

CONTATTO



ROSA PANUZZO

rossella0208_@libero.it

342 5025728

Via Venasca 25, 10139, Torino, TO

OBIETTIVO

Dopo anni di esperienza in diversi settori, sto perseguendo l'obiettivo di lavorare nel settore della sanità. Ho forte motivazione e volontà di lavoro, ottima disposizione di relazione con il pubblico e una buona capacità di apprendimento e adattamento a ogni situazione. In caso di assunzione sono disponibile a frequentare corsi per migliorare il mio profilo professionale. Raggiungerò questo traguardo dimostrando la mia determinazione, mettendo le mie qualità a disposizione dei titolari e conquistando il rispetto dei miei collaboratori.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Settembre 2020 -
Dicembre 2020*

Lentini Marco Torino
Segretaria

Gestione dell'agenda e della corrispondenza telefonica con i clienti risolvendo in modo tempestivo eventuali richieste e cambi di programma;

Supporto all'organizzazione di incontri, meeting, appuntamenti e riunioni.

*Luglio 2020 -
Settembre 2020*

Parafarmacia San Michele Moncalieri (TO)
Magazziniera/Addetta Cosmesi

Vendita di prodotti non farmaceutici (cosmetici, prodotti sanitari) ;

Smistare le varie tipologie di merci (medicinali, medicinali da banco, prodotti omeopatici) all'interno delle scansie della farmacia;

Consulenze relazionali con la clientela;

Assistere il farmacista quando richiesto.

<i>Giugno 2017 - Settembre 2017</i>	Ashley Home Torino Addetta alla vendita nel settore articoli per la casa	<p>Controllo degli spazi espositivi assicurandosi che siano sempre puliti, ordinati, prezzati e riforniti di merce in conformità alle direttive aziendali;</p> <p>Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.</p>
<i>Giugno 2016 - Luglio 2016</i>	Il Torre Torino Aiuto cuoco	<p>Lavaggio di pentole, padelle e vassoi a mano e in lavastoviglie;</p> <p>Preparazione degli ingredienti e rifornimenti delle postazioni durante i momenti di maggiore calma in previsione dei picchi di affluenza.</p>
<i>Novembre 2015 - Gennaio 2016</i>	Cadillac Torino Commessa di negozio di abbigliamento	<p>Accoglienza cordiale e attenta dei clienti, individuandone le esigenze e orientandoli nella scelta dei capi;</p> <p>Riordino del negozio nel corso della giornata e pulizie a fine turno di lavoro;</p> <p>Allestimento vetrine.</p>
<i>Giugno 2012 - Giugno 2012</i>	Gelateria Il Siculo Torino Gelataia	<p>Vendita diretta al banco di prodotti alimentari (gelati,frappè e torte) ;</p> <p>Pulizia regolare di tutte le superfici e gli attrezzi di lavoro.</p>
<i>Luglio 2010 - Maggio 2011</i>	Ristorante Pizzeria La Mimosa Collegno (TO) Cameriera	<p>Illustrazione dettagliata e suggerimento di piatti stagionali ai clienti;</p> <p>Fidelizzazione dei clienti attraverso un servizio d'eccellenza e indubbie capacità comunicative e interpersonali;</p> <p>Preparazione e servizio ai tavoli, gestione della sala, pulizia dei locali di servizio;</p> <p>Servizio bar (preparazione di caffè e bevande).</p>

Giugno 2009 -
Ottobre 2009

I Viaggi di Litta Torino

Operatrice di agenzia di viaggio

Sviluppo di una clientela fedele e affezionata grazie a eccellenti capacità di ascolto, ricerca ed elaborazione dei budget di viaggio;

Prenotazione di biglietti aerei, navi e treni;

Abilità operative nell'organizzazione di pacchetti viaggio nazionali e internazionali.

FORMAZIONE SCOLASTICA

Giugno 2004

Aldo Palazzeschi

Diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado

Giugno 2020

Istituto Tecnico Paolo Boselli

Diploma : Servizi Commerciali

95/100

LE LINGUE

Italiano : madrelingua; Inglese : buon livello di comprensione, lettura e produzione orale; Francese : livello scolastico.

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di Nascita : 02/08/1991

Nazionalità : Italiana

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida "B";

Automunita;

Disponibile a lavorare su turni;

Disponibile ad occupazione part-time e full-time.

HOBBIES E INTERESSI

- Fotografia;
- Musica;
- Sport (nuoto, palestra, yoga);
- Lettura;
- Viaggi.

COMPETENZE DIGITALI

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint);
- Discreta conoscenza dei sistemi operativi Windows;
- Buona conoscenza dei programmi di fotoritocco e di video editing;
- Buona conoscenza del programma Sabre (adv) ;
- Ottima conoscenza della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità comunicative con il pubblico acquisite durante le esperienze di lavoro. Buone capacità di gestione delle relazioni sia nel lavoro di gruppo che nelle attività svolte individualmente. Disponibilità all'ascolto e al confronto, capacità di percezione delle esigenze individuali.

PROFILO PROFESSIONALE

Persona ambiziosa e fortemente motivata al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Buon senso dell'organizzazione, capacità di gestire al meglio il lavoro, precisione e puntualità. Buone capacità di problem solving.

CERTIFICAZIONI

-2019
Attestato di sicurezza sul lavoro