

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASALA FRANCESCA
Indirizzo	VIA ROMA N.196, 07017, PLOAGHE (SS)
Telefono	3470452568
E-mail	fmasala82@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/12/82

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 25/03/2019- 29/05/2019
- Nome dell'azienda e città **ISTITUTO COMPRENSIVO , OZIERI**
- Tipo di società/ settore di attività **SCUOLA**
 - Posizione lavorativa **PERSONALE ATA**
 - Principali mansioni e responsabilità **PROGETTO "TOTTU A ISCOLA"**
- Date (da – a) 25/07/2018-31/03/2019
- Nome dell'azienda e città **COOPERATIVA SOCIALE NUOVI ORIZZONTI, PLOAGHE**
- Tipo di società/ settore di attività **SOCIO- CULTURALE**
 - Posizione lavorativa **RESPONSABILE SPORTELLLO INFORMA GIOVANI-
RESPONSABILE BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI SPANO"**
 - Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE SPORTELLLO INFORMA GIOVANI, ACCOGLIENZA UTENTI E ORIENTAMENTO E
CONSULENZE NELLA RICERCA LAVORO. EABORAZIONE CURRICULUM VITAE, COMPILAZIONE
MODULISTICA VARIA
(DOMANDE BORSE DI STUDIO; DOMANDE RELATIVE CANONI DI LOCAZIONE; DOMANDE RELATIVE A
RIDUZIONI).
RESPONSABILE BIBLIOTECA COMUNALE**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/06/2017- 02/12/2017</p> <p>COMUNE DI SASSARI</p> <p>ENTE PUBBLICO- PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</p> <p>GUIDA TURISTICA</p> <p>VISITE GUIDATE SU SITI ARCHEOLOGICI DEL TERRITORIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/11/2016-31/05/2017</p> <p>COOPERATIVA SOCIALE NUOVI ORIZZONTI, PLOAGHE</p> <p>SOCIO- CULTURALE</p> <p>RESPONSABILE SPORTELLLO INFORMA GIOVANI- RESPONSABILE BIBLIOTECA COMUNALE “GIOVANNI SPANO”</p> <p>GESTIONE SPORTELLLO INFORMA GIOVANI, ACCOGLIENZA UTENTI E ORIENTAMENTO E CONSULENZE NELLA RICERCA LAVORO. ELABORAZIONE CURRICULUM VITAE, COMPILAZIONE MODULISTICA VARIA</p> <p>(DOMANDE BORSE DI STUDIO; DOMANDE RELATIVE CANONI DI LOCAZIONE; DOMANDE RELATIVE A RIDUZIONI).</p> <p>RESPONSABILE BIBLIOTECA COMUNALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15/05/2016-27/08/2016</p> <p>ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO PLOAGHE - COMUNE DI PLOAGHE</p> <p>PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</p> <p>GUIDA TURISTICA</p> <p>VISITE GUIDATE SU SITI DEL TERRITORIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/11/2012- 31/10/2014</p> <p>COMUNE DI PLOAGHE, PIAZZA SAN PIETRO N.1- BIBLIOTECA COMUNALE “G. SPANO”</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “GIOVANNI SPANO”</p> <p>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, PRESTITI, RESTITUZIONI, CATALOGAZIONI LIBRI E MATERIALE AUDIOVISIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02/04/2012-30/06/2012 25/03/2011-30/06/2011</p> <p>CAAF, VIA BERTOLA 49 TORINO- CAAF , VIA PERRONE 3/BIS (TO)</p> <p>CAAF</p> <p>OPERATORE FISCALE</p> <p>COMPILAZIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI 730, ISEE, DOMANDE RED, MURC (BORSE DI STUDIO); BONUS GAS E ENERGIA ELETTRICA, ICI, DOMANDE ICRIC, DOMANDE PER ASSEGNI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività <ul style="list-style-type: none"> • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12/12/2009- 12/12/2010</p> <p>SICET- SINDACATO INQUILINI CASA E TERRITORIO, VIA MADAMA CRISTINA 50 TORINO</p> <p>Organizzazione sindacale assistenza abitativa, contratti locazione, fondo sostegno affitto</p> <p>ADDETTO ALLO SPORTELLLO</p> <p>ADDETTO ALLO SPORTELLLO, SEGRETERIA, GESTIONE UTENTI E PRATICHE ASSISTENZA ABITATIVA E CONTRATTI LOCAZIONE E DOMANDE SOSTEGNO AFFITTO. INFORMAZIONI E CONSULENZA SULLA REGOLAMENTAZIONE LEGISLATIVA, PER IL RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI ALLA CASA IN AFFITTO, IN PROPRIETÀ E IN ASSEGNAZIONE.</p>

CONSULENZA PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE E PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DI AFFITTO.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

2008

“PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO” IN TORINO PRESSO **ASAI - SPORTELLO LAVORO E CENTRO INTERCULTURALE, TORINO**

ASSOCIAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE

TIROCIINIO ADDETTO ALLO SPORTELLO (250 ORE)

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E CONSULENZA, FORMAZIONE ORIENTATIVA E ACCOMPAGNAMENTO NELLA RICERCA DEL LAVORO (ELABORAZIONE CURRICULUM VITAE, CONTATTI CON AZIENDE) PER ADULTI SIA ITALIANI CHE STRANIERI.

INIZIATIVE INTERCULTURALI SUL TERRITORIO DIRETTE ALL'INTEGRAZIONE E ALLA CONVIVENZA DEI CITTADINI NEL TESSUTO URBANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

04/09/2015- 06/12/2015

CENTRO INTERCULTURALE ALGHERO, SASSARI

STORIA E ARCHEOLOGIA DELLA SARDEGNA, USI, COSTUMI E TRADIZIONI DELLA SARDEGNA, TURISTICO, ACCOGLIENZA TURISTICA

GUIDA TURISTICA

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

15/12/2016

ISTITUTO CAMILLO BELLINI, SASSARI

CONOSCERE NORME ORTOGRAFICHE DI RIFERIMENTO DELLA LSC. COMPrensione FRASI ED ESPRESSIONI USATE IN AMBITI DI IMMEDIATA RILEVANZA, ETC.

CORSO DI LINGUA SARDA DI LIVELLO PRE-INTERMEDIO-B1

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

13/12/2015

ISTITUTO CAMILLO BELLINI, SASSARI

CONOSCERE NORME ORTOGRAFICHE DI RIFERIMENTO DELLA LSC. COMPrensione FRASI ED ESPRESSIONI USATE IN AMBITI DI IMMEDIATA RILEVANZA, ETC.

CORSO DI LINGUA SARDA DI LIVELLO A2

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

21/07/09

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA, CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA

DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE, DISCIPLINE SOCIOLOGICHE, LINGUE E CIVILTÀ

LAUREA MAGISTRALE IN ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA CON LA VOTAZIONE DI 108/110

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24/01/06

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA, CORSO DI LAUREA IN SOCIETÀ E CULTURE D'EUROPA

- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

DISCIPLINE STORICHE E SOCIOLOGICHE

LAUREA IN SOCIETÀ E CULTURE D'EUROPA CON LA VOTAZIONE DI 100/110

- Date (dal – al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

01/07/01

LICEO SCIENTIFICO GIOVANNI SPANO, VIA MONTE GRAPPA SASSARI

ITALIANO, STORIA, FILOSOFIA, FRANCESE

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CON LA VOTAZIONE DI 85/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUE

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CATALOGAZIONE BIBLIOGRAFICA DI LIVELLO AVANZATO, FORNITURA DI DOCUMENTI SCIENTIFICI, RICERCHE BIBLIOGRAFICHE SU BANCHE DATI ON LINE E REPERTORI TRADIZIONALI, ISTRUZIONE ALL'UTENZA SULL'USO DI CATALOGHI E BANCHE DATI. OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE SoSeBi TLM 3- TLM 4 E DI DIVERSI PROGRAMMI RELATIVI AD ATTIVITÀ SPECIFICHE DI BIBLIOTECA OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE ZUCCHETTI.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Aggiornato al 20/08/2019