

# Manual de Coordinación

## Práctica 1

### **Integrantes**

- **Alejandro Núñez Pérez**
- **María Matilde Cabrera González**

# ÍNDICE:

CICLO DE VIDA	3
METODOLOGÍA DESARROLLO	3
RECURSOS SOFTWARE DESARROLLO	3
ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO	3
HERRAMIENTAS PARA COMUNICACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO	3
RELACIONES CON EL CLIENTE	3
ESTÁNDARES DE DOCUMENTACIÓN	3
ESTÁNDARES DE CÓDIGO	4
CONTROL DE VERSIONES	4
GESTIÓN DE CALIDAD	4

## CICLO DE VIDA

Se ha optado por un desarrollo incremental con retroalimentación de expertos en la materia a tratar, véase personal clínico o fisioterapeutas. A lo largo del proyecto, se realizarán varias entregas, partiendo de una definición mínima del proyecto a desarrollar y finalizando con una entrega final del proyecto más su consiguiente soporte de mantenimiento, pasando por varias etapas de prototipado para ajustar y corregir a través de los comentarios de los expertos.

## METODOLOGÍA DESARROLLO

Ligado al ciclo de vida del proyecto, la metodología de desarrollo será basada en las metodologías ágiles, de carácter similar a SCRUM y otros, donde nuestro Product Owner serán los expertos, y el equivalente al Scrum Master pertenecerá al Development Team.

## RECURSOS SOFTWARE DESARROLLO

Se usarán recursos software de licencias libres, como pueda ser ProjectLibre para la gestión y desarrollo organizacional, entre otros.

## ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo no seguirá una organización rígida, y cada componente trabajará en áreas basado en competencias y estimación de prioridades.

## HERRAMIENTAS PARA COMUNICACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO

La comunicación del equipo de trabajo se llevará a cabo tanto presencial como de forma remota a través de fuentes como Telegram o correo electrónico.

## RELACIONES CON EL CLIENTE

La relación con el cliente se hará generalmente a través de correo electrónico, aunque se solicitarán reuniones periódicas para un trato más personal, con la finalidad de obtener más detalles e información relevante al proyecto a desarrollar.

# ESTÁNDARES DE DOCUMENTACIÓN

La documentación deberá tener una estructura clara, sin estilos que cansen la vista, así como cumplir altos estándares de ortografía y gramática.

# ESTÁNDARES DE CÓDIGO

Se utilizarán buenas prácticas y se buscará un código autodocumentable, con anotaciones donde se crea conveniente.

# CONTROL DE VERSIONES

El desarrollo software se hará a través del sistema de versiones git.

El desarrollo de la documentación se hará a través de Google Drive, con su propio sistema de versiones.

# GESTIÓN DE CALIDAD

Se contará con asesores de calidad que revisen los documentos y el software durante su desarrollo.