

Data di nascita: 30/04/1996 | Genere: Femminile | Nazionalità: Italiana

Mobile: (+39) 3455953751

Indirizzo e-mail: roberta.ladisa96.rl@gmail.com

♦ Home: Via Marconi 32 /c, 10072 Mappano, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Impiegata di segreteria

Perassi

01/03/2020 - Attuale

- O Torino , Italia
 - Receptionist
 - Assistente alla poltrona esperta in tutte le branche dell'odontoiatria
 - Assistente specializzata nella chirurgia
 - Gestione del computer
 - Gestione del magazzino
 - Addetta all'accoglienza

Impiegata di segreteria

Linda Genre

02/01/2020 - 29/02/2020

- Receptionist front office
- Responsabile della chirurgia e protesi
- ordinare prodotti
- Accoglienza pazienti
- Fatturazione

Impiegata di segreteria

Punto Beldent

10/09/2018 - 31/12/2019

- Receptionist front office
- Assistente alla poltrona esperta in tutte le branche dell'odontoiatria
- Assistente specializzata nella chirurgia
- Gestione del computer
- Gestione del magazzino
- Addetta all' accoglienza pazienti

Aso

Stage presso: Dr.ssa Alessandra Irato

25/05/2018 - 06/06/2018

- Assistente alla poltrona
- Addetta alla pulizia della sala sterilizzazione
- Gestione del computer e dei pazienti
- · Gestione amministrativa
- Contabilità

Aso

Stage presso: DUE CI 01/04/2018 – 10/05/2018

- Assistente alla poltrona
- Addetta alla pulizia della sala sterilizzazione
- Gestione del computer e dei pazienti
- · Gestione amministrativa
- Contabilità

Bata

Bata S.r.I.

06/02/2017 - 31/10/2017

- · Gestione delle vendite
- Gestione della cassa
- Allestimento negozio
- Gestione articoli in magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

I.T.S Impera

Assistente alla poltrona odontoiatrica 23/01/2018 – 20/05/2018

Piazza Statuto 17, Torino, Italia

Formato sicuro

Attestato di formazione

• Attestato di formazione dei lavoratori settore di rischio alto

• BLS

Attestato di primo soccorso

22/05/2018 - 22/05/2018

I.T.S Romolo Zerboni

Diploma Tecnico della moda

2011 - 2016

- Via Paolo della cella 3, Torino, Italia
 - Progettazione del capo
 - Gestione cartamodelli
 - Sviluppo taglie/misure

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

Ascolto



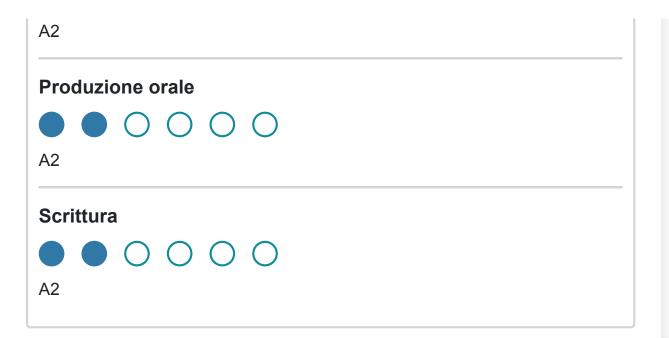








A2
Lettura A2
Interazione orale
A2
Produzione orale
A2
Scrittura
A2
francese
Ascolto Ascolto A2
Lettura
A2
Interazione orale



COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Precisione
- Capacità di lavorare in autonomia
- Flessibilità
- Capacità di gestione del tempo e delle priorità/scadenze dei progetti
- Ottima predisposizione al problem solving

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro
- Ottime competenze comunicative relazionali, acquisite grazie all'esperienza nel campo della vendita

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Ottime capacitá di segreteria
- Ottime competenze nel campo dell' assistente alla poltrona
- Buone capacità organizzative
- Ottime capacità della gestione di interfacciarsi alla clientela

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Segnala contenuti inappropriati