



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Santina Signorelli**
 Indirizzo Via Nizza 71 - 10126 Torino
 Telefono 388/8834006
 E-mail santi84@hotmail.it
 Nazionalità italiana
 Data di nascita 14-12-1984



ESPERIENZA LAVORATIVA

2005 - 2021 Gallo&Vianzone - Torino
 Studio dentistico - Assistente studio odontoiatrico, segretaria e gestione.

2006 - 2012 Eventi culturali, sportivi e di animazione
 Organizzazione di eventi e attività di collaborazione con enti e varie associazioni.

2004 - 2006 Discoveryworld - Torino
 Segretaria e receptionist. Tenuta dei registri e delle rubriche delle presenze degli ospiti, la tenuta dei registri delle presenze del personale in servizio presso la struttura ricettiva, lo smistamento delle telefonate e di eventuali reclami.

2003-2010 Baby Sitter e gestione delle attività a bambini di differenti età.

2000 - 2003 Millenium - Torino
 Commessa e Rapporti con la clientela e gestione degli ordini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 - 2020 ANDI e AIO - Assistente studio odontoiatrico

2005 Adescom e ANDI - Corso per apprendisti per Assistente alla poltrona

2004 Università di Torino di lingue e letterature straniere

2002 AICA ECDL - *Patente Europea di Computer*

2004 Istituto Regina Margherita - Diploma in Scienze Sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE

INGLESE PET (acronimo di Preliminary English Test)

SPAGNOLO DELE - Istituto Cervantes

COMPETENZE RELAZIONALI

Comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzare il lavoro rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Lavorare in situazioni di stress in cui la puntualità nella gestione erano un requisito indispensabile.

COMPETENZE TECNICHE

Padronanza del sistema operativo Windows e dei diversi applicativi base di Office e dei principali software di gestione della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontariato in Kenya presso un orfanotrofio nell'estate del 2011.

Ho cooperato con agenzie di animazione con la mansione di coordinatore per soggiorni, eventi e promozioni. Mi sono inoltre occupata della progettazione e studio di programmi ludici, sportivi e ricreativi.

- Dinamicità, flessibilità e ottima predisposizione al contatto con la gente.
- Predisposizione al lavoro di gruppo e attitudine a lavorare per obiettivi.
- Buone capacità organizzative e comunicative.
- Capacità di Problem-Solving, ottima gestione dello stress.
- Hobby e interessi : Viaggi, Cinema, Sport, Musica, Fotografia.