




## Paolo Squillaci

**Nazionalità:** Italiana

 (+39) 3668758595

**Data di nascita:** 10/08/1995

**Genere:** Maschile

 **Indirizzo e-mail:** [paolosquillo10@gmail.com](mailto:paolosquillo10@gmail.com)

 **Sito web:** <https://www.linkedin.com/paolo-squillaci>

 **Indirizzo:** Via del Terraggio, 15, 27029 Vigevano (Italia)

### PRESENTAZIONE

---

Mi sto laureando in giurisprudenza. Attualmente lavoro presso l'Ospedale Civile di Vigevano. Fin dai primi anni delle superiori ho aiutato i miei genitori nel loro lavoro di amministratori di condominio, e sono stato segretario nella mia parrocchia prima, nella mia Diocesi poi. Tutto questo mi ha insegnato, tra le altre cose, a creare archivi, organizzare e gestire una riunione, controllare alcuni aspetti contabili, oltre a costruire rapporti proficui con molte persone di provenienze e professioni diverse. Le attività di volontariato sul campo mi hanno fatto crescere come persona, e mi hanno insegnato la capacità di sintesi, per capire i bisogni dell'altro e arrivare velocemente ad una soluzione. Nel tempo libero, mi interesso di finanza (materie prime), storia aziendale e storia militare. Il mio attuale lavoro è piuttosto tranquillo, e mi mette in contatto con molte persone; ma desidero mettermi alla prova in un contesto diverso, decisamente più dinamico.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Funzionario amministrativo**

**ASST Pavia** [ 18/11/2020 – Attuale ]

Città: Vigevano

Paese: Italia

- **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Compito principale: gestione tamponi ricerca SARS-CoV-2.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### **Diploma di Liceo scientifico**

**Liceo Statale "B. Cairoli"** [ 14/09/2009 – 06/06/2014 ]

Indirizzo: Via Cairoli, 27, 27029 Vigevano (Italia)

[www.liceocairoli.gov.it](http://www.liceocairoli.gov.it)

#### **(interrotto)**

**Università Commerciale "Luigi Bocconi"** [ 06/09/2014 – 28/06/2015 ]

Indirizzo: Via Sarfatti, 25, 20100 Milano (Italia)

[www.unibocconi.it](http://www.unibocconi.it)

Economia e Management

## **Laurea magistrale a ciclo unico**

**Università degli Studi** [ 28/09/2015 – Attuale ]

Indirizzo: Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano (Italia)

[www.unimi.it](http://www.unimi.it)

Giurisprudenza

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO C1 LETTURA C2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

### **COMPETENZE DIGITALI**

---

#### **Sistemi operativi (oltre Windows)**

Chrome OS / Linux MINT

#### **Programmi business**

Attestati Pacchetto Office (ExcelWordPowerPoint) / Google Suite (Gmail, Google Drive, Google Slide, Google Sheet, Google Form, Google / Certificato Eccellenze in Digitale rilasciato da Google

#### **Programmi specifici per settore sanitario**

Powerlab / Camelia

#### **Altro**

Torrent Suite

### **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

---

#### **Campagna elettorale- Comunali 2015**

[ Vigevano, 09/2014 – 25/06/2015 ]

#### **Consigliere e Segretario del Consiglio Parrocchiale della parrocchia di S. Maria di Fatima;**

[ Diocesi di Vigevano, 12/09/2013 – Attuale ]

#### **Consigliere del Consiglio Pastorale Vicariale del Vicariato Urbano**

[ Diocesi di Vigevano, 30/06/2015 – 30/09/2020 ]

#### **Consigliere e Segretario del Consiglio Pastorale Diocesano**

[ Diocesi di Vigevano, 30/09/2015 – Attuale ]

Scelto per rappresentare il Vicariato di Vigevano, successivamente eletto membro della Segreteria.

L'incarico richiede di lavorare col Vescovo (mons. Maurizio Gervasoni) alla preparazione delle riunioni, curando sia l'aspetto contenutistico sia quello prettamente logistico.

## Consigliere dell'Ufficio di Pastorale Giovanile

[ Diocesi di Vigevano, 07/01/2016 – Attuale ]

## Membro del XVIII Sinodo Diocesano

[ Diocesi di Vigevano, 28/09/2018 – 29/06/2019 ]

Nominato segretario dal Vescovo, col compito di redigere i verbali delle sedute.

## PATENTE DI GUIDA

---

Patente di guida: B

## CONFERENZE E SEMINARI

---

### Conferenze

- Mostra fotografica "55 anni di noi", aprile-maggio 2012 (parrocchia S. Maria di Fatima, Vigevano);
- Ciclo di conferenze "Camminare verso i cento anni", febbraio-settembre 2017 (parrocchia S. Maria di Fatima, Vigevano).

## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

---

### Riconoscimenti e premi

- Concorso giornalistico "*Dal nostro inviato*" ed. 2010: **12° classificato**;
- Concorso giornalistico "*Dal nostro inviato*" ed. 2011: **1° classificato ex aequo- 2° classificato per voto del Presidente di giuria**;
- Concorso giornalistico "*Dal nostro inviato*" ed. 2012: **9° classificato**;
- Concorso giornalistico "*Repubblica@Scuola*" ed. 2012: **pubblicazione di un articolo sul sito [repubblica.it](http://repubblica.it)**;
- Concorso giornalistico "*Il quotidiano in classe*" ed. 2012: **premio settimanale (iPad 2 e menzione)**;
- Concorso giornalistico "*Dal nostro inviato*" ed. 2013: **1° classificato**;
- Concorso storico "*Il Tempo e la Storia*" ed. 2014: **vincitore**.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Creazione e gestione archivi

La competenza è stata acquisita aiutando i miei genitori nel loro lavoro di amministratori di condominio.

### Ricerche in Catasto e Conservatoria Registri immobiliari

La competenza è stata acquisita aiutando i miei genitori nel loro lavoro di amministratori di condominio.

### Controllo bozze e controllo di redazione

La competenza è stata acquisita attraverso la ripetuta interazione con giornali locali.

### Redazione verbali d'assemblea

La competenza è stata acquisita aiutando i miei genitori nel loro lavoro di amministratori di condominio e attraverso i miei incarichi diocesani.

### **Svolgimento di assemblea**

La competenza include: organizzazione e preparazione di un'assemblea, attività di moderazione, preparazione allegati, redazione statuti, ricerca d'archivio.

### **Rapporti con fornitori**

La competenza è stata acquisita aiutando i miei genitori nel loro lavoro di amministratori di condominio.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Organizzazione eventi**

La competenza è stata acquisita organizzando eventi a livello parrocchiale e diocesano, lavorando in sinergia con un numero di persone variabile (da tre ad oltre 30).

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### **Stesura relazioni**

La competenza è stata perfezionata, curando particolarmente la sinteticità e la precisione.

### **Oratoria**

La competenza è stata acquisita fungendo da relatore principale in alcuni incontri pubblici.

### **Scrittura creativa**

La competenza viene continuamente esercitata scrivendo articoli su giornali locali.

## **VOLONTARIATO**

---

### **Croce Rossa Italiana**

[ Vigevano, 01/03/2020 – Attuale ]

Da marzo 2020 a dicembre 2020: V.T. (volontario temporaneo), con compiti di centralinista e trasporto spesa.

Da marzo 2021: volontario effettivo.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.