



## CONTATTI

📍 Via Oropa 13,  
10153 Torino

✉ serenapieracci@hotmail.it

☎ +39 334.8897745

## LUOGO E DATA DI NASCITA

Moncalieri (TO)  
01.07.1986

## COMPETENZE

- Vendita assistita
- Competenze amministrative e nell'uso della cassa
- Precisione
- Visual Merchandising
- Attitudine alla risoluzione di problemi
- Leadership efficace
- Ottima gestione dello stress
- Utilizzo posta elettronica, browser, social e principali canali di comunicazione digitale

## LINGUE

📖 INGLESE  
livello b2

📖 TEDESCO  
livello A2

📖 FRANCESE, SPAGNOLO  
livello scolastico

# SERENA PIERACCI

Esperta della vendita al dettaglio, orientata alla soddisfazione del cliente ed in grado di creare buone relazioni professionali, utili alla fidelizzazione. Curiosa, affidabile e con indole positiva. Ottime doti organizzative, amministrative e di problem solving. Abile nell'affrontare proattivamente situazioni di stress. Desiderosa di usare le proprie abilità in una nuova posizione.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Commessa addetta alla vendita

Valtex SRL luglio 2012- presente

- Creare, attraverso empatia e professionalità un' esperienza d' acquisto eccellente per il cliente, sempre puntando al massimo risultato.
- Gestione efficiente delle operazioni quotidiane effettuate con il registratore di cassa, e con il gestionale aziendale. Apertura e chiusura cassa.
- Selezione merce ad inizio stagione e riassortimento settimanale presso la sede aziendale.
- Creazione di vetrine e corner interessanti e stimolanti capaci di incuriosire e attrarre la clientela.
- Amministrazione dell' inventario e individuazione dei prodotti più venduti o necessari al punto vendita.
- Affiancamento di personale di recente assunzione permettendo di formarsi velocemente con le mansioni e familiarizzare con la clientela
- Operazioni di clienteling

### Commessa addetta alla vendita

Ajarà maggio 2009- giugno 2012

- Collaborazione diretta con titolare e responsabile del punto vendita.
- Utilizzo del registratore di cassa e del gestionale aziendale. In un secondo momento anche apertura e chiusura cassa.
- Riassortimento telefonico della merce.
- Allestimento corner e vetrine.
- Vendita assistita, curando molto la soddisfazione del cliente ed ottenendo ottimi risultati

### Varie

Negli anni dopo il conseguimento del diploma ho avuto diverse esperienze lavorative più brevi, come :  
Assistente turistico in villaggio, cameriera, addetta alla vendita c/o show room d'abbigliamento, receptionist.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### I.T.C VERA E LIBERA ARDUINO

2005 Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (progetto Erica)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).