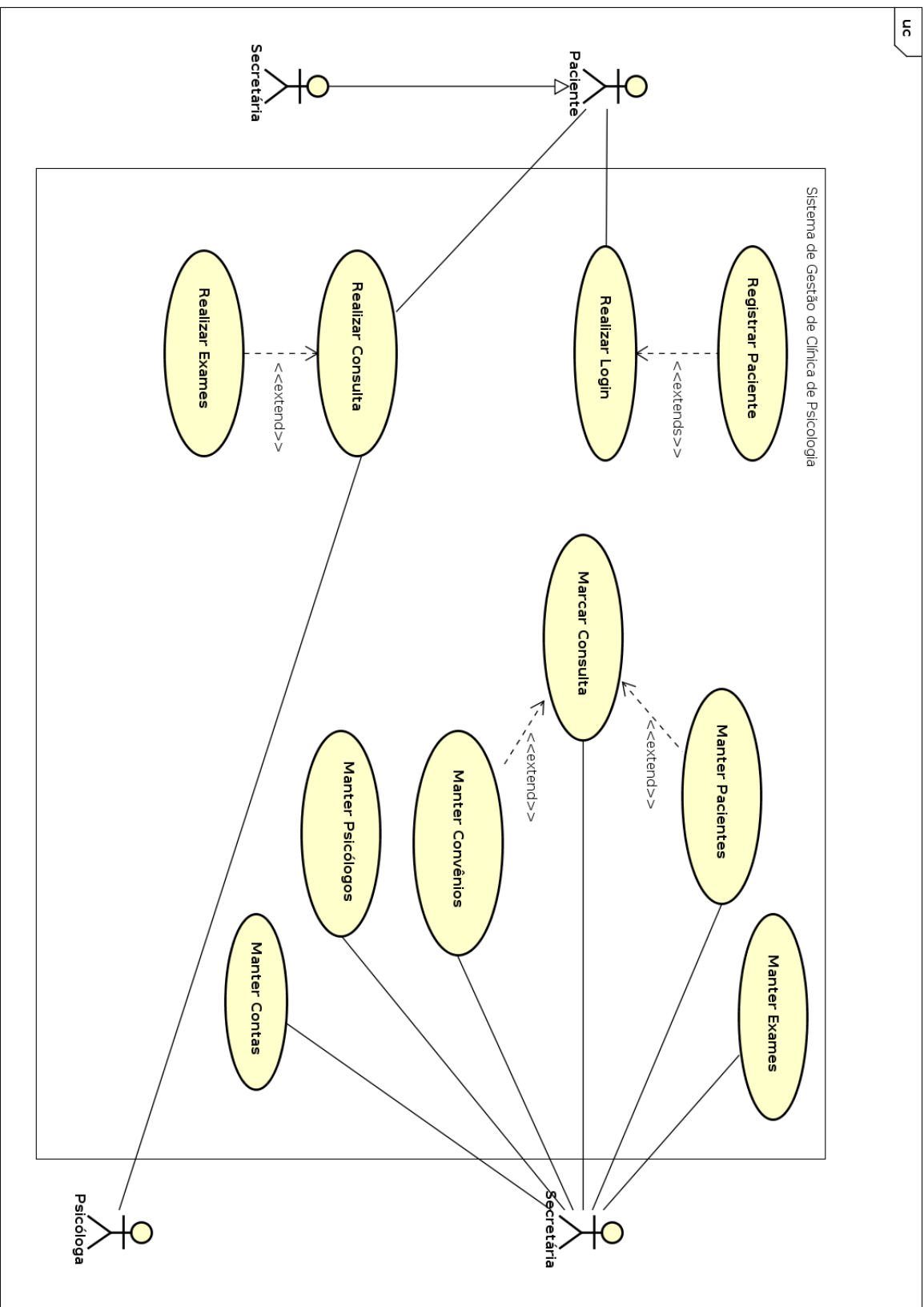


Diagrama de Caso de Uso



Casos de Uso 01

Identificação	CDU01
Nome	Realizar Login
Objetivo	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um paciente para realizar login no sistema.
Atores	Paciente
Pré-condição	O paciente deve estar cadastrado no sistema e possuir nome de usuário e senha.
Pós-condição	O login é efetuado com sucesso.
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. O paciente seleciona o menu login, no qual insere seu nome de usuário e sua senha.2. O sistema valida o login. A1. A2.3. Inicia sessão.
Fluxo alternativo	<p>[A1]</p> <ol style="list-style-type: none">3. Usuário não está cadastrado no sistema.4. Retorna mensagem de erro. <p>[A2]</p> <ol style="list-style-type: none">3. Usuário não está cadastrado no sistema.4. Retorna mensagem de erro.

Casos de Uso 02

Identificação	CDU02
Nome	Cadastrar Paciente
Objetivo	Este caso de uso descreve as etapas percorridas pela secretária para cadastrar um paciente no sistema.
Atores	Secretária, Paciente
Pré-condição	A secretária deve estar logada no sistema
Pós-condição	O cadastro do paciente é efetuado com sucesso.

Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. A secretária seleciona a opção de cadastrar paciente. 2. A secretária solicita os dados de nome, E-mail e CPF ao paciente. A1 3. A secretária preenche os dados no sistema. 4. Confirma a criação. 5. Registra o paciente.
Fluxo alternativo	<p>[A1]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso a secretária não informe esses dados, exibe a mensagem de que o campo obrigatório deve ser preenchido.

Casos de Uso 03

Identificação	CDU03
Nome	Atualizar Paciente
Objetivo	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um paciente para realizar atualização de dados no sistema.
Atores	Paciente, Funcionário, Psicólogo
Pré-condição	O paciente deve estar logado no sistema.
Pós-condição	O cadastro do paciente é atualizado com sucesso.
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O paciente seleciona a opção de atualização de dados no menu. A1. 2. Carrega dados do paciente. 3. O paciente informa os dados a serem atualizados. A2. A3. 4. Apresenta detalhes do paciente. 5. Confirma alterações. 6. Registra atualização do paciente.
Fluxo alternativo	<p>[A1]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O paciente seleciona a opção de atualização de dados sem estar logado no sistema. 2. Apresenta mensagem de erro informando que o usuário deve estar logado no sistema. <p>[A2]</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Campo obrigatório não foi preenchido (nome, e-mail, etc) informa que o campo obrigatório deve ser preenchido. <p>[A3]</p>

	3. Campo CPF preenchido com valor incorreto, informa através de mensagem.
--	---

Casos de Uso 04

Identificação	CDU04
Nome	Marcar Consulta
Objetivo	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um funcionário para realizar a marcação de uma consulta.
Atores	Funcionário, Psicólogo
Pré-condição	O funcionário deve estar logado no sistema.
Pós-condição	A Consulta é agendada com sucesso.
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O funcionário seleciona o menu de marcação de consulta. A1. 2. O sistema carrega a agenda dos psicólogos com os horários disponíveis. 3. Seleciona o psicólogo. A2. 4. Seleciona o Paciente. A3. 5. Seleciona o convênio. A4. 6. Seleciona data e hora desejada. A5 7. Clica no botão salvar. 8. Apresenta as informações da consulta, tais como, valor, data e horário. 9. Registra consulta.
Fluxo alternativo	<p>[A1]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O funcionário seleciona a opção de marcação de consulta sem estar logado no sistema. 2. Apresenta mensagem de erro informando que ele deve realizar login no sistema. <p>[A2]</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Seleciona o paciente sem selecionar o psicólogo. 4. Apresenta mensagem de erro informando que psicólogo é campo obrigatório e deve ser informado. <p>[A3]</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Seleciona o convênio sem selecionar o paciente. 5. Apresenta mensagem de erro informando que paciente é

	<p>campo obrigatório e deve ser informado.</p> <p>[A4]</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Seleciona a data e hora sem selecionar o convênio. 6. Apresenta mensagem de erro informando que convênio é campo obrigatório e deve ser informado <p>[A5]</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Clica no botão salvar sem inserir data e hora. 7. Apresenta mensagem de erro informando que data e hora são campos obrigatórios e devem ser informados.
--	--

Casos de Uso 05

Identificação	CDU05
Nome	Realizar Consulta
Objetivo	Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um paciente para realizar consulta
Atores	Psicólogo, Paciente
Pré-condição	O psicólogo deve estar logado no sistema.
Pós-condição	O psicólogo insere os dados do paciente na consulta agendada e essas informações são armazenadas no banco de dados.
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O psicólogo seleciona a opção consulta. 2. Apresenta a agenda do psicólogo. A1. 3. Seleciona a consulta a ser realizada. 4. Apresenta detalhes do paciente. 5. Insere informações da consulta no campo evolução 6. Solicita confirmação das informações inseridas. 7. Confirma alterações. 8. Registra alterações do paciente.
Fluxo alternativo	<p>[A1]</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Não há consultas agendadas, apresenta tela de consulta permitindo evolução de um novo paciente. 4. Informa o paciente. A2 5. Volta ao item 4 do fluxo principal. <p>[A2]</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. O paciente não está cadastrado, informa mensagem de erro,

	<p>vai para tela de cadastro de paciente.</p> <p>6. Volta para item 4 do fluxo principal.</p>
--	---