

Manuel d'Utilisation - EcoRide

Bienvenue dans le manuel d'utilisation de l'application **EcoRide**. Ce document a pour but de vous guider à travers les fonctionnalités de la plateforme et de vous fournir les scénarios de test pour valider le bon fonctionnement de l'application.

1. Présentation de l'Application

EcoRide est une plateforme de covoiturage écologique qui met en relation des conducteurs et des passagers souhaitant partager leurs trajets. La particularité d'EcoRide est son système de **crédits** (monnaie virtuelle) et sa valorisation des véhicules "verts" (électriques ou hybrides).

Fonctionnalités Clés :

- **Recherche de trajets** : Filtres par date, heure, lieu, prix et aspect écologique.
 - **Publication de trajets** : Pour les conducteurs (avec gestion des véhicules).
 - **Réservation par Crédits** : Chaque trajet coûte des crédits.
 - **Système d'Avis** : Les passagers notent les conducteurs après le trajet.
 - **Modération (Employé)** : Validation des avis et gestion des incidents.
 - **Administration** : Statistiques (KPI) et gestion des comptes.
-

2. Accès et Identifiants de Test

L'application est déployée et accessible via votre navigateur. Pour tester les différents rôles, voici des comptes de démonstration pré-configurés. ↗ **Mot de passe unique pour tous les comptes** : **test**

Rôle	Email (Identifiant)	Mot de passe	Description
Conducteur (Utilisateur)	test@test.com	test	Possède une voiture (Tesla) et des crédits. Peut publier.
Employé	employe@test.com	test	Accès au Back-Office pour modérer avis et litiges.
Administrateur	admin@test.com	test	Accès complet, Dashboard KPI, gestion des employés.
Passager (Nouveau)	(À créer)	(Au choix)	Utilisez le formulaire d'inscription pour créer un nouveau compte.

3. Parcours Utilisateurs (Scénarios de Test)

Étape 0 : Création de Compte (Inscription)

1. Cliquez sur le bouton "**S'inscrire**" dans la barre de navigation.

2. Remplissez le formulaire :
 - **Email, Pseudo et Date de naissance.**
 - **Mot de passe** sécurisé (Min. 8 car., 1 Maj, 1 Min, 1 Chiffre, 1 Spécial).
3. Validez. Vous recevez automatiquement **20 Crédits de bienvenue** pour tester l'application !

Scénario A : Le Conducteur (Publication de Trajet)

Objectif : Proposer un trajet qui sera visible par les passagers.

1. Connectez-vous avec le compte **Conducteur** (test@test.com).
2. Dans le menu, cliquez sur "**Publier un trajet**".
3. Remplissez le formulaire :
 - **Départ** : "Marseille", **Arrivée** : "Nice".
 - **Adresses** : Précisez les lieux exacts (ex: "Gare Saint-Charles" et "Promenade des Anglais").
 - **Date/Heure** : Demain à 10:00.
 - **Prix** : 25 crédits.
 - **Véhicule** : Sélectionnez la "Tesla Model 3".
4. Validez. Le trajet apparaît dans "Mes Trajets" > "Conducteur" avec le statut **[PLANIFIÉ]**.
5. **Simulation du voyage** (à faire une fois le passager inscrit) :
 - Allez dans "Mes Trajets".
 - Cliquez sur "**Démarrer**" (Le statut passe à [EN COURS]).
 - Cliquez sur "**Terminer**" (Le statut passe à [TERMINÉ]).

Scénario B : Le Passager (Recherche & Réservation)

Objectif : Trouver le trajet créé précédemment et le réserver.

💡 **Astuce** : Pour simuler le conducteur et le passager en même temps, ouvrez une fenêtre de **navigation privée** pour vous connecter avec le compte Passager, tout en gardant le Conducteur ouvert dans votre fenêtre principale.

1. Rendez-vous sur la page d'accueil (dans votre fenêtre privée).
2. **Inscrivez-vous** (si ce n'est pas fait) pour créer un compte Passager et recevoir vos 20 crédits gratuits.
3. Utilisez le **formulaire de recherche** :
 - **Départ** : "Marseille" (Ville de départ du conducteur)
 - **Arrivée** : "Nice"
 - **Date** : Demain.
4. Cliquez sur "Rechercher".
5. Vous devriez voir le trajet "Marseille -> Nice" créé par le conducteur test@test.com.
6. Cliquez sur "Détails" puis sur "**Réserver (25 Crédits)**" (Si vous n'avez pas assez de crédits, créez un trajet moins cher avec le conducteur ou modifiez le prix).
7. La réservation est confirmée ! Retrouvez-la dans le menu "Mes Trajets" > "Passager".

Scénario C : L'Avis et le Litige

Objectif : Laisser un avis et gérer un incident.

1. **Côté Passager** (après un trajet terminé) :
 - Allez dans "Mes Trajets" > "Passager".

- Cliquez sur le bouton "**Valider le trajet**".
- Choisissez :
 - "**Bien passé**" : Laissez une note (ex: 5/5) et un commentaire. Le conducteur reçoit ses crédits.
 - "**Mal passé**" : Signalez un incident ("Litige"). Le paiement est bloqué.

Scénario D : L'Employé (Modération)

Objectif : Valider les avis et résoudre les litiges.

1. Connectez-vous avec le compte **Employé** (employe@test.com).
2. Accédez à l'**Espace Employé** via le menu.
3. **Onglet "Valider Avis"** :
 - Vous voyez les avis en attente.
 - Cliquez sur "Valider" (publié) ou "Refuser" (supprimé).
4. **Onglet "Gérer Litiges"** :
 - Vous voyez les trajets signalés "EN LITIGE".
 - Analysez la situation (Montant bloqué, détails).
 - Décision :
 - "**Rembourser Passager**" : Le passager récupère ses crédits.
 - "**Payer Conducteur**" : Le conducteur est payé malgré la plainte.

Scénario E : L'Administrateur (Dashboard)

Objectif : Suivre l'activité de la plateforme.

1. Connectez-vous avec le compte **Admin** (admin@test.com).
 2. Accédez à l'**Administration** via le menu.
 3. Consultez le **Dashboard** :
 - **Graphique 1** : Covoiturages par jour (Activité).
 - **Graphique 2** : Revenus Crédits par jour (Financier).
 - Top Conducteurs.
 4. Gestion des comptes :
 - Vous pouvez suspendre/réactiver un utilisateur ou un employé.
-