

**Data di nascita:** 18/02/1985 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile | (+33) 89491658 |

[graziella.cannavo02@gmail.com](mailto:graziella.cannavo02@gmail.com) | Via Napoleone Colajanni 13, 95015, Linguaglossa, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

10/10/2018 – 19/12/2018

**UFFICIO VENDITE-MARKETING-STAGE** – NICOSIA SPA

---

Supporto ufficio eno-turismo, ufficio commerciale, gestione contabilità di magazzino, ufficio marketing.  
Trecastagni, Italia

04/02/2013 – 28/04/2017

**CONTABILE** – SPECIAL GLASS SRL

---

-Gestione della contabilità generale, relazione con la clientela e fornitori, gestione di attività su Home Banking.  
Linguaglossa, Italia

04/07/2012 – 25/08/2012

**RECEPTIONIST-TIROCINO** – ATAHOTELS NAXOS BEACH

---

-Gestione del front office e attività di accoglienza del cliente.  
Giardini Naxos, Italia

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

05/02/2018 – 15/03/2019 – Palermo

**MASTER I° LIVELLO MANAGER DELLE AZIENDE DEL SETTORE VITIVINICOLO- MASV** – Università di Palermo

---

Il corso è formato da 6 moduli:

- Organizzazione Aziendale e Strategia;
- Marketing;
- Economia Aziendale e Analisi di Bilancio;
- Finanza Aziendale;
- Programmazione e controllo- Sistemi informativi aziendali;
- Internazionalizzazione e lingua inglese.

10/09/2004 – 29/09/2017 – Catania

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE** – Università degli studi di Catania, dipartimento di economia e impresa

---

Marketing turistico, Istituzioni di economia, Inglese, Spagnolo, Informatica, Economia Rurale, Sociologia, Storia del turismo, Diritto privato, Diritto commerciale, Matematica generale, Statistica, Programmazione e controllo, Ragioneria generale, Geografia del turismo, Geografia economica.

20/07/2013 – 30/08/2013 – Australia

**CERTIFICATE II IN RELS STAGE 1 AND 2** – TAFE International Education Centre Liverpool

---

Inglese

01/09/2007 – 20/10/2007 – Linguaglossa, Italia

**ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE SITI WEB** – Istituto comprensivo "L.Pirandello"

---

Ici e reti, Tecniche di sviluppo siti web, Creazione di un portale. Utilizzo funzioni Macromedia Dreaweaver MX; metodologie per integrare pagine PHP con database MySQL. Ore 60.

02/04/2006 – 20/12/2006 – Linguaglossa

**ESPERTO IN PROMOZIONE TURISTICA (ONLINE)** – Ente gestore Etn@point-Fondo Sociale Europeo Regione Sicilia

---

Marketing turistico, Storia dell'arte, legislazione, Impresa turistica, Spagnolo, Inglese, Tecniche di comunicazione e pubbliche relazioni, Dinamiche di gruppo, Program. e realizzazione siti web sito realizzato <http://marmonte.altervista.org> utilizzo di Macromedia dreamweaver e fireworks. Ore 800.

05/09/1999 – 02/07/2004 – Riposto, Italia

**RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** – Istituto Tecnico Commerciale "Edoardo Pantano"

---

Economia Aziendale, Diritto, Inglese, Francese, Matematica

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>FRANCESE</b>	A2	A1	A1	A2	A1
<b>SPAGNOLO</b>	A2	A1	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze organizzative**

---

-Ottime competenze organizzative acquisite collaborando nell'azienda di famiglia e con l'esperienza di contabile.  
-Ottime competenze di relazione con i clienti acquisite tramite la mia breve esperienza di tirocinio.  
-Ottime competenze di vendita ho collaborato come commessa di tabaccheria.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

**Competenze comunicative e interpersonali.**

---

-Ottime competenze comunicative acquisite nella mia esperienza di contabile  
-Ottime competenze relazionali con persone di diverse nazionalità acquisite durante la mia esperienza in Australia

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

**Competenze professionali**

---

-Ottima padronanza per quanto riguarda la contabilità di un'azienda dal documento di trasporto alla fattura, registrazione di prima nota e utilizzo di Home Banking.

26/03/2019 – 26/09/2020

**-tirocinio Esperto Contabile**

---

Contabilità generale: scaricare e registrare fatture elettroniche, inserimento prima nota.

Predisposizione 730 con inserimento relativi documenti.

Assistenza alla fase di costituzione di una società di capitali, predisposizione libri sociali, verbali assemblea e consiglio di amministrazione.

Assistenza alla compilazione mod.F24

## ● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.