

(別紙)

在宅勤務 申請書


私（本人）は、XX 年 XX 日 XX 付き「在宅勤務制度」および下記の内容を理解したうえで、在宅勤務制度の利用を申請します。

記

1. 現住居及び親族等の住む住居が勤務場所となること。
2. 在宅勤務計画を事前申請し所属長の承認を得たとしても、業務上必要ある場合は、会社（所属長）は在宅勤務予定日に出社を命じることがあること。
3. 本確認によらず、会社（所属長）が不相当と判断した場合、在宅勤務の適用を停止することがあること。
4. 会社が貸与または提供する機器等を除き、自宅等での執務環境整備に必要な費用（水道光熱費、通信回線関連費用（レンタルルーター等を含む）、自宅等に付帯する設備の諸費用等。諸費用には購入、修理、整備等の費用を含む。）については、私（本人）個人が負担すること。

年 月 日

所属長 所属 _____ 長 氏名 _____ 印

本 人 従業員番号 10080544 氏名 松岡 伸介 

※本紙を各所属部門にて保管し、（写）を（NF人）へ提出すること。

※記入項目については、表題の業務を遂行し、勤務・給与等の管理に利用するほか、人事勤労、福利厚生諸施策及び従業員サービスの企画・立案・管理（統計・分析等）に利用する場合があります。また、上記利用目的の範囲において東芝グループ各社及び行政官庁に対して、預託、第三者提供等を実施することがあります。以上につき同意の上、提出願います。