

Eleonora Naviglio

Via Monginevro 188/ 7, 10141 Torino,
Italia
Tel. ITALIA (0039) 3479257296
Posta elettronica
eleonora.naviglio91@gmail.com

Data di nascita:
10 Dicembre 1991
Cittadinanza: Italiana
Stato civile: libero



Istruzione

Laurea Magistrale Comunicazione, ICT e Media ,

Ottobre 2015-Novembre 2018

Università degli Studi di Torino

“L’organizzazione di eventi sportivi come mezzo di rivalutazione del territorio”

100/110

Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione,

Settembre 2011-Ottobre 2015

Università degli Studi di Torino

Maturità linguistica

Settembre 2005 - Giugno 2011

Liceo linguistico Madre Maria Mazzarello”, Torino

Esperienze professionali

TORINO FRINGE FESTIVAL

Aprile- Maggio 2017

Tirocinio come Social media manager ,creazione di contenuti per il sito web e per il blog ufficiale, pubblicazione di contenuti di aggiornamento quotidiano dei profili social, gestione della community online.

ADDETTA VENDITE/ORGANIZZAZIONE EVENTI PRESSO BASE RUNNING ASD

Marzo 2016 – ad oggi

Aiuto nell’organizzazione e gestione degli eventi sportivi , in particolare del caricamento iscrizioni sul sito Mysdam, aiuto durante tutto l’arco dell’ evento, problem solving, coordinamento premiazioni e gestione della community. Gestione del punto vendita in totale autonomia.
Creazione e mantenimento della pagina Facebook legata alle attività interne ed esterne al negozio.

TONIC NETWORK BENESSERE

Ottobre 2014 - Marzo 2015

Palestra.

Impegnata come promoter per la sponsorizzazione di abbonamenti per la palestra. Specializzata nell’assistenza del cliente, pubbliche relazioni.

ADDETTA VENDITE PRESSO GOCCIA SRL- JOY GIOIELLI

Marzo 2015 - Marzo 2016

Mansioni di riordino del negozio nel corso della giornata, sistemazione della merce in arrivo, allestimento vetrine (effettuato corso visual), vendita diretta, assistenza al cliente, apertura e chiusura della cassa.

ADDETTA VENDITE PRESSO BERSHKA- LE GRU

Gennaio 2015

Impegnata come addetta alle vendite e gestione del reparto camerini.

TIROCINANTE PRESSO RETE 7 TV

Gennaio 2014- Luglio 2014

Redazione, gestione social network, montaggio video con dispositivo Edius e registrazione notiziario radiofonico.

Peculiarmente incaricata dei rapporti con uffici stampa internazionali per Expo 2015 e che partecipa attivamente alla realizzazione dei format per Expo2015.

Preparazione interviste per ospiti.

Esperienze extra-professionali**ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO OASI DI MAEN**

Giugno 2009-Settembre 2011

Pianificazione dell'attività quotidiana di redazione, organizzazione eventi maturata nel contesto di attività di volontariato. Versatilità e adattabilità a diversi ambienti di lavoro, grazie a esperienze a contatto con persone di diverse fasce d'età. Aiuto in cucina e nel servizio ai tavoli.

CORSO DI VISUAL MERCHANDISING

Ottobre 2016

Ho partecipato tramite l'Azienda "Joy Gioielli" a diversi corsi di aggiornamento miranti a offrire competenze nel campo visual.

CORSO AGGIORNAMENTO E RIPARAZIONE GIOIELLERIA

Novembre 2016

Ho partecipato tramite l'Azienda "Joy Gioielli" a diversi corsi di aggiornamento presso l'azienda "Citizen" miranti a offrire competenze nel campo dell'orologeria.

CORSO DI FINANZA: CAPIRE LA FINANZA

Ho partecipato, per accrescere le mie competenze, a diversi corsi di aggiornamento del corso di finanza organizzato dall'università degli studi di Torino che ha rilasciato, alla fine di tali corsi, un attestato di avvenuta frequenza.

Febbraio 2017: Seminario su Nuovi Media e strategie promozionali 2.0**Competenze**

- **Linguistiche** INGLESE buono, FRANCESE buono, SPAGNOLO buono.
- **Informatiche** PACCHETTO OFFICE buone, MYSQL scolastiche, ADOBE ottime, EDIUS scolastiche, NOTEPAD++ scolastiche.
- **Sportive** corsa, palestra, nuoto (agonismo per diversi anni).
- **Sociali e Organizzative** Ottima predisposizione al lavoro di team. Numerose competenze nella gestione e nella soddisfazione del cliente acquisita durante le varie esperienze lavorative. Forte adattabilità, soprattutto nel lavoro in team. Adattabilità ad orari di lavoro.
- **Professionali:**
 - Gestione delle priorità lavorative con supporto al team di lavoro in caso di eventi di cronaca.
 - Piccole riparazioni a bracciali, orologi e foratura lobi e posizionamento orecchini sterili
 - Conduzione autonoma del punto vendita, organizzando il magazzino e il lavoro e la preparazione degli ordini.Buone capacità di risoluzione delle eventuali criticità legate ad attività di vendita, tra cui gestione di cassa.
- **Patente di guida:** livello B - automunito