



# Stefania LAURELLA

Corso Trapani 169/A, 10141 Torino

**3403785681** 011388983

**laurel.s@virgilio.it**

Data e luogo di nascita: 09/08/1989 - Torino

## Profilo Personale

Ottima conoscenza lingue straniere. Modalità empatica di relazione con gli altri. Frequentazione di ambienti multiculturali (lavoro, volontariato e viaggi). Affidabilità e senso di responsabilità. Disponibilità anche per trasferte/trasferimenti.

## Competenze tecniche

**Risorse Umane:** monitoraggio delle attività; precisione e attitudine analitica (sviluppate, in particolare, nel ruolo di Tutor di progetto). Screening dei curricula; preselezione dei candidati attraverso interviste telefoniche strutturate (colloquio motivazionale, assessment linguistico); buona velocità di digitazione a tastiera; familiarità con le piattaforme social del web.

**Turismo:** fornire informazioni su percorsi, opere, servizi ed attività del museo e sulla natura e storia del Patrimonio conservato; conoscenza dell'ambiente aeroportuale e delle normative di sicurezza applicate in aeroporto e sulle navi; controllo documenti; tecniche di informazione dell'offerta turistica; buona padronanza dei sistemi gestionali informatici turistici (aeroportuali, alberghieri e biglietteria).

**Competenze Informatiche:** Windows, Internet Explorer e pacchetto Office; Linux/Ubuntu; Google Drive e Gmail.

## Competenze personali

Predisposizione al rapporto con il pubblico ed accoglienza clienti; ottime capacità comunicative, anche nelle lingue straniere; comunicazione efficace: ascolto attivo (raggiunto nelle esperienze di accoglienza, selezioni e promozioni/vendite); capacità di lavorare in team e/o in autonomia a ritmi serrati; perseguimento degli obiettivi; flessibilità.

## Competenze linguistiche

- **Inglese:** avanzato (C1) - conoscenza professionale completa (PET, FCE);
- **Spagnolo:** medio-alto (DELE Nivel B2);
- **Francese:** buono B1 (DELF)

## Esperienze lavorative

### Turismo

**Assistente museale** presso Palazzo Reale, Torino 2019  
Accoglienza visitatori e sorveglianza.

**Assistente aeroportuale** 2016

**Hospitality Hostess** a bordo dei traghetti **Grandi Navi Veloci** 2015 e 2013  
Accoglienza nelle fasi di imbarco/sbarco; assistenza per la sicurezza dei passeggeri.

**Addetta Informazioni** presso **Ufficio Del Turismo**, Derry 2015

**Receptionist alberghiera** (Malta e Regno Unito) 2014, 2012, 2011  
Attività di centralino; inserimento a sistema delle prenotazioni; cassa; collaborazione con reparto "Food and Beverage".

**Addetta al Check-In** presso l'aeroporto di Torino 2008-2011  
Accettazione passeggeri (voli charter invernali inglesi).

## Risorse Umane

**Assistente ufficio progetti internazionali** di volontariato e formazione, Regno Unito 2018-2019  
Gestione di un'organizzazione no-profit (reclutamento volontari; Marketing e Comunicazione; supporto nella preparazione delle domande di sovvenzione per il finanziamento dell'istruzione non formale internazionale; utilizzo del portale Erasmus+ ed Excel; assistenza a sportello Eurodesk, con partecipazione a fiere, riunioni ed eventi in tutto il Regno Unito; coordinamento della crescente rete di Europeers).

**Tutor progetto** di cooperazione internazionale- tirocini per cittadini non comunitari residenti all'Estero. 2018

**Agenzia Piemonte Lavoro**

Attività di assistenza e tutoraggio in lingua francese (rilevazione del percorso professionale e formativo dei tirocinanti; monitoraggio; incontri periodici in collaborazione con il Project Manager e con le sedi degli altri enti promotori).

#### **Assistente ufficio Eures**

##### **Centro per l'Impiego di Torino/Agenzia Piemonte Lavoro (APL)**

2016-2017

Selezione del personale; screening dei curricula; partecipazione ad eventi di reclutamento; gestione dei social media (traduzione, creazione ed inserimento di locandine informative/annunci di lavoro su Facebook, LinkedIn e Twitter); lavoro attivo sul portale "Your First Eures Job"; orientamento sulla mobilità transnazionale in ambito europeo.

#### **Collaborazioni occasionali**

**Promoter** per agenzie specializzate in attività di in-store promotion. Attestato Haccp.

2010-2019

**Volantinaggio**

2010-2018

**Traduzione testi** (Italiano–Inglese) e **lezioni di conversazione Inglese**

2016-2018

**Scrutatore** di seggio elettorale

2016

#### **Vendite**

**Addetta Vendite** presso: villaggio turistico, Charity Shop (Regno Unito), Ufficio Del Turismo (Derry), aeroporto di Torino (Robe Di Kappa/Superga/K-Way), Marlboro Classics (Regno Unito)

2010-2015

#### **Volontariato**

**Hostess ed accoglienza ospiti stranieri** presso:

2007-2018

- raccolta fondi per associazioni che sostengono la ricerca scientifica;
- musei: MAO Museo d'Arte Orientale; Museo Marittimo di Greenwich; Reggia di Venaria; Museo Di Scienze Naturali.
- eventi tra i quali: "Just the Woman I am"; finale della UEFA Europa League; Fringe Festival; Mito Settembre Musica; Terra Madre (desk informativi);
- manifestazioni sportive;
- aeroporti (meeter and greeter);
- convegni: Centro Congressi Torino Incontra/Regione Piemonte; Lingotto.

#### **Istruzione e formazione**

**Diploma Liceo Linguistico** progetto "Brocca"

2003-2008

**Qualifica professionale post-diploma: Operatore Turistico**

2008-2009

corso di specializzazione (600 ore) con stage in agenzia viaggi

Corso di Turismo e lingua in Spagna

2010

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016.