



Martina Zampieri

Data di nascita: 19/12/1998 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

(+39) 3461833301 | martina98zampieri@gmail.com |

Via michele coppino 70, 10147, Torino, Italia

Presentazione: Diplomata con ottime capacità comunicative, forti doti di ascolto e di apprendimento, acquisite durante il periodo scolastico e le opportunità lavorative.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

05/12/2021 – 05/05/2022 – Torino

OPERATRICE DI MAGAZZINO

Utilizzo gestionale SANDEZA per la fatturazione e il caricamento degli ordini clienti e fornitori.
Ricezione e creazione dei DDT di acquisto, trasporto e reso.
Creazione delle etichette inerenti agli articoli.
Gestione email aziendale e attività di centralino.
Attività di magazzino e inventariato articoli stagionali.
Accoglienza clienti e fornitori.

Torino, Italia

11/06/2017 – 15/10/2021 – TORINO, Italia

IMPIEGATA DI SEGRETERIA – AZG SERVICE

Accoglienza della clientela, smistamento chiamate e archivio dati e documenti.
Padronanza ed utilizzo del gestionale DANEa per la fatturazione elettronica e l'elaborazione dei documenti.
Gestione del portale FGAS.
Gestione del sito aziendale e dei canali social.
Attività di data entry dell'anagrafica di clienti e fornitori.
Organizzazione e controllo fisico e digitale del magazzino.
Consegna e ritiro merci presso fornitori e clienti.

Torino, Italia

22/01/2018 – 09/02/2018 – Collegno, Italia

STAGISTA – DADA SERVIZI MUSICALI SRL

Organizzazione della merce in magazzino.
Riparazione e manutenzione pedane per palcoscenici

Collegno, Italia

03/05/2017 – 26/05/2017

STAGISTA – CASA MUSICALE SCAVINO SNC

Organizzazione e rifornimento merci nei magazzini.
Rifornimento scaffali e pulizia negozi.
Assistenza alla clientela, consegna e ritiro prodotti dal cliente.
Sistemazione e organizzazione vetrine.

Torino, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso Venezia 29, Torino, Italia

PERITO ELETTRONICO ED ELETTROTECNICO – Istituto Industriale Superiore Giuseppe Peano

Generali:

Lingua inglese

Tecniche:

Utilizzo strumenti di misurazione

Utilizzo del computer e studio dei sistemi informatici

Campi di studio

◦ Ingegneria e studi correlati

26/10/2021 – 26/10/2021 – Torino, Italia

ATTESTATO RICOSTRUZIONE UNGHIE IN GEL – NailYourself

<https://www.nailyourself.it/>

24/06/2021 – 24/06/2021 – Torino, Italia

ATTESTATO EXTENSION CIGLIA ONE TO ONE – NailYourself

<https://www.nailyourself.it/>

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Software

Risoluzione dei problemi | Posta elettronica | Elaborazione delle informazioni | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Editing foto e video | Configurazioni reti Wireless | Gmail | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Gestione PDF | Buona padronanza dei programmi del pacchetto Office come Word Excel e Power Point | Tenersi aggiornati | Pianificare e organizzare

Browser

Google | Social Network | Safari | Instagram | Mozilla Firefox | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Internet Explorer | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat)

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ottime capacità organizzative acquisite durante i periodi di stage e di lavoro come magazziera.
Ottime capacità di lavorare sotto stress e di relazionarsi attraverso il contatto con la clientela.
Ottime capacità di lavorare in gruppo e di rispettare le scadenze richieste con precisione e organizzazione del tempo.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Discrete competenze comunicative e relazionali, disposizione all'ascolto e all'apprendimento dell'ambiente lavorativo e non.
Ottime capacità di scrittura e di relazionarsi con altri individui apprese durante il periodo scolastico.
Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante le esperienze come babysitter

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".