

# **ROBERTA CECILIA GHIGNONE**

E-mail: [robertaghignone@alice.it](mailto:robertaghignone@alice.it)

Telefono: 3284540866



## **----- ESPERIENZE PROFESSIONALI -----**

### **- IMPIEGATA AMMINISTRATIVA presso:**

#### **- Agenzia Viaggi VoleoHotel (Torino) – da luglio 2019 a marzo 2020 (part time)**

*Attività:* Travel design, booking, preventivi, contatti con clienti e fornitori, assistenza clienti prima e durante il viaggio, report, archiviazione, aggiornamento website con nuove offerte e proposte, redazione articoli per il blog, centralino / *Competenze acquisite:* Problem solving, rapidità, abilità decisionali, teamworking, capacità redazionali, analisi psicologica dei clienti per individuare le loro esigenze, utilizzo gestionale, utilizzo GDS (Galileo)

#### **- Torino Coworking Center (Torino) – da luglio 2019 a marzo 2020 (part time)**

*Attività:* Gestione agenda prenotazioni, supervisione condizioni degli spazi fisici e del sito web, contatti con i clienti, ricerche di marketing, acquisizione nuova clientela e partner commerciali, ideazione e promozione convenzioni ed eventi. / *Competenze acquisite:* Affidabilità, proattività, competenze di marketing.

#### **- Tour Operator Antarctica Travel Company (Torino) – da marzo 2019 a luglio 2019**

*Attività:* Booking, preventivi, partecipazione a diversi webinar e seminari formativi in ambito turistico. / *Competenze acquisite:* Precisione, redazione preventivi, utilizzo GDS (Amadeus), utilizzo Excel

#### **- Clinica Fornaca di Sessant / Gruppo Humanitas (Torino) – da marzo 2018 a settembre 2018**

*Attività:* Gestione e recupero crediti, accettazione pazienti, gestione del centralino, archivio e data entry. / *Competenze acquisite:* Organizzazione del lavoro, gestione del tempo, gestione situazioni delicate, problem solving, utilizzo Excel, lavoro sotto stress.

#### **- Agenzia delle Entrate (Cuneo) – da settembre 2015 a marzo 2016**

*Attività:* Relazioni con i contribuenti e supporto nella gestione degli adempimenti fiscali, accertamenti e verifiche delle situazioni fiscali sospette. / *Competenze acquisite:* Gestione situazioni delicate, competenze relazionali, gestione sistemi complessi, gestione multitasking dei compiti.

#### **- Studio notarile Gallo Orsi (Torino) – da maggio 2013 a maggio 2015**

*Attività:* Redazione atti notarili, segreteria ed archivio, ricerca documenti presso archivi pubblici, assistenza al notaio in fase di rogito, contatti con i clienti. / *Competenze acquisite:* Flessibilità, precisione, attenzione, meticolosità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (2013)**

Università degli Studi di Torino – Voto di laurea: 102/110

- **Diploma Liceo Sociopsicopedagogico (2006)**

Liceo Porporato di Pinerolo (TO) – Voto di maturità: 100/100

- **Principali corsi frequentati:**

Addetto Agenzia Viaggi e Tour Operator / Addetto Gestione Aziendale / Addetto HR / Assistente Studi Legali di Diritto Penale e Civile / Scuole di Diritto Notarile

## CERTIFICAZIONI E LICENZE

- **ECDL Full Standard**

Patente Europea del Computer (7/7 moduli)

- **First (FCE)**

Lingua Inglese (Livello B2)

- **Certificato Europeo: Addetta Agenzia Viaggi e Tour Operator**

Certificato Europeo di Formazione Professionale (Operatore Specializzato)

## COMPETENZE

- **Competenze comunicative**

Empatia, capacità di ascolto, buone capacità relazionali, capacità di formare altre persone trasmettendo le mie conoscenze.

- **Competenze organizzative**

Precisione, attenzione ai dettagli, capacità di lavorare per obiettivi e di stabilire un ordine di priorità.

- **Competenze professionali**

Applicazione delle conoscenze acquisite a nuovi contesti, precisione, puntualità, problem solving, flessibilità, teamworking

- **Caratteristiche personali**

Sono una persona solare, precisa, entusiasta. Tendenzialmente ottimista, trovo sempre l'aspetto positivo in ciò che faccio.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*