



Ansökan Om Ersättning

Ansök om ersättning genom att fylla i följande mall. Skicka sedan in mallen som PDF till **Bundesharpfe (Tourens Ekonomiska Ansvariga)** med ämnesraden "Ersättning".

För- och Efternamn:

Information om uppgiften:

Summa (SEK):

Datum:

Betalningsuppgifter:

Bankkontonummer:

Clearingnummer:

Bank:

Ifylles av Bundesharpfe:

Datum:

Underskrift:

Till ansökan ska underlag bifogas som stödjer ansökan om ersättning. Det kan till exempel vara ett kvitto eller en betald faktura.