



TIZIANA PETTINATO

☎ (+39) 3381739172

Data di nascita: 16/02/1976

Sesso: Femminile

✉ Indirizzo e-mail: tpettinato76@gmail.com

📍 Indirizzo: Via Arbe,20/b, 10136 Torino (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata di segreteria

Gestim S.r.L. [02/2017 – 31/12/2021]

Città: Rivoli

Paese: Italia

Preparazione documenti polizze assicurative; smistamento e scansione documenti attraverso programmi DCPA. Archiviazione dati; servizi bancari per conto Unicredit.

Impiegata di segreteria

Komec S.R.L. e Csgi S.R.L. [01/2000 – 01/2017]

Città: Torino

Paese: Italia

Preparazione documenti polizze assicurative. Smistamento e scansione documentazione, archiviazione dati

Addetta alle pulizie negli stabili

Karmac S.R.L. e Nicma S.R.L. [11/1997 – 01/2000]

Città: Favria

Paese: Italia

Addetta alle pulizie di stabilimenti industriali e uffici assicurativi

Segretaria generale

Parrocchia S.Ignazio di Loyola

Città: Torino

Paese: Italia

Attività di segreteria parrocchiale e componente attiva del Consiglio Parrocchiale della mia parrocchia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TECNICO SPECIALIZZATO IN ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA

C.I.O.F.S. F.P. Piemonte - CFP Maria Mazzarello [20/01/2022 – Attuale]

Indirizzo: Via S. M. Mazzarello, 102 - 10142 Torino, (Italia)

Valido fino a: 15/07/2022

Normativa fiscale inerente alle imposte dirette ed indirette

Gli adempimenti e le procedure contabili e fiscali

Elaborazione della documentazione fiscale periodica

Predisposizione dei dichiarativi con l'ausilio di applicativi gestionali dedicati

Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere

Istituto Tecnico E.Vittorini [1996]

Indirizzo: Corso Allamano, 130, 10095 Grugliasco (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del pacchetto Microsoft, Windows, Office / Gestione autonoma della poste e-mail / Google Chrome / Social Network / PROFIS - SISTEMI - software gestionale per i servizi contabili, fiscali e digitali / Gestionale Zucchetti

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative

Disponibile, volenterosa, affidabile.

Buona capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia acquisita nell'esperienza di impiegata.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità organizzativa nella preparazione e archiviazione della documentazione.

So lavorare con pazienza e attenzione per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Precisa e attenta, ottima capacità di analisi, concentrazione e riflessione.

Ottima capacità di lavoro in team grazie alla mia indole calma, riservata e non conflittuale.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

AGEVOLAZIONI

Disoccupata

[01/01/2022 – Attuale]

Percettrice di Naspi, portatrice di incentivo economico pari al 20% della Naspi non goduta (24 mesi)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".