

Aurora Valle



Informazioni personali

✉ aurora.valle01@libero.it
📍 Via Dei Giovi 3 , 16158,
Genova (Italia)
📅 28 feb 01
♀️ Femminile
🇮🇹 Italiana
📞 3405984788
☎ 010691078

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Spagnolo

Ascolto: C1
Lettura: C1
Interazione: C1
Produzione orale: C1
Scritto: C1

Inglese

Ascolto: B2
Lettura: B2
Interazione: B2
Produzione orale: B2
Scritto: B2

Esperienza professionale

Educatrice

10 giu 19 - 1 set 19

Cooperativa Sociale "La Salle"
Genova

Ho svolto il ruolo di educatrice, sia aiutando i bambini a svolgere i compiti, sia giocando con loro e permettendo, così, un'integrazione maggiore.

Call Center-Segretaria

1 ott 19 - 1 nov 19

Associazione Amici Dell'Ordine di Malta
Genova

Mi occupavo di Dirigere l'utenza presso i corretti ambulatori. Gestendo chiamate, appuntamenti e eventuali problemi o richieste.

Attestato di qualifica per diritti dell'anziano

1 nov 19 - 8 gen 20

Patrocinio Municipio medio ponente
Genova

Ho svolto il laboratorio 'Generazioni In Dialogo' con rilascio di attestato, affiancata da una psicologa psicoterapeuta, svolgendo lavori di gruppo insieme a molti anziani.

Educatrice

10 gen 20 - 1 mar 20

Cooperativa sociale 'La Salle'
Genova

Come già svolto in precedenza Ho svolto il ruolo di educatrice, concentrandomi sul ruolo dell'integrazione e sull'aiutare i vari bambini e ragazzi ai propri esami scolastici.

Volontaria aiuto medico

1 ott 18 - 1 gen 19

Ente ospedaliero Galliera
Genova

Ho aiutato medici e infermieri nelle loro visite quotidiane ma principalmente ho aiutato emotivamente i vari pazienti presso il reparto di Geriatria.

Istruzione e formazione

Diploma Servizio Socio Sanitario

14 set 15 - 10 giu 20

Istituto Vittorio Emanuele Ruffini

Competenze personali

Competenze comunicative

- Padronanza grammaticale e lessicale
- Empatia e capacità di ascolto dovuta al mio carattere ma anche acquisite durante le mie esperienze lavorative molto a contatto con l'utente più fragile.
- Attitudine al contatto con la clientela, acquisita durante la mia esperienza di segretaria/call center presso gli ambulatori dell'ordine di Malta.
- Resilienza e ottima capacità di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali.
- Propensione all'ascolto acquisita grazie all'esperienza lavorativa presso l'ospedale Galliera.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative acquisite presso la mia esperienza da segretaria/ call center.
- Capacità di lavorare in gruppo
- Empatia e flessibilità
- Capacità di lavorare in autonomia
- Buona Resistenza allo stress e a situazioni stressanti

Competenze professionali

- Capacità e competenze sociali
- Orientamento al servizio e al cliente
- Entusiasmo e tenacia
- Conoscenze linguistiche ottimali

Competenze digitali

- Ho la competenza di comunicare con altri utenti in ambienti e comunità digitali.
- Ho la competenza di Realizzazione Presentazioni Multimediali
- Uso di Hardware
- Ho la competenza di rendere disponibili al pubblico immagini, video, fotografie, testi... conoscendo e rispetta i diritti digitali.
- Editing Video
- Editing di Immagini
- Gestione File/File Management
- Gestione Email
- Uso in modo efficiente e corretto: iOS, Android, World, Microsoft Windows.