

Formato europeo per il
curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERRA CASSANO, TERESA**
Indirizzo **VIA ALCIDE DE GASPERI 20, 38123, TRENTO (TN)**
Telefono **+ 39 3458585689**
E-mail teresa.serrac@gmail.com; teresa.serracassano@pec.opi.tn.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 4 FEBBRAIO 1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (dal 2020 – corrente) Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore presso la sede Ospedale Cottolengo Piccola Casa della Divina Provvidenza, Torino (TO)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Formazione culturale e professionale avanzata per intervenire con elevate capacità nei processi assistenziali, gestionali, formativi e di ricerca in uno degli ambiti pertinenti alle diverse professioni sanitarie coinvolte (infermiere, ostetrica o infermiere pediatrico). Competenze di tipo assistenziale, educativo e preventivo in risposta ai problemi prioritari e di salute della popolazione e ai problemi di qualità dei servizi in base alle esigenze della collettività e sviluppo di nuovi metodi di organizzazione del lavoro. Applicazione delle innovazioni tecnologiche e informatiche, con riferimento alle forme di teleassistenza o di teledidattica. Pianificazione e organizzazione degli eventi pedagogico-
- Livello nella classificazione nazionale 7

<ul style="list-style-type: none"> • (dal 2017– al 2020) 	Laurea in Infermieristica
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Verona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Studio delle scienze di base (biologia, anatomia, fisiologia etc.), delle scienze mediche e cliniche (medicina interna, cardiologia, chirurgia, rianimazione etc.) e delle scienze infermieristiche. Formazione tramite didattica frontale, tirocini professionalizzanti, sessioni di tutorato, discussione di casi e <i>problem-solving</i> , laboratori didattici per l'apprendimento di abilità tecniche e relazionali, seminari, studio guidato e produzione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea (106/110)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	6
<ul style="list-style-type: none"> • (dal 2011 – al 2016) 	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Linguistico Sophie Scholl, Trento
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Apprendimento della lingua inglese, tedesca e spagnola. Sviluppo di abilità nella comunicazione e nelle interazioni con altre culture, adattamento e disponibilità a viaggi internazionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (83/100)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	4

ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> • (da Aprile 2018 – a Maggio 2018) 	Tirocinio professionalizzante
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di settore 	Unità Operativa Complessa: Chirurgia Generale e dell'Obesità
<ul style="list-style-type: none"> • (da Giugno 2018 – a Luglio 2018) 	Tirocinio professionalizzante
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di settore 	Unità Operativa Complessa: Geriatria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Imparare gradualmente a prendere decisioni, selezionare interventi appropriati per una particolare situazione, organizzare e gestire il proprio tempo, responsabilizzarsi rispetto alla propria formazione, applicare i principi teorici appresi, recuperare dalla pratica i principi teorici, osservare e gestire con gradualità pazienti in svariate situazioni, applicare
<ul style="list-style-type: none"> • (da Febbraio 2019 – ad Aprile 2019) 	Tirocinio professionalizzante
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di settore 	Unità Operativa Complessa: Otorinolaringoiatria

- (da Settembre 2019 – a Ottobre 2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - (da Giugno 2020– a Luglio 2020)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - (da Agosto 2020– a Settembre 2020)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - (da Ottobre 2020– a Novembre 2020)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - (da Febbraio 2021– Marzo 2021)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - (da Aprile 2021– Gennaio 2022)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - (da Febbraio 2022– OGGI)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
- Tirocinio professionalizzante

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

Unità Operativa Complessa: Medicina Interna

Instaurare una relazione efficace con la persona assistita e la sua famiglia, dimostrare capacità di accertamento, giudizio clinico e monitoraggio rispetto alla situazione del paziente/i. Proporre e realizzare interventi assistenziali ad un gruppo di pazienti, gestire i processi diagnostici e terapeutici rispettando i principi scientifici d'igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore. Prendere in carico il proprio percorso formativo

Tirocinio professionalizzante

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

Unità Operativa Complessa: Cardiocirurgia

Tirocinio professionalizzante

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

Unità Operativa Complessa: Oncologia

Tirocinio professionalizzante

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

Terapia Intensiva Postoperatoria: Centro ustioni

Costruire una relazione efficace con la persona assistita, la sua famiglia e il team, applicare il giudizio clinico e proporre interventi per la presa in carico dei pazienti. Attuare interventi assistenziali e gestire la terapia farmacologica rispettando i principi scientifici di igiene e sicurezza, organizzare le cure e garantirne la continuità. Prendere in

Lavoro come dipendente con contratto di somministrazione

Somministratore: Agenzia Per il Lavoro -Synergie Italia
Azienda: Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio Ospedaliero C.T.O.

Unità Operativa Chirurgia Vertebrale

Lavoro come dipendente con contratto di somministrazione

Somministratore: Agenzia Per il Lavoro -Synergie Italia
Azienda: Città della Salute e della Scienza di Torino - Centri Vaccinali ASL Città di Torino

Centri Vaccinali della città di Torino previsti per la campagna vaccinale anti Covid-19

Lavoro come dipendente con contratto di somministrazione

Somministratore: Agenzia Per il Lavoro -Synergie Italia
Azienda: Città della Salute e della Scienza di Torino - Presidio Ospedaliero Molinette

Unità Operativa di Medicina Interna


MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE B2
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	TEDESCO B2
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
	SPAGNOLO B2
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excell, PowerPoint), e gli applicativi del pacchetto iWork (Pages, Keynote e Numbers). Frequentemente utilizzo piattaforme per la condivisione di documenti (Google drive, iCloud, Dropbox) e videoconferenze (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità nel relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie a esperienze maturate durante viaggi-studio all'estero nel periodo scolastico in particolare in Germania, Regno Unito e Spagna. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione svolte durante i periodi di tirocinio professionalizzante e all'approfondimento sulle tecniche relazionali realizzato durante il mio percorso di studi. Sono in grado di comunicare in modo efficace, rispondendo velocemente a specifiche richieste, grazie all'attività di volontariato svolta presso l'azienda ospedaliera di Verona con l'associazione "Abio".
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare il mio lavoro in modo puntuale e autonomo e con senso di responsabilità grazie all'esperienza effettuata durante il tirocinio professionalizzante. Sono in grado di affrontare situazioni di stress grazie alle strategie sviluppate nelle esperienze cliniche e nei percorsi di studi.
PATENTE O PATENTI	B

Io sottoscritta **Teresa Serra Cassano** sono consapevole di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità. Dichiaro che tutte le informazioni contenute nel mio curriculum vitae sono veritiere.

Curriculum vitae aggiornato al 27/04/22

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003

TERESA SERRA CASSANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teresa Serra Cassano', written in a cursive style.