



SAMANTA LEONELLO

Telefono: +39 3481687404

E-mail:
samantaleonello@hotmail.com

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 20/08/1996

Indirizzo: Via Carso 1,
Beinasco 10092, Torino,
Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE E IT

Italiano: lingua madre

Inglese: livello scolastico

Francese: livello scolastico

Excel: avanzato – patente
europea

Pacchetto Office

Pekit

COMPETENZE PERSONALI

Teamwork, manualità e
creatività, fast learner,
flessibilità, goal setting,
volontà di imparare e
mettersi in gioco.

In possesso della Patente B
Automunita

ESPERIENZE LAVORATIVE

IMPIEGATA PRESSO STUDIO COMMERCIALISTA, STUDIO ASSOCIATO LORENZO E RICCARDO PERINETTO

TORINO, ITALIA

04/10/2021 – PRESENTE

Operazioni centralino, preparazione protocolli per appuntamenti, aggiornamento agenda elettronica calendar e cartacea, smistamento posta dello studio, invio raccomandate ai clienti, aggiornamento di pratiche future, atti notarili e avvisi bonari. Invio di circolari e comunicazioni tramite email, creazione e preparazione libri sociali, preparazioni modulistica per i nuovi clienti (es: f24, privacy, preventivo, fattura elettronica, cassetto fiscale e documenti vari) e creazione dei blocchi. Registrazione prima nota, capacità di utilizzo del sistema

B. POINT.

IMPIEGATA CUP MOLINETTE, AZIENDA ACAPO

TORINO, ITALIA

26/06/2020 – 01/10/2021

Accoglienza pazienti, risposta dubbi in merito alla visita e ai trattamenti, gestione relazione clienti, gestione email e fax e corrispondenza telefonica, registrazione dati personali e impegnative, ritiro e smistamento della corrispondenza.

SEGRETARIA, STUDIO MEDICO PRIVATO, DOTTRESSA PUOPOLO MANUELA

TORINO, ITALIA

17/09/2018 – 01/10/2021

Accoglienza clienti, raccolta e inserimento dati, registrazione fattura cliente, elaborazione pagamenti, emissione fatture fiscali, comunicazione telefonica con i pazienti al fine di fissare appuntamenti, controllando scrupolosamente informazioni e disponibilità, organizzazione calendario appuntamenti.

SEGRETARIA ELEZIONI E SCRUTATRICE, COMUNE DI TORINO

TORINO, ITALIA

Elezioni Europee e Regionali: 25/05/2019 – 27/05/2019

Elezioni Politiche: 03/03/2018 – 04/03/2018

Referendum Costituzionale: 03/12/2016 – 04/12/2016

Autenticare le schede, registrazione elettori, operazioni di spoglio e scrutinio delle schede votate, recapitare gli atti delle operazioni di voto e di scrutinio.

STAGE CURRICOLARE PRESSO STUDIO COMMERCIALE RIBALDONE

TORINO, ITALIA

01/02/2015 – 01/03/2015

Preparazione e fascicolazione della documentazione contabile e fiscale, registrazione fatture professionisti, creazione prospetti su Excel, archiviazione cartelline modello unico 730, visione della certificazione unica clienti, preparazione documenti in restituzione a clienti e dichiarazioni IMU, libro giornale e registri cespiti, riepilogo cespiti attivi, stampa prospetti beni strumentali per studi di settore.

ISTRUZIONE

DIPLOMA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE QUINTO SELLA

TORINO, ITALIA 2010 - 2016

Materie principali: economia aziendale, diritto pubblico ed economia politica

CORSO DI FORMAZIONE: Formazione sulla prevenzione e sicurezza D. LGS. 81/08 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)