



**Vanessa  
Santi**

Data di nascita: 18/05/1996

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

## CONTATTI



Via San Giorgio Canavese 34,  
Torino  
10142 Torino, Italia



[vane.santi18@gmail.com](mailto:vane.santi18@gmail.com)



(+39) 3342190911

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**04/02/2019 – ATTUALE** – Torino, Italia

### Impiegata amministrativa

Laboratorio Raffaello S.r.l.

- Gestione medicina del lavoro.
- Individuazione del Medico Competente per l'assunzione degli incarichi di sorveglianza sanitaria presso le aziende.
- Gestione amministrativa della sorveglianza sanitaria con segnalazione di scadenze annuali e programmazione calendari di esecuzione accertamenti e visite mediche volti al rilascio dei giudizi di idoneità.
- Costruzione e gestione degli scadenziari annuali suddivisi per ogni azienda per programmazione di visite ed accertamenti periodici.
- Attività di coordinamento delle attività di sorveglianza sanitaria tra Medico Competente, personale infermieristico e responsabili aziendali.
- Individuazione del personale sanitario infermieristico per l'esecuzione, presso la propria sede o quella aziendale, degli accertamenti al fine di rilascio di idoneità lavorativa.
- Prenotazione e gestione delle visite specialistiche nell'ambito della medicina del lavoro.
- Assistenza continua alle aziende clienti.
- Gestione delle urgenze in coordinamento con i Medici competenti.
- Uso professionale dei principali gestionali di settore di medicina del Lavoro: cartella sanitaria elettronica (Urano4web).
- Uso professionale di software di contabilità.
- Redazione mensile di statistiche dei costi per monitoraggio attività di sorveglianza sanitaria, di service per medicina del lavoro e di service per poliambulatori.
- Gestione fornitori.
- Gestione del front office e dell'accoglienza pazienti per Laboratorio analisi, gestione smistamento telefonate e prenotazioni.
- Attività di segreteria generale e gestione documentale.

**17/09/2015 – 30/06/2019** – Torino, Italia

### Hostess

Juventus Football Club Torino

- Addetta accoglienza clienti
- Controllo della regolarità di biglietti nel pieno rispetto della normativa di settore con eventuale gestione efficace delle controversie
- Determinazione delle esigenze dei clienti ponendo domande pertinenti e ascoltando con attenzione le risposte

**01/10/2017 – 30/10/2017** – Torino, Italia

### Interprete consecutivo

View Conference

Tirocinio universitario come interprete consecutivo durante conferenze stampa e workshop

**22/09/2017 – 24/09/2017** – Venaria, Italia

## Hostess

Agenzia Triumph

- Attività di accoglienza durante G7 tenutosi alla Reggia di Venaria Reale
- Controllo accessi nelle aree contrassegnate
- Attività di traduzione simultanea per ospiti internazionali

**06/04/2017 – 08/04/2017** – Venaria, Italia

## Hostess

Hostess.it

- Attività di accoglienza alla 21° edizione di 'Cartoons on the Bay' presso la Reggia di Venaria Reale

**15/07/2016 – 31/08/2016** – Southampton, Regno Unito

## Aupair

Celtic Care Aupairs

- Attività di babysitting
- Aiuto faccende domestiche

**15/09/2015 – 30/06/2018** – Torino, Italia

## Aiuto compiti

- Attività di aiuto compiti e supporto extrascolastico per studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**12/09/2015 – 15/02/2019** – Via delle Rosine 14, Torino, Italia

## Laurea triennale

SSML Vittoria - Scuola Superiore per Mediatori Linguistici

- Insegnamento approfondito in lingua inglese, russa e francese
- Acquisizione e consolidamento di abilità scritte e orali

### Campi di studio

- Laure base in Mediazione linguistica

<https://ssmlto.it/>

**13/09/2010 – 27/06/2015** – Via Duchessa Jolanda 27 bis, Torino, Italia

## Diploma

Liceo Domenico Berti

- Studio approfondito delle materie umanistiche con particolare attenzione per la lingua inglese, spagnola e francese

### Campi di studio

- Liceo Linguistico

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

inglese

<b>Ascolto</b> B2	<b>Lettura</b> B2	<b>Produzione orale</b> B1	<b>Interazione orale</b> B1	<b>Scrittura</b> B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

Francese

<b>Ascolto</b> B1	<b>Lettura</b> B2	<b>Produzione orale</b> B1	<b>Interazione orale</b> B2	<b>Scrittura</b> B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

Spagnolo

<b>Ascolto</b> C1	<b>Lettura</b> C1	<b>Produzione orale</b> B2	<b>Interazione orale</b> B2	<b>Scrittura</b> B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

Russo

<b>Ascolto</b> A1	<b>Lettura</b> A2	<b>Produzione orale</b> A2	<b>Interazione orale</b> A1	<b>Scrittura</b> A2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

## COMPETENZE DIGITALI

Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel, etc.) /  
Ottima padronanza dei Browser / Social Network / Gestione autonoma  
della posta e-mail / Google / Outlook

## PATENTE DI GUIDA



**Patente di guida:** B

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI



### CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottima resistenza allo stress
- Problem solving
- Capacità di gestione del tempo
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Comunicazione efficace
- Flessibilità e capacità di adattamento

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*