



**Sonia
Faccin**

DATA DI NASCITA:
26/02/1993

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile



Via Appia 28, null
10062 Luserna San Giovanni ,
Italia



sonia.faccin@icloud.com



(+39) 3485424407

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/06/2014 – 14/07/2017

Dipendente

Vacuum Italia srl

Apprendista professionale nel settore dell' illuminazione.

Cambiano - TO, Italia

2012 – 2013

Cameriera

Mucca Pazza Ristorante - Pizzeria

Servizio ai tavoli

Pino Torinese - TO, Italia

25/02/2019 – 19/03/2019 – Aosta, Italia

Segretaria Front-Office

PMDG Srl - Regione Borgnalle 10

Giornale locale, periodico settimanale

Tipo di impiego: Segretaria front office - gestione contabile.

Principali mansioni e responsabilità: organizzazione dell'ufficio, segretaria Front-office, smistamento chiamate e centralino, gestione della posta elettronica e del personale, gestione dell'agenda personale del direttore e appuntamenti; gestione contabile, in particolare emissione di fatture e fatture elettroniche con programma Icloud.

19/09/2019 – 03/2020 – Aosta, Italia

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico

CDV SRL Centro Dentale Valdostano - Loc. Croix Noir 14

Tirocinio di inserimento al lavoro in qualità di assistente alla poltrona.

principali mansioni: pulizia ed allestimento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico, accoglienza pazienti, trattamento documentazione scheda clinica paziente ed elaborazione preventivi.

Durata prevista tirocinio: 6 mesi.

Lavorati: 5 mesi causa sospensione Covid-19.

Ultimo mese non terminato in quanto ho trovato altro impiego.

13/01/2021 – 30/04/2021 – Chieri , Italia

Operatore catene di montaggio

Synergie Italia

Operatrice di linea reparto Tealight (candele) presso azienda utilizzatrice SER srl, Santena - Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 – 2013 – Chieri - TO, Italia

Diploma

Liceo Statale Augusto Monti



COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
A1

Lettura
A1

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1

francese

Ascolto
B1

Lettura
B2

**Produzione
orale**
B1

**Interazione
orale**
B1

Scrittura
B1

spagnolo

Ascolto
B1

Lettura
B1

**Produzione
orale**
A2

**Interazione
orale**
A2

Scrittura
A2

PATENTE DI GUIDA



Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE



Competenze organizzative

Organizzo autonomamente e/o in gruppo il lavoro assegnatomi anche in situazioni di stress con il pubblico/clientela.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.



Competenze comunicative e interpersonali.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.

Comunico con la clientela in modo chiaro e preciso.



COMPETENZE PROFESSIONALI



Competenze professionali

Esperienza come addetta al reparto scarpe ed abbigliamento maturata nei giorni festivi e infrasettimanali (contratto a chiamata) presso il centro Pittarello - Aosta.

Esperienza biennale come assistente alla refezione (contratto a chiamata) per scuole elementari ed asili ad Aosta.

Badante per signora anziana di 88 anni per il periodo di due mesi tutti i giorni.

2020 - 2020



Commessa

Commessa per sostituzione presso negozio di abbigliamento uomo e donna di marca Gant, situato nel centro di Aosta.

Principali mansioni: apertura e chiusura negozio, accoglienza ed assistenza al cliente nella ricerca del capo desiderato, vendita articoli e loro registrazione in cassa, controllare lo stato di ordine e pulizia del negozio.