



Gianna PALLISCO

Ho maturato esperienza presso lo studio legale "Benessia Maccagno e Bassilana" a far data dal marzo 1990 come segreteria in ambito civile e fallimentare. Oggi sono aperta a valutare qualsiasi opportunità mi si presenti mettendomi in gioco grazie alle mie esperienze pregresse, alle mie capacità organizzative e di gestione.



CORSO VERCELLI 106, TORINO



3336663374



gianna.pallisco@libero.it



ESPERIENZA

STUDIO "TOSETTO, WEIGMANN E ASSOCIATI" / Luglio 2018 - Febbraio 2019 | Sostituzione maternità - SEGRETARIA | TORINO | ITALIA

Mansioni analoghe a quelle precedentemente svolte presso lo studio "Benessia Maccagno e Bassilana"

STUDIO "BENESSIA MACCAGNO E BASSILANA" / 1990 - 2017 - SEGRETARIA | TORINO | ITALIA

Gestione della segreteria in maniera completa: utilizzo dei sistemi informatici, scadenze, gestione appuntamenti, reception, sistemi operativi words, programmi gestionali per indirizzo legale (programma alterego). Esperienza, quindi, in ambito civile e fallimentare. Conoscenza del nuovo sistema informatico/telematico per quanto riguarda la gestione degli atti e dei documenti, depositi telematici, termini e quanto concerne le nuove normative.

AGENZIA IMMOBILIARE / 1988-1990 - ADDETTA AL CENTRALINO | TORINO | ITALIA

Adetta al centralino con gestione agenda appuntamenti e ricevimento clienti.



LINGUE

Francese : B1

Inglese : A2

Italiano : C2



FORMAZIONE

FORMAZIONE | 1979-1984 | Perito aziendale corrispondente in lingue estere | Istituto tecnico commerciale ITC Aldo Moro - Torino - Italia

La scelta di un istituto tecnico mi è servita per riuscire ad avere un'infarinatura generale su diverse materie e ad apprendere un metodo di studio consono alle mie capacità



INFORMATICA

Trattamento testi
HTML, C++ , PHP



COMUNICAZIONE

Eccellente contatto con la clientela acquisita durante le mie esperienze lavorative e ottima comunicazione con l'eventuale gruppo di lavoro



GESTIONE & ORGANIZZAZIONE

Buona capacità di management e gestione del team acquisita durante l'esperienza lavorativa svolta fino ad ora.

Ottime capacità organizzative

AUTORIZZAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003