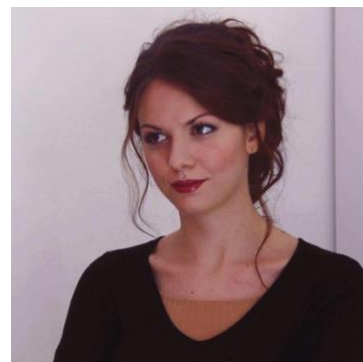


ELENA PELLEGRINI

Nata a **Torino** il **10/01/1993**
Residente a **Torino, via Arbe 20 – CAP 10136**
Nazionalità: **Italiana**
Cittadinanza: **Italiana**
Stato civile: **Convivente**
Figli: **1 (nato a luglio 2020)**
Recapito telefonico: **349 5259348**
Indirizzo e-mail: **elena.pellegrini@hotmail.com**



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di **Maturità Classica** presso il Liceo Classico Vittorio Alfieri, Torino nel 2012 con votazione finale di 72/100
- Laurea Triennale in **Scienze della Mediazione Linguistica** presso l'Università degli Studi di Torino nel 2016 con votazione finale di 106/110
- Laurea Magistrale in **Lingue Straniere per la Comunicazione Internazionale** presso l'Università degli Studi di Torino nel 2019 con votazione finale di 110/110
- **Percorso formativo 24 cfu abilitante all'insegnamento** presso il CIFIS - Centro Interateneo di Interesse Regionale per la Formazione degli Insegnanti Secondari nel 2020

LINGUE

Italiano	Madrelingua
Inglese	Ottimo
Russo	Buono
Francese	Scolastico

ULTIMA POSIZIONE

Dal 09/2019 Al 03/2020

ABOUT JOB S.a.s. – Torino

Società di ricerca, selezione e formazione di personale qualificato

www.aboutjob.it

Stagista – HR Assistant

Tirocinio extracurricolare (40 ore settimanali)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Esperienze Lavorative

Dal 09/2019 Al 03/2020

ABOUT JOB S.a.s. – Torino

Società di ricerca, selezione e formazione di personale qualificato

www.aboutjob.it

Stagista – HR Assistant

Tirocinio extracurricolare (40 ore settimanali)

- Head hunter assistant
- Attività di pianificazione, gestione e controllo di corsi di formazione aziendale, tramite le piattaforme FonARCom (*Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua*) e Fondimpresa
- Attività di screening dei curricula
- Attività di supporto agli head hunter durante i colloqui con i candidati
- Gestione del database aziendale
- Supporto segreteria amministrativa
- Accoglienza candidati
- Creazione di contenuti sui principali social media aziendali (Facebook, LinkedIn, Instagram)
- Pubblicazione di annunci di offerte lavorative sui principali siti di offerta lavoro (Indeed, Bianco Lavoro, LinkedIn ecc.)
- Gestione della posta elettronica aziendale

Dal 12/2018 al 04/2019

PROPOSITION MANAGEMENT SEARCH S.r.l. – Torino

Società di ricerca e selezione del personale, facente parte del Gruppo Ferrero S.p.A. consedi a Torino, Milano, Londra e Hong Kong

www.propositionmanagementsearch.com

Data entry – Researcher

Contratto di collaborazione part-time (22,5 ore settimanali)

- Data entry
- Attività di back office
- Gestione del database aziendale
- Supporto segreteria amministrativa
- Head hunter assistant
- Accoglienza candidati
- Servizio di centralino

Dal 02/2018 al 04/2018

TIROCINIO CURRICOLARE – Circolo Didattico Michele Coppino, Torino

www.circolodidatticocoppino.it

Mediatrice Linguistica e Culturale

- Attività di sostegno linguistico-culturale per scolari stranieri
- Progetto di tesi sperimentale sull'insegnamento dell'italiano come lingua straniera abambini russofoni con difficoltà di apprendimento

Dal 06/2016 al 03/2018

COMUNE DI TORINO – Torino

www.comune.torino.it

03/2018

Elezioni politiche italiane

12/2016

Referendum abrogativo

06/2016

Elezioni amministrative del Comune di Torino

Presidente di seggio

- Responsabile della chiusura e apertura del seggio elettorale
- Responsabile del corretto svolgimento di tutte le procedure precedenti e antecedenti alle votazioni
- Attività di allestimento del seggio elettorale
- Attività di coordinamento e gestione durante le procedure di autenticazione delle schede elettorali
- Attività di coordinamento e gestione durante le procedure di scrutinio delle schede elettorali
- Attività di vigilanza del seggio elettorale

Dal 03/2017 al 06/2017

EVENTI FREEWAY – Torino

Agenzia di servizi specializzata nello sviluppo e nella produzione di progetti ad alto contenuto innovativo e creativo di supporto ai grandi eventi, al marketing e alla comunicazione

www.eventifreeway.it

Promoter vendite

Contratto di prestazione occasionale

- Attività di sponsorizzazione dell'apertura del nuovo punto vendita Torino Outlet Village di Settimo Torinese (TO), rivolta a turisti italiani e stranieri (www.torinooutletvillage.com)

Altre Informazioni

EDUCAZIONE E TRAINING

Esami universitari sostenuti in ambito economico:

- Economia e gestione delle imprese (voto:30L/30)
- Marketing (voto:28/30)
- Sociologia economico-turistica (voto: 26/30)

Esami universitari sostenuti in ambito giuridico:

- Diritto internazionale (voto:28/30)
- Diritto commerciale (voto:29/30)

Esami universitari sostenuti in ambito informatico:

- Informatica di base
- Informatica applicata alla comunicazione multimediale (voto: 30L/30)

COMPETENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher)
- Montaggio e realizzazione video: Windows Movie Maker, Adobe Premiere, Final Cut(software), Stop Motion (tecnica di montaggio)
- Web: elementi base di HTML, CSS, XML, PHP, MySQL, Adobe Dreamweaver (software di Adobe per realizzare siti web)
- Content Management System (CMS): portali (Joomla, Nuke di Aruba, Wix, Weebly,ecc.), blog, piattaforme di editoria (Wordpress)
- Elaborazione computerizzata di tracce audio: Audacity (software)
- Conoscenza base di Photoshop
- Creazione di immagini tramite l'utilizzo di Canva (www.canva.com)
- Utilizzo di sistemi operativi Windows 7,8,10, iOS, Android
- Gestione pagine Facebook

SOFT SKILLS

- Flessibilità
- Precisione
- Problem solving
- Ottime capacità relazionali con il pubblico
- Team working

ALTRE COMPETENZE

- Patente di guida B
- Attestato regionale "Volontario Soccorritore 118"
- Autorizzazione alla defibrillazione con AED

INTERESSI

- Attività di volontariato su mezzi di soccorso di base 118; danza classica e contemporanea; nuoto.