

## Casos de Uso 10

<b>Identificação</b>	CDU10
<b>Nome</b>	Agendar Consulta
<b>Objetivo</b>	Este caso de uso descreve as etapas percorridas para agendar uma consulta no sistema com data e horário.
<b>Atores</b>	Psicólogo e Secretária
<b>Pré-condição</b>	No sistema tem que ter o cadastro do paciente a ser agendado.
<b>Pós-condição</b>	Agendamento realizado com sucesso, marcando o dia e a hora.
<b>Fluxo principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faz busca pra ver se tem data e horário disponível.</li> <li>2. Após achar uma data disponível.</li> <li>3. Seleciona o usuário paciente. A1</li> <li>4. Confirma a data e hora no sistema. A2</li> <li>5. O sistema gera uma mensagem de confirmação.</li> <li>6. O paciente e o psicólogo recebem uma mensagem de confirmação com data e hora.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo</b>	<p><b>[A1]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. O usuário não informa o nome do paciente corretamente</li> <li>5. O Sistema gera uma mensagem de erro, paciente não encontrado, digitar novamente.</li> <li>6. Após digitar o nome corretamente o sistema libera pra selecionar data e horário.</li> </ol> <p><b>[A2]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. O sistema confirma dois usuários no mesmo horário.</li> <li>6. tendo problema de conformidade no sistema.</li> <li>7. O horário marcado precisa ser cancelado.</li> <li>8. Enviar mensagem pro suporte do sistema corrigir o erro.</li> </ol>