



# ROMINA CAVALLONE



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### Apprendista

Centro estetico "ESTETICA E BENESSERE" di Chiara Alunni  
Gubbio

05/2021 - 08/2022

- **Settore estetica**: manicure, smalto semipermanente, pedicure con micromotore, epilazione classica, epilazione laser, trattamenti viso, massaggi e trattamenti corpo, mansioni di segreteria varia, vendita prodotti, pulizia e sterilizzazione.

### Tirocinante

Centro estetico e solarium "LIFE - Pinerolo

09/2020 - 05/2021

- **Settore estetica**: manicure, smalto semipermanente, rimozione gel, pedicure con micromotore, epilazione classica, pulizia e trattamenti viso, massaggi e trattamenti corpo, trattamenti di NEEDLING e MICROPATting VISO, preparazione e gestione dei solarium, mansioni di segreteria varia, vendita prodotti, pulizia e sterilizzazione

### Stagista

Centro estetico "SERENDIPITY" di Maria Laura Gigliotti -  
Torino

10/2018 - 04/2019

- **Settore estetica**: manicure, smalto semipermanente, rimozione gel, pedicure con cheratolitici e micromotore, massaggi, pulizia del viso, epilazione, preparazione pressoterapia, assistenza laser, accoglienza della clientela, pulizia e sterilizzazione

Centro estetico di Manuela Sobrero - Torre Pellice

06/2018 - 08/2018

- **Settore estetica**: epilazione, manicure, pulizia viso, pulizia e sterilizzazione, accoglienza clientela

### Stagista AIMARETTI S.p.a

07/2014 - 08/2014

- **Settore alimentare**
- Principali mansioni e responsabilità: lavori di segreteria presso gli uffici, tenuta dell'archivio, preparazione di documenti, gestione delle chiamate, aiuto del personale in alcune mansioni

## CONTATTI



Frazione San Luca 135, 10068,  
Villafranca Piemonte, TO



3463337169



cavallonerominaest@gmail.com



30/03/1997



B

## PROFILO PROFESSIONALE

Nelle mie esperienze di lavoro sono sempre stata a contatto con il pubblico ed ho imparato a rapportarmi e collaborare in maniera adeguata e precisa con i colleghi. Mi sono sempre state riconosciute dinamicità e versatilità sul lavoro. Il mio obiettivo è il soddisfacimento delle aspettative della clientela. Ho molte ambizioni di crescita professionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Buon utilizzo dei programmi Microsoft Word/Excel.

Buona padronanza della lingua inglese grazie al corso effettuato con certificazione B1.

## LINGUE

**Italiano**: Madrelingua

**Inglese**:  B1  
Intermedio

**Francese**:  A2  
Base



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Istituto di Istruzione Superiore "MICHELE BUNIVA" - Pinerolo**

**Diritto, Economia Politica, Economia Aziendale,  
Lingue Inglese / Francese: Amministrazione Finanza e  
Marketing**

### **SEM Scuola Estetica Moderna" di Torino**

Principali materie / abilità professionali : tecnica professionale, dietologia, cosmetologia, anatomia, dermatologia, marketing, psicologia, trattamenti viso e corpo, massaggio olistico, sportivo-decontratturante, antistress, linfodrenaggio METODO VODDER, pedicure, manicure, ricostruzione in gel di primo livello, laminazione ciglia.

Il tutto viene messo in pratica non solo tra compagne di studio ma anche su modelle esterne proposte dalla scuola.



## ADDITIONAL INFORMATION

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Settembre 2022

*Romina Cavallone*