

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Crapanzano Lucia
Indirizzo	Via Principessa Clotilde 97
Telefono	Cellulare: 3458326934
Fax	
E-mail	luciacrapanzano9594@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	23/02/95
-----------------	----------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2016 fino alla data corrente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Sociale
• Tipo di impiego	Assistenza a persona disabile e baby sitter
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e cura del disabile, dell'ambiente in cui vive e gestione di tutto ciò che lo riguarda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Scuola Primaria: 2001-2006; Scuola Secondaria di Primo Grado: 2006-2009; Scuola Superiore: 2009-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico “Alessandro Volta”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, fisica, scienze e biologia. Studio di tipo teorico
• Qualifica conseguita	Diploma superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Risultato conseguito: 79/100

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA	Italiana
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	-Lavorare con bambini e persone malate/disabili ha sviluppato molto la mia capacità di relazione in quanto requisito fondamentale per svolgere questo lavoro. -Impegno, precisione e attenzione ai dettagli sono alcune delle qualità acquisite durante il percorso scolastico, lavorativo e personale.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	-Buona capacità organizzativa del lavoro
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	-Utilizzo di alcuni ausili sanitari per disabili. -Conoscenza e utilizzo del computer di sistemi e programmi base.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

PATENTE O PATENTI	Nessun tipo di patente
-------------------	------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

ALLEGATI	
----------	--