



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **Giovanni MOSCHELLA**
Indirizzo: Via Terni 38 – 10149 Torino
Cellulare: 3456188006
Email: gio.mosco88@libero.it
Cittadinanza: Italiana
Luogo di nascita: Torino
Data di nascita: 28.02.1988
Patente: **B – Automunito**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data: Dal 25.01.2021 ad oggi
- Nome del datore di lavoro: **Covisian S.p.A. – Via P. Veronese 250 (TO)**
- Settore: Bancario – Banca Intesa San Paolo
- Mansioni e responsabilità: **Impiegato addetto al centralino inbound/outbound, back office – customer care**

- Data: Dal 08.10.2018 al 07.10.2019 – Dal 18.11.2019 al 14.03.2020
- Nome del datore di lavoro: **Gruppo L.A.R.C. S.p.A. – Via Cervino 58/60 (TO)**
- Settore: Sanitario privato
- Mansioni e responsabilità: **Impiegato amministrativo – addetto al centralino – prenotazione di prestazioni mediche – customer care – pratiche assicurative – utilizzo piattaforma GSD System**

- Data: Dal 05.09.2018 al 07.11.2018
- Nome del datore di lavoro: **La Clessidra Bio – Via Torino 84/c Ciriè (TO)**
- Settore: Commercio
- Mansioni e responsabilità: **Commesso di negozio – rifornimento banco alimentare e scaffali – preparazione e confezionamento del prodotto alimentare per la vendita – pulizia e riordino degli ambienti e delle attrezzature – contatto ed assistenza dei clienti – ortofrutta – operazioni di cassa**

- Data: Dal 20.11.2017 al 09.08.2018
- Nome del datore di lavoro: **Studio legale VM Legal – Via Confienza 10 (TO)**
- Settore: Legale: diritto civile – diritto delle assicurazioni – diritto delle esecuzioni forzate – diritto delle procedure concorsuali
- Mansioni e responsabilità: **Praticante alla professione forense – attività di segreteria – attività di back office – organizzazione e gestione agenda**

- Data: Dal 05.09.2017 al 2.11.2017
- Nome del datore di lavoro: **Generali Italia S.p.A. Agenzia Ciriè Doria (TO)**
- Settore: Assicurazioni
- Mansioni e responsabilità: **Consulente assicurativo – contatto clienti – organizzazione agenda ed appuntamenti**

ESPERIENZA FORMATIVA

- Data: 16.12.2020
- Tipologia: Conseguito certificato accreditato per **Master in Risorse Umane**, rilasciato da **Bianco Lavoro Academy ed Euspert Business School**.
- Competenze acquisite: Ricerca e selezione del personale – social recruiting – HR management – analisi dei bisogni di reclutamento – analisi dei bisogni formativi – intelligenza emotiva – parte normativa.
- Data: 13.08.2017
- Nome e tipologia del progetto: **Crescere in digitale**: corso formativo online, della durata di 50 ore sulle **“Opportunità dell’economia digitale per le imprese”**.
- A.A.: 2015/2016
- Nome dell’istituto: **Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria**
- Tipologia: **Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LM G/01**
- A.A.: 2006/2007
- Nome dell’istituto: **I.T.I.S. Peano – Corso Venezia 29 - Torino**
- Tipologia: **Diploma di Maturità Scientifica Tecnologica**
- Data: 2007
- Nome dell’istituto: **I.T.I.S. Peano – Corso Venezia 29 – Torino**
- Tipologia: **ECDL: Pacchetto Office – Word – Excel – Power Point – Gestione file – Windows – Reti informatiche – Database.**

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Lingua: **Inglese**

DISPONIBILITA'

Disponibile a lavorare con orario full time e part-time.

PROPENSIONE PROFESSIONALE

Attitudine sia al lavoro di squadra che in proprio, capacità organizzative del lavoro e di problem solving, ottimo utilizzo del pc, dei programmi office e di internet.

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI**

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati per lo svolgimento dell’attività di selezione della candidatura (ai sensi del Regolamento UE 2016/679)

