



Simona Alberto

📍 Via May, 6 - 10064, Pinerolo (TO)

☎ 3356334517

✉ simona.alberto.s@gmail.com

Profilo Professionale

- Capacità di adattamento in nuovi contesti.
- Precisa, scrupolosa e affidabile
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.
- Capacità a lavorare in team.
- Creatività e proattività
- Attenzione ai dettagli.
- Flessibilità

Capacità E Competenze

- Gestione del tempo e delle priorità
- Abitudine a lavorare su diversi task

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2018 - Attuale

Segretaria amministrativa

ASD Golf Pinerolo - Pinerolo

- Supporto nella gestione delle dichiarazioni fiscali periodiche e annuali per persone giuridiche e persone fisiche.
- Gestione del centralino, della reception e della segreteria.
- Invio mensile della documentazione contabile al commercialista nel rispetto delle scadenze fiscali.
- Emissione delle fatture elettroniche con verifica dell'effettiva trasmissione all'ADE.
- Utilizzo dell'home banking per il pagamento delle fatture, il controllo e la quadratura degli estratti conto bancari.
- Gestione acquisti e magazzino del Pro-shop, abbigliamento e articoli sportivi presso il Golf Pinerolo e Prigelato
- Rapporti con fornitori
- Attività di vendita al cliente

09.1998 - 06.2022

Operatrice telefonica

TIM - Torino

- Gestione delle chiamate inbound.
- Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Gestione di eventuali reclami al fine di assicurare la piena soddisfazione del cliente.
- Aggiornamento professionale continuo tramite corsi o studio personale.
- Assistenza clienti per l'attivazione dei servizi aggiuntivi richiesti.

- Assistenza pre-vendita e/o post-vendita mediante informazioni sulle caratteristiche dei prodotti/servizi e gestione del supporto tecnico e delle lamentele.
- Amministrazione di un portafoglio clienti in base alle specifiche aziendali tramite contattativa telefonica o telematica, anche in caso di proposta e offerte contrattuali.
- Comprensione rapida ed efficace delle problematiche del cliente unita alla negoziazione e alla risoluzione adeguata delle conflittualità finalizzate al massimo della customer satisfaction.

03.1997 - 09.1997

Addetto call center

Telecom - Torino

- Gestione autonoma delle telefonate in arrivo al contact center.
- servizio 12

09.1993 - 12.1996

Commessa di panetteria

Panificio Da Mario - Nichelino

- Servizio al banco e presentazione dei prodotti in vendita, evidenziando eventuali allergeni.
- Pesatura, confezionamento ed etichettatura dei prodotti.
- Predisposizione della merce sugli scaffali nel rispetto delle direttive aziendali.
- Gestione dei pagamenti in contanti o con carte di credito.
- Allestimento delle vetrine e degli spazi espositivi.
- Controllo delle scorte in magazzino e segnalazione dei prodotti mancanti.

Istruzione E Formazione

1993

- Diploma, Ragioneria, Atheneum - Torino
- Diploma Ragioneria Generica

Hobby E Interessi

- Sport e attività all'aperto

Altro

- In possesso di p.iva

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

