

MØTEREFERAT

Møte type: Avklarende kontraktsmøte NS 8415 **Møte nr.:** 01/01

Møtedato: 02.10.2023 **Sted:** Ulvenveien 91

Møteleder: Ola Randby **Referent:** Ola Randby

Prosjekt/nr.: Construction City /14100

Deltakere:	Navn	Firma / Funksjon	Anm.:
	Ola Randby	CCB – Prosjektleder drift fase 2	
	Petter Tufte	CCB – Anleggsleder plan 2-11	
	Roger Hårklau	CCB – Anleggsleder plan U2-1	
	Haakon N. Kristiansen	CCB – Prosjektingeniør	
	Stig Mathisen	OBI – Markedssjef	
	Hans Petter Berg	OBI – Prosjektleder	

(X) = Ikke tilstede

Referat til:
Deltagere og stedfortredere.

Kopi til:
CCB

Avklaring med foretak:

Fag / leveranse:	Himling og Systemvegger
Foretaks navn/nummer	Oslo Bygginnredning AS 998296323 MVA
Tilbuds dokumenter/dato	Tilbud 31.08.23

1.	Generelt
1.1.	<p>Møtet avholdes for gjennomgang av mottatte tilbud for å avklare leveranser, presiseringer og forbehold til prosjektet.</p> <p>Kontrakten inngås med arbeidsfellesskapet Construction City Bygg AS (CCB) som skal eies 2/3 av AF Gruppen Norge AS v/AF Bygg Oslo og 1/3 av Betonmast Oslo AS - heretter kalt CCB eller TE.</p>

	Hver side skal paraferes, og dette referatet blir vedlegg til en eventuell kontrakt.
1.2.	I tillegg til tilbudsdokumenter er følgende gjennomgått i møtet og vil inngå i kontrakten: <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudsforutsetninger, dokumentasjonskrav, kvalitetssikring og HMS - Personlig HMS-håndbok for fagarbeidere i AF og UE - Solidaransvar for lønn, overtid, feriepenger m.m. etter allmenngjøringsforskriften
1.3.	Det påpekes at alle Tilbyders forbehold som skal gjelde, må gjentas i dette møtetreferatet.

2.	Tilbud og forutsetninger		
2.1.	Kontraktsbestemmelser:	NS 8415 Underentreprise	
2.2.	Byggherrekrav:	Kravspesifikasjoner oversendt ved tilbudsforespørsel på anbudsserver	
2.3.	Beskrivelse og tegninger:	Tilbudsforespørsel av 27.04.2023 Tegninger oversendt med tilbudsforespørsel Aktuelle beskrivelser og tegninger på anbudsserver	
2.4.	Forskrifter:	Gjeldende TEK 17 NS 3510:2015 Sikkerhetsruter i byggverk - Krav til prosjektering og klasser for ulike bruksområder. NS 8175:2019, Lydforhold i bygninger - Lydklasser for ulike bygningstyperklasse Andre relevante forskrifter	
2.5.	Utførelsesstandard:	NS 3420: Siste utgave	Del: Fellesbestemmelser NS 3420: Siste utgave Del: Del R og Q

3.	Forbehold, presiseringer og uavklarte saker i tilbudet		
3.1.	BREEAM Bygget skal sertifiseres til nivå Excellent etter BREEAM NOR 2016 Ver 1.2 UE har medtatt ytelser til å ivareta dette. Preanalyse er oversendt TUE og akseptert. UE sender over EPD på de produkter som allerede har utarbeidete EPD-er. UE skal levere EPDer og Miljømerker (ECOproduct/svanemerke) for minst følgende produkter: Himlinger, systemvegger og glassfronter. Alle produkter som benyttes må være BREEAM-godkjente. UE er kjent med egenerklæringsskjema, og fyller ut dette uten forbehold.		
3.2.	Komplett tilbud UE har priset alle poster komplette og inkludert alt av arbeid og materiell for at produktet skal oppfylle tiltenkt funksjon og være byggbart. UE leverer et nøkkelferdig produkt der overgang til tilstøtende materialitet er medtatt i enhetsprisene – fuging, belistning, hjelpearbeider etc. Alle avslutninger fra UE skal leveres som ferdig overflate uten ytterligere behov for pyntefuger, dekklistor etc. CCB har ikke medtatt fuging eller annet arbeid etter UE sin ferdigstilling.		

	Hjelpearbeider systemvegger utover utsparing for elkanal på vegg er ikke medtatt.
3.3.	HMS Nødvendig og påkrevd oppfølging av UE's eget og CCB sitt HMS-arbeid er inkludert i UE sin tilbudssum. Dette inkluderer også lukking av avvik fra vernerunder etc. som UE er ansvarlig for.
3.4.	Organisasjon Endringer av avtalt organisasjon skal godkjennes av CCB. UE har tilbudt følgende organisasjon: Prosjektleder: Hans Petter Berg – Hovedansvarlig - Hovedkontaktperson Arbeidsleder: Bjørn Henriksen OBI har tilbudt Bjørn Henriksen som arbeidsleder. OBI ønsker å endre person til Rinalds Varsbergs. OBI ettersender referanseinfo til CCB på dette. CCB tar endelig stilling til godkjenning av ny arbeidsleder etter referansesjekk. Arbeidsleder: Rinalds Varsbergs – Detaljstyring ute på plassen
3.5.	Koordinering med andre aktører UE på systemvegg er en særdeles viktig aktør på byggeplassen som har grensesnitt mot mange andre aktører. Det forventes at UE stiller med meget kvalifisert personell og er aktive i koordinering med andre aktører.
3.6.	Kontorplasser CCB stiller med kontor for UE sin disposisjon. 1 kontor som kan innredes med 2 kontorplasser.
3.7.	Rekkefølge i produksjon: Del 1: Himling grid med tekniske plater monteres etter maler er ferdig. Flislegging pågår parallelt. Alle utsparinger og plater med hull for tekniske ferdigstilles og monteres i denne fasen. Måltaking: UE utfører måltaking for systemvegger og fronter minimum 6-8 uker før del 2 starter. Tømmer og gulvsparkling Del 2: Systemvegger, fronter og soundstop monteres etter teknisk komplettering og tepper. Teppene er gjennomgående under systemvegger. Tilpasninger til tekniske produkter som f.eks. elektriske brystningskanaler, søyler og utskjæring av tildekking på gulv er inkludert i UE sine enhetspriser. Del 3: Lukking av himling er siste planlagte aktivitet for etasjen.
3.8.	Fremdrift / produksjonstakt CC er inndelt i bygg A,B,C,D,E,F,G. Innvendig drift er delt i 5 soner med følgende areal. Sone A – 1300m ² Sone B/C – 1800m ² Sone D/E – 2500 m ² Sone F – 1600m ²

	<p>Sone G – 400m²</p> <p>Takt (tid før oppstart neste etasje) for sonene er som følger: Sone B/C, D/E og F – 15 dager Sone A – 12 dager Sone G – 10 dager</p> <p>Det vil være parallell fremdrift for flere soner i prosjektet etter følgende oppdeling: Front 1– Bygg F – Bygg B/C Front 2 – Bygg D/E – Bygg A og G Front 3 – Første etasje i alle bygg. Front 4 - Garasjekjeller</p>
3.9.	<p>Underlag for UE sin montasje: Gulv: Flytavretting over hulldekker. Belagt med teppe, terrazzo. Vegg/søyle: Betong, mur, gips, stål, aluminium. Tak: Betong, hulldekker.</p> <p>Toleranser for alle underlag er gitt av NS 3420 aktuell standard normal toleranseklasse. Toleranse for betong, hulldekker: Betongelementhåndboken bind F normal toleranseklasse.</p>
3.10.	<p>Arbeid i gul og rød sone Arbeider i gul og rød sone skal gjøres iht. prosjektets rettlinj. Det inkluderer blant annet egne soner for kapping/støvende arbeid samt regelmessig støvsuging.</p>
3.11.	<p>Inntransport: All inntransport og logistikk utføres av UE via byggheis Geda P18 som holdes av CCB. Byggheis har følgende mål: Dybde: 3,7m Bredde: 1,3m. Høyde: 2,1m.</p> <p>Byggheis rigges ned etter at UE har levert materialer til nest øverste etasje. Det vil se at UE må påregne å også levere materialer til øverste etasje og etasje 2 på dette tidspunkt. Materialer som leveres etter dette tidspunkt må kunne fraktes i innvendig heis eller bæres opp via trapper.</p> <p>OBI: Det forutsettes at områdene er klare for kontrollmåling 6-8 uker før heis demonteres. Alternativt bruk av innvendig heis hvis størrelsen tillater dette. Eventuell oppbæring utføres som regningsarbeider.</p>
3.12.	<p>Just in time Leveranser skal skje iht. fremdriftsplan og «just in time» prinsipp. Etasjer skal som hovedregel ikke benyttes som lagerområde når UE selv ikke har arbeider i etasjen. Dersom behov for leveranser ut over dette skal det avklares særskilt med CCB. Dette blir aktuelt for de etasjer som skal produseres etter nedrigg byggheis. UE og CCB avtaler i felleskap hvordan eventuell forfakturerings gjøres i denne sammenheng.</p>
3.13.	<p>Lager UE lagrer materialer i aktuell produksjonssone.</p>

	UE benytter egne låsbare verktøykasser i byggeprosessen og trenger dermed ikke eget avgrenset lagerrom.
3.14.	Rydding og støvsuging: UE skal ha fokus på kontinuerlig orden og ryddighet i produksjonsområder. Søppelhåndtering til avfallscontainere skjer daglig. Støvsuging utføres av UE ved behov – minimum ukentlig i soner der UE har arbeider.
3.15.	Avfallsmengde: Prosjektet har et overordnet mål om en avfallsmengde på 18 kg/m ² . Dette er et ambisiøst mål og det er derfor viktig at riktige tiltak treffes. UE bes synliggjøre hvilke tiltak som UE kan utføre i denne sammenheng. OBI: Returordning for himlingsplater fra Rockfon kan organiseres, men dette vil ha en kostnad som BH må dekke.
3.16.	Akser, stikking, måltaking: UE benytter fasadeprofiler og påføring yttervegg for utsetting av rom og vegger i plan. Høyde – som bygget fra gulvteppe. UE utfører nødvendig måltaking av tilstøtende konstruksjoner til sine leveranser.
3.17.	Arbeidshøyde: Innvendige arbeidshøyder: 1-2 etasje: 4,2m. 3-11 etasje: 3,5m. UE har medtatt godkjent utstyr for å arbeide i etasjer med høyder som angitt ovenfor. CCB er ansvarlig for å stille lift eller stillas til UE sin disposisjon der høyder overstiger ovennevnte. OBI: Dette er dekkehøyder.
3.18.	Hulltaking i himling: OBI har tilbudt hulltagning og kantforsegling himlinger kr 40,- pr m ² . Prisen inkluderer alle tilpasninger i himling. Blant annet, men ikke begrenset til: hulltaking, tilpasning grid for lamper, tilpasning søyler, tilpasning til vegger, kantforsegling av plater som kappes for både hull og tilpasninger. Prisen gjelder for alle typer himlinger. Opplimte akustisk plater (post 12-13-14-15) omfattes ikke av dette punkt. Plater monteres etter teknisk inkl. i enhetspriser. Nødvendig tilpasning av plater som følge av krasj med teknisk medfører tillegg. Omfang av dette avklares før oppstart i soner. Garasjehimling OBI monterer garasjehimling etter teknisk. Avtalt pris for dette kr 40 per m ² (likt som for hulltaking og tilpasninger generelt i himling) og kr 50 i tillegg til dette for montering etter tekniske fag. Totalt kr 90 per m ² tillegges tilbudte enhetspriser i avtaledokument og prisoppsett. Situasjonen er slik for bygg D-G. Partene ser på sammen med tekniske om situasjonen kan endres til bygg A-C. Dersom OBI kan montere bæresystem før tekniske fag borer

	opp festepunkter og plater før de legger føringer vil det kun være kr 40 som tillegges per m2.
3.19.	<p>Mengder Partene er enige om at det skal være en effektiv prosess rundt uttak av mengder. Digital prosess som deles inn i fornuftige soner – per bygg el. Dette avtales mellom partene i prosjektet.</p> <p>Himling mengder Utgangspunkt for hva som inngår i mengder etter NS 3420. CCB ønsker en effektiv prosess rundt dette og at himlingselement i modell angir mengde himling. Partene vurderer sammen hvilken metode som best brukes underveis.</p>
3.20.	<p>Justering av bredde dørfront mot glassfront Dørfronter er mengdet med bredde 1,3m. Dersom dørfront skal leveres bredere eller smalere vil det medføre økning eller reduksjon i areal glassfront. Partene er enige om at slike endringer ikke vil medføre priskonsekvens, altså at enhetspris på areal glassfront og areal dørfront er like i slike tilfeller.</p>
3.21.	<p>Lydkrav: UE har medtatt løsninger som tilfredsstiller de gitte lydkrav i prosjektet ref. RIA 02 Akustisk premissrapport VO2 samt plantegninger lyd.</p> <p>UE bestiller ut fra arbeidstegninger fra ARK (plantegninger og skjema). Dersom ARK og RIA underlag ikke samsvarer så må CCB bli informert.</p> <p>Lydkrav er feltmålt dersom annet ikke er spesifisert.</p> <p>UE er ansvarlig for at egne leveranser med tekniske produkter montert tilfredsstiller de feltmålte lydkravene. UE vil dokumentere tilfredstillelse av kravet med måleresultater som en del av sin KS. UE har utstyr som kreves for slike målinger.</p>
3.22.	<p>NS 3510:2015 UE har medtatt løsninger og er ansvarlig for å tilfredsstille aktuelle krav gitt av NS 3510:2015.</p>
3.23.	<p>Underentreprenørens prosjektering UE har medtatt nødvendig prosjektering for å tilfredsstille aktuelle funksjonskrav angitt i tilbudsforespørsel og i kontrakt. For øvrig har UE medtatt nødvendig egen prosjektering der det er behov ut over det som leveres fra arkitekt vist i tilbudsforespørsel.</p>
3.24.	<p>Hulltaking i systemvegg: Hulltaking i systemvegger for elektrokanal langs fasade er inkludert. UE er ansvarlig for lydtett overgang mellom egne produkter og elektrokanal. Lysteknikk er ansvarlig for lydtett utførelse innvendig i elektrokanal.</p> <p>Annen hulltaking som utføres av UE honoreres etter prislister for hjelpearbeider for tekniske. Samarbeid med tekniske UE er inkludert i enhetspriser. F.eks. levere vegg med åpen side og lukke etter teknisk arbeid.</p> <p>Lydfuging er generelt inkludert av UE på egne leveranser og mot tilstøtende konstruksjoner. Det tilkommer kun tillegg dersom UE utfører annen lydfuging som UE</p>

	ikke var kjent med på tidspunkt for kontraktsgjennomføring. Dette gjelder for eksempel rundt radiatorrør.
3.25.	<p>Soundstop UE har tilbudt soundstop som et «skjørt» over vegger. Soundstop skal sammen med de andre leveransene til UE gjøre at rommet tilfredsstiller det aktuelle kravet til akustikk.</p> <p>Soundstop monteres mellom systemhimling levert av UE og underkant av hulldekker. Dette er tilstrekkelig underlag for UE til å utføre denne jobben komplett. Soundstop monteres etter at tekniske føringer er ferdig lagt. UE har inkludert tilpasninger og tettinger mot tekniske gjennomføringer iht. utsnitt fra BIM-modell sendt ved tilbudsforespørsel.</p> <p>Systemvegger og glassfronter som monteres under soundstop har ikke CCB lagt inn noen form for innfestingsmuligheter som ellers ville vært levert med gipsskjørt. UE er selv ansvarlig for nødvendig stabilitet mellom vegger og himling, evt. med bruk av avstivende elementer.</p> <p>OBI: Forutsetter at de tekniske installasjoner ivaretar lydkravet, som f.eks. lydfeller på ventilasjonskanaler som krysser soundstop. CCB: Ventilasjon har medtatt nødvendig lydfelle. Rør og EL har ingen spesielle tiltak. Gjennomgående kabelbruer. Partene er omforent om at dette er et OK utgangspunkt for å tilfredsstille lydkrav.</p> <p>OBI ønsker å sette opp prøvekontor for å teste dette i praksis. Dette kan utføres i 4 etasje bygg F og avklares nærmere mellom partene.</p>
3.26.	<p>Terskler UE skal montere terskler med robust innfesting. Foreslått løsning for dette skal avklares med CCB.</p>
3.27.	<p>Foliering UE har ikke medtatt permanent foliering av glass. UE har medtatt midlertidig tape el. slik at sikkerhetskrav i byggeperioden ivaretas.</p>
3.28.	<p>Endringsarbeider / tilvalg Det forventes omfattende volum av endringer på møterom ol. i kontoretasjer som følge av leietakertilpasninger. Produksjonstakt per etasje forblir lik til tross for varierende mengde av innvendige vegger. UE er ansvarlig for å følge denne takt.</p>
3.29.	<p>Rigg og drift Rigg og drift (R&D), post 1 i tilbud for systeminnredning og post 1 i tilbud for himling. R&D honoreres med 5% av etter faktisk utførte mengder.</p>
3.30.	<p>Prising av endringer Alle priser i endringsmeldinger skal gjenspeile prisnivå på poster i postoppsettet.</p> <p>Dette gjelder også for R&D der 5% tillegges som fast sats. Dersom det er spesielle forhold, f.eks. inntransport etter byggheis er demontert, er UE berettiget til ytterligere kompensasjon for dette.</p>
3.31.	Fordelingskostnader

	CCB får kostnader for oppretting av skader påført av ulike aktører på byggeplass som malingsflick og utskifting av himlingsplater. CCB vil videreføre deler av disse kostnadene til aktører som har arbeidet på byggeplass i aktuell periode etter en skjønnsmessig vurdering som står i stil med UE sitt arbeid, arbeidsmengde og hvordan UE faktisk har utført sitt arbeid på byggeplassen. CCB plikter å varsle UE dersom dette punkt gjøres gjeldende.
3.32.	<p>Arbeider etter nedrigg byggheis</p> <p>Byggheiser inntil byggene medfører at det vil gjenstå et omfang med arbeid som må utføres etter at byggheis er demontert. Disse mengdene utføres og avregnes med aktuelle enhetspriser i avtalen.</p> <p>Tidspunkt for nedrigg byggheis er etter oppstart av systemvegger for tredje siste etasje. Det vil si at systemvegger for de tre siste etasjer må leveres samtidig.</p>
3.33.	<p>Stoppstandard</p> <p>CCE har mulighet til å velge «stopp» jmf. stoppstandard i alle etasjer. Dette blir aktuelt dersom etasje ikke har leietaker. Fasader, toalettrom og tekniske rom bygges som tiltenkt, men resterende arbeid skal ikke utføres i den etasjen. Per tid er ca. 60% av arealene utleid. Eventuelle fratrekk som følge av dette følger aktuelle enhetspriser i kontrakten.</p> <p>Dersom arealene bestilles utført på et senere tidspunkt vil disse arbeider følge aktuelle enhetspriser i kontrakten, men UE er berettiget til å få tillegg for inntransport av materialer dersom byggheis er rigget ned.</p>
3.34.	<p>Konsekvenser av covid-19-pandemien, krigen i Ukraina og tilhørende sanksjoner</p> <p>På tidspunktet for kontraktsinngåelsen er partene kjent med covid-19-pandemien, krigen i Ukraina og sanksjoner som følge av denne. Konsekvenser av disse forhold som ved kontraktsinngåelsen er kjent, er ivarettatt i tilbudet.</p> <p>Som følge av usikkerhet om hvordan forholdene vil utvikle seg fremover, er partene imidlertid enige om følgende:</p> <p>På tross av vilkåret «burde ha tatt i betraktning ved inngåelsen av sine respektive kontrakter», utgjør ovennevnte forhold en force majeure-hendelse etter NS 8415 punkt 24.3, forutsatt at øvrige vilkår i bestemmelsen er oppfylt.</p> <p>Partene har i et slikt tilfelle kun rett til fristforlengelse og ikke rett til vederlagsjustering.</p> <p>Partene skal kontinuerlig og uten ugrunnet opphold etter at ny informasjon oppstår, varsle den annen part om eventuell påvirkning dette har på gjennomføringen av kontraktsforpliktelsene. Kontraktens ordinære varslingsregler gjelder for øvrig som normalt.</p>
3.35.	<p>Sanksjonsregelverket</p> <p>UE bekrefter at de ikke har eierinteresser eller andre knytninger som er i strid med sanksjonsregelverket. UE vil oversende en eierskapsrapport som viser alle eierinteresser til UE og morselskap.</p>
3.36.	<p>FN Global Compact</p> <p>UE bekrefter overholdelse av FN Global Compact.</p>

3.37.	Krav om ombruk UE har medtatt produkter som kan demonteres og monteres med enkelhet og uten forringelse av produktet.
3.38.	Limte glass UE har medtatt godkjent løsning (ref. lydkrav og NS3510) for liming av glass i overgangen mellom ulike glass. Både for rette vegger og i hjørner.
3.39.	Endringer.no CCB ønsker å kjøre pilotprosjekt på endringer.no sammen med UE. Dvs. at både UE og CCB utelukkende bruker dette systemet for endringsforespørsler, endringer, varsler etc. UE får full tilgang til systemet vederlagsfritt.

4.	Helse Miljø Sikkerhet
4.1.	<i>Redegjørelse for virksomhetens systematiske arbeid med helse, miljø og sikkerhet.</i> Eksempelvis % sykefravær for siste år, antall registrerte avvik, opplæring av arbeidstakere, avtale med bedriftshelsetjeneste, årlig handlingsplan med bedriftshelsetjeneste, antall verneombud/ hovedverneombud.
4.2.	Utkast til prosjekttilpasset HMS-system skal foreligge min. 2 uker før angitt frist (ref pkt 10.2).
4.3.	<p>Dokumentasjon arbeidstakere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbyder bekrefter at alle arbeidstakere har skriftlig arbeidsavtale. - Alt personell som skal inn på prosjektet skal være utstyrt med gyldig HMS-kort for bygge- og anleggsnæringen i Norge. - Alle arbeidstakere skal registrere seg og gjennomgå oppstartskurs/sikkerhetskurs før de får tilgang til arbeidsplassen. - Nye arbeidstakere skal fortrinnsvis gjennomføre sikkerhetskurs før de ankommer prosjektet. Diplom for bestått sikkerhetskurs må medbringes til inntaktskontroll. Kurset er tilgjengelig på AF Gruppens hjemmeside: E-læring sikkerhet - Medgått tid til inntakskontroll ved timesarbeid og nytt personell dekkes av Tilbyder. - CCB benytter HMSREG for registrering og opplastning av dokumentasjon. Dette er et elektronisk verktøy for mannskapsregistrering som gir en god oversikt over hvem som befinner seg på prosjektet til enhver tid. Arbeidskontrakter skal lastes opp for alle arbeidstakere som skal benyttes, utfylt og signert av begge parter (kreves ikke for arbeidstakere fra Norge, Sverige og Danmark). Arbeidstakere som ikke er registrert eller innehar gyldig dokumentasjon i HMSREG kommer ikke inn på prosjektet. <p>Tilbyders ansvarlige for HMSREG: Navn: Hans Petter Berg E-post: hans.petter@oslobygginnredning.no Telefonnr: +47 960 14 116</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utenlandske arbeidstakere, ansatt i utenlandske firma skal levere originalt utfylt RF 1199 til Oppdrags – og arbeidsforholdsregisteret (OAR) før de får adgang til prosjektet.

4.4.	CCB er hovedbedrift for byggplassen i HMS-henseender. Tilbyder plikter å delta i de koordineringsarbeider, -rutiner og -møter som CCB initierer for HMS. Oversikt over påløpt timeantall skal sendes inn en gang per måned til CCB, innen den 5. i påfølgende måned.
4.5.	Alle fravik fra normal arbeidstid skal godkjennes. Dette gjelder for ferier, antall arbeidstimer pr. dag eller uke samt eventuelle skiftordninger. Normalarbeidstid er man - tor kl. 07.00-15.30 og fre kl. 07.00 – 13.30. Ved skiftordninger/innarbeiding av fredager etc. hvor den daglige arbeidstid overskrider 9 timer skal bedriften være bundet av tariffavtale og det skal foreligge skriftlig avtale med bedriftens tillitsvalgte. Etter nærmere avtale kan det jobbes inntil 10 timer pr døgn, og utover dette skal det foreligge avtale godkjent av Arbeidstilsynet.
4.6.	Redegjørelse av Tilbyders Bedriftshelsetjeneste: Tilbyder er tilknyttet: Aktime Helse AS Gyldig avtale (bekreftelse fra bedriftshelsetjenesten) skal fremlegges for CCB.
4.7.	Medlemskap i StartBANK: Bekreftelse på medlemskap i StartBANK, med gitt fullmakt til StartBANK for MVA opplysninger og alle dokumenter nedlastet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle underentreprenører/ kontraksmedhjelpere.
4.8.	Det er krav til benyttelse av CoBuilder sitt produktsystem Cobuilder Collaborate for alle UE og tilbyder bekrefter at HMS datablad er levert gjennom dette systemet.
4.9.	Forhåndsdokumentasjon av leveranse: <ul style="list-style-type: none"> - Miljøkrav angitt i byggherrens kravspesifikasjon. - Substitusjonsplikt videreføres til Tilbyder. - Tredjeparts miljømerkede produkter skal foretrekkes når krav til kvalitet, leveringstider og kostnader også kan tilfredsstilles. www.epd-norge.no angir EPD-produkter sertifisert etter ISO-standard, som norske firma har fått godkjent. Materialers egenskaper skal dokumenteres i henhold til BREEAM-krav.
4.10.	Alt avfall skal sorteres iht. prosjektets avfallsplan og kastes i riktig container. Prosjektet har et mål om min. 95 % sorteringsgrad av avfall, og målet for samlet avfallsmengde for prosjektet er på 18 kg/m ² .
4.11.	Avfallsminimering: TUE skal etterstrebe å minimere emballasjemengden til prosjektet. Det skal vises til avtaler med leverandører hvor dette er synliggjort. Emballasjen som benyttes skal i størst mulig grad være i et materiale som kan materialgjenvinnes. Returnerbar emballasje skal brukes så langt dette er mulig. Gjennom samarbeid og planlegging skal man søke å minimere avfallsmengden på byggplassen. Emballasje og transportbeskyttelse skal returneres uten kostnad for CCB, eller i henhold til rutiner og betingelser som er/blir utarbeidet av produsent. For emballasje som ikke kan gjenbrukes, skal emballasjen være minimert og tas i retur av Tilbyder, eller være tilpasset CCBs kildesortering. Europaller/halvpaller/pallekarmer plasseres på merket område og ikke kastes i container.
4.12.	Kildesortering: Tilbyder skal være en samarbeidspartner og pådriver sammen med CCB overfor produsenter/importører for å utvikle rasjonelle og miljøvennlige sorterings- og returordninger av byggeavfall. Tilbyder skal holde seg løpende oppdatert om gjeldende lover og forskrifter på området, og plikter å informere CCB om endringer.
4.13.	Miljøvennlige produkter:

	Tilbyder skal benytte seg av Svanemerket/Eco-produkter der dette er mulig. Tilbyder plikter å informere CCB dersom det kommer mer miljøvennlige produkter på markedet.
4.14.	Knappe ressurser: Kobber og sink skal ikke benyttes i prosjektet annet enn i tekniske føringer eller der det av tekniske formål ikke finnes alternativer.
4.15.	Tømmerforordningen: Leverandører av trevirke må skriftlig bekrefte at aktsomhetskravet for etisk handel er fulgt (iht. Tømmerforordningen). Dette gjelder også midlertidig trevirke og trevirke som inngår som en av bestanddelene i et sammensatt produkt. Som bekreftelse kan man benytte FSC og PEFC sertifikater.
4.16.	Innemiljø: Produkter som kan påvirke innemiljøet skal være lavt forurensende (innenfor dampsperran) iht. NS-EN 15251:2007. Tilbyder skal spesielt innhente innemiljømerking (M1, EC1+ eller tilsvarende) fra produsent for følgende produkter: <ul style="list-style-type: none"> a. Maling og lakk som anvendes på stedet. b. Trebaserte plater til bruk i bygg eller anlegg (herunder sponplater, fiberplater, herunder MDF, OSB, sementbundne sponplater, kryssfiner, heltreplater og akustikkplater) iht. EN 13986:2004 c. Trekonstruksjoner – Limtre og limt laminert heltre iht. EN 14080:2013 d. Tregulv, f.eks. heltre og parkett, iht. EN 14342:2013 e. Slitesterke tekstil- og laminatgulvbelegg (f.eks. vinyl, linoleum, kork, gummi, teppe og laminat) iht. EN 14041:2004 f. Nedsenkede himlingsplater iht. EN 13964:2014 g. Gulvlim h. Veggkledninger iht. NS-EN 15102:2007 i. Fugemasser – elastiske eller plastiske fugemasser basert på polyuretan, silikon, MS, akryl e.l. j. Gulvprodukter som avrettingsmasse iht. NS-EN 13813 Maling skal være sopp- og algebestandig i våtrom som bad, kjøkken og vaskerom.
4.17.	Arbeidstøy skal ha synlig firmalogo/ navn.
4.18.	Miljøansvarlig: Tilbyder skal utnevne en miljøansvarlig for kontrakten som skal ha det overordnede ansvaret for ivaretagelse av miljøkrav i prosjektet og fungere som en kontaktperson ved spørsmål knyttet til miljøarbeidet.
4.19.	BREEAM egenerklæring: <i>BREEAM Egenerklæring UE Construction City</i> skal fylles ut og signeres av tilbyder uten forbehold og oversendes CCB før oppstart av arbeider på byggeplass.
4.20.	Plan for ombruk/demontering: <i>SJEKKLISTE – vurdering av ombrukbarhet Construction City</i> skal fylles ut og signeres av tilbyder før signering av kontrakt.
4.21.	Fossilfri byggeplass Fossilfri byggeplass skal være ihht vedlegget: CCB. Definisjon fossilfri byggeplass

5.	Økonomi:
5.1.	Avklaring av Tilbyders tilbudssum (prisoppsett) – avklart i avtaledokument.
5.2.	CCBs fakturaoppsett ettersendes, og skal benyttes.
5.3.	Tilbyder skal føre logg for sine endringer. Logg vedlegges månedsrapport.

6.	Tilbyders organisering og gjennomføring (inkl ansvar og fullmakter)
6.1.	<p>Organisasjonsledelsen:</p> <p>Prosjektansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hans Petter Berg <p>Hovedverneombud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atle Solli
6.2.	<p>Prosjektledelsen:</p> <p>Prosjektleder / Anleggsleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hans Petter Berg <p>Daglig byggeplassleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hans Petter Berg og Rinalds Varsbergs <p>Ansvarlig kontrollør (KS) for gjennomføring:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hans Petter Berg og Rinalds Varsbergs <p>Plassens verneombud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rinalds Varsbergs <p>Generelt skal omfang av oppfølging og tilstedeværelse av byggeplassleder være daglig, så lenge kontraktsarbeidet pågår. Dokumentasjon av relevant fagkompetanse (eks fagbrev) og praksis for daglig byggeplassleder skal angis. Dokumentasjon av relevant fagkompetanse og praksis for håndverkere skal også angis. Fordeling av fagarbeidere og hjelpearbeidere skal angis. Verneombud skal ha godkjent 40 timers kurs.</p>
6.3.	<p>Oversikt over antall egne arbeidstakere og /eller innleide arbeidstakere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oslo Bygginnsredning sine arbeider vil monteres av OBI Montasje AS. OBI Montasje AS vil fra årskiftet 23/24 fusjoneres med Oslo Bygginnsredning AS slik at dette blir ett samlet selskap.
6.4.	<p>Oversikt over underentreprenører/ kontraktsmedhjelpere som skal benyttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20-25 montører <p>CCB godtar som hovedregel ikke at det planlegges med bruk av bemanningsforetak for å gjennomføre kontrakter i våre prosjekter. Skulle det oppstå behov for å leie inn fra bemanningsforetak må dette avklares med CCB i god tid (eget søknadsskjema benyttes).</p> <p>I henhold til endring i forskrift om innleie fra bemanningsforetak, gjeldende fra 1. april 2023, er det ikke tillatt med innleie fra bemanningsforetak til bygningsarbeid på byggeplasser i Oslo, Viken og tidligere Vestfold. CCB forutsetter at eventuell innleie til Tilbyder skjer i tråd med regelverket. Innleie eller bruk av kontraktsmedhjelpere for øvrig må rapporteres til CCB før personellet kan gis adgang til prosjektet.</p> <p>I forbindelse med benyttelse av OBI Montasje som kontraktsmedhjelper, plikter Oslo Bygginnsredning å forholde seg til rutine og fremlagte dokumenter som er beskrevet i mail fra Torjus Næss, sendt 30.08.2023 10:03 og 01.09.2023 14:37.</p>

	<p>Arbeidet skal utføres av Tilbyder og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenører/ kontraktsmedhjelpere og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.</p> <p>Eventuelle underentreprenører/ kontraktsmedhjelpere skal på lik linje med Tilbyder levere påkrevd dokumentasjon ihht pkt 4.3 og 4.7, og dette skal kvalitetssikres og leveres gjennom Tilbyder.</p> <p>Ingen virksomhet gis adgang til CCB sin byggeplass før all dokumentasjon som kreves i HMS-reg er mottatt, kontrollert og funnet i orden, dette gjelder tilsvarende for fullmakt MVA i StartBANK.</p>
6.5.	Endringer i prosjektorganisasjonen eller kontraktsmedhjelpere, kan ikke gjennomføres uten CCB sin godkjennelse.
6.6.	<p>Tilbyders eventuelle materiallevering/ bestillingstid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard himling leveringsvare • Systemvegger 2 uker • Himlingsplater med farge 6-8 uker leveringstid • Dørfelt 6-8 uker • Glass 5-6 uker • Trespiler 8-10 uker • Metallhimlinger 6-8 uker • Brannglass og isolerglass 6-8 uker
6.7.	

7.	Krav til KS-system, utførelse og dokumentasjon
7.1.	<i>Redegjørelse av Tilbyders KS-system</i>
7.2.	<p><i>Gjennomgang av krav til: Prosjektilpasset kvalitetssystem, kontrollplan (tidsplan for kontroll/målinger) og krav til kontrolldokumenter/dokumentasjon (prosjektering og utførelse).</i></p> <p>Utkast til prosjektilpasset kvalitetssystem skal foreligge min. 2 uker før angitt frist (ref pkt 10.2).</p>
7.3.	<p>Det avholdes særmøte for gjennomgang av understående:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Krav til prosjektilpasset kvalitetssystem. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Krav til kontrollplan (tidsplan for kontroll/målinger). 1.2 Krav til kontrolldokumenter/dokumentasjon (prosjektering/ utførelse).
7.4.	<p>Kontrolldokumenter skal bestå av sjekklister. Merking på tegninger kan være vedlegg til sjekklister, men ikke det primære kontrolldokumentet.</p> <p>Det skal gjennomføres kvalitetssikring som dokumenterer at byggearbeidene er utført i henhold til tegninger, arbeidsbeskrivelser og gjeldende fagstandarder.</p> <p>Dalux benyttes til kontroll, oppfølging og avviksbehandling i prosjektet.</p>
7.5.	CCB oppretter en mappe på Dalux for kontinuerlig opplasting og lagring av KS-dokumentasjon.
7.6.	<p><u>Toleranser:</u></p> <p>Arbeidene skal utføres i toleranseklasse Normal iht. NS 3420 Del 1 pkt. 4 d2) eller strengere, dersom det er angitt eller nødvendig for å tilfredsstille byggets overordnede funksjonskrav.</p>
7.7.	<u>Toleranseklasse for tilgrensede fag (eksempelvis prefab- og plasstøpt betong, stål og tømmer):</u>

	- Generelt NS3420 toleranseklasse «normal», dersom ikke annet er angitt Betongelementboka bind F, klasse normal
7.8.	Det skal erklæres ansvarsrett for kontrahert fagområde iht regelverket (SAK kapittel 5 – søknad og dokumentasjon). Prosjektspesifikk dokumentasjon for kompetanse og kvalitetssikringssystem oversendes til CCB.
7.9.	FDV-dokumentasjon: Krav angitt i byggherrens kravspesifikasjon «Krav til FDV-dokumentasjon», inkludert opplæring, videreføres i sin helhet til Tilbyder. FDV skal leveres ihht NS 3456:2018. Det skal utarbeides prosjektspesifikke driftsinstrukser som beskriver funksjoner, samt systembeskrivelser. Kostnad med innsamling av FDV-materiale tillegges den enkelte UE. I prosjektet er det valgt å benytte systemet til Interaxo for innsamling og lagring av all FDV-dokumentasjon. CCB forventer at det forløpende leveres FDV-dokumentasjon underveis i prosjektet. Det vil bli tilgjengeliggjort en mappe for innsamling av FDV-dokumentasjon på Dalux.

8.	Forhold på plassen
8.1.	Generelt: Før fysisk arbeider igangsettes, skal det avholdes oppstartsmøte hvor prosjektleder, HMS, KS og annet nøkkelpersonell fra Tilbyder skal delta.
8.2.	Adkomst: Det vil bli etablert en port og rondell med system for adgangskontroll til prosjektet, og skal uten unntak benyttes av alle personer som skal inn på eller ut av prosjektet. Systemet vil omfatte registrering av det til enhver tid antall personer som befinner seg inne på prosjektet.
8.3.	Områdesikring: Områdesikring skal til enhver tid overholdes. Byggeplassgjerdet skal ikke åpnes uten tillatelse fra CCB, og dersom en UE åpner byggeplassgjerdet eller andre avgrensninger, skal disse settes tilbake til den stand det var før arbeidet ble påbegynt, minimum ved arbeidsløst dags slutt. Dersom dette ikke overholdes kan CCB utbedre dette på UEs regning uten varsel.
8.4.	Provstrøm: Ett strømskap vil være tilgjengelig ved hver trappesjakt per plan. CCB sørger for plassering av strømskap. Skjøteledninger til eget verktøy holdes av Tilbyder.
8.5.	Arbeidsbelysning og lys på byggeplass CCB holder generell belysning i trapper og faringsveier. Arbeidsbelysning holdes av Tilbyder.
8.6.	Støy Tilbyder plikter å forholde seg til prosjektets reduserende støyprosedyre i produksjonsfasen.
8.7.	Utstyr for arbeid i høyden Tilbyder holder selv lift og rullestillaser. Stillas, klatrestillas og andre hjelpemidler for arbeid i høyden er kostbart for CCB og skal benyttes så rasjonelt som mulig. Der hvor stillas settes opp, skal Tilbyder forespørre CCB om en plan for gjennomføring. Når vedtatt skal denne planen holdes. Overskridelse av denne tiden skal belastes den UE som ikke har overholdt angitt tid.

	<p>Tilbyder er gjort kjent med at arbeider fra stige og gardintrapp ikke er tillatt i CCB. Begrenset adkomst via stiger kan tillates etter risikovurdering.</p> <p>Ved bruk av fallsele og fallblokk skal dette holdes av Tilbyder.</p>
8.8.	<p>Rydding Tilbyder og deres kontraktsmedhjelpere skal daglig rydde etter eget arbeid ved gjennomføringen og ved arbeidets slutt. Kildesortering til CCBs containere på utsiden av bygningskroppen.</p> <p>Dersom det er unødvendig rot under arbeidets gang og som er til hinder for andre arbeidsoperasjoner skal dette ryddes umiddelbart. Dersom dette ikke tas tak i vil det bli ryddet på Tilbyders regning. Både kostnaden for rydding samt ventetid fra berørte underentreprenører vil belastes den ansvarlige.</p> <p>Alle avvik skal varsles skriftlig før iverksettelse.</p>
8.9.	<p>Maskiner Alle maskiner skal ha synlig firmalogo med tlf nr.</p> <p>Maskiner og utstyr med lavest mulig miljøbelastning skal foretrekkes, eksempelvis lavt støynivå, høy energieffektivitet og lavt vannforbruk.</p> <p>Maskiner og utstyr som krever det, skal ha absorbenter ved eventuelt utslipp. Masser/materialer som er berørt skal umiddelbart fjernes. Eventuelle følgeskader av utslippet er Tilbyders ansvar.</p>
8.10.	<p>Inntransport av og lagring materiell på byggeplass Det skal tilstrebes at inntransport av utstyr og materiell til prosjektet skjer med kjøretøy med Euro-VI teknologi og at kranbiler leveres med batteridrevet kran på biodrivstoff. All inntransport avtales med CCB. Tilbyder må selv utføre nødvendige tiltak for å hindre skader på utstyret.</p> <p>Krav til lagring av materiell som skal brukes i bygget skal til enhver tid overholdes og er Tilbyders ansvar.</p> <p>Materiell som ikke skal benyttes på prosjektet skal snarest fjernes slik at det ikke tar opp plass. CCB forbeholder seg retten til å fjerne dette på Tilbyders regning. Alle avvik skal varsles skriftlig før iverksettelse.</p> <p>Container, telt etc. for lagring av utstyr og materiell er Tilbyders ansvar. Tilbyder plikter å forholde seg til den til enhver tid gjeldende riggplan, og skal lagre sine materialer i hht til denne, eller på annen anvist og avtalt plass. Eventuelt behov for annet avtales med byggeplassledelsen.</p>
8.11.	<p>Rent tørt bygg Prosjektet skal oppføres som RTB (kvalitetsnivå 4 angitt i Byggdetalj 501.108 og NS-EN Insta 800) og prosjektets rutiner i forbindelse med dette skal følges. Rutine med ansvarsfordeling utarbeidet av CCB skal følges vederlagsfritt.</p>
8.12.	<p>Lossing av materiell, internttransport CCB har ikke ressurser til lossing eller internttransport på prosjektet. Underentreprenører og leverandører må selv stille med dette.</p> <p>Sjåfører som lossar biler skal ha verneutstyr på lik linje som de som jobber på prosjektet og skal følge HMS-rutinene som gjelder på prosjektet.</p>
8.13.	<p>Parkering Det er strengt forbudt med parkering av bil på arbeidsområdet, med mindre annet er avtalt med CCB. Ved overtredelse av dette kan CCB bestille borttauing på eiers regning</p>

	og risiko. Det er stor pågang på tilgjengelige p-plasser og CCB kan ikke garantere nødvendig dekning.
--	---

9. Sikkerhetsstillelse, reklamasjonsfrist og forsikring	
9.1.	Sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8415 skal være mottatt CCB senest før oppstart. Tilbyder kan ikke fakturere før sikkerhetsstillelse er gitt. Sikkerhetsstillelsen skal gjelde frem til 02.12.2028 (inkl. reklamasjonsperioden)
9.2.	Overtakelse av kontraktsarbeidene skjer samtidig med byggherrens overtakelse. Reklamasjonsfrist er 5 år fra 02.12.2025, som er byggherrens overtakelse av kontraktsarbeidene. Ansvarlig for reklamasjoner i reklamasjonsperioden skal være: Hans Petter Berg
9.3.	Bevis for tegnet ansvars- og tingskadeforsikring hvor byggherre og CCB er medforsikret, samt yrkesskadeforsikring skal fremlegges sammen med avtaleinngåelsen og senest før oppstart.

10. Tidsfrister, kontraktsarbeid og fremdriftsplan	
10.1.	Tilbyder skal oversende utkast til fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal inneholde de opplysninger som er nødvendig for at CCB skal kunne vurdere, og koordinere planen opp mot prosjektets gjeldende hovedfremdriftsplan. Arbeidene skal følge den til enhver tids gjeldende hovedfremdriftsplan.
10.2.	Øvrige frister: <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektilpasset KS-plan, jfr pkt 7.2 11.10.2023 - Prosjektilpasset HMS-plan, jfr pkt 4.2 11.10.2023 - Oversendelse av FDV-utkast 11.10.2023 - Oversendelse av betalingsplan 11.10.2023 - Garanti ref. avtaledokument kap. 3.1 11.10.2023
10.3.	Mangler ved kontraktsarbeidene skal utbedres av Tilbyder uten ugrunnet opphold, og Tilbyder skal ha en organisering som ivaretar dette. Ved forsinket eller unnlatt utbedring er Tilbyder ansvarlig for alle kostnader som påløper ved at CCB eller annen entreprenør utfører utbedringen, herunder administrasjonskostnader og eventuell dagmulkt fra Byggherren.
10.4.	Dersom Tilbyder ikke klarer å fremskaffe materiell fra sine foretrukne leverandører, og som gjør at sluttbruker (boligkjøper) står i fare for å bli skadelidende, plikter Tilbyder å fremskaffe materiellet andre steder. Dersom dette ikke imøtømmes har CCB rett til å kjøpe materiellet for Tilbyders regning, og Tilbyders garantier skal ikke påvirkes av dette.

11. Dokumenter og korrespondanse.	
11.1.	Benyttelse av brev og/eller e-post: All kontraktuell korrespondanse (varsler og krav etc) skal stilles på egne skjema, og sendes som vedlegg i e-post til hovedkontaktperson, med kopi til stedfortreder. Logg skal føres av avsender, og vedlegges månedsrapport.

	<p>Øvrig korrespondanse kan sendes pr. e-post, til hovedkontaktperson.</p> <p>Månedsrappport skal leveres med basis i siste søndag i måneden, og oversendes CCB innen påfølgende onsdag.</p>
.	Relevante kontaktpersoner med tlf og e-postadresser:



Document history

COMPLETED BY ALL:

12.10.2023 08:00

SENT BY OWNER:

Ola Randby • 02.10.2023 12:22

DOCUMENT ID:

r1Df9MOxp

ENVELOPE ID:




HJzZ5Guxp-r1Df9MOxp

DOCUMENT NAME:

CCB NS 8415 Underentreprise, avklarende kontraktsmøte, referat.pdf

17 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Hans Petter Berg Hans.Petter@oslobygginnredning.no	 Signed Authenticated	11.10.2023 16:37 11.10.2023 16:34	Email Low	IP: 213.236.208.122 IP: 213.236.208.122
2. Ola Randby ola.randby@afgruppen.no	 Signed Authenticated	12.10.2023 07:19 12.10.2023 07:17	Email Low	IP: 193.69.134.11 IP: 193.69.134.11
3. Thomas Willumsen Dalene Thomas.Dalene@afgruppen.no	 Signed Authenticated	12.10.2023 08:00 12.10.2023 07:58	Email Low	IP: 193.69.134.11 IP: 193.69.134.11

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed