

CURRICULUM VITAE SILVIA GAGGIO



Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Gaggio Silvia

Vicolo Mussa 18, C.A.P. 10040, Leinì (TO)

340 6544762

silviapierc@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

05/03/1981

Acconsento al trattamento dei dati personali riportati nel seguente curriculum (D.Lgs. 196/03 art. 7/13/23)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2004 – A dicembre 2017

EURAFLEX S.r.l. strada Palera snc -10040 – Leinì - TO

Azienda chimica

Tecnico di laboratorio

Ricerca e sviluppo poliuretani all'acqua con sintesi di laboratorio e messa a punto degli stessi con il responsabile di settore, analizzando le richieste del mercato, richieste dei clienti, la natura chimica tramite infrarosso del film, colore, pH, viscosità, grado di lucido/opaco e durezza del prodotto.

Analisi e controllo qualità prodotti con misurazione NCO libero tramite titolazione se necessario e relativa emissione del certificato d'analisi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2003 a marzo 2004

Giudice Scale – Via Torino – 10040 Leinì - TO

Negoziato di progettazione, realizzazione e posa scale.

Impiegata sostituzione maternità

Lavoro di front office: accoglienza cliente, registrazione ordini, centralino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2002 a settembre 2002

XANDER – Via Maffei – 10040 Leinì - TO

Azienda chimica

Addetto confezionamento e controllo qualità e produzione

Produzione e controllo qualità prodotti cosmetici, detergenti e parafarmaci con annesso il lavoro di ufficio quale registrazione ordini, centralino, archiviazione documenti, preparazione schede tecniche e di sicurezza.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da giugno 1999 a luglio 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Stage presso l’Ospedale “Giovanni Bosco” di Torino
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Stage formativo presso l’Ospedale della durata di 200 ore con formazione nei vari laboratori di analisi e microbiologia.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Periodo 18 febbraio 2019 – 29 marzo 2019 (240 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Adecco formazione S.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Contabile Corso di formazione professionale in contabilità generale, paghe e contributi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Periodo ottobre 2002 – luglio 2003 (1200 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Consorzio EU.FOR.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Programmazione in ACCESS e SQL Corso di qualifica professionale come Tecnico di sviluppo Software con relativo stage di 3 mesi presso l’azienda STADATA di Torino.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Periodo settembre 1995 –luglio 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Diploma di maturità conseguito presso l’I.P.S.I.A Ada Gobetti Marchesini
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Chimica organica e inorganica – Impianti Chimici - Microbiologia Attestato di qualifica professionale “Tecnico di Laboratorio Chimico Biologico” “Qualifica di Operatore collaudo e controllo qualità settore sanitario”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	71/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO

ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ritengo importante instaurare un rapporto di fiducia, disponibilità e collaborazione nei confronti di colleghi e proprietà anche in mansioni al di fuori delle mie competenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative e gestionali acquisite durante la mia carriera lavorativa come tecnico di laboratorio. Sono estremamente consapevole dell'importanza dei miglioramenti da raggiungere giornalmente: miglioramenti qualitativi dei processi di analisi e ottimizzazione dei tempi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona padronanza dei processi di controllo qualità</p> <p>Utilizzo strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dinamometro Acquati G. (prove di resistenza alla trazione) -Coulter N4MD (misurazione dimensioni particelle) -Spettroscopio IR (valutazione spettri) -Durometro Shore "A" (misuratore di durezza) -pHmetro -Viscosimetro Brookfield -Gascromatografo <p>Capacità di sintesi poliuretaniche, calcoli stechiometrici e titolazioni</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.	<p>Buona padronanza SO: Windows – Mac Os</p> <p>Buona padronanza applicativi Office: WORD, EXCEL e ACCESS;</p> <p>A mio agio nel lavoro di gruppo, sportiva (calcetto e snowboard)</p> <p>Adoro misurarmi con attività che richiedono precisione e pazienza.</p> <p>Ottima manualità.</p>
PATENTE O PATENTI	AUTOMUNITA / PATENTE B

Da febbraio 2018 in Naspi in quanto l'azienda per la quale lavoravo si è trasferita in Lombardia.