



Simona Pronello

Frazione Bella, 7

Piscina, 10060

3387607757

simona.pronello@borletto.it

Riepilogo professionale

Impiegata motivata con solida esperienza maturata nella gestione a tutti i livelli di una piccola azienda (ciclo attivo, ciclo passivo, prima nota) comprese tutte le pratiche amministrative verso gli enti pubblici. Inoltre, approfondita conoscenza del mondo degli studi commercialistici. Rimasta purtroppo senza lavoro a causa della chiusura improvvisa della ditta presso cui lavorava.

Capacità

- Buona conoscenza di programmi per la contabilità generale
- Analisi dei flussi di cassa
- Professionista della contabilità
- Capacità contabili avanzate
- Buona Conoscenza dei prodotti MS Office
- Eccellente attenzione ai dettagli
- Specialista di riconciliazione bancarie
- Solide capacità di comunicazione
- Professionista fortemente motivata

Esperienze professionali

Aprile 2014	Piscina Recuperi Srl	Piscina
–	Impiegata Amministrativa	
Novembre 2019	<ul style="list-style-type: none">• Gestione Autonoma dell'azienda• Addetta alla contabilità ordinaria, emissione fatture attive e registrazione fatture passive.• Prima Nota.• Gestione dei pagamenti e quadrature bancarie.• Gestione autonoma clienti e fornitori.• registrazione formulari di identificazione rifiuti, redazione dichiarazione MUD.• Calcolo delle imposte dovute e redazione F24 per pagamenti.• Controllo mensile ore dipendenti• Generazione di situazioni contabili per facilitazione delle procedure di chiusura contabile ogni mese.• Analisi dei fogli dei bilanci mensili per la rendicontazione aziendale.	

- Compilazione delle voci di contabilità generale con poco preavviso e con una precisione quasi del 100%.
- Archiviazione dei documenti e delle dichiarazioni dei redditi. Mantenimento dell'integrità della contabilità generale.
- Gestione delle verifiche esterne annuali: Arpa, Corpo forestale, Città Metropolitana
- Gestione in collaborazione con consulente esterno del software utilizzato per la gestione aziendale

Gennaio 1997 **Studio Crovella** Pinerolo

— **Impiegata Contabile**

Dicembre 2014 Gestione contabile, contabilità, compilazione e deposito dei bilanci, redazione modelli Redditi persone fisiche, società di persone, società di capitale, Bilancio GEE, pratiche telematiche CCIAA, INAIL e Agenzia delle Entrate, gestione invii telematici dichiarazioni fiscali.

Istruzione

1994 **Istituto La Salle** Torino

Ragioniera: amministrazione

2007 **Corso di lingua Inglese** Pinerolo
Piccadilly scholl

Conoscenze Linguistiche

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: Buona
- Francese Scolastico

Obiettivi conseguiti

- Organizzazione dei dati
Classificazione, registrazione e sintesi di dati finanziari e numerici per la compilazione e il mantenimento di registri finanziari.
- Competenze informatiche
Utilizzo di Microsoft Excel per sviluppare fogli elettronici per i monitoraggi vari

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Simona Ronello