Manual de Usuario

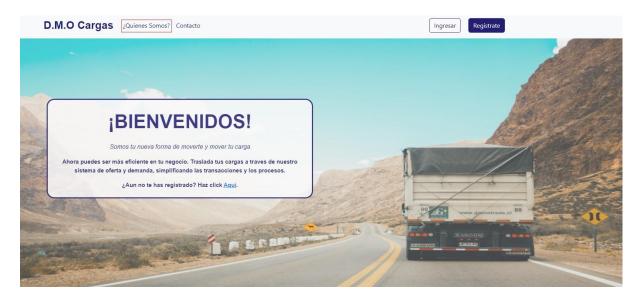
Se describe cómo realizar cada una de las distintas actividades a través del uso del sistema.

El menú de acceso a las distintas actividades a desarrollar en el sistema se encuentra en la parte superior de la pantalla (Top Bar)

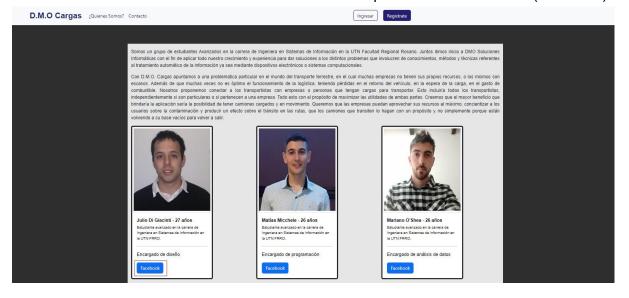
Desde allí, se podrá acceder a cuatro acciones (Quienes Somos, Contacto, Ingresar, Registrarse).

¿Quienes Somos?.

Seleccionamos la opción "¿Quienes Somos?"

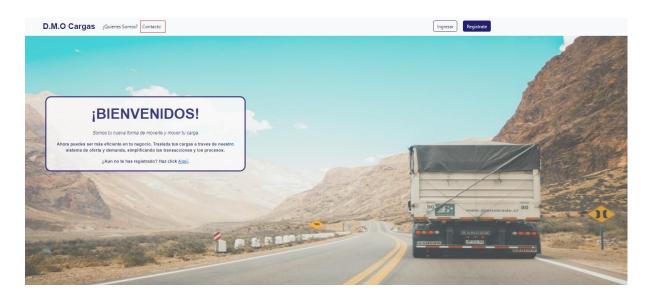


En esta pantalla, se nos mostrará una descripción de lo que es "D.M.O Cargas" e información de cada estudiante con su respectiva red social (Facebook).



Contacto.

Hacemos click en la opción de "Contacto" en nuestro menú y nos va a llevar a la sección de la misma. Otra de las formas para lograr llegar hasta esta sección, es bajando directamente con la ruedita de nuestro mouse (Scroll).



Luego, se nos mostrará el formulario a completar.

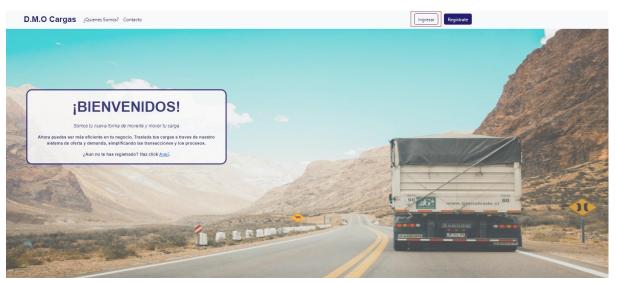


Donde, al finalizar el mensaje, daremos en el botón Enviar para finalizar el envío del mismo.



Ingresar.

Seleccionamos la opción "Ingresar".



A continuación, se nos mostrará la pantalla para ingresar los datos correspondientes, email y contraseña.



- En caso de haber olvidado la contraseña, hacemos click en "¿Olvidaste la contraseña?"



Nos va a mostrar.....

- En caso de no estar registrado, seleccionamos la opción "Crear una cuenta"



Y nos lleva directamente a la Sección de Registro.

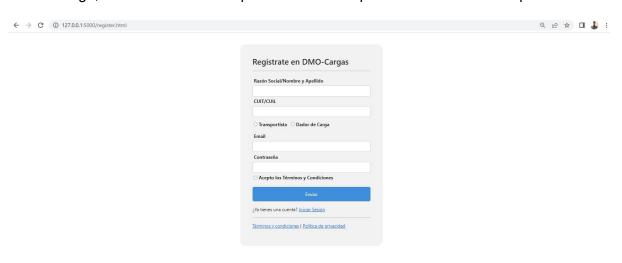
Registrarse.

Para darle de alta a un nuevo usuario que va a hacer uso del sistema y llevar a cabo las distintas funcionalidades, según los permisos asignados, se debe hacer lo siguiente:

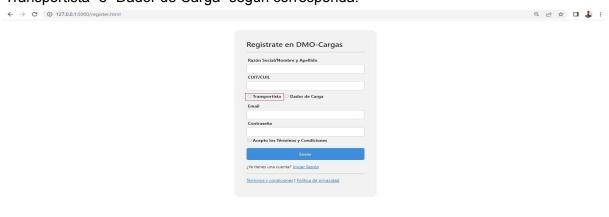
En la pantalla principal, seleccionamos la opción de "Registrate" o en el mensaje de bienvenida nos permite ir hacia la misma Sección haciendo click en "Aquí".



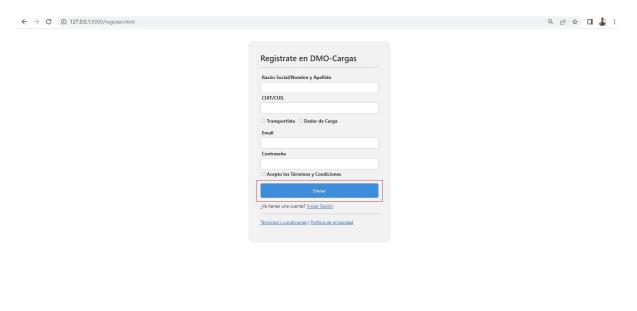
Luego, se nos mostrará una pantalla con el respectivo formulario a completar.



Se deberá completar los campos con los datos y seleccionar la opción "Transportista" o "Dador de Carga" según corresponda.



Una vez completado los datos, seleccionamos el botón "Enviar" para finalizar el registro.



Transportista.

En la parte superior, se nos brindara un panel con distintas acciones (Panel, Mis Camiones, Buscar Cargas, Mis Solicitudes, Manual de Usuario, Mi Perfil)

Se nos mostrará un mensaje de bienvenida junto al detalle de qué tipo de usuario eres

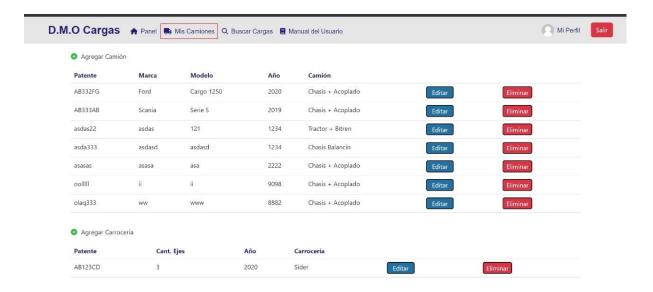


Mis Camiones

Al hacer click en "Mis Camiones" se abrirá la siguiente pantalla:

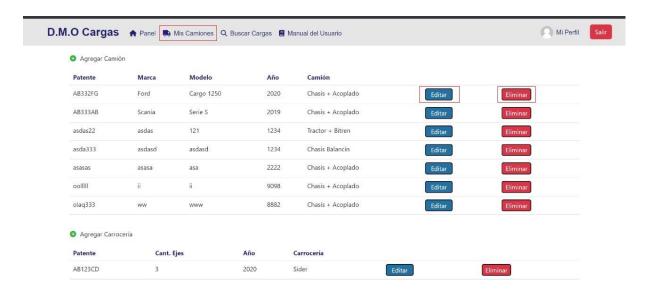
Nos brindara información de los distintos camiones (Patente, Marca, Modelo, Año y Tipo)

Además, nos mostrará información de la carrocería (Patente, Cantidad de Ejes, Año y Tipo)



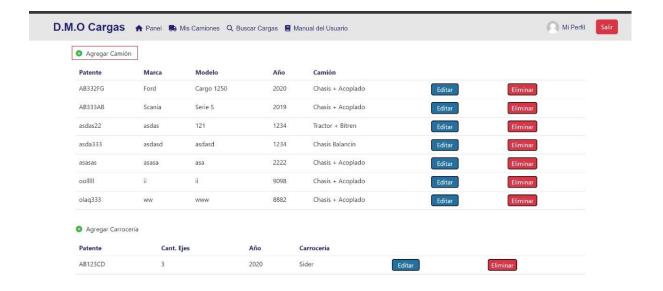
En caso de querer editar los datos de algun camion, nos dirigimos a su respectivo boton rectangular de color azul "Editar"

En caso de querer eliminar alguncamion, nos dirigimos a su respectivo boton rectangular de color rojo "Eliminar"

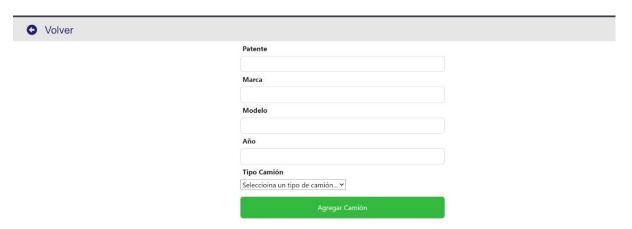


Agregar Camion

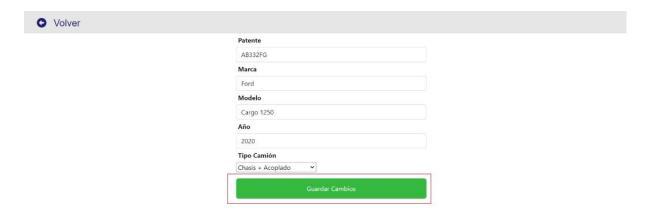
En la parte superior de la lista de camiones, vamos a la opción con el signo "+" en color verde de "Agregar Camion"



Se nos abrirá la siguiente ventana con el formulario a rellenar.

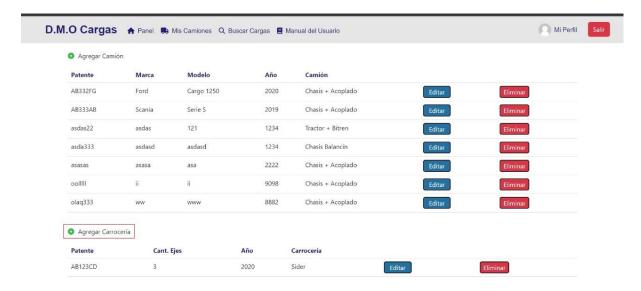


Una vez completado el formulario, daremos en el botón verde "Guardar Cambios" para agregar el camión.



Agregar Carrocería

Debajo de la lista de camiones, vamos a la opción con el signo "+" en color verde de "Agregar Carrocería"



Nos aparecerá la siguiente ventana con el formulario a completar



Cuando se complete el formulario, daremos en el botón verde "Agregar Carrocería" para agregar la misma.

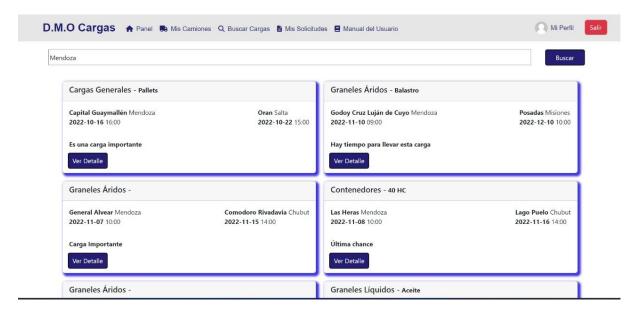


Buscar Cargas

En el panel superior, haremos click en "Buscar Cargas"

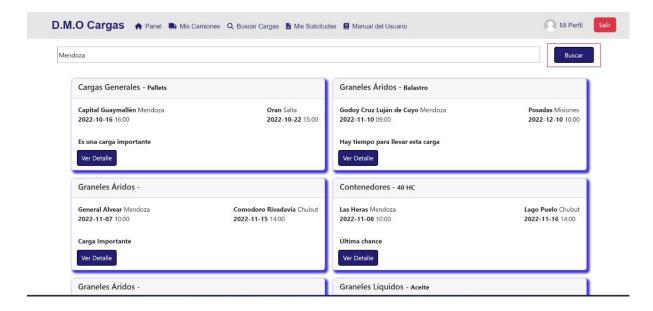


A continuación se nos mostrará la siguiente pantalla:



En caso de querer buscar cargas por zona (Filtrar), completar el campo con el nombre de la misma y dar click a la derecha en el botón color azul "Buscar"

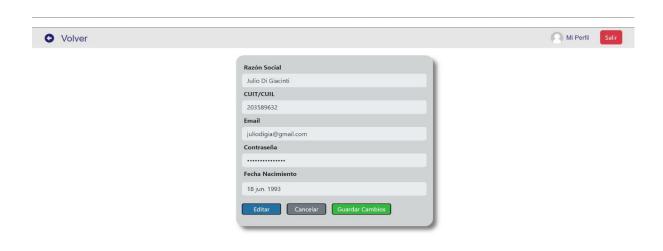
Se nos presentará la distintas cargas con sus respectivos datos



Mi Perfil

Al hacer click en "Mi Perfil" en nuestro panel, visualizamos nuestra información.





Dador de Carga

En la parte superior, se nos brindara un panel con distintas acciones (Panel, Mis Cargas, Manual de Usuario, Mi Perfil)

Se nos mostrará un mensaje de bienvenida junto al detalle de qué tipo de usuario eres

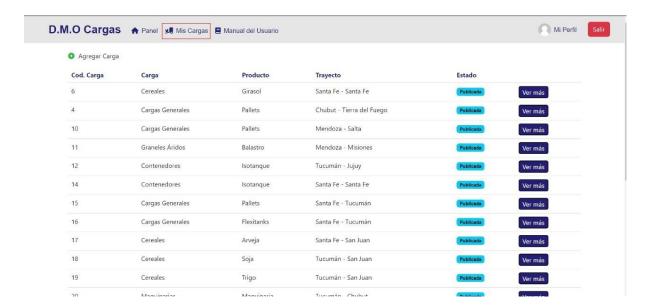




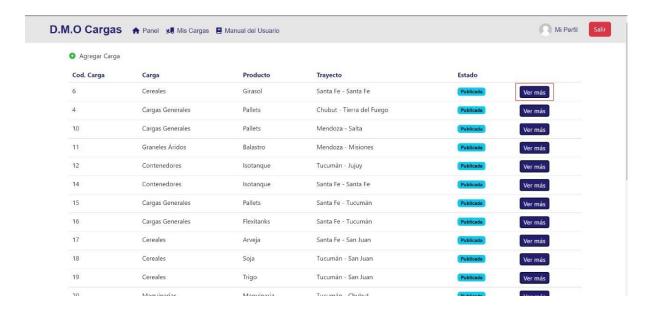
Mis Cargas

Al hacer click en "Mis Cargas" se abrirá la siguiente pantalla:

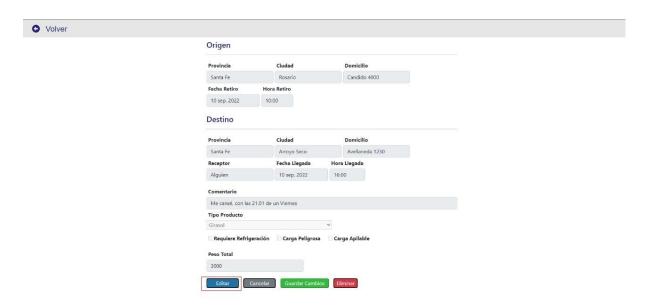
Nos brindara información de las distintas cargas (Codigo de Carga, Carga, Producto, Trayecto, Estado)



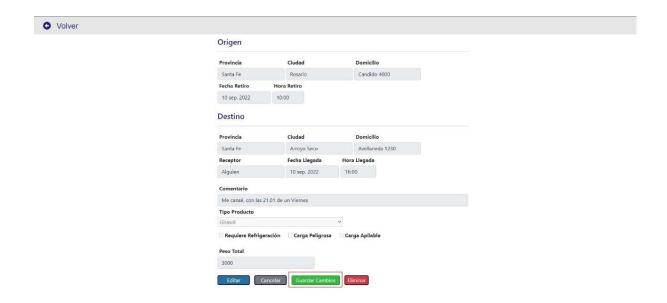
En caso de querer editar una carga o eliminar, hacer clic en el botón color azul "Ver Más"



A continuación, se nos abrirá una pantalla con la información de la carga, y en caso de querer editarla haremos click en la parte inferior en el botón azul "Editar"

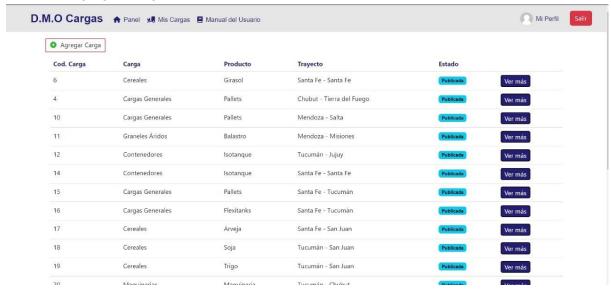


Modificaremos los campos que sean necesarios y le daremos en el botón verde "Guardar Cambios"



Agregar Carga

En la parte superior de la lista de cargas, vamos a la opción con el signo "+" en color verde de "Agregar Carga"



A continuación, nos aparecerá la pantalla con los campos a completar según los datos de la carga



3000

Editar Cancelar Guardar Cambios Eliminar