

L'utilisation des réseaux sociaux à Issy-les-Moulineaux

Pour ce Devoir Maison, vous travaillez **en binôme** (sauf l'un d'entre vous qui travaillera seul, pour cause d'effectif impair). Les groupes sont imposés : voir le fichier `groupes_dm1.pdf`

Les modalités de rendu sont données ci-dessous. Veuillez lire ce document **en entier** avant de commencer !

Contexte

Vous êtes stagiaire à l'Office du tourisme de la ville d'Issy-les-Moulineaux. Vous devez rédiger un court article concernant l'**utilisation des réseaux sociaux** pour s'informer des actualités de la ville. Cet article est destiné à paraître dans un magazine local.

Vous avez accès à un fichier tableur (`sociaux_issy.xlsx` ou `sociaux_issy.ods`) contenant un historique du nombre de membres abonnés aux comptes officiels de la ville sur trois réseaux (Facebook, Twitter et Instagram) de 2009 à 2018. Les données sont reproduites ci-dessous.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Instagram	0	0	0	0	0	0	0	1036	1865	3634
Twitter Ville d'Issy	109	336	685	1157	1780	2422	3303	4365	5414	6260
Facebook Ville d'Issy	1009	3175	3775	4690	6670	7355	8345	10398	12177	13640

Production attendue

L'article doit comprendre un **titre principal** (au choix mais il doit être accrocheur !) **deux paragraphes de texte, une illustration et deux graphiques** :

- Un premier paragraphe, de 5 à 10 lignes, titré « Une fréquentation toujours en hausse » où vous **décrivez et interprétez les données**.

Vous préciserez notamment :

- Quels sont les réseaux sociaux concernés par cette étude
- Quelle est la période sur laquelle les données ont été recueillies
- La façon dont on a mesuré la présence des habitants sur les réseaux sociaux
- Des informations chiffrées que vous jugez pertinentes. Pour quantifier l'évolution, vous calculerez des taux d'évolution et l'exprimer en pourcentage : $t = \frac{v_F - v_I}{v_I}$ où v_I est la valeur de départ (initiale) et v_F est la valeur d'arrivée (finale).

- Un deuxième paragraphe, de 3 à 5 lignes, titré « Pourquoi suivre la ville d'Issy-les-Moulineaux sur les réseaux sociaux ? » où vous **expliquez l'intérêt de suivre la ville sur les réseaux sociaux** pour un utilisateur pas encore inscrit et où vous **expliquez la différence entre les contenus** postés sur chacun des réseaux.
- En regard des deux paragraphes, vous placerez une **illustration en lien avec le contenu** de l'article. Pour cela, vous choisirez une image sous licence libre parmi les banques d'images suivantes :

[pexels.com](https://www.pexels.com/)

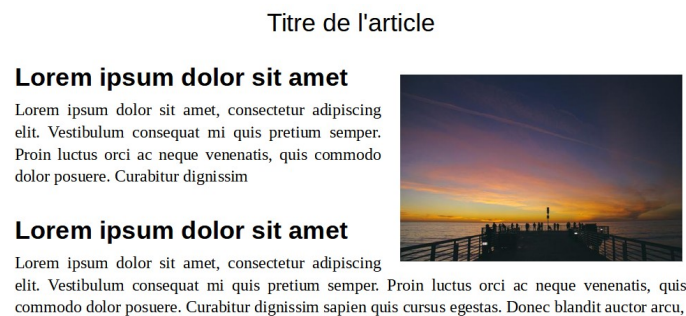
unsplash.com

[pixabay.com](https://www.pixabay.com/)

- Enfin, vous devez inclure deux **représentations graphiques** (obtenues à partir des données du fichier sociaux_issy) que vous jugez pertinentes pour représenter ces données. Ajouter pour chacune un **titre** et une **légende**.

Organisation du travail

- Commencez par **ouvrir et analyser** le fichier sociaux_issy avec un **tableur**. C'est avec cet outil que vous effectuerez vos calculs à l'aide de **formules** et produirez les **représentations graphiques**. **Sauvegardez** votre travail dans un fichier nom1_nom2_issy.xlsx (ou nom1_nom2_issy.ods)
- Rédigez** vos paragraphes au **brouillon**. Vous pouvez visiter les comptes officiels de la ville d'Issy sur les trois réseaux pour obtenir des informations complémentaires. L'inscription n'est pas nécessaire.
- Saisissez** votre article sur un **traitement de texte**. Attention à respecter les **consignes de mise en forme** détaillées ci-dessous dans la partie « Mise en forme du document texte ».
Attention ! Ce critère représente une part importante de l'évaluation du travail !
Notamment, vous devez utiliser les **styles** pour **structurer** votre article, **numéroter** les pages avec un **champs** et **définir l'en-tête**
Choisissez votre image d'illustration et insérez-la de façon à ce que le texte soit sur la gauche, comme dans l'illustration ci-dessous :






- N'oubliez pas d'**insérer vos graphiques** dans le document texte sous forme d'objets et non d'images. Pour cela, **copiez-collez** chaque graphique depuis le tableur.
Sauvegardez votre travail dans un fichier nom1_nom2_issy.docx (ou nom1_nom2_issy.odt)

Récupération du fichier

- Se rendre sur le site du cours (<https://mathsduchateau.github.io/snt>), dans la partie « Réseaux sociaux » et télécharger le fichier sociaux_issy.xlsx (ou sociaux_issy.ods si vous utilisez LibreOffice) à un emplacement approprié.
- Se rendre à cet emplacement et renommer le fichier en nom1_nom2_issy.xlsx (ou nom1_nom2_issy.ods)

Accès à Office Online

- Création de la feuille de calcul (tableur)
 - Se rendre à l'adresse <https://login.microsoftonline.com/>
 - Entrer votre adresse électronique « Cours Maintenon » (de la forme nom.p@coursmaintenon.fr) et votre mot de passe de session

3. Cliquer sur l'icône Excel  dans la barre de gauche
4. Plus bas sur la page, cliquer sur  **Charger** (à droite)
5. Sélectionner votre fichier `nom1_nom2_issy.xlsx`
2. Créer le document texte (traitement de texte)
 1. Se rendre à l'adresse <https://login.microsoftonline.com/>
 2. Entrer votre adresse électronique « Cours Maintenon » (de la forme nom.p@coursmaintenon.fr) et votre mot de passe de session
 3. Cliquer sur l'icône Word  dans la barre de gauche
 4. Cliquer sur Nouveau document.
 5. En haut de l'interface de Word, cliquer sur **Document1 - Enregistré** et renommer le document en `nom1_nom2_issy`

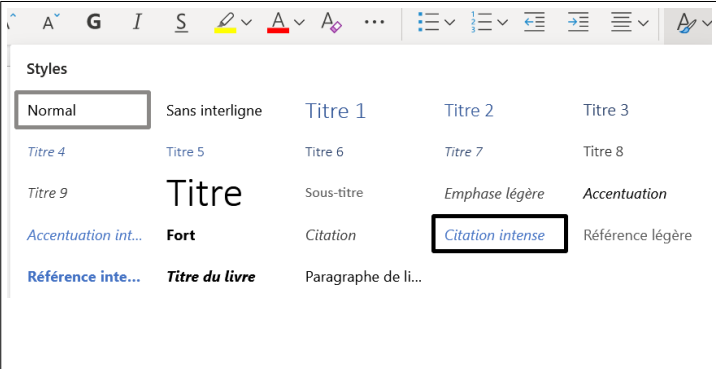
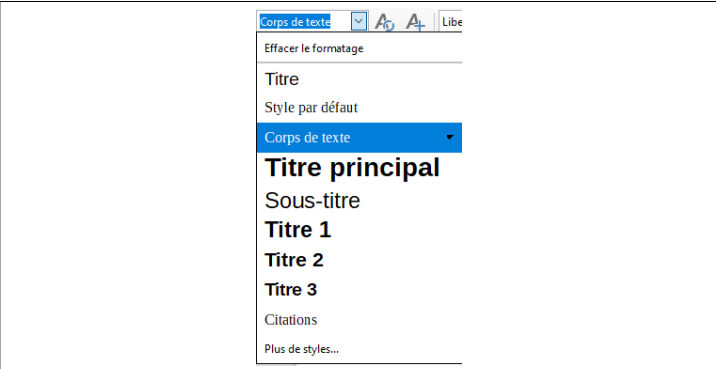
Mise en forme du document texte

Vous devez **structurer** votre document en appliquant des **styles** pour définir la mise en forme de chaque section :


- Style de paragraphe Titre (ou Titre principal) pour le titre de votre article.
- Style de paragraphe Titre 1 pour le titre de chacun de vos deux paragraphes.
- Style caractère Accentuation si vous souhaitez mettre certains mots en relief.

Pour cela, sélectionnez le texte correspondant et appliquez le style

Pensez également à **justifier** le texte.

	
Menu « Style » de l'onglet « Accueil » sous Word Online	Menu déroulant « Style » de la barre d'outils « Standard » sous LibreOffice/OpenOffice Writer

Si vous souhaitez changer leur mise en forme (police, couleur...) faites-le pour un élément utilisant ce style puis répercutez cette modification à tous les autres :





- Sous LibreOffice, utiliser le bouton  près du menu « Styles » de la barre « Standard »
- Sous Word Online, ouvrez le menu Styles et sélectionnez Créer un nouveau style à partir de la mise en forme... puis nommez votre nouveau style et valider.

Ajouter une **en-tête** dans laquelle vous indiquez vos noms et prénoms (à gauche) et votre classe (à droite).

Ajouter un **pied de page** dans lequel vous **numérotez** les pages à l'aide d'un **champ**.

Rendu de votre travail

Pour rendre votre travail :

- Si vous avez utilisé Word et Excel Online :
 1. Rendez vous sur votre document Excel
 2. Cliquez sur 
 3. Entrez l'adresse électronique castellino.a@coursmaintenon.fr
 4. Dans le corps du message, indiquez le nom des **deux membres** du binôme et cliquez sur Envoyer
 5. Rendez vous sur votre document Word
 6. Cliquez sur 
 7. Entrez l'adresse électronique castellino.a@coursmaintenon.fr
 8. Dans le corps du message, indiquez le nom des **deux membres** du binôme et cliquez sur Envoyer
- Si vous avez utilisé Word et Excel ou LibreOffice en local (sur votre ordinateur) :
 - Solution 1 : utiliser OneDrive
 1. Se rendre à l'adresse <https://login.microsoftonline.com/>
 2. Entrer votre adresse électronique « Cours Maintenon » (de la forme nom.p@coursmaintenon.fr) et votre mot de passe de session
 3. Cliquer sur l'icône OneDrive  (menu de gauche)
 4. Cliquer sur  Charger et sélectionner vos documents dans votre espace de stockage local
 5. Pour chaque document :

Clic droit sur son nom et sélectionner Partager

Entrez l'adresse électronique castellino.a@coursmaintenon.fr

Dans le corps du message, indiquez le nom des **deux membres** du binôme et cliquez sur Envoyer
 - Solution 2 : utiliser une adresse électronique
 1. Envoyer votre travail par mail à l'adresse mathsduchateau@gmail.com (vos deux fichiers en pièce-jointe). Dans le corps du message, indiquez le nom des **deux membres** du binôme et cliquez sur Envoyer

Barème

Calcul de taux d'évolution	1 points
Construction de graphiques pertinents	2 points
Les graphiques sont insérés en tant qu'objet (et non image)	1 point
Les graphiques contiennent titre et légende	1 point
Le texte répond aux question précisées dans l'introduction	4 points
La longueur imposée a été respectée	1 point
Qualité de l'orthographe, style d'écriture	1 point
La structure du document est respectée	2 points
Les styles de titre ont été utilisés	2 points
En-tête et pied de page ont été créés	2 point
Le texte est justifié	1 point
L'image a été insérée correctement	1 point
Les deux fichiers ont été mis à disposition correctement	1 point