



Vanessa Passarelli

📍 10148, Torino

📞 3452152728

✉ vannypass@gmail.com

Profilo Professionale

Cassiera di bella presenza e affidabile con 1 anno di esperienza nella vendita al dettaglio e nel servizio clienti. Valido lavoratore in squadra dotato di entusiasmo, attitudine positiva e capacità di fidelizzare i clienti.

Capacità E Competenze

- Upselling del prodotto
- Conoscenza del prodotto
- Assistenza clienti
- Suddivisione dei contanti
- Controllo dell'incasso a fine turno
- Riconciliazione dei conti
- Manutenzione della merce in vetrina
- Gestione delle scorte di magazzino.
- Adeguamento alle normative relativa alla vendita degli alcolici
- Veloce e preciso conteggio del resto
- Procedure di gestione della contabilità di cassa
- Procedure di controllo e monitoraggio della sicurezza
- Transazioni di importi elevati
- Accoglienza alla clientela
- Preparazione resoconti di cassa
- Operazioni di cassa
- Verifica dei rimborsi
- Preautorizzazioni per carte di credito
- Accuratezza ed efficienza
- Conoscenza dei prodotti
- Utilizzo registratore di cassa
- Risoluzione delle discrepanze sul conto
- Abilità di calcolo e gestione dei contanti
- Approccio metodico al problem solving
- Controllo e gestione scorte di magazzino
- Pulizia e igienizzazione della cassa e del nastro trasportatore
- Gestione del cassetto di cassa

Esperienze Lavorative E Professionali

05.2020 - Attuale

Addetta al registratore di cassa

Pizzeria da Maurizio - Torino

- Collaborazione con il personale al bancone nell'assistenza alla clientela.
- Elaborazione rapida e accurata di pagamenti in contanti, a mezzo bancomat, carte di credito e buoni acquisto.
- Pulizia, organizzazione e rifornimento delle postazioni di cassa al fine di mantenere il negozio visivamente accattivante.
- Pulizia e sterilizzazione delle superfici e delle attrezzature di lavoro per garantire il buono stato della postazione di lavoro.

- Gestione cassa contanti, utilizzo POS per pagamenti con bancomat, carte di credito e buoni pasto elettronici.
- Accoglienza cordiale dei clienti e presa in carico degli ordini a garanzia di un servizio di qualità superiore.
- Verifica degli importi in cassa a inizio e a fine turno per convalidare le registrazioni quotidiane e confermare la correttezza della contabilità.
- Gestione efficiente delle domande e delle richieste dei clienti, fornendo informazioni accurate sui prodotti.
- Preparazione di alimenti, quali Pizza, Arancini e Chiacchiere.
- Allestimento espositori secondo i planogrammi e le politiche di rotazione delle scorte.

03.2015 - 12.2015

Addetta alle pulizie negli uffici

La lucentezza - Torino

- Pulizia di uffici, stabili e open space.
- Mantenimento della massima privacy durante ogni fase di pulizia ed eventuale raccolta di oggetti smarriti.
- Rispetto delle tempistiche e dei piani di lavoro assegnati.
- Raccolta giornaliera dei rifiuti e smaltimento degli stessi secondo regolamento.
- Igienizzazione di tutte le superfici dell'ufficio, banconi, scrivanie e tavoli da lavoro.

09.2008 - 03.2015

Receptionist

Città Metropolitana di Torino - Torino

- Accoglienza professionale dei clienti in arrivo.
- Cura dell'area della reception per offrire ai visitatori una prima impressione positiva.
- Ricezione della corrispondenza e della merce in arrivo e gestione quotidiana degli articoli in uscita.
- Elaborazione di fatture accompagnatorie, preparazione di pacchi e coordinamento del corriere per la consegna ai clienti.
- Gestione delle chiamate e delle richieste dei clienti per conto del personale e della direzione.
- Gestione della posta ordinaria e digitale in entrata e in uscita e ricezione di pacchi e raccomandate.
- Gestione Parco auto della pubblica amministrazione.

01.2008 - 07.2008

Addetta alle vendite, cassa e magazzino

Borrello SRL - Torino

- Gestione del punto vendita o di un singolo reparto anche in collaborazione con altro personale.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia generale del punto vendita.
- Gestione degli ordini di prodotti esauriti su richiesta del cliente.
- Preparazione delle merci e del loro confezionamento con eventuale svolgimento delle operazioni di cassa mediante procedure e tecnologie informatiche.

Istruzione E Formazione

2007

Diploma, Artistico, Primo Liceo Artistico - Torino

- Diploma in :Tecniche figurative, pittoriche, disegno della figura umana realistico, studio anatomia umana, tecniche del modellato, studio materie architettoniche, AutoCAD (base) e materie obbligatorie scolastiche.

Lingue

Italiano: First Language

English: B1



Intermediate

Informazioni
Aggiuntive

Automunita. (Patente B)

Data di Nascita:23/11/1988

Nazionalità: Italiana