

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Giulia Gonnino



Via Nelson Mandela 35, 10040 Leini TO

3423753184

[g.gonnino@libero.it](mailto:g.gonnino@libero.it)

Sesso F | Data di nascita 05/07/1996 | Nazionalità italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2010 al 2016

IIS Galileo Ferraris, Via don Carlo Gnocchi 2 A, 10036 Settimo Torinese (TO)

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

- Geografia, discipline turistiche aziendali, lingua inglese, francese , italiano
- Diploma Istituto Tecnico Turistico
- Laurea triennale in Scienze della Comunicazione

Dal 2017 al 2020

Dal 07/11/2016 al 21/01/2017

Stage  
Sephora Piazza Gran Madre 14 Torino

Dal 31/05/2017 al 24/06/2017

Hostess eventi

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buon livello di competenze comunicative acquisite durante periodo di volontariato presso Torino Jazz Festival, nel quale mi sono occupata della clientela.

Competenze organizzative e gestionali

- Sono maggiormente predisposta per lavorare in team, però mi trovo a mio agio nel lavoro individuale. Buone competenze organizzative.

Competenze professionali

- Buona padronanza del controllo contabilità e gestione della clientela grazie ad un' esperienza come segretaria. Lezioni private per supporto scolastico a ragazzi scuole elementari e medie, volenterosa di iniziare un'attività lavorativa, disponibilità immediata per lavoro a tempo pieno ma disponibile

anche a lavoro part-time.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Sufficiente padronanza delle suite per l'ufficio (elaborazione di testi, foglio elettronico e software di presentazione).

Patente di guida B

ALLEGATI