

CURRICULUM VITAE



NOME: Rossella
COGNOME: Monticelli
SESSO: Femminile
DATA DI NASCITA: 12/05/1996
INDIRIZZO: Corso Vercelli 248/b - 10155 TORINO
NAZIONALITA': Italiana
E-MAIL: rossi.monticelli@gmail.com
NUMERO DI TELEFONO: 3397228149

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 – In corso: Iscritta al corso di Laurea Magistrale in “Scienze Economiche” presso l’Università Telematica Pegaso

Set 2020: Corso professionale come “ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI” promosso da Randstad Italia Spa per conto di Forma.temp

2015 – 2020: **Laurea Triennale in ECONOMIA AZIENDALE**, indirizzo Amministrazione Finanza e Controllo presso la Scuola di Management ed Economia dell’Università degli Studi di Torino

2010 – 2015: Diploma di maturità conseguito presso l’I.T.C.S “Germano Sommeiller”, indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

ESPERIENZE PROFESSIONALI

05/2021 – in corso

Tirocinio extracurriculare presso Immobiliare Matteotti 2000 S.a.s di Calcia Giuseppe & C.

Corso Vittorio Emanuele II, 44 – 10123 Torino

- Registrazioni di prima nota
- Contabilità CLIENTI e FORNITORI
- Liquidazioni IVA
- Predisposizione modelli F24
- Gestione della contabilità analitica
- Utilizzo del software PROFIS SQL

01/2021 – 05/2021

**Tirocinio extracurriculare presso Studio Guarino
STUDIO DI DOTTORI COMMERCIALISTI**

Via Ettore De Sonnaz 17 – 10121 Torino

- Registrazioni di prima nota
- Predisposizione modelli 730 e Unico
- Gestione pratiche amministrative
- Attività di segreteria e di supporto al personale
- Organizzazione dell'archivio cartaceo
- Utilizzo del software PROFIS SQL

10/2017 – 12/2017

**Tirocinio curriculare presso Labor&Co. S.r.l.
STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO**

Via Arturo Toscanini 14 – 10154 Torino

- Elaborazione e gestione cedolini di un pacchetto clienti
- Rilievo presenze
- Adempimenti legati alla gestione dei dipendenti delle aziende clienti
- Comunicazioni e pratiche al collocamento: assunzioni, trasformazioni, cessazioni, proroghe
- Conoscenza del software paghe TEAMSYSTEM
- Consulenza al cliente
- Gestione delle pratiche INPS, INAIL, ENASARCO

06/2014 – 08/2014

Tirocinio curriculare aziendale presso Gold Trade S.r.l.

Via Giovanni Amendola 6 – 10121 Torino

- Gestione documentazione contabile e controllo delle fatture
- Gestione pacchetto Office
- Analisi statistiche
- Gestione pratiche di archivio

**Attività di inventario presso supermercati e negozi di Torino e
della provincia per BARCODE ITALIA Srl**

Tramite contratti a chiamata

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Conoscenza INGLESE – SPAGNOLO – FRANCESE

- Buona conoscenza della lingua inglese: comprensione, parlato e produzione scritta (livello intermedio B2)
ATTESTATO DI FREQUENZA PRESSO “KENT SCHOOL OF ENGLISH” IN BROADSTAIRS (ENGLAND)
- Buona conoscenza della lingua spagnola: comprensione, parlato e produzione scritta (livello B2)
- Discreta conoscenza della lingua francese (livello A2)

COMPETENZE GENERALI

Possiedo ottime conoscenze comunicative, gestionali ed organizzative acquisite durante le mie esperienze di tirocinio e possiedo ottime capacità di lavorare in gruppo maturate durante la mia esperienza lavorativa e scolastica

Ottimo capacità di insegnamento acquisite nella mia esperienza scolastica durante il progetto "MUTUO SOCCORSO" che consisteva in attività di tutoraggio in diverse materie d'indirizzo e non, a ragazzi del I e II anno di scuola superiore frequentanti il mio stesso percorso di studi

Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office ed Open Office e conseguimento della patente europea informatica **ECDL** presso – ITCS "Germano Sommeiller".

Partecipazione al progetto scolastico "GIOVANI IMPRESE" con obiettivi di orientamento, istruzione ed inserimento al lavoro presso – ITCS "Germano Sommeiller"

1° livello Trinity conseguito

PATENTE DI GUIDA B ed AUTOMUNITA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.