

## Contatta

crick8@hotmail.it

[www.linkedin.com/in/cristina-samaritani-486308167](http://www.linkedin.com/in/cristina-samaritani-486308167) (LinkedIn)

## Competenze principali

Vendite

Assistenza clienti

Soddisfazione del cliente

# Cristina Samaritani

Expert Dyson

Torino, Piemonte, Italia

## Riepilogo

Consulente di vendita con esperienza nella vendita al dettaglio e nella soddisfazione del cliente .

---

## Esperienza

Dyson

Expert

luglio 2018 - Present

Collegno

(Agenzia Pardgroup)

- Dimostrazione gamma prodotti Dyson dopo aver interpretato esigenze e necessità del consumatore.
- Vendita dei prodotti presso il punto vendita.
- Mantenimento qualità dei materiali di visual merchandising esposti.
- Invio reportistica (interazioni, dimostrazioni, volumi venduti)
- Gestione in store

DIESSEGI S.R.L.

Impiegata

aprile 2018 - giugno 2018 (3 mesi)

Torino, Italia

- Logistica.
- Gestione e-mail.
- Cassa (registratore di cassa e POS).
- Consultant Assistant.
- Compilazione e invio documentazione per partecipazione con stand in eventi e fiere.
- Aiuto in laboratorio con confezionamento ed etichettature.

Dyson

Promoter

gennaio 2017 - giugno 2018 (1 anno 6 mesi)

Grugliasco

(Agenzia Hostess& Promoter)

- Presentazione prodotti.
- Vendita prodotti presso il punto vendita.
- Invio reportistica.

## Agenzie di Field Marketing

Promoter

ottobre 2012 - marzo 2018 (5 anni 6 mesi)

- Presentazione prodotti e tentata vendita.

Settori:

- Pet Food
- Food & Beverage
- Telefonia
- Toys
- Gift box
- Tabacchi
- PED

## Humanitas Cellini

Impiegata allo sportello

novembre 2013 - luglio 2015 (1 anno 9 mesi)

Torino, Italia

- Accoglienza.
- Gestione rapporto con pazienti (dalla prima visita alla fine dei trattamenti).
- Organizzazione agenda medici.
- Gestione delle telefonate in entrata e in uscita.
- Fatturazione.

## Covisian

Operatrice call center outbound

aprile 2012 - giugno 2012 (3 mesi)

Torino, Italia

- Tentata vendita telefonica polizze assicurative.

## Plastecopolimeri

Impiegata amministrativa

ottobre 2007 - febbraio 2011 (3 anni 5 mesi)

Villastellone, Piemonte, Italia

- Gestione ordini fornitori e fatturazione passiva.
- Emissione documenti di trasporto.
- Gestione email e telefonate.

---

## Formazione

IISS B. Vittone

Ragioneria · (2002 - 2007)