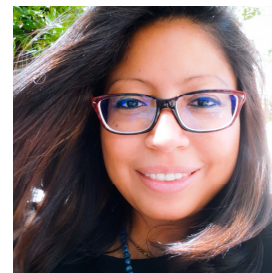


Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome / Cognome

PATRICIA LONCON



Indirizzo Via Luigi Firpo 13/E Pianezza

Cellulare **349.389.3330**

E-Mail patty-yoly@live.it

Data di nascita 22 Dicembre 1983

Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Date 2022

Lavoro o posizione ricoperti **Operatore Socio Sanitario (stage)**

Nome indirizzo del datore di lavoro Centro Diurno "Fondazione un Passo insieme" – Val della Torre (TO) RSA "Crocetta-Segesta-Korian" Torino

Mansioni Principali **Riordino e Sanificazione Ambienti – Assistenza Utenti – Supporto Visite Specialistiche – Preparazione/distribuzione Pasti – Igiene personale – Animazione – Attività Laboratoriali**

Date 2022

Lavoro o posizione ricoperti **Operatore Socio Sanitario (stage)**

Nome indirizzo del datore di lavoro Ospedale degli infermi Rivoli Asl TO3 (TO) Reparto Ortopedia

Mansioni Principali **Soddisfacimento Bisogni Primari Degenti – Riordino e sanificazione Unità Letto – Somministrazione Pasti – Aiuto Medicazioni – Rilevazione Parametri Vitali**

Date 2020 - 2021

Lavoro o posizione ricoperti **Docente di Sostegno (sostituzioni a tempo determinato)**

Nome indirizzo del datore di lavoro Scuola Primaria "G. Allievo" – Circolo Didattico Statale – Torino

Mansioni Principali **Stesura PEI – Uscite Didattiche – Supporto creazione lezioni – DAD – Supporto compiti**

Date 2009 - 2020

Lavoro o posizione ricoperti **Guida Museo/Consulente Viaggi/Assistente di Sala/Shop Assistant (Tempo determinato, ritenuta d'acconto e apprendistato)**

Nome indirizzo del datore di lavoro Museo dell'automobile di Torino – UVET Milano Torino – Ristorante "Come sempre" Germania – Venchi UK Londra – Starbucks Coffee Company Londra – Eataly Incontra Torino – The Space Cinema Torino – Ristorante "Antichi Sapori" Rivarolo Torino

Mansioni Principali **Esposizione della storia dell'automobile e Attività di laboratori ludico ricreativi – Gestione delle trasferte – Prenotazione ed emissione titoli di viaggio hotel auto treno – Organizzazione di eventi: matrimoni, compleanni, congressi, pranzi pre partite - Preparazione Buffet, gestione e riordino sala, creazione di menù in base alla stagionalità – Ordini fornitori – Magazzino**

Date 2001 - 2009

Lavoro o posizione ricoperti **Capo Scalo/Agente Immobiliare/Operatore Agenzia Viaggi (Collaborazione, Tempo determinato, Stage)**

Nome indirizzo del datore di lavoro Aviation Services by Meridiana Aeroporto di Caselle – Toscano Immobiliare – Agenzia di Viaggi "Viceversa Viaggi" di Ferrero&Macri Torino

Mansioni Principali **Procedure di scalo – Area passeggeri – Supervisione durante gli imbarchi, sbarchi, area check-in, rampa – Ricerca, valutazione immobile, vendita – Front Office – Consulenza Clienti – Archivio – Creazione Itinerario di viaggio – Vendita pacchetti turistici**

Istruzione e formazione

Date	2022
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica Operatore Socio Sanitario
Nome e tipo d'organizzazione	Agenzia Formativa Salotto e Fiorito (TO) durata 1000 ore
Principali Materie	Bisogni Primari – Legislazione – Elementi Psicologia – Etica Professionale
Date	2014 - 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica Università degli Studi di Torino
Nome e tipo d'organizzazione	Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e culture Moderne Palazzo Nuovo Torino
Principali Materie	Italiano – Spagnolo - Portoghese – Inglese – Catalano – Letterature: Ispanoamericana, Spagnola, Portoghese, Italiana, Catalana – Linguistica Italiana

Altra Formazione

- Frequenza corso: HACCP presso Camera di Commercio Torino
- Frequenza corso: PEI presso Centro "Techa" Vercelli
- Frequenza corso: Marketing servizi Reception e Segreteria presso ENAIP Torino

Esperienze Extralavorative

Attività di Volontario presso Scuola elementare "Allievo" di Torino occupandomi di Animazione/eventi/Intrattenimento per bambini con difficoltà di apprendimento

Capacità e competenze personali

	Madrelingua Spagnolo
Italiano	Avanzato
Inglese	Intermedio
Portoghese	Base

Capacità/Competenze Organizzative

Facilità di adattamento alle novità in ambito lavorativo – Senso Pratico - Autonomia e capacità organizzative – Pianificazione Attività.

Capacità e competenze Relazionali

Nel corso delle diverse esperienze lavorative ho avuto l'occasione di migliorare le mie capacità relazionali misurandomi con un'eterogeneità di persone, provenienti da diversi contesti.

Capacità e competenze informatiche

Discreta conoscenza principali applicativi Videoscrittura, Foglio Elettronico. Posta Elettronica, Internet. Certificato ECDL IT-Security presso Istituto "Avogadro" di Torino

Attitudini

Propensione all'ascolto, Predisposizione alle relazioni interpersonali. Determinazione Concentrazione. Disponibilità e Affidabilità.

Patente

B – (Automunita)

Interessi

Pratico corsa e attività laboratoriali come il restauro di mobili antichi, fimo, pittura. Appassionato cucina, musica, scrittura e cinema

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e art 13 GDPR Regolamento UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

Data LUGLIO 2022

Firma