

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

### Simon Sara

Indirizzo Via Bertassi, 26 Sant'Ambrogio di Torino  
Telefono 3381551856  
E-mail sarasaimon@hotmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10/03/1990

## Esperienza professionale

Date Giugno 2015 – In corso

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata logistico - amministrativa**

Principali attività e responsabilità Attività di front office, accoglienza clienti e fornitori e gestione del personale. Attività di gestione magazzino, creazione e conferma di ordini e preventivi per clienti/fornitori, emissione documenti di trasporto, logistica trasporti, programmazione della produzione, emissione fatture. Ottima conoscenza gestionale ARCA

Nome e indirizzo del datore di lavoro Metaltor S.r.l. Via Enrico Fermi, 30 Avigliana tel.0119348795

Tipo di attività o settore Metalmeccanico, automotive e design

Date Settembre 2014 – Aprile 2015

Lavoro o posizione ricoperti **Educatrice scolastica**

Principali attività e responsabilità Interventi scolastici educativi ed animativi. Assistenza educativa handicap e assistenza mensa scolastica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Un sogno per tutti, Via Pianezza 79/d Torino, tel. 0114533000

Tipo di attività o settore Interventi educativi presso le scuole medie ed elementari

Date Giugno 2013 – Agosto 2013 / Marzo 2014 -Luglio 2014

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinio professionale Universitario**

Principali attività e responsabilità Analisi dei servizi presenti sul territorio offerti dal Con.I.S.A. Valle Susa Affiancamento dell'Assistente Sociale presso l'ufficio adozioni, affidamenti e tutele del Con.I.S.A. Valle di Susa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Con.I.S.A. Valle di Susa, Ass. Sociale Silvia Benna, Viale IV Novembre, 3 Sant'antonino, tel. 0119649250

Tipo di attività o settore Servizio sociale

Date	Marzo 2011 – giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Servizio civile territoriale</b>
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione di eventi per giovani presso il Comune di Sant'Ambrogio di Torino. Organizzazione e gestione di un laboratorio di lettura presso la biblioteca comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Ambrogio di Torino, Piazza XXV Aprile 4, tel. 0119324411
Tipo di attività o settore	Servizio civile territoriale
Date	Giugno, Luglio e Agosto 2008 – 2009 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Animatrice presso Estate Ragazzi</b>
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione di attività rivolte a bambini e ragazzi. Gestione della contabilità del centro estivo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Don Romeo Zuppa, Piazza San Giovanni Vincenzo, Sant'Ambrogio, tel 3336966120
Tipo di attività o settore	Animazione ed educazione bambini e ragazzi
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2009/2010 – 2013/20214
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea triennale in Servizio Sociale</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenze e competenze in servizio sociale per la professione di assistente sociale. Nello specifico conoscenze di diritto delle politiche sociali e della legislazione vigente riguardante i sussidi economici e di contrasto alla povertà
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Culture, Politica e Società, Corso di Laurea in Servizio Sociale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	09/2004 – 06/2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Liceo Sociopsicopedagogico</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Espressione italiana, Matematica, Chimica, Fisica, Biologia, Latino, Lingua straniera (Inglese e Francese), Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Metodologia della ricerca, Legislazione sociale
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lice Sociopsicopedagogico Norberto Rosa di Susa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Date	01/03/2007																																																		
Titolo della qualifica rilasciata	Entry Level Certificate in English (ESOL)																																																		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Apprendimento della lingua Inglese, scritto e parlato, a livello Pre-intermediate																																																		
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Cambridge																																																		
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ESOL																																																		
Date	2015-2017																																																		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma presso Change, scuola triennale di Counselling sistemico narrativo																																																		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze comunicative e relazionali. Capacità di ricerca e di attivazione di risorse personali, sostegno della persona nel percorso di problem solving e particolare cura all'ascolto attivo. Capacità di analisi di strutture (gruppi, famiglie, comunità, aziende) in chiave sistemica. Utilizzo dell'approccio narrativo nell'esplorazione delle situazioni esposte dalla persona.																																																		
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Change, Via Valperga Caluso 32, Torino. Tel. 0116680706																																																		
Capacità e competenze personali																																																			
Madrelingua	Italiano																																																		
Autovalutazione	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">Ascolto</td><td colspan="2">Lettura</td><td colspan="2">Interazione orale</td><td colspan="2">Produzione orale</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td></tr><tr><td>A2</td><td>Utente principiante</td><td>A2</td><td>Utente principiante</td><td>A2</td><td>Utente principiante</td><td>A2</td><td>Utente principiante</td><td>A2</td><td>Utente principiante</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto												Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente principiante	A2	Utente principiante	A2	Utente principiante	A2	Utente principiante	A2	Utente principiante
Comprensione				Parlato				Scritto																																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																													
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																																										
A2	Utente principiante	A2	Utente principiante	A2	Utente principiante	A2	Utente principiante	A2	Utente principiante																																										
Livello europeo																																																			
Lingua Inglese																																																			
Lingua Francese																																																			
Capacità e competenze sociali	<p>Particolare attitudine alla comunicazione e alla relazione interpersonale. Capacità di analisi e di adattamento al contesto in cui si opera. Capacità di condurre colloqui con una o più persone attraverso l'ascolto attivo e la promozione della partecipazione. Utilizzo di tecniche atte a favorire l'inclusione sociale e l'attivazione delle risorse dell'individuo.</p> <p>Capacità di interagire e collaborare con colleghi, bambini e ragazzi; capacità di lavorare in gruppo o équipe.</p>																																																		
Capacità e competenze organizzative	<p>Competenze amministrative, contabili e di segreteria/centralino. Capacità di programmare il lavoro, la produzione e gestione del personale.</p> <p>Stilare programmi di lavoro, organizzare turni tra colleghi, gestire situazioni di stress e pressione.</p>																																																		
Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.</p> <p>Conoscenza ottima gestionale Arca</p>																																																		

Capacità e competenze artistiche	Teatro: presso il Liceo Norberto Rosa. Disegno e Pittura.
Altre capacità e competenze	Buona conoscenza dei dispositivi online di INPS e Agenzia delle Entrate per la compilazione di domande per sussidi economici, modello ISEE e modello 730
Patente	Automobilistica (patente B)
<b>Ulteriori informazioni</b>	Associata al gruppo Scout Sant'Ambrogio I dal 1998 al 2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma  
Sara Simon