

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **SULLA TERESINA**
Indirizzo(i) Via Gran Sasso, n. 5 10023 CHIERI (TO)
Telefono(i) Cell: 347 1464451
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 10/12/1965 a Chieri (TO)
Sesso F

Esperienza professionale

Date 2013/2018
Amministrativa presso Scuola Privata Paritaria
2012
Part-Time presso OVS Moncalieri
Date 2001 / 2012
Lavoro o posizione ricoperti Amministrativa e Commessa Punto Vendita
Principali attività e responsabilità -Rilevazioni contabili in partita doppia di tutti i movimenti di contabilità generale e delle scritture di rettifica ai fini del bilancio-
-Contatti con lo Studio Commercialista per gli adempimenti fiscali
-Riconciliazioni Bancarie , Gestione pagamenti , rapporti con le banche, Internet Banking
-Commessa negozio Abbigliamento
-Gestione del punto vendita in collaborazione con le colleghe e nel rispetto delle direttive aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro VILLAGE SRL - Arignano (TO)
Tipo di attività o settore Commercio Abbigliamento

Istruzione e formazione

Date **1979/1984**
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria – Votazione 52/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze contabili per la registrazione dei movimenti contabili aziendali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico B. Vittone di Chieri (TO)

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali Buon Rapporto relazionale con Titolari, Colleghi, e con i clienti
Capacità e competenze organizzative Buona organizzazione sia personale sia in collaborazione con il lavoro di gruppo.
Capacità e competenze tecniche Competenze contabili e buona predisposizione alla vendita
Capacità e competenze informatiche Sistema operativo Windows – Programma di scrittura WORD e di calcolo EXCEL
Patente Patente B – Automunita

Ulteriori informazioni

Esperienze precedenti:
- 1999 / 2000 Bava Riccardo Spa – Contabilità ordinaria in sostituzione maternità
- 1998 / 1999 Form Press snc – Aiuto contabilità e supporto per la gestione della liquidità
- 1992 / 1996 Sapri sas – Gestione contabilità ordinaria
- 1988 / 1992 Istituto Piemontese del Leasing Spa – Impiegata nell'ufficio risoluzione contratti.

CORSO DELLA REGIONE 1997 / 1998

- **Corso Esaco – Moncalieri**
- **Tematiche: Amministrazione , comunicazione, cenni di marketing**