ORLANDIN VERONIQUE

NATA A IVREA 30/04/1983

CONTATTI

veron9elibero.it
 veron9elibero.it

Cell. 3470330649

in https://www.linkedin.com/in

/veroniqueorlandin/

COMPETENZE

- INGLESE BASE

FRANCESE BASE

LINGUISTICHE



COMPETENZE

Ottima conoscenza degli strumenti informatici e tecnologie VOIP, CRM, proattività, doti comunicative, problem solving e team working. Gestione e assistenza clienti, back-office, data entry e help desk.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegata controllo documentale settore utility

FEB -MAG 2022 OVERLINE SOLUTION - AGRATE BRIANZA (MB)

- Controllo documentale
- Segnalazione anomalie tramite CRM
- Attivazione misure correttive comunicando con gli uffici competenti
- Contatti telefonici con clienti già attivi

Impiegata servizio informazioni Comune di Milano

2018-2021 NETHEX CARE - ROMA

- Gestione chiamate inbound sui servizi della pubblica amministrazione
- Apertura ticket e rinvio ad uffici competenti
- Supporto help desk in diretta telefonica o da richieste via mail/form online

Operatrice socio educativa

2005-2018 COOP AGAPE - COOP ALCEROSSO IVREA (TO)

- Affiancamento e assistenza in aula con studenti disabili e con disturbi dell'apprendimento
- Attività ricreative, pre-post scuola, laboratori didattici, corsi di italiano per stranieri

PERCORSO DI STUDI

Università degli Studi di Torino

2016 - LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Istituto Professionale G. Cena

2002 - DIPLOMA GESTIONE AZIENDALE

CORSI DI FORMAZIONE E ALTRE ESPERIENZE

2018 - MILANO - Corso "Social Media Manager" ELPE

2018 - MILANO - Corso "Web SEO oriented" ABEA FORM

2005 - CHIVASSO - Redazione articoli giornale "LA

VOCE"