

# ADDESA CRISTINA

## IMPIEGATA BACK OFFICE



### PROFILO PERSONALE

Sono una persona molto dinamica ,volenterosa ,socievole soprattutto interessata ad imparare sempre cose nuove. Nel mio ambito lavorativo (automotive)ho girato tutti i reparti dal commerciale al post vendita. ,acquisendo esperienza come impiegata back office,addetto centralino receptionist ,cassiera ,servizio qualità customer care ,fatturazione ,registrazione prima nota,emissione ddt e archiviazione,accoglienza clienti. Mi piace il lavoro di squadra,l'aiuto reciproco e la condivisione di esperienze ,idee informazioni sempre utili per imparare e crescere professionalmente.

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

- ITALIANO MADRE LINGUA
- FRANCESE LIVELLO BASE
- INGLESE LIVELLO BASE

### CONTATTI

Telefono: 333 7100140  
Email: cryaddesa@gmail.com  
Indirizzo Via Baltimora 79 ,10137 Torino

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Impiegata back office

- Le mie mansioni le seguenti:
- centralinista
- Smistamento mail
- Accettazione ed accoglienza clienti
- gestione agenda prenotazioni
- Registrazione fatture in prima nota.
- Emissione fatture clienti ,operativa nel reparto cassa pertanto utilizzo del denaro,e pos.
- Gestione del registro rifiuti .
- Emissione ddt e relativa archiviazione
- Preventivi e relativa apertura scheda con inserimento dati cliente.
- Ricontatto del cliente per servizio qualità customer care
- Ottima conoscenza pacchetto office.
- Lavorato anche presso minimarket riordino merci ,addetta cassa per alcuni mesi

#### ISTRUZIONE:

Diploma di ragioneria perito tecnico conseguito nel  
Luglio 1999

Automunita patente B

Io Sottoscritta Addesa Cristina Autorizzo il trattamento dei Miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae come Previsto dall'articolo 13 Dlgs 196/2003 e successive modifiche.