

# VALENTINA RUSSO



+393493553286



valentinarusso@virgilio.it



Via Publio Elvio Pertinace,  
46, 10136 Torino, Italy



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Helpdesk IT

Keyoneweb per Stellantis Giugno 2019 - Oggi

- Pianificazione delle attività / interventi settimanali dei tecnici IT
- Attività di provisioning base: gestione ritiro e consegna dei dispositivi aziendali degli utenti interni
- Monitoraggio dei ticket interni: identificazione e supporto delle anomalie segnalate dagli utenti
- Supporto da remoto per risolvere problemi hardware o software e guida dell'utente alla risoluzione del problema il più rapidamente possibile
- Intervento con strumenti di diagnostica e condivisione remota del desktop per assistere l'utente e per verificare il corretto funzionamento dei sistemi e dei programmi

### Executive Assistant

Elcab srl Maggio 2018- Maggio 2019

- Organizzazione e gestione dell'agenda del responsabile: appuntamenti, meeting, trasferte ed eventi
- Gestione operativa delle gare d'appalto e stesura dei documenti necessari alla partecipazione
- Coordinamento delle attività d'ufficio e stesura di testi e documenti come verbali delle riunioni
- Archiviazione di pratiche, documenti fiscali e gestione di banche dati e archivi (cartacei e digitali)
- Analisi e organizzazione delle informazioni relative ai progetti sviluppati sulle diverse aree organizzative aziendali per predisporre documenti e reportistica
- Utilizzo di DaneaEasyfatt software (gestionale di fatturazione elettronica)

### Store Specialist Vodafone Store

Vodafone Italia Gennaio 2017 - Aprile 2018

- Monitoraggio fatturato e attivazioni
- Gestione e valutazione stock di magazzino
- Analisi dei dati statistici relativi alla vendite
- Visual Merchandising

### Account Manager nel ruolo di Commerciale di sede

Cave Gontero srl Agosto 2015 - Dicembre 2016

- Gestione diretta clienti (elaborazione conferme d'ordine, preparazione condizioni commerciali e offerte)
- Inserimento nuovi clienti e richiesta informazioni commerciali
- Trait d'union tra export manager/clienti/agenti
- Monitoraggio vendite mensili agenti/clienti
- Elaborazione documentazione merce

### Sales Assistant

Claire's Italia Settembre 2012 - Luglio 2015

- Receptionist: accoglienza clienti, redazione e archiviazione di documenti quali pratiche di reso, fatture, gestione casse
- Venditrice multicompetente: assistenza al cliente, gestione approvvigionamento, stock e magazzino, attività di scarico merci, attività di controllo informatico flussi merci e monitoraggio dei Kpl
- Visual merchandising e allestimento nuovi punti vendita sul territorio



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di Elementi di Contabilità Aziendale Presso Infor Elea  
Giugno 2019

Corso Contabilità Generale, paghe e contributi Presso Rebis srl  
Settembre 2018

Laurea Triennale in Scienze Ambientali e Forestali Facoltà di Agraria, Università degli studi di Torino-Grugliasco (TO)  
2007 - 2011

Diploma Scientifico-Biologico Presso Istituto Santorre di Santarosa, Torino  
2001 - 2006



## COMPETENZE

Proattività	● ● ● ● ● ● ●
Responsabilità	● ● ● ● ● ● ●
Lavoro di squadra	● ● ● ● ● ● ●
Flessibilità	● ● ● ● ● ● ●
Microsoft Excel	● ● ● ● ○ ○
Microsoft Power Point	● ● ● ● ○ ○
Microsoft Word	● ● ● ○ ○ ○



## LINGUE

Inglese	● ● ● ● ○ ○
Spagnolo	● ● ● ○ ○ ○



## PATENTE B Automunita