388 3223026

✓ susannainnocente93@gmail.com

in linkedin.com/susannainnocente

• Treviso, Italia

26 anni - Novembre

Alla Cortese Attenzione del Responsabile della Selezione del Personale Poliambulatori Gruppo LARC

Credo nell'innovazione, nella creatività e nella positività.

La mia intraprendenza mi ha indirizzata verso un percorso personale e professionale a **Londra**, dove per due anni ho avuto modo di sviluppare la capacità di pensiero comunicativo in lingua inglese e di gestire con disinvoltura, sicurezza ed empatia il contatto con la **clientela**.

Negli ultimi anni ho avuto la possibilità di sperimentare diverse realtà professionali: mi sono occupata della realizzazione di **contenuti digitali** utilizzando i programmi del pacchetto Office e Adobe, gestito la pubblicazione di contenuti per i canali social e utilizzato **gestionali** per la pianificazione delle attività e delle scadenze. Ho imparato a lavorare per **obiettivi**, a gestire con fermezza situazioni di stress, a sviluppare il **pensiero** strategico e analitico e a comunicare in modo efficace attraverso il visual.

Ho sempre sentito la necessità di essere economicamente **autonoma** e indipendente nelle scelte: il mio marcato spirito di **adattabilità** mi ha permesso di svolgere qualsiasi impiego e ricoprire qualsiasi ruolo, affrontando con **motivazione** ed entusiasmo ogni situazione.

Ambisco alla **realizzazione e alla crescita personale** attraverso un lavoro utile, rivolto agli altri, negli ambiti segreteria, amministrazione, front office.

Mi permetto di inviare il mio Curriculum Vitae, garantendo la mia immediata disponibilità per eventuali chiarimenti e confronti, con la speranza di potermi presentare anche personalmente.

Susanna Innocente



388 3223026

✓ susannainnocente93@gmail.com

In linkedin.com/susannainnocente

Treviso, Italia

26 anni - Novembre

Patente B - automunita

★ Disponibilità immediata

2017 Corso + stage Funzioni di Segreteria

Irecoop Veneto Padova

2016 **Diploma di Graphic Designer**

2014 Istituto Europeo di Design Venezia

2013 Corso di Fotografia

2012 Libera Accademia di Belle Arti Brescia

2012 **Diploma socio-psico-pedagogico**

2007 Istituto Duca degli Abruzzi Treviso

SUSANNA INNOCENTE

in Italia

ADDETTA VENDITE Luglio 2019 - Dicembre 2019

Guess - Venezia San Marco

Accoglienza clienti, vendita assistita, utilizzo del computer, delle mail e della cassa. Ho rivestito il ruolo di responsabile visual del punto vendita, dell'allestimento interno e delle vetrine, della gestione degli articoli e dell'organizzazione degli spazi interni.

GRAFICA Luglio 2017 - Luglio 2019

Gruppo Icat - Padova

Mi sono occupata della realizzazione di contenuti creativi **online e offline**, lavorando a stretto contatto con figure interne e fornitori per progetti di brand identity, rebranding, packaging e lancio eventi per clienti del settore fashion, automotive, retail e farmaceutico. Ho utilizzato **gestionali** come Paprika e TeamWork per la **pianificazione delle attività** e per la gestione delle scadenze.

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA Gennaio 2017 - Giugno 2017

Cooperativa Radio Taxi - Padova

Percorso di **formazione professionale** e tirocinio in ambito amministrativo: gestione autonoma delle principali **pratiche contabili** amministrative con l'utilizzo di applicativi informatici, gestionali e software di archiviazione dati. Ho preso in carico le comuni attività di segreteria e gestito la **comunicazione** telefonica e via mail.

in Inghilterra

BANCONIERA Luglio 2016 - Novembre 2016

The Spence Bakery - Londra

Incaricata dell'accoglienza e gestione dei **clienti**, mi è stata affidata la responsabilità della **cassa**, dell'apertura e chiusura del locale e l'organizzazione degli **ordini** tramite la gestione dei fornitori.

BARTENDER Giugno 2015 - Ottobre 2015

The Proud Camden - Londra

Ho sviluppato la capacità di lavorare e di gestire gli ordini dei clienti in situazioni di stress con **professionalità** ed **autonomia** organizzativa, potenziando abilità comunicative in lingua **inglese**.

RESPONSABILE DI SALA Settembre 2013 - Agosto 2014

The Haberdashery - Londra

Principali mansioni di accoglienza clienti, ricezione della merce, riassortimento e ordini dei prodotti e sono stata incaricata della gestione del **personale** con organizzazione dei ruoli e dei turni lavorativi.



Utilizzo quotidianamente la navigazione in Internet, la comunicazione via e-mail e i sistemi operativi Windows e Mac.

