

INFORMAZIONI PERSONALI



Chiara Barrafato

Corso Francia, 92/A, 10093, Collegno (TO), Italia

339 7339978

chiara.barrafato@gmail.com

Femmina | 21/09/1996 | Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Ragioniere contabile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/11/2019 - in corso

Contratto a tempo indeterminato

Studio Caggiano Feira srl, via conte rosso 3, Torino

Gestione delle contabilità per professionisti, semplificate, minimi e forfettari, e delle società di persone e di capitali, fino alla preparazione del bilancio con l'utilizzo del software gestionale "Profis". Gestione della fatturazione ciclo attivo e passivo (anche quell'elettronica); gestione banche; controllo e chiusura IVA mensili e trimestrali, preparazione Dichiarazione IVA, gestione cespiti e relative scritture contabili, preparazione Studi di Settore, Spesometro, gestione Intra, liquidazione periodica IVA; predisposizione dei modelli di pagamento F24; versamento delle ritenute d'acconto e controllo dei pagamenti ai fini della elaborazione del modello 770; archiviazione dei documenti utili alla dichiarazione dei redditi.

Ragioniera contabile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/11/2016 - 10/11/2019

Apprendistato

Studio Caggiano Feira srl, via conte rosso 3, Torino

Gestione della contabilità, fatturazione attiva e passiva, chiusure IVA, gestione modelli intrastat, caricamento e gestione cespiti, il tutto attraverso l'utilizzo del programma "Profis"

Apprendista contabile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/02/2016/ - 04/11/2016

Tirocinio

Studio Caggiano Feira srl, via conte rosso 3, Torino

Registrazione e gestione della contabilità, fatture attive, passive e corrispettivi, caricamento prima nota contabile, gestione movimenti cassa/banca, gestione modelli F24 il tutto attraverso l'utilizzo del programma "Profis"

Tirocinante

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

01/07/2014 - 01/08/2014

Tirocinio

Banca D'Alba, Corso Vittorio Emanuele II, 18

Archiviazione, reception, segreteria generale e contabilità

Tirocinio scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2010 - 06/2015

Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università

Istituto tecnico commerciale "Germano **Sommeiller**

- Amministrazione, Finanza e Marketing

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze fiscali delle attività lavorative

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione e di tutto il pacchetto Office)
- Buona padronanza del programma di contabilità Profis, sia SQL che AZ, della casa madre Sistemi spa

Altre competenze

- Ottime doti relazionali maturate durante l'esperienza lavorativa presso l'azienda cosmetica "Yves Rocher" in qualità di consigliera di bellezza
- Volontariato presso l'associazione Manitese

Patente di guida B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lavoro come animatrice (estati 2008/2009/2010)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".