

**SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR ( SPKL )**

Yang bertanda tangan di bawah ini, memberikan perintah lembur kepada :

Nama : {nama} : …...........................................

NIK : {nik} : …...........................................

Waktu Lembur : {durasi} Jam

Hari / Tanggal : {tanggal\_lembur} {waktu\_mulai} - {waktu\_selesai}

Keperluan : {keperluan}

{tanggal\_acc}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koord/SPV | Manager | Mengetahui, |
|  |  | Manager SDM |