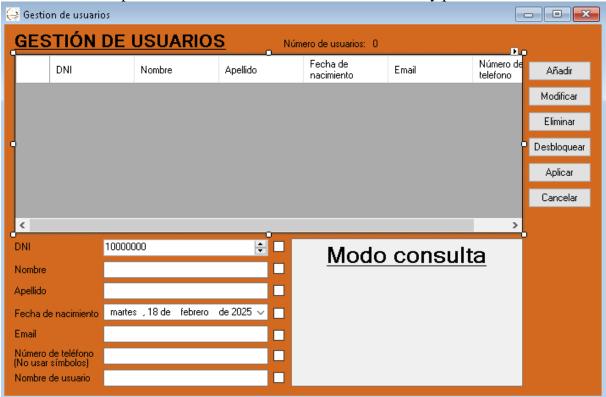
Pantalla: Gestión de Usuarios

La pantalla Gestión de Usuarios permite administrar las cuentas de usuario del sistema *Cafeccino*. Su estructura es similar a las pantallas de maestros del negocio, pero con funcionalidades específicas relacionadas con el control de accesos y permisos.



Componentes de la Pantalla

1. Campos de Entrada de Datos

- o Permiten ingresar o modificar los datos asociados a un usuario. Estos incluyen:
 - Nombre de usuario.
 - DNI (clave única para identificar al usuario).
 - Apellido.
 - Nombre.
 - Correo electrónico.
 - Teléfono.
 - Rol: Selección de un rol desde un ComboBox (por ejemplo, Administrador, Vendedor, Comprador).
- o El rol define los permisos y accesos del usuario dentro del sistema.

2. Grilla de Datos

o Muestra los usuarios registrados en formato de tabla.

- Cada fila representa un usuario, y las columnas incluyen los datos básicos del usuario y su estado (activo/inactivo, bloqueado/desbloqueado).
- La grilla se actualiza dinámicamente según los filtros ingresados en los campos.

3. Botones de Función

- Agregar: Habilita el modo de creación para registrar un nuevo usuario con los datos ingresados en los campos.
- Modificar: Habilita el modo de edición para actualizar los datos de un usuario existente. Se requiere que el DNI ingresado coincida con un usuario registrado.

Bloquear/Desbloquear:

- Bloquea la cuenta de usuario para impedir el inicio de sesión.
- Al desbloquear, la contraseña del usuario se reinicia automáticamente al valor predeterminado: DNI + Apellido.

Desactivar/Activar:

- Cambia el estado del usuario entre activo e inactivo.
- Si está activo, el botón lo desactiva (similar al borrado lógico en otros maestros).
- Si está inactivo, el botón lo reactiva.

4. **Modo Consulta** (Predeterminado)

- Si no se presiona ningún botón de acción (Agregar, Modificar, Bloquear/Desbloquear, Desactivar/Activar), el sistema actúa en modo consulta.
- Los datos ingresados en los campos son utilizados como filtros para actualizar la grilla con los registros que coincidan.

Funcionamiento Específico

• Agregar:

- o Completar los campos con los datos del nuevo usuario.
- Asignar un rol desde el ComboBox de Roles.
- Presionar el botón Agregar para guardar el registro.

Modificar:

- Completar los campos con los datos nuevos, asegurando que el valor de DNI coincida con un registro existente.
- Presionar el botón Modificar para actualizar los datos en la base.

• Bloquear/Desbloquear:

- Seleccionar un registro de la grilla y presionar el botón Bloquear para impedir que el usuario inicie sesión.
- o Presionar Desbloquear para habilitar nuevamente el acceso.
- O Al desbloquear, la contraseña del usuario será reiniciada automáticamente al formato predeterminado (DNI + Apellido).

• Desactivar/Activar:

- Seleccionar un registro de la grilla y presionar el botón Desactivar para cambiar su estado a inactivo.
- Presionar Activar para reactivar el acceso al usuario.