



**Valentina
Podda**

DATA DI NASCITA:
30/11/1995

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile



via torino 208, null
10042 nichelino, Italia



valentinapodda9@gmail.com



(+39) 3395817049

ESPERIENZA LAVORATIVA

19/11/2020 – 24/12/2020 – Orbassano

Magazziniere Amazon

Presso cooperativa AFS service per amazon

- Addetto smistamento merci

01/12/2019 – 01/05/2020 – Nichelino, Italia

Addetta caffetteria

Mc Donald's

- cameriera di sala
- barista
- gestione Mc Drive

01/06/2020 – 01/07/2020 – Torino, Italia

Cameriera di sala

Tourlè

- commis di sala

01/07/2017 – 01/12/2018 – Nichelino, Italia

Addetto confezionamento farmaci

Spesar

- Confezionamento linea farmaci
- controllo qualità
- addetto logistica

01/06/2017 – 31/10/2017 – Torino, Italia

Telemarketing

Vita Gruop

- gestione e-mail
- pianificazione agenda appuntamenti
- segreteria
- accoglienza clienti
- gestione pagina web

01/08/2015 – 01/09/2015 – Guspini, Italia

Aiuto cuoco

Ristorante le tre botti

- cameriera di sala
- lavapiatti
- aiuto preparazione ordini
- pulizie sala / cucina
- aiuto cucina

12/05/2015 – 15/05/2015 – Torino, Italia

Hostess

Salone del libro

- accoglienza clienti

01/10/2014 – 01/11/2014 – Torino, Italia

Hostess

- Centro congressi unione industriale
 - accoglienza presso sale conferenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Torino, Italia
- **Diploma turistico**
Istituto Giulio di Torino

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B1	B1	B1	B1	B1

francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A2	A2	A2

spagnolo

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A2	A2	A2

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office / Buona conoscenza dei Social media / Buona padronanza nell'uso del computer e applicazioni / Ottima conoscenza del PC (pacchetto Office, principali browser, posta elettronica)

PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida:** B

CORSO DI SEGRETARIA PER STUDIO MEDICO

- **Corso professionale**
 - percorso di formazione del comportamento e mansione della segretaria
 - utilizzo del software FPF

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- **Trattamento dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel **curriculum vitae** ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). 2 – Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n