

Lettre de motivation

[Nom]

[Adresse]

[Code Postal, Ville]

[Email]

[Numéro de Téléphone]

[Nom du Responsable de Recrutement]

[Nom de l'Entreprise/Organisme]

[Adresse de l'Entreprise]

[Code Postal, Ville]

[Date]

Objet : Candidature pour un stage en [développeur informatique / administrateur réseau / autre selon spécialité]

Madame, Monsieur,

Actuellement étudiant en deuxième année de BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO), spécialité [SISR / SLAM], au sein du lycée [Nom du Lycée] à [Ville], je suis à la recherche d'un stage de [durée du stage] à partir du [date de début] dans le cadre de ma formation. C'est avec un grand intérêt que je vous adresse ma candidature pour rejoindre votre entreprise en tant que stagiaire.

Au cours de mon parcours académique, j'ai acquis des compétences solides en [développement de logiciels / gestion des systèmes et réseaux / autre compétence spécifique]. En particulier, j'ai eu l'occasion de [mentionner un projet significatif ou une réalisation pertinente] ce qui m'a permis de développer [compétences spécifiques comme la programmation en Java, la gestion des bases de données, etc.]. Ces expériences m'ont non seulement permis de renforcer mes connaissances théoriques, mais aussi de me familiariser avec les exigences et les défis du milieu professionnel.

Je suis particulièrement attiré par votre entreprise en raison de [mentionner un aspect spécifique de l'entreprise, comme ses projets innovants, sa réputation dans le secteur, ses valeurs, etc.]. Votre équipe réputée pour [mentionner une qualité ou un projet de l'entreprise] représente pour moi un environnement stimulant où je pourrais mettre en pratique mes compétences tout en apprenant de professionnels expérimentés.

En tant que stagiaire, je suis prêt à apporter ma motivation, mon sérieux et ma capacité à m'adapter rapidement. Je suis convaincu que ce stage sera pour moi une occasion précieuse de développer mes compétences professionnelles et de contribuer activement à vos projets.

Je reste à votre disposition pour un entretien à votre convenance afin de vous exposer plus en détail ma motivation et mes compétences. Vous trouverez ci-joint mon curriculum vitae pour de plus amples informations sur mon parcours.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature et je me tiens à votre entière disposition pour tout complément d'information.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.