

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSTANZA GABRIELE	C.F. CSTGRL82P09G273C
Indirizzo	VIA RICASOLI N.55 90139 PALERMO – ITALIA	
Telefono	Fisso 091/586115	Cell. 320/7759917
Fax		
E-mail	gabrielecostanza@hotmail.it	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	09/09/1982	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Periodo | Novembre 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Global Service for Enterprises Srl, Via XX Settembre, 64, 90141 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda di consulenza per la Formazione Continua Aziendale |
| • Tipo di impiego | Tutor d'aula per un corso di formazione professionale presso clinica Candela |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mi sono occupato della gestione operativa dell'aula, ho effettuato l'accoglienza dei discenti, ho predisposto il materiale didattico e ho affiancato il docente nelle attività didattiche |
| • Periodo | Giugno 2017 – Maggio 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli , Piazza Nicola Leotta 4, 90127 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda ospedaliera |
| • Tipo di impiego | Tirocinante presso U.O. Affari Generali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coadiuvare e supportare all'interno dell'U.O. Affari Generali lo svolgimento di attività di segreteria, l'istruzione di sinistri aziendali e la redazione di delibere e atti amministrativi |
| • Periodo | Settembre 2015 – Dicembre 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Poliambulanza , Via Leonida Bissolati 57, 25124 Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto ospedaliero |
| • Tipo di impiego | Tirocinante presso Direzione Risorse Umane |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestire le attività di reclutamento delle risorse umane e verificare i requisiti e i titoli del personale dipendente |

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2016 – Gennaio 2017</p> <p>Generali S.p.A., Via della Libertà, 62, 90143 Palermo</p> <p>Compagnia assicurativa</p> <p>Intermediario assicurativo</p> <p>Gestione Portfolio clienti, procacciamento nuovi clienti e ratifica contratti di polizza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2016 – Agosto 2016</p> <p>Alleanza Assicurazioni, Via Mariano Stabile, 250, 90141 Palermo</p> <p>Compagnia assicurativa</p> <p>Intermediario assicurativo</p> <p>Gestione Portfolio clienti, procacciamento nuovi clienti e ratifica contratti di polizza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2012 – Settembre 2012</p> <p>Toscano Immobiliare, Via Marchese di Villabianca 31, 90134, Palermo</p> <p>Azienda immobiliare/settore commerciale</p> <p>AGENTE IMMOBILIARE</p> <p>Contatto telefonico e diretto con la clientela; stipula di contratti di locazione e/o vendita</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2009 – Maggio 2009</p> <p>Agenzia Multiservizi Palermo, Via Sampolo 472/A</p> <p>Azienda di marketing/settore commerciale</p> <p>AGENTE DI VENDITA</p> <p>Lavoro "porta a porta"; redazione contratti per prodotti di alto consumo (Sky, Wind ed Enel gas)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2006 – Ottobre 2006</p> <p>Valtur, Via Analfea, 88050 Simeri Crichi</p> <p>Settore turistico/alberghiero</p> <p>ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA</p> <p>Accoglienza e servizio steward; organizzazione eventi e spettacoli</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2015 – Febbraio 2016</p> <p>Università Cattolica del Sacro cuore (facoltà di medicina e chirurgia) in collaborazione con Altems, largo F. Vito 1 – Roma</p> <p>Politica e organizzazione sanitaria, contabilità e bilancio, organizzazione e gestione delle risorse umane, valutazione dei servizi sanitari, economia e politica sanitaria, tecnica ospedaliera, economia delle aziende sanitarie, marketing, etica degli affari, comunicazione, partecipazione a seminari e laboratori, lavori di gruppi e sviluppo di casi individuali</p> <p>Master Universitario di secondo livello in "Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari"</p>
--	---

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Settembre 2006 – Marzo 2014

Università degli Studi di Palermo, facoltà di Scienze Politiche, Via Maqueda 324

Scienza Politica, Storia delle Istituzioni Politiche, Diritto Internazionale, Economia Internazionale, Sociologia Giuridica, Inglese, Francese, Diritto del Lavoro, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Commerciale, Giustizia Penale Internazionale, Storia Contemporanea, Filosofia Politica, Economia Politica, Storia del Pensiero Economico

Laurea Specialista in Relazioni Internazionali e Studi Europei con la votazione di 107/110 – Titolo della tesi: **"La riforma sanitaria tra pubblico e privato: il caso siciliano"**

Settembre 1995 – Luglio 2000

Liceo Classico G. Garibaldi, Via C. Rotolo 2, 90143 Palermo

Materie umanistiche e studio approfondito della matematica, della chimica e della fisica, in quanto facente parte di un corso sperimentale

Diploma di Maturità Classica – votazione 92/100

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Posseggo ottima capacità di lavorare e vivere in gruppo, acquisita durante l'esperienza fatta in un villaggio Valtur, ma anche negli anni compresi tra il 2006 e il 2008 durante i quali ho lavorato sia come organizzatore di eventi sia come volontario per l'UDU(Unione degli Universitari), dapprima collaborando con alcuni dei miei colleghi alla realizzazione di una nuova associazione politica universitaria(grazie ai fondi europei elargiti tramite i parametri fissati dalla legge 429) e successivamente partecipando attivamente alla realizzazione e alla gestione di un campeggio a Piombino, a cui presero parte più di 3000 studenti provenienti da tutta Italia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho maturato una buona competenza organizzativa, svolgendo per 2 anni il ruolo di coordinatore di un laboratorio sportivo presso l'associazione di volontariato Koiononia nel quartiere di Ballarò a Palermo. Sono stato responsabile di circa 30 bambini dai 10 ai 16 anni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza attrezzature multimediali e informatiche, buona conoscenza dei più conosciuti pacchetti applicativi (Excel, Word, Power Point, Outlook) e buona conoscenza dei sistemi operativi Windows

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Puntualità, scrupolosità, velocità d'apprendimento, e capacità di lavorare in team, acquisita durante il periodo del tirocinio

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automobilistica (Patente B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n. 196

12/02/2019

F.to Gabriele Costanza