

# Valeria Castello

## Curriculum Vitae



Corso Sebastopoli 236, Cap 10136, Torino (TO) | 3334805146 | [castello.vale@gmail.com](mailto:castello.vale@gmail.com)

Data di nascita: 26/01/1989

## Istruzione

---

Master in didattica dell'italiano L2/LS | Aprile 2016 | Ciao Italy Lingua e Cultura Italiana, Torino (Italia)

- Votazione: 100/100

Diploma di laurea di I livello in Scienze dei Beni Culturali | luglio 2015 | Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

- Votazione: 106/110

Diploma di MATURITÀ SOCIO-PSICOPEDAGOGICA | GIUNGO 2008 | Istituto Regina Margherita, Torino (Italia)

- Votazione: 100/100

## Competenze e abilità

---

### Competenze linguistiche

- Italiano: madrelingua
- Inglese: ascolto/lettura/interazione/produzione orale liv. C1 (liv. QCER)
- Francese: ascolto/lettura liv. B1; interazione/produzione orale liv. A2 (liv. QCER)

### Competenze informatiche

- Utilizzo del sistema operativo Windows
- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Buona conoscenza di InforYou, Gymnasium software gestionale per piscine e palestre
- Uso della maschera di prenotazione del gestionale JCD (in uso presso CDC Srl)

### Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità organizzative e di multitasking, acquisite nel corso della mia esperienza come addetta front office e addetta alla prenotazione telefonica
- Ottime capacità di gestione gruppi acquisite nel corso di attività di insegnamento e tirocinio per l'insegnamento dell'italiano L2 e animatrice per centri estivi

## Competenze comunicative

- Ottime capacità di comunicazione e relazione con il pubblico acquisite nel corso dell'esperienza di addetta front office e addetta prenotazione telefonica
- Ottime capacità di comunicazione e interazione con soggetti multiculturali acquisite nel corso dell'attività di insegnamento e tirocinio per l'insegnamento dell'italiano L2 e di volontariato
- Ottime capacità di relazione e interazione con bambini e adolescenti acquisite nel corso di regolare attività di babysitting e volontariato

## Competenze professionali

- Buona conoscenza dell'ambito burocratico sanitario pubblico e privato, delle modalità di prenotazione di visite ed esami con il Sistema Sanitario Nazionale e in forma privata
- Conoscenza delle operazioni del registratore di cassa, compresi contanti, carte di credito e scontrini (vendita di abbonamenti e servizi come addetta front office presso centro sportivo)
- Competenze di scrittura (redazione e correzione di mail e comunicazioni, oltre che di testi e materiali didattici nel corso dell'attività di addetta front office e di insegnante di italiano L2)
- Competenze di creazione e gestione di laboratori per bambini (animazione centro estivo)
- Competenze di glottodidattica (master e tirocinio per la didattica dell'italiano L2/LS)
- Competenze di guida turistica e museale (laurea in Beni Culturali, mediatrice culturale e volontaria in occasione di mostre ed eventi e presso l'associazione Turin Greeters, Torino, Italia)

## Esperienza

---

### Impiegata addetta alla prenotazione telefonica | Gruppo CDC (Torino) | Marzo 2019 - Data attuale

- Prenotazione telefonica esami e visite specialistiche
- Accettazione e prenotazione a sportello esami e visite specialistiche

### Insegnante di italiano per stranieri | Ilenoliukgo Srl | Novembre 2018 – Gennaio 2019

- Corso aziendale di italiano per stranieri di livello A1

### Addetta Front Office | Sisport Spa | Maggio 2018 – Febbraio 2019

- Accoglienza e assistenza clienti
- Risposta telefono e mail
- Vendita di abbonamenti e servizi
- Gestione ordini e campionario divise sportive

### Data entry | Sportclubby Srl (Torino) | Agosto 2017 – Ottobre 2017

- Inserimento dati

### Animatrice centro estivo | Sisport Spa | Giugno 2017 – Luglio 2017

- Accoglienza dei partecipanti
- Coordinazione e supervisione attività ricreative
- Conduzione di laboratori ludici

### Mediatrice culturale presso la mostra Shit and Die | Artissima Srl (Torino) | Novembre 2014

- Accoglienza visitatori
- Illustrazione della collezione

## Ulteriori informazioni

---

### Stage e tirocini

- Maggio 2016: presso la scuola Ciao Itlay Lingua e Cultura Italiana (Torino, Italia); tirocinio attivo di insegnamento della lingua italiana L2.
- Febbraio 2016: presso la scuola Ciao Itlay Lingua e Cultura Italiana (Torino, Italia); tirocinio attivo di insegnamento della lingua italiana L2.
- Novembre 2015 - Maggio 2016: presso la scuola Ciao Itlay Lingua e Cultura Italiana (Torino, Italia); tirocinio osservativo in classi di italiano L2.
- Marzo - giugno 2007: presso la biblioteca civica Villa Amoretti (Torino, Italia); attività di bibliotecariato.
- Giugno 2007: presso la scuola materna municipale Nicholas Green (Torino, Italia); attività di affiancamento insegnanti.

### Volontariato

- Settembre 2014: volontariato per la manifestazione Notte dei Ricercatori 2014 (Torino, Italy); attività di accoglienza pubblico e promozione evento.
- Ottobre 2013: volontariato per View Fest e View Conference Torino; attività di accoglienza pubblico e promozione evento.
- Agosto 2013: volontariato per la cerimonia di apertura dei World Master Games Torino 2013; attività di accoglienza delegazioni sportive.
- Luglio 2013: volontariato per il festival Teatro a Corte 2013 (Torino, Italia); attività di accoglienza pubblico e promozione evento.
- Maggio 2013: volontariato presso La Tenda della Scienza; attività di accoglienza pubblico e promozione evento.
- Novembre 2011 – maggio 2013: doposcuola elementari-medie presso il Centro socio-culturale polivalente Cascina Roccafranca (Torino, Italia).
- Novembre 2012 – aprile 2013: volontariato presso la mostra The Human Body Exhibition (Torino, Italia); attività di accoglienza pubblico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003