

Instrukcja dla projektu System obsługi hotelu

#### **STRESZCZENIE**

Poniższy dokument stanowi instrukcję obsługi GUI programu napisanego w ramach pracy zaliczeniowej z przedmiotu Programowanie Obiektowe.

Mateusz Grzelik, Szymon Grzybacz, Maciej Jedynak

# 1. Spis treści

2. I	PODZIAŁ RÓL I OBOWIĄZKÓW W ZESPOLE	2
3. \	WŁAŚCIWA INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI HOTELOWEJ	2
1.	HOTEL - GŁÓWNE OKNO	2
	Dodawanie gościa	
3.	Dodawanie rezerwacji	5
4.	Podgląd pokol	8
5.	Podgląd gości	
	Podgląd pracowników	
7.	LISTA POBYTÓW	12

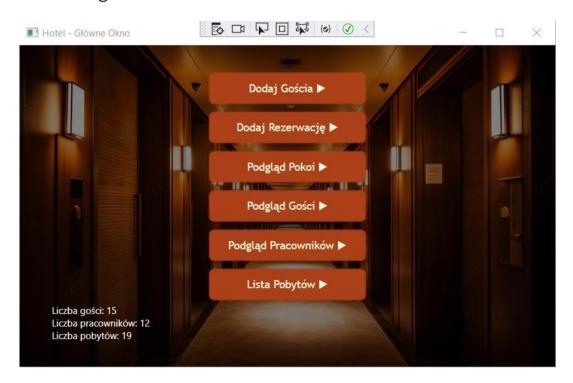
# 2. Podział ról i obowiązków w zespole

W ramach realizacji projektu przyjęliśmy następujący podział ról:

- front-end (Graphical User Interface) Szymon Grzybacz,
- back-end Mateusz Grzelik, Maciej Jedynak,
- spis dokumentacji oraz instrukcji, diagram relacyjny Maciej Jedynak.

# 3. Właściwa instrukcja obsługi aplikacji hotelowej

## 1. Hotel - główne okno



Po uruchomieniu programu, wita nas pierwsze okienko aplikacji. Jest to nasze główne menu. To właśnie w nim wybieramy inspekcji jakich danych chcemy dokonać jako użytkownik systemu. Widzimy, że w lewym dolnym rogu wyświetlona jest aktualna ilość gości, pracowników i pobytów. Daje to szybki ogląd tego, jak zajęty jest aktualny harmonogram hotelu. Następne punkty będą tłumaczyć będą sposób obsługi każdego z przycisków.

### 2. Dodawanie gościa

Po wciśnięciu pierwszego z przycisków "Dodaj Gościa", pojawia się nowe okienko. Możemy zobaczyć je poniżej:



Zauważamy, że pola są puste. Możemy spróbować kliknąć przycisk "Dodaj". Oto co się wtedy dzieje:



W małym *message box*-ie otrzymujemy informację o treści "Błąd: Input string was not in a correct format". Jest to oznaka, iż system działa poprawnie, nie pozwala dodać nam do systemu gościa, o którym nic nie wiemy.

Spróbujmy uzupełnić kolejne pola. Możemy zrobić to wpisując je w kolejnych slotach. Musimy zwrócić szczególną uwagę na numer pesel, który powinien składać się z 11 cyfr:



Ostatni z nich jest jednak inny. Datę możemy zarówno wpisać, jak też wybrać klikając ikonę po prawej stronie paska. Naszym oczom ukazuje mały kalendarz, w obrębie którego możemy wybrać dzień, miesiąc i rok.



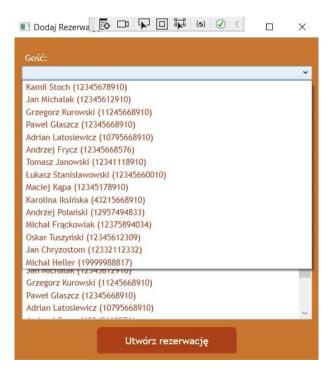
Po wybraniu daty urodzenia, możemy spróbować dodać gościa do bazy klikając "Dodaj". Aby móc używać głównego menu, musimy zamknąć okno "Dodaj gościa". Tak samo będziemy postępować z resztą okien.

#### 3. Dodawanie rezerwacji

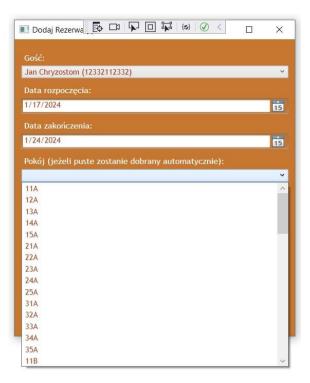
Następną możliwą akcją głównego menu jest kliknięcie przycisku "Dodaj rezerwację". Pojawia się wtedy okienko wyglądające tak:



Aby móc dokonać rezerwacji, potrzebujemy wybrać gościa, który o nią się ubiega. Klikamy pole gość.



Naszym oczom ukazuje się lista zarejestrowanych w systemie gości – ich imiona, nazwiska i numery pesel.



W tym przykładzie wybieramy Jana Chryzostoma, który planuje pobyt w czasie od 17 do 24 stycznia tego roku. Kolejno wybieramy pokój, który może też zostać wybrany automatycznie. Identyfikatory naszych pokoi składają się z dwóch liczb oraz jednej litery. Pierwsza liczba oznacza numer piętra, druga numer pokoju, litera zaś, oznacza budynek.



Następnie, w okienku "Dodatkowi goście" odklikujemy kolejnych gości, których pragniemy dodać do naszego pokoju.

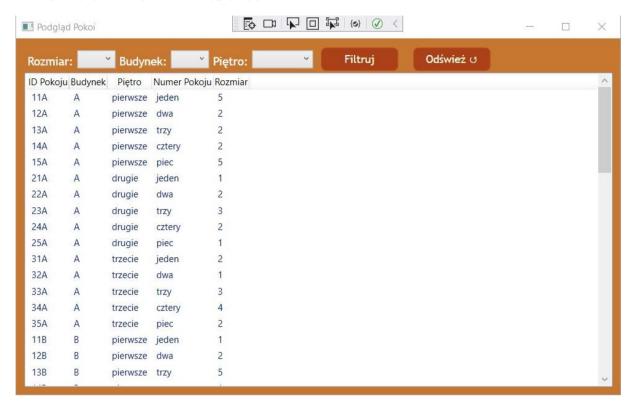
Po wykonaniu każdej z tych akcji, możemy kliknąć przycisk "Dodaj". Takteż robimy. I w tym przypadku otrzymujemy informację o tym, iż nasza próba stworzenia rezerwacji powiodła się.



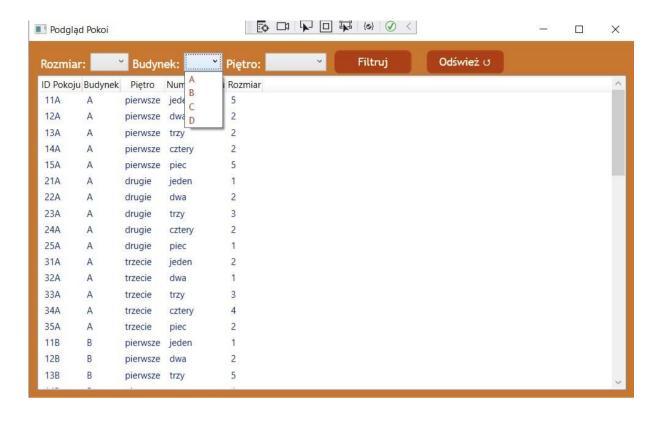
Zamykając obecne okno wracamy do menu głównego, gdzie czeka na nas kolejna opcja.

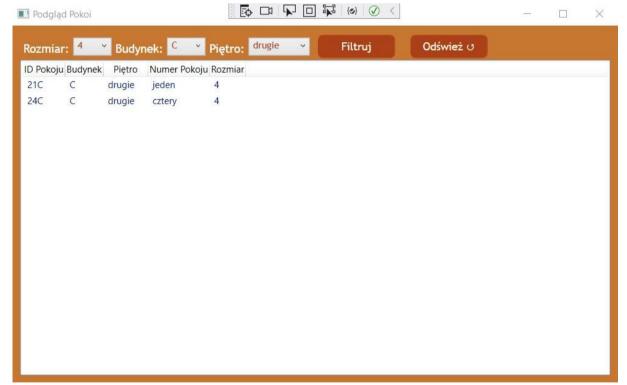
#### 4. Podglad pokoi

Kolejna przygotowana dla użytkownika możliwość kryje się pod przyciskiem "Podgląd Pokoi". Po kliknięciu, pojawia się okienko wyglądające tak:



W tym oknie zauważamy cztery kolumny. Są to kolejno: ID pokoju, budynek, piętro, numer pokoju i jego rozmiar. Sposób tworzenia ID wytłumaczyliśmy już w poprzedniej sekcji, dot. dodawania rezerwacji. Dwa przyciski widoczne u góry, na prawo od centrum sugerują co będziemy mogli robić w obrębie tego okna. "Filtruj" odnosi się do okienek u góry, na lewo od centrum. Zakładamy, że chcemy wyszukać pewien pokój po rozmiarze, budynku bądź piętrze (lub dowolnej kombinacji tychże). Po uzupełnieniu wartości w każdym z interesujących nas pól, wciskamy "Filtruj". Wtedy spośród początkowego zbioru wszystkich pokoi, pozostaną wyłącznie te, które spełniają podane warunki. Akcje te pokazano poniżej.

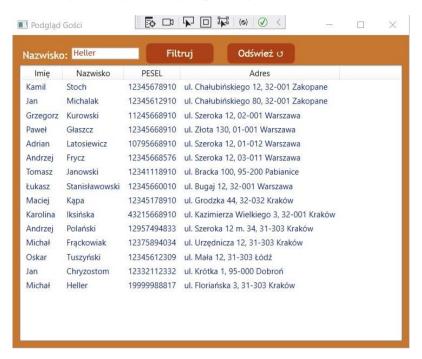




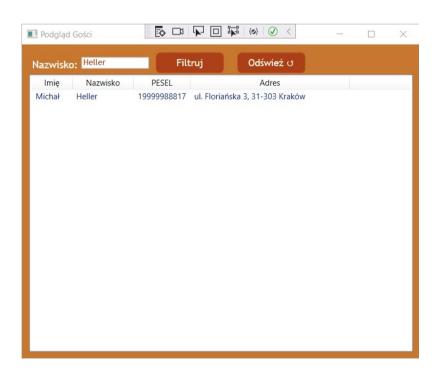
Po wykonanym wyszukiwaniu, możemy kliknąć przycisk "Odśwież", aby wrócić do zbioru wszystkich rekordów i móc podjąć się ponownie wyszukiwania. Zamykamy okno i wracamy do menu głównego.

#### 5. Podgląd gości

Kolejnym przyciskiem jest ten pozwalający na podgląd gości. Oto i jego okno, z przykładem nazwiska interesującego nas gościa w polu "Nazwisko". Jest to przykład, który pokazuje, iż do momentu aż nie wciśniemy przycisku "Filtruj" stan wyświetlanych gości się nie zmieni.



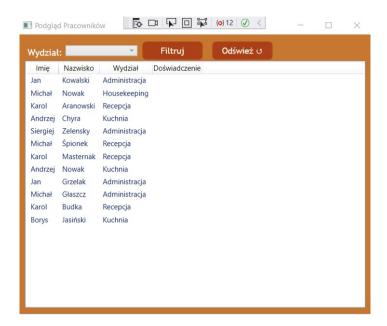
Po wciśnięciu "Filtruj" otrzymujemy:



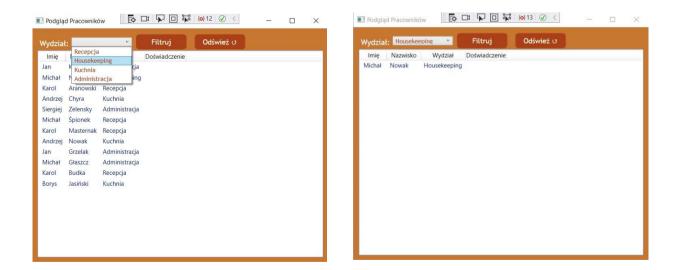
Czyli znaleźliśmy wszystkich gości o nazwisku "Heller". Zamykamy okno i wracamy do menu głównego.

# 6. Podgląd pracowników

Następny przycisk to "Podgląd pracowników". Po kliknięciu tegoż, ukazuje nam się okienko, które wygląda tak:



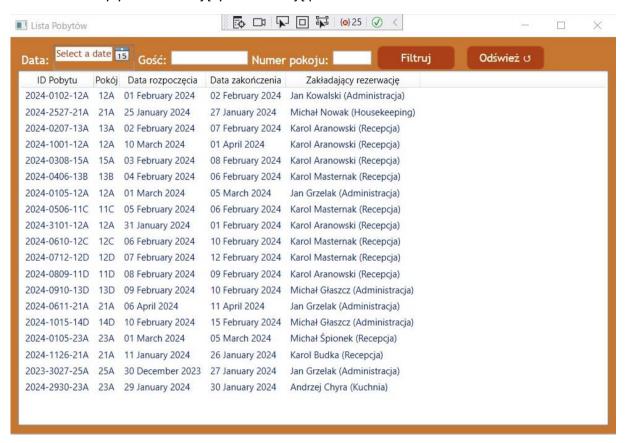
Widzimy na pierwszy rzut oka, iż jest ono podobne do poprzedniego okienka. W nim jednak, zamiast po nazwisku, wyszukiwać będziemy pracowników związanych z wydziałem. Na przykład, z housekeepingiem:



Zamykamy okno. Wracamy do menu głównego. W ten sposób przechodzimy do ostatniej akcji.

## 7. Lista pobytów

Ostatni przycisk w menu głównym pozwala nam przenieść się do listy pobytów. W niej znajdują się informacje o ID pobytu, pokoju jaki był rezerwowany, rezerwującym gościu, dacie rozpoczęcia i zakończenia wizyty oraz zakładającym rezerwację pracowniku.



Opcja wyszukiwania w lewym górnym rogu, pozwala nam odpowiedzieć na pytanie o to które z pokoi były zajęte podanego dnia. Pole "Gość" pozwala nam wyszukać pobytu po gościu, zaś pole po prawej od niego, po numerze pokoju. Poniżej znajdują się przykładowe wyszukiwania:

