## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE





#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIANNA PALMIERI

Indirizzo

Via Arrigo Boito 24/a Torino - cap 10154

Telefono

011/2765291 - 338/4402033

E-mail

marianna.palm@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 LUGLIO 1979

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2020 a tutt'oggi

Studio Tecnico Immobiliare Mosso srl

Giugno 2016 a Dicembre 2019

Dicembre 2015 a Marzo 2016

Agenzia immobiliare

Impiegata part.time

Quintime S.R.L.

Coordinatrice agenti e collaboratori dell'agenzia

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

-----

Formare figure professionali in grado di compilare i modelli fiscali del 730

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Corso per operatore fiscale addetto elaborazione Modello 730

Società finanziaria che si occupa di cessioni del quinto dello stipendio

Impiegata amministrativa, addetta back office (contratto a tempo indeterminato)

Cisl Progetto Finanziato da Forma.temp tramite agenzia del lavoro Lavoropiù spa

Da Maggio 2014 a Gennaio 2015

Società Cfi SRL Gruppo Contacta SPA

Servizio alle Imprese

Addetto call center outbound

Campagna Credem Banca per presa appuntamenti e Fiat sondaggi

Pagina 1 - Curriculum vitae di PALMIERI MARIANNA • Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

BYYOU PIEMONTE SRL partecipata da UBI BANCA (nel maggio 2011 passaggio diretto alla BY YOU SPA) Attività bancaria distribuzione mutui banca 24/7 analista del credito Responsabile operativo

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2000 ad Aprile 2005 MUTUI CASA SRL società promotrice di FINECO BANCA

Attività bancaria distribuzione mutui e conti correnti banca Fineco Analista del credito e gestione e aperture conti correnti Analista del credito

Da ottobre 1999 a settembre 2000 POSTE ITALIANE

Da aprile 2005 a dicembre 2012

Gestione e smistamento posta Impiegata contratto a tempo determinato

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1993 - 1998

Istituto tecnico commerciale Aldo Moro

Ragioneria

Ragioniera votazione 42/60 Diploma superiore

## **C**APACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO** 

**ALTRE LINGUA** 

**INGLESE - FRANCESE** 

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Pagina 2 - Curriculum vitae di PALMIERI MARIANNA

**BUONO** BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. NELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO ACQUISITO CAPACITA' GESTIONALI E RELAZIONALI NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI FACENDO PARTE DELLA RETE COMMERCIALE E DELLA CLIENTELA CHE PERIODICAMENTE RICHIEDEVA UN MUTUO O L'APERTURA DEL CONTO CORRENTE PRESSO DI NOI. CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO, OTTIMO SPIRITO DI INIZIATIVA, INTRAPRENDENZA E MASSIMA DISPONIBILITA'.

INTERESSATA ALLE ATTIVITA' EXTRA LAVORATIVE CHE PERMETTANO DI AUMENTARE UNIONE E COESIONE TRA COLLEGHI.

COME RESPONSABILE UFFICIO ANALISTE HO IMPARATO A GESTIRE E RISOLVERE PROBLEMATICHE PERSONALI E DEI COLLEGHI.

CONOSCENZA E GESTIONE DELL'ANALISI DI PRATICHE DI MUTUO INOLTRANDO ALLA DIREZIONE DI BANCA 24/7 I DATI SOLO DOPO UNA MIA PRIMA VALUTAZIONE POSITIVA DELLA STESSA.

DELEGATA ALLA DISCUSSIONE DELLE PRATICHE DI MUTUO PRESSO COMITATO DIREZIONALE DI BANCA 24/7 A MILANO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi applicativi WINDOWS ( WORD – EXCEL )
Programmi sistemi bancari CRIF – CRIBIS – CERVED as400 - GESBANK

## PATENTE O PATENTI

В

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dopo l'esperienza acquisita nell'arco di questi anni all'interno di strutture di distribuzione di prodotti bancari,e maturata ormai una certa conoscenza e sicurezza di alcuni argomenti,avrei l'esigenza, la curiosità e l'ambizione lavorativa di modificare la mia attivita' lavorativa, con lo stimolo di potermi applicare anche eventualmente in programmi e settori ad oggi non conosciuti,ma con la consapevolezza di poter riuscirci in maniera soddisfacente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.