

Samarbejsaftale

Faglige forventninger til projektet:

- Vi forventer at få lavet et projekt vi kan stå inde for.
- Vi stræber efter at opnå karakterer på over middel.
- Vi forventer at det faglige niveau er på samme niveau som pensum.
- Vi vil tage aktivt brug af de emner vi gennemgår i løbet af semesteret i fagene KVI, DSB og ITS3.
- Vi vil stræbe efter at opfylde de faglige mål beskrevet for semesterprojekt 3.
- Vi vil gøre brug af faste arbejdsfordeling, men stræbe efter, at alle opnår indblik processens dele.
- Vi vil sikre en fast struktur af arbejdsgangen til hvert møde ved brug af følgende dagsorden-struktur:
 - o Godkendelse af dagsorden
 - Valg af referent
 - Vedligeholdelse af logbog
 - o Gennemgang af punkter (varierer fra gang til gang).
 - Andet/generelt
 - o Fordeling af opgaver
 - Dagsorden for næste møde

Forventninger til gruppearbejdet og gruppens indbyrdes aftaler:

Vi forventer, at...

- Alle overholder samarbejdsaftalen og indbyrdes gruppeaftaler.
- Alle gruppemedlemmer viser engagement og er aktivt deltagende i projektet.
- Alle arbejder effektivt og viser respekt for andre gruppemedlemmer.
- Alle gruppemedlemmerne har tillid til de andres kompetencer og arbejdsmoral.
- Afholde mindst ét ugentligt gruppemøde og et vejledemøder hver tirsdag kl. 12.30 for, at holde hinanden ajour over hvor langt vi er nået. Der kan dog efter aftale i gruppen afholdes møder (inkl. vejledermøder) selvom alle gruppens medlemmer ikke kan deltage.
- Alle aftaler indskrives i Campus-kalenderen af Thuvaharan (Tili), efter at de er blevet aftalt til gruppemødet.
- Alle gruppemedlemmer senest dagen før det planlagte møde, giver besked hvis man er forhindret i deltagelse, eller i at møde til den aftalte tid.
- Man medbringer snacks til det efterfølgende møde hvis man udebliver uden at have givet besked om det.
- Alt kommunikation uden for de enkelte møder foregår på Facebook, og at der sendes en sms hvis det bliver akut.
- Alle dokumenter gemmes i en fælles mappe i Dropbox og SVN, hvor det er eget ansvar at holde sig ajour.
- Der bliver uddelegeret hjemmeopgaver, og at disse bliver færdiggjort til den aftalte tid.
- Eventuelle problemer mellem gruppemedlemmer med mere kan drøftes åbent i gruppen.
- Overholdes flere af samarbejdsaftalens punkter ikke af et af gruppemedlemmerne, kan gruppen ved enstemmighed og efter konferering med vejleder ekskludere gruppemedlemmet.