



PAOLA ROSSI

PROFILO

Sono una giovane operatrice giuridica, appassionata di diritto, che ama nuove sfide, in possesso di competenze giuridico economiche pertinenti allo svolgimento di professioni in ambito giuridico-amministrativo. Ho lavorato come impiegata nell'ambito del recupero crediti stragiudiziale. Aperta alle innovazioni e dinamica, sono fortemente interessata a lavorare per il Gruppo Larc acquisendo competenze relative a posizioni amministrative ed accettazione.

CONTATTI

TELEFONO:
+39 3384498039

INDIRIZZO:
Corso Toscana 10 interno 5 – 10149
Torino (Italia)

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
paola.rossi1092@gmail.com

DATA DI NASCITA

06/10/1992

LINGUE

Italiano – madrelingua
Inglese – livello intermedio B2

PATENTE DI GUIDA

In possesso della Patente B

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Impiegata addetta al recupero crediti

Apr 2021 – mag 2021 | Integrated System Credit Consulting S.r.l. | Torino

Mi sono occupata di contattare telefonicamente i clienti al fine di sollecitare i medesimi, tramite accordo, al pagamento di fatture e rate insolute. Attività di back office, consultazione contratti, controllo della validità dei pagamenti e gestione della parte amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea di primo livello in Giurisprudenza

Corso di laurea in Diritto per le imprese e le istituzioni

Ott 2015 – giu 2020 | Università degli Studi di Torino

Tesi in diritto amministrativo: "Il project financing come strumento di partenariato pubblico e privato".

Alcune materie studiate: dir. privato, dir. costituzionale, dir. dell'UE, dir. commerciale, dir. amministrativo, dir. del lavoro, dir. tributario, dir. penale, economia e gestione delle imprese, tecniche e risoluzione dei conflitti, politica economica, statistica, economia politica.

Diploma di Maturità Scientifica

Set 2006 – lug 2011 | Liceo Scientifico Carlo Cattaneo | Torino

COMPETENZE

- Predisposizione alla relazione con il pubblico
- Buona capacità di pianificazione e organizzazione
- Buona gestione del tempo e delle mansioni da svolgere
- Determinata nel raggiungimento degli obiettivi
- Molto precisa e dinamica
- Propensione al lavoro in team

ABILITÀ INFORMATICHE

- Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel) e Libre Office (Writer, Calc), utilizzo del gestionale aziendale, sistemi operativi (in particolare Windows)
- Internet, gestione della posta elettronica (Gmail, Kerio Connect, Libero), strumenti di messaggistica come WhatsApp web e di comunicazione come Skype
- Sistemi operativi per dispositivi mobili (Android, iOS).