



Francesca Saeli

Data di nascita: 23/05/1988 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Femminile |

(+39) 3664076215 | fra05sae88@gmail.com | Whatsapp Messenger: 3664076215 |

Via Giuseppe Garibaldi 11bis, 10122, Torino, Italia

Presentazione: Gentile Responsabile, con il presente CV mi candido per far parte del vostro Staff. Ho conseguito la qualifica OSS presso En.A.I.P. Torino. Vorrei tanto, considerate le mie buone capacità relazionali, poter lavorare con la disabilità, ambito sì molto delicato ma capace di dare grandi soddisfazioni. Naturalmente prendo in considerazione anche altri contesti lavorativi.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2021 – 31/10/2021 – Torino, Italia

OSS-OPERATORE SOCIO SANITARIO – RANDSTAD ITALIA S.P.A

Assistenza diretta alla persona nelle pratiche di:

- igiene personale e cura della persona;
- movimentazione con utilizzo del sollevatore;
- somministrazione degli alimenti;
- monitoraggio dei parametri vitali, su prescrizione;
- sanificazione, disinfezione e igienizzazione dei presidi sanitari;
- cura e igiene ambientale;
- gestione del farmaco: controllo scadenze e pulizie delle attrezzature di refrigerazione.

RSA/INFERMERIA Pensionato San Giuseppe | Sanità e assistenza sociale | Via San Donato,37, 10100, Torino, Italia

22/06/2021 – 30/07/2021 – Torino, Italia

OSS-TIROCINIO – COMUNITÀ ALLOGGIO "SPAZI DI VITA"

Assistenza diretta alla persona nelle pratiche di:

- igiene personale e cura della persona;
- movimentazione manuale e con utilizzo del sollevatore;
- somministrazione degli alimenti;
- attività di animazione e supporto nella vita relazionale;
- cura e igiene dell' ambiente.

15/03/2021 – 23/04/2021 – Torino, Italia

OSS-TIROCINIO – LA TRINITÈ SRL RESIDENZA

Assistenza diretta alla persona nelle pratiche di:

- igiene personale e cura della persona;
- movimentazione manuale e con utilizzo del sollevatore;
- somministrazione degli alimenti;
- attività di animazione e supporto alla vita relazionale;
- monitoraggio dei parametri vitali, su prescrizione;
- sanificazione, disinfezione e igienizzazione dei presidi sanitari;
- cura e igiene dell' ambiente.

28/01/2020 – 18/12/2020 – Torino, Italia

ADDETTA AL SERVIZIO AI TAVOLI – POMME DE TERRE

Le principali attività che ho svolto sono:

- accoglienza clienti;
- gestione delle prenotazioni;
- preparazione sala e tavoli;
- gestione delle comande con utilizzo di palmare;
- presentazione offerte gastronomiche: menù e carta dei vini;
- gestione cassa;
- gestione degli ordini e rapporto con i fornitori.

16/04/2016 – 26/11/2019 – Valledolmo, Italia

CAMERIERA-BARISTA – KAHLUA BAR

Le principali attività che ho svolto sono:

- accoglienza clienti;
- servizio di sala e bar;
- preparazione bevande cocktail e snack;
- servizio di riordino area sala e bar;
- gestione delle comande con utilizzi di palmare;
- gestione delle prenotazioni;
- gestione cassa;
- gestione degli ordini e rapporto con i fornitori.

2007 – 2015 – Valledolmo, Italia

ADDETTA VENDITE – AZIENDA AGRICOLA A CONDUZIONE FAMILIARE

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/12/2020 – 16/09/2021 – Torino, Italia

CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORE SOCIO SANITARIO – En.A.I.P. Piemonte - CSF Torino

97/100

23/12/2020 – 14/06/2021

CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI – En.A.I.P. Piemonte - CSF Torino

31/05/2021

CORSO DI FORMAZIONE PER L' UTILIZZO DEI DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI ESTERNI, BLS PER ADULTO, BAMBINO E LATTANTE E DEFIBRILLAZIONE CON AED – Croce Rossa Italiana - Comitati Basso Canavese

05/2023

2002 – 2007 – Valledolmo, Italia

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO – I.I.S.S. Mauro Picone

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Google | InternetExplorer | Social Network | office | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Android | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Gmail | Instagram | Gestione PDF

● ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2002 – 2019

Attività di animazione parrocchiale in Associazione ACR

Valledolmo

Animazione per bambini e ragazzi di età compresa tra i 5 e i 14 anni e di giovani sino a 18 anni.

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B | 26/01/2017 – 23/05/2027

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

.

Mi muovo per obiettivi, porto a termini ogni progetto che inizio, organizzo con cura il mio tempo libero per non lasciare nulla in sospeso, sono molto dinamica e precisa. Messa nelle condizioni di comprendere il da farsi, mi rendo autonoma in breve tempo.

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

.

Sono una persona molto socievole, l'esperienza maturata in diversi settori ha incrementato la predisposizione all'ascolto, al problem solving alla puntualità e cortesia.

● VOLONTARIATO

2002 – 2007

Addetta al centralino C/O Misericordie e protezione civile

Valledolmo