

INFORMAZIONI PERSONALI



PAOLA SCARSI

📍 Via Vignole, 8 Montafia (AT)

☎ 333.1820070

✉ paola.scarsi59@gmail.com

💬 WhatsApp, Facebook, messenger, twitter

Sesso F | Data di nascita 19/01/1959 | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Addetta alle vendite, marketing, addetta al recupero crediti
(inserita nel progetto Buono Servizi Lavoro della Regione Piemonte)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

28 settembre 2006 – 30 aprile 2012

Titolare agenzia viaggi e tour operator GAIAPAPAIA

agenzia GAIAPAPAIA di C. XXV Aprile, 41 Rivoli (TO)

- accoglienza clienti
- gestione amministrativa
- contatto con fornitori
- pianificazione e organizzazione di pacchetti di viaggio

Attività o settore SERVIZI TURISTICI

3 ottobre 2005 - 23 febbraio 2006

Addetta alla ricerca di mercato

presso ENERGY SRL di C. Allamano, 139 Rivoli (TO)

- contatti, ricerca e inserimento clienti nella piattaforma web
- sviluppo piattaforma su web inerente la ricerca di autoricambi
- vendita del servizio di interscambio di pezzi di ricambio per autovetture
- lancio e pubblicità del portale

Attività o settore SERVIZI

1 giugno 2003 – 16 novembre 2004

Addetta alla ricerca di mercato

presso T. MEDIAWEB di Nichelino (TO)

- ricerca clienti e creazione di piattaforma web di interscambio per pezzi di ricambio di autovetture
- sviluppo piattaforma su web inerente la ricerca di autoricambi
- vendita del servizio di interscambio di pezzi di ricambio per autovetture
- ricerca di personale

Attività o settore SERVIZI

29 novembre 2002 – 31 marzo 2003

Addetta al recupero crediti

presso MEDIATEL 2000 di C. Duca degli Abruzzi, 2 Torino

- recupero crediti con contatti telefonici

Attività o settore SERVIZI DI RECUPERO CREDITI

20 marzo 2001 – 5 marzo 2003

Titolare

Titolare azienda DOLPHINDOL in C. XXV Aprile, 41/b Rivoli (TO)

- commercio all'ingrosso di materiali per riscaldamento e condizionamento
- ricerca di mercato
- ricerca clienti
- amministrazione
- relazioni con clienti e fornitori

Attività o settore SERVIZI DI VENDITA

2001 - 2003

Consulente per indagini di mercato

via Forno, 2 Rosta (TO)

- relazioni con referenti di testate giornalistiche
- vendita spazi pubblicitari
- ricerca clienti

Attività o settore SERVIZI DI VENDITA

16 marzo 2000 - 28 febbraio 2001

Impiegata

Presso CLIMA SERVICE 2000 di Torino

- Contatti con fornitori
- contatti con clienti
- recupero crediti verso clienti

Attività o settore SERVIZI DI RECUPERO CREDITI

1996 - 1998

Impiegata

Presso azienda MCB D Marketing & Consulting di Torino

- ricerca clienti
- vendita spazi pubblicitari su riviste

Attività o settore SERVIZI PUBBLICITARI

27 ottobre 1988 – 30 settembre 1994

Titolare ditta individuale

presso via Forno, 2 ROSTA (TO)

- acquisto di accessori per l'abbigliamento
- contatti con clienti e fornitori
- vendita ai clienti
- amministrazione

Attività o settore COMMERCIO**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/02/2017 – 14/02/2017

Fondamenti lingua inglese

Conseguito presso MANAGER SRL di Torino – 40 ore livello intermedio

- Grammatica e conversazione in lingua inglese

16/01/2017 – 27/01/2017

Fondamenti lingua inglese

Conseguito presso MANAGER SRL di Torino – 40 ore livello base

- Grammatica e conversazione in lingua inglese

15 ottobre 2012 – 6 maggio 2013

Attestato di frequenza e profitto di taglio e cucitoconseguito presso ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO – CFP “G. CAPELLO”
durata 150 ore

- Elementi e tecniche di taglio e cucito

28 novembre 2012

Attestato di riconoscimento dei requisiti all'esercizio dell'attività di direttore tecnico di agenzie viaggio e turismoconseguito in Provincia di Torino, servizio programmazione e gestione attività turistiche e sportive,
ufficio agenzie viaggi e professioni turistiche

- Conseguito per titoli

aprile – giugno 2003

Attestato di partecipazione “Parlare in pubblico”

conseguito presso “L'Arca formazione” di Collegno (TO)

- Tecniche di gestione del palco

ottobre 1992 - Giugno 1993

Attestato di lingua inglese

conseguito presso FILADELFIA SCHOOL OF ENGLISH – 4° LIVELLO

- Grammatica e conversazione in lingua inglese

ottobre 1991 - Giugno 1992

Attestato di lingua inglese

conseguito presso FILADELFIA SCHOOL OF ENGLISH – 3° LIVELLO

- Grammatica e conversazione in lingua inglese

3 agosto 1992

Attestato di lingua inglese

conseguito presso International Language Academies di Bournemouth (Gran Bretagna)

- Grammatica e conversazione in lingua inglese

1982

Diploma di ragioneria

conseguito all'istituto di istruzione superiore “R. Luxemburg” di Torino

- Lettere, storia, matematica, geografia, scienze, ragioneria, merceologia, lingua inglese e francese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sono una persona curiosa che ama gestire il lavoro in modo dinamico e creativo, predisposta ai rapporti interpersonali, trovo stimolante occuparmi dello sviluppo di nuovi progetti e non mi spaventa impegnarmi in un settore che non conosco a fondo. Possiedo:

- ottime doti comunicative e di ascolto acquisite durante le precedenti esperienze di lavoro
- capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie
- ottima capacità di gestire gruppi di lavoro con puntualità e precisione
- buona capacità di relazione
- automotivazione e capacità a motivare i collaboratori

Competenze organizzative e gestionali

abile nel pianificare il lavoro per obiettivi

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), navigazione su internet, uso della posta elettronica, uso del SW AMADEUS per gestione delle prenotazioni di trasporto aereo, navale e ferroviario relative ad agenzie di viaggio, gestione di un SW di base relativo alla contabilità aziendale

Patente di guida B automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Montafia,