

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Rosa Paziente

 Corso Brescia 19, 10152 Torino

 3883489042

 [pazienterosa@gmail.com](mailto:pazienterosa@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 02/06/1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

15/09/2019 – attualmente

**Segretaria di Studio Odontoiatrico**

Studio Dentistico Dott. Massimo Cappella, Torino, Moncalieri, Leini

- Attività di segreteria, front office, gestione agenda, gestione telefonate, accoglienza pazienti, inserimento piano cure, aggiornamento archivi e cartelle cliniche, pratiche assicurative.

[Studio Dentistico](#)

26/08/2017 – 31/08/2019

**Addetta Vendite**

Oviesse, Via Sommariva 19/2, Carmagnola (TO)

- Addetta alle vendite, addetta alla cassa, allestimento negozio e gestione della clientela

[Abbigliamento, calzature e accessori](#)

01/07/2016 – 15/12/2016

**Addetta Vendite**

Piazza Italia, Centro Commerciale "Forum", Palermo (PA)

- Addetta alle vendite, addetta alla cassa, allestimento negozio e gestione della clientela

[Abbigliamento, calzature e accessori](#)

07/01/2015 – 15/02/2016

**Responsabile Punto Vendita**

Leone Shoes, Centro Commerciale "La Torre", Palermo (PA)

- Addetta alle vendite, addetta alla cassa, allestimento negozio e vetrine, gestione della clientela e del personale

[Calzature e accessori](#)

03/09/2014 – 31/12/2014

**Addetta Vendite**

La Femme Boutique, Via Olanda 9/11, Palermo (PA)

- Addetta alle vendite, addetta alla cassa, allestimento negozio e gestione della clientela

[Abbigliamento, calzature e accessori](#)

02/10/2011 – 25/06/2012

**Operaia**

Nuova Pegasus srl, San Mauro Torinese (TO)

- Addetta all'assemblaggio cartotecnico e lavori connessi

[Servizi di carico, scarico e movimentazione merci](#)

01/02/2008 – 01/08/2008

**Receptionist**

Hotel San Marco, Via S. Francesco di Sales 18, Carmagnola (TO)

- Accoglienza clientela, gestione delle prenotazioni e delle telefonate, inserimento dati

[Albergo e Ristorante](#)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/10/2012 – 04/06/2013

### Addetta ai servizi per l'infanzia

IAL SICILIA, Ente per l'orientamento e la formazione professionale

- Elementi di pedagogia generale, psicologia dello sviluppo, metodi e tecniche di animazione.
- Votazione: 100/100

2003 – 2006/2007

### Operatrice dei servizi di ricevimento

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Pietro Piazza, Palermo

- Utilizzo software gestionali, gestione delle aziende di ristorazione ed economia e tecnica dell'azienda turistica e alberghiera.
- Votazione: 78/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ho maturato, nel corso delle mie esperienze lavorative, ottime capacità comunicative e di relazione.

- Capacità di lavorare in maniera autonoma poiché, nelle esperienze professionali sopra elencate, mi è sempre stata richiesta la capacità di gestire il lavoro individualmente rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse
- Predisposizione all'ascolto, all'apprendimento e al confronto
- Propensione alla vendita e all'interazione con il cliente

Competenze organizzative e gestionali

Ho acquisito ottime competenze organizzative per raggiungere gli obiettivi prefissati. .

- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Attitudine nella pianificazione

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office, in particolare: Word, Excel e Power Point. Sistemi operativi: Windows XP, Vista. Conoscenza e abilità nella navigazione Web e nell'utilizzo della posta elettronica

Patente di guida B