

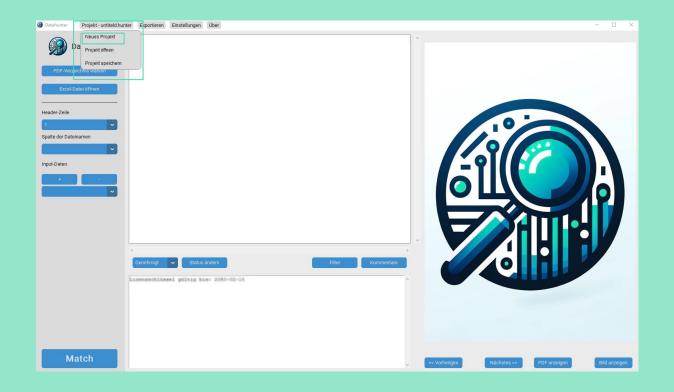
DataHunter

Erste Schritte mit DataHunter

Bedienungsanleitung

Projektstart

Um ein neues Projekt zu beginnen, starten Sie DataHunter und wählen Sie im Hauptmenü 'Projekt -> Neues Projekt'. Dieser Schritt erstellt eine neue Arbeitsumgebung, in der Sie Ihre Daten sammeln, analysieren und verwalten können.

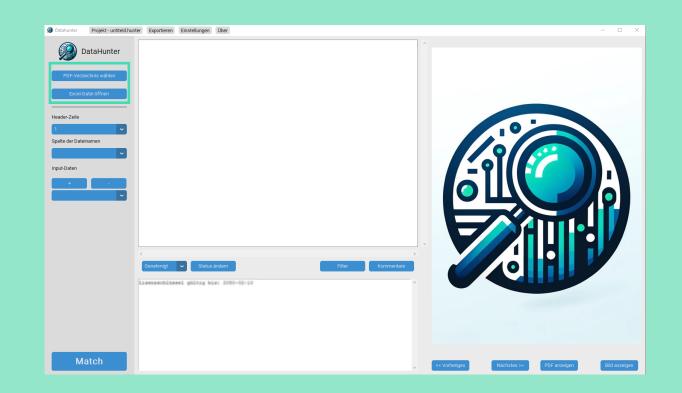


Dokumente Einlesen

DataHunter unterstützt den Import von Excel- und PDF- Dateien.

Wählen Sie 'PDF-Verzeichnis wählen', um den Ordner zu wählen, in welchem die relevanten PDF-Dateien abliegen.

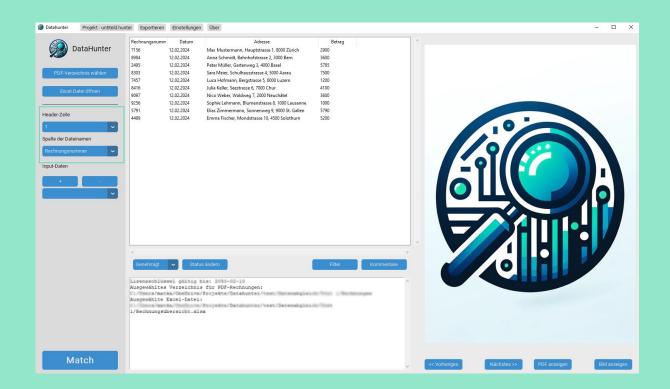
Unter 'Excel-Datei öffnen' wählen Sie die relevante Excel-Tabelle.



Konfiguration

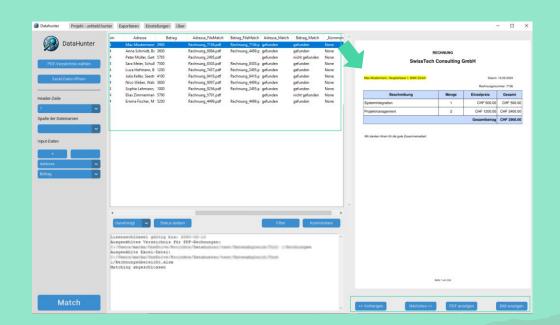
Legen Sie die Header-Zeile fest, die die Spaltenüberschriften Ihrer Daten enthält, und wählen Sie die Spalte aus, die die Dateinamen der zugeordneten PDF-Dateien enthält.

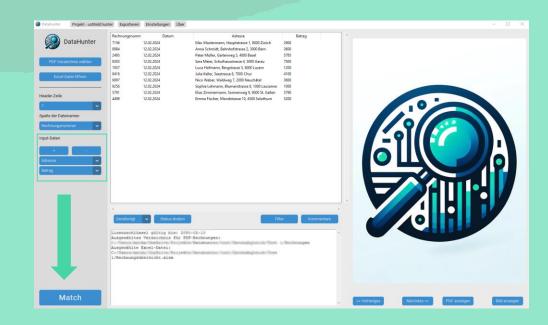
Die Matching-Funktion unterstützt Sie dabei, auch ohne eine 1:1-Beziehung zwischen den Dokumentennamen einen Abgleich durchzuführen.



Datenabgleich

Über ein Dropdown-Menü können verschiedene Input-Daten definiert werden, welche mit den PDF-Dokumenten verglichen werden. Der Abgleichprozess wird über den Button 'Match' gestartet.





DataHunter hebt Resultate farblich hervor, was eine effiziente Überprüfung ermöglicht. Die Darstellung der Ergebnisse erfolgt grafisch. Mit den Schaltflächen 'Vorheriges ' und 'Nächstes' lassen sich die Resultate sequenziell durchgehen. Unter PDF anzeigen öffnet sich das bearbeitet PDF mit dem Matching Ergebnis.

Datenabgleich - _FileMatch / _Match

_FileMatch

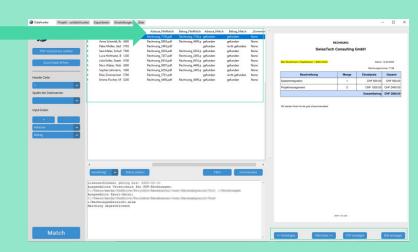
Wird in dem Feld 'Spalte der Dateinamen' kein Wert eingegeben (keine 1:1-Beziehung zwischen Beleg und Excel), dann führt DataHunter über _FileMatch die PDF-Dateien auf, in welchen die gesuchten Werte gefunden wurden.

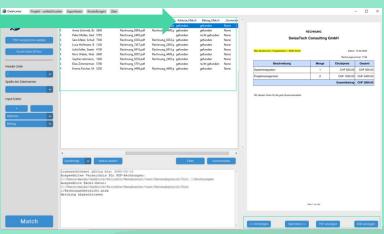
_Match

Die Ergebnisse, ob die gesuchten Werte in den PDF-Dateien gefunden wurden, werden durch die Spalte _Match dargestellt.

"Gefunden" der gesuchte Wert wurde gefunden.

"nicht gefunden" der gesuchte Werte wurde nicht gefunden





Projektabschluss

Nach Abschluss der Arbeit können Sie Ihr Projekt speichern, um es zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeiten zu können. Das Projekt wird in dem Dateiformat .hunter gespeichert. Gespeicherte Projekte können Sie auch bequem mittels eines Doppelklicks auf eine solche Projektdatei öffnen.

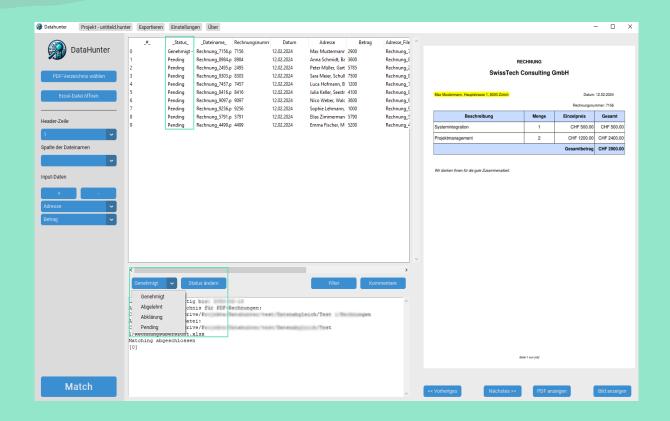


Weitere Funktionen



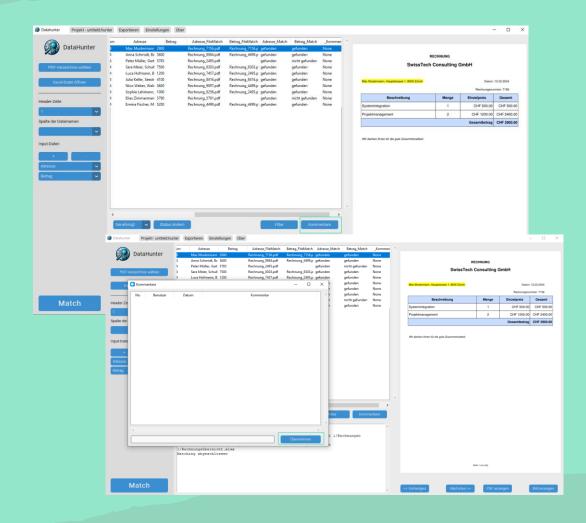
Statusänderungen

Sie können den Status der einzelnen Datensätze individuell anpassen. Eine Statusänderung wird mit dem Benutzerkürzel und einem Zeitstempel quittiert.



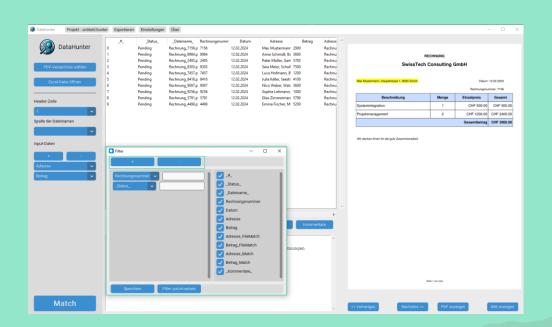
Kommentare

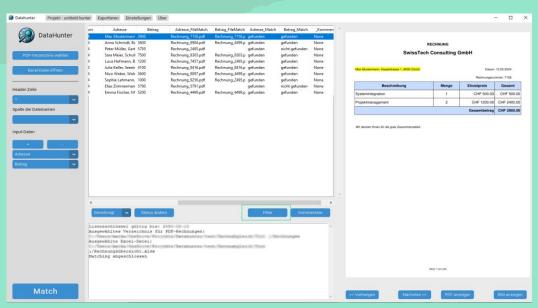
Ergänzen Sie Anmerkungen zu spezifischen Einträgen. Jeder Kommentar ist mit dem Benutzerkürzel und einem Zeitstempel versehen. Es ist möglich, mehrere Kommentare zu einem Datensatz hinzuzufügen. Die Kommentare werden chronologisch dargestellt.



Filterfunktion

Verwenden Sie Filter, um Ihre Ansicht zu personalisieren.



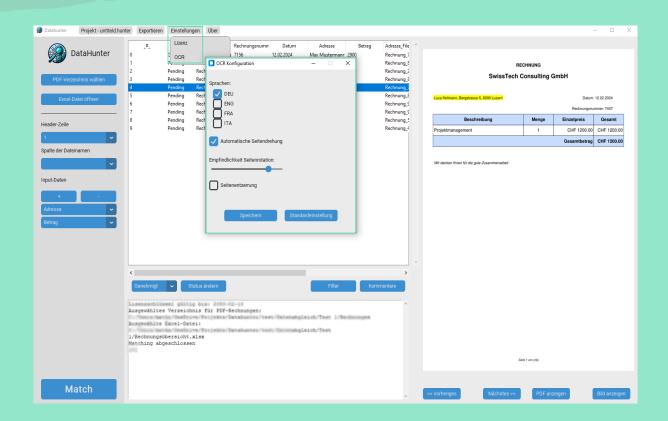


Dies umfasst auch das Ein- und Ausblenden von Spalten sowie die Feinabstimmung der angezeigten Informationen, um die Datenanalyse und -verarbeitung zu vereinfachen.

OCR

Konfigurieren Sie OCR-Einstellungen.

Die Einstellungen für die OCR-Texterkennung können angepasst werden, um die Genauigkeit der Dokumentenextraktion zu optimieren."



Lizenzverwaltung

DataHunter bietet
Optionen zur
Verwaltung von
Lizenzinformationen,
um eine reibungslose
Nutzung der Software
zu gewährleisten

