

Scalenghe,



CURRICULUM VITAE

Dati Anagrafici

Annalisa Vitale

Nato/a a Torino il 20/11/1975

Residente a Scalenghe (TO), Cap 10060 Via Piscina 8/B

Telefono 340/6704635

E-mail : ronny.cach@libero.it

Codice Fiscale VTLNLS75S60L219R

Stato Civile Nubile

Automunito/a Si

Patente B Si

Studi ed Esperienze Formative

Titolo di Studio

Diploma di Segretaria d'azienda settore Operatore Turistico conseguito presso l'Istituto "G. Giolitti" di Torino nell'anno 1993.

Lingue Straniere

Inglese *Orale e scritto a livello scolastico.*

Francese *Buona padronanza della lingua scritta ed orale acquisita negli ultimi 5 anni lavorativi avendo gestito il personale viaggiante straniero, e per la gestione dei clienti all'estero.*

Corsi Formativi

Corso di formazione Operatrice su Personal Computer (word, excel, ecc.) conseguito presso l'Istituto privato "Superiore Savoia" nell'anno 1993-1994 con votazione finale di settantasette/centesimi.

Esperienze Lavorative

Dal 1994 al 1999 assunta presso la ditta Domotec srl di Torino, con qualifica di Operaia nel settore dell'elettronica, con mansioni di assemblaggio, cablaggio, e collaudi di schede elettroniche riguardanti sistemi di sicurezza .

Dal 1999 al 2003 assunta presso la ditta Barsanti Trasporti srl di Rivalta di Torino, precisamente all'Interporto Sito, con la qualifica d'Impiegata amministrativa, con la gestione di varie mansioni come: call center, fatturazione clienti, assistenza clienti, smistamento documenti con gestione giacenze, bollettazione e nell'ultimo anno gestione dell'ufficio arrivi – partenze.

Per un periodo di 3 mesi sempre nell' anno 2003 assunta presso la ditta Tepalux di Grugliasco (TO), con la qualifica d'Impiegata amministrativa, gestendo a pieno gli ordini fornitori/clienti e l'ufficio fatturazione.

Da Novembre dell'anno 2003 - 2009 presso la ditta Lannutti spa all'Interporto Sito, con la qualifica d'Impiegata amministrativa ed operativa gestendo varie mansioni come: gestione viaggi del personale viaggiante (import – export), lettura e scrittura dati memory card riguardanti i sistemi satellitari, inserimento viaggi al terminale, gestione pratiche assicurative per quanto riguarda riserve e sinistri (nazionale – internazionale), smistamento documenti e cmr ed infine ho gestito in codesta filiale la Certificazione Qualità Vettori ISO-9002.

Da Novembre 2009 a Marzo 2011 Impiegata amministrativa/contabile presso l'azienda di produzione sistemi di allarme NextTec di Rivoli (TO) con orario part-time.

Aprile 2011 – Ottobre 2013, impiegata con mansione di consulente informatica bancaria full-time presso istituto Unicredit sede centrale di Torino.

Da Gennaio 2014 a Settembre 2014 impiegata amministrativa/operativa presso la Logistica Orlando Srl con orario full-time.

Da Ottobre 2014 ad oggi impiegata amministrativa/contabile presso l'azienda Miralog s.c.a.r.l. con contratto a tempo determinato in scadenza al 31/12/2015.

Attualmente in cerca di nuova occupazione full-time presso azienda o ufficio con contratto di assunzione.

Interessi – Attività

Mi piace leggere Romanzi gialli e come attività: nuoto, palestra e sci.

Ulteriori Informazioni

Predisposizione a lavorare in team in un contesto dinamico e piena disponibilità in base agli orari/necessità dell'Azienda.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE N.675 / 1996.

In Fede

Annalisa Vitale