

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: senisilenia@gmail.com
Indirizzo: Via rombò 30 - 10098 Rivoli (To)
Telefono: 3664649931
Data di nascita: 16-08-2002
Nazionalità: italiana



DESCRIZIONE

Sono alla ricerca di una posizione lavorativa che mi permetta di usufruire al meglio tutte le competenze maturate nel mio percorso scolastico e ad ampliare le mie conoscenze e la mia formazione professionale .

A ottobre inizierò il percorso universitario , vorrei conciliare studio e lavoro .

Disponibile come addetta alle vendite e stare a stretto contatto con il pubblico.

Disponibile anche per progetti sociali e di redazione e lavori in team .

ESPERIENZA

Corso Francia 10 - Rivoli (Torino)

Giugno 2019 - Luglio 2019

Tirocinio PCTO farmacia

Farmacia Centrale

Esperienza tirocinio PCTO farmacia .

Ho acquisito competenze informatiche gestionali :

- Uso software per carico e scarico merci .
- Uso software per inoltrare ordini alle diverse case farmaceutiche .
- Utilizzo e carico robot per distribuzione farmaci .

Ho osservato e acquisito competenze farmaceutiche :

- Osservazione analisi
- Utilizzo software per analisi MOC
- Assistenza alla vendita da banco e carico impegnative.

Via Stupinigi, 1, 10098 Rivoli TO

Giugno 2018 - Luglio 2021

Animatrice

ORATORIO DON BOSCO RIVOLI

Attività di volontariato come animatrice .

Ho seguito il percorso di formazione e partecipato all'organizzazione dell'attività del centroestivo collaborando in team .

Ho seguito le fasce di età 2-3 elementare e 4-5 elementare.

ISTRUZIONE

Grugliasco (To) , Italia

*Settembre 2016 - Giugno
2021*

Biotechnologie sanitarie

Iti Majorana

Durante il percorso scolastico ho seguito corsi di formazione a livello informatico , senza certificazione , per utilizzo del pacchetto office e utilizzo dei sistemi informatici di gestione clinica , telemedicina .

LINGUE

inglese

Livello base

COMPETENZE

Lavoro di gruppo

Propensione anche al lavoro individuale.

Ottima capacità di problem-solving e di lavoro di squadra.

Attenta ai dettagli ed organizzata.

Vendite

Organizzazione e aggiornamento archivi (supporto cartaceo e/o informatico)

Predisposizione a lavorare a contatto con il pubblico.

COMPETENZE
INFORMATICHE
PERSONALI

Utilizzo del pacchetto office

INFORMATIVA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e dellart. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).