excluir Conta

The screenshot shows a web browser window with the URL www.iteachon.com. The page title is "ITEACHON". Below the title, there is a form titled "Excluir conta" (Delete account). The form contains two input fields: "e-mail" and "Senha" (Password), both of which are currently empty. Below the fields is a large orange button labeled "Encerrar Conta" (End Account).

RF02: Gerenciar Professor

UC 2.1: Cadastrar Professor

The screenshot shows a web browser window with the URL www.iteachon.com. The page title is "ITEACHON". At the top right, there are two buttons: "Fazer login" (Log in) and "Cadastrar-se" (Sign up). The main content area is titled "Cadastrar-se" (Sign up). It features five input fields arranged vertically: "Nome" (Name), "Sobrenome" (Last name), "CPF", "e-mail", and "Senha" (Password). To the right of the "Nome" and "Sobrenome" fields is a dropdown menu labeled "UF" with a downward arrow. Below the input fields is a large orange button labeled "Cadastrar-se" (Sign up).

UC 2.2: Consultar Professor

The screenshot shows a web browser window for 'iteachon' at 'www.iteachon.com'. The page title is 'ITEACHON'. On the right, there's a user icon labeled 'Usuário_01'. On the left, there's a sidebar with a user profile picture, the name 'Usuário_01', and menu options: 'Perfil', 'Forma de Pagamentos', 'Agenda', and 'Saldo'. Below the sidebar is a button 'Excluir Conta'. The main content area displays a table with the following data:

Nome Completo	Usuario		
e-mail	usuario@gmail.com		
CPF	000.000.000-00		
Cidade	Palmas	UF	Palmas

A large orange 'Salvar' button is centered below the table.

UC 2.3: Alterar Professor

The screenshot shows a web browser window for 'iteachon' at 'www.iteachon.com'. The page title is 'ITEACHON'. On the right, there's a user icon labeled 'Usuário_01'. On the left, there's a sidebar with a user profile picture, the name 'Usuário_01', and menu options: 'Perfil', 'Forma de Pagamentos', 'Agenda', and 'Saldo'. Below the sidebar is a button 'Excluir Conta'. The main content area displays a table with the following data:

Nome Completo	Usuario		
e-mail	usuario@gmail.com		
CPF	000.000.000-00		
Cidade	Palmas	UF	Palmas

An orange 'Salvar' button is centered below the table.

UC 2.4: Recuperar Senha

The screenshot shows a web browser window with the URL www.iteachon.com. The page title is "ITEACHON". A central form is displayed with the following fields:

- A label "Insira uma nova senha"
- A text input field labeled "Nova Senha"
- A text input field labeled "Confirme nova senha"
- A large orange button labeled "Confirmar"

UC 2.5: Excluir Conta

The screenshot shows a web browser window with the URL www.iteachon.com. The page title is "ITEACHON". A central form is displayed with the following fields:

- A label "Excluir conta"
- A text input field labeled "e-mail"
- A text input field labeled "Senha"
- A large orange button labeled "Encerrar Conta"

RF03: Gerenciar Aula

UC 3.1: Cadastrar Aula



Cadastro de Aula

Título da aula

Descrição da aula

Tipo de aula:

Presencial Ao vivo EAD

Anexar arquivos

Confirmar →

UC 3.2: Acessar Aula



Resultado de busca

Aula 01

Acessar

Descrição Prévia da aula....

Aula 02

Acessar

Descrição Prévia da aula....

Aula 03

Acessar

Descrição Prévia da aula....

Aula 04

Acessar

Descrição Prévia da aula....

UC 3.3: Pesquisar Aula

The screenshot shows a web browser window with the title bar "iteachon" and the URL "www.iteachon.com". The main content area displays a search result titled "Resultado de busca". Below the title, there are four items, each consisting of a title, a brief description, and an orange "Acessar" button.

Aula	Descrição	Acessar
Aula 01	Descrição Prévia da aula.....	Acessar
Aula 02	Descrição Prévia da aula.....	Acessar
Aula 03	Descrição Prévia da aula.....	Acessar
Aula 04	Descrição Prévia da aula.....	Acessar

UC 3.4: Editar Aula

The screenshot shows a web browser window with the title bar "iteachon" and the URL "www.iteachon.com". The main content area displays a form titled "Edição de aula". The form includes fields for "Título da aula" and "Descrição da aula", both of which are currently empty. Below these fields is a section for selecting the type of class, with three radio buttons: "Presencial", "Ao vivo", and "EAD". At the bottom of the form are two buttons: "Anexar arquivos" and "Confirmar →".

Título da aula
Descrição da aula

Tipo de aula: Presencial Ao vivo EAD

Anexar arquivos Confirmar →
Remover arquivos

UC 3.5: Excluir Aula

The screenshot shows a web browser window titled 'iteachon'. The URL 'www.iteachon.com' is visible in the address bar. The main content area is titled 'Excluir aula' (Delete class). It lists four classes: 'Aula 01', 'Aula 02', 'Aula 03', and 'Aula 04'. Each class entry includes a text field labeled 'Descrição Prévia da aula.....' followed by a small square checkbox. Below each class is an orange button labeled 'Excluir' (Delete).

RF04: Gerenciar Filtros

UC 4.1: Gerenciar Modelo de Aula

The screenshot shows a web browser window titled 'iteachon'. The URL 'www.iteachon.com' is visible in the address bar. The main content area is titled 'Resultado de busca Relacionado a aula "Presencial"' (Search results related to 'Presencial' class). It lists three classes: 'Aula 01', 'Aula 02', and 'Aula 03'. Each class entry includes a text field labeled 'Descrição Prévia da aula.....' and a small orange button labeled 'Presencial'. To the right of each class is an orange button labeled 'Acessar' (Access).

RF05: Gerenciar Agenda

UC 5.1: Consultar Agenda

The screenshot shows a web browser window with the URL www.iteachon.com. A modal dialog box titled "Dados para agendar aula" (Schedule a class) is displayed. It contains fields for "Título da aula" (Class title), "Descrição" (Description), "Data" (Date) with a calendar icon, and "Horário" (Time) with a clock icon. A large orange "Salvar" (Save) button is at the bottom.

UC 5.2: Agendar Aula

The screenshot shows a web browser window with the URL www.iteachon.com. The main title is "Agendamento de aulas". Below it, a section titled "Aulas agendadas" lists six scheduled classes:

Aula 01	10/05/2021 às 19:00
Aula 02	20/05/2021 às 19:00
Aula 03	01/06/2021 às 19:00
Aula 04	11/06/2021 às 19:00
Aula 05	25/06/2021 às 19:00
Aula 06	05/07/2021 às 19:00

On the right side, there are three orange buttons: "Agendar Nova Aula" (Schedule New Class), "Editar Agendamento" (Edit Scheduling), and "Cancelar aula agendada" (Cancel Scheduled Class).

UC 5.3: Alterar Agendamento

The screenshot shows a web browser window with the title bar 'iteachon' and the URL 'www.iteachon.com'. The main content area is titled 'Editar Agendamento' (Edit Appointment). It displays a summary for 'Aula 01' (Class 01) with the description 'Prévia Descrição da aula 01' (Preview Description of Class 01). Below this, the 'Data' (Date) is listed as '20/05/2021' with a calendar icon, and the 'Horário' (Time) is listed as '07:00' with a clock icon. A large orange button labeled 'Salvar' (Save) is centered at the bottom.

UC 5.4: Cancelar Agendamento

The screenshot shows a web browser window with the title bar 'iteachon' and the URL 'www.iteachon.com'. The main content area is titled 'Agendamento de aulas' (Class Scheduling). On the left, a sidebar lists 'Aulas agendadas' (Scheduled Classes) with the following details:

Aula	Data
Aula 01	10/05/2021 às 19:00
Aula 02	20/05/2021 às 19:00
Aula 03	01/06/2021 às 19:00
Aula 04	11/06/2021 às 19:00
Aula 05	25/06/2021 às 19:00
Aula 06	05/07/2021 às 19:00

On the right side, there are three orange buttons: 'Agendar Nova Aula' (Schedule New Class), 'Editar Agendamento' (Edit Appointment), and 'Cancelar aula agendada' (Cancel Scheduled Class).

RF06: Gerenciar Forma de Pagamento

UC 6.1: Cadastrar Forma de Pagamento

Iteachon

www.iteachon.com

Forma de Pagamento

Numero do cartão

Nome do Titular (como está gravado no cartão)

Data de Validade

Mês ▾ Ano ▾

Código de Segurança

Opções de Pagamento

Confirmar

Pague com boleto bancário

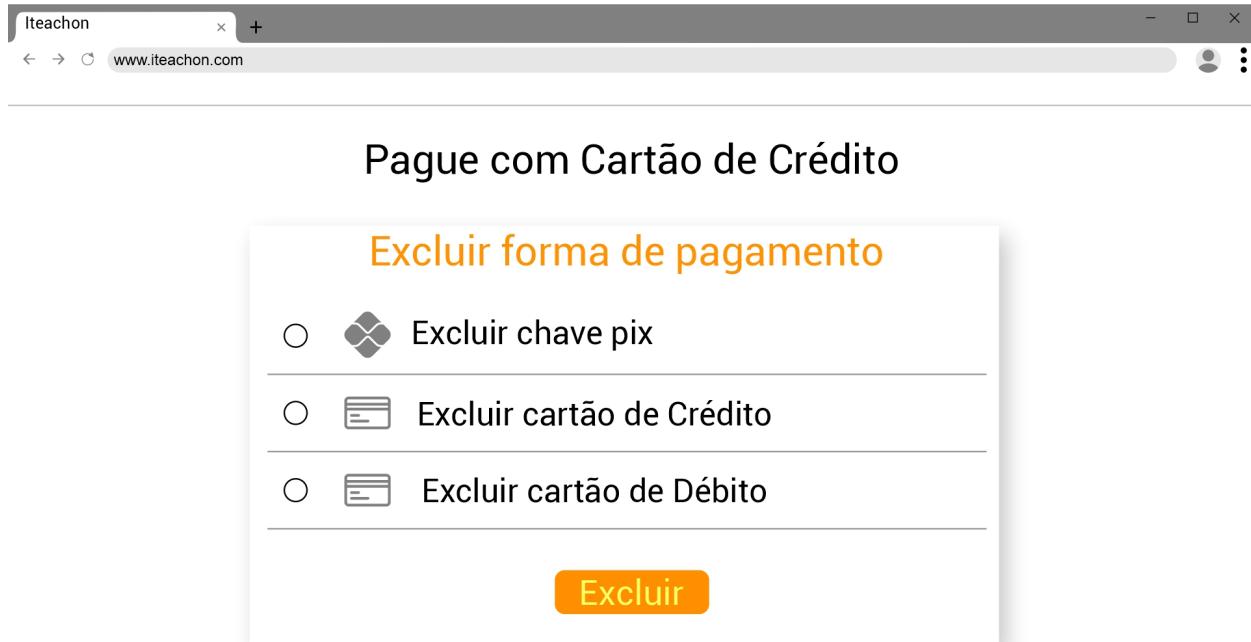
Boleto

Boleto Será aprovado em 1 ou 2 dias úteis

Confirmar

UC 6.2: Alterar Forma de Pagamento

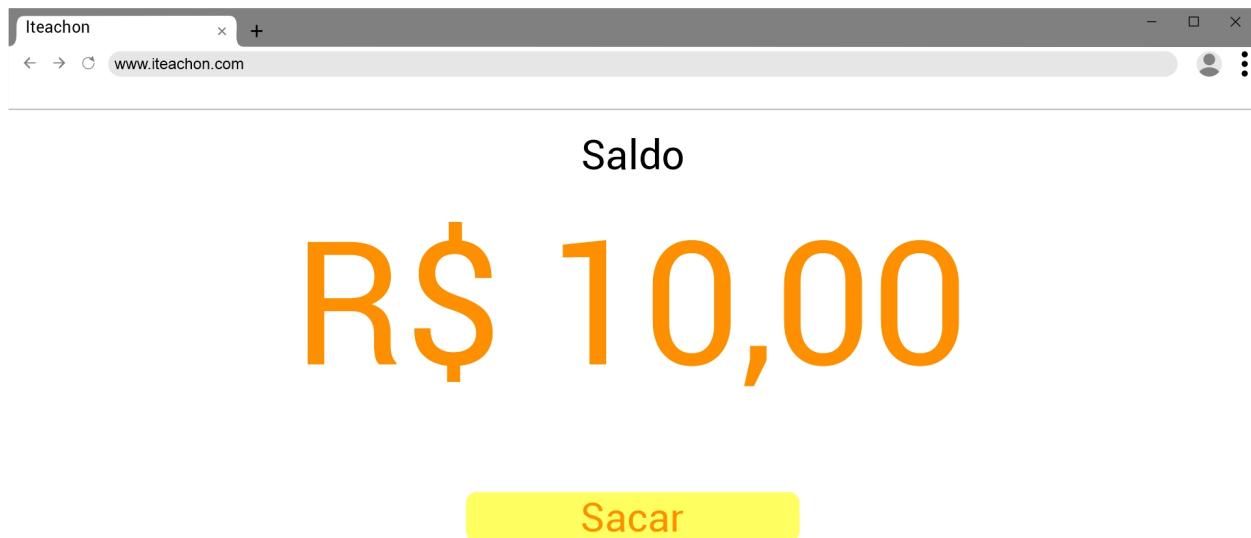
UC 6.3: Excluir Forma de Pagamento



UC 6.4: Confirmar Pagamento

RF07: Gerenciar Saldo

UC 1.1: Consultar Saldo



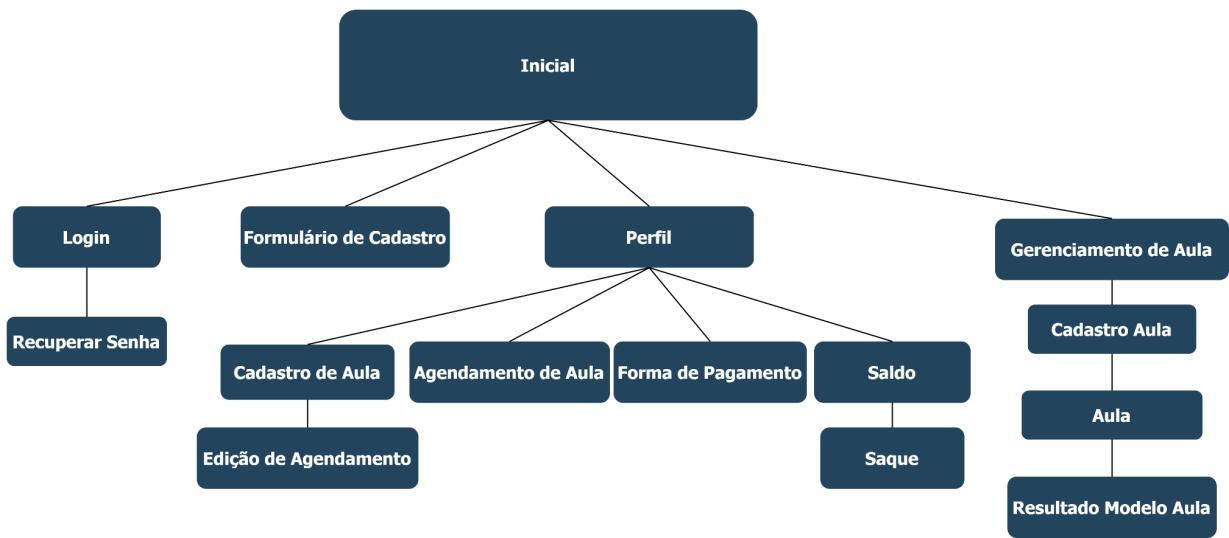
UC 1.1: Sacar Saldo



The screenshot shows a web browser window with the title bar "iteachon" and the URL "www.iteachon.com". The main content area displays a form titled "Sacar Saldo". The form fields include:

- "Selecionar o banco": A dropdown menu currently set to "Selecionar".
- "Conta": Text input field containing "000000-0".
- "Agencia": Text input field containing "0000".
- "Valor": Text input field containing "R\$". To its right, orange text says "Seu saldo é de 10,00".
- "CPF": Text input field containing "000.000.000-00".
- A large orange button labeled "Sacar" at the bottom.

Diagrama de Navegação



Aprovação

CIENTES:

<Nomes e função>

AUTORIZADO POR:

Gerente de Projetos

Fernanda Pereira Gomes