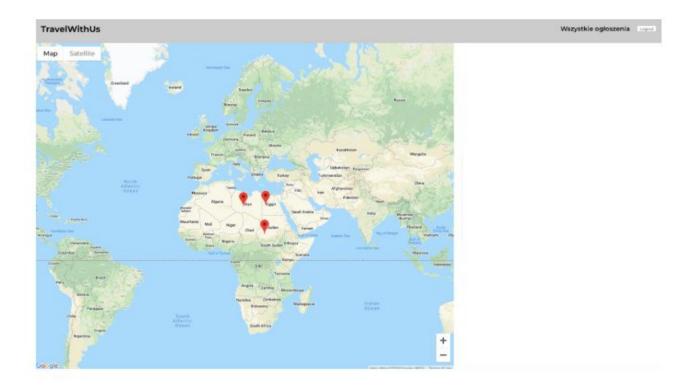
INSTRUKCJA OBSŁUGI i TESTOWANIE PORTALU Z WYCIECZKAMI

Skład sekcji:

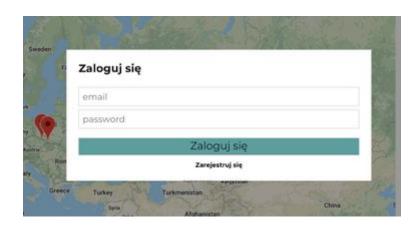
Mateusz Kula
Bartłomiej Frąc
Wojciech Krupowies
Piotr Matras
Paweł Nowak
Mateusz Walasz
Adam Wolny

1. Ekran początkowy

Po wejściu na nasz portal zobaczymy poniższy ekran startowy. Prezentuje on mapę świata na której pinezki odpowiadają aktualnie dostępnym destynacją w naszej ofercie. W prawym górnym rogu znajdziemy przycisk "Login", który przeniesie nas do panelu logowania oraz przycisk "Wszystkie ogłoszenia", który otwiera podgląd wszystkich dostępnych ogłoszeń wycieczek.



2. Panel logowania i rejestracji

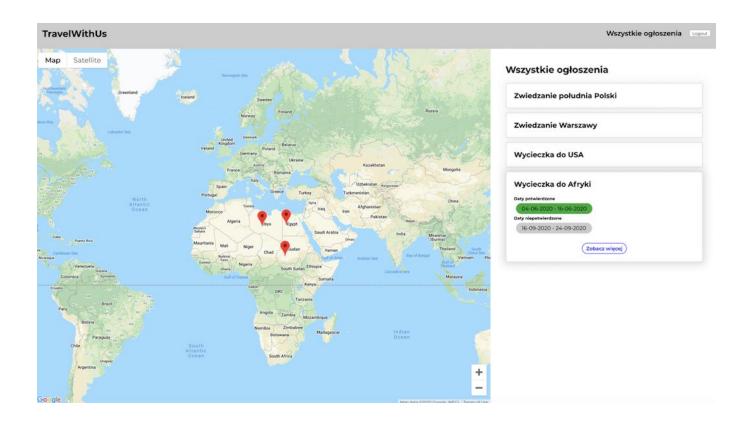


Przycisk "Login" wyświetli nam formularz w którym możemy zalogować się do serwisu podając swój email oraz hasło. Jeśli nie posiadamy jeszcze konta możemy przejść do formularza rejestracji za pomocą przycisku "Zarejestruj się"



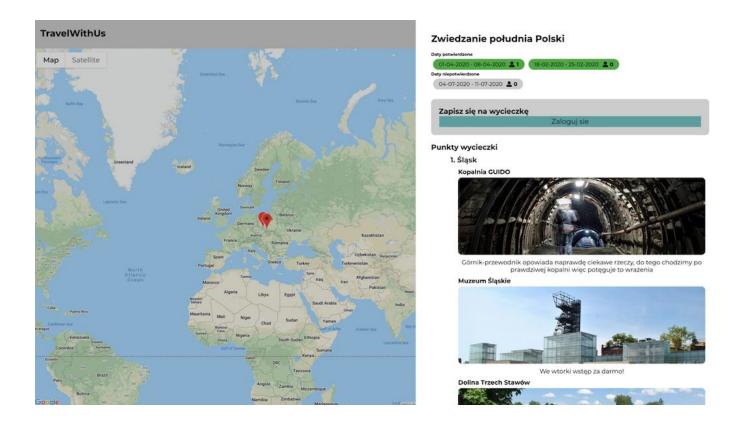
3. Widok wszystkich ofert dla użytkownika zalogowanego

Po zalogowaniu się użytkownik ma możliwość przeglądanie wszystkich dostępnych ogłoszeń. Po rozwinięciu jednej z pozycji, użytkownikowi ukaże się sekcja z terminami wycieczki.



4. Widok wybranej wycieczki w trybie gość

Użytkownik niezalogowany nie może zapisać się na wycieczkę ani proponować nowych terminów. W miejsce formularza zapisów mamy tutaj przycisk "Zaloguj się", który przekieruje gościa do panelu logowania.



5. Widok wybranej wycieczki

Po wybraniu konkretnej wycieczki możemy zobaczyć więcej szczegółów na temat interesującej nas pozycji. Widzimy tutaj potwierdzone oraz potencjalne daty odbycia się wycieczki. Mamy również formularz, który pozwala na zaproponowanie nowego terminu oraz formularz, który pozwala zapisać się na wycieczkę. Poniżej znajdziemy listę z najciekawszymi atrakcjami wycieczki.



Możliwość zapisania się na wycieczkę

Tutaj mamy formularz, który pozwala zapisać się na wycieczkę. Jak widać w formularzu wybieramy termin oraz podajemy dane osobowe, następnie potwierdzamy nasz wybór przyciskiem "Zapisz się". Zapisanie się na wycieczkę powoduje zwiększenie się liczby uczestników w sekcji z terminami.



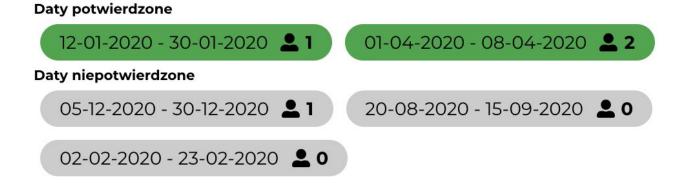
7. Możliwość zaproponowania terminu

Zalogowany użytkownik ma także możliwość dodania swojej propozycji terminu wycieczki. W tym celu musi podać datę początkową oraz końcową i potwierdzić swój wybór przyciskiem "Zaproponuj termin". Propozycja ta trafi do sekcji "Daty niepotwierdzone" w kolorze szarym.



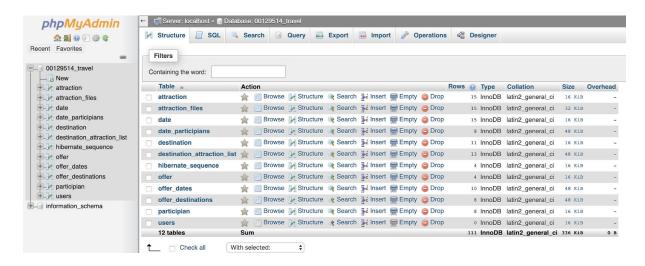
8. Podgląd na daty wycieczki

W widoku głównym zobaczymy sekcje z datami. Na zielono zaznaczone są daty potwierdzone przez administratora, na szaro zaznaczone są daty zaproponowane przez użytkowników - jeszcze nie potwierdzone. Liczba przy ikonografii postaci oznacza ilość osób, które zapisały się na ten termin.



Baza danych

Na poniższym zdjęciu zostały przedstawione wszystkie tabele użyte w projekcie. Wiele z nich odzwierciedla relacje między obiektami, jak na przykład Listy.



10. Film obrazujący testowanie

https://drive.google.com/file/d/18m7w9LVJ-RSNulQbA499QIUKNUuoGTet/view?usp=sharing