



Roberta Soria

Indirizzo: Via Palestro 44, 10086, Rivarolo Canavese, Italia

Indirizzo e-mail: soriaroberta@libero.it

Numero di telefono: (+39) 3486916095

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 13/07/1959 **Nazionalità:** Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scientifico

Istituto Aldo Moro

Indirizzo: Rivarolo Canavese, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Diploma maturità scientifica

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Corso Inglese , rilasciato da ente autorizzato regione piemonte

Corso paghe e contributi, rilasciato da ente autorizzato regione piemonte

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/07/2017 – Attuale] **Gestore - Filiale online - ISP**

Manpower - tempo indeterminato PT 20H

Principali attività e responsabilità:

Principali attività come Gestore , Filiale Online - Outsourcer Intesa Sanpaolo

Assistente Online per i Clienti Retail, Personal e Small Business della Banca Intesa Sanpaolo in

merito ai servizi bancari (conti correnti, strumenti di pagamento, mutui e prestiti), servizi finanziari e polizze.

- Assistenza tecnica e di navigazione sul sito della Banca.
- Iniziative commerciali della Banca Intesa Sanpaolo
- Attività di back office (ricontatto clienti - gestione mail)

[02/01/2017 – 30/06/2017] **Impiegata con competenze fiscali**

Patronato CISL

Indirizzo: Ivrea, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Compilazione modelli 730
- Assistenza compilazione ISEE

[01/06/2014 – 02/01/2017] **Operatore bo , servizio monitoraggio (outbound)**

Worksys SRL (fallimento Luglio 2015)

Indirizzo: Riva di Canavese, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Gestione degli scarti delle disposizioni inviate dall' homebanking
- Contatto diretto con gestori di filiale e specialisti di area.
- Utilizzo applicativi interni per controllo flussi bancari
- Utilizzo posta outlook

[02/01/2013 – 31/12/2013] **Operatore Help Desk**

Doorsa srl

Principali attività e responsabilità:

- Operatore help desk primo livello links-inbiz (inbound)
- Assistenza tecnica e bancaria per la società delegata del gruppo Intesa Sanpaolo, Infogroup.
- Conoscenza procedure bancarie: estratti conto, ricevute bancarie, MAV , RID , bonifico Italia SEPA internazionale e tutte le procedure bancarie.

[04/01/2010 – 31/12/2012] **Responsabile ufficio personale**

Eureka ict srl

Indirizzo: Rivarolo Canavese, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Selezione del personale e svolgimento delle corrette pratiche di assunzioni/dimissioni/passaggi aziendali .

- Redazione dei cedolini , anf , detrazioni e tutto quello che concerne la parte burocratica anche nei i rapporti con inps.

- Organizzazione logistica dipendenti (prenotazioni voli/treni/hotel per trasferte). gestione magazzino ed ufficio acquisti per circa 2 anni.

[02/03/2009 – 31/08/2009] **Operatore Telefonico**

Eureka srl

Indirizzo: Rivarolo Canavese, Italia

Principali attività e responsabilità:

1. Operatrice tecnica per fiat

- Organizzazione telefonate in entrata , gestione dei tecnici per risoluzione segnalazioni.

2. Addetta al back-office asa

- Assistenza diretta ai clienti nelle pratiche burocratiche, organizzazione operatori ecologici raccolta rifiuti ed inoltre gestione reclami.

[03/01/2000 – 31/12/2008] **Pizzaiolo/pizzaiola**

Pizza Doc

Indirizzo: Rivarolo Canavese, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Gestione/proprietà di 4 pizzerie al taglio nel canavese /biellese con produzione , vendita diretta e consegna a domicilio

[02/01/1985 – 31/12/1990] **Responsabile dell'area di campeggio**

Principali attività e responsabilità:

1. Gestione in cooperazione di un villaggio turistico - capo coda cavallo , sito a San Teodoro in Sardegna con 30 posti letto, market, ristorante, bar.

2. Gestione di campeggio di proprietà sito a lido di camaiore :addetta alla prima accoglienza e risoluzione problematiche inerenti gli arrivi pagamenti e organizzazione del personale impiegato nei vari ristoranti, bar, tennis, pulizie.

3. Gestione di campeggio sito a budoni sardegna con mansioni di segreteria e prima accoglienza.

Randstad

Città: Ivrea

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Assistente Online per clientela privata - Settore Energia (ENI) .

- Apertura reclami
- Assistenza tecnica
- Avviamento pratiche
- Volture
- Cessazioni dei contratti di fornitura
- Assistenza finanziaria, verifiche pagamenti e verifica stato contratti

Lavoro svolto sia in sede che in smart working

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".