

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**VENTURA VALERIA**  
**Via Brandizzo 39 10154 Torino**  
**3403458338**  
[vavvy.87@gmail.com](mailto:vavvy.87@gmail.com)

Italiana  
21/12/1987



## ESPERIENZA LAVORATIVA

### •Date

Marzo 2012, ATTUALMENTE IN CORSO (tempo indeterminato part-time)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ecure S.p.A. – Via Pianezza 289 - Torino

Telecomunicazioni - **Operatrice call center in-bound**

Assistenza clienti inbound per aziende telefoniche e di trasporti.

### •Date

Marzo 2011 a Ottobre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comitato Italia 150

**Hostess**

Hostess presso isole tematiche all'interno della mostra "Fare gli italiani"

### •Date

2007/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Didattica "Anna Frank" – via Cavagnolo 35 Torino  
Animazione

**Centro estivo**

Attività ludico-formative volte a favorire l'integrazione e l'avvicinamento allo sport.

### •Date

Dal 02/10/2006 al 01/10/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Servizio Civile Nazionale** presso Scuola elementare "Anna Frank" – Via Vallauri n°24 Torino

Sostegno scolastico

Supporto agli alunni con varie difficoltà a livello scolastico durante le attività didattiche; partecipazione alle attività di gioco per favorire l'integrazione tra gli alunni; collaborazione con le insegnanti durante lo svolgimento delle lezioni in aula e non, e durante la gestione dei laboratori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

18/06/2018 In Corso

Infor Elea

### Elementi di base di paghe e contributi

In corso

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Dal 27/02/2017 al 10/05/2017

Forma Attiva

### Corso di dichiarazione dei redditi delle persone fisiche

Attestato di frequenza e profitto. (con votazione 85/100)

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Dal 09/02/2016 al 19/05/2016

Infor Elea

### Inglese pre intermedio

Attestato di frequenza e profitto (con votazione 81/100)

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

A.S. 2006/2007

**Università: Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, indirizzo scuola dell'infanzia**

Psicologia, Pedagogia, Didattica (della lingua inglese, dell' educazione, della storia...)

Non ancora conseguita (con specializzazione nel sostegno scolastico)

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

A.S. 2005/2006

### IPSSCTS "L. Lagrange"

Psicologia, Cultura medico sanitaria, Diritto e Legislazione sociale, Tecnica amministrativa

Diploma di maturità in Tecnico dei Servizi Sociali (con votazione 99/100)

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

A.S. 2005/2006

IAL Nichelino

Creazione di impresa cooperativa, tecniche di gestione amministrativa dell'impresa no profit, tecniche di comunicazione, tecniche di animazione, marketing di base e di settore

Qualifica di Operatore Gestionale Impresa no Profit (con votazione 90/100)

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

25/05/2005

**IPSSCTS “L. Lagrange” Informatica**

Pacchetto Office

ECDL Patente Europea

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di lavoro in team, di gestire le criticità, di gestione del cliente, di gestire lo stress e lavorare sotto pressione. Cordialità, pazienza, disponibilità, empatia, positività, flessibilità.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità nell'organizzare e gestire attività svolte in gruppo, buona gestione del lavoro individuale. Apprendimento veloce di nuove mansioni. Ottime capacità di Problem Solving. Puntualità, precisione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità nell'uso del computer (WORD, EXCEL, DATABASE, POWER POINT, INTERNET)

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità di ascolto, comprensione, osservazione.

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali a fini di ricerca e selezione del personale ai sensi del D. Lgs 196/03.

Torino,

Firma 