SILVIA GIACONA

Firenze, 04/04/1970 Campi Bisenzio (Fi) +39 3355738730 silviagiacona@virgilio.it

"Scopri chi sei e non aver paura di esserlo" - M. Gandhi



Esperienze lavorative

• Gennaio 2021 - Collaborazione con CFTA Form

Addetta al controllo

Valutazione piattaforma on line del corretto funzionamento informatico, relazione sui contenuti di formazione relativi al Corso SEO per ottimizzazione siti web.

• 2017 - 2018 Generali Italia S.p.a.

Responsabile Sub-agenzia

- Pianificazione e l'organizzazione agenda clienti e monitoraggio dell'andamento attività
- Assistenza ai clienti nella valutazione dei loro bisogni
- Formazione relativa alla vendita, allo sviluppo commerciale, alla corretta pianificazione del portafoglio per nuovi ingressi di personale
- Gestione, coordinazione ed organizzazione di circa 10/20 persone per effettuare la formazione
- Tutela e sviluppo portafoglio
- Acquisizione e sviluppo di nuova clientela per vendere prodotti assicurativi in genere, vita e danni
- 2013 2017 Alleanza Toro

Consulente assicurativa, Ispettore I livello

• 1992 - 2013 Assicurazioni Generali SpA

Ispettore III livello - Capo Gruppo

- Pianificazione e l'organizzazione agenda clienti e monitoraggio dell'andamento attività
- Assistenza ai clienti nella valutazione dei loro bisogni
- Formazione relativa alla vendita, allo sviluppo commerciale, alla corretta pianificazione del portafoglio per nuovi ingressi di personale
- Gestione, coordinazione ed organizzazione di circa 10/20 persone per effettuare la formazione
- Tutela e sviluppo portafoglio
- Acquisizione e sviluppo di nuova clientela per vendere prodotti assicurativi in genere, vita e danni
- 1989 **Responsabile** Negozio di giocattoli

Formazione accademica

- Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Corso di Accordi Sindacali
- Corso Risorse Umane, 80h con ABEA Form Milano -Formatemp (Gennaio 2021)
- Corso Inglese base, 150h con Agenzia Milano CFTA-Formatemp (Marzo 2020 - Giugno 2020)
- Corso Inglese base, 80h con Atena formazione (Marzo 2020)
- Diploma Liceo Scientifico Maria Enriquez Agnoletti, Sesto Fiorentino (1989)

LINGUE

Francese: buona conoscenza della lingua scritta e parlata

INFORMATICA

Buona conoscenza del pacchetto Windows Office e della navigazione internet.

Competenze

- Capacità di coordinamento, pianificazione, organizzazione e budgeting.
- Alta attitudine al problem solving e alla leadership.
- Capacità di collegare efficacemente ed efficientemente obiettivi con risultati.
- Capacità di analisi del settore di riferimento e posizionamento sul mercato.
- Elevata attitudine al lavoro in team.
- In grado di gestire una squadra di collaboratori
- Elevata capacità e rapidità di apprendimento.
- Elevate capacità empatico-relazionali e di analisi
- Flessibile e tenace
- Lavoro sotto stress

Interessi

Finanza, borsa, viaggi, musica, cinema, sport.

Volontaria Sociale presso Pubblica Assistenza, autista accompagnatore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/6/29)

