

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Rossella Romano

Via delle Primule, 56/C
10151 Torino TO
ITALIA

(39) 011 536 4145

Cellulare | (39) 333 2479671

rossella_yaris@hotmail.it / cosmotoponji@icloud.com

Italiana

14/06/1985

F

Occupazione desiderata / Settore professionale

**Organizzazione dei flussi turistici; addetta i servizi turistici
Settore turistico / Agente di viaggio / Tour operator**

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 2014 - Adesso

Responsabile Box e Casse

Addetta alle vendite e gestione box

Supermercato Maxisconto – Dimar S.p.a

Corso Grosseto 223

10151 Torino

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 2009 – Luglio 2013

Responsabile di sala

Coordinamento e gestione dell'attività in sala

Spring S.p.A.

Corso Svizzera 185

10100 Torino

Tipo di attività o settore

Settore commerciale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio 2008 – Luglio 2009

Hostess – Hostess/Tecnica

Ruolo di collaborazione durante convegni ed eventi: gestione delle sale; tecnica luci e audio

"Torino Incontra" - Centro Congressi

Via Nino Costa 8

10123 Torino

Tipo di attività o settore

Settore congressuale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settembre 2007 – Ottobre 2007

Tutor – tirocinio

Supporto nell'insegnamento della lingua italiana, organizzazione e gestione dei gruppi stranieri durante i corsi e durante attività extra scolastiche

"Summer and Winter School"

Università degli Studi di Torino

Tipo di attività o settore

Settore universitario



Date	Settembre 2005 – Gennaio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa
Principali attività e responsabilità	Addetta alle vendite
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Mandarina Duck” Le Gru, Via Crea 10 10095 Grugliasco (To)
Tipo di attività o settore	Settore commerciale
Date	Giugno 2004 – Luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Animatore di contatto, Hostess, Mini Club
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e organizzazione dei turisti all'interno del villaggio, animazione, mini club, hostess, collaboratrice e coordinatrice delle attività sportive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Veraclub “Porto Rhoca” Calabria
Tipo di attività o settore	Villaggio turistico – settore turistico/alberghiero
Date	Gennaio 2003 – Marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Receptionist
Principali attività e responsabilità	Addetta a operazioni di booking, front office, back office, check-in, check-out
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Pacific Hotel Airport” Viale Martiri della Libertà, 76 10071 Borgaro Torinese (To)
Tipo di attività o settore	Settore alberghiero

Istruzione e formazione

Date	2005 – 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Turismo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Università degli Studi di Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	101/110
Date	2000 – 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Tecnico dei servizi turistici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.P.S.S.A.R "G. Colombatto" Via Gorizia, 7 10136 Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	90/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Italiano, storia, matematica ed informatica, lingue straniere (inglese, francese), storia dell'arte e dei beni culturali, economia e tecnica dell'azienda turistica, geografia turistica, tecniche di comunicazione e relazione.
Date	2002 – 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso professionale Operatore marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CSF E.N.A.I.P Via del Ridotto, 5 10100 Torino
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Emissione biglietti aerei, tecnica turistica, psicologia, inglese, informatica, geografia

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo / Castigliano

Portoghese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie ad un'esperienza lavorativa che mi ha permesso di entrare in contatto con persone di nazionalità diversa (hotel, villaggi turistici);
Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alle esperienze di lavoro che mi hanno consentito di collaborare con persone di ogni nazionalità e professionalità (attività commerciali);
Spirito di iniziativa e di gruppo, socializzazione ed impegno sviluppati grazie ai vari ruoli ricoperti nei periodi lavorativi

Capacità e competenze organizzative

Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi ottenuta grazie all'attività di animatrice di contatto in villaggi turistici e grazie al periodo di tirocinio effettuato in università con studenti stranieri;
Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi ottenuta grazie alla partecipazione a progetti universitari

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza e padronanza dei sistemi di prenotazione utilizzati all'interno di strutture alberghiere, ottenuta grazie all'esperienza di lavoro come receptionist

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet e Posta elettronica e tutti i sistemi iOS (uso abitualmente Mac)

Altre capacità e competenze

Attitudine agli sport in generale maturata nel tempo libero e grazie all'esperienza come collaboratrice e coordinatrice delle attività sportive e di intrattenimento in villaggi turistici.

Brevetto di sub acquisito nel tempo libero

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".