

Nom du salarié

Adresse

Nom de l'employeur

Adresse

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : demande d'acompte sur salaire

A (lieu), le (date)

Madame (ou Monsieur),

Je viens, par la présente, solliciter le versement d'un acompte sur le salaire du mois de (mois).

Je souhaiterais bénéficier du versement de la somme de ... euros correspondant à la moitié de mon salaire mensuel, tel que me le permet l'article L 3242-1, alinéa 3 du code du travail.

Je vous remercie de bien vouloir faire droit à ma demande et vous prie d'agréer, Madame, (ou Monsieur), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature