

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Sartirano



 Lungo Dora Voghera 156-10153 Torino

 3400590013

 anna.sartirano@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/anna-sartirano-988ab71b1/>

 <https://join.skype.com/invite/jF8W85gZ0KqS>

Sesso Femmina | **Data di nascita** 30/06/1994 | **Nazionalità** Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

**Dal 12 novembre 2020
al 14 giugno 2021**

Supplente scuola primaria

Istituto Comprensivo Sidoli – Via Giuditta Sidoli 10-10135 Torino

Insegnamento matematica e inglese, musica, arte

**Dal 14 settembre 2020
al 9 novembre 2020**

Impiegata – contratto di collaboratrice coordinata e continuativa

Studio commercialista – Corso Francia 268-10146 Torino

Utilizzo del programma paghe Zucchetti, Geco (Gestione Online Comunicazioni Obbligatorie) Uniemens, Compilazione del modello 770

**Dal 25 agosto 2020
al 12 settembre 2020**

Assistente amministrativa cat C

Ospedale Amedeo di Savoia

Gestione documentazione riguardante i tamponi Covid, tramite l'utilizzo delle piattaforme Informatiche "REPORTISTICA-CONSULTAZIONE DATI SANITARI" (AURA) e "GALILEO"

**Dal 7 agosto 2019
al 30 gennaio 2020**

Stage extracurriculare

Città metropolitana – Corso Inghilterra 7-10138 Torino

Gestione documentazione affidamenti diretti PA e redazione atti amministrativi per il Dipartimento Territorio Edilizia e Viabilità

**Dal 3 marzo 2017
al 8 maggio 2017**

Stage curriculare

CST Centro Servizi Torino di Benincasa Giovanni

Segreteria generale, relazioni con la clientela, redazione bonus fiscali e modello ISEE

**Dal 11 luglio 2016
al 11 agosto 2016**

Stage curriculare

Coldiretti Saluzzo (CN)

Archiviazione pratiche di assunzione e cessazione lavoro, attivazione Voucher da lavoro occasionale, pratiche INPS e programma paghe interno (INAZ)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Dal 8 novembre 2021
in corso**

**Qualifica regionale di addetto amministrativo segretariale
presso istituto IT Impera anno 2021 – 2022**

**Dal 16 maggio 2019 al
29 maggio 2019**

**Corso d'inglese livello intermedio presso Manager SRL Corso
Filippo Turati 11 Torino**
Rilasciato attestato

**Dal 25 settembre 2014
al 14 febbraio 2019**

**Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e Consulenza
del Lavoro**
Campus Luigi Einaudi- Lungo Dora Siena 100 A Torino

Tesi di laurea "Le novità fiscali nella legge di bilancio 2018"

**Conoscenze acquisite: Diritto del lavoro, Diritto Amministrativo,
Diritto Sindacale,
Economia Aziendale, Economia Politica, Contabilità di Stato,
Sociologia dell'organizzazione**

**Dal 15 settembre 2008
al 7 luglio 2013**

**Diploma di liceo socio-psicopedagogico – Albert Einstein (Via Bologna 183
Torino)**

**Marzo 2012 –
Giugno 2012**

Corso di formazione per Pionieri – Croce Rossa (Via Bologna 171 Torino)
Nozioni di pronto soccorso e protezione civile

**13 luglio 2011 -
1 luglio 2011**

Corso d'inglese – Scuola BEET Language Center Bournemouth (Inghilterra)
Rilascio del Certificato BEET Language Centre

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone capacità di relazione e comunicazione, sviluppate durante le mie esperienze di studio e di lavoro

Capacità di Progettazione e realizzazione di presentazioni multimediali, acquisita attraverso l'esperienza acquisita durante i miei studi liceali ed universitari

Ho frequentato corsi di judo e nuoto; ho fatto parte per 5 anni di un gruppo Scout. Anche l'esperienza all'estero come studentessa del corso di lingua inglese mi ha permesso di migliorare le mie competenze comunicative, entrando in contatto con culture diverse dalla mia

Competenze professionali

Buone capacità di relazione e comunicazione con il pubblico e lavoro in squadra acquisite durante i tirocini in Coldiretti, Caf, Città Metropolitana e capacità di relazione e adattamento alle situazioni nuove durante la mia esperienza di lavoro come supplente nella scuola elementare

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente Ecdl Standard –n. 1965418 marzo 2019 -

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Anna Sartirano

