

Curriculum Vitae  
**NOVIELLO LORENA**

Residente in Via G. Borsi – 86 – 10149 Torino

Tel. **342.57.99.479**

Email: [lory.1978@libero.it](mailto:lory.1978@libero.it)

Patente B - **Automunita**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

04/2016 – 07/2020 – Caf Italia e Caf CISL – Torino

Operatore Fiscale:

- Mansioni segretariali (accoglienza clienti, gestione centralino e posta sia ordinaria sia elettronica, gestione agenda appuntamenti, archiviazione)
- Controllo della documentazione fiscale
- Compilazione ed invio dei modelli fiscali 730, UNICO, Imu ed Isee mediante software dedicati
- Gestione dei pagamenti (anche con utilizzo Pos) ed emissione ricevute fiscali

03/2015 – 10/2015 – Carlson Wagonlit Travel - Torino

Addetta Booking Business Travel:

- Gestione delle telefonate in arrivo e smistamento
- Help desk per inserimento trasferte di lavoro su Sap
- Utilizzo applicativi Genesis ed Amadeus per acquisto voli

04/2005 – 07/2014 – Settemari Spa – Torino

Addetta Booking:

- Gestione telefonate in entrata; informazioni sui vari pacchetti turistici ed elaborazione preventivi
- Prenotazione viaggi tramite As400
- Gestione dei reclami e delle urgenze, individuazione di soluzioni alternative
- Controllo fatture dei fornitori dei servizi rispetto a quanto riportato su As400 ed archiviazione

10/2010 – 10/2011 – People Love Flowers - Torino

Responsabile Punto Vendita:

- Gestione di 5 risorse (turnistica, ferie, permessi, assegnazione compiti ed obiettivi)
- Controllo del magazzino e delle scorte presenti, gestione degli acquisti mediante sito dedicato
- Ricezione degli ordini, controllo delle bolle di accompagnamento e controllo qualità visivo del prodotto
- Allestimento punto vendita e vetrine
- Gestione cassa con operazioni di apertura e chiusura, gestione pagamenti con controllo ed archiviazione delle fatture e delle ricevute fiscali, versamenti bancari
- Gestione della scontistica e delle promozioni
- Accoglienza della clientela e promozione del prodotto con l'elaborazione dei preventivi
- Realizzazione di composizioni floreali, cura sia delle piante sia dei fiori

12/2005 – 12/2006 – Todeschini Fiori – Venaria Reale (TO)

#### Addetta al magazzino:

- Smistamento e sistemazione merci su scaffali con utilizzo del transpallet sia elettrico sia manuale
- Preparazione degli ordini in uscita sulla base dei documenti di trasporto
- Preparazione di composizioni floreali sia artificiali sia secche
- Addetta vendita

12/2001 – 01/2005 – Pensiero in Fiore – Torino

#### Addetta vendita:

- Realizzazione di composizioni floreali, cura sia delle piante sia dei fiori
- Accoglienza ed assistenza alla clientela al fine di soddisfare i bisogni
- Gestione della cassa con operazioni di apertura e chiusura , registrazione degli incassi sul registro dei corrispettivi
- Allestimento punto vendita e vetrine, riordino e sistemazione merci

### **ISTRUZIONE**

1997 – Diploma di Operatore Turistico – Ist. Prof. “Paolo Boselli” – Torino

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

- Buona capacità di pianificare ed organizzare il lavoro da svolgere nel rispetto delle indicazioni aziendali e delle scadenze
- Problem Solving ed individuazione di soluzioni alternative
- Buona capacità di interazione con interlocutori diversi e capacità di cogliere i bisogni espressi ed inespressi
- Buona **capacità di lavorare sia in autonomia sia in gruppo**

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

- Buona capacità di utilizzo del pc e del pacchetto Office
- Buona capacità di navigare in Internet ed utilizzo Posta Elettronica
- Utilizzo di Team System
- Utilizzo di As400, Sap, Genesis ed Amadeus

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Inglese e Francese a livello scolastico

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nata a Torino il 28/12/1978

Patente B – **Automunita**

Disponibile a lavorare sia part time sia full time