

PETTINATO SIMONA

📍 10046, Via Isolabella 41 bis Poirino

☎ 3395842519

✉ simona440@hotmail.com

🚗 B



PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata d'ufficio, impiegata amministrativa, impiegata commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buona conoscenza del software per la Gestione Contabile
- ZUCCHETTI GESTIONALE 1;
- Buona conoscenza del software per la Gestione
- Amministrativa del personale ZUCCHETTI PAGHE WEB;
- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel,
- Outlook, Power Point, Access;
- Buona capacità nella navigazione internet e gestione della
- Posta elettronica.
- buone capacità di lavorare in gruppo e in autonomia, acquisite nelle esperienze di impiegata d'ufficio
- serietà, rigore, calma e riservatezza sono dei tratti che mi caratterizzano, sviluppati nel lavorare in gruppo, e per obiettivi
- ottime capacità organizzative e gestionali, acquisite nel mio lavoro di impiegata data entry e d'archivio
- so lavorare per obiettivi, con pazienza e attenzione
- buona capacità di analisi, di concentrazione e di riflessione
- buona disposizione a lavorare in team grazie alla mia indole calma e riflessiva, riservata e non conflittuale

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

10/2019 - 12/2019 **Collaboratore amministrativo**
C.F.P Maria Troncatti - Orbassano, Italia

- impiegata amministrativa
- elaborazione cedolini

05/2019 - 06/2019 **stagista**
Vedelago Srl - Moncalieri

- Archiviazione manuale di documenti, sistemandoli in apposite scatole, numerate e codificate in base all'appartenenza del documento.
- con l' utilizzo di un Pc ho fatto l'archivio digitale, entrando in un programma online chiamato Global connect , selezionando il cliente ho inserito i documenti che servivano, nelle apposite cartelle, visionato manualmente l'elenco dei mastri per la chiusura del bilancio, controllando che gli importi uguali in dare ed avere.
- Con il programma Global warranty ho inserito una richiesta di garanzia, inserendo il numero telaio, il codice del tecnico che ha fatto la sostituzione, il codice ordine, il codice sostituzione e la data della fattura. Al termine di queste operazioni ho stampato i dettagli della richiesta che è stata accettata, allegandoli ai documenti.

- Archivio su Excel dei contratti
- Inserimento di targhe di veicoli immatricolati tramite un sito internet chiamato PFU .
- Utilizzando il programma Datacar ho stampato fatture.
- Protocollato fatture cartacee, entrando nel sito Enerj , registrando la fattura elettronica, inserendo il numero protocollo e la data. Sempre nel programma Datacar ho registrato fatture di vendita veicoli, inserendo il telaio, la data fattura, il codice del fornitore, ed i vari importi della fattura, convalidando alla fine il documento per la registrazione.

08/2017 - 08/2017

Operaia

OMEGA SRL - San Gillio, Italia

- operaia settore metalmeccanico-artigianale
- addetta assemblaggio componenti di plastica per macchine da caffè.

07/2017 - 07/2017

operaia, addetta assemblaggio

Assemblatrice di articoli, COOP.VA HELIOS S.C. - Moncalieri, Italia

- Operaia settore confezionamento
- Addetta in termoretraibile, flowpack, blister per assemblaggio espositori in cartone

09/2002 - 03/2016

Impiegata di archivio

C.S.G.I. S.r.L. - Torino, Italia

- addetta inserimento dati a video(anagrafica, polizze assicurative, concorsi a premi, schede carburante, schede supermercato.
- preparazione documenti polizze assicurative, smistamento e scansione documentazione (bolli auto, atti giudiziari, sai auto, augusta assicurazioni, cemit)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

Qualifica: tecnico specializzato per piccole e medie imprese

Ciofs Maria Mazzarello - Torino

Corso della durata di un anno formativo (1.000 ore) che prevede nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2018 uno stage formativo in azienda della durata di 390 ore. Unità formative trattate nel percorso formativo

- Fatturazione attiva e passiva
- Principi contabili
- Bilancio d'esercizio
- Procedure di amministrazione del personale
- Uso degli strumenti informatici in ufficio
- Sicurezza sul lavoro

2018

Attestato HACCP (4h)

Manager Srl - Torino

Corso online haccp igiene alimentare per bar, ristoranti, alberghi

2017

Attestato di Sicurezza (8h)

Manager Srl - Torino

Corso di formazione per la sicurezza generica e specifica per il lavoratore sui luoghi di lavoro (8h)

2017

Attestato Addetto Logistica

Manager Srl - Torino

Corso di formazione Addetto Logistica (160h)

2002

Diploma: Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

Elio Vittorini - Grugliasco

INTERESSI

Interessi per lettura, disegno a mano libera, musica , informatica e navigazione internet

ADDITIONAL INFORMATION

- Trattamento dei dati personali "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

A1

Principiante

Francese:

A1

Principiante