

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCAIOLA TIZIANA
Indirizzo	VIA R. CARRIERA, 8B
Telefono	011/19710370 - 335/7261031
Fax	
E-mail	tizianascaiola@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/02/1966
Stato civile	NUBILE. 1 FIGLIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2013 - ____</p> <p>Viaggio in Giappone
Torino – Via R. Carriera
Agenzia viaggi e Tour Operator
Titolare dell'agenzia in qualità di socio accomandatario.
Corrispondente diretto sul Giappone. Creazione di viaggi su misura e tour di gruppo con accompagnatore. Guide locali parlanti italiano.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2011 - 2013</p> <p>Ti.de Travel
Torino – Via Viberti, 11
Agenzia viaggi
Titolare dell'agenzia in qualità di socio accomandatario.
Relazioni con la clientela. Soluzione delle problematiche. Vendita di pacchetti da T.O.
Creazione di pacchetti ad hoc e tour di gruppo con accompagnatore.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2000 - 2010</p> <p>Vivere & Viaggiare
Torino – Via Viberti, 11
Agenzia viaggi
Titolare del punto vendita in associazione in partecipazione.
Sviluppo del punto vendita. Relazioni con la clientela. Soluzione delle problematiche.</p> |

Creazione di pacchetti ad hoc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 - 2000
World on Line
Torino – Via F. Petrarca
Turismo
Addetta vendita telefonica prodotto turistico.
Contatto con la clientela.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 - 1999
Cisalpin Tours S.p.a.
Torino – C.so Francia, 92
Turismo
Commerciale
Acquisizione grandi clienti. Fidelizzazione degli stessi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1997
Cisalpin Tours S.p.a.
Torino – C.so Francia, 92
Turismo
Impiegata
Impiegata con varie mansioni nell'ambito del business travel.
Responsabile unica nella gestione dei viaggi di alcune ditte preferenziali.
Soluzione delle problematiche legate alle trasferte aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987 - 1990
Libero professionista
Edilizia
Agente rappresentante
Agente di commercio nella vendita di mosaico vetroso per edilizia e accessori da bagno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1985 - 1987
Systema
Torino – C.so Vinzaglio
Informatica
Impiegata
Analista/programmatore su grandi sistemi e personal computer.
Responsabile di commessa presso la Banca Manusardi di Milano con sviluppo di un software per tutte le filiali della Banca.
Per un certo periodo mi sono occupata anche di acquisizione commesse e acquisizione clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009 - 2010
Counseling Network S.r.L.
Milano – Via G. Frua, 15
Master in Counseling aziendale
Favorire soluzioni a disagi esistenziali e di comunicazione interpersonale attraverso il counseling in ambito aziendale. Sviluppo delle abilità di ascolto ed empatia.

- Date (da – a)

2004 - 2007

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Scuola Superiore di Counseling Torino – Strada dei Murrone, 7</p> <p>Formazione in counseling psicosintetico. Educazione alla relazione. Favorire soluzioni a disagi esistenziali e di comunicazione interpersonale attraverso il counseling. Sviluppo delle abilità di ascolto ed empatia.</p> <p>Counselor</p> <p>In attesa di iscrizione alla Si.Co Ho sviluppato e portato a termine un percorso di tirocinio in azienda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso semestrale per Analisti/programmatore finalizzato all'assunzione indetto dalla Regione Piemonte.</p> <p>Linguaggio Cobol.</p> <p>Analisi e sviluppo di programmi per pc in dBIII e Clipper.</p> <p>Analista/programmatore</p>

Negli anni di lavoro nell'ambito del turismo ho avuto modo di partecipare a numerosi corsi di aggiornamento in vari ambiti (biglietteria, CRS, lingue, gestione gruppi, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Istituto Santa Teresa d'Avila Torino – Via Santa Teresa, 7</p> <p>Diploma di Perito Aziendale corrispondente in lingue estere – voto 45/60</p>

Inglese

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

Francese

Inglese

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

BUONO

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di comunicazione e facilità di relazione. Predisposizione al lavoro individuale, con assunzione di responsabilità dirette, ma trovo altrettanto stimolante il lavoro in team. Facilmente adattabile alle novità. Disponibile a trasferte anche di lungo periodo all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE E SVILUPPO DI PROGETTI. CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI. ATTITUDINE A POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ. BUONA CAPACITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO DI GRUPPI IN ITALIA E ALL'ESTERO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows 98/2000/XP – Internet Explorer – Office 2000 (Microsoft Word, Excel)

Posta elettronica

Utilizzo di CRS: Amadeus, Sabre, Galileo

Gestionale: AS400, Atlante

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho seguito con successo un master in Counseling Aziendale.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Punti di forza: Flessibilità e desiderio di migliorarsi, anche attraverso il cambiamento
Disponibilità agli spostamenti e ai viaggi di lavoro
Hobbies: Viaggi, lettura, cinema. Amante della natura e della vita all'aria aperta.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21/08/2012

Firma_____