

Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Filiberto García Cuellar"

Autorizado- D.S. Nº 13-85-ED.

RUMBO A LA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD EDUCATIVA

PLAN ANUAL DE TRABAJO



**PERIODO
2016**

Telefax: 066-451109

Correo:
iesppubfgc@hotmail.com

WWW.iesppubfgc.gob.pe

Av. La Cultura S/N Barrio Chocñopampa



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 042-2016-DIESPPúb. "FGC" C

Coracora, 08 de marzo del 2016

VISTO:

Analizado y discutido los alcances normativos de la Ley N° 29394 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior, D.S. N° 004-2010-ED Reglamento de la Ley 29394 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior, Resolución Ministerial N° 023-2010-ED, Resolución Ministerial N° 046-2013-ED del 05 de febrero 2013 que aprueba las "Normas y Orientaciones Nacionales para el Desarrollo de las Actividades Académicas durante el año 2013" en Institutos y Escuelas de Educación Superior de Formación Docentes y Artística a Nivel Nacional, Directiva N° 033-2015-GRA-GG-GRDS/DREA-DGP-DR Normas y Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2016;

CONSIDERANDO:

Que, es función de la Dirección del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Filiberto García Cuellar" de Coracora cumplir con las normas y orientaciones para el desarrollo de las actividades académicas durante el año 2016 y aprobar el Plan Anual de Trabajo, documento de Gestión Institucional Pedagógico y Administrativo, que regula las actividades, metas, planificación, organización, asesoramiento, supervisión, y evaluación de las diferentes áreas de la institución;

Que, es función de la Dirección del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Filiberto García Cuellar" de Coracora, contar con todos los documentos administrativos y de gestión para el normal desarrollo de las actividades académicas en la Institución, mejorar la calidad de aprendizaje y el rendimiento académico de nuestros estudiantes, contribuir en la formación profesional de los docentes y alumnos;

De conformidad a lo establecido en la Constitución Política del Perú, Ley N° 28044 Ley General de Educación, Ley 29394 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior, Ley N° 29062 Ley del Profesorado en lo referido a la Carrera Pública Magisterial, Resolución Directoral N° 0046-2013-ED Normas y Orientaciones Nacionales para el Desarrollo de las Actividades Académicas durante el año 2013 en Institutos y Escuelas de Educación Superior de Formación Docente y Artística a nivel Nacional, D.S. N° 004-2010-ED Reglamento de la Ley 29394 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior, Resolución Ministerial N° 023-2010-ED que aprueba el Plan de Adecuación de los Institutos y Escuelas de Educación Superior, Directiva N° 033-2015-GRA-GG-GRDS/DREA-DGP-DR Normas y Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2016;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016 del Instituto de Educación Superior Público "Filiberto García Cuellar" de Coracora, documento de Gestión Institucional Pedagógico y Administrativo que regula las actividades, metas, planificación, organización, asesoramiento, supervisión, y evaluación de las diferentes áreas de la institución;

ARTÍCULO SEGUNDO. - COMUNICAR la presente Resolución Directoral, a las instancias superiores y oficinas respectivas para su cumplimiento durante al año académico 2016.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE;



PRESENTACIÓN

El plan anual de trabajo es un instrumento de corto plazo que viabiliza la ejecución del **PEI** a través de un conjunto de acciones y/o actividades que la comunidad educativa debe realizar para alcanzar los objetivos propuestos, en este caso, por Nuestra Institución. En este sentido, estando en el primer año de ejecución de nuestro Proyecto Educativo Institucional, presentamos el Plan Anual de Trabajo 2016, el cual se constituye en la herramienta operativa que orientará el desarrollo de los proyectos y actividades específicas que permitan afrontar los problemas y debilidades priorizados durante los procesos de Evaluación Interna realizados el 2016 con fines de acreditación.

Como ejes orientadores se plantean objetivos anuales u operativos en concordancia con los Objetivos Estratégicos, con los que se pretende atender a la problemática identificada y propiciar en los sujetos educativos de nuestra Casa Formadora de docentes un cambio de actitud y una consecuente acción frente a las necesidades que afrontamos en los quehaceres pedagógico, institucional y administrativo. Dicho accionar posee como aspecto central las demandas e intereses de nuestros formadores. Los objetivos anuales, considerados en el PAT enmarcan un conjunto de actividades y proyectos, cuyo desarrollo es asumido con el compromiso y participación de directivos, jefes, administrativos, formadores y estudiantes. Todas las acciones emprendidas estarán estrechamente dirigidas por el sentido de nuestra misión institucional y encaminada al fortalecimiento de la formación humanística, científica y tecnológica dentro de la perspectiva del logro de competencias, que permita consolidar la tan ansiada calidad educativa.

Entre las prioridades que asumimos para el presente año tenemos: El lograr acreditarnos, para ello a partir de la sistematización de los procesos de Evaluación interna; se efectuó el levantamiento de diagnósticos para la reorientación de planes de capacitación del personal y la atención del Programa de Formación en Servicio. Los lineamientos para el área de investigación; del mismo modo, iniciaremos un esfuerzo sostenido para el perfeccionamiento del personal docente y administrativo de la institución; con los estudiantes desarrollaremos una serie de acciones académicas, culturales, sociales y deportivas que les permita el fortalecimiento de sus capacidades.

La viabilización de las actividades contenidas en el PAT, requieren de una labor comprometida, la plena identificación institucional y, sobre todo, del trabajo organizado en equipos.

Mg José Edmundo Sánchez Aspilcueta
DIRECTOR GENERAL

CAPÍTULO I

Datos Generales de la Institución

I. IDENTIDAD INSTITUCIONAL:

1.1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

1.1.1. Nombre de la Institución:

Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Filiberto García Cuellar”

1.1.2. Documentos Legales de Autorización:

- ❖ Resolución Vice Ministerial N° 523-83-ED
- ❖ Decreto Supremo N° 013-85-ED.
- ❖ Resolución Ministerial N° 017-2012-ED.
- ❖ Constancia de Adecuación Institucional N° 155-2012.

1.1.3. Tipo de Gestión : Público Estatal

1.1.4. Turnos de Atención : Diurno

1.1.5. Local Institucional : Propio

Área Total : 14 008 m²

1.1.6. Descripción de Infraestructura:

a) Aulas en Servicio :19 aulas

b) Otros Ambientes:

- Dirección 01 ambiente.
- Jefaturas 01 ambiente.
- Jefatura de Unidad Administrativa 01 ambiente.
- Secretaría Académica 01 ambiente.
- Oficina del Comité de Calidad 01 ambiente.
- Oficina de Tutoría 01 ambiente.
- Oficina de Emergencia y Salud 01 ambiente.
- Biblioteca 02 ambientes.
- Recursos Didácticos 05 ambientes.
- Sala de Cómputo 01 ambiente.
- Sala Audiovisual 01 ambiente.
- Auditorio 01 ambiente.
- Multiservicios 01 ambiente.
- Comedor y cafetín 01 ambiente.
- Almacenes 03 ambientes.
- Camerinos 02 ambientes.
- Servicios Higiénicos 04 ambientes (Estudiantes y docentes)

1.1.7. Ubicación Geográfica :

- ❖ Región : Ayacucho
- ❖ Provincia : Parinacochas
- ❖ Distrito : Coracora

- ❖ **Dirección** : Av. La Cultura s/n –Chocccñopampa
- ❖ **Teléfono-fax** : 066-451109
- ❖ **Correo Electrónico** : iesppubfgc@hotmail.com
- ❖ **Página Web** : www.iesppubfgc.edu.pe
- ❖ **Límites** :
 - **Por el Norte** : Rio Supayraccra.
 - **Por el Sur** : Av. La Cultura – Carretera Coracora – P.
 - **Por el Este** : Jr. Santa Clara.
 - **Por el Oeste** : Propiedades de la Familia Neyra.

1.1.8. Carreras de Formación Profesional:

- ❖ Educación Inicial EBI – EIB
- ❖ Educación Primaria EBI – EIB
- ❖ Educación Secundaria - Comunicación
- ❖ Educación Secundaria - Matemática
- ❖ Educación Secundaria - Ciencia, Tecnología y Ambiente
- ❖ Educación Física

1.1.9. Ámbito Geográfico de Atención:

- a) **Atención Directa** : Provincia de Parinacochas 08 distritos.
 : Provincia de Lucanas Distrito de Chaviña.
 : Paucar de Sarasara Distritos de Pausa, Quilcata,
 Marcabamba, Lampa.
- b) **Atención indirecta** : Provincia de Lucanas
 : Provincia de Paucar del Sarasara
 : Provincias del Norte del Dpto. de Arequipa

1.2. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

VISIÓN

Al 2021 el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Filiberto García Cuellar” Coracora, es una Institución acreditada que atiende a docentes en formación inicial y en servicio; con personal idóneo, ético e identificado con la institución, en constante actualización y especialización contribuyendo a una sólida formación integral de los estudiantes acorde con las tendencias educativas actuales y el marco del buen desempeño con énfasis en los valores de responsabilidad, honestidad, respeto y constancia, la interculturalidad y la investigación para el logro de sus competencias personales y profesionales.

MISIÓN:

Somos un Instituto intercultural autorizado con Decreto Supremo N° 013-85-ED. de fecha: 20 de febrero de 1985 como Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Filiberto García Cuellar”, que brinda una educación sólida con base pedagógica, científica, humanista y emprendedora, para el logro de las competencias personales y profesionales desempeñándose como mediadores de aprendizaje en el marco de la interculturalidad y de la investigación en un proceso formativo de calidad.

1.3. AXIOLOGÍA

1.3.1. VALORES

Los **valores** son principios o convicciones que otorgan direccionalidad a la vida de las personas y a la actividad humana, posibilitando la realización plena, de acuerdo

con un contexto social y cultural determinado. Los valores constituyen un marco de referencia para juzgar el comportamiento individual y grupal, y se evidencian a través de las actitudes que demuestran las personas en los diferentes actos de su vida.

Entendemos a las **actitudes** como a las predisposiciones para responder ante un objeto, persona, suceso o fenómeno. Ellas se manifiestan en situaciones concretas y pueden ser la expresión de uno o más valores.

Los valores y las actitudes constituyen la base fundamental de la propuesta curricular. Inspiran su enfoque y atraviesan todos los elementos del currículo. Los valores y actitudes propuestos son los siguientes:

**PANEL DE VALORES Y ACTITUDES INSTITUCIONALES DEL IESPP
“FILIBERTO GARCÍA CUELLAR”**

| N.º | VALORES | ACTITUDES |
|-----|-------------------------------------|--|
| 01 | RESPONSABILIDAD AMAQILLA | <ul style="list-style-type: none"> • Sentido del deber: Saber asumir, por convicción, los compromisos y obligaciones. Cumplir bien con las tareas y trabajos encomendados. • Esfuerzo: Poner empeño para hacer bien las cosas, sacrificarse, dedicar tiempo y energías. • Puntualidad: Cuidado y diligencia para llegar a tiempo a los compromisos o eventos en los que se debe participar. Entregar oportunamente los trabajos o encargos. • Trabajo bien hecho: Esmerarse por cumplir bien con las tareas encomendadas, demostrando empeño, pulcritud, dedicación. |
| 02 | CONSTANCIA | <ul style="list-style-type: none"> • Perseverancia: Mantenerse constante en la prosecución de lo comenzado. No desalentarse en el empeño por hacer bien algo. Esforzarse por superar los obstáculos que impiden alcanzar los fines propuestos. • Esfuerzo: Poner empeño para hacer bien las cosas, sacrificarse, dedicar tiempo y energías • Tenacidad: Firmeza y persistencia para conseguir sus propósitos. • Entrega: Capacidad de sacrificio para conseguir las metas. Dedicarse con esmero enteramente a algo. |

| | | |
|---|--|--|
| 03 | HONESTIDAD <u>AMA LLULLA</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Veracidad: Actuar siempre con la verdad en las distintas actividades y situaciones de la vida. • Transparencia: Ser auténtico, mostrarse tal como se es, rechazar la hipocresía. • Honradez: Rectitud e integridad en el obrar. Respetar lo ajeno (bienes materiales, propiedad intelectual, etc.). • Lealtad: Sentido de gratitud y fidelidad hacia personas e instituciones a quienes nos debemos. |
| 04 | RESPECTO <u>AMA SUWA</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Valoración del otro: Reconocimiento del otro como persona, en su dignidad, en sus capacidades y valores. • Apertura a lo diferente: Abrirse a los demás reconociendo que lo diverso no es un problema sino una posibilidad de enriquecimiento mutuo. • Buen trato: Tratar a los demás como deseamos nosotros ser tratados. • Aceptación de la autoridad: Valorar positivamente la autoridad como servicio, teniendo una actitud prepositiva hacia quienes |
| MINKA Es el valor del trabajo cooperativo, para lograr objetivos comunes. | | |

CAPÍTULO II

Marco Teórico

2.1. El presente reglamento se sustenta en los siguientes documentos:

a) Propuestas Educativas en el ámbito Mundial

Conferencia Mundial de Educación Jomtien 1990

| ¿Qué y quiénes son? | Acuerdos arribados |
|---|---|
| Es una de las primarias conferencias mundiales de educación, en ellas los países participantes definieron una visión sobre la educación que aspiran alcanzar y asumieron compromisos para lograrlo en un plazo de 10 años. Fue realizada en la ciudad de Jomtien (Tailandia), participaron 155 países incluido el Perú. | Los países participantes de esta conferencia se comprometieron a aplicar políticas durante 10 años que permitan el logro de objetivos estratégicos orientados por la siguiente visión: Todos los niños, jóvenes y adultos tienen el derecho fundamental a una educación de calidad que desarrolle sus talentos, mejore sus vidas y transforme sus sociedades. |

Foro Mundial de Dakar, Declaración de Educación para Todos 2000

| ¿Qué y quiénes son? | Acuerdos arribados |
|--|---|
| Es un evento internacional sobre educación que reunió a diversos países para evaluar los avances logrados desde la conferencia de Jomtien y redefinir objetivos estratégicos y compromisos para alcanzar la visión que se plantearon hace 10 años. Se llevó a cabo en la ciudad de Dakar (Senegal) y reunió a 164 países incluido el Perú. | Uno de los principales objetivos para el 2015 fue: Garantizar el acceso de jóvenes y adultos a un aprendizaje equitativo y preparación para la vida activa. Erradicar toda forma de inequidad de género en la enseñanza. |

Marco de la acción de educación para todos en las Américas 2000

| ¿Qué y quiénes son? | Acuerdos arribados |
|--|--|
| Reunidos en Santo Domingo los países renuevan en el presente Marco de Acción Regional sus compromisos de educación para todos a ser cumplidos en los próximos 15 años. | Asegurar el acceso a la educación de calidad a toda la población enfatizando la atención a las poblaciones en situaciones de vulnerabilidad. Adoptar y fortalecer el uso de tecnologías de información y comunicación en la gestión de los sistemas educativos y en los procesos de enseñanza – aprendizaje. |

a) Declaración del Milenio

| ¿Qué y que se quiere? | Objetivos del Milenio |
|---|--|
| Se establece durante la Cumbre del Milenio, sede de las Naciones Unidas, asisten 189 Estados miembros, después de debatir los problemas que aquejaban al mundo firmaron la Declaración del Milenio. | Erradicar la pobreza extrema y el hambre, es la más ambiciosa de todos los objetivos. Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente, se preocupa por tratar y aplicar temas como desarrollo sostenible. |

Propuestas Educativas en el ámbito Nacional

a) Acuerdo Nacional 2002

| ¿Qué y quiénes son? | Propuestas principales |
|---|---|
| Se firmó en Julio del 2002 con la participación de organizaciones | Define una serie de políticas de Estado exclusivas del Sector Educación a |

| | |
|--|---|
| <p>políticas, religiosas, sociedad civil y el Gobierno del Perú.</p> <p>Es un pacto social elaborado entre representantes del Estado y la Sociedad Civil en el que se definen políticas de Estado que serán respetadas por todos los organismos internos para promover así el desarrollo sostenido del país.</p> | <p>través de los cuales se busca promover una educación integral de calidad orientada al trabajo y a la cultura, enfatizando los valores y buscando disminuir las brechas entre educación urbana y rural pública y privada. Además plantea revalorar el trabajo del maestro Peruano comprometiéndose a incrementar anualmente el presupuesto del sector hasta alcanzar al 6% del PBI.</p> |
|--|---|

b) Plan Nacional de Educación para Todos

| ¿Qué y quiénes son? | Propuestas principales |
|--|--|
| <p>Es un acuerdo concertado entre diversas instituciones de la sociedad civil con el compromiso de realizar un conjunto de acciones para apoyar los grandes esfuerzos considerados por el sector educación. Se inicia en el Foro Nacional Educación para Todos 2002.</p> | <p>Fines y objetivos nacionales de la educación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad Educativa: Que asegure aprendizajes orientados al desarrollo humano, cuidado del medio ambiente, atención a la diversidad y equidad de género. • Equidad Educativa: Que permita superar las brechas originadas en la inequidad de género, discriminación y otros factores de desigualdad. |

c) Comisión de la Verdad y Reconciliación

| ¿Qué es? | Recomendaciones |
|--|--|
| <p>Son recomendaciones que la Comisión de la Verdad y Reconciliación Nacional consideran que debería orientar el sistema educativo peruano para evitar</p> | <p>Plantea recomendaciones para ser consideradas en una reforma educativa que asegure una educación de calidad, promueva valores democráticos, el respeto a los derechos humanos y las</p> |

| | |
|--|--|
| reproducir la violencia política que vivió nuestro país en los últimos años. | diferencias de visiones actualizadas y complejas de la realidad peruana. |
|--|--|

d) Ley General de Educación

| ¿Qué es? | ¿Qué aspiraciones tiene? |
|---|--|
| Es una Ley que sitúa los lineamientos generales que rigen la educación del país, siendo parte del conjunto del sistema educativo Peruano. | <p>Fines de la educación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formar personas capaces de lograr su realización ética, intelectual, artística, cultural, afectiva, física, espiritual y religiosa, promoviendo la formación y consolidación de su identidad y autoestima y su integración adecuada y crítica a la sociedad para el ejercicio de su ciudadanía en armonía con su entorno, así como el desarrollo de sus capacidades y habilidades para vincular su vida con el mundo del trabajo y para afrontar los incesantes cambios en la sociedad y el conocimiento. • Contribuir a formar una sociedad democrática, solidaria, justa, inclusiva, próspera, tolerante y forjadora de una cultura de paz que afirme la identidad nacional sustentada en la diversidad cultural, étnica y lingüística, supere la pobreza e impulse el desarrollo sostenible del país y fomente la integración |

| | |
|--|---|
| | <p>latinoamericana teniendo en cuenta los retos de un mundo globalizado.</p> <p>Etapas del Sistema Educativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Educación Básica está destinada a favorecer el desarrollo integral del estudiante, el despliegue de sus potencialidades y el desarrollo de capacidades, conocimientos, actitudes y valores fundamentales que la persona debe poseer para actuar adecuada y eficazmente en los diversos ámbitos de la sociedad. Con un carácter inclusivo atiende las demandas de personas con necesidades educativas especiales o con dificultades de aprendizaje. • La Educación Superior está destinada a la investigación, creación y difusión de conocimientos; a la proyección a la comunidad; al logro de competencias profesionales de alto nivel, de acuerdo con la demanda y la necesidad del desarrollo sostenible del país. <p>La Educación Superior es la segunda etapa del Sistema Educativo que consolida la formación integral de las personas, produce conocimiento, desarrolla la investigación e innovación y forma profesionales en el más alto nivel de especialización y perfeccionamiento en todos los campos del saber, el arte, la cultura, la ciencia y la tecnología a fin de</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>cubrir la demanda de la sociedad y contribuir al desarrollo y sostenibilidad del país.</p> <p>Para acceder a la Educación Superior se requiere haber concluido los estudios correspondientes a la Educación Básica.</p> |
|--|--|

e) Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

| ¿Qué es? | ¿Qué aspiraciones tiene? |
|---|--|
| <p>Es una Ley que regula el funcionamiento de los Institutos y Escuelas de Educación Superior públicos o privados, conducidos por personas naturales o jurídicas que forman parte de la educación superior del sistema educativo nacional de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Educación.</p> | <p>Fines de la educación superior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir permanentemente a la formación integral de la persona en los aspectos socio – educativo, cognitivo y físico. • Desarrollar las capacidades personales, profesionales, comunitarias y productivas de los estudiantes. <p>Realizar investigación científica e innovación educativa, tecnológica y artística para el desarrollo humano y de la sociedad. Desarrollar competencias profesionales y técnicas basadas en la eficiencia y la ética para el empleo y autoempleo, teniendo en cuenta los requerimientos del desarrollo sostenido en los ámbitos nacional, regional y provincial, la diversidad nacional y la globalización.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Objetivos de la Educación Superior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articular los estudios para facilitar el ascenso de sus educandos hasta los más altos niveles de competencia y formación en la etapa de educación superior. • Formar profesionales calificados y técnicos de acuerdo con las necesidades del mercado laboral para el desarrollo del país, la región y la provincia. • Realizar actividades de extensión educativa orientadas a vincular el trabajo académico con las necesidades de los sectores económicos, sociales y laborales que los requieran. • Desarrollar en los estudiantes competencias profesionales para desempeñarse con eficiencia y ética en el mercado laboral. • Fomentar la creatividad y la innovación para desarrollar un bien o un servicio, los procesos, los elementos y sus relaciones en una realidad concreta y la capacidad del ser humano de plantear alternativas novedosas de solución a un problema. • Fomentar una cultura productiva, visión empresarial y capacidad emprendedora para el trabajo. |
|--|---|

Propuestas Educativas en el ámbito Regional

a) Proyecto Educativo Regional

| ¿Qué es? | ¿Qué aspiraciones tiene? |
|--|---|
| Es un instrumento de planificación y gestión para la construcción de políticas educativas pertinentes y la búsqueda de espacios de dialogo para su evaluación con participación social | <p>Políticas educativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aspira una educación intercultural bilingüe para Ayacucho.• Promover una educación rural para el desarrollo y la trasformación social.• Garantizar una gestión educativa ética, autónoma, participativa y eficiente.• Una educación democrática y de calidad.• Una educación para la revaloración y formación docente, que garantice la calidad educativa.• Una educación para el desarrollo regional |

b) Proyecto Educativo Local

| ¿Qué es? | ¿Qué aspiraciones tiene? |
|--|--|
| <p>Es un documento, cuyo objetivo es llegar a construir una sociedad educadora, gestionando participativamente políticas educativas locales que articulen esfuerzos de todos los sectores de la comunidad, para atender la diversidad cultural, lingüística, social y económica de las provincias responder a las demandas y avances de la modernidad como lo plantea su visión.</p> | <p>Políticas educativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atención integral a la primera infancia.• Atención a estudiantes de poblaciones bilingües y rurales de educación básica regular.• Atención a los jóvenes y adultos para garantizar su derecho a la educación.• Diseño curricular regional de educación básica regular con enfoque intercultural bilingüe y ambiental.• Sistema regional de formación de docentes en servicio.• Fortalecimiento de la gestión educativa regional. |

2.2. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú - 1993.
- Ley General de Educación N° 28044.
- Ley 24029.- Ley del Profesorado y su Modificatoria Ley 25212 y DS. N° 19- 90-ED.
- Ley N° 29394 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior del 05/08/2009.
- DS N° 04-2010-ED, Reglamento de la Ley N° 29394 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- DS N° 039-85-ED. Reglamento Especial para Docentes de Educación Superior.
- RM N° 0023-2010-ED. Plan de Adecuación de los actuales Institutos y escuelas de Educación Superior a la Ley 29394. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- R.D. N° 832-99.ED.- Reglamento de Práctica, Investigación y Titulación para Institutos Superiores Pedagógicos Pilotos.
- R.D. N° 2099-2003-ED. Estructura Curricular de Formación Magisterial de Educación Inicial.
- R.M. N° 710-2000-ED. Estructura Curricular de Formación Magisterial de Educación Primaria.
- R.M. N° 385-2001-ED. Estructura Curricular del Nivel Secundario. (Especialidad: Comunicación)
- RM. N° 0076-2011-ED. Normar Programas de Formación en Servicio.
- RVM. N° 023-2004-ED. Anexar Autorización para desarrollar la Estructura Curricular aprobada por RVM. N° 188-2003-ED.
- RD. N° 0006-2011-ED. Lineamientos complementarios para el proceso de adecuación de los II y EE de ED Superior de Formación Docente y Artística

- RD. N° 2099-2003-ED. Estructura Curricular de la Especialidad de Educación Inicial.
- RD. N° 823-99-ED. Aprueba el Plan de Estudios de la Especialidad CC.SS. F y R.
- RD. N° 0165-2010-ED. del 08/02/2010 Aprueba Diseños Curriculares Básicos y Convalidación.
- RD. N° 651-2010-ED. Lineamientos para el Desarrollo de la Práctica Profesional
- RJ N° 0452-2010-ED y su Modificatoria RJ. N° 1053-2011-ED Normas que regulan los procesos de selección de personal para la encargatura de puestos y/o funciones en Plazas Directivas y jerárquicas de los II y EE de Educación Superior Públicos.
- RD N° 0592-2010-ED. y su modificatoria R.D. N° 910-2010-ED. Requisito: Titulación
- RD N° 0321-2010-ED. Lineamientos para elaborar el Reglamento Institucional y Documentos de Gestión de los II y EE de Educación Superior.

CAPÍTULO III

Diagnóstico Operativo

3.1. ÁREA EXTERNA

| ASPECTOS | OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
|------------|---|---|
| Económicos | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Presencia de instituciones locales, regionales y nacionales, para el financiamiento de proyectos. ♦ Se cuenta con una diversidad de recursos naturales. ♦ Existencia de centros de producción industrial. ♦ Apoyo con recursos económicos del canon. | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Población con bajos recursos económicos. ♦ Implementación de normas ministeriales que disminuyen la posibilidad de captación de recursos directamente recaudados. |
| Sociales | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Instituciones que apoyan la labor educativa: <ul style="list-style-type: none"> ⊗ Iglesia ⊗ Policía Nacional ⊗ Postas Médicas ⊗ Dirección Regional de Educación – Ayacucho. ⊗ Organizaciones de Base. | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Desempleo y subempleo ♦ Problemas sociales: <ul style="list-style-type: none"> ⊗ Pandillaje ⊗ Drogas ⊗ Delincuencia ⊗ Prostitución. |
| Políticos | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Existencia del Colegio de Profesores. | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Políticas que atentan contra la vida institucional del ISPP Piura. |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Vigencia de lineamientos de política educativa regional y nacional. ♦ Existencia de mecanismos para la revisión e innovación de los currículos de formación docente, en atención a las demandas locales y regionales. ♦ Presencia del Proyecto de Educación en Áreas Rurales ♦ Vigencia en el Consejo Nacional de Educación, Consejo Participativo Regional de Educación (COPARE) y Consejo Participativo Local de Educación (COPALE). | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Escaso manejo estratégico de políticas adecuadas para afrontar la problemática social y educativa. ♦ Escasa capacitación en la operativización de los currículos de formación docente. |
| Culturales (Científicas - Tecnológicos – Valores) | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Diversidad cultural ♦ Instituciones que brindan estudios de Post-grado al alcance de los docentes. | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Influencia negativa de los medios de comunicación que trasgrede la cultura (valores, lenguaje, costumbres, etc.) |

3.2. ÁREA INTERNA

DEBILIDADES PRIORIZADAS POR ATENDER EN EL AÑO 2016

DIAGNÓSTICO DEL PEI

| FACTORES | | FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|-----------------------|---------------------------------------|---|---|
| GESTIÓN INSTITUCIONAL | GERENCIA Y LIDERAZGO | <p>Personal nombrado con estudio de posgrado en gestión y liderazgo.</p> <p>Directivos con poca experiencia administrativa.</p> <p>Participación en capacitación sobre liderazgo.</p> <p>Capacidad del Director y Jerárquicos en la resolución de problemas.</p> <p>Personal directivo predispuesto para asumir trabajos en equipo.</p> | <p>Poco compromiso e identidad con la institución de parte de algunos directivos.</p> <p>Limitada autonomía para asumir responsabilidades y toma de decisiones por la falta de apoyo y celos profesionales.</p> <p>No se cuenta con política de gestión y gerencia Institucional.</p> |
| | PEI | Se cuenta con PEI, aprobado con R.D N° 108- 2014-DIESPPFGC-C | Falta actualización e implementación del PEI de acuerdo a la propuesta del SINEACES. |
| | ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA | <p>Directivos y Jefaturas planifican, organizan y ejecutan acciones educativas y técnicas pedagógicas inherentes al trabajo institucional.</p> <p>La institución cuenta con organigrama general, nominal y funcional.</p> <p>Se cuenta con un Comité de Gestión de la Calidad aprobado por R.D N°065-2015-DIESPPFGC-C</p> | <p>No se realiza evaluación de la planificación y organización de actividades en forma oportuna.</p> <p>Incumplimiento de algunas funciones del Reglamento Institucional de acuerdo al organigrama, por parte de los directivos.</p> <p>Poca experiencia de los integrantes del comité para la orientación y evaluación de los procesos de mejora continua.</p> |
| | GESTIÓN DOCENTE | Algunos docentes seleccionados de acuerdo al perfil profesional teniendo en cuenta los documentos normativos. | <p>.</p> <p>Falta de reconocimiento y estímulo a los docentes identificados con los trabajos de la institución.</p> |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|
| PROCESOS ACADÉMICOS | | Docentes capacitados en EIB, Práctica e Investigación por el MED. | |
| | CLIMA INSTITUCIONAL | Predisposición de la comunidad educativa para fortalecer el clima institucional. | <p>Inoportuna atención de algunos conflictos generados dentro de nuestra institución.</p> <p>Inadecuado trato armonioso de parte de algunos docentes y directivos.</p> <p>Poco espacio de reflexión, dialogo e interrelación que contribuyan al fortalecimiento del clima institucional.</p> |
| | GESTIÓN PRESUPUESTAL | <p>Se cuenta con ingresos por concepto de matrícula y otros trámites administrativos para atender servicios básicos.</p> <p>Balance económico aprobado anualmente por la DRE.</p> | <p>Falta de implementación de proyecto productivo articulados al PEI.</p> <p>Inadecuada planificación presupuestal.</p> <p>Distribución inapropiada de los recursos económicos de la institución.</p> |
| | DISEÑO CURRICULAR | <p>Existencia de diseños curriculares (DCBN) por competencias para las carreras que oferta la Institución.</p> <p>Sílabos elaborados por competencias contextualizados y actualizados por áreas y carreras.</p> <p>Docentes cuentan con documentos técnico pedagógicos (carpeta pedagógica).</p> | No se cuenta con la matriz de criterios de desempeño contextualizado por carrera. |
| | ENSEÑANZA APRENDIZAJE | Docentes capacitados por MED en práctica, EIB, e Investigación. | Algunos docentes no concretan el logro de competencias en los estudiantes por el inadecuado y poco |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Se planifica y ejecuta sesiones de aprendizaje articulados al sílabo contextualizado.</p> <p>Docentes con experiencia en el manejo de estrategias metodológicas para trabajar en el nivel superior.</p> <p>Docentes predispuestos a la innovación.</p> | <p>manejo de estrategias metodológicas del nivel superior.</p> <p>Escaso hábito de autoaprendizaje en los estudiantes por falta de vocación profesional.</p> <p>Existen docentes sin experiencia y poco dominio científico de acuerdo a la exigencia del nivel.</p> |
| | PRÁCTICA | <p>Convenios o alianzas estratégicas con I.E asociadas a la Práctica y Práctica pre-profesional.</p> <p>Se cuenta con plan de Práctica y Práctica pre-profesional por semestres y carreras.</p> <p>Docentes capacitados por el MED en el proceso de articulación de la práctica e investigación.</p> <p>Talleres de fortalecimiento de capacidades para la ejecución de la práctica.</p> | <p>No se cuenta con Jefatura específica del área de Práctica- Investigación.</p> <p>.</p> <p>Inoportuna planificación, ejecución y seguimiento de la práctica y práctica pre-profesional.</p> <p>Poca asignación presupuestal para el seguimiento y monitoreo de la práctica.</p> <p>La ejecución de la planificación de la práctica, generalmente no son oportunas.</p> <p>Escasa articulación entre la práctica e investigación.</p> |
| | INVESTIGACIÓN DOCENTE – PRODUCCIÓN INTELECTUAL | <p>Docentes predispuestos a la investigación y producción intelectual.</p> | <p>No se promueve espacios de investigación que orienten la producción intelectual</p> <p>No existe políticas de incentivos para la investigación y producción intelectual.</p> |
| | SUPERVISIÓN Y MONITOREO | <p>Existencia de planes e instrumentos de supervisión y monitoreo del desempeño docente.</p> | <p>No existen evidencias de validación de los instrumentos de supervisión.</p> <p>No se realiza el monitoreo y supervisión autentica.</p> <p>Interferencia de las acciones planificadas para la supervisión.</p> |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|---|
| | TUTORÍA | Se cuenta con plan de tutoría, el cual se ejecuta de acuerdo al cronograma establecido. | No se cuenta con un especialista de tutoría, ambiente y recursos necesarios para el asesoramiento y servicio a los estudiantes. Desconocimiento de estrategias metodológicas adecuadas en las acciones de tutoría. |
| | ADMISIÓN Y MATRICULA | Cuenta con una vigencia permanente para ofertar carreras profesionales. Difusión de la oferta educativa por medio de diversos medios de comunicación a nivel local y provincial. Adecuado procedimiento y metas de atención para el proceso de admisión y matrícula según requerimiento. Se brinda servicio de nivelación académica para los postulantes. | Disminución de la demanda para las carreras que se ofertan. . |
| | TITULACIÓN | Elevado porcentaje de egresados con título pedagógico. La Institución cumple con las normas de titulación. | Complejidad en el trámite de titulación debido a la ubicación geográfica. |
| | EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES | Se cumple una evaluación temporalizada. La evaluación está planificada y organizada en los documentos técnicos pedagógicos. Se cuenta con instrumentos emitidos por el MED. | Los instrumentos elaborados para la evaluación no miden el perfil del egresado. Poco manejo de instrumentos de evaluación contextualizada. Desinterés del docente para utilizar el sistema único de evaluación (SIGES). |

| | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---|---|
| | FORMACIÓN EN SERVICIO | <p>Se cuenta con un docente responsable del área.</p> <p>Docentes con predisposición en su formación continua.</p> <p>Docentes con capacidad para desarrollar la formación en servicio.</p> | <p>No se propicia pasantías para docentes y estudiantes.</p> <p>No se cuenta con un plan de formación en servicio.</p> |
| SERVICIOS DE APOYO | INFRAESTRUCTURA | Local propio debidamente inscrito en registros públicos. | <p>Infraestructura anti pedagógica que no corresponde a la modernidad educativa con limitados ambientes para el proceso de E-A.</p> <p>Poco mantenimiento de infraestructura y carencia de equipos tecnológicos y mobiliario</p> |
| | EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO | <p>Se cuenta con línea de internet al servicio de los docentes y estudiantes.</p> <p>Existencia de una sala de cómputo y equipo multimedia.</p> | <p>Limitaciones en el servicio de internet.</p> <p>No se cuenta con servicio adecuado de banda ancha.</p> <p>Falta de implementación a las aulas con equipo tecnológico mínimo.</p> |
| | DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | <p>Personal administrativo estable.</p> <p>Personal administrativo con conocimiento administrativo.</p> | <p>Existen trabajadores administrativos que están ubicados en áreas o puestos que no le corresponde.</p> <p>No se evalúa el desempeño del personal administrativo.</p> <p>Poca identificación y compromiso en los trabajos de gestión pedagógica por algunos trabajadores.</p> <p>Falta de capacitación y actualización permanente en gestión administrativa.</p> |
| | SISTEMA DE INFORMACIÓN | Cuenta con página web institucional y redes sociales. | <p>Página web desactualizada.</p> <p>Deficiente comunicación entre los entes educativos y hacia la comunidad por falta de implementación de un sistema informático.</p> |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|---|---|
| RESULTADOS DE IMPACTO | | | <p>Personal informático no involucrado al sistema de información.</p> <p>Falta de software y base de datos para el usuario.</p> |
| | BIENESTAR ESTUDIANTIL | <p>Se brinda beneficios de pago de matrícula a los alumnos con alto rendimiento académico, PIRS y situación económica.</p> | <p>No se cuenta con área de servicios asistenciales.</p> <p>Falta políticas de asistencia, asesoramiento, psicología y apoyo para evitar la deserción.</p> <p>No existe un estudio socio económico de los estudiantes para brindar apoyo.</p> |
| | IMAGEN INSTITUCIONAL | <p>La institución posee un prestigio ganado por la formación de docentes, lo cual se evidencian en su desempeño profesional a nivel local regional y nacional.</p> <p>Participación en actividades co curriculares y proyección a la comunidad.</p> | <p>Carencia de política de imagen institucional.</p> <p>No se recoge información interna y externa de la imagen institucional de la comunidad educativa.</p> |
| | PROYECCIÓN SOCIAL | <p>Se realiza programas de capacitación y actividades de proyección social a la comunidad.</p> <p>Participación en programas de apoyo hacia la proyección de la comunidad.</p> <p>Predisposición de agentes educativos a la proyección social.</p> | <p>No se considera actividades de proyección social en el PAT.</p> <p>Falta de políticas institucionales para la ejecución de proyectos de bienestar social.</p> |
| | EGRESADOS | <p>La gran mayoría de egresados se incorporan al mercado laboral.</p> <p>Alumnos ocupan cargos de alta responsabilidad en el sistema educativo.</p> <p>Se fomenta y promueve el empleo de sus egresados.</p> | <p>No se promueve la integración, comunicación, entre docentes y egresados.</p> <p>No se realiza encuestas de opinión sobre la satisfacción del egresado referente a la formación recibida.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Se cuenta con registro de egresados de los tres últimos años. | |
|--|--|---|--|

3.3. OBJETIVOS

3.3.1. OBJETIVO GENERAL

Mejorar el servicio educativo mediante la planificación, ejecución y monitoreo y supervisión de las acciones institucionales a través de documentos de gestión que permitan operativizar las acciones institucionales orientadas a mejorar la gestión institucional, académica y administrativa.

3.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Fortalecer las capacidades del personal directivo, docente y administrativo para garantizar la mejora y la sostenibilidad de la administración de la educación.
- ✓ Capacitar a los docentes con estrategias metodológicas que le permita utilizar la plataforma virtual para generar aprendizajes y apoyar a los estudiantes a través de la tutoría y del área de bienestar social.
- ✓ Organizar e implementar el área de Investigación a nivel institucional.
- ✓ Fortalecer las capacidades de investigación para mejorar la calidad de enseñanza desarrollando proyectos de investigación.
- ✓ Mejorar la infraestructura institucional, implementación de biblioteca, centro de cómputo, centro de recursos y laboratorio de ciencias. Y recursos tecnológicos.
- ✓ Fortalecer el compromiso y la identidad con la institución a través del plan cultura organizacional y pasantías.

4. METAS

4.1. METAS DE ATENCIÓN: ALUMNOS

| N° | ESPECIALIDADES | I | III | V | VII | IX | Total |
|--------------|-----------------------------|------------|-----|----|-----|----|-------|
| 01 | EDUCACIÓN INICIAL EIB | 22 | 13 | 25 | 22 | 23 | 105 |
| 02 | EDUCACIÓN PRIMARIA EIB | 15 | 05 | | | 08 | 28 |
| 03 | MATEMÁTICA | | | | 09 | | 09 |
| 04 | EDUCACIÓN FÍSICA | 22 | 10 | 17 | | 05 | 54 |
| 05 | CIENCIA TECNOLOGÍA AMBIENTE | 27 | | | | 08 | 35 |
| TOTAL | | 231 | | | | | |

4.2. METAS DE OCUPACIÓN

| ESPECIFICACIONES | PLAZAS |
|--|-----------|
| DIRECTOR GENERAL | 01 |
| JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA | 01 |
| SECRETARIO ACADÉMICO | 01 |
| JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA | 01 |
| JEFE DE ÁREA ACADÉMICA DE EDUCACIÓN INICIAL | 01 |
| JEFE DE ÁREA ACADÉMICA DE EDUCACIÓN PRIMARIA | 01 |
| JEFE DE ÁREA ACADÉMICA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA | 01 |
| JEFE DEL ÁREA DE FORMACIÓN EN SERVICIO | 01 |
| JEFE DEL ÁREA DE PRÁCTICA E INVESTIGACIÓN | 01 |
| DOCENTES | 33 |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 07 |
| TOTAL | 41 |

4.3. PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO O ESPECIALIDAD |
|----------------------------|---------------------------------------|--|
| PERSONAL DIRECTIVO | | |
| 01 | Prof. José E. Sanchez Aspilcueta | Director General |
| 02 | Prof. Jorge G. Loayza Yauos | Jefe de la Unidad Académica |
| 03 | Prof. Margot Nancy Oscoco Oscoco | Jefe de la Unidad Administrativa |
| 04 | Prof. Rebaza Molina, Marco Antonio | Secretaria Académica |
| PERSONAL JERÁRQUICO | | |
| 05 | Prof. Rosalbina R.Lujan López | Jefe de área Académica de Educación inicial |
| 06 | Prof. Fredy Edilberto, Huamaní López | Jefe de área Académica de Educación Primaria |
| 07 | Prof. Ofelia Rosario Panuera Puquio | Jefe de área académica de Educación Secundaria |
| 08 | Prof. Erika B.Heredia Fernández, E. | Jefe del área de Formación en Servicio |
| 09 | Prof. Leonidas A. Guadamur Galindo | Jefe del área de Educación Física |
| 10 | Prof. Josué Edwin Loa Rivas | Jefe de Computación e Informática |
| PERSONAL DOCENTE | | |
| 11 | Lic. Ayvar Cortez Elvy Eudocia | Química- Matemática |
| 12 | Prof. Cuadra Gonzales, Willian Carlos | Educación Física |
| 13 | Prof. Huamaní Alata, Juan | Educación Inicial |
| 14 | Prof. Peña Corahua Luz Pratsire. | Computación e informática |
| 15 | Prof. Calderón Poma, Edith Martina | Matemática |
| 16 | Prof. Jiménez Melgar Fredy | Educación física |
| 17 | Prof. Ramirez Cordova Maribel | Educación Inicial |
| 18 | Prof. Falconi Tapia, Jose Donato | Ciencias Sociales |
| 19 | Prof. Ramírez Córdova, Nilton Rafael | Ciencias Sociales |
| 20 | Prof. Barrientos Salcedo Flora Elena. | Educación Primaria |
| 21 | Prof. Aroni Córdova Eugenia Catalina | Ciencia Tecnología y Ambiente |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 22 | Prof. Escobar Jorge, Enrique | Ciencia Tecnología y Ambiente |
| 23 | Prof. Joel L. Guadamur Guerrero | Educación física |
| 24 | Prof. Cuadra Neyra, Karenin | Comunicación |
| 25 | Prof. Contreras Silvera, Yaneth | Comunicación |
| 26 | Prof. Ramírez Córdova, Maribel Elisa | Comunicación |
| 27 | Prof. Quispe Huamani, Yovana | Comunicación |
| 28 | Prof. Donato Tineo, Julissa Rosario. | Ciencia Tecnología y Ambiente |
| 29 | Prof. Elizabeth Rivas Roque | Matemática |
| 30 | Prof. Elizabeth Sermeño Cámara | Educación Inicial |
| 31 | Prof. Ccanto Silvera Sandy D. | Psicología |
| 32 | Prof. Ccoto PinEDA Luis Angel | Educación Primaria |
| 33 | Prof. Lopez Neyra Sandre | Educación Primaria |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | | |
| 01 | Sr. López Romero Víctor Raúl | |
| 02 | Sra. Heredia Canales, Lucy Victoria | |
| 03 | Sr. Chocce Torres, Dionisio Moisés | |
| 04 | Sra. Arzapalo Alania, Olga Luzmila | |
| 05 | Sr. Perales López, Alfonso Oscar | |
| 06 | Sr. Huayta Rojas, Máximo | |
| 07 | Sr. Puquio Huamaní, Edgar | |
| 08 | Sr. Hans Pedroza Bautista | |

4.4. METAS FÍSICAS.

| AMBIENTES INFRAESTRUCTURA | TOTAL | EN USO | ESTADO |
|---------------------------|-------|--------|---------|
| Aulas | 18 | SI | Regular |
| Sala de computo | 01 | SI | Regular |
| Sala de profesores | 01 | SI | Regular |
| Servicios higiénicos | 02 | SI | Regular |

| | | | |
|--------------------------|----|----|---------|
| Biblioteca | 01 | SI | Regular |
| Auditorio | 01 | SI | Regular |
| Laboratorio | 01 | SI | Regular |
| Oficinas Administrativos | 04 | SI | Regular |
| Campo Deportivo | 01 | SI | Regular |

EQUIPAMIENTO:

- ❖ 378 Carpetas
- ❖ 54 Sillas
- ❖ 28 Computadoras
- ❖ 42 Mesa
- ❖ 04 Mesas
- ❖ 04 Televisores
- ❖ 05 Cañón multimedia
- ❖ 01 Cabina de internet.

MATRIZ INTEGRAL DE PLANIFICACIÓN

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS | DEBILIDADES PRIORIZADAS 2016 | OBJETIVOS OPERATIVOS 2016 | ACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE |
|--|--|---|--|---|---|
| <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</p> <p>Desarrollar una gestión institucional eficiente y de calidad que garantice la mejora y la sostenibilidad de la administración de la educación</p> | <p>Carencia de políticas de imagen institucional.</p> <p>Poco compromiso y limitada autonomía.</p> <p>No se promueve la actualización del PEI.</p> <p>Poca experiencia del comité de calidad para el proceso de acreditación.</p> <p>Inadecuadas estrategias para el manejo del conflicto.</p> | <p>Fortalecer las capacidades del personal directivo, docente y administrativo para garantizar la mejora y la sostenibilidad de la administración de la educación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Taller de capacitación para la formulación, ejecución y evaluación del PEI. | <ul style="list-style-type: none"> PEI Reformulado. <p>28 talleres ejecutados para el mejoramiento institucional</p> | <p>Dirección General y equipo de Calidad.</p> <p>Formación en servicio y coordinador del Proyecto de Pro calidad.</p> |
| <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes con formación integral, competentes, que garantice su desempeño profesional en el ámbito local, regional y nacional Fortaleciendo con actividades curriculares. | <p>Poco manejo de estrategias metodológicas para el auto aprendizaje de los estudiantes. Y para las acciones de tutoría.</p> <p>Limitado servicio de internet.</p> <p>No se cuenta con plataforma virtual</p> | <p>Capacitar a los docentes con estrategias metodológicas que le permita utilizar la plataforma virtual para generar aprendizajes y apoyar a los estudiantes a través de la tutoría y del área de bienestar social.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Talleres de capacitación: a los asesores tutores sobre la función de actividades y orientación de tutoría. Y estrategias metodológicas para para el proceso de enseñanza aprendizaje Sistema Curricular actual de instituciones en formación actual de instituciones de formación Inicial docente. Taller de capacitación in house sobre manejo y utilización de equipos tecnológicos dirigidos a docentes. Taller de capacitación in house dirigido a las oficinas y laboratoristas. <ul style="list-style-type: none"> Implementar plataformas virtuales. | | |

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS | DEBILIDADES PRIORIZADAS 2016 | OBJETIVOS OPERATIVOS 2016 | ACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE |
|--|---|---|---|--|--|
| | El área de Bienestar social no se encuentra implementada. | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 Docentes competentes con ética en el marco de un enfoque intercultural, crítico, reflexivo, investigador con liderazgo para promover el desarrollo local, regional y nacional | No se promueve espacios de investigación y estímulos para que los maestros realicen producción intelectual. Escasa articulación de práctica e investigación. No hay una plan de fortalecimientos de capacidades a los docentes y administrativos. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizar e implementar el área de Investigación a nivel institucional. • Fortalecer las capacidades de investigación para mejorar la calidad de enseñanza desarrollando proyectos de investigación. | <ul style="list-style-type: none"> • Implementación del área de Investigación. • Taller de capacitación: sobre la línea de investigación por carrera institucional Capacitación e implementar la estructura organizacional de la Investigación Educativa Institucional • Implementación de software para la validación de los instrumentos • Talleres sobre fundamentos teóricos de la Investigación cualitativa y cuantitativa. • Talleres de capacitación a los formadores sobre los documentos que regulen las funciones y actividades el área de investigación. • Capacitación a los formadores en la validación de los instrumentos de investigación | <ul style="list-style-type: none"> • Área de investigación implementada con equipamiento • Elaboración ,ejecución y evaluación de 2 proyectos de investigación ion.. Docentes capacitados que realizan producción intelectual. | Coordinador del Área de Investigación: . Jefe de área de Administración Formación en servicio. Coordinador Procalidad |

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS | DEBILIDADES PRIORIZADAS 2016 | OBJETIVOS OPERATIVOS 2016 | ACTIVIDADES | INDICADORES | RESPONSABLE |
|---|---|---|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • .Publicaciones de trabajos de investigación. • Taller de capacitación a los formadores en investigación sobre interculturalidad. | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 Una institución que brinde los servicios básicos óptimos, condiciones apropiadas de infraestructura, mobiliario y recursos tecnológicos, para garantizar un desarrollo holístico de los estudiantes. | Poco mantenimiento de infraestructura y carencia de equipos tecnológicos y mobiliario | <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la infraestructura institucional, implementación de biblioteca, centro de cómputo, centro de recursos y laboratorio de ciencias. Y recursos tecnológicos. | <ul style="list-style-type: none"> • .Implementación con equipos tecnológicos. • Implementación del centro Didáctico. • Implementación del laboratorio de ciencia Naturales. • Implementación de mobiliario para aulas y oficinas. • Mejoramiento de áreas verdes y caminos interiores del instituto. | <ul style="list-style-type: none"> • Centro didáctico equipado. • Laboratorio equipada • Aulas con recursos didácticos • Aulas implementadas con nuevo mobiliario | Administradora |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 Una institución acreditada que brinda un servicio de calidad, reconocida y comprometida en el desarrollo de nuestro ámbito local y regional. | Poco compromiso e identidad con la Institución en el proceso de acreditación. | <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer el compromiso y la identidad con la institución a través del plan cultura organizacional y pasantías. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del programa de cultura l a base de datos para resados. | <ul style="list-style-type: none"> • Programa de cultura organizacional ejecutado y evaluado | Dirección General Área de Administración. |

IV. ACTIVIDADES

RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO “FILIBERTO GARCÍA CUÉLLAR”

| ACTIVIDADES | | | FECHAS IESPPub FGC. FECHAS DEFINIDAS | TEMAS A DESARROLLAR | COSTO |
|-------------|-----|------|---|---|-----------|
| A. | 1. | 1. | 04 al 08 de julio | TALLER DE CAPACITACIÓN PARA LA FORMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN, DEL PEI. | 9,800.00 |
| A. | 3. | 1. | 27 de junio al 01 de julio | TALLER DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTE EN ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. | 9,100.00 |
| A. | 3. | 2. | 04 al 08 de julio | CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA CURRICULAR ACTUAL DE INSTITUCIONES DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE. | 6,000.00 |
| A. | 8.. | 11.. | 11 al 15 de julio | CAPACITACION A LOS FORMADORES EN VALIDACION DE LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN. | 6,000.00 |
| A. | 5. | 4. | 04 al 08 de julio | TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE COHERENCIA CURRICULAR (PCI, silabo y sesiones) POR CARRERA PARA OBTENER LA CALIDAD EDUCATIVA. | 6,000.00 |
| A. | 5. | 4.1. | 18 al 22 de julio | TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE COHERENCIA CURRICULAR PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. | 6,000.00 |
| A. | 5. | 5.. | 18 al 22 de julio | TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DEL SILABO Y SESIONES DE APRENDIZAJE. | 6,000.00 |
| A. | 5. | 6.. | 15 al 19 de agosto | TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES. | 7,000.00 |
| A. | 5.. | 7.. | 15 al 19 de agosto | TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE EVALUACIÓN CURRICULAR POR COMPETENCIAS. | 6,000.00 |
| A. | 6. | 1.. | 22 al 26 de agosto | TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE ESTRATEGIAS INNOVADORES DE AUTOAPRENDIZAJE DIRIGIDO A LOS DOCENTES. | 6,000.00 |
| A. | 6. | 2.. | 22 al 26 de agosto | TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE EL AUTOAPRENDIZAJE EN EL ESTUDIANTE PARA GARANTIZAR LA EXTENSIÓN DE SU APRENDIZAJE. | 6,000.00 |
| A. | 6.. | 3.. | 29 agosto al 02 de setiembre | TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES. | 6,000.00 |
| A. | 6.. | 4.. | 29 agosto al 02 de setiembre | TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DEL RENDIMIENTO ACADEMICO. | 6,000.00 |
| A. | 6.. | 6.. | 05 al 09 de setiembre | CAPACITACIÓN A LOS FORMADORES DE PRÁCTICA PARA FORTALECER Y ELEVAR EL NIVEL DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES. | 7,000.00 |
| A. | 7.. | 1.. | 12 al 16 de setiembre | TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS ASESORES TUTORES, SOBRE LA FUNCIÓN DE ACTIVIDADES Y ORIENTACIONES DE TUTORÍA. | 7,000.00 |
| A. | 8. | 1.. | 19 al 23 de setiembre | TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS FORMADORES SOBRE LOS DOCUMENTOS QUE REGULEN LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN. | 13,000.00 |

| | | | | | |
|----|--|------|----------------------------|--|-----------|
| A. | 8. | 2.. | 26 al 30 de setiembre | TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN POR CARRERA INSTITUCIONAL. | 6,000.00 |
| A. | 8. | 3.. | 19 al 23 de setiembre | CAPACITACIÓN E IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA INSTITUCIONAL. | 7,000.00 |
| A. | 8. | 4.. | 26 al 30 de setiembre | TALLERES SOBRE FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA, MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN. | 10,000.00 |
| A. | 3.. | 3.. | 03 al 07 de octubre | PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN INTERCULTURALIDAD POR SER UNA INSTITUCIÓN EIB. | 15,000.00 |
| A. | 8.. | 12.. | 03 al 07 de octubre | TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS FORMADORES EN INVESTIGACIÓN SOBRE INTERCULTURALIDAD. | 6,000.00 |
| A | 15 | 1 | | IMPLEMENTAR LA BASE DE DATOS PARA REGISTRO DE EGRESADOS | 3,000.00 |
| * | CAPACITACIONES ADMINISTRATIVAS FECHAS DEFINIDAS | | | | |
| A. | 5.. | 1.. | 27 de junio al 01 de julio | TALLER DE FORMACIÓN Y ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE LA DEMANDA LABORAL A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL. | 6,000.00 |
| A. | 6.. | 10.. | 27 de junio al 01 de julio | TALLER DE CAPACITACIÓN IN HOUSE SOBRE MANEJO Y UTILIZACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DIRIGIDOS A DOCENTES. | 6,000.00 |
| A. | 6.. | 12.. | 11 al 15 de julio | TALLER DE CAPACITACIÓN IN HOUSE SOBRE MANEJO Y UTILIZACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DIRIGIDOS A OFICINISTAS Y LABORATORISTAS. | 6,000.00 |
| A. | 4.. | 1.. | 05 al 09 de setiembre | TALLER DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PRESUPUESTAL. | 7,000.00 |
| | | | | TOTAL | 178 900 |

RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO “FILIBERTO GARCÍA CUÉLLAR”

| ACTIVIDADES | | | FECHAS IESPPub FGC. FECHAS DEFINIDAS | IMPLEMENTACIÓN DE BIENES | COSTO |
|-------------|-----|---|--------------------------------------|---|------------|
| A. | 6 | 9 | 20 de diciembre al 15 de mayo | Implementación con 30 computadoras, 10 proyectores multimedias completos, 02 cámaras filmadoras, 02 fotografías, 01 fotocopidora y 05 impresoras. | 196,487.00 |
| A. | 7 | 2 | 10 de mayo 30 de mayo | Implementar un ambiente equipado para el funcionamiento de tutoría. | 5,500.00 |
| A. | 8 | 5 | 20 de junio al 30 de julio | Implementación de bibliografía física actualizada en investigación. | 30,000.00 |
| A. | 8.. | 6 | 01 de mayo al 15 de julio | Implementación e equipamiento de un centro de investigación. | 24,116.00 |
| A. | 8 | 7 | 20 de mayo al 30 de junio | Implantación del software de investigación para validación de los instrumentos. | 5,000.00 |
| A. | 11 | 5 | 15 de mayo al 25 junio | Implementación de un ambiente had doc para el apoyo en salud integral a la comunidad educativa. | 4,000.00 |
| A. | o | 1 | 01 de mayo al 30 de junio | Implementación de un centro didáctico por carrera. | 60,000.00 |
| A. | 12 | 2 | 01 de diciembre al 04 de junio | Implementación del campo deportivo multiuso con techo enmallado. | 7,000.00 |
| A. | 12 | 4 | 15 de mayo al 30 de julio | implementación del laboratorio de ciencias naturales | 30,000.00 |
| A. | 12 | 7 | 30 de mayo al 30 de julio | Implementación de mobiliarios con mesas de trabajo para aulas. | 60,000.00 |
| A. | 12 | 8 | 20 de mayo al 10 junio | Implementación de mobiliarios adecuados para laboratorio, biblioteca, sala de cómputo y sala audio visual. | 7,000.00 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------|----------------------|
| | | | | TOTAL | S/ 429 103,00 |
|--|--|--|--|--------------|----------------------|

ACTIVIDAD: PLAN DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y CAMINO"

| OBJETIVO: ➤ Fomentar el enfoque de Educación ambiental para el Desarrollo Sostenible a través de actividades | | | | FECHA DE INICIO: Abril 2016 | | | | FECHA DE TÉRMINO: Agosto 2016 | | | | | | | | |
|--|-------|----|------|---|-------|----|-------|-------------------------------|--------|----|-----------|----|---------|----|-----------|----|
| | | | | DESCRIPCIÓN: El personal directivo, jerárquico, docente, administrativo y estudiantes realizan actividades en trabajo en equipo, para embellecer áreas verdes del instituto promoviendo el cuidado ambiental con el enfoque de educación ambiental. | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES ✓ Manejo del enfoque de Educación para el Desarrollo Sostenible. ✓ . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRODUCTO A LOGRAR ✓ Plan de Trabajo de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible". | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREA | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Setiembre | | Octubre | | Noviembre | |
| | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q |
| Constitución del Equipos trabajo apoyo | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de Plan de Trabajo | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Ciclo de Charlas dirigido a los alumnos, docentes y administrativos: | | | X | X | | | | | X | | | | | | | |
| Capacitar y elegir a los alumnos de la "Brigada Ambiental". | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realización de campañas de limpieza con proyección social. | | | | X | | | | | | | | X | | | | |
| Elaboración de sílabos con enfoque para una Educación Ambiental y el Desarrollo Sostenible. | X | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Elaboración de blog Educación Ambiental y el Desarrollo Sostenible del IESPP "Filiberto García Cuellar" y su actualización | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Campañas de arborización, incremento de las áreas verdes y sistema de riego por goteo. | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Feria gastronómica "El potencial alimenticio regional y el valor nutritivos de las frutas de mi región y el Folcklore Nacional" | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Fomentando los estilos de vida saludables (actividades deportivas y recreativas: caminatas, bicicleteadas.) | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| Actividades co curriculares | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Actividad por el día del medio ambiente: Tómbola ambientalista y expo feria de material reciclable. | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| Implementación audiovisual y textos (EDS) con enfoque intercultural. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Implementación para la segregación de residuos sólidos a nivel institucional. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Programa radial para promover Educación Ambiental. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Capacitación a nivel de ex alumnos sobre Educación Ambiental para el desarrollo sostenible en la EBR y conformación de Redes. | | | | | | | | X | | | | | | X | | |
| Charla: "Educación Ambiental para el Desarrollo sostenible" dirigido a los alumnos, docentes y | | | | | | | | X | | | | | | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------|--|------------|--|-------|--|
| administrativos de Instituciones Educativas Asociadas a la Práctica. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BIENES | | | | | SERVICIOS | | | | | | | | | | TOTAL | |
| CONCEPTO | | | S/ | | CONCEPTO | | | | | | S/ | | | | | |
| 1 cámara fotográfica | | | 500 | | ♦ 1000 Fotostáticas ♦ Impresiones | | | | | | 50.00 25.00 | | | | | |
| Sub total | | | 500 | | Sub total | | | | | | 50.00 | | S/. 550.00 | | | |
| Financiamiento | | | Recursos propios | | | | | | | | | | | | | |

| OBJETIVO: | | | | FECHA DE INICIO: Abril 2016 | | | | FECHA DE TÉRMINO: Noviembre 2016 | | | | | | | | | |
|---|-------|----|------|--|-------|-----------------|-------|---|--------|----|-----------|--------------|---------|-----------|-----------|----|--|
| ➤ Fortalecer la Cultura Organizacional del personal directivo, jerárquico, administrativo, docente y estudiantes del IESP. Público "Filiberto García Cuellar". | | | | DESCRIPCIÓN: Se elaborará el Programa de Cultura Organizacional en base a la Calidad , iincidiendo en la Promoción del Clima Institucional a través de talleres, reuniones y actividades que permita aplicar el programa motivacional.. | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Acciones de sensibilización y promoción de la cultura organizacional institucional. ✓ Líneas de trabajo para orientar la concreción de un Programa de Cultura Organizacional en base a la Calidad. ✓ Informes de los resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRODUCTO A LOGRAR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Aplicación del Programa de Cultura Organizacional en base a la Calidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAREA | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Setiembre | | Octubre | | Noviembre | | |
| | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | 1Q | 2Q | |
| Presentación del Plan de Actividad. | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión del Programa y ajustes. | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentación de la nueva versión del Programa a la Comunidad Educativa. | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo del primer tema: Cultura Organizacional. | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| Inducción a estudiantes ingresantes 2016. | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de temas con estudiantes, personal docente y administrativo según programación de equipo. | X | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| Aplicación del Programa Motivacional. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | |
| PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BIENES | | | | SERVICIOS | | | | | | | | TOTAL | | | | | |
| CONCEPTO | | | | S/ | | CONCEPTO | | | | | | | | S/ | | | |

| | | | | |
|-------------------------|--------------|-----------------------|--------|---------------|
| • 24 Papelotes | 12.00 | ♦ Fotostáticas | 37.50 | |
| • 12 Plumones | 30.00 | ♦ Típeo e impresiones | 17.50 | |
| • 3 Cinta autoadhesivas | 9.00 | ♦ Refrigerios | 90.00 | |
| Sub total | 51.00 | Sub total | 145.00 | 196.00 |

ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO

| <u>N°</u> | <u>ACTIVIDADES</u> | <u>RESPONSABLE</u> | <u>TOTAL PRESUPUESTO</u> |
|-----------|--|---|------------------------------|
| 01 | Taller de capacitación para la formulación, ejecución y evaluación del PEI. | José Sánchez Aspilcueta. Cordinador de comité de calidad. | S/. 9,800.00 |
| 02 | Talleres de capacitación: a los asesores tutores sobre la función de actividades y orientación de tutoría y estrategias metodológicas para para el proceso de enseñanza aprendizaje. | Jorge Loayza Yauyos | S/. 16.000.00 |
| 03 | Sistema Curricular actual de instituciones en formación actual de instituciones de formación Inicial docente. | Ofelia Panuera Puquio | S/. 6.000.00 |
| 04 | Taller de capacitación in house sobre manejo y utilización de equipos tecnológicos dirigidos a docentes. | Josue Loa Rivas | S/. 6.000.00 |
| 05 | Taller de capacitación in house dirigido a las oficinas y laboratoristas. | Josue Loa Rivas | S/. 6.000.00 |
| 06 | Implementar plataformas virtuales. | Josue Loa Rivas | S/.10.000.00 |
| 07 | .Implementación del área de Investigación. | Margot Oscoco Oscoco | S/. 13.000.00M |
| 08 | Taller de capacitación: sobre la línea de investigación por carrera institucional Capacitación e implementar la estructura organizacional de la Investigación Educativa Institucional. | Elvy Ayvar Cortez | S/. 6.000.00 |
| 09 | Implementación de software para la validación de los instrumentos. | Josue Loa Rivas | S/. 5.000.00 |
| 10 | Talleres sobre fundamentos teóricos de la Investigación cualitativa y cuantitativa. | Elvy Ayvar Cortez | S/. 10.000.00 |
| 11 | Talleres de capacitación a los formadores sobre los documentos que regulen las funciones y actividades el área de investigación. | Jorge Loayza Yauyos | S/. 7.000.00 |
| 12 | Capacitación a los formadores en la validación de los instrumentos de investigación. | Jorge Loayza Yauyos | S/. 6.000.00 |
| 13 | .Publicaciones de trabajos de investigación. | Elvy Ayvar Cortez | S/. 2.000.00 |
| 14 | Taller de capacitación a los formadores en investigación sobre interculturalidad. | Elvy Ayvar Cortez | S/. 6.000.00 |

| <u>N°</u> | <u>ACTIVIDADES</u> | <u>RESPONSABLE</u> | <u>TOTAL PRESUPUESTO</u> |
|------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|
| 15 | Implementación con equipos tecnológicos. | Josue Loa Rivas | S/. 196,487.00 |
| 16 | Implementación del centro Didáctico. | Jorge Loayza Yauyos | S/. 60.000.00 |
| 17 | Implementación del laboratorio de ciencia Naturales. | Julissa Donato Tineo | S/. 30.000.00 |
| 18 | Implementación de mobiliario para aulas y oficinas. | Margot Oscoco Oscoco | S/. 67.000.00 |
| 19 | Mejoramiento de áreas verdes y caminos interiores del instituto. | Ofelia Panuera Puquio | S/. 550.00 |
| 20 | Elaboración del programa de cultura organizacional. | Nilton Ramirez Cordova | S/. 196.00 |
| 21 | Implementar la base de datos para registro de egresados. | Marco Rebaza Molina | S/. 3000.00 |
| | TOTAL | | S/ 466033.00 |

EVALUACIÓN Y MONITOREO

La evaluación del PAT 2016 se realizará en dos momentos: al culminar el primer semestre académico y el siguiente al finalizar el año académico.

El monitoreo de las actividades estará a cargo de las Jefaturas correspondientes, con la finalidad de corregir las dificultades que se presentan en la ejecución de cada actividad y así mismo reconocer al equipo que cumple los objetivos propuestos con los resultados evidentes.

El Consejo Institucional, con la facultad que posee debe hacer cumplir rigurosamente el Plan Anual de Trabajo de 2016 e informar de lo actuado ante la instancia superior en el término establecido de acuerdo a las normas vigentes.

La Dirección General