

Bedienungsanleitung

Inhalt

Mitarbeiter	2
Reservieren	2
Reservierungen	2
Ansicht wechseln	3
Bewohneransicht öffnen	3
Besucher hinzufügen	4
Raum öffnen mit	4
Bewohner löschen	5
Raum starten	5
Terminanfrage bestätigen/stornieren	6
Administrator	7
Ansicht wechseln	7
BigBlueButton-Ansicht	7
Nutzerprofil wechseln	8
Anpassung an den Features durchführen	8
Änderungen zurücksetzen	9
Live-Ansicht	9
Docker-Container verwalten	9
Erweiterte Ansicht	9
Terminplaner bearbeiten	10
Zeiten Aktivieren/Deaktivieren	11
Tage Aktivieren/Deaktivieren	12
Benutzer verwalten	13
Editorpanel zurücksetzen	13
Account/Station hinzufügen	13
Account/Station bearbeiten	14
Bewohner hinzufügen	14
Bewohner bearbeiten	15
Tablets hinzufügen	15
Tablets bearbeiten	16

Mitarbeiter

Reservieren

Eine Reservierung erfolgt in drei Schritten:

Montag, 30. August 2021 - Mittwoch, 6. Oktober 2021

◀	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	▶
08:00 - 09:00								08:00 - 09:00
09:00 - 10:00								09:00 - 10:00
10:00 - 11:00								10:00 - 11:00
11:00 - 12:00								11:00 - 12:00
12:00 - 13:00								12:00 - 13:00
13:00 - 14:00								13:00 - 14:00
14:00 - 15:00								14:00 - 15:00
15:00 - 16:00								15:00 - 16:00
16:00 - 17:00								16:00 - 17:00
17:00 - 18:00					x			17:00 - 18:00
18:00 - 19:00								18:00 - 19:00
19:00 - 20:00								19:00 - 20:00
20:00 - 21:00								20:00 - 21:00

1. Termin auswählen

2. Bewohner und Besucher auswählen

Reservierung für den: 3.9.2021 17:00:00

Reservierung
Bewohner
Malgisa asd2
Besucher
random Besucher
Abschicken

3. Termin reservieren

Reservierungen

Bestehende Reservierung werden vom Terminplaner in Rot dargestellt, um Informationen über die Personen zu erhalten kann auf die Rotfläche geklickt werden.

Montag, 30. August 2021 - Mittwoch, 6. Oktober 2021

◀	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	▶
08:00 - 09:00								08:00 - 09:00
09:00 - 10:00								09:00 - 10:00
10:00 - 11:00								10:00 - 11:00
11:00 - 12:00								11:00 - 12:00
12:00 - 13:00								12:00 - 13:00
13:00 - 14:00					x			13:00 - 14:00
14:00 - 15:00								14:00 - 15:00
15:00 - 16:00								15:00 - 16:00
16:00 - 17:00								16:00 - 17:00
17:00 - 18:00								17:00 - 18:00
18:00 - 19:00								18:00 - 19:00
19:00 - 20:00								19:00 - 20:00
20:00 - 21:00								20:00 - 21:00

Reservierung für den: 3.9.2021 13:00:00

Reserviert
Bewohner: Mathusan Kannathasans
Raum: 404
Besucher: Mathusan Kannathasan
Mail: test@live.de

Bestehende

Ansicht wechseln

Die Ansicht kann mit Hilfe der Icon-Box links gewechselt werden.



Öffnet den Terminplaner



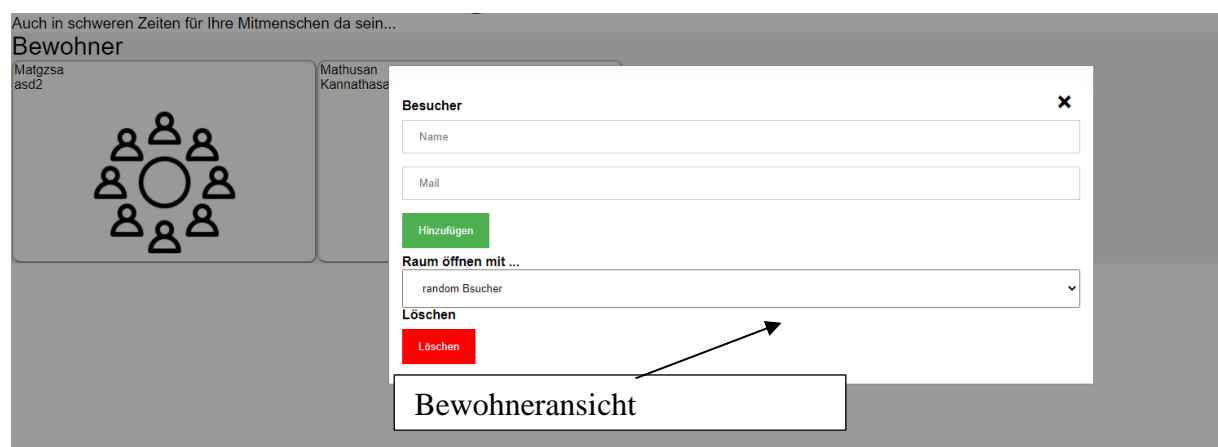
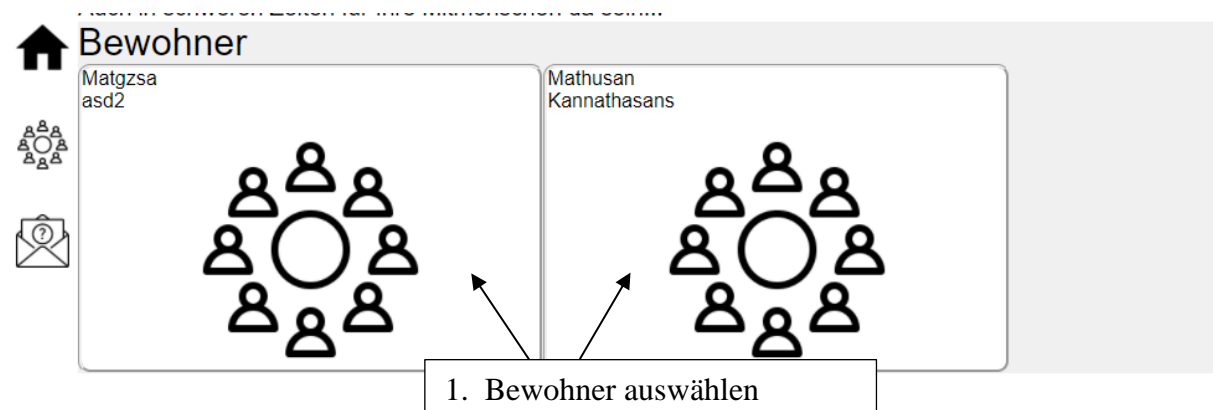
Öffnet die Bewohnerübersicht



Öffnet die Terminverwaltungsansicht

Bewohneransicht öffnen

Die Bewohneransicht bezieht sich immer auf einen Bewohner und kann über die Bewohnerübersicht geöffnet werden, durch das Klicken auf einen der Bewohner in der Übersicht.



Besucher hinzufügen

Ein Besucher kann über eine Bewohneransicht einem Bewohner hinzugefügt werden. **Dafür müssen alle Felder** des Besuchers ausgefüllt werden und mit dem „Hinzufügen“-Button bestätigt werden.

The screenshot shows a form titled 'Besucher' with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Name' and 'Mail'. Below these is a green button labeled 'Hinzufügen'. Underneath is a section titled 'Raum öffnen mit ...' with a dropdown menu currently showing 'random Bsucher'. At the bottom is a red button labeled 'Löschen'. Three callout boxes with numbers and text are overlaid on the form: '1. Bewohner auswählen' points to the top of the form; '2. Besucherdaten eingeben' points to the 'Mail' field; '3. Hinzufügen' points to the green 'Hinzufügen' button.

Raum öffnen mit...

Ein Raum kann geöffnet werden mit dem Raum öffnen mit ... Feature. Dafür muss der gewollte Besucher, mit dem ein Gespräch geführt werden soll, aus der Liste ausgewählt werden.

This screenshot shows the same 'Besucher' form, but the dropdown menu under 'Raum öffnen mit ...' is open, displaying a list of names: 'random Bsucher', 'random Bsucher', 'Neuer Besucher', and 'Besucher Test'. The first 'random Bsucher' entry is highlighted with a blue background. A red button is partially visible at the bottom left of the form.

Nachdem auswählen wird automatisch der Raum gestartet und geöffnet, und dem Besucher eine Mail mit den Zugangsdaten geschickt.

Bewohner löschen

Ein Bewohner kann über die Bewohneransicht gelöscht werden. Damit Bewohner vom System gelöscht werden, muss die Aktion doppelt bestätigt werden.

Besucher ✕

Raum öffnen mit ...

Löschen

1. Bestätigung

Auf localhost wird Folgendes angezeigt:

Sind Sie sich Sicher, dass Sie diesen Bewohner löschen wollen?

2. Bestätigung



Raum starten

Eine weitere Möglichkeit anstehende Termine nachzuschauen, wird über die Terminverwaltung zur Verfügung gestellt

Terminverwaltung

Auch in schweren Zeiten für Ihre Mitmenschen da sein...

**Terminanfragen**



Anstehende Termine

Mathusan Kannathasans-
Freitag, 3. September 2021 13:00:00 - 14:00:00

1. Ansicht wechseln

Anstehende Reservierung

Ein anstehender Termin kann über die „Anstehende Termine“-Übersicht geöffnet bzw. gestartet werden. In dem der gewollte Termin ausgewählt wird. Dadurch wird der Benutzer zu Konferenz weitergeleitet.

Terminanfrage bestätigen/stornieren

Eine Terminanfrage wird vom System mit Hilfe eines Indikators signalisiert.



Keine Anfragen



Eine oder mehrere Anfragen

Die Anfrage kann über die Terminansicht bestätigt oder storniert werden. In dem in der Übersicht die Anfrage rausgesucht wird und mit dem „Zusagen“-Button bestätigt oder mit dem „Absagen“-Button storniert wird.

Name: neuer Test

Mail: mathusan13@live.de

Name: Neuer Besucher

Zeit: Sonntag, 5. September 2021 09:00:00 - 10:00:00

Zusagen

Absagen

Administrator

Ansicht wechseln

Die Ansicht kann mit Hilfe der Icon-Box links gewechselt werden.



Öffnet den BigBlueButton Konfigurator



Öffnet den Docker Konfigurator



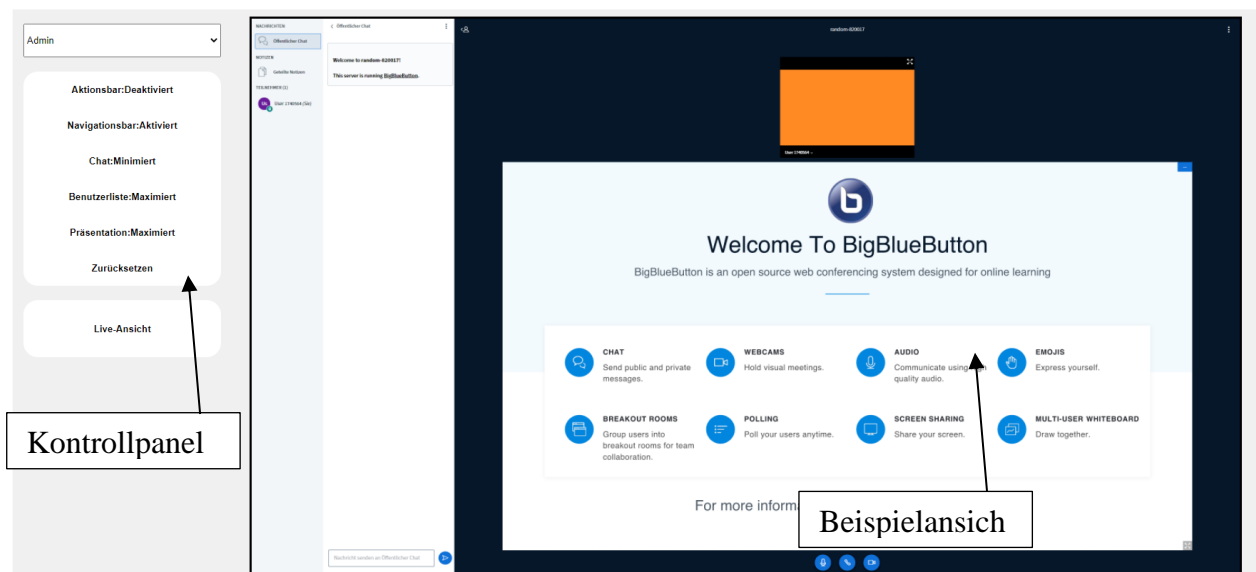
Öffnet die Verwaltung für den Terminplaner und die Nutzerverwaltung



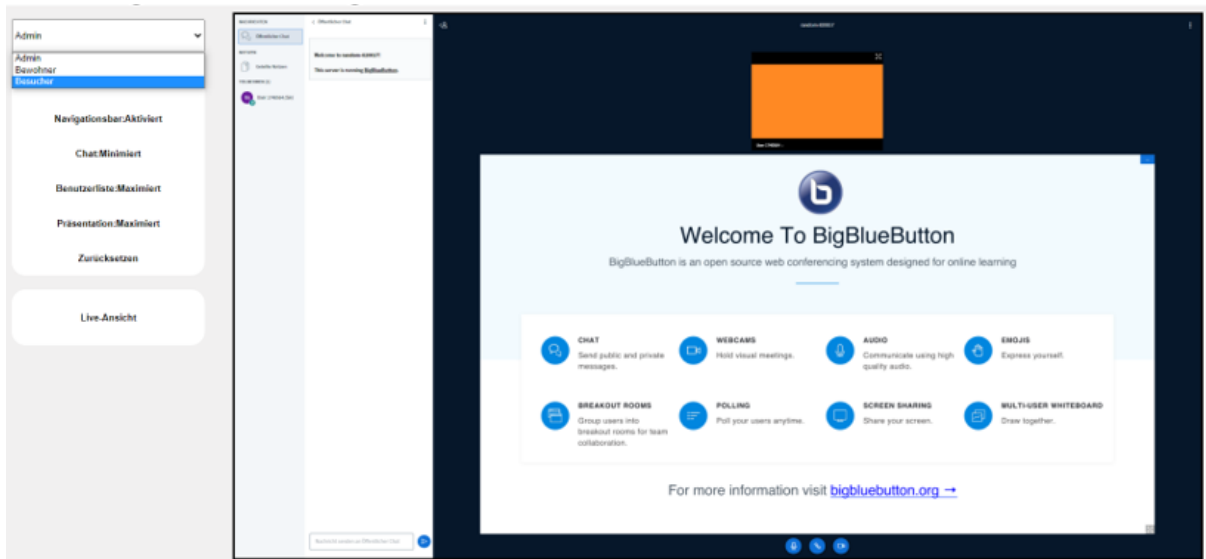
Leitet den Benutzer weiter auf das Traefik-Interface

BigBlueButton-Ansicht

Die BigBlueButton-Ansicht besteht aus zwei Komponenten, dem Kontrollpanel und der Beispielansicht.



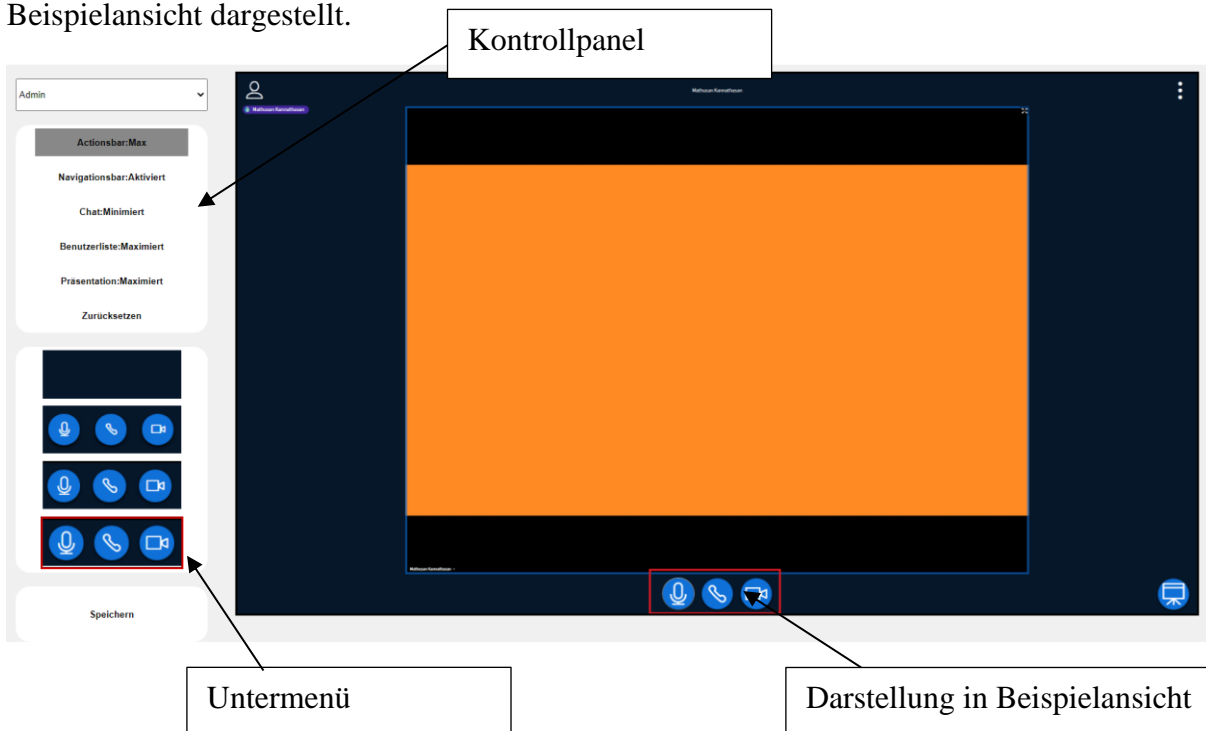
Nutzerprofil wechseln



Um die BigBlueButton-Ansicht einer bestimmten Benutzergruppe anpassen zu können, muss das jeweilige Profil mit Hilfe des Drop-Down-Menüs ausgewählt werden. Dies führt dazu, dass die aktuell Einstellung dieses Profils geladen werden.

Anpassung an den Features durchführen

Ein Feature kann bearbeiten werden in dem das gewollte Feature im Kontrollpanel ausgewählt wird. Dadurch öffnet sich ein Untermenü mit allen Einstellmöglichkeiten. Im Untermenü kann das Feature noch den Vorgaben bearbeitet werden. Ein Änderung wird in Beispielansicht dargestellt.



Alle Änderung sind nur lokal, damit diese übernommen werden, müssen die Einstellungen gespeichert werden mit Hilfe des „Speichern“-Button. Dadurch werden alle Daten auf den Server übertragen.

Änderungen zurücksetzen



Eine Ansicht kann auf den Ausgangszustand zurückgesetzt werden, in dem der „Zurücksetzen“-Button verwendet wird. Um versehentliches zurücksetzen zu verhindern, muss diese Ausführung zweifach bestätigt werden.

Live-Ansicht (Beta)

Die Live-Ansicht stellt eine Möglichkeit da alle Änderungen an der Konferenzansicht in einer Testumgebung anzuschauen. Dafür müssen alle Änderungen im Vorfeld gespeichert werden, ansonsten wird der „Live-Ansicht“-Button nicht angezeigt.

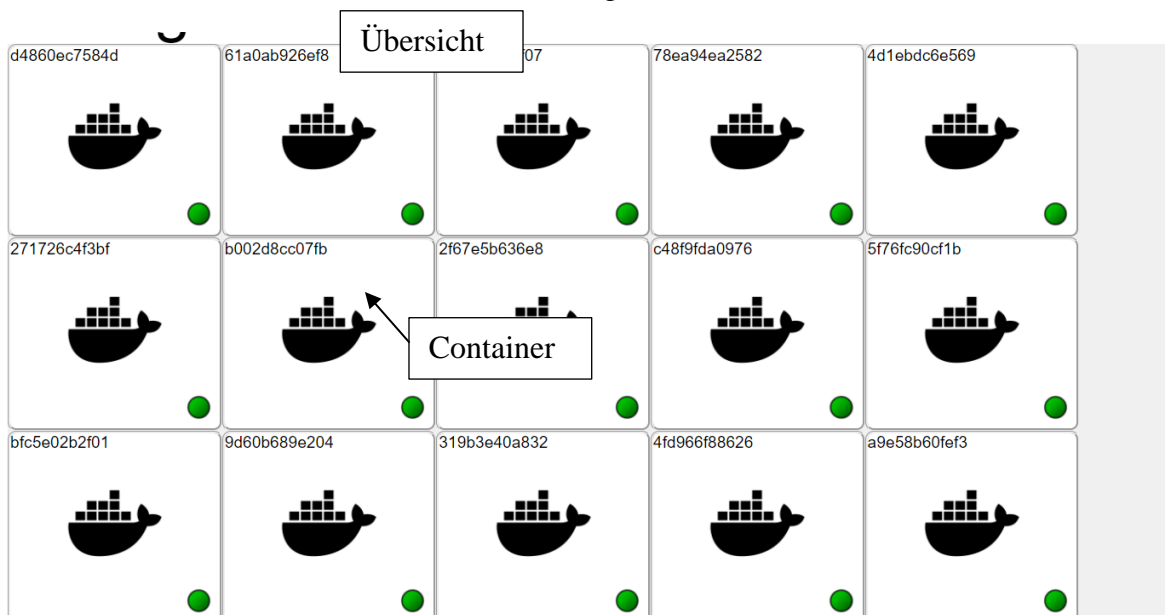
Docker-Container verwalten

Mit dem Docker-Konfigurator können alle Container auf dem Server verwaltet werden. In der Übersicht werden alle Container angezeigt und mit einem Indikator, der Zustand des Containers dargestellt.

	Container ist gestartet und hat keine Fehler
	Container wurde gestoppt und kann in einem Fehlerzustand sein

Erweiterte Ansicht

Die erweiterte Ansicht ermöglicht es alle relevanten Informationen über einen Container zu erhalten und Interaktionen mit dem Container durchzuführen. Um diese Ansicht zu öffnen, muss auf einen der Container in der Übersicht geklickt werden



"CONTAINER ID"
d4860ec7584d
IMAGE
traefik:v2.2
COMMAND
"/entrypoint.sh --ap..."
CREATED
2 weeks ago
STATUS
Up 2 weeks
PORTS
0.0.0.0:80->lu003e80/tcp, :::80->lu003e80/tcp, 0.0.0.0:443->lu003e443/tcp, :::443->lu003e443/tcp
NAMES
traefik

Starten

Neustarten

Beenden

Informationen zum Container

Interaktionsmöglichkeiten

Starten, Neustarten und Beenden werden nicht mit einem extra Feedback bestätigt, sondern nur über den Zustand-Indikator.

Terminplaner bearbeiten

Der Terminplaner Konfigurator ermöglicht es Zeiten und Tage, die nicht gebraucht werden zu deaktivieren.

Dafür muss im Kontrollpanel der „Terminplaner Konfigurator“ ausgewählt werden, dadurch öffnet sich ein Untermenü mit den beiden Einstellmöglichkeiten.

Terminplaner Konfigurator

Benutzer Verwaltung

Zeiten

Tage

Hauptmenü

Einstellmöglichkeiten

Zeiten Aktivieren/Deaktivieren

Beim Auswählen vom Unterpunkt Zeiten wird die Bearbeitung der Zeiten ermöglicht. Visuell ist dies ersichtlich, durch farbliche Hinterlegung der Zeiten.

<	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	>
08:00 - 09:00	Zugehörigkeit							08:00 - 09:00
09:00 - 10:00								09:00 - 10:00
10:00 - 11:00								10:00 - 11:00
11:00 - 12:00								11:00 - 12:00
12:00 - 13:00								12:00 - 13:00
13:00 - 14:00								13:00 - 14:00
14:00 - 15:00								14:00 - 15:00
15:00 - 16:00								15:00 - 16:00
16:00 - 17:00								16:00 - 17:00
17:00 - 18:00								17:00 - 18:00
18:00 - 19:00	Einstellmöglichkeiten							18:00 - 19:00
19:00 - 20:00								19:00 - 20:00
20:00 - 21:00								20:00 - 21:00

Um nun Zeiten zu deaktivieren, muss auf die zu deaktivierenden Zeiten geklickt werden und mit dem „Speichern“-Button bestätigt werden.

Terminplaner Konfigurator

Benutzer Verwaltung

Zeiten

Tage

Speichern

<	1. Zeiten auswählen						Freitag	Samstag	Sonntag	>
08:00 - 09:00										08:00 - 09:00
09:00 - 10:00										09:00 - 10:00
10:00 - 11:00										10:00 - 11:00
11:00 - 12:00										11:00 - 12:00
12:00 - 13:00										12:00 - 13:00
13:00 - 14:00										13:00 - 14:00
14:00 - 15:00										14:00 - 15:00
15:00 - 16:00										15:00 - 16:00
16:00 - 17:00										16:00 - 17:00
17:00 - 18:00										17:00 - 18:00
18:00 - 19:00										18:00 - 19:00
19:00 - 20:00										19:00 - 20:00
20:00 - 21:00										20:00 - 21:00

2. Zu deaktivierende Zeit anklicken

3. Speichern

Zeiten können, nachdem selben Prinzip wieder aktiviert werden. Zu beachten ist, dass beim Auswählen, immer ein gesamter Zeitbereich deaktiviert/aktiviert wird.

Tage Aktivieren/Deaktivieren

Beim Auswählen vom Unterpunkt Tage wird die Bearbeitung der Tage ermöglicht. Visuell ist dies ersichtlich, durch farbliche Hinterlegung der Tage.

<	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	>
08:00 - 09:00								08:00 - 09:00
09:00 - 10:00								09:00 - 10:00
10:00 - 11:00								10:00 - 11:00
11:00 - 12:00								11:00 - 12:00
12:00 - 13:00								12:00 - 13:00
13:00 - 14:00								13:00 - 14:00
14:00 - 15:00								14:00 - 15:00
15:00 - 16:00								15:00 - 16:00
16:00 - 17:00								16:00 - 17:00
17:00 - 18:00								17:00 - 18:00
18:00 - 19:00								18:00 - 19:00
19:00 - 20:00								19:00 - 20:00
20:00 - 21:00								20:00 - 21:00

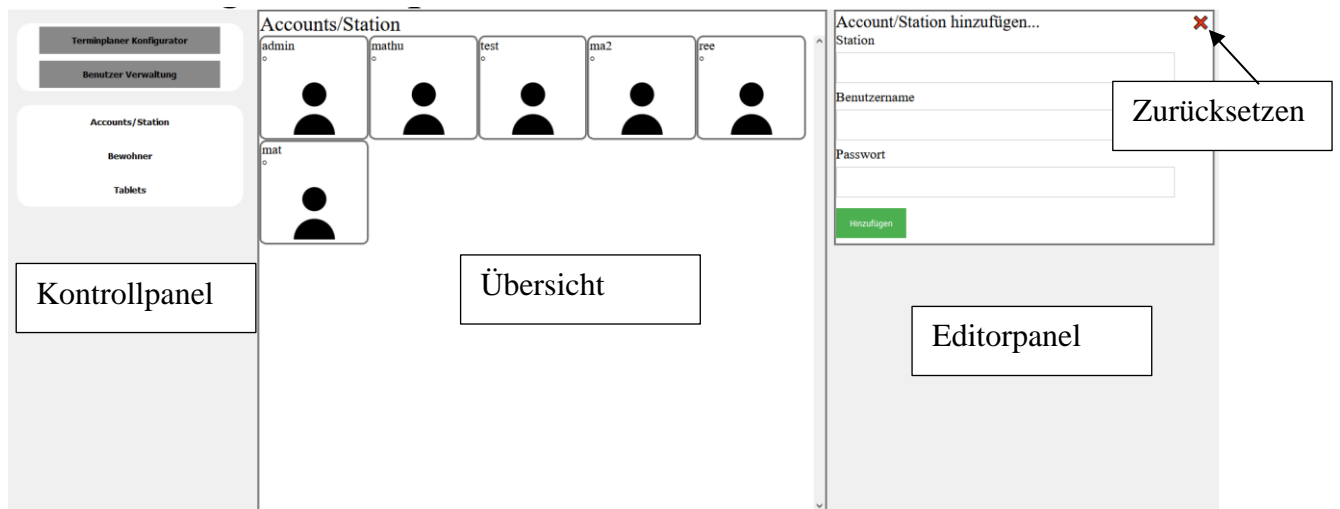
Um nun Tage zu deaktivieren, muss auf die zu deaktivierenden Tage geklickt werden und mit dem „Speichern“-Button bestätigt werden.

Terminplaner Konfigurator	<	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	>
Benutzer Verwaltung	08:00 - 09:00								08:00 - 09:00
Zeiten	09:00 - 10:00								09:00 - 10:00
Tage	10:00 - 11:00								10:00 - 11:00
Speichern	11:00 - 12:00								11:00 - 12:00
	12:00 - 13:00								12:00 - 13:00
	13:00 - 14:00								13:00 - 14:00
	14:00 - 15:00								14:00 - 15:00
	15:00 - 16:00								15:00 - 16:00
	16:00 - 17:00								16:00 - 17:00
	17:00 - 18:00								17:00 - 18:00
	18:00 - 19:00								18:00 - 19:00
	19:00 - 20:00								19:00 - 20:00
	20:00 - 21:00								20:00 - 21:00

Tage können, nachdem selben Prinzip wieder aktiviert werden. Zu beachten ist, dass beim Auswählen, immer ein gesamter Tagebereich deaktiviert/aktiviert wird.

Benutzer verwalten

Die Benutzerverwaltung kann mit dem „Benutzer Verwaltung“-Punkt geöffnet werden und besteht aus drei Komponenten.



Editorpanel zurücksetzen

Eingegebene Werte oder vom System generierte Werte können mit Hilfe des Zurücksetzen-Button gelöscht werden.

Account/Station hinzufügen

Ein Account kann über den Unterpunkt „Account/Station“ hinzugefügt werden. Beim Auswählen werden alle bestehende Account in der Übersicht dargestellt. Ein neuer Account kann über das Editorpanel hinzugefügt werden. Dabei müssen folgende Regeln beachtet werden:

- Stationsname darf nicht vergeben sein
- Alle Felder müssen ausgefüllt werden

A close-up of the 'Account/Station hinzufügen...' form. It has a title bar with a red 'X' icon. The form contains three input fields: 'Station' with the text 'neuerAccount', 'Benutzername' with the text 'Muster', and 'Passwort' with the text 'Password'. Below the fields is a green button labeled 'Hinzufügen'.

Der Account kann dem System mit dem „Hinzufügen“-Button hinzugefügt werden.

Account/Station bearbeiten

Ein bestehender Account kann über die Übersicht ausgewählt werden. Dadurch werden alle Daten des Accounts im Editorpanel im Lesemodus dargestellt, damit sollen nicht gewollte Bearbeitungen verhindert werden.

Account/Station hinzufügen...

Station

2

Benutzername

test

Passwort


\$2a\$04\$ECEdAbkmrtDOhkHdcDPDOejiCtiyVQIqjv35rWNvY.a21cl

Speichern

Nicht bearbeitbares Attribut

Lesemodus

Schreibmodus

Ein Attribut kann mit Hilfe des -Buttons in den Schreibmodus gewechselt werden. Damit die gemachten Änderungen gespeichert werden muss der „Speichern“-Button verwendet werden. Dabei muss beachtet werden, dass alle Regeln vom Hinzufügen auch beim Bearbeiten angewendet werden.

Bewohner hinzufügen

Ein Bewohner kann über den Unterpunkt „Bewohner“ hinzugefügt werden. Beim Auswählen werden alle bestehende Bewohner in der Übersicht dargestellt. Ein neuer Bewohner kann über das Editorpanel hinzugefügt werden. Dabei müssen folgende Regeln beachtet werden:

- Stationsname muss existieren
- Alle Felder müssen ausgefüllt werden

Bewohner hinzufügen...

Station

mathu

Name

Mathusan Kannthasan2

Raum

32123


Hinzufügen

Der Bewohner kann dem System mit dem „Hinzufügen“-Button hinzugefügt werden.

Bewohner bearbeiten

Ein bestehender Bewohner kann über die Übersicht ausgewählt werden. Dadurch werden alle Daten des Bewohners im Editorpanel im Lesemodus dargestellt, damit sollen nicht gewollte Bearbeitungen verhindert werden.

The screenshot shows a dialog box titled "Bewohner hinzufügen..." with a red 'X' icon in the top right corner. It contains three input fields: "Station" with the value "test", "Name" with the value "Mathusan Kannthasan", and "Raum" with the value "123". Each input field has a small pencil icon to its right. A green button labeled "Speichern" is at the bottom left. Two arrows point from external labels to the dialog: "Lesemodus" points to the top right corner, and "Schreibmodus" points to the pencil icon next to the "Raum" field.

Ein Attribut kann mit Hilfe des  -Buttons in den Schreibmodus gewechselt werden. Damit die gemachten Änderungen gespeichert werden muss der „Speichern“-Button verwendet werden. Dabei muss beachtet werden, dass alle Regeln vom Hinzufügen auch beim Bearbeiten angewendet werden.

Tablets hinzufügen

Ein Tablet kann über den Unterpunkt „Tablets“ hinzugefügt werden. Beim Auswählen werden alle bestehende Tablets in der Übersicht dargestellt. Ein neues Tablet kann über das Editorpanel hinzugefügt werden. Dabei muss folgende Regel beachtet werden:

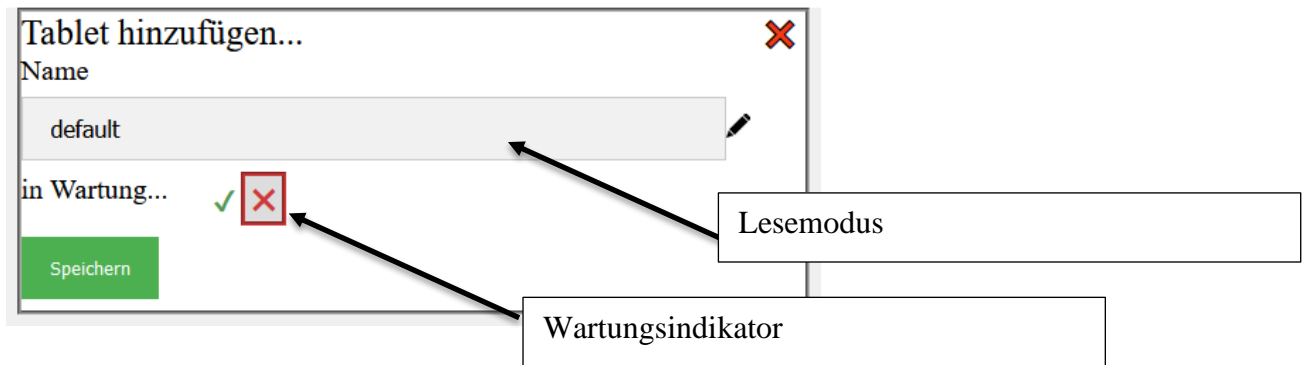
- **Tabletname muss eindeutig sein.**

The screenshot shows a dialog box titled "Tablet hinzufügen..." with a red 'X' icon in the top right corner. It contains a single input field labeled "Name" with the value "test". A green button labeled "Hinzufügen" is at the bottom left.

Der Tablet kann dem System mit dem „Hinzufügen“-Button hinzugefügt werden.


Tablets bearbeiten

Ein bestehendes Tablet kann über die Übersicht ausgewählt werden. Dadurch werden alle Daten des Tablets im Editorpanel im Lesemodus dargestellt, damit sollen nicht gewollte Bearbeitungen verhindert werden. Ein Besonderheit gegenüber den anderen ist, dass das Tablet in die Wartung gehen kann.



- ✓ In Wartung
- ✗ Nicht in Wartung

Der Zustand kann mit Hilfe der Buttons gewechselt werden.

Ein Attribut kann mit Hilfe des -Buttons in den Schreibmodus gewechselt werden. Damit die gemachten Änderungen gespeichert werden muss der „Speichern“-Button verwendet werden. Dabei muss beachtet werden, dass alle Regeln vom Hinzufügen auch beim Bearbeiten angewendet werden.