

VIOLA SICA

📍 VIA FERRUCCIO PARRI 3, 10042 NICHELINO (Italia)

📞 3454939626 ✉️ viola.sica4@gmail.com 💬 [Skype viola.sica4](#)

Nichelino, 18/01/2018

Oggetto: lettera di presentazione VIOLA SICA

Gentilissimi,

Con la presente, rispondo all'annuncio da voi pubblicato per Addetta Front Office in età da apprendistato.

Mi chiamo Viola Sica e ho 28 anni, residente in Nichelino.

Esperienza nel ramo assicurativo come addetta back office e servizio clienti, ricezione e gestione della clientela.

esperienza pregressa nella gestione delle documentazioni, posta in entrata e in uscita, gestione agenda rete di agenti e segretaria di direzione

Capacità di problem solving, ho sempre lavorato in team e ho un'ottima predisposizione naturale sia al lavoro in team che individuale.

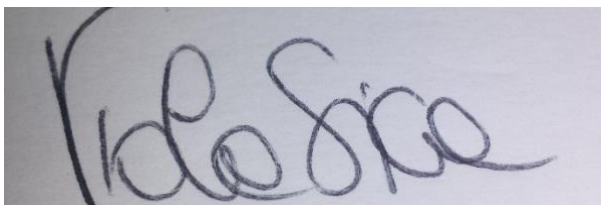
ho tanta voglia di fare e di imparare, sono una spugna e non perdo mai il sorriso sulle labbra. disponibile previa periodo di preavviso, Automunita.

chiedo la possibilità di un colloquio conoscitivo

Grazie

Viola Sica 3454939626

Ringraziando anticipatamente per la cortesia dimostratami, e in attesa di un vostro gentile feedback, porgo distinti saluti,

A photograph of a handwritten signature in blue ink on a light-colored background. The signature is written in a cursive, flowing style and reads "Viola Sica".

VIOLA SICA

INFORMAZIONI PERSONALI



VIOLA SICA

VIA FERRUCCIO PARRI 3, 10042 NICHELINO (Italia)

3454939626

viola.sica4@gmail.com

Skype viola.sica4

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Segretaria commerciale, addetta assistenza clienti e front office, operatrice call center outbound, promoter per stand e fiere - centri commerciali

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/2016 a tutt'ora

Addetta Servizio Clienti e Back office assicurativo per polizze Auto , CPI , Rami Elementari , Vita e Previdenza.

Archilogy Srl, Carmagnola (To) prodotti assicurativi Intesa San Paolo Assicura e Vita

Supporto alle emissioni e gestione del post vendita in merito a tutti i prodotti assicurativi per Operatori di Filiale e Clienti diretti.
Emissione di polizze assicurative ramo Auto.

10 MAG. 14–22.12.2015

Addetto vendita al domicilio – aziendale
Addetta vendita telefonica

Bofrost Distribuzione Italia SpA, Nichelino (Italia)

addetta all'acquisizione di nuova clientela privata e aziendale per la vendita di prodotti surgelati al domicilio e per la proposizione del servizio aziendale offerto da bofrost per l'alternativa alla pausa pranzo in azienda.

gestione anche di clienti attivi tramite call center (una volta a settimana) dove andavamo ad implementare gli ordini prenotati in precedenza.

1 APR. 14–9 AGO. 14

Operatrice call center outbound

Wave srl, Torino (Italia)

assunta tramite agenzia interinale, avevo il compito di promuovere e vendere polizze assicurative a tutela degli infortuni (RC CAPOFAMIGLIA) telefonicamente ai titolari di carta fedeltà Nectar - clienti Auchan (sponsor attivo)

La compagnia assicurativa è AIG Europe , compagnia americana.

Svolgevo anche attività di customare care (op inbound) e offrivro assistenza ai clienti con polizze attive che avevano necessità di delucidazioni oppure per pratiche di apertura sinistri.

1 APR. 13–9 AGO. 14

Segretaria commerciale

Fiditalia Spa, Torino (Italia)

Settore finanziario.

segretaria tuttofare, gestione clienti e dealer (negozi convenzionati) attivi e non attivi.

caricamento pratiche di finanziamento di credito al consumo e prestiti personali.

calcolo preventivi gratuiti per cessioni del quinto, mutui casa.

3 GEN. 13–15 APR. 13

Promoter c/o reparti telefonia GDO

VODAFONE, TORINO (ITALIA)

promozione e gestione nuovi clienti, attivazioni sim ricaricabili e abbonamenti, gestione problematiche inerenti a navigazione, copertura dati.

1 MAR. 13–31 DIC. 13

Operatrice call center Inbound

E-care Spa, Torino (Italia)

addetta al servizio clienti vodafone business - attività di front office e di back office in particolar modo assistenza su fatture e tecnica.

1 GEN. 13–30 APR. 13

Operatrice call center Outbound

One - Os srl, Moncalieri (Italia)

Vendita telefonica di prodotti assicurativi per conto di Agos Ducato, promozione telefonica di pacchetti assicurativi a tutela degli infortuni comprendendo anche il caso morte.

gestione anche di chiamate inbound per gestire gli anti attrition (recessi anticipati)

1 GEN. 12–31 DIC. 12

Segretaria di direzione / segretaria commerciale

Profamily Spa - Ag. Banca Popolare di Milano, Torino

settore finanziario.

per apertura prima filiale di Piemonte, ero responsabile dell'agenda del titolare e di tutti i suoi impegni lavorativi.

receptionist e addetta all'accoglienza clienti e dealer.

caricamento richieste di finanziamento per prestiti personali e cessioni del quinto

gestione agenda collaboratori.

viste esperienze pregresse come responsabile call center ho avuto la fortuna di partecipare ad un progetto molto interessante, esternalizzare il call center all'estero visto la piccola disponibilità di spazio ad ospitare più risorse all'interno.

mi sono recata per 3 mesi in Tunisia totalmente a carico del mio datore di lavoro per formare e selezionare 10 risorse da impiegare per l'attività di telemarketing.

progetto che ha avuto un ottimo successo tanto da essere utilizzato in modo continuativo per 6 mesi raggiungendo gli obiettivi e i target in precedenza fissati con grande orgoglio e soddisfazione.

1 OTT. 10–1 DIC. 11

Receptionist - addetta al telemarketing

Istituto Italiano Prestiti srl, Torino (italia)

prima occupazione che doveva essere di un mese come data entry.

visto il mio sorriso sono stata spostata in reception per accoglienza clienti, gestivo la posta in entrata e in uscita, le comunicazioni tra dipendenti.

esperienza anche come addetta al telemarketing. ci occupavamo di contattare già clienti o nuovi ipotetici clienti per proporre la possibilità di valutare un appuntamento in sede per rivedere impegni finanziari in corso e, ove possibile, andare a risparmiare su rata e tassi di interesse.

sono diventata responsabile del telemarketing, avevo 10 risorse sotto di me e guadagnavo anche in base agli esiti degli appuntamenti fissati dalle colleghe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SET. 05–LUG. 10

Ragioneria Igea

Erasmus da Rotterdam di Nichelino, Nichelino (italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
FIRST CERTIFICATE					
francese	B2	B2	B2	B2	B2
DELTA B2					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

ottima predisposizione naturale alla comunicazione e all'ascolto grazie anche alle mie esperienze lavorative pregresse

il segreto del successo quando si parla di comunicazione è riuscire a creare empatia e una necessità.. ascoltare in maniera attiva ti permette sicuramente di raggiungere l'obiettivo da te fissato.

Competenze organizzative e gestionali

leadership, buone capacità organizzative acquisite durante le mie esperienze di segretariato nei vari luoghi di lavoro, sorriso e predisposizione al problem solving.

organizzazione mentale è alla base di tutto.

Competenze informatiche

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), internet, posta elettronica, AS400

buona padronanza dei software di fotoritocco acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida B

