



Rossella NARDELLA

📍 Via Enrico da Susa, 4 – 10072 Caselle Torinese (TO)

☎ 391.778.52.42

✉ rossella.nardella75@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 04/09/1975 | Nazionalità Italiana

Motivata, con solida esperienza maturata nella gestione di tutti i livelli di diversi progetti, mi propongo per attività sia in ambito produttivo che in ambito impiegatizio. Mi ritengo una persona affidabile, meticolosa e capace di gestire più attività contemporaneamente, anche sotto pressione. Sono disponibile per contratti full time o part time, non ho problemi di orari e sono flessibile su straordinari o sul lavoro anche nel fine settimana.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

SETT. 2020

LA TERZIARIA SRL

LOGISTICA E TRASPORTI

- ADDETTA AL MONITORAGGIO DELLE CONSEGNE
- VERIFICHE GIACENZE MAGAZZINO MERCE IN ARRIVO E IN CONSEGNA

LUG.2020 – AGO.2020

SICURITALIA S.p.A.

PORTIERATO E VIGILANZA presso Pirelli S. p. A.

- ADDETTA AL CONTROLLO ACCESSI DIPENDENTI
- MISURAZIONI TEMPERATURE E CONSEGNA MASCHERINE

GIUGNO 2020

ADDETTA PULIZIE SERVICE LINE 2000 presso CC BENNET CASELLE T. SE

ADDETTA ALLE PULIZIE DELLA GALLERIA DEL CENTRO COMM. LE

APR. 2020 – MAG. 2020

ADDETTA PULIZIE presso RSA “LE CINQUE TORRI” di Settimo Torinese (To)

Addetta servizi generali:

- Addetta pulizie camere ospiti in struttura
- Addetta pulizie uffici direzionali
- Addetta pulizie cucina e sala ristorante

SETT. 2019 – DIC. 2019

ADDETTA AL CONFEZIONAMENTO CESTI NATALIZI:

operaia addetta confezioni cesti natalizi Azienda IL ROVERE a Leini.

- Addetta al confezionamento scatole di cioccolatini natalizi.
- Addetta al confezionamento scatole panettoni .

DIC 2018 - SETT 2019

LAVORO SALTUARIO: pulizie civili e commessa abbigliamento

Abitazioni private e negozio di circa 80 mq in Torino

- Pulizia accurata di abitazioni private e di locali commerciali
- Acquisizione della completa fiducia dei proprietari: rilascio delle chiavi sia nelle abitazioni che nell'attività commerciale
- Gestione clientela (abbigliamento donna, con target clientela diversificato per stile ed età), vendita assistita, gestione degli incassi

Attività o settore Pulizie e vendita al dettaglio

MAG 1994 – DIC 2018

ADDETTA SEGRETERIA GENERALE, CUSTOMER CARE, PULIZIE

TERMOIDROGAS Snc poi divenuta TERMOIDROGAS SRL (nel 2007) – Torino

(POSSIBILI SU RICHIESTA EVENTUALI REFERENZE)

Negli anni ho seguito molteplici attività, tra cui:

- **Store manager:** formazione del personale su procedure operative; gestione del flusso di lavoro dei tecnici in uscita e del personale interno; gestione delle anomalie e delle criticità dei clienti; rispetto delle linee guida relative alle chiamate dei clienti, inclusi i livelli di servizio, le tempistiche di gestione e la produttività
- Gestione corrieri, gestione incassi della manutenzione esterna (prima nota)
- Corsi interni di formazione: sistemi operativi per RETI ENI ENERGY STORE; sistemi operativi per FINANZIARIA PROFAMILY
- **Ufficio di 110 mq + archivio:** gestione in toto delle pulizie dei locali, con cadenza bisettimanale (prima o dopo l'apertura al pubblico)

Attività o settore Vendita contratti luce e gas

MAG – SETT 1999

EDICOLANTE

EDICOLA IL CASTELLO – Nichelino (TO) (durante un calo di lavoro c/o TERMOIDROGAS)

Per edicola sita all'interno di un centro commerciale, mi sono occupata, sia collaborando con il proprietario sia in solitaria, di:

- **Apertura / chiusura / pulizie dei locali interni al punto vendita**
- **Approvvigionamenti quotidiani, gestione clientela, gestione incassi**
- **Vendita di giornali e piccoli oggetti regalo**

Vendita al dettaglio di riviste e giornali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LUGLIO 2019

CORSO SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

CORSO 4 ORE: Sicurezza generale in azienda

CORSO 8 ORE: Sicurezza specifica in azienda (ATECO: 82.92 rischio medio)

MANAGER SRL - Torino

GIU 2017

CORSO ADDETTA ANTINCENDIO

EUROAMBIENTE di Torino

GIU 1995

QUALIFICA: SEGRETARIA DELL'ORDINE AZIENDALE

ISTITUTO OREGLIA di Torino

- Stenografia, dattilografia

GIU 1994

QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE: SEGRETARIA D'AZIENDA

ISTITUTO LAGRANGE di Torino

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

- possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia pluriennale esperienza nel settore della vendita di gas e luce, con interfaccia quotidiana con una clientela molto variegata

Competenze professionali

- buona dei processi di gestione appuntamenti tecnici e gestione / programmazione di corrieri e tecnici
- buona della gestione di un centralino telefonico, con più di 80 chiamate al giorno (inbound e outbound)
- buona delle tecniche di vendita prodotti e servizi (maturate in luce e gas, ma anche nelle esperienze nella vendita abbigliamento ed in edicola)

Competenze digitali

- Buona competenza pacchetto Office (word, excel, posta elettronica, internet)
- Pacchetti operativi specifici: RETI ENY ENERGY STORE / FINANZIARIA PROFAMILY

Patente di guida

B / Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Il sottoscritto nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei Dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.