

Pantalla: Gestión de Usuarios

La pantalla Gestión de Usuarios permite administrar las cuentas de usuario del sistema *Cafeccino*. Su estructura es similar a las pantallas de maestros del negocio, pero con funcionalidades específicas relacionadas con el control de accesos y permisos.

Gestion de usuarios

GESTIÓN DE USUARIOS

Número de usuarios: 0

DNI	Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento	Email	Número de telefono
-----	--------	----------	---------------------	-------	--------------------

Añadir
Modificar
Eliminar
Desbloquear
Aplicar
Cancelar

Modo consulta

DNI: 10000000
Nombre:
Apellido:
Fecha de nacimiento: martes, 18 de febrero de 2025
Email:
Número de teléfono (No usar símbolos):
Nombre de usuario:

Componentes de la Pantalla

1. Campos de Entrada de Datos

- Permiten ingresar o modificar los datos asociados a un usuario. Estos incluyen:
 - Nombre de usuario.
 - DNI (clave única para identificar al usuario).
 - Apellido.
 - Nombre.
 - Correo electrónico.
 - Teléfono.
 - Rol: Selección de un rol desde un ComboBox (por ejemplo, Administrador, Vendedor, Comprador).
- El rol define los permisos y accesos del usuario dentro del sistema.

2. Grilla de Datos

- Muestra los usuarios registrados en formato de tabla.

- Cada fila representa un usuario, y las columnas incluyen los datos básicos del usuario y su estado (activo/inactivo, bloqueado/desbloqueado).
 - La grilla se actualiza dinámicamente según los filtros ingresados en los campos.
3. **Botones de Función**
- **Agregar:** Habilita el modo de creación para registrar un nuevo usuario con los datos ingresados en los campos.
 - **Modificar:** Habilita el modo de edición para actualizar los datos de un usuario existente. Se requiere que el DNI ingresado coincida con un usuario registrado.
 - **Bloquear/Desbloquear:**
 - Bloquea la cuenta de usuario para impedir el inicio de sesión.
 - Al desbloquear, la contraseña del usuario se reinicia automáticamente al valor predeterminado: DNI + Apellido.
 - **Desactivar/Activar:**
 - Cambia el estado del usuario entre activo e inactivo.
 - Si está activo, el botón lo desactiva (similar al borrado lógico en otros maestros).
 - Si está inactivo, el botón lo reactiva.
4. **Modo Consulta (Predeterminado)**
- Si no se presiona ningún botón de acción (Agregar, Modificar, Bloquear/Desbloquear, Desactivar/Activar), el sistema actúa en modo consulta.
 - Los datos ingresados en los campos son utilizados como filtros para actualizar la grilla con los registros que coincidan.

Funcionamiento Específico

- **Agregar:**
 - Completar los campos con los datos del nuevo usuario.
 - Asignar un rol desde el ComboBox de Roles.
 - Presionar el botón Agregar para guardar el registro.
- **Modificar:**
 - Completar los campos con los datos nuevos, asegurando que el valor de DNI coincida con un registro existente.
 - Presionar el botón Modificar para actualizar los datos en la base.
- **Bloquear/Desbloquear:**
 - Seleccionar un registro de la grilla y presionar el botón Bloquear para impedir que el usuario inicie sesión.
 - Presionar Desbloquear para habilitar nuevamente el acceso.
 - Al desbloquear, la contraseña del usuario será reiniciada automáticamente al formato predeterminado (DNI + Apellido).
- **Desactivar/Activar:**
 - Seleccionar un registro de la grilla y presionar el botón Desactivar para cambiar su estado a inactivo.
 - Presionar Activar para reactivar el acceso al usuario.