

FRANCESCA PICH



📍 Via Vincenzo Vela, 35 10128 TORINO (TO)

☎ 340.78.72.377

✉ Francesca.pich@gmail.com / sunmoon83@libero.it

Sesso F | Data di nascita 26/11/1983 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO SEGRETERIA / UFFICIO

settore Assistenziale, Telecomunicazioni, grafica, hostess e segreteria generale

NOVEMBRE 2021

SERVIZIO DI SICUREZZA – SENTYNEL SECURITY

▪ Atp

▪ Coppa Davis

MAGGIO – SETTEMBRE 2020

IMPIEGATA D'UFFICIO - SEA (SERVIZIO EMERGENZA ANZIANI)

▪ Gestione telefonate anziani

▪ Gestione della logistica dei volontari e delle visite domiciliari presso le abitazioni degli assistiti

▪ Prenotazione visite mediche e gestioni dei trasporti e degli accompagnatori degli assistiti

▪ Utilizzo del pc per inserimento (Excel) per inserimento dati

APRILE – GIUGNO 2019

CALL CENTER INBOUND – COVISAN SPA

▪ Accettazione chiamate per conto dell'Istituto Bancario San Paolo di Torino. Customer care per aiutare i clienti ad accedere alla home banking

▪ Risoluzione problematiche clientela, inserimento dati con programmi specifici

2003 – 2008

GESTIONE SALA CONGRESSI – SYMPOSIUM AMPO

Accettazione, gestione della sala, punto informazioni, segreteria generale

2000 - 2001

SEGRETERIA GENERALE - AICQ

▪ Segreteria generale, utilizzo pc (Word, Excel), inserimento dati

ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO PRODUTTIVO

settore Logistica, Tipografia

AGOSTO 2021

ADDETTA SCAFFALISTA – SUPERMERCATI CARREFOUR

AGOSTO 2018 – GENNAIO 2019

ADDETTA LOGISTICA DI MAGAZZINO – AMAZON ITALIA TRANSPORT SRL

▪ Ho lavorato sia nello stabilimento di Avigliana che di Brandizzo (con orario notturno)

▪ Utilizzo pc e palmare (con programmi specifici per la logistica di magazzino)

▪ Smistamento pacchi nelle varie corsie di assegnazione

GENNAIO 2017- LUGLIO 2018

AIUTO TIPOGRAFIA – HIGH VOLTAGE LABS

▪ Aiuto del titolare nel procacciamento dei clienti e nelle consegne dei prodotti finiti

▪ Lavori manuali per la realizzazione di stampe su stoffa (con utilizzo pressa)

▪ Lavori per la realizzazione di libri, volantini, fascicoli, copertine per cd

ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO SPETTACOLO / ARTE / MUSICA

settore Spettacolo

DAL 2010 AL 2017

FOTOGRAFA FREELANCE non continuativa in diversi settori:

FREDS&CO PRODUCTION / HIGHT VOLTAGE RECORDS / USTATION presso DAMS di Torino /

COLLEGE SOUND

- Assistente location manager, realizzazione di fotografie per set fotografico
- Fotografie di band musicali, dj, set fotografici; utilizzo Photoshop e programmi di grafica
- Fotografie per RADIO DJ

2016 **IMPIEGATA D'UFFICIO e GESTIONE ARTISTI-** (stage) N.I.C.E. collaborazione "Paratissima"
ESPERIENZA DI STAGE PER ASSOCIAZIONE "CUT FOR ART" dopo corso CURATORE DI MOSTRE DI ARTE CONTEMPORANEA

- Gestione telefonate c/o artisti che dovevano esporre in Paratissima
- Gestione degli stand espositivi e degli spazi da utilizzare all'interno della mostra, archivio
- Utilizzo del pc per inserimento per inserimento dati
- Attività di back office e front office

2013 **IMPIEGATA D'UFFICIO – ALBATROS ENTERTAINMENT SPA (ROMA)**

- Breve esperienza nel supporto all'ufficio amministrativo con attività di segreteria generale e gestione trasporti

2012 **IMPIEGATA D'UFFICIO e GESTIONE SET ARTISTICO-** (stage) LUX VIDE (ROMA)
ESPERIENZA DI STAGE

Preparazione a livello gestionale di un film, attività che comprendeva:

- Lavori di ufficio, segreteria generale, fotografia, gestione dei rapporti con il regista e con il responsabile di produzione, assistente sul set, runner, grafica, photoshop

2009 **ESPERIENZA DI STAGE - Teatro Gobetti**

- Preparazione livello gestionale, ufficio, info point

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 *Attestato di merito e frequenza della formazione per* **SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO e SEGRETERIA DI STUDIO ODONTOIATRICO 4.0 - CENTRO EUROPEO DI FORMAZIONE**
Segreteria e Comunicazione: accoglienza dei pazienti, gestione delle attese, dei bisogni e delle urgenze attraverso esempi pratici e situazioni reali. Capacità a distinguere le priorità a seconda delle esigenze del paziente. Comunicazione in tutti i suoi aspetti. Organizzazione dello studio.
Informatica: conoscenze delle applicazioni "office". Strategie di comunicazione digitale
Biologia e Medicina: nozioni di anatomia e fisiologia umana e di patologia di base.
Conoscenze in ambito Socio-sanitario: capacità di collaborazione attiva con il Sistema Sanitario Nazionale relazionando la propria figura professionale con enti di assistenza medica e sociale .
Conoscenza della legislazione inerente gli argomenti sanitari in particolar modo legati alla pandemia COVID 19.

2019 **MARKETING E COMUNICAZIONE AZIENDALE – CORSO FORMATIVO**
SYNERGIE SRL - TORINO

2017 **LAUREA DI 1° LIVELLO- DISCIPLINA DELLE ARTI MUSICA E SPETTACOLO**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - DAMS

2016 **PARATISSIMA TORINO – CORSO PER CURATORI DI MOSTRE DI ARTE CONTEMPORANEA**

N.I.C.E. New Independent Curatorial Experience – Torino

- Corso per curatori di mostre di arte contemporanea che introduce gli aspiranti curatori alle pratiche curatoriali realizzando una vera e propria mostra, completa di catalogo, all'interno di Paratissima, manifestazione off della fiera torinese Artissima. CORSO PIU' STAGE presso ASSOCIAZIONE CULTURALE "CUT FOR ART"

2003 **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

Dirigente di Comunità - TORINO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
Lingua straniera Inglese A1 A2 B1

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante le esperienze di volontariato svoltesi nei festival culturali di Torino "Fringe festival", preparazione per la degustazione di "vini Fringe"; Festival "Paratissima" per conto di "Cut for Art"
- Possiedo ottime competenze di comunicazione visiva acquisite durante gli stage effettuati nel percorso universitario (HVR, 50 ore di Venditti)

Competenze digitali

- **PATENTE EUROPEA PER IL COMPUTER: CERTIFICATO ECDL STANDARD:** buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini tramite utilizzo **PHOTOSHOP**
- **Utilizzo mail / internet**

Patente di guida B, AUTOMUNITA

Il sottoscritto nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei Dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m. e del Regolamento UE 2016/679.