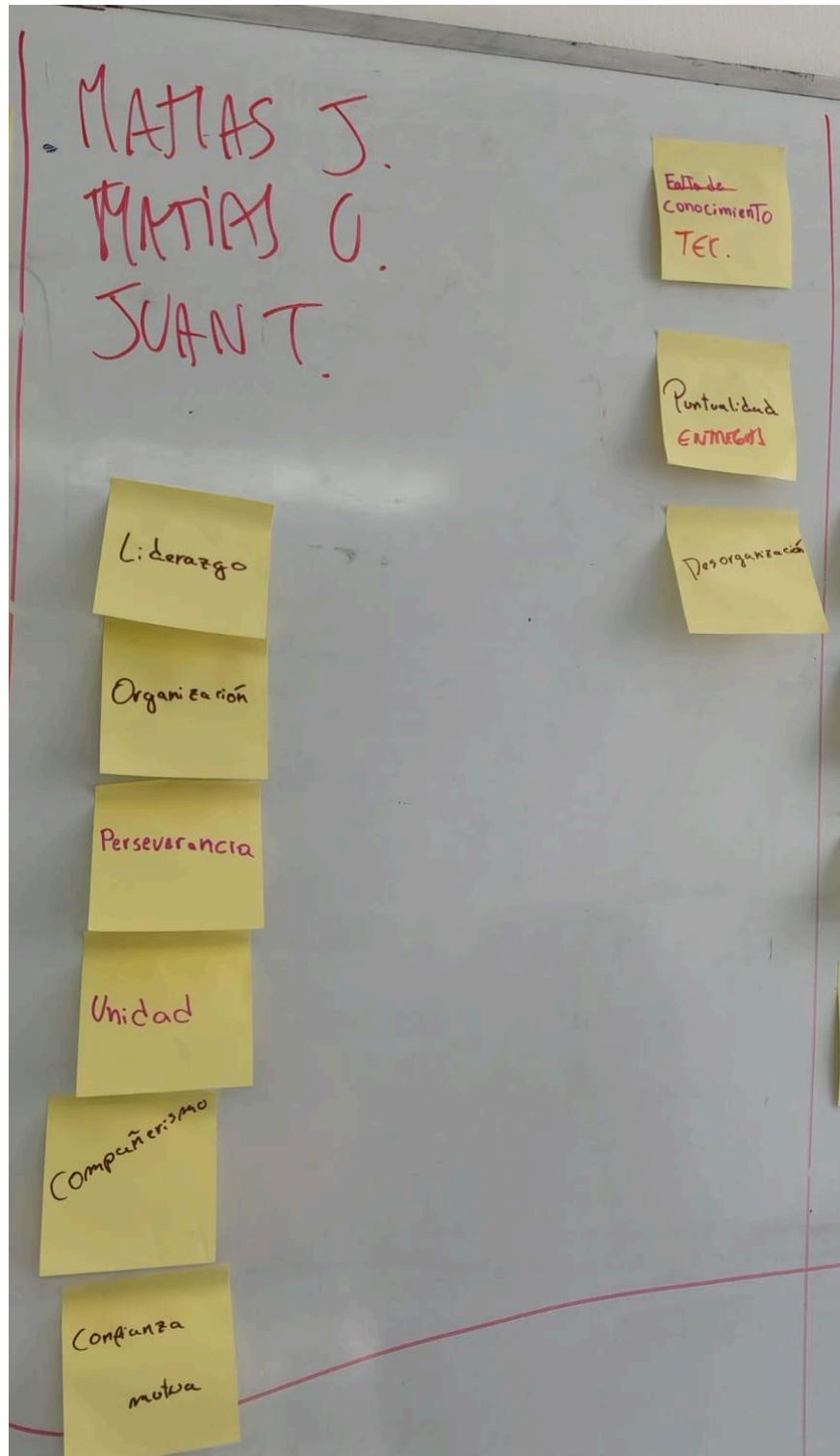


Actividad Gestión de proyecto de software

Integrantes: Matías Jara Vega, Matias Urrutia Sandoval, Juan Tapia Segovia.



Temas a mejorar

Conocimientos (Tecnología)

Descripción: Uso de herramientas IA, documentación y videos explicativos para aprender temas técnicos de las tecnologías a usar.

¿Cómo mejoramos?

- Realizar mini sesiones internas de capacitación (15-30 min) cada 3 veces a la semana sobre las tecnologías clave que usamos en el proyecto.
- Crear un repositorio compartido con tutoriales, documentación y ejemplos prácticos.

¿Cómo haríamos seguimiento?

- Hacer una breve autoevaluación mensual para medir el progreso individual en herramientas clave mediante preguntas cruzadas entre los integrantes del equipo.
- Utilizar un documento compartido donde cada miembro registre los temas estudiados o sesiones realizadas durante el día.
- Incluir una sección técnica en las reuniones semanales para compartir lo aprendido, lo cual, también nos servirá como equipo tener el conocimiento de saber que realizó nuestro compañero con alguna tecnología en específico.

Puntualidad de entregas

Descripción: Se refiere a no entregar los avances próximos a la fecha de entrega, lo que no nos da margen ya sea de revisiones por parte del equipo o correcciones grupales.

¿Cómo mejoramos?

- Establecer fechas límite realistas desde el inicio y dividir las tareas grandes en entregas más pequeñas.
- Usar de mejor forma la herramienta trello para tener un seguimiento real de las tareas y fechas que se estime conveniente.
-
- Designar a uno de los integrantes del grupo que recuerde las fechas de entrega de cada una de las tareas.

¿Cómo haríamos seguimiento ?

- Revisar semanalmente en reunión qué tareas se entregaron a tiempo y cuáles no y qué pasó en cada una de ellas.
- Registrar los casos en que no se cumplió la fecha y el motivo.
- Si una entrega se retrasa, dar feedback breve al momento para evitar repetir el problema.