

## **Novella Tania**

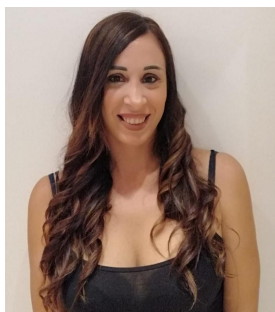
Via monte grappa 59

San Giorgio su Legnano - MI

Data di nascita 02/11/1987

E-mail: Tania.393@hotmail.it

Cellulare +39 327 5737436



## **CURRICULUM VITAE**

### **PROFILO**

#### **Impiegata back-front office**

Sono una persona dinamica e in grado di lavorare in piena autonomia, in gruppo e al raggiungimento di obiettivi.

Ho maturato eccellenti capacità organizzative grazie all'esperienza acquisita negli anni.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Mec Shopping** – Azienda specializzata nella vendita di articoli di abbigliamento uomo donna e bambino

Luglio 2016 – Giugno 2019

#### **Impiegata back-front Office :**

- Gestione mail relative agli ordini online
- Ricezione e smistamento delle telefonate
- Archiviazione di pratiche e catalogazione di fatture
- Inserimento di dati nel sistema gestionale del personale

- Pianificazione dell'agenda aziendale per conto della direzione
- Gestione delle comunicazioni da inoltrare ai vari responsabili
- Accoglienza e relazioni con il pubblico

Luglio 2014-Giugno 2016

**Senior store manager:**

- Responsabile del coordinamento e della supervisione degli addetti alla vendita che lavorano all'interno dei vari negozi
- Seguire al tempo stesso gli aspetti commerciali e amministrativi inclusa la gestione del personale
- Gestione completa delle casse, chiusura e conteggi.
- Organizzazione della merce dallo scarico-carico alla sistemazione e esposizione finale

Luglio 2013-Giugno 2014

**Vice Responsabile**

- Gestione completa delle casse, chiusura e conteggi.
- Organizzazione della merce dallo scarico-carico alla sistemazione e esposizione finale

Marzo 2007-giugno 2013

**Shop Assistant professionale** - Commessa-Cassiera settore abbigliamento, calzature uomo donna e bambino

**Carrefour** – Catena della grande distribuzione

Gennaio 2007-Febbraio 2007

**Store Cashier** - Cassiera

**Upim**- Negozio di abbigliamento uomo donna e bambino

Novembre-dicembre 2006

**Cassiera e commessa**

**Tele work** – Società di telecomunicazioni

Novembre 2005-Novembre 2006

**Receptionist:**

- Chiamate Inbound-Outbound
- Gestione mail e posta aziendale
- Pianificazione e organizzazione meeting e workshop

**STUDI:**

2002-2005      **Istituto tecnico Erasmo da Rotterdam**

Specializzazione in Grafica Pubblicitaria

### **LINGUE**

Capacità di lettura e scrittura discreta

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Conoscenza sistema Windows, pacchetto Office, Internet, Outlook.

Ottima capacità di navigazione e ricerca nel Web.

Ottima conoscenza dei Social Network (Facebook, Instagram, Twitter, Pinterest, ecc.).

### **SPORT E INTERESSI**

Moda, cinema, cucina, viaggi, musica, arte.

*Novella Tania*

*Vi autorizzo a trattare i miei dati ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196*