

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Musica Pierantonio**

 Via Gaetano Amati 38, 10078 Venaria, TORINO (IT)

 3406744981

 pierantoniomusica@hotmail.it

08/09/1990



## POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

**RECEPTIONIST, IMPIEGATO AMMINISTRATIVO.**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

18/12/2015 - In corso

**Receptionist e Formatore Nuove risorse**

DENTALPRO, Rivoli, Torino

Gestione chiamate, agenda, appuntamenti, fatturazione, segreteria, formatore per nuove figure di addetti reception da inserire all'interno delle nuove cliniche dentali

04/01/2015 –16/06/2015

**Receptionist,**

IL MARGINE, Torino

Segreteria e contabilità.

26/09/2014 –31/10 /2015

**Cassiere**

IPERCOOP, Torino

Addetto cassa.

27/02/2014 –27/08/2014

**Cassiere**

AUCHAN, Venaria (Italia)

Addetto cassa.

08/03/2013 –30/11/2013

**Addetto assistenza clienti**

CONTACTA, Torino

Addetto alle informazioni telefoniche; pratiche di back office.

26/04/2012– 16/09/2012

**Addetto assistenza clienti**

ECARE, Torino

Addetto alle informazioni telefoniche.

17/03//2011– 04/11/2011

**Commesso**

OBJECTO, Torino

Commesso, assistenza vendita, gestione cassa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2014 – 02/07/2015

### Economia aziendale

ITI IMPERA , Torino (Italia)

Contabilità generale, contabilità ordinaria su PC con utilizzo software Zucchetti, pratiche di reception, bilancio d'esercizio, paghe e contributi, import ed export, gestione busta paga su PC, con software Omnia Zucchetti, segreteria.  
80/100

03/10/2011–28/11/2011

### Attestato di frequenza

ENaip, Grugliasco (Italia)

Lingua inglese conversazione.

10/09/2004–10/07/2010

### Maturità classica

Livello 4 QEQ

Liceo Classico

Materie letterarie, latino, greco, lingua e letteratura inglese e francese.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B1	B2
B1	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative e disponibilità a lavorare in equipe, acquisita durante l'esperienza lavorativa in cassa dove mi sono rapportato a varie tipologie di clienti, inoltre anche il call center dove ho lavorato in team e grazie il lavoro d'ufficio in azienda.

Tolleranza allo stress, problem solving.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e di coordinamento.

Competenze informatiche

Utilizzo pacchetto office.

Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della L.196/03

*Pierantonio Musica*

