

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUFFINO GIOVANNA
Indirizzo	Via Montalenghe 10, 10147 Torino
Telefono	3470398800
E-mail	gruffino67@gmail.com
Patente	B automunita
Data di nascita	14/09/1967, Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 03/06/2021-30/09/2021 Assistente Amministrativa
ASL CITTA' DELLA SCIENZA E DELLA SALUTE
(Contratto part time 24h settimanali rinnovabili a termine
Bando concorso Emergenza Covid)

Registrazione vaccini e archiviazione.
- 25/08/2020-31/05/2021 Assistente amministrativa
ASL CITTA ' DI TORINO
(contratto in somministrazione Agenzia interinale GI GROUP SPA)

Gestione documentazione riguardante tamponi Covid , tramite l'utilizzo delle piattaforme informatiche Reportistica – Consultazione dati sanitari (AURA) , GALILEO e DNTERRITORIO
- 05/08/2019-19/07/2020 Operatrice di magazzino
Amazon Italia Logistica spa – Torrazza Piemonte

Addetta alle operazioni di magazzino , stoccaggio e imballo merci con utilizzo pistola ottica.
- 18/08/2014-19/10/2017 Addetta back office
Stimata Spa , Nichelino (TO)
Caricamento pratiche di cessione su portali delle banche, predisposizione contratti, sollecito certificati e richiesta atti di benessere, preparazione dei contratti per notifiche presso le amministrazioni e fondi, gestione contratti con intermediari e gestione scadenza liquidazioni
- 08/01/2007-11/11/2011 **Back office**
LPK Pronto Prestiti SpA, Torino
Istruttoria delle pratiche di cessione del quinto, delibera, stampa contratti, liquidazione finanziamento, notifica, rapporti di intermediazione con società bancarie, assicurative e di brokeraggio.
- 08/05/1998-31/12/2006 **Back office**
Logos Finanziaria SpA, Borgomanero (NO)
Gestione pratiche di finanziamento
- 1996 al 1997 **Back office amministrativo-amministrativo contabile**
De Cillis sas, società di pulizie industriali e civili
Addetta all'amministrazione e contabilità , gestione centralino, contatto fornitori e clienti, predisposizione pratiche assuntive.

1993 - 1993 **Impiegata amministrativa**
Veglio Aldo srl
Preparazione bolle di acquisto, gestione magazzino e fatturazione

Dal 1989 al 1992 *Praticantato* presso Studio Commercialista Rag. Amidani

ISTRUZIONE

1983-1988 **Diploma di ragioneria**
I.T.C. RUSSELL BERTRAND, Torino

CORSI

Impiegato amministrativo contabile (2019 – GiGroup spa)
Inglese intermedio (2013 – Manager srl)
Contabilità (2013 – Manager srl)
Paghe e contributi (2013 – Manager srl)
Tecniche di vendita e comunicazione (2013 – Manager srl)
SAP FI (2013 – Centro formativi percorsi Gruppo Focus)
Personal Computer (1996 - Enaip)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di AS400 e del pacchetto Office (Word, Excel e Outlook)
Discreta conoscenza SAP FI
Buona capacità di operare su diversi gestionali e sistemi di posta elettronica.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs.196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.