



Política sobre Medio Ambiente

Fecha de comunicación: 4 de abril de 2013

Documento No. CPL-ENV-001

Versión 1.0

NOTA:

Las políticas, pautas y procedimientos internos se modifican periódicamente para reflejar los cambios recientes en las leyes. Es posible que la versión impresa de este documento no contenga dichas actualizaciones.

Para obtener una copia actualizada, visite el Centro de Políticas de ADM.

Índice

Haga clic en el título para ir a la sección que desea revisar.

Sección 1:	Objetivo, Alcance y Declaración de la Política	1
Sección 2:	Compromiso de ADM.....	2
Sección 3:	Qué se Espera de los Colegas.....	3
Sección 4:	Libros y Registros Precisos	4
Sección 5:	Capacitación, Guía y Antecedentes de Revisión	15

Objetivo, Alcance y Declaración de la Política

Ser buenos protectores del medio ambiente forma parte del respeto, un valor de ADM. Esta política delinea los compromisos y las expectativas de ADM en relación con la protección del medio ambiente.

Alcance

Esta política se aplica a todas las operaciones de ADM, a los empleados de la compañía, y a cualquier persona o entidad sobre la que ADM tenga responsabilidad o control. De aquí en adelante, estas personas y entidades en conjunto se denominarán "colegas".

Declaración de la Política

ADM se compromete a cumplir sus obligaciones sobre el medio ambiente, y además a buscar formas de mejorar continuamente sus esfuerzos para proteger el medio ambiente y para mejorar la sustentabilidad del mismo.

VALORAMOS EL RESPETO

[Volver al índice](#)

Compromiso de ADM

Para cumplir sus obligaciones hacia los colegas, las comunidades y el gobierno, ADM:

- creará programas y prácticas con el fin de garantizar que las operaciones se realicen de manera ecológica y que se cumplan todas las leyes y normas;
- asignará los empleados y los recursos gerenciales necesarios para apoyar e implementar estos programas y prácticas;
- realizará evaluaciones periódicas para asegurarse de que los programas y las prácticas ambientales de ADM, creados para apoyar estos requisitos, estén funcionando eficazmente;
- comunicará y fomentará la responsabilidad de la protección del medio ambiente en toda la compañía;
- proveerá la capacitación necesaria para ayudar a los colegas a comprender sus responsabilidades en cuanto al medio ambiente y a realizar sus trabajos de manera coherente con las prácticas ecológicas;
- participará constructivamente dentro del proceso de creación de leyes, reglamentaciones, políticas y pautas ambientales razonables para salvaguardar el lugar de trabajo, la comunidad y el medio ambiente; y
- desarrollará, diseñará y operará las plantas y llevará a cabo las actividades teniendo en cuenta el uso eficiente de la energía y de los materiales, el impacto ambiental, la seguridad y la gestión responsable de los residuos.

[Volver al índice](#)

Qué se Espera de los Colegas

ADM espera que todos los colegas apoyen y pongan en marcha programas y prácticas que permitan que ADM realice negocios en una manera ecológicamente correcta.

Los colegas deben:

- comprender el posible impacto ambiental de sus responsabilidades laborales;
- participar en los programas de capacitación diseñados para enseñarles estas responsabilidades y otras cuestiones que sean consideradas necesarias por la gerencia de medio ambiente corporativa de la compañía, por la gerencia de medio ambiente local, regional y de la unidad de negocios, por los grupos de operaciones y/o por las funciones de recursos humanos;
- trabajar para reducir al mínimo el riesgo de peligros para el medio ambiente;
- cumplir las leyes y/o reglamentaciones sobre medio ambiente, así como también los requisitos impuestos por la compañía; e
- informar de inmediato todos los incidentes y condiciones ambientales inseguras a los recursos de medio ambiente locales, de la unidad de negocios y corporativos.

Es responsabilidad de cada colega familiarizarse con esta política y cumplirla. El incumplimiento la política producirá las acciones disciplinarias adecuadas, que podrán incluir hasta el despido.

[*Volver al índice*](#)

Libros y Registros Precisos

Los colegas deben asegurarse de que ADM mantenga libros y registros que, a nivel de detalle razonable, reflejen con precisión y fielmente cualquier requisito ambiental impuesto por los gobiernos y por la propia compañía.

Ni los colegas ni ninguna otra persona que realice negocios en nombre de ADM falsearán ni falsificarán, a sabiendas, ningún registro o documento de tal manera que se produzca una violación de la ley o de esta política.

Registros

Todo empleado de ADM es responsable de manejar y administrar sus registros de acuerdo con la [Política y los Procedimientos de Administración de Registros de ADM](#). El Programa de Administración de Registros se aplica actualmente a todas las unidades de Norteamérica. Las unidades fuera de los EE.UU., Canadá y México deben mantener registros ambientales mientras estén activos y, posteriormente, durante el período de retención al que obligue el gobierno local. Las preguntas relacionadas con la retención de registros deberán dirigirse al Coordinador de Registros de su departamento/unidad o al Gerente de Registros Corporativos.

[Volver al índice](#)

Capacitación, Guía e Historial de Revisión

La responsabilidad de ayudar a ADM a cumplir su compromiso de protección del medio ambiente recae en todos los colegas. Como se observó en la Sección 3, el rol de la compañía es proporcionar la capacitación, las pautas y otros recursos para asegurarse de que los colegas puedan cumplir sus responsabilidades.

Guía

Las fuentes de asesoramiento incluyen a:

- su supervisor inmediato
- gerentes de medio ambiente locales, regionales y de divisiones
- equipo de medio ambiente del Centro de Tecnología de ADM
- consejo de medio ambiente de la corporación
- Gerente de Cumplimiento de ADM
- Línea de Ayuda de LA CONDUCTA ADM

Antecedentes de Revisión

Versión 1.0 – publicada el 4 de abril de 2013

[*Volver al índice*](#)