Base de Datos

Agencia Santafesina de Ciencia Tecnología e Innovación



MANUAL DE USO



Índice

| SUBIR DATOS EN EL SISTEMA | 2 |
|--------------------------------------|----|
| INICIAR CARGA DE DATOS | 2 |
| Guía para el formato de datos | 2 |
| Descargar archivo de ejemplo | 2 |
| Mensajes de Error: | 2 |
| CARGAR LOS DATOS EN LA BASE DE DATOS | 3 |
| Carga completa de datos | 3 |
| Insertar datos nuevos | 3 |
| EDITAR DATOS | 4 |
| Modificar o eliminar proyectos | 4 |
| Borrar convocatorias | 4 |
| BÚSQUEDA DE PROYECTOS | 5 |
| Campos de búsqueda: | 5 |
| Ejemplos: | 5 |
| Casos especiales de búsqueda: | 6 |
| Modo de búsqueda | |
| Ejemplos: | |
| Otros filtros | 9 |
| Tablas resúmenes y Gráficos | 10 |

Subir datos en el sistema

<u>Iniciar carga de datos</u>

Para inicial la carga de datos en el sistema debe dirigirse a la opción del panel izquierdo "Subir datos al sistema".



Al dirigirse a la pantalla de carga, se va a encontrar con el botón que le permite subir un archivo Excel con los proyectos a subir. Este archivo Excel debe **respetar un formato** respecto al nombre de las columnas, el orden en el que se encuentran y la cantidad de estas, de lo contrario al momento de intentar cargar los datos el sistema mostrara un mensaje de error.

Los colores o estilo de letras en el Excel no afectan a los datos al momento de subir el archivo.

Guía para el formato de datos: Presionando el botón "Guía de ingreso de datos", podrá observar una guía en la cual se detalla individualmente el formato que debe tener datos en el archivo Excel.

Descargar archivo de ejemplo: Puede descargar un archivo Excel de ejemplo con el formato correcto que este debe tener, presionando en "Descargar archivo de ejemplo".

Este archivo tiene cargado proyectos entre los años **2008-2023**. Algunos proyectos del año 2023 tienen incompletas las filas "Admisibilidad" y "Financiación".





Mensajes de Error:

Si los datos en el archivo Excel no se encuentran con el formato correcto, el sistema generará uno de los siguientes errores:

I. **Códigos Duplicados**: El archivo Excel cuenta con 2 o más proyectos que tienen el mismo código. El sistema no puede almacenar 2 proyectos con este dato repetido.

II. Cabeceras con formato incorrecto o se encuentran fuera de orden: Este error ocurre cuando el Excel cuenta con más o menos columnas de las requeridas o no están en el orden correcto. También puede ocurrir que el nombre de la cabecera no coincide con el nombre que debería tener.

Cargar los datos en la Base de datos

Una vez que se cargue correctamente el archivo, el sistema mostrara una tabla con los datos de los proyectos que se cargaran en la base de datos y 2 opciones disponibles para subir estos datos.

Carga completa de datos

Esta opción **elimina todos los proyectos** que ya se encuentran cargados previamente en la base de datos y luego carga los nuevos.

Insertar datos nuevos

Carga los nuevos proyectos a la base de datos conservando los proyectos ya cargados.

Mensaje de advertencia: Si se intenta subir a la base de datos uno o más proyectos que previamente ya se encuentre cargado, el sistema mostrara un mensaje indicando que no puede realizar la operación debido a que algunos de los proyectos ya están en la base de datos.



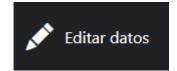


Si los datos fueron subidos correctamente en la base de datos, el sistema mostrará un mensaje confirmando la inserción exitosa de datos en la base de datos.



Editar Datos

Para editar los datos que ya se encuentran cargados hay que dirigirse al apartado "Editar datos".



El sistema presenta 2 pestañas con opciones para poder editar los datos:

Modificar o eliminar proyectos

Se listan todas las convocatorias ordenadas alfabéticamente por nombre y año de manera descendente.



Eliminar convocatoria: Esta opción eliminara todos los proyectos de una convocatoria.

Editar proyectos de una convocatoria: Despliega una pantalla con el listado de todos los proyectos de la convocatoria. Desde esta pantalla esta disponible 3 opciones para cada proyecto:

- I. <u>Ver más información</u>: Muestra todos los datos de un proyecto.
- II. <u>Editar proyecto</u>: Permite editar todos los datos de un proyecto, a excepción del *código*, nombre de la **convocatoria** y el **año**.
- III. <u>Eliminar proyecto</u>

Borrar convocatorias

Permite borrar todos los datos de un año o un conjunto de años. Al seleccionar un año, el sistema mostrara una lista con las convocatorias que serán eliminadas junto con la cantidad de proyectos que tiene cada una.

Nota: El borrado de datos es **permanente**, por lo tanto no es posible recuperar la informacion que se halla eliminado y deberá cargarse manualmente desde la seccion de carga.

Búsqueda de Proyectos

En la seccion "Búsqueda de Proyectos", se presenta un panel con las distintas opciones por las cuales poder filtrar las busqueda de proyectos.



Campos de búsqueda:

El sistema tiene un maximo de 5 campos disponibles para ingresar un conjunto de palabras a buscar. A la derecha del campo se encuentra un desplegable correspondiente al dato en el que se desea buscar las palabras y puede editarse para combinar distintas opciones de búsqueda.

Los campos que queden vacíos, no serán tenidos en cuenta por el sistema al momento de la búsqueda.

<u>Nota</u>: El sistema de busqueda ignora los acentos, y no distingue entre minusculas y mayusculas. Es lo mismo buscar "unl" que "UNL".

Ejemplos:







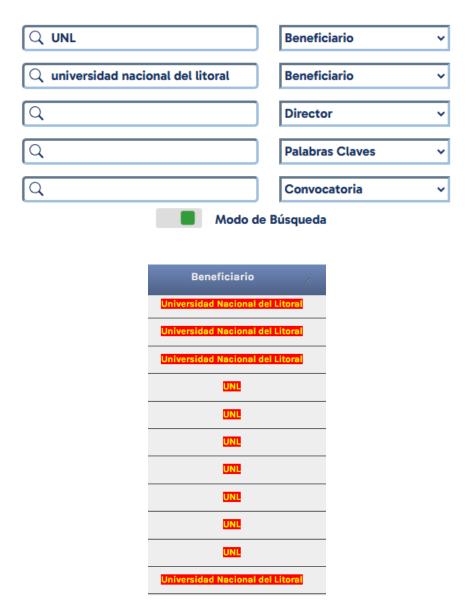
| Beneficiario // | Correo Beneficiario 🔏 | Localidad del Beneficiario |
|--|------------------------|-------------------------------|
| Nonlinear Tecnologia <mark>SRL</mark> | contacto@nonlinear.co | Santa Fe |
| MICROVIDAS <mark>SRL</mark> | rmonella@microvidas | Santa Fe - La Capital |
| Nonlinear Tecnologia <mark>SRL</mark> | contacto@nonlinear.co | Santa Fe |
| OVER Organizacion Veterinaria Regional SRL | labover@over.com.ar | Santa Fe |
| MICROVIDAS <mark>SRL</mark> | administración@micro | Santa Fe |
| KILLABUNNIES SRL | 30-71444957-1 | Santa Fe |
| LIPOMIZE SRL | anicastro@lipomize.com | Santa Fe |
| BUEN SOL <mark>SRL</mark> | lorenabuensol@gmail.c | Santa Fe |
| LIPOMIZE <mark>SRL</mark> | anicastro@lipomize.com | Santa Fe |
| LITORAL PHARMA SRL | litoralpharmasrl@gmai | Santa Fe |

Casos especiales de búsqueda:

En algunas ocasiones es necesario buscar nombres de personas o beneficiarios los cuales pueden encontrarse de manera distintas en la base de datos.

Por ejemplo, si es necesario buscar los proyectos cuyo beneficiario es la UNL, estaría dejando afuera de los resultados aquellos proyectos cuyos beneficiarios hayan sido cargados como "Universidad Nacional del Litoral".

Para solucionar estos casos es necesario incluir cada alternativa y setear el modo de búsqueda en **OR**



Otro caso es en la búsqueda de los Directores, los cuales muchas veces son cargados con sus apellidos y nombres en distintos formatos

- Apellido y Nombre
- Nombre y Apellido
- Apellido, Nombre

Por ejemplo si es necesario buscar a la directora **Rita Abalone**, no es conveniente buscarla con su nombre y apellido todo junto, sino que deberia separarse y buscar por separado los directores que tienen en sus nombre la palabra **Rita** y los directores que tienen en sus nombre la palabra **Abalone**.

Si combinamos con el modo de busqueda **AND** estariamos cubriendo todos los casos en los cuales la directora este en un proyecto, sin importar en que formato se encuentre.



Modo de búsqueda

El selector del modo de búsqueda funciona como un condicional respecto a los campos en los que se buscan.

Condicional **AND**: Todos los campos combinadas deben ser verdaderas para que un proyecto sea seleccionado.

Condicional **OR**: Al usar OR, al menos uno de los campos debe ser verdadero para que un proyecto sea seleccionado.

Ejemplos:







Otros filtros

- <u>Período</u>: Rango de años entre los cuales aplicar la búsqueda. Si se desea buscar en un solo año, es necesario especifiar ese año como inicial y final.
- Modalidad: A, B o C.
- Admisibiidad: Admitidos o No admitidos.
- Financiacion: Financiados o No Financiados.

Tablas resúmenes y Gráficos

El sistema presenta una sección con tablas en las cuales se resumen los resultados obtenidos agrupados por **Convocatorias, Departamentos** y **Localidades.**

Cada tabla muestra un resumen con la cantidad de proyectos y el Monto ANR acumulado.



| Convocatoria | Año | Cantidad | Monto ANR |
|-------------------|------|----------|------------------|
| INNOVAR | 2020 | 75 | \$44.276.050,58 |
| POES | 2020 | 28 | \$10.092.575,00 |
| DEMES | 2020 | 16 | \$11.157.739,00 |
| EVENTOS CTI | 2020 | 37 | \$2.340.225,00 |
| DTT | 2021 | 32 | \$35.701.353,01 |
| PEIC EQUIPAMIENTO | 2021 | 35 | \$225.647.350,61 |
| INNOVAR | 2021 | 38 | \$50.544.520,00 |

| Departamento | Cantidad | Monto ANR |
|---|----------|------------------|
| Caseros | 17 | \$15.026.000,00 |
| Castellanos | 120 | \$226.645.195,42 |
| Constitución | 3 | \$3.995.050,00 |
| General López | 25 | \$22.687.633,34 |
| General Obligado | 40 | \$99.544.681,75 |
| General Obligado / Nueve de Julio / Rosario / Constitución / Vera | 1 | \$521.700,00 |
| Iriondo | 11 | \$12.663.293,88 |

| Localidad | Cantidad | Monto ANR |
|---|----------|-----------------|
| Alvear | 11 | \$24.220.000,00 |
| Armstrong | 4 | \$0 |
| Avellaneda | 9 | \$3.861.355,00 |
| Avellaneda / Tostado / Rosario / Villa Constitución / Margarita | 1 | \$521.700,00 |
| BARRANCAS | 1 | \$0 |
| Bella Italia | 1 | \$0 |
| Cañada de Gómez | 6 | \$4.000.000,00 |

Estos mismos resultados también pueden visualizarse mediante de graficas.

