



📍 Via Venaria 4- 10091 Alpignano (TO).

☎ 3472481735

✉ federicanatola92@gmail.com

Fb ed instagram

Nata a Brindisi il 05/02/1992 .

PROFILO PROFESSIONALE

Ricerco impiego nell'ambito dell'accoglienza clienti e della segreteria per attività di front / back office (in ambito sanitario, aziendale e turistico).

Conoscenza a livello intermedio della lingua inglese (B1) e buona dimestichezza con gli applicativi di Office, internet e posta elettronica.

Sono una persona solare e con una naturale propensione per lavori a contatto con il pubblico, in cui è necessaria la capacità di ascolto, l'accoglienza e l'empatia.

Mi caratterizzano serietà, precisione, impegno.

Attualmente percettrice di Naspi, sono disponibile per contratti di apprendistato e tirocini di inserimento, in ambito impiegatizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GIUGNO – LUGLIO 2019

Corso di Receptionist con competenza lingua inglese

Manager srl di Torino .

Argomenti principali: lingua inglese in ambito aziendale, attività di back office e segreteria, tecniche di accoglienza clienti.

LUGLIO 2011

Diploma di tecnico dei servizi sociali

Istituto Professionale Pietro Verri di Busto Arsizio (VA). Votazione 80/100

ESPERIENZA PROFESSIONALE

23 agosto 2017 – 30 dicembre 2018

Commessa di vendita reparti arredo bagno/elettricità/decorazione

Presso OBI Italia srl – Rivalta (TO). GDO - Bricolage. Tempo determinato

- Assistenza al cliente in attività di consulenza con compilazione preventivi e vendita diretta
- Gestione della merce prenotata
- Addetta alla promozione dei prodotti sulla base di criteri aziendali definiti, con predisposizione del materiale informativo idoneo.
- Organizzazione e pulizia dei prodotti esposti.

05 giugno - 17 agosto 2017

Cassiera (tirocinio)

Borello supermercati srl (TO)

- Attività di cassa con gestione di ticket, buoni sconto.

27 febbraio – 15 maggio 2017

Commessa di vendita

Arcaplanet nelle sedi di Collegno e Settimo (TO), negozio di animali , per conto di Agenzia Tempor.

- Assistenza al cliente per la vendita di prodotti per animali (alimenti e accessori) .
- Esposizione dei prodotti all'interno dell'area vendita.
- Gestione delle promozioni
- Operazioni di cassa, tenuta registri dei corrispettivi.

Addetta banco food

Frullò – vendita di frullati e piadine presso Ipermercato Le Gru di Grugliasco (TO), per conto di Manpower.

19 ottobre 2015 – 29 febbraio 2016

Commessa di vendita reparto sanitari.

Bricoman di Orbassano (TO) – GDO – prodotti per ristrutturazioni e costruzioni edili.

- Assistenza diretta al cliente
- Esposizione dei prodotti all' interno del reparto.
- Organizzazione e pulizia dei prodotti esposti.

1 aprile – 30 giugno 2014

Operaia addetta smistamento posta

Poste Italiane di Via Reiss Romoli (TO)

- Smistamento della posta attraverso l' utilizzo di macchinari e manualmente.

Maggio 2012 – giugno 2013

Commessa di vendita

Portobello Baby Promotion srl – negozio di giocattoli presso Aereoporto di Malpensa (MI)

- Vendita diretta, con cura dell'esposizione prodotti.
- Gestione magazzino. Chiusura negozio, registro dei corrispettivi..

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

italiano

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato. [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue.](#)

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative.
- Predisposizione al lavoro in team e buona gestione del rapporto con colleghi e superiori

Competenze organizzative e gestionali

- Gestione dello stress e di ritmi di lavoro alti.
- Gestione della clientela e delle problematiche annesse
- Buone capacità organizzative e di predisposizione di tempi e obiettivi
- Capacità di gestire diversi compiti e problematiche contemporaneamente, forte flessibilità e adattabilità a contesti diversi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato [Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Utilizzo di word, di testi, excel, power point. Utilizzo della cassa e del palmare per la verifica delle disponibilità in magazzino.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B e automunita

Ho avuto altre esperienze più brevi come commessa di vendita, con contratti a termine e/o nel periodo natalizio.