

Vanessa Santi

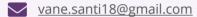
Data di nascita: 18/05/1996

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Via San Giorgio Canavese 34,
Torino
10142 Torino, Italia



(+39) 3342190911



ESPERIENZA LAVORATIVA

04/02/2019 - ATTUALE - Torino, Italia

Impiegata amministrativa

Laboratorio Raffaello S.r.l.

- Gestione medicina del lavoro.
- Individuazione del Medico Competente per l'assunzione degli incarichi di sorveglianza sanitaria presso le aziende.
- Gestione amministrativa della sorveglianza sanitaria con segnalazione di scadenze annuali e programmazione calendari di esecuzione accertamenti e visite mediche volti al rilascio dei giudizi di idoneità.
- Costruzione e gestione degli scadenziari annuali suddivisi per ogni azienda per programmazione di visite ed accertamenti periodici.
- Attività di coordinamento delle attività di sorveglianza sanitaria tra Medico Competente, personale infermieristico e responsabili aziendali
- Individuazione del personale sanitario infermieristico per l'esecuzione, presso la propria sede o quella aziendale, degli accertamenti al fine di rilascio di idoneità lavorativa.
- Prenotazione e gestione delle visite specialistiche nell'ambito della medicina del lavoro.
- Assistenza continua alle aziende clienti.
- Gestione delle urgenze in coordinamento con i Medici competenti.
- Uso professionale dei principali gestionali di settore di medicina del Lavoro: cartella sanitaria elettronica (Urano4web).
- Uso professionale di software di contabilità.
- Redazione mensile di statistiche dei costi per monitoraggio attività di sorveglianza sanitaria, di service per medicina del lavoro e di service per poliambulatori.
- Gestione fornitori.
- Gestione del front office e dell'accoglienza pazienti per Laboratorio analisi, gestione smistamento telefonate e prenotazioni.
- · Attività di segreteria generale e gestione documentale.

17/09/2015 - 30/06/2019 - Torino, Italia

Hostess

Juventus Football Club Torino

- Addetta accoglienza clienti
- Controllo della regolarità di biglietti nel pieno rispetto della normativa di settore con eventuale gestione efficace delle controversie
- Determinazione delle esigenze dei clienti ponendo domande pertinenti e ascoltando con attenzione le risposte

01/10/2017 - 30/10/2017 - Torino, Italia

Interprete consecutivo

View Conference

Tirocinio universitario come interprete consecutivo durante conferenze stampa e workshop

22/09/2017 - 24/09/2017 - Venaria, Italia

Hostess

Agenzia Triumph

- Attività di accoglienza durante G7 tenutosi alla Reggia di Venaria Reale
- Controllo accessi nelle aree contrassegnate
- o Attività di traduzione simultanea per ospiti internazionali

06/04/2017 - 08/04/2017 - Venaria, Italia

Hostess

Hostess.it

• Attività di accoglienza alla 21° edizione di 'Cartoons on the Bay' presso la Reggia di Venaria Reale

15/07/2016 - 31/08/2016 - Southampton, Regno Unito

Aupair

Celtic Care Aupairs

- Attività di babysitting
- Aiuto faccende domestiche

15/09/2015 - 30/06/2018 - Torino, Italia

Aiuto compiti

 Attività di aiuto compiti e supporto extrascolastico per studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/09/2015 - 15/02/2019 - Via delle Rosine 14, Torino, Italia

Laurea triennale

SSML Vittoria - Scuola Superiore per Mediatori Linguistici

- Insegnamento approfondito in lingua inglese, russa e francese
- Acquisizione e consolidamento di abilità scritte e orali

Campi di studio

Laure base in Mediazione linguistica

https://ssmlto.it/

13/09/2010 – 27/06/2015 – Via Duchessa Jolanda 27 bis, Torino, Italia

Diploma

Liceo Domenico Berti

 Studio approfondito delle materie umanistiche con particolare attenzione per la lingua inglese, spagnola e francese

Campi di studio

Liceo Linguistico

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B2
Francese				
Ascolto B1	Lettura B2	Produzione orale B1	Interazione orale B2	Scrittura B2
Spagnolo				
Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
Russo				
Ascolto A1	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A1	Scrittura A2

COMPETENZE DIGITALI

Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel, etc.) / Ottima padronanza dei Browser / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Google / Outlook

PATENTE DI GUIDA



Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI



CAPACITÀ E COMPETENZE

- o Ottima resistenza allo stress
- Problem solving
- Capacità di gestione del tempo
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Comunicazione efficace
- Flessibilità e capacità di adattamento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".