

Vanessa Pistone



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Call Center in/out bound REMAIL S.p.A. - Torino, (To)

01/2022 - 02/2022

* Ricezione richieste di assistenza o installazione nuove apparecchiature e presa appuntamenti con rivenditore di zona.

Operatore della ristorazione META SERVIZI S.r.l - Torino, (To)

09/2021 - 12/2021

* Ho lavorato come addetta alla ristorazione con mansioni di servizio al bancone, servizio al tavolo, gestione cucina e sala.

Operatore alla ristorazione Ristorante IL BERGAMOTTO - Venaria Reale, (To)

06/2021 - 11/2021

* Ho lavorato come addetta alla ristorazione con mansioni di servizio sala.

Amministratrice scolastica Istituto RUSSEL-MORO - Torino, (To)

06/2019 - 07/2019

* Ho eseguito uno Stage svolgendo mansioni amministrative presso la segreteria didattica.

Nello specifico ho collaborato all'archiviazione di fascicoli amministrativi, utilizzando programmi Excell e Word per la creazione di documenti relativi alle iscrizioni scolastiche, ai verbali degli insegnanti oltre che l'interazione diretta con i genitori.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI

Istituto Tecnico Economico "RUSSEL-MORO" - Torino, 07/2021

corso ECDL informatici: ECDL BASE + ECDL FULL

Istituto Tecnico Economico "RUSSEL-MORO" - Torino, 01/2020

* Online Essentials

* Word Processing

* Spreadsheets

* Presentation

* On line Collaboration

* It Security

CONTATTI



Via Ianzo 205, 10148, Torino, To



3285835248



vanepistone@gmail.com



09/10/2002



B

PROFILO PROFESSIONALE

- Capacita' al lavoro di squadra
- Rapporti con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza pacchetto Microsoft Word
- Conoscenza Excel
- Conoscenza lingua Inglese livello B2
- Conoscenza lingua Francese livello B2

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali