

Flavia Piscopo
e-mail: flavia.piscopo@virgilio.it
Tel: 347/1787073

DATI PERSONALI

Stato Civile: separata

Luogo di Nascita: Savigliano (Cn)

Data di Nascita: 11/09/1972

Indirizzo di residenza: Via C.Pavese 20 10135 Torino

ISTRUZIONE

- 2021 Qualifica professionale "Operatore Socio Sanitario" presso la sede Engim di Nichelino
- 1991 Diploma di maturità Linguistica conseguito presso il liceo linguistico statale "Regina Margherita" di Torino

SPECIALIZZAZIONI

1998- Corso Croupier
Scuola Internazionale Bologna

1992- Corso di formazione "Agente di Viaggio e Turismo" presso il consorzio d'impres
ASCOM PIEMONTE a Torino.

LINGUE STRANIERE

FRANCESE: scritto, letto e parlato buono.

INGLESE: scritto, letto e parlato buono.

TEDESCO: scritto, letto e parlato scolastico.

ESPERIENZE DI LAVORO

- da settembre 2022 ad oggi: assistenza domiciliare privata
- Luglio/agosto 2022: tuttofare presso Rifugio a 1800 mt slm in Val d'Ossola

- Giugno 2022: assistenza domiciliare privata
- Da febbraio a maggio 2022 Oss presso CAD Fondazione Agape
- Da agosto 2021 ad gennaio 2022 assistenza domiciliare privata
- Maggio 2021: Sereni Orizzonti Vinovo - Tirocinio
- Aprile 2021: Azienda Ospedaliera Santa Croce Moncalieri - Tirocinio
- dal 04/2013 al 06/2020: addetta Customer Service, settore assicurativo per Intesa San Paolo Assicura
- dal 03/2010 al 12/2012 attività in proprio, Agenzia di Viaggi a Moncalieri
- dal 11/2009 al 02/2010 addetta al Contact Center Outbound a Vinoso
- dal 03/2003 al 07/2007 Impiegata assicurativa per il Gruppo Reale Mutua a Torino
- dal 09/2002 al 01/2003 impiegata presso Italiana Assicurazione a Milano
- dal 03/2000 al 08/2002 agente di viaggio presso la TOUR and TRAVEL di Torino
- dal 12/1999 al 03/2000 impiegata Import/Export presso EUROWELD di Torino
- dal 02/1999 al 12/1999 agente di viaggio presso GOING Spa di Torino
- dal 01/1996 al 01/1999 impiegata presso Cooperativa Culturale di Torino
- dal 03/1995 al 09/1995 cast member presso DISNEYLAND di Parigi
- dal 01/1992 al 02/1995 Hostess di terra presso Musei, Salone del Libro e Eventi

CAPACITA', COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottime capacità comunicative ottime capacità nell'operare in condizioni di pressione e stress, forte propensione al raggiungimento degli obiettivi, Problem solving skill, pianificazione, lavoro in équipe

Autorizzo al trattamento dei miei dati Personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Flavia Piscopo

Torino
Gennaio 2023