

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Paola Rossi



 Corso Toscana 10 interno 5 – 10149 Torino (Italia)

 +39 3384498039

 [paola.rossi1092@gmail.com](mailto:paola.rossi1092@gmail.com)

Sesso Femminile | Data di nascita 06/10/1992 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 6 apr. 2021 al 6 mag. 2021

**Impiegata addetta al recupero crediti  
presso la Integrated System Credit Consulting S.r.l.**

ISCC S.r.l. - Via Aldo Barbaro 15 - 10143 Torino

- L'attività consisteva nel contattare telefonicamente i clienti/debitori al fine di ottenere dai medesimi, tramite accordo, il pagamento di fatture e rate che non risultavano pagate nei termini stabiliti.

**Attività o settore** Società che opera nel settore finanziario della tutela del credito.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da ott. 2015 a giu. 2020

**Laurea di primo livello in Giurisprudenza  
Corso di Laurea in Diritto per le imprese e le istituzioni**

Tesi in diritto amministrativo dal titolo: "Il project financing come strumento di partenariato pubblico privato"

Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Giurisprudenza

Lungo Dora Siena 100/A

10153 Torino

- Diritto privato, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto tributario, economia e gestione delle imprese, tecniche e risoluzione dei conflitti, politica economica

Da set. 2006 a lug. 2011

**Diploma di istruzione secondaria superiore presso il  
Liceo Scientifico Carlo Cattaneo**

Via Sostegno 41/10

10146 Torino

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Livello intermedio B2	Livello intermedio B2	Livello intermedio B1	Livello intermedio B1	Livello intermedio B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**

Spontanea, solare ed aperta al dialogo, sono portata a creare empatia con il mio interlocutore. Comunico in maniera chiara, instauro un rapporto di armonia con la persona con cui interagisco e sono predisposta all'ascolto e al confronto essendo qualità proprie del mio carattere, qualità che si sono dimostrate di fondamentale utilità nel contatto telefonico con la clientela. Ho acquisito una migliore capacità di scrittura e di sintesi, sia orale che scritta, durante gli anni di studio. Possiedo una buona padronanza lessicale, anche dal punto di vista giuridico, che ho potuto consolidare grazie al percorso universitario prescelto e che ha favorito l'attività di mediazione come addetta al recupero crediti.

**Competenze organizzative e gestionali**

Nella vita personale, così come nell'ambito universitario e lavorativo, ritengo fondamentale saper gestire il tempo a disposizione, organizzando e pianificando le varie commissioni da svolgere. Sono ordinata, in grado di gestire in autonomia le mansioni che mi vengono assegnate rispettando le tempistiche e, in caso di imprevisti, riesco a riorganizzare il lavoro mantenendo la calma in situazioni problematiche. Sono inoltre disponibile al lavoro di gruppo nel momento in cui ci sia da lavorare su un progetto comune, instaurando un clima di armonia con i partecipanti e sono disponibile alla flessibilità in quanto mi adatto velocemente alle novità.

**Competenze professionali**

Sono una persona a cui piace il contatto con il pubblico e, il contesto lavorativo in cui ho operato, mi ha permesso di relazionarmi con la clientela. Scrupolosa, affidabile e responsabile, non mi mancano l'entusiasmo e la voglia di imparare. Sono sempre pronta a migliorare tramite l'esperienza sul campo, lavorando in maniera precisa ed accurata, adattandomi anche al lavoro di gruppo. So organizzarmi per portare a compimento un lavoro nel termine stabilito e cerco di trovare una soluzione di fronte ad eventuali imprevisti mantenendo un atteggiamento positivo.

**Competenze digitali**

Ho una buona padronanza nell'uso di:

- pacchetto Microsoft Office (Word, Excel) e Libre Office (Writer, Calc) e utilizzo del gestionale aziendale, sistemi operativi (in particolare Windows);
- internet, gestione della posta elettronica (Gmail, Kerio Connect, Libero), strumenti di messaggistica come WhatsApp web e di comunicazione come Skype;
- sistemi operativi per dispositivi mobili (Android, iOS).

**Patente di guida**

Ho conseguito la patente di guida B.

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).