

# Manuel d'Utilisation - EcoRide

Bienvenue dans le manuel d'utilisation de l'application **EcoRide**. Ce document a pour but de vous guider à travers les fonctionnalités de la plateforme et de vous fournir les scénarios de test pour valider le bon fonctionnement de l'application.

## 1. Présentation de l'Application

**EcoRide** est une plateforme de covoiturage écologique qui met en relation des conducteurs et des passagers souhaitant partager leurs trajets. La particularité d'EcoRide est son système de **crédits** (monnaie virtuelle) et sa valorisation des véhicules "verts" (électriques ou hybrides).

Fonctionnalités Clés :

- **Recherche de trajets** : Filtres par date, heure, lieu, prix et aspect écologique.
- **Publication de trajets** : Pour les conducteurs (avec gestion des véhicules).
- **Réservation par Crédits** : Chaque trajet coûte des crédits.
- **Système d'Avis** : Les passagers notent les conducteurs après le trajet.
- **Modération (Employé)** : Validation des avis et gestion des incidents.
- **Administration** : Statistiques (KPI) et gestion des comptes.

## 2. Accès et Identifiants de Test

L'application est déployée et accessible via votre navigateur. Pour tester les différents rôles, voici des comptes de démonstration pré-configurés. 🗝️ **Mot de passe unique pour tous les comptes : test**

Rôle	Email (Identifiant)	Mot de passe	Description
<b>Conducteur</b> (Utilisateur)	test@test.com	test	Possède une voiture (Tesla) et des crédits. Peut publier.
<b>Employé</b>	employe@test.com	test	Accès au Back-Office pour modérer avis et litiges.
<b>Administrateur</b>	admin@test.com	test	Accès complet, Dashboard KPI, gestion des employés.
<b>Passager</b> (Nouveau)	(À créer)	(Au choix)	Utilisez le formulaire d'inscription pour créer un nouveau compte.

## 3. Parcours Utilisateurs (Scénarios de Test)

### Étape 0 : Création de Compte (Inscription)

1. Cliquez sur le bouton **"S'inscrire"** dans la barre de navigation.

2. Remplissez le formulaire :

- **Email, Pseudo** et **Date de naissance**.
- **Mot de passe** sécurisé (Min. 8 car., 1 Maj, 1 Min, 1 Chiffre, 1 Spécial).

3. Validez. Vous recevez automatiquement **20 Crédits de bienvenue** pour tester l'application !

## Scénario A : Le Conducteur (Publication de Trajet)

*Objectif : Proposer un trajet qui sera visible par les passagers.*

1. Connectez-vous avec le compte **Conducteur** ([test@test.com](mailto:test@test.com)).

2. Dans le menu, cliquez sur "**Publier un trajet**".

3. Remplissez le formulaire :

- **Départ** : "Marseille", **Arrivée** : "Nice".
- **Adresses** : Précisez les lieux exacts (ex: "Gare Saint-Charles" et "Promenade des Anglais").
- **Date/Heure** : Demain à 10:00.
- **Prix** : 25 crédits.
- **Véhicule** : Sélectionnez la "Tesla Model 3".

4. Validez. Le trajet apparaît dans "Mes Trajets" > "Conducteur" avec le statut **[PLANIFIÉ]**.

5. **Simulation du voyage** (à faire une fois le passager inscrit) :

- Allez dans "Mes Trajets".
- Cliquez sur "**Démarrer**" (Le statut passe à [EN COURS]).
- Cliquez sur "**Terminer**" (Le statut passe à [TERMINÉ]).

## Scénario B : Le Passager (Recherche & Réservation)

*Objectif : Trouver le trajet créé précédemment et le réserver.*

💡 **Astuce** : Pour simuler le conducteur et le passager en même temps, ouvrez une fenêtre de **navigation privée** pour vous connecter avec le compte Passager, tout en gardant le Conducteur ouvert dans votre fenêtre principale.

1. Rendez-vous sur la page d'accueil (dans votre fenêtre privée).

2. **Inscrivez-vous** (si ce n'est pas fait) pour créer un compte Passager et recevoir vos 20 crédits gratuits.

3. Utilisez le **formulaire de recherche** :

- **Départ** : "Marseille" (Ville de départ du conducteur)
- **Arrivée** : "Nice"
- **Date** : Demain.

4. Cliquez sur "Rechercher".

5. Vous devriez voir le trajet "Marseille -> Nice" créé par le conducteur [test@test.com](mailto:test@test.com).

6. Cliquez sur "Détails" puis sur "**Réserver (25 Crédits)**" (Si vous n'avez pas assez de crédits, créez un trajet moins cher avec le conducteur ou modifiez le prix).

7. La réservation est confirmée ! Retrouvez-la dans le menu "Mes Trajets" > "Passager".

## Scénario C : L'Avis et le Litige

*Objectif : Laisser un avis et gérer un incident.*

1. **Côté Passager** (après un trajet terminé) :

- Allez dans "Mes Trajets" > "Passager".

- Cliquez sur le bouton **"Valider le trajet"**.
- Choisissez :
  - ☒ **"Bien passé"** : Laissez une note (ex: 5/5) et un commentaire. Le conducteur reçoit ses crédits.
  - ☒ **"Mal passé"** : Signalez un incident ("Litige"). Le paiement est bloqué.

## Scénario D : L'Employé (Modération)

*Objectif : Valider les avis et résoudre les litiges.*

1. Connectez-vous avec le compte **Employé** ([employe@test.com](mailto:employe@test.com)).
2. Accédez à l'**Espace Employé** via le menu.
3. **Onglet "Valider Avis"** :
  - Vous voyez les avis en attente.
  - Cliquez sur "Valider" (publié) ou "Refuser" (supprimé).
4. **Onglet "Gérer Litiges"** :
  - Vous voyez les trajets signalés "EN LITIGE".
  - Analysez la situation (Montant bloqué, détails).
  - Décision :
    - **"Rembourser Passager"** : Le passager récupère ses crédits.
    - **"Payer Conducteur"** : Le conducteur est payé malgré la plainte.

## Scénario E : L'Administrateur (Dashboard)

*Objectif : Suivre l'activité de la plateforme.*

1. Connectez-vous avec le compte **Admin** ([admin@test.com](mailto:admin@test.com)).
  2. Accédez à l'**Administration** via le menu.
  3. Consultez le **Dashboard** :
    - **Graphique 1** : Covoiturages par jour (Activité).
    - **Graphique 2** : Revenus Crédits par jour (Financier).
    - Top Conducteurs.
  4. Gestion des comptes :
    - Vous pouvez suspendre/réactiver un utilisateur ou un employé.
-