



## ***CURRICULUM VITAE***

**DOTT.SSA SIMONABOLLEA**

simonabollea@gmail.com

Via Antica di Rivoli 8 – 10093 COLLEGNO (TO)

Cell. + 39 328-69.35.037

Tel. 011-40.52.322

### **DATI ANAGRAFICI**

Luogo di nascita: Torino

Data di nascita: 14.06.1970

### **ISTRUZIONE**

#### **Università degli Studi di Torino**

**settembre 1998** Diploma di Laurea in Lettere Moderne – indirizzo storico

- Votazione: 110/110 con lode

- **Liceo Ginnasio Classico Statale C. Cavour**

**1988/1989** Diploma di Maturità Classica

- Votazione: 54/60

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

#### **Officine Metallurgiche G. Cornaglia S.p.A.**

**Via Rivoli, 118 – 10090 VILLARBASSE (TO)**

**Addetta PAGHE E CONTRIBUTI (Controllo presenze, elaborazione listini paghe, contributi, Uniemens, F24, Certificazione Unica, rapporti con Enti – Inps, Inal, Centro per l'Impiego, Libro Unico del Lavoro, reportistica, creazione file excel con dati importati da AS400)** programma paghe attualmente usato: IBM – da gennaio 2004 ad oggi. **Contratto full time tempo indeterminato.**

## **Officine Metallurgiche G. Cornaglia S.p.A.**

**Via Rivoli, 118 – 10090 VILLARBASSE (TO)**

*Addetta SEGRETERIA STABILIMENTO (rilevamento presenze, gestione formulari rifiuti, gestione cottimi di stabilimento, inserimento a sistema rapporti di non conformità per magazzino, segretaria Responsabile di Stabilimento) – da ottobre 2002 a dicembre 2003.*

## **Officine Metallurgiche G. Cornaglia S.p.A.**

**Via Rivoli, 118 – 10090 VILLARBASSE (TO)**

*Addetta UFFICIO ACQUISTI (rapporti con fornitori per ordini materiale di Stabilimento – caricamento ordini su programma MDII)– da febbraio 2001 a settembre 2002.*

## **Drink International S.p.A.**

**Via Cavaliere Virginio Tedeschi, 4 – 10036 SETTIMO TORINESE (TO)**

*Addetta UFFICIO COMMERCIALE (rapporti con clienti dettaglio e media/grande distribuzione) – da settembre 2000 a gennaio 2001.*

## **Carrefour S.p.A- c/o Centro Commerciale Shopville Le Gru**

**Via Crea, 10 – 10095 Grugliasco (TO)**

*Addetta casse – da ottobre 1998 a dicembre 1998.*

## **STAGE**

### **TNT Global Express S.p.A.**

**Strada San Giorgio – Autoporto Pescarito – 10136 Settimo To.se (TO)**

*Addetta controllo gestione e anagrafica clienti – da giugno 1999 a novembre 1999.*

## **CORSI**

### **Corso di specializzazione in OFFICE AUTOMATION**

**(durata complessiva 800 ore)**

**Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet Explorer, linguaggio HTML**  
– da giugno 1999 a novembre 1999

## **INTERESSI PERSONALI:**

- Lettura
- Cinema
- Equitazione
- Viaggi

- Yoga/Mindfulness
- Psicologia

## **LINGUE STRANIERE:**

INGLESE – scritto: livello scolastico / parlato: livello scolastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003.

Collegno, 6 gennaio 2020

In fede

Simona Bollea