

PROJET OURMAP

MANUEL DE L'UTILISATEUR

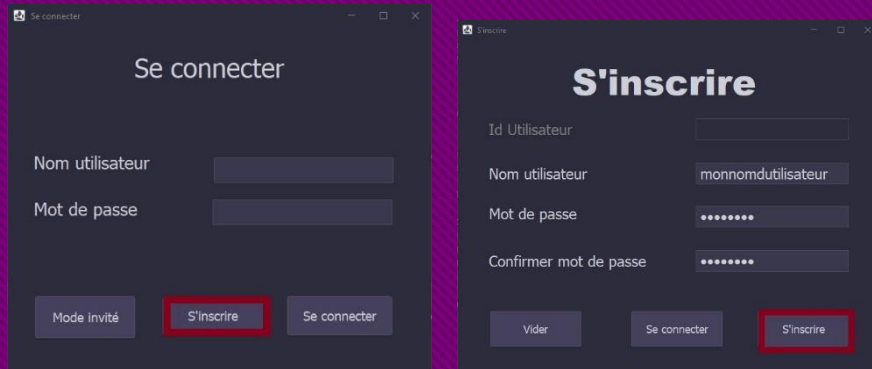
SOMMAIRE

S'inscrire	2
Se connecter.....	2
Visualiser la carte	3
Avoir plus d'informations sur les lieux	3
Consulter les commentaires	4
En tant qu'utilisateur authentifié :	5
Ajouter un commentaire	5
Les Mémos	6
Pour ajouter un mémo.....	6
Pour supprimer un mémo	6
Ajouter un marqueur.....	7
Les Listes	7
Pour créer une liste	7
Ajouter un marqueur à votre liste.	8
Changer le thème.....	9
En tant qu'administrateur :	9
Activer le mode administrateur	9
Cacher un commentaire.....	10
Gérer les suggestions	10
Gérer les utilisateurs et les droits administrateur	11
Retourner à l'interface utilisateur	11
Installer et exécuter le projet.....	12
Intellij IDEA.....	12
Eclipse	13

S'inscrire

Vous souhaitez vous inscrire ? Rien de plus simple !

- Le champ Id Utilisateur est temporairement désactivé, vous pouvez l'ignorer.
- Cliquez sur « *S'inscrire* », en bas de la fenêtre de connexion.



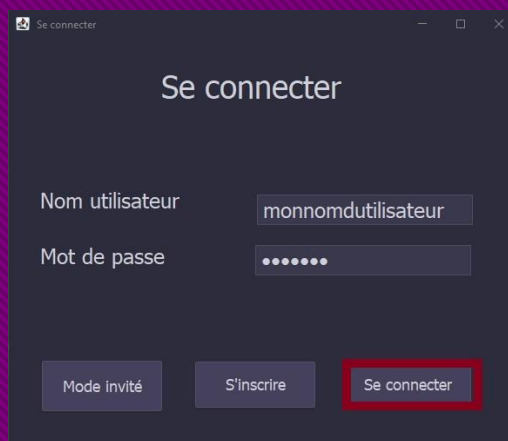
- Choisissez un nom d'utilisateur et entrez-le dans le champ « *Nom utilisateur* ». Gardez à l'esprit qu'il sera impossible de le changer.
- Choisissez également un mot de passe et tapez-le dans le champ « *Mot de passe* », puis tapez-le à nouveau dans le champ « *Confirmer mot de passe* ».
- Cliquez sur « *S'inscrire* », en bas à droite de la fenêtre.

Il est possible que votre nom d'utilisateur soit déjà utilisé, où que vous ayez fait une erreur en confirmant votre mot de passe. Si un message s'affiche, suivez les inscriptions à l'écran.

Une fois inscrit, il vous sera demandé de vous connecter avec les informations que vous venez de renseigner.

Se connecter

Vous y êtes presque ! Entrez votre nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez renseigné à l'inscription et cliquez sur le bouton « *Se Connecter* », en bas à droite.



Visualiser la carte

Reconnaître les lieux.



Les marqueurs bleus représentent des arrêts de bus.



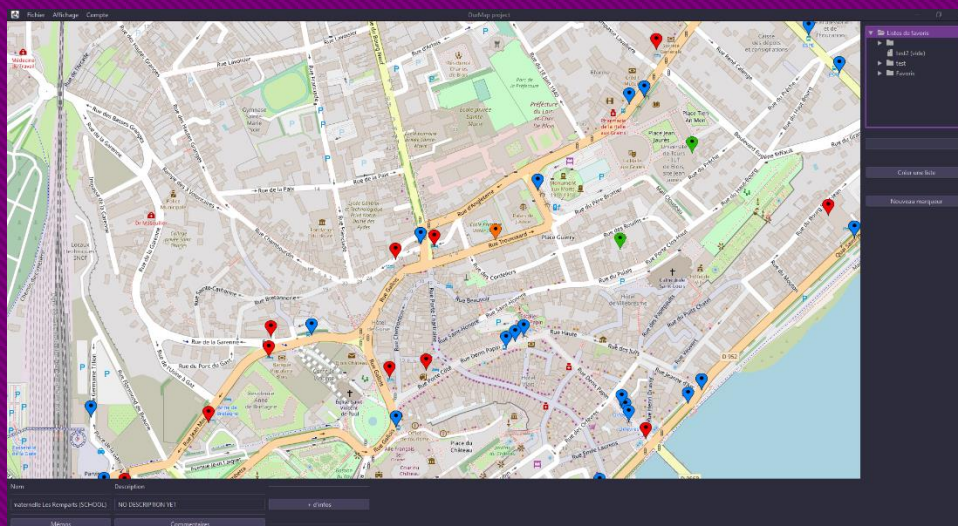
Les marqueurs rouges représentent des hôtels.



Les marqueurs orange représentent des écoles.



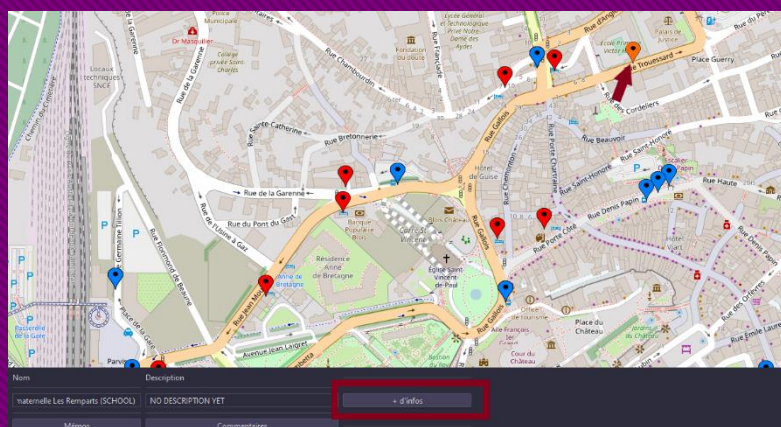
Les marqueurs verts sont les marqueurs personnels d'un utilisateur authentifié.



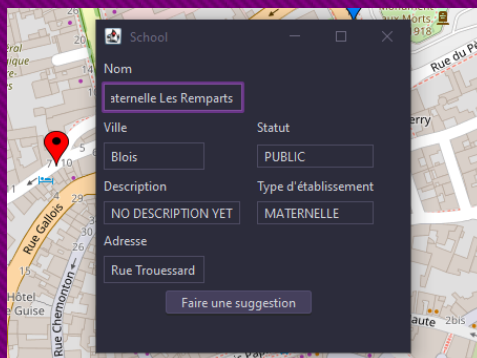
Avoir plus d'informations sur les lieux

Vous souhaitez en savoir plus sur un lieu, cliquez à la base de son marqueur !

Des informations devraient apparaître en bas de la fenêtre, mais ce n'est pas tout : Vous pouvez cliquer sur « + d'infos », pour obtenir plus d'informations.



Vous pouvez également suggérer une modification qui sera évaluée par un administrateur et éventuellement.



School

Nom
Maternelle Les Remparts

Ville
Blois

Statut
PUBLIC

Description
NO DESCRIPTION YET

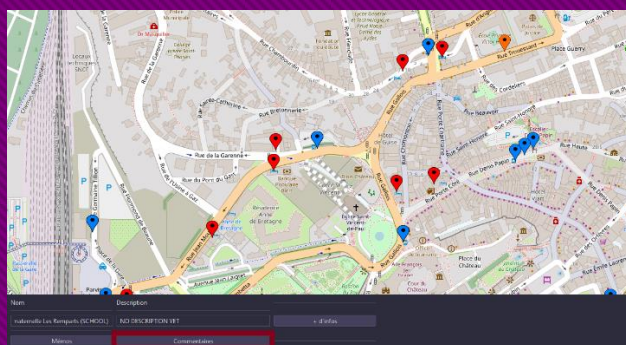
Type d'établissement
MATERNELLE

Adresse
Rue Trouessard

Faire une suggestion

Consulter les commentaires

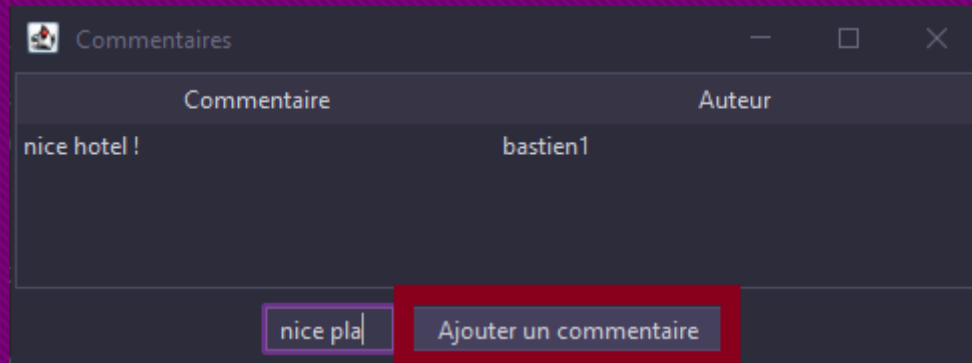
Vous pouvez également consulter les commentaires sur ce lieu en cliquant sur le bouton correspondant.



En tant qu'utilisateur authentifié :

Ajouter un commentaire

- Tapez votre commentaire dans le champ en bas de la fenêtre de commentaires.
- Cliquez sur « *Ajouter un commentaire* ». Un message s'affichera pour confirmer l'envoi du commentaire.

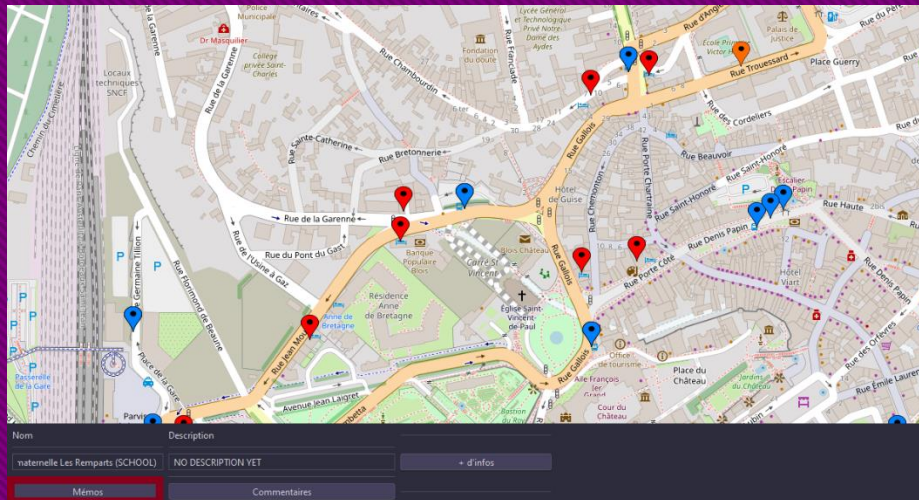


- Vous pouvez fermer la fenêtre des commentaires.

Les Mémos

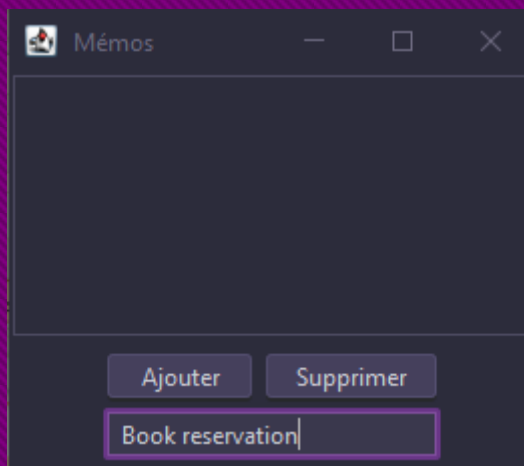
Les mémos sont comme des commentaires, à la différence qu'ils ne sont visibles que par vous-même.

Pour ajouter un mémo, sélectionner un marqueur en cliquant dessus et cliquez sur « *Mémos* », en bas à gauche de la fenêtre.



Pour ajouter un mémo

- Tapez votre mémo dans les champs en bas de la fenêtre et cliquez sur « *Ajouter* ».



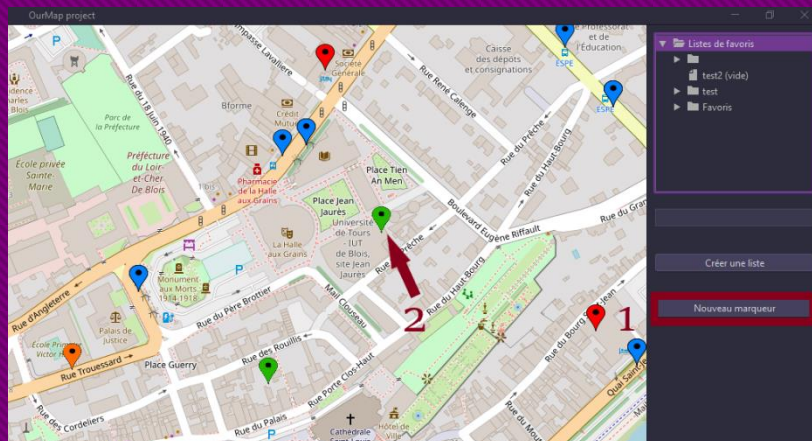
Pour supprimer un mémo

- Sélectionnez le mémo que vous souhaitez supprimer en cliquant dessus, puis cliquez sur « *Supprimer* ».

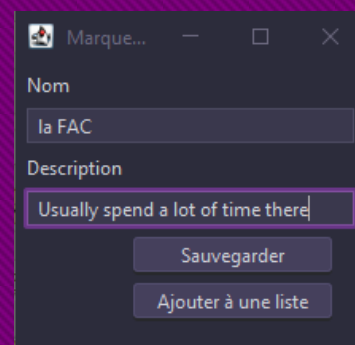
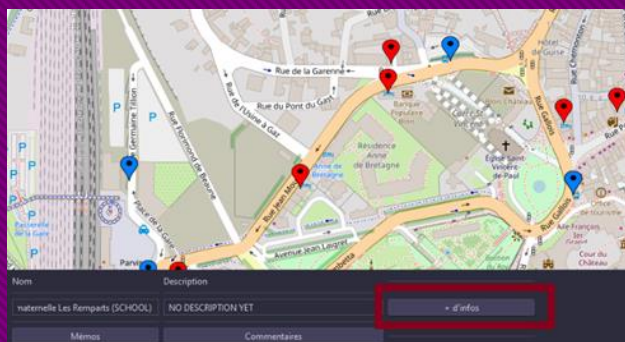
Ajouter un marqueur

Vous souhaitez ajouter votre propre marqueur ? C'est possible !

- Cliquez sur « *Nouveau marqueur* », à droite de la fenêtre.
- Cliquez sur la carte à l'emplacement où vous souhaitez déposer ce marqueur.
- Un nouveau marqueur vert et un message vous confirmant sa création apparaissent.



- Par défaut, ce marqueur ne contient aucune information. Cliquez sur « *+ d'infos* » et modifiez le contenu des champs.



- Cliquez sur « *Sauvegarder* » pour enregistrer les modifications.
- Vous pouvez également ajouter ce marqueur à une liste.

Les Listes

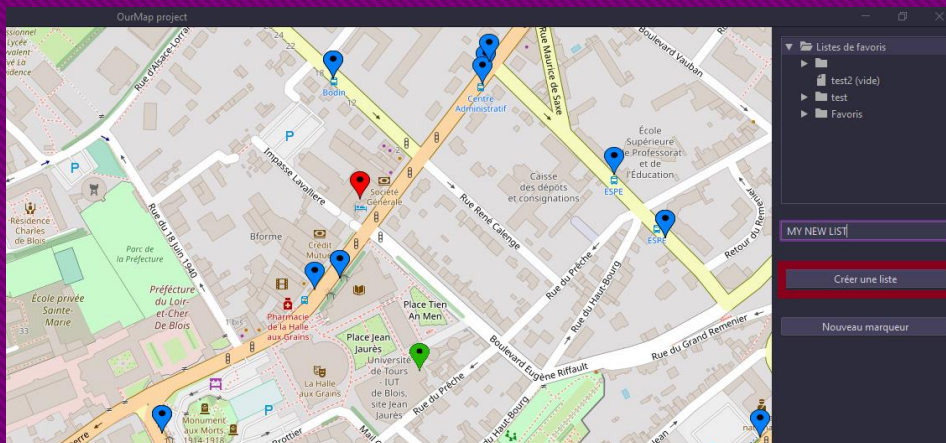
Vous pouvez créer des listes de marqueurs, ou bien ajouter des marqueurs à vos listes déjà existantes.

Dès votre inscription, vous disposez d'une liste de Favoris.

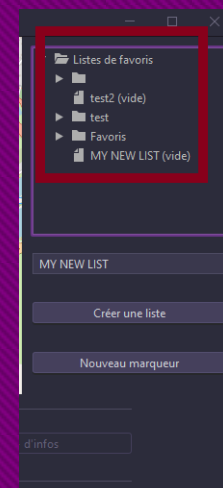
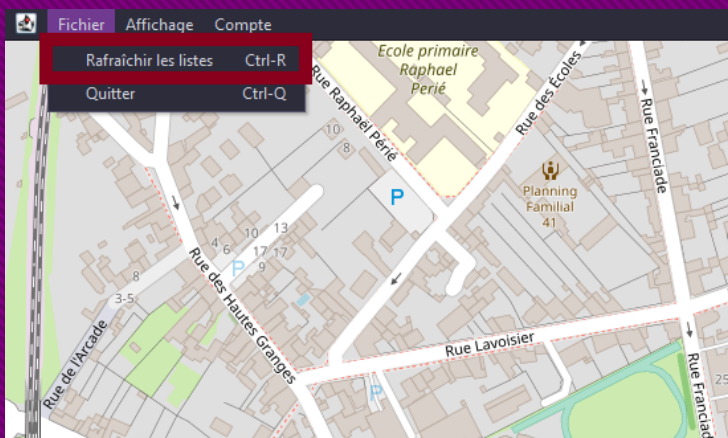
Pour créer une liste

- Tapez son nom dans le champ à droite de la fenêtre

- Cliquez sur « *Créer une liste* »



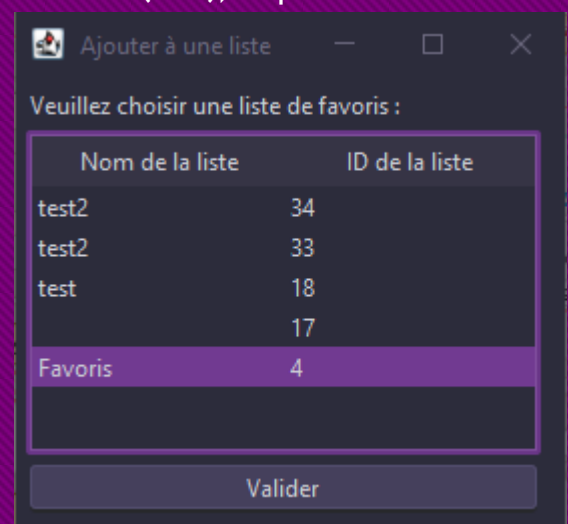
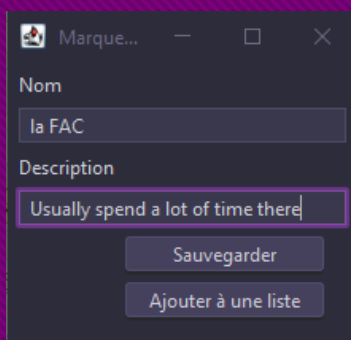
- Appuyez *simultanément* sur les touches « *CTRL* » et « *R* » de votre clavier ou cliquez sur le menu « *Fichier* », puis sur « *Rafraîchir les listes* ».



- Votre liste s'affiche maintenant dans le menu des listes.

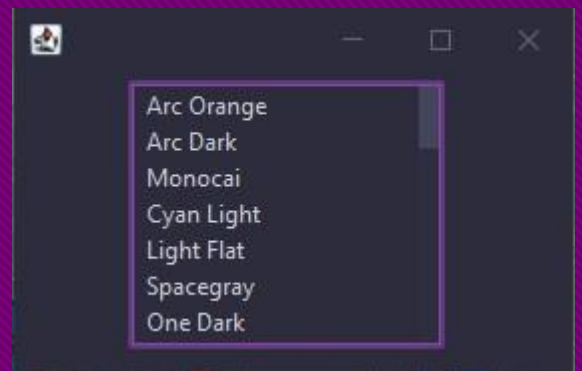
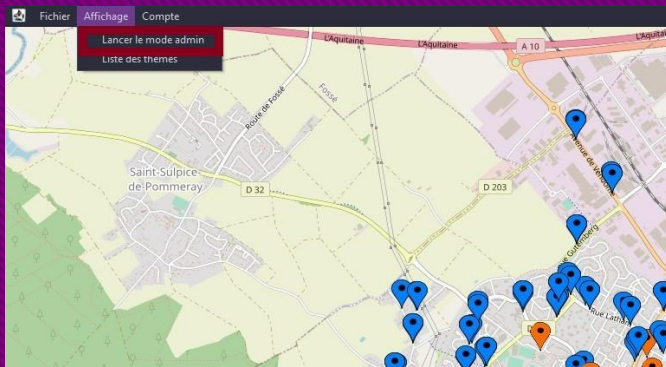
Ajouter un marqueur à votre liste.

- Dans le menu « *+ d'infos* » d'un marqueur personnel (vert), cliquez sur « *Ajouter à une liste* ».
- Choisissez une liste et validez, puis rafraîchissez les listes comme montré ci-dessus.



Changer le thème

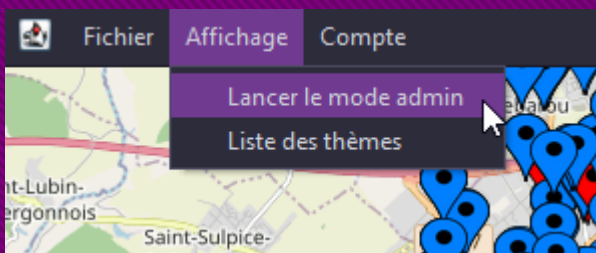
- Cliquer sur « vue », puis « changer le thème »
- Sélectionnez votre thème



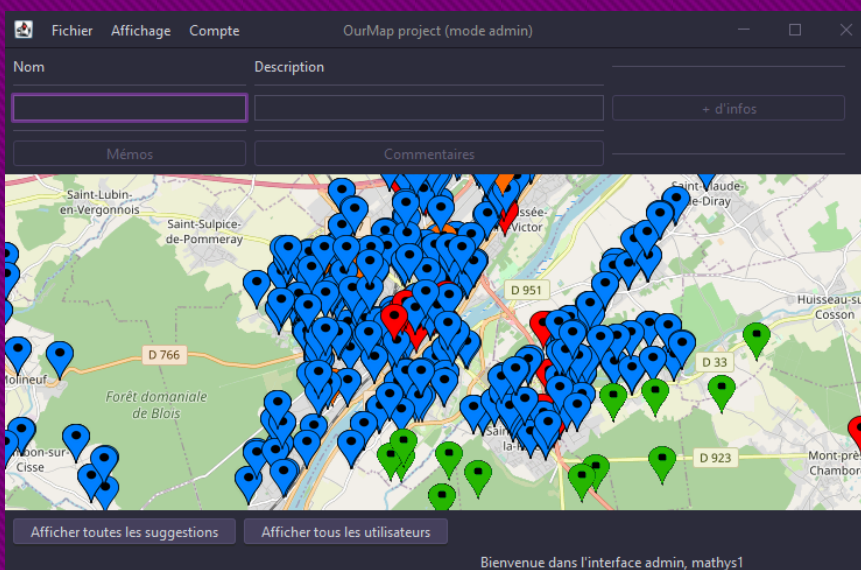
En tant qu'administrateur :

Activer le mode administrateur

- Si vous disposez des droits administrateur, cliquez sur « Affichage » puis « Lancer le mode admin ».

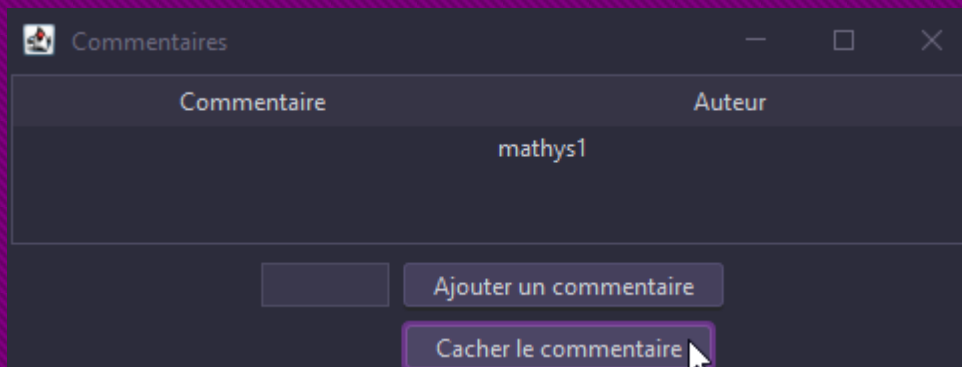


- Si vous ne disposez pas des droits administrateur, un message d'erreur apparaîtra. Sinon, la fenêtre suivante s'affichera :



Cacher un commentaire

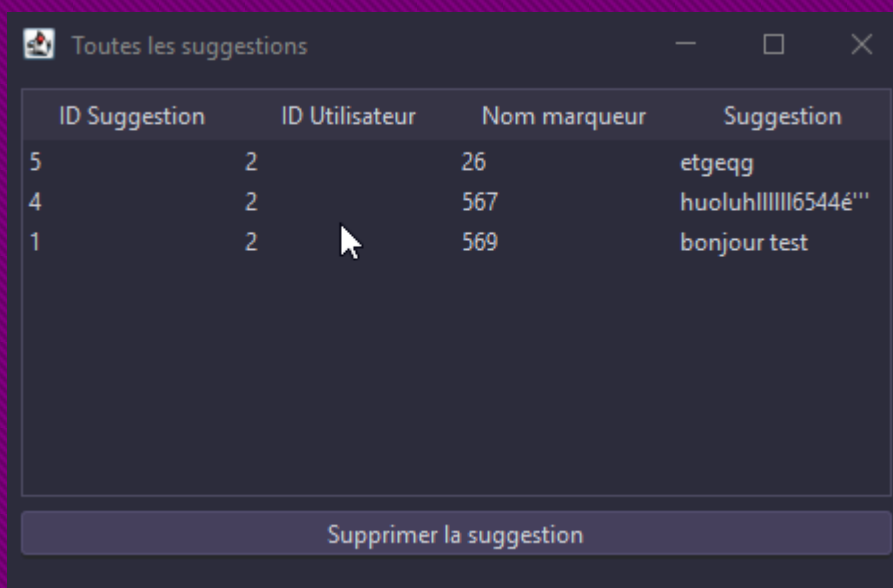
- Les fonctionnalités sont les mêmes que pour un utilisateur authentifié (mémos, commentaires, envoi de suggestion), aux différences suivantes :
 - La fenêtre « Commentaires » d'un marqueur affichera un bouton supplémentaire : « cacher le commentaire ».Cliquer sur ce bouton après avoir sélectionné un commentaire dans la liste vous permettra de masquer ce commentaire pour tous les utilisateurs.



Note : les lignes du tableau peuvent être triées, il suffit de cliquer sur le nom de la colonne par laquelle on veut trier les lignes.

Gérer les suggestions

- Cliquer sur le bouton « Afficher toutes les suggestions » en bas à gauche de la fenêtre administrateur.
- Cette fenêtre affiche les suggestions envoyées par les utilisateurs avec le marqueur et le contenu de la suggestion correspondants.

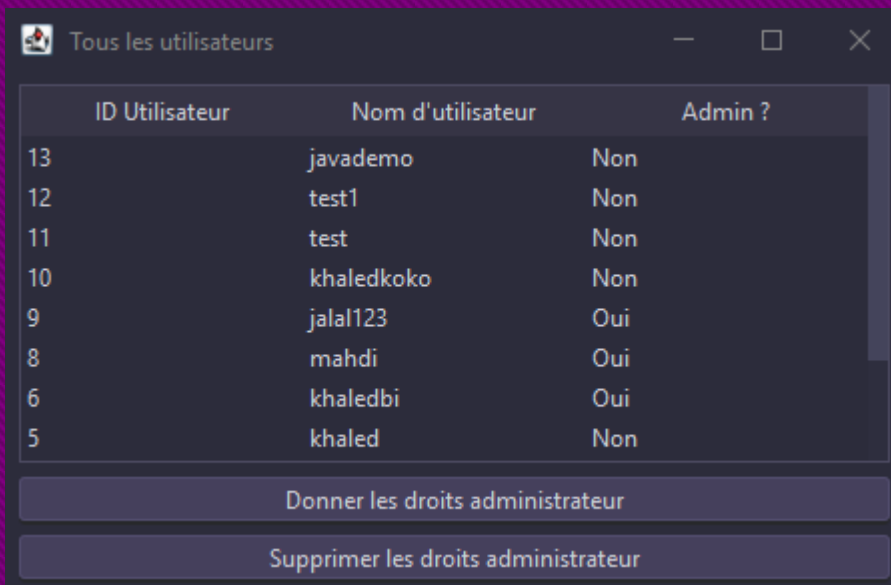


Note : les lignes du tableau peuvent être triées, il suffit de cliquer sur le nom de la colonne par laquelle on veut trier les lignes.

- Cliquer sur le bouton « Supprimer la suggestion » après avoir sélectionné une suggestion dans la liste supprimera la suggestion. Un message de confirmation apparaîtra.

Gérer les utilisateurs et les droits administrateur

- Cliquer sur le bouton « Afficher tous les utilisateurs » en bas à gauche de la fenêtre administrateur.
- Cette fenêtre affiche tous les utilisateurs enregistrés de l'application, avec leur ID et s'ils disposent ou non des droits administrateur.



The screenshot shows a window titled "Tous les utilisateurs" with a table of users. The table has three columns: "ID Utilisateur", "Nom d'utilisateur", and "Admin ?". Below the table are two buttons: "Donner les droits administrateur" and "Supprimer les droits administrateur".

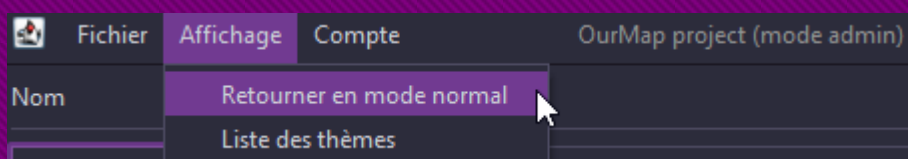
ID Utilisateur	Nom d'utilisateur	Admin ?
13	javademo	Non
12	test1	Non
11	test	Non
10	khaledkoko	Non
9	jalal123	Oui
8	mahdi	Oui
6	khaledbi	Oui
5	khaled	Non

Note : les lignes du tableau peuvent être triées, il suffit de cliquer sur le nom de la colonne par laquelle on veut trier les lignes.

- Il est possible de donner ou de retirer les droits administrateur en sélectionnant un utilisateur dans la liste et en cliquant sur le bouton voulu. Un message apparaîtra pour confirmer ou non l'action.

Retourner à l'interface utilisateur

- Pour retourner à l'interface utilisateur basique, il suffit de cliquer sur « Affichage » puis « Retourner en mode normal ».



Installer et exécuter le projet

Note importante : le projet ne pourra pas s'exécuter sur le réseau de l'université de Tours. Une connexion telle que « *eduroam* », « *hotspot* », « *UT Spot* », ... ou n'importe quel réseau appartenant à l'université (wifi ou filaire) **bloquera** l'accès au serveur sur lequel est hébergée la base de données du projet.

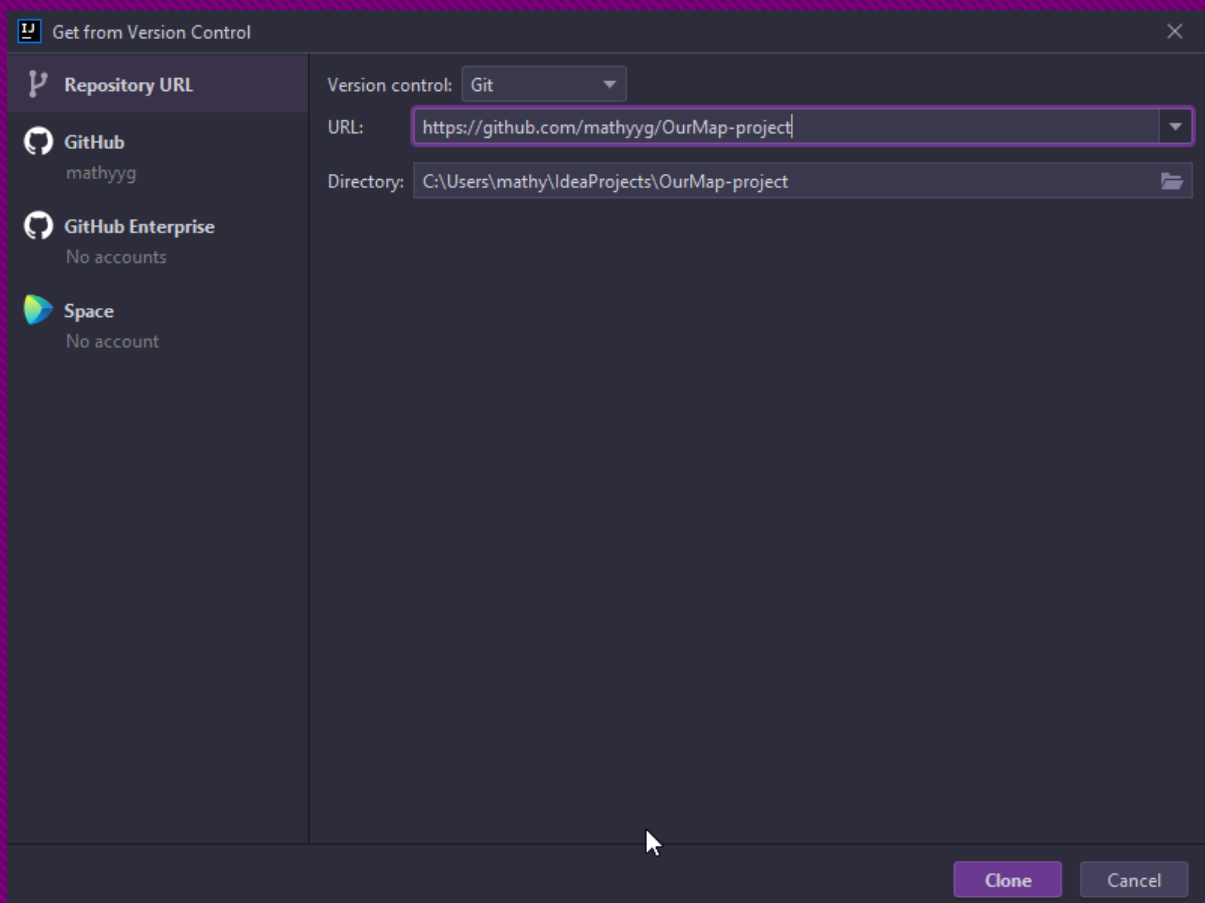
Il est donc nécessaire d'utiliser une autre connexion internet (4G/cellulaire possible).

IntelliJ IDEA

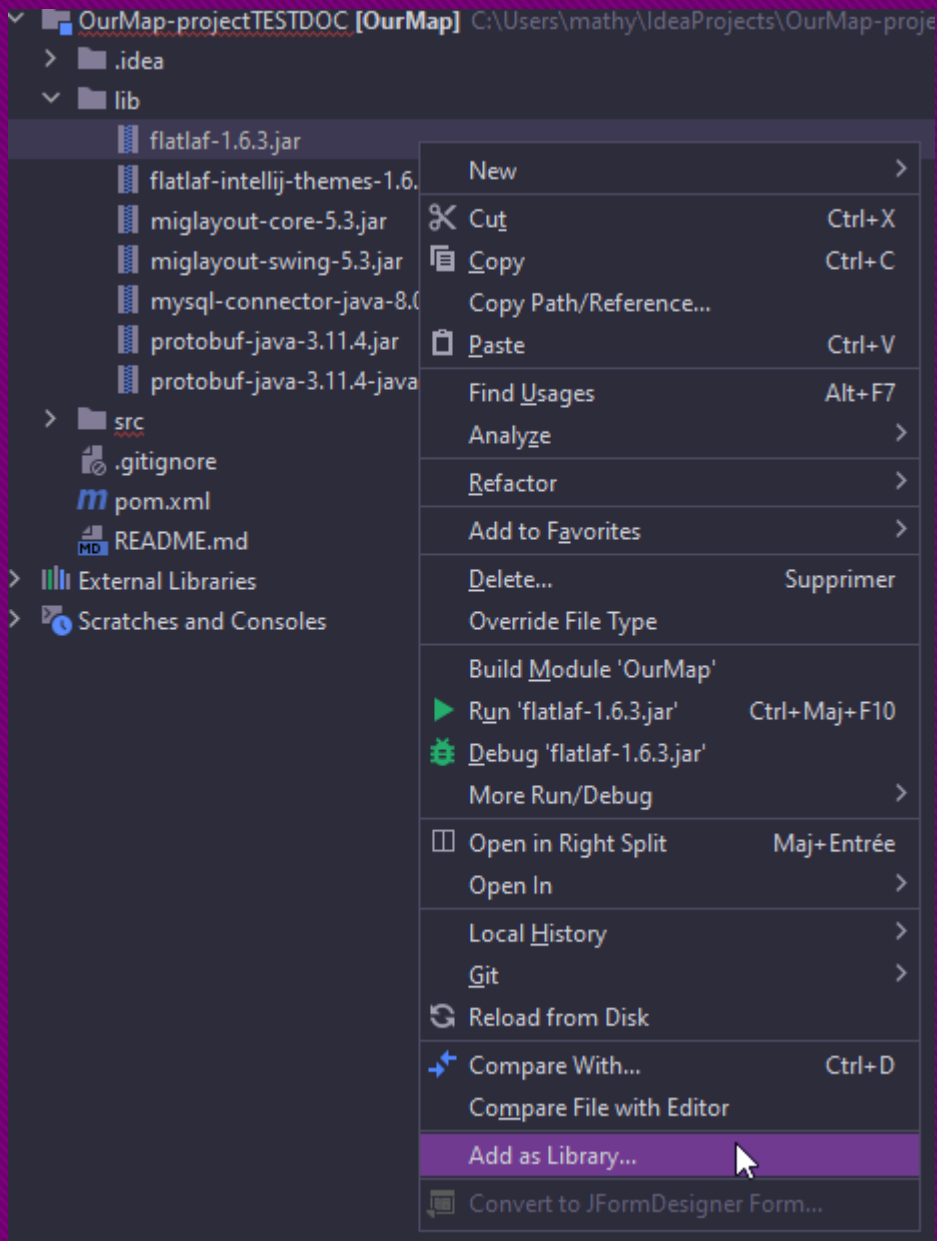
[Lien vers la page GitHub du projet](#)

Pour installer et exécuter le projet sur IntelliJ IDEA, suivre les étapes suivantes :

- Ouvrir IntelliJ IDEA.
- Récupérer le projet avec le lien du github en cliquant sur **File -> New -> Project from Version Control** puis entrer le lien du dépôt Git comme ceci :



- Une fois le projet ouvert dans IntelliJ IDEA, développer le dossier « **lib** » et **pour chaque fichier .jar**, les ajouter comme librairie en faisant **clic droit sur le fichier -> Add as library** :



- Une fois les librairies ajoutées au projet, naviguer vers la classe Main située dans src -> main -> java -> org.jolmkbL2B -> Main
- Exécuter la classe Main pour lancer le projet.

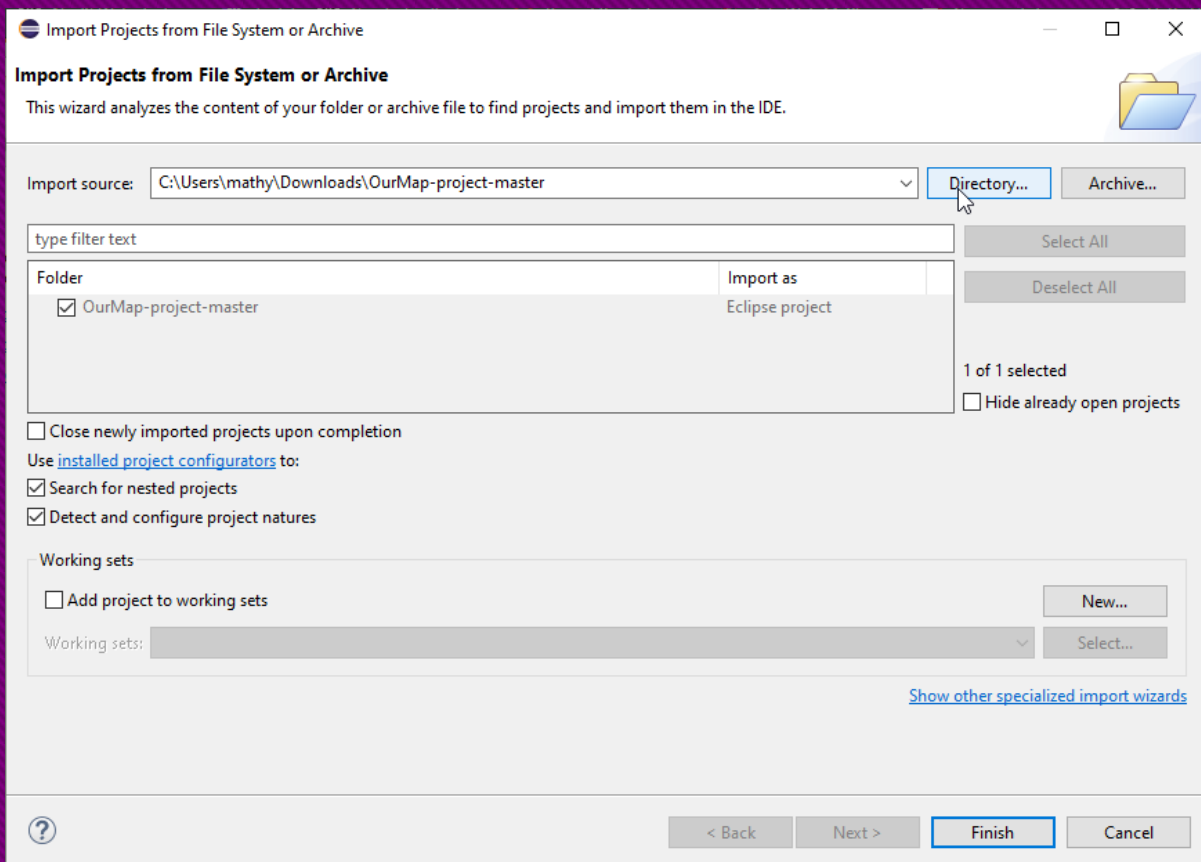
Eclipse

[Lien vers la page GitHub du projet](#)

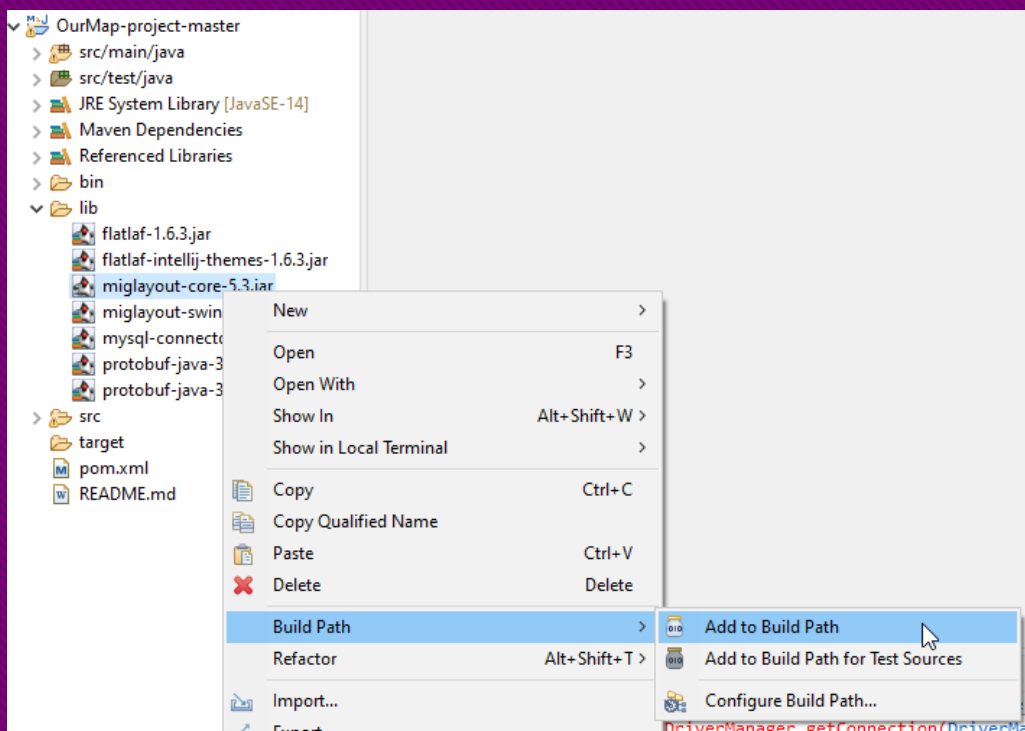
Pour installer et exécuter le projet sur Eclipse, suivre les étapes suivantes :

- Télécharger le code source sur la page GitHub du projet.
- Dezipper l'archive téléchargée.
- Ouvrir Eclipse.

- Cliquer sur File -> Open Projects from File System puis cliquer sur Directory pour sélectionner le dossier tout juste dézippé :



- Cliquer sur Finish puis développer le dossier lib : **pour chaque fichier .jar, l'ajouter comme librairie en faisant clic droit dessus -> Build Path -> Add to Build Path**



- Naviguer jusqu'à la classe Main située dans src -> main -> java -> org.jolmkbL2B -> Main
- Exécuter la classe Main

