

# Número GDE

Sitio: [Campus Virtual INAP](#)  
Curso: Curso del Módulo Comunicaciones Oficiales (CCOO) Nivel I (IN-NG-42755)  
Libro: Número GDE  
Impreso por: PICON MATIAS GABRIEL  
Día: martes, 17 de agosto de 2021, 13:08

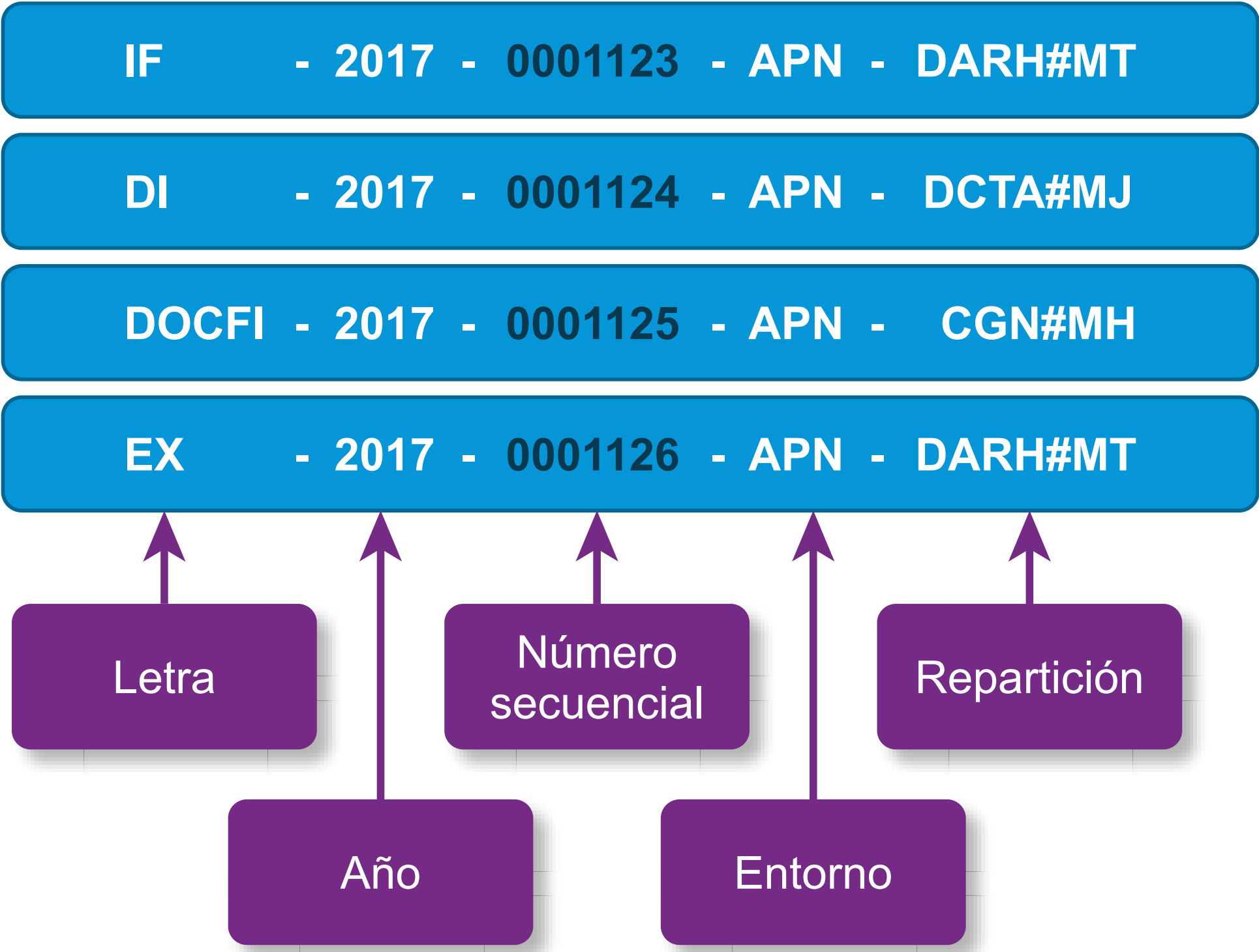
## Tabla de contenidos

Número GDE	Actividad
------------	-----------

El **número GDE** registra todas las actuaciones oficiales que se certifican en el Sistema **GDE**. Es un número de generación automática, común a todas las jurisdicciones que compartan el mismo entorno (por ejemplo, la Administración Pública Nacional). Dentro del Sistema **GDE**, se pueden encontrar diferentes actuaciones administrativas. Las principales son:

- **documentos electrónicos**: éstos se generan y administran a través de los módulos CCOO y GEDO y el sistema les asigna el **número GDE** en el momento en el que se firman.
- **contenedores electrónicos**: son actuaciones que se generan a través de diversos módulos dependiendo del objetivo de la actuación (por ej, los módulos Expediente Electrónico (EE), Legajo Único Electrónico (LUE), Registro/Legajo Multipropósito (RLM), etc). Se los denomina contenedores porque se componen de documentos electrónicos previamente generados. En estos casos, el sistema les asigna el **número GDE** en el momento en que se los caratula.

A continuación se muestran ejemplos de **números GDE**:



El **número GDE** está compuesto por 5 partes:

- **Letra:** identifica el tipo de documento al que pertenece la actuación. En los ejemplos anteriores:
  - IF: indica que se trata de un documento del tipo "informe"
  - DI: indica que se trata de un documento del tipo "disposición"
  - DOCFI: indica que se trata de un documento del tipo "documentación financiera"

- EX: indica que se trata de un expediente electrónico
- **Año:** corresponde al año en que se firman los documentos o que se caratulan los expedientes. En este caso, todas las actuaciones pertenecen al año 2017.
- **Número secuencial:** corresponde al número que genera el Sistema **GDE** en forma automática y secuencial (aumenta a medida que se firman nuevos documentos y caratulan nuevos expedientes). Es común a todos los organismos independientemente del tipo de actuación. Se renueva todos los años, por lo tanto, en el 2018, el primer documento firmado será el 00000001. En los ejemplos mencionados, los valores van del 0001123 al 0001126 independientemente de que se trate de un informe, una disposición o un expediente y de que haya sido firmado en reparticiones diferentes.
- **Entorno:** corresponde al ambiente donde se firmó el documento o caratuló el expediente. En este caso, todos corresponden a la **APN** (Administración Pública Nacional).
- **Repartición:** identifica el código de jurisdicción. Este valor está compuesto por las siglas de la repartición, el numeral y las siglas del ministerio en el que se firmó el documento o caratuló el expediente. En los ejemplos anteriores:
  - DARH#MT: indica que el documento o expediente se firmó/caratuló en la Dirección de Administración de Recursos Humanos - Ministerio de Trabajo
  - DCTA#MJ: indica que el documento o expediente se firmó/caratuló en la Dirección de Coordinación Técnica y Administrativa - Ministerio de Justicia
  - CGN#MH: indica que el documento o expediente se firmó/caratuló en la Contaduría General de la Nación - Ministerio de Hacienda

Por otro lado,

- Si el documento se firma conjuntamente por dos o más usuarios de diferentes reparticiones, la última repartición que firma es la va a figurar en el **número GDE**.
- En el caso de los expedientes electrónicos, la repartición que realiza la caratulación es la que figura en el **número GDE**.

Esta identificación facilita al usuario la identificación y búsqueda de las actuaciones a través de los diferentes módulos.

## Numeración Especial

La Numeración Especial se genera en forma adicional al **número GDE** para los actos administrativos (por ejemplo: Decreto, Decisión Administrativa, Disposición, Resolución, Resolución General, etc.). A diferencia del **número GDE**, en este caso, la secuencia numérica es propia de cada repartición. Este número reemplaza a la protocolización de las actuaciones en papel.

Esto significa que cuando se firma un decreto, disposición o cualquier otro acto administrativo, el sistema arroja dos números: el **número GDE** y el **número Especial**. Este tipo de documentos se pueden recuperar en las consultas a través de cualquiera de los dos valores.

A continuación se muestran ejemplos de números especiales generados en la Dirección de Coordinación Técnica y Administrativa - Ministerio de Justicia (DCTA#MJ):

DI - 2017 - 0000001 - APN - DCTA#MJ

DI - 2017 - 0000002 - APN - DCTA#MJ

DI - 2017 - 0000003 - APN - DCTA#MJ

Numero GDE