

## Casos de Uso 06

<b>Identificação</b>	CDU06
<b>Nome</b>	Cancelar Consulta
<b>Objetivo</b>	Este caso de uso descreve como o usuário pode cancelar uma consulta após o seu agendamento
<b>Atores</b>	Usuário (Paciente, Secretária ou Psicólogo)
<b>Pré-condição</b>	O usuário tem que ter agendado a consulta.
<b>Pós-condição</b>	Cancelamento da consulta concluída e disponibilizando a data e hora para outros pacientes.
<b>Fluxo principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário seleciona a opção consulta.</li> <li>2. Apresenta a agenda. A1.</li> <li>3. Seleciona o paciente, a data e hora da consulta a ser cancelada. A2</li> <li>4. Apresenta uma mensagem confirmando se realmente quer cancelar a consulta.</li> <li>5. Confirma o cancelamento.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo</b>	<p><b>[A1]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Não há consultas agendadas, apresenta tela de consulta permitindo evolução de um novo paciente.</li> <li>4. Informa o paciente. A2</li> <li>5. Volta ao item 4 do fluxo principal.</li> </ol> <p><b>[A2]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.A consulta não pode ser cancelada por informar a data e hora errada.</li> <li>5.Apresenta uma mensagem do sistema pedindo pra informar a data novamente.</li> </ol>