

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NATALE MONICA
Indirizzo	Strada Gerbido, 89 - Grugliasco
Telefono	347 9659257
Fax	
E-mail	monica.natale08@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/11/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 06/2013 - Attualmente impiegata |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Diamante SRL |
| • Tipo di azienda o settore | Sovracup Regione Piemonte |
| • Tipo di impiego | <i>Impiegata, Operatrice telefonica</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Prenotazioni visite mediche ed esami diagnostici</i> |
| • Date (da – a) | 11/2012 - 06/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Diamante SRL |
| • Tipo di azienda o settore | Sovracup Regione Piemonte |
| • Tipo di impiego | <i>Stagista</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Prenotazioni visite mediche ed esami diagnostici</i> |
| • Date (da – a) | 03/2011 - 06/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Self Bricolage Fai Da Te |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | <i>Cassiera, fatturazione resi denaro</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Fatture, resi, cambi</i> |
| • Date (da – a) | 2008 - 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Castorama S.p.a. |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Collegno</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Hostess di cassa</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Gestione cassa</i> |
| • Date (da – a) | 2002 - 2007 |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Elind S.p.a.**
- Telefonista e centralinista*
Ricezione e smistamento delle telefonate, accoglienza clienti, gestione archivio, supporto ufficio acquisti per solleciti
- 1998 - 1999
- Mercati Generali**
- Commerciante presso mercati regionali in provincia di Torino*
Responsabile dell'attività di acquisto e vendita di capi di abbigliamento femminile, gestione rapporti con la clientela, gestione della cassa e delle pratiche amministrative per la gestione dell'attività.
- 1995 - 1997
- Ciao Gente**
 Moncalieri
- Responsabile negozio*
Responsabile dell'attività di vendita di capi di abbigliamento femminile, gestione rapporti con la clientela, gestione della cassa
- 1993 - 1994
- Bar Buffet**
 Torino
- Aiuto Cuoco*
Preparazione di piatti freddi, gestione cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1987-1989
- Licenza Media - Istituto Don Milani – Rivalta di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE	ITALIANO INGLESE, FRANCESE
<ul style="list-style-type: none">• CAPACITÀ DI LETTURA• CAPACITÀ DI SCRITTURA• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none">• CAPACITÀ DI LETTURA• CAPACITÀ DI SCRITTURA• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	FRANCESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI,	Ottime capacità sociali, facilità a rapportarmi con la clientela e i colleghi
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime doti organizzative, disponibilità Ottimo controllo degli stress, intuizione e velocità di apprendimento
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Appartenente alle categorie protette (L68/69) Disponibile da subito a svolgere mansioni part time.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.	
Data _____	Firma _____