

CURRICULUM VITAE



Nome: Carmela

Cognome: BRUZZESE

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 04/05/1968

Luogo di nascita: Vibo Valentia (VV)

Stato civile: coniugata

Residenza: Via Trinità 19 – Torino

Recapiti telefonici: 011.38.57.679 - 347.75.30.065

Abilitazioni: Patente B ed auto propria

e-mail: lina.bruzzese@live.it

Attuale occupazione:

Disoccupata dal 14.11.2006 (mantenuto perchè lavoro sempre in part-time).

Precedenti occupazioni:

2019 - 02/01/2014: educatrice presso Comune di Torino per ragazzo autistico (insegnamento preparazione pasti, manipolazione panificazione e pasta fresca).

Assistenza anziani espletando compiti di preparazione e somministrazione pasti sulla base di specifiche problematiche di salute, igiene sulla persona, somministrazione medicine (flebo per chi in assistenza domiciliare o cure palliative), accompagnamento nelle varie strutture per visite ed esami, disbrigo pratiche burocratiche e spesa varia.

Novembre 2011 – Novembre 2013: coadiuvatrice di uno Studio di Amministrazione in Torino, calcolo spese condominiali, consuntivi e preventivi, F24, verbali di assemblee ordinarie e straordinarie.

01/12/2010 – 30/11/2011: Impiegata presso il Comune di Torino – Piazza Palazzo di Città, 1 – Settore Contratti, scansione documenti, registrazione ed archiviazione contratti, controllo e correzione bozze di contratti di vendita, versamenti tesoreria, visure catastali e visure anagrafiche, invio documentazione varia (anche su CD) presso Studi Notarili, ricerche in archivio storico.

02/02/2006 – 31/10/2006 (contratto in somministrazione KELLY Service S.p.A. - Torino): Impiegata Amministrativa presso PHONEMA GROUP S.r.l., emissione e registrazione fatture attive; registrazione fatture passive; registrazione banche in prima nota.

01/09/2005 – 29/01/2006 (contratto in somministrazione agenzia WORKNET S.p.A. - Torino): operatore data entry (inserimento e controllo fatture passive estere) p.c. di CNH ITALIA SPA.

15/03/2003 – 31/07/2005 (contratto in somministrazione agenzia WORKNET S.p.A. - Torino): Impiegata Amministrativa presso "FIAT GESCO S.p.A." (poi FIAT CENTER S.p.A.), emissione e registrazione in partita doppia di fatture attive p.c. di SIRIO per la SICUREZZA S.C.p.A., Consorzio COFORMA, IVECO S.p.A. e Consorzio ORIONE; fatturazione cespiti per FIAT REVI S.p.A., registrazione fatture passive con il metodo WORKFLOW (scansione), registrazione incassi banche per conto della Società SIRIO per la SICUREZZA e Consorzio ORIONE, registrazione prima nota cassa p.c. di CENTRO RICERCHE FIAT S.C.p.A.

20/05/2001 - 11/03/2003: Impiegata addetta alla Segreteria e Amministrativa presso la ditta "TOPOSTOP di Stefano Pestarino", emissione e registrazione fatture attive; registrazione fatture passive; registrazione banche in prima nota, emissione bollettini incarico lavori.

Dicembre 2000/marzo 2001 (contratto in somministrazione agenzia WORKNET S.p.A. - Torino): Impiegata Amministrativa presso "FIAT GESCO S.p.A. (poi FIAT CENTER S.p.A.)", emissione e registrazione in partita doppia di fatture attive p.c. di SIRIO per la SICUREZZA S.C.p.A., Consorzio COFORMA, IVECO S.p.A. e Consorzio ORIONE; fatturazione cespiti per FIAT REVI S.p.A., registrazione fatture passive con il metodo WORKFLOW (scansione fatture), registrazione incassi banche per conto della Società SIRIO per la SICUREZZA e Consorzio ORIONE, registrazione prima nota cassa p.c. di CENTRO RICERCHE FIAT S.C.p.A.; operatore data entry (registrazione e controllo fatture passive estere) p.c. di CNH ITALIA SPA.

Maggio 1994/Dicembre 1999: Impiegata addetta ai Computer e Amministrativa presso lo "Studio Segre & Segre S.r.l.", elaborazione informazioni commerciali p.c. di Studi di Avvocati e per FIAT S.p.A.

Formazione scolastica:

Luglio 2011: Attestato di frequenza durata di 50 ore "**Addetta alla mensa**" (preparazione primi piatti, contorni cotti, panificazione e dolci) conseguito presso "Piazza dei Mestieri" di Torino.

1989/1990: Attestato Regionale post diploma (1.600 ore totali) di "**Tecnico Commerciale Esperto in Sistemi Informatici**", conseguito presso lo CSEA "Giorgio Quazza" di Torino (informatica e programmazione, elettronica, sistemi di smontaggio e rimontaggio macchine).

1988/1989: Diploma di maturità di "**Analista Contabile**", conseguito presso l'I.P.S.C. "V. BOSSO/MONTI" di Torino (contabilità industriale anche su computer, calcolo a macchina, controllo budgettario, informatica, tecnica commerciale, inglese e francese).

Conoscenza lingue:

Inglese: buon livello di comprensione ed espressione orale e scritta.

Francese: buon livello di comprensione ed espressione orale e scritta.

Ottime conoscenze Informatiche:

Microsoft Office: Word, Excel, internet.

Data Base Access – scansione fatture e attach.

❖ **SAP** - CO.GE, Remote Banking.

❖ **FENICE** – CO.GE.

❖ **WINSEVEN** (controllo protesti).

Interessata a qualsiasi tipo di attività (anche non inerente al lavoro svolto in precedenza come contabile) a tempo determinato e/o part-time anche non nella città di residenza.