



PAOLA CALOVI

A PROPOSITO DI ME...

Sono nata e cresciuta a Milano a metà degli anni '80. Mi definiscono un camaleonte per la mia capacità di integrarmi in qualsiasi ambiente e situazione. Mi piace ascoltare e ho permesso alla mia curiosità di portarmi ovunque possa imparare cose nuove.

CONTATTI

✉ pcalovi@gmail.com

☎ 348-8942043



S.da S.Giovanni,21
S.Carlo C.se

EDUCAZIONE

DIPLOMA DI PERITO
AZIENDALE E
CORRISPONDENTE IN
LINGUE ESTERE
2004

I.T.C.S. F.Besta - Milano

LINGUE

Inglese	● ● ● ● ●
Francese	● ● ● ● ●
Spagnolo	● ● ● ● ●

COMPUTER SKILLS

Mac OSX
Pacchetto Microsoft
Office

ESPERIENZE

Disctodisc Productions S.r.l. • 2011-Oggi

International Account - Producer

- Gestione e localizzazione produzioni campagne pubblicitarie estere
- Gestione fornitori esteri
- Foreign Studio scouting
- Creazione preventivi e redazione consuntivi
- Gestione casting italiani ed esteri
- Gestione booking sale

Universal Electronics • 2008 - 2011

Order Desk Manager - Logistic Support

- elaborazione degli ordini
- Sales&Backlog
- forecast
- inserimento listini
- inserimento anagrafiche
- responsabile dello stock a magazzino
- gestione spedizioni
- gestione fornitori
- gestione contatti con le agenzie
- gestione dei resi
- gestione note credito
- aggiornamenti telecomandi per clienti finali
- back office

ATTITUDINI

- Predisposta ai rapporti interpersonali.
- Disponibile a trasferte.
- Problem Solver
- Programmare il lavoro per raggiungimento obiettivi
- Buone capacità organizzative e relazionali.
- Attitudine al lavoro di gruppo
- In possesso di patente B - automunità

INTERESSI

Viaggi
Tatuaggi
Canto

Philips Italia S.p.A. • 2004 - 2006

Philips Consumer Communication: Team Assistant

- Assistente al team
- Back office
- Redazione listini
- Traduzione manuali istruzioni
- Forecast
- Benchmarking

Philips Consumer Lighting: Order Desk Manager southern Italy

- Order Desk centro e sud Italia
- Responsabile resi centro e sud Italia
- Controllo spedizioni

Studio Legale Avv.ti Lucca Pili 2006

Back Office

- Responsabile scadenze
- Responsabile fatturazione clienti e fornitori
- Responsabile stipendi
- Responsabile archiviazione pratiche

Consulnet Italia S.r.l. 2006

Executive Assistant

- Preparazione di workshop
- Redazione dei contratti per la consulenza
- Responsabile database contatti commerciali settore lusso