



Microsoft Dynamics™ GP
Percepciones

Copyright

Copyright © 2007 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

El cumplimiento de todas las leyes de copyright correspondientes es responsabilidad del usuario. Sin limitación de los derechos protegidos por copyright, ninguna parte del presente documento puede reproducirse, almacenarse ni introducirse en un sistema de recuperación, ni transmitirse de ninguna forma o en ningún medio (electrónico, mecánico, mediante fotocopia o grabación, etc.), ni con ningún propósito, sin la autorización expresa y por escrito de Microsoft Corporation. No obstante lo expresado anteriormente, el licenciatario del software que se proporcionó con este documento podrá realizar una cantidad razonable de copias del presente sólo para uso interno.

Marcas comerciales

Microsoft y Microsoft Dynamics son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation o de sus filiales en los Estados Unidos y/o en otros países. FairCom y c-tree Plus son marcas comerciales de FairCom Corporation y están registradas en los Estados Unidos y en otros países.

Los nombres de las compañías y productos reales mencionados en esta documentación pueden ser marcas comerciales o marcas registradas, en los Estados Unidos y/o en otros países, de sus respectivos propietarios.

Los ejemplos de compañías, organizaciones, productos, nombres de dominio, direcciones de correo electrónico, logotipos, personas, lugares y acontecimientos descritos aquí son ficticios. No representan de ningún modo a ninguna persona, compañía, organización, producto, nombre de dominio, dirección de correo electrónico, logotipo, lugar o acontecimiento reales.

Propiedad intelectual

Microsoft puede ser titular de patentes, solicitudes de patentes, marcas comerciales, derechos de copyright u otros derechos de propiedad intelectual que protejan los contenidos del presente documento. Excepto en lo dispuesto expresamente en cualquier contrato escrito de licencia de Microsoft, la entrega del presente documento no otorga licencia alguna sobre estas patentes, marcas comerciales, derechos de copyright o propiedad intelectual.

Renuncia de garantía

Microsoft Corporation renuncia a toda responsabilidad con respecto al código de muestra contenido en esta documentación, incluidas las garantías implícitas de comerciabilidad e idoneidad para un fin determinado.

Limitación de responsabilidad

El contenido del presente documento está diseñado sólo para su uso informativo, está sujeto a cambios sin previo aviso y no debe interpretarse como un compromiso por parte de Microsoft Corporation. Microsoft Corporation no asume ninguna responsabilidad ni obligación por cualquier error o inexactitud que pueda aparecer en este manual. Ni Microsoft Corporation ni ninguna de las partes involucradas en la creación, producción o entrega de esta documentación serán responsables por ningún tipo de daño, ya sea indirecto, incidental, especial, ejemplar o derivado, incluida, pero sin limitarse a, la pérdida de beneficios anticipados, provocado por el uso de esta documentación o del código de muestra.

Contrato de licencia

El uso de este producto está protegido por un contrato de licencia que se proporciona con el software. Si tiene alguna pregunta, llame al Departamento de atención al cliente de Microsoft Dynamics GP al 800-456-0025 (en EE. UU. o Canadá) o al +1-701-281-6500.

Fecha de publicación

Marzo de 2007

Contenido

Introducción	1
Contenido de este manual	1
Símbolos y convenciones	2
Recursos disponibles desde el menú Ayuda	2
Envíenos sus comentarios de la documentación.....	4
Contenido 1: Configuración	5
Configuración del porcentaje de cambio/reducción de un agente	5
Configuración del porcentaje de reducción de un cliente.....	6
Incorporación de un detalle de impuestos a un plan de impuestos.....	8
Exclusión de documentos en los cálculos de impuestos.....	9
Activación del monto de configuración mínima para cálculos de impuestos.....	10
Contenido 2: Reportes	11
Regeneración de impuestos.....	11
Impresión del reporte de reducción para clientes.....	11
Glosario	13
Índice.....	15

Introducción

Percepciones permite calcular impuestos sobre las transacciones de ventas. Los impuestos se calculan para un intervalo de fechas específico o según una reducción en el porcentaje de impuesto. También se pueden volver a generar los impuestos para cualquier modificación en el monto gravable y en los intervalos de fechas. También se pueden generar archivos para enviar a los organismos fiscales.

Compruebe si existen instrucciones actualizadas

La presente información entró en vigencia en febrero de 2007. Es posible que la documentación se actualice cuando exista información nueva disponible. Para obtener la última versión de la documentación, visite el sitio Web de Microsoft Dynamics GP Online (<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=79222>).

La introducción se divide en las siguientes secciones:

- [*Contenido de este manual*](#)
- [*Símbolos y convenciones*](#)
- [*Recursos disponibles desde el menú Ayuda*](#)
- [*Envíenos sus comentarios de la documentación*](#)

Contenido de este manual

Este manual está diseñado para brindar una descripción detallada acerca de cómo utilizar las características de Percepciones y de su integración con el sistema Microsoft Dynamics™ GP.

Para un mejor uso de Percepciones, debe estar familiarizado con las características del sistema descritas en la Guía del usuario del sistema, la Guía de configuración del sistema y la Guía del administrador del sistema.

Algunas de las características descritas en esta documentación son opcionales y pueden adquirirse a través de su representante de Microsoft Dynamics GP.



Para ver información acerca de la versión de Microsoft Dynamics GP que está utilizando y cuáles son los módulos o las funciones que está registrado para utilizar, elija Ayuda >> Acerca de Microsoft Dynamics GP.

Este manual se divide en los siguientes capítulos:

- El [*Capítulo 1, "Configuración,"*](#) describe cómo configurar Percepciones para que cumpla con las necesidades de su empresa y se integre con los demás módulos que utiliza.
- El [*Capítulo 2, "Reportes,"*](#) describe el proceso que permite volver a generar impuestos e imprimir reportes de reducción para clientes.

Símbolos y convenciones

Si desea obtener definiciones de los términos que no conoce, consulte el glosario incluido en el manual o el que se proporciona en Ayuda.

Símbolo	Descripción
	El símbolo de la bombilla indica consejos útiles, accesos directos y sugerencias.
	El símbolo de advertencia indica situaciones en las que debe prestar especial atención al completar las tareas.

En este manual se utilizan las siguientes convenciones para hacer referencia a secciones, a la exploración y a otro tipo de información.

Convención	Descripción
<i>Creación de un lote</i>	El texto en cursiva indica el nombre de una sección o un procedimiento.
Archivo >> Imprimir o Archivo > Imprimir	Los símbolos (>>) o (>) indican una secuencia de acciones, como seleccionar los elementos de un menú o de una barra de herramientas, o presionar los botones de una ventana. Este ejemplo indica que debe ir al menú Archivo y elegir Imprimir.
TABULADOR O INTRO	Las letras versalitas indican una tecla o una secuencia de teclas.

Recursos disponibles desde el menú Ayuda

El menú Ayuda de Microsoft Dynamics GP proporciona acceso a los recursos de asistencia al usuario en el equipo y en la Web.

Contenido

Abre el archivo de Ayuda del componente activo de Microsoft Dynamics GP y muestra el tema de “contenido” principal. Para examinar una tabla de contenido más detallada, haga clic en la ficha Contenido ubicada en la parte superior del panel de exploración Ayuda. Los elementos de la ficha y del tema de contenido están dispuestos por módulo. Si el contenido de un componente activo incluye el tema “Archivos de ayuda adicionales”, haga clic en los vínculos para ver los archivos de Ayuda específicos que describen los componentes adicionales.

Para buscar información en Ayuda con la búsqueda de texto completo o el índice, haga clic en la ficha correspondiente de la parte superior del panel de exploración y escriba la palabra clave que desea buscar.

Para guardar el vínculo de un tema en Ayuda, seleccione un tema y, a continuación, seleccione la ficha Favoritos. Haga clic en Agregar.

Índice

Abre el archivo de Ayuda del componente activo de Microsoft Dynamics GP, en la ficha Índice. Para buscar información sobre una ventana que no se muestra en ese momento, escriba el nombre de la ventana y haga clic en Mostrar.

Acerca de esta ventana

Muestra información general sobre la ventana actual. Para ver temas relacionados y descripciones de los campos, botones y menús de la ventana, elija el vínculo correspondiente en el tema. También puede presionar F1 para mostrar Ayuda acerca de la ventana actual.

Consulta

Abre una ventana de consulta, si la ventana que está visualizando tiene una ventana de consulta. Por ejemplo, si la ventana Mantenimiento chequera está abierta, puede elegir este elemento para abrir la ventana de consulta Chequeras.

Mostrar campos requeridos

Resalta los campos en los que es obligatorio escribir información. Para poder guardar el registro y cerrar la ventana, se debe incluir información en los campos obligatorios. Puede cambiar el color y el estilo de la fuente que se utiliza para resaltar los campos obligatorios. En el menú Microsoft Dynamics GP, elija Preferencias de usuario y, a continuación, seleccione Mostrar.

Manuales imprimibles

Muestra una lista de manuales en formato .pdf de Adobe Acrobat, que se pueden imprimir o ver.

Cursos de orientación

Otorga acceso a tutoriales en línea que muestran cómo realizar los procedimientos básicos de Microsoft Dynamics GP. En el sitio Web de CustomerSource, se encuentran disponibles tutoriales adicionales.

Novedades

Proporciona información acerca de las mejoras que se incorporaron a Microsoft Dynamics GP desde la última versión.

Microsoft Dynamics GP Online

Abre una página Web que proporciona vínculos a varios recursos de asistencia al usuario en la Web. Para tener acceso a algunos elementos, se requiere registrarse en un plan de soporte pago.

Información actual sobre actualizaciones e implementaciones Las revisiones más recientes de la documentación sobre actualizaciones e implementaciones, además de la documentación correspondiente a las actualizaciones de impuestos de nómina y service packs.

Documentación y recursos para usuarios Las guías del usuario más recientes, artículos explicativos y documentos técnicos para los usuarios.

Documentación y recursos para programadores La documentación más reciente e información actualizada destinada a los programadores.

Información sobre soporte técnico Información acerca de los planes y opciones de soporte técnico de Microsoft Dynamics GP disponibles, junto con información acerca de recursos de soporte entre pares y autosoporte.

Información sobre servicios Información sobre servicios de soporte técnico, cursos y consultoría de Microsoft Dynamics GP.

Microsoft Dynamics GP Comunidad Acceso a grupos de noticias, donde puede formular preguntas o compartir sus experiencias con otros usuarios de Microsoft Dynamics GP.

Página principal de CustomerSource Una gran variedad de recursos disponibles para los clientes registrados en el plan de soporte pago. Incluye acceso a artículos de Knowledge Base, descargas de software, autosoporte y mucho más.

Actualizaciones de nómina EE. UU.

Proporciona acceso a las actualizaciones de impuestos para la retención de impuestos estatales y federales. Al seleccionar una opción, comienza inmediatamente el proceso de instalación de las actualizaciones.



Consulte al administrador del sistema antes de instalar actualizaciones de impuestos. Para asegurarse de que las actualizaciones de impuestos se instalaron correctamente, consulte la documentación sobre actualizaciones de impuestos específicas en el sitio Web de CustomerSource.

Opciones de comentarios de clientes

Brinda información sobre cómo participar en el Programa de mejora de la experiencia del cliente a fin de mejorar la calidad, la confiabilidad y el rendimiento de los servicios y el software de Microsoft®.

Envíenos sus comentarios de la documentación

Le agradecemos que comparta con nosotros sus comentarios sobre la utilidad de la documentación de Microsoft Dynamics GP. Si tiene sugerencias específicas o encuentra errores en este manual, envíenos sus comentarios por correo electrónico a la siguiente dirección: bizdoc@microsoft.com.

Para enviar comentarios sobre temas específicos desde Ayuda, haga clic en el vínculo Comentarios de la documentación, en la parte inferior de cada tema de Ayuda.

Nota: Al enviar sugerencias a Microsoft, otorga permiso a dicha compañía para utilizarlas libremente.

Capítulo 1: Configuración

Utilice esta información para configurar una reducción en el porcentaje de los impuestos de un cliente o un agente. En la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos, también puede cambiar el porcentaje de impuesto especificado para un agente.

La información se divide en las siguientes secciones:

- Configuración del porcentaje de cambio/reducción de un agente
- Configuración del porcentaje de reducción de un cliente
- Incorporación de un detalle de impuestos a un plan de impuestos
- Exclusión de documentos en los cálculos de impuestos
- Activación del monto de configuración mínima para cálculos de impuestos

Configuración del porcentaje de cambio/reducción de un agente

Utilice la ventana Configuración del cambio/reducciones alícuotas del agente para configurar el cambio/reducción en el porcentaje de impuesto de un agente.

Para configurar el porcentaje de cambio/reducción de un agente:

1. Abra la ventana Configuración del cambio/reducciones alícuotas del agente. (Menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Configuración >> Compañía >> Detalles impuestos >> seleccione un Id. de detalle de impuestos de tipo de ventas >> Adicional >> Configuración de las reducciones del agente)

[illegible]

2. El campo Detalles impuestos muestra el Id. de detalle de impuestos seleccionado en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos.
3. En los campos Fecha desde y Fecha de vencim., especifique un intervalo de fechas para calcular el cambio y las reducciones para el Id. de detalle de impuestos seleccionado.

4. Seleccione el tipo de operación que desea realizar en el Id. de detalle de impuestos seleccionado.

Reducción Seleccione esta opción para calcular reducciones.

Cambiar Seleccione esta opción para modificar el porcentaje de impuesto especificado en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos.

5. Especifique el porcentaje de reducción en el campo %.



El porcentaje que especifique aquí anulará el porcentaje configurado en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos para el intervalo de fechas especificado.

6. Escriba el nombre de la agencia.
7. Marque la casilla de verificación C.E. para imprimir un certificado para el Id. de detalle de impuestos seleccionado.
8. Elija Guardar para guardar el porcentaje de cambio/reducción y Borrar para borrar los valores mostrados en la ventana.
9. Elija una línea en la ventana desplazable y luego Seleccionar para modificar los valores que ha especificado.
10. En la ventana desplazable, elija Opciones de artículo y luego Ver todo para mostrar los detalles de cambio/reducción.
11. Elija Eliminar para eliminar la línea seleccionada en la ventana desplazable.
12. Elija Cerrar para cerrar la ventana sin guardar los cambios realizados.

Configuración del porcentaje de reducción de un cliente

Utilice la ventana Configuración de las reducciones alícuotas del sujeto para configurar una reducción en el porcentaje de impuestos de un cliente específico. La reducción se calcula sobre el monto gravable total.

Para configurar el porcentaje de reducción de un cliente:

1. Abra la ventana Configuración de las reducciones alícuotas del sujeto. (Tarjetas >> Ventas >> Cliente >> seleccione un Id. de cliente >> botón Dirección >> Adicional >> Configuración de la reducción del sujeto)

2. Los campos Código de cliente y Código de dirección muestran el Id. de cliente y el Id. de dirección de la ventana Mantenimiento de clientes.
3. Seleccione un Id. de detalle de impuestos.
4. En los campos Fecha desde y Fecha de vencim., especifique un intervalo de fechas para calcular las reducciones para el Id. de detalle de impuestos seleccionado.
5. Especifique el porcentaje de reducción en el campo %.



Este porcentaje de reducción sólo es válido para las transacciones del Id. de detalle de impuestos seleccionado durante el intervalo de fechas especificado. La configuración del porcentaje de impuesto en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos se considerará para las transacciones más allá del intervalo de fechas especificado.

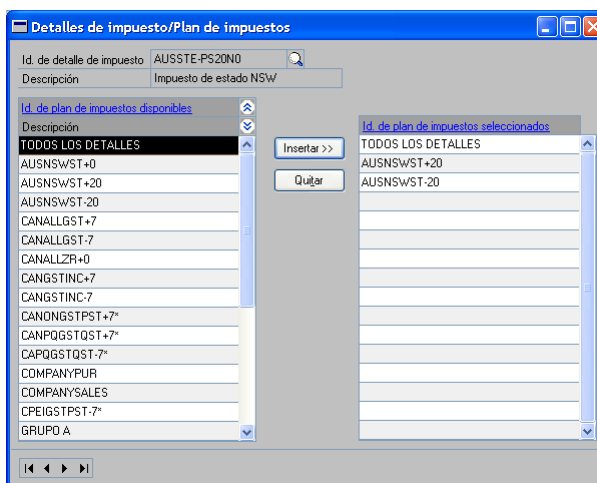
6. Escriba el nombre de la agencia que recauda los impuestos.
7. Marque la casilla de verificación C.E. para imprimir un certificado para el Id. de detalle de impuestos seleccionado.
8. Elija Guardar para guardar el porcentaje de reducción que ha configurado.
9. En la ventana desplazable, elija Opciones de artículo y luego Ver todo para mostrar los detalles de cambio/reducción del cliente seleccionado.
10. Elija Borrar para borrar los valores que se muestran en la ventana.
11. En la ventana desplazable, elija una línea y luego Seleccionar para que la línea esté disponible.
12. Elija Eliminar para eliminar el porcentaje de cambio/reducción que ha configurado para el Id. de detalle de impuestos seleccionado.
13. Elija Cerrar para cerrar la ventana sin guardar los cambios realizados.

Incorporación de un detalle de impuestos a un plan de impuestos

Utilice la ventana Detalles de impuestos/plan de impuestos para agregar un detalle de impuestos a todos los planes de impuestos correspondientes configurados en Microsoft Dynamics GP. Antes de comenzar, deberá haber configurado todos los Id. de detalle de impuestos necesarios en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos de Microsoft Dynamics GP. Consulte el manual de Microsoft Dynamics GP para obtener información acerca de la configuración de Id. de detalle de impuestos y planes de impuestos.

Para agregar un detalle de impuestos a un plan de impuestos:

1. Abra la ventana Detalles de impuestos/plan de impuestos.
(Menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Configuración >> Compañía >> Detalles impuestos >> seleccione un Id. de detalle de impuestos de tipo de ventas >> Adicional >> Plan detalle de impuestos)



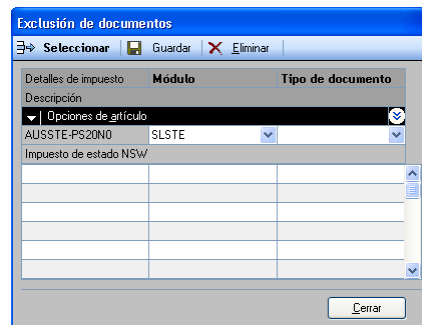
2. El campo Id. de detalle de impuestos muestra el Id. de detalle de impuestos de la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos. También puede seleccionar un Id. de detalle de impuestos diferente para asignarlo a un plan de impuestos.
3. El campo Descripción muestra la descripción del Id. de detalle de impuestos seleccionado.
4. Seleccione un Id. de plan de impuestos de la lista de Id. plan de impuestos disponibles y elija Insertar para agregarlo a la lista Id. plan de impuestos seleccionados. Aquí se pueden insertar varios Id. de plan de impuestos.
5. Elija Eliminar para eliminar el Id. seleccionado de la lista Id. plan de impuestos seleccionados.
6. Elija el icono Cerrar para guardar los cambios y cerrar la ventana.

Exclusión de documentos en los cálculos de impuestos

Utilice la ventana Exclusión de documentos para excluir tipos de documentos en cálculos de impuestos. Los tipos de documento que tienen adjunto el Id. de detalle de impuestos seleccionado se excluirán de cálculos de impuestos.

Para excluir documentos en cálculos de impuestos:

1. Abra la ventana Exclusión de documentos.
(Menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Configuración >> Compañía >> Detalles impuestos >> seleccione un Id. de detalle de impuestos de tipo de ventas >> Adicional >> Exclusión de documentos)



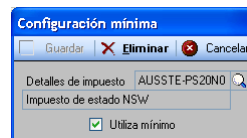
2. La columna Detalles impuestos muestra el Id. de detalle de impuestos de la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos.
3. Seleccione un tipo de módulo, ya sea Administración de cuentas por cobrar o Procesamiento de pedidos de venta, para excluir un tipo de documento.
4. Seleccione el tipo de documento que desea excluir de los cálculos de impuestos. Se excluirán de los cálculos de impuestos todos los documentos del tipo seleccionado que tengan adjunto el Id. de detalle de impuestos seleccionado.
5. Elija Guardar para mostrar el documento que se excluirá en la ventana desplazable.
6. En la ventana desplazable, elija una línea y luego Seleccionar para que la línea esté disponible para su modificación.
7. Elija Eliminar para eliminar la línea seleccionada de la ventana desplazable.
8. Elija Cerrar para cerrar la ventana sin guardar los cambios.

Activación del monto de configuración mínima para cálculos de impuestos

Mientras calcula impuestos, utilice la ventana Configuración mínima para considerar el monto gravable mínimo especificado en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos para el Id. de detalle de impuestos seleccionado. Los impuestos se calcularán sólo si el total de factura acumulado para el Id. de detalle de impuestos seleccionado es superior al monto mínimo especificado.

Para activar el monto de configuración mínima para cálculos de impuestos:

1. Abra la ventana Configuración mínima.
(Menú Microsoft Dynamics GP >> Herramientas >> Configuración >> Compañía >> Detalles impuestos >> seleccione un Id. de detalle de impuestos de tipo de ventas >> Adicional >> Configuración mínima)



2. El campo Detalles de impuestos muestra el Id. de detalle de impuestos que ha seleccionado en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos.
3. Marque la casilla de verificación Utiliza mínimo para considerar el monto gravable mínimo en la ventana Mantenimiento de detalle de impuestos para cálculos de impuestos.
4. Elija Guardar para guardar la configuración.
5. Elija Eliminar para desmarcar la casilla de verificación Utiliza mínimo. El monto imponible acumulado para el Id. de detalle de impuestos seleccionado no se considerará para los cálculos de impuestos.
6. Elija Cancelar para cerrar la ventana.

Capítulo 2: Reportes

Los impuestos pueden calcularse y volverse a generar antes de contabilizar las transacciones. También se pueden generar archivos para enviar a los organismos fiscales.

La información se divide en las siguientes secciones:

- [*Regeneración de impuestos*](#)
- [*Impresión del reporte de reducción para clientes*](#)

Regeneración de impuestos

Utilice esta información para calcular y volver a generar los impuestos antes de contabilizar las transacciones. Los impuestos se vuelven a generar para cualquier tipo de modificación en el monto gravable y en los intervalos de fechas.

Para volver a generar impuestos:

1. Abra la ventana Entrada de lotes de ventas.
(Transacciones >> Ventas >> Lotes de venta)
2. Seleccione el lote para el que desea volver a generar los impuestos.
3. Elija Adicional >> Regeneración de impuestos. Aparecerá un mensaje que indicará que los impuestos se volvieron a generar correctamente.
4. Haga clic en Aceptar para volver a la ventana Entrada de lotes de ventas y contabilizar la transacción.

Impresión del reporte de reducción para clientes

Utilice esta información para imprimir el reporte de reducción de impuestos para clientes.

Para imprimir el reporte de reducción para clientes:

1. Abra la ventana Reporte de configuración de las reducciones alícuotas del sujeto.
(Tarjetas >> Ventas >> Cliente >> seleccione un Id. de cliente >> Dirección >> Adicional >> Configuración de la reducción del sujeto >> haga clic en el icono de impresora)



2. Marque la casilla de verificación Detalles impuestos. Puede seleccionar el Id. de detalle de impuestos para el que desea imprimir el reporte de reducción del cliente seleccionado.

3. Para imprimir los reportes, marque la casilla de verificación Certificado entregado.

Todo Seleccione esta opción para imprimir todos los reportes de reducción del Id. de detalle de impuestos seleccionado.

Intervalo Seleccione esta opción para imprimir los reportes de reducción del Id. de detalle de impuestos seleccionado para un intervalo de fechas específico.

4. En los campos Fecha desde y Fecha hasta, especifique el intervalo de fechas para el cual desea imprimir el reporte. Estos campos sólo están disponibles si seleccionó la opción Intervalo.
5. Elija Imprimir para imprimir el reporte de reducción.
6. Elija el botón Cerrar para cerrar la ventana.

Glosario

Porcentaje de reducción

Reducción en el porcentaje de impuesto.

Reporte de reducción

Muestra los detalles de la reducción en el porcentaje de impuesto de un cliente.

Índice

A

- ayuda
 - visualización 2

C

- cambios realizados desde la última versión
 - información acerca de 3
- campos requeridos
 - descripción 3
- cursos de orientación
 - acceso 3

D

- detalle de impuestos
 - incorporación a un plan de impuestos 8
- documentación
 - símbolos y convenciones 2

I

- iconos
 - utilizados en el manual 2
- impuestos
 - regeneración 11
- información actual sobre actualizaciones
 - acceso desde la Web 3
- información sobre actualizaciones
 - acceso desde la Web 3

L

- lecciones
 - acceso 3

M

- menú Ayuda
 - descripción 2
- monto de configuración mínima
 - activación 10

N

- novedades
 - acceso 3
- nuevas características
 - información acerca de 3

P

- percepciones
 - introducción 1
- porcentaje de impuesto de un agente
 - cambio 5
 - reducción 5
- porcentaje de impuesto de un cliente
 - reducción 6

R

- recursos
 - documentación 2
- reporte de reducción para clientes
 - impresión 11

S

- símbolos
 - utilizados en el manual 2

T

- tipos de documento
 - exclusión en cálculos de impuestos 9
- tutorial
 - acceso 3

V

- ventana Configuración de las reducciones alícuotas del sujeto
 - visualización 6
- ventana Configuración del cambio/reducciones alícuotas del agente
 - visualización 5
- ventana Configuración mínima
 - visualización 10
- ventana de consulta
 - visualización 3
- ventana Detalles de impuestos/plan de impuestos
 - visualización 8
- ventana Exclusión de documentos
 - visualización 9
- ventana Reporte de configuración de las reducciones alícuotas del sujeto
 - visualización 11

