



## Informazioni personali

Nome	<b>FERRO MARINA</b>
Indirizzo	<b>VIA FILADELFIA 110 – 10137 TORINO</b>
Telefono	348/5101467
Fax	
E-mail	marinaferro69@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	2 maggio 1969

## Esperienza lavorativa

- |  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)                        | <b>1988 – 2 MARZO 2019</b>   |
| • Nome dell'azienda e città            | Dott. CARLO RAVA – TORINO (NEL 2004 TRASFORMATA IN ODO SERVIZI SRL in liq. )   |
| • Tipo di società/ settore di attività | COMMERCIALISTA – CURATORE FALLIMENTARE   |
| • Posizione lavorativa                 | IMPIEGATA 4 LIVELLO  |
| • Principali mansioni e responsabilità | REDAZIONE DICHIARAZIONI (730,770, UPF, USP, DICH. IVA, DATI FATTURA, IMU/TASI)<br>CONTABILITA' SEMPLIFICATA E PROFESSIONISTI<br>VARI LAVORI D'UFFICIO- FATTURA ELETTRONICA |
| • Date (da – a)                        | <b>15 APRILE 2019 - 23 LUGLIO 2019</b>   |
| • Nome dell'azienda e città            | CAAF 50 & PIU'   |
| • Tipo di società/ settore di attività | CAAF -730  |
| • Posizione lavorativa                 | IMPIEGATA 5 LIVELLO  |
| • Principali mansioni e responsabilità | REDAZIONE ED INVIO 730   |

Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO ALDO MORO - TORINO
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA
• Qualifica o certificato conseguita	DIPLOMA
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

### **Capacità e competenze personali**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO SIST - TORINO
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	SEGRETARIA D'UFFICIO
• Qualifica o certificato conseguita	ATTESTATO
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Madrelingua	ITALIANA
-------------	----------

### **Altre lingue**

	<b>INGLESE E FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

**Capacità e competenze  
relazionali**

*Mettere in evidenza la propria  
propensione ai rapporti  
interpersonali, soprattutto per  
posizioni che richiedono il lavoro  
in team o l'interazione con la  
clientela o partner aziendali.*

**NEL PERIODO LAVORATIVO HO AVUTO  
MANSIONI INDIVIDUALI E IN GRUPPO**

**Capacità e competenze  
tecniche**

*Eventuale conoscenza di  
specifici macchinari o tecniche  
particolari, anche in ambito  
informatico/gestionali.*

**LIVELLO BUONO SU USO DI WORD/ EXCEL,  
PROGRAMMA OSRA (B.POINT) E BUFFETTI**

**Patente o patenti**

**B**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla  
Legge 196/03*

*Torino, 19 agosto 2019*