

INFORMAZIONI PERSONALI

SARA POZZATO



📍 Via Della Costituzione, 32 Settimo Torinese (To)

☎ 380/7340756

✉ Sara17pozzato86@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 17/09/1986 | Nazionalità Italiana

POSIZIONI PER LE QUALI CI SI RENDE IMMEDIATAMENTE DISPONIBILI

Commessa, receptionist, impiegata/segretaria

Disponibile a trasferte in Italia e/o all'estero; interessata a valutare offerte di tirocinio.

In possesso dei requisiti per assunzione agevolata di "PERCETTORI DI NASPI" L. 150/2015 e "incentivo Giovani". Automunita e patente B

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Giugno –Settembre 2019 **Receptionist – aiuto sala**

Hotel Parma Mare a Marina di Massa (Ms)

- accoglienza e registrazione dei clienti
- Informazioni turistiche della zona
- Gestione del centralino
- Aiuto sala ristorante con servizio ai tavoli
- Pulizia dei locali comuni

Luglio 2018-Gennaio 2019 **Cameriera**

Osteria Contemporanea "Crudo"

- accoglienza del cliente
- servizio ai tavoli

Novem. Dicembre 2017 **Impiegata**

Sett. 2011 – Gennaio 2013 Casa del Barolo s.r.l. di Torino; "MG" di Maio Giuseppe situato in Via Rosselli, n. 8

- assistenza clienti e gestione degli imprevisti (customer service)
- gestione amministrativa delle vendite e delle spedizioni per paesi europei e asiatici e acquisti
- gestione di documenti contabili/amministrativi quali fattura e bolle di accompagnamento per il trasporto e brochure informative sui prodotti, con l'uso di un programma gestionale interno.
- gestione dell'agenda di spedizione e appuntamenti per i rappresentanti

Sett. 2015 –Settembre. 2017 **Baby-sitter**

Famiglia di Torino

Assistenza e cura di una bambina di circa un anno (da 9 mesi a un anno e mezzo) per 11 ore giornaliere (dalle 08,30 alle 19.00).

Giugno - Settembre 2011

Animatrice Turistica

Febbraio - Ottobre 2010

Villaggio "Albatros" a Marina Julia a Gorizia per il Tour Operator "Full Time", con sede a Grosseto; Villaggio "Ghazala Regency Resort & Spa" a El Alamein, Egitto presso il Tour Operator "Alba Tour" con sede a Roma .

- Animatrice Turistica miniclub (4-11 anni) e costumista per gli spettacoli serali.,
- gestione tornei sportivi (adulti),
- supporto per l'assistenza al cliente.

Ottobre 2009 - Gennaio 2010

Addetta vendita di abbigliamento e accessori

Marzo - Settembre 2009 Presso il negozio "Carpisa" situato all' interno del Centro commerciale "Bennet di Caselle"; Presso il villaggio di "Nicotera" situato in Calabria presso il Tour Operator "Valtur" con sede a Roma; Negozio di abbigliamento di Torino (stage); Ottobre 2008 - Febbraio 2009 Ditta "Mac 2"presso il Centro commerciale "Panorama" situato a Settimo Torinese in Strada Torino.

- Addetta alla vendita di borse, accessori e abbigliamento uomo/donna;
- Allestimento del negozio e gestione del magazzino.
- Hostess promotrice nuovi articoli (giocattoli).

Gennaio - Maggio 2008

Addetta alle funzioni di segreteria

Agenzia viaggi di Torino

Contatto e coordinamento dei vari servizi scelti dal cliente (Tour Operator, alberghi e trasporti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 2006

Diploma di "Operatrice Turistica"

presso Istituto d'Istruzione Superiore "G. Ferraris" di Settimo Torinese, in Via Leini, 54.

Votazione 75/100.

Qualifica in "Tecnico dei servizi turistici" presso l'Enaip di Settimo Torinese in Via Cavour, 10.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese
Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B 1/2	C 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	A 1/2

Competenze comunicative	<p>Ritengo di aver maturato capacità di raccolta del bisogno del cliente maturata principalmente nelle mie esperienze lavorative di addetta vendite e assistenza al cliente.</p> <p>Inoltre, ho maturato una buona capacità di intermediazione e gestione del conflitto.</p> <p>In fine ritengo di aver maturato una buona capacità di lavorare in gruppo.</p>
Competenze organizzative/gestionali	<p>Buona conoscenza delle tecniche di vendita al dettaglio maturate nella mia esperienza di commessa presso il negozio "Carpisa" di Caselle e presso la boutique Interna al villaggio "Valtur" di Nicotera.</p> <p>Ottima capacità nella predisposizione e organizzazione di un'agenda appuntamenti, esercitata durante la mia esperienza presso la ditta "MG".</p>
Competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office
Altre competenze	Conoscenza della fatturazione (registratazione fatture su Excell e bolle di accompagnamento)
Patente di guida	B, Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data, 28/05/2019

Firma