



Pierantonio MUSICA

Via AMATI 38 VENARIA (TO) 10078

Mobile : **340/6744981**

e-mail : pierantoniomusica@hotmail.it

28 anni, celibe.

Nationalità : Italiana

COMPETENZE

- Esperienza polivalente nelle mansioni amministrative, contabili e di segretariato.
- Buone capacità di lavoro in team.
- Spiccata attitudine nel contatto col pubblico e ottimo spirito di iniziativa.

Impiegato amministrativo, receptionist

1

Attività amministrative

- Controllo della contabilità aziendale su cassa e banca e prima nota.
- Capacità di seguire e soddisfare le esigenze amministrative del cliente/paziente.
- Raccogliere dati del cliente/paziente
- Creazione dei dossiers amministrativi/contabili anche su gestionali informatici.

2

Capacità gestionali

- Elaborazione buste paga
- Contabilità, fatturazione ciclo attivo e passivo, registrazione prima nota.
- Gestione del personale.
- Controllo cassa e banca aziendale.
- Ottima conoscenza del pacchetto office (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK).

3

Organizzazione/ Lingue

- Ottime capacità organizzative
- Rispetto dei valori aziendali.
- Senso del dettaglio e precisione.
- Competenze linguistiche:
 - 🇮🇹 Italiano > lingua madre
 - 🇬🇧 Inglese > B2 (post Intermediale)
 - 🇫🇷 Francese > C1 (fluente)

Percorso professionale

I miei impieghi lavorativi

Dal 2015



Rivoli (Italia)

Receptionist, segretario amministrativo

- Accoglienza, contabilità, prima nota.
- Gestione agenda, presa appuntamenti, liquidazioni medici.

2013 > 2015



Sede c.le Pinerolo (Italia)

Assistente amministrativo e accountant

- Contabilità, fatturazione, gestione cassa e banca ...
- Coordinamento amministrativo cliniche

2012 > 2013



Torino (Italia)

Commesso

- Accoglienza e assistenza clienti
- Gestione cassa e magazzino.

2010 > 2012



Scalenghe (Italia)

Impiegato amministrativo.

- Accoglienza e contabilità
- Segretariato, gestione della reception, gestione cliente e fornitore.

Formazione

2013

Attestato di Profitto

Centro ITI Impera, Torino (Italia)

Economia, contabilità, paghe e contributi, import-export, gestionale Zucchetti su PC, segretariato.

Le mie attività extra-professionali

La cultura, la moda, l'arte, la musica, i viaggi, la storia.

2005 - 2010

Diploma di **MATURITA' CLASSICA**

Liceo classico, punteggio 86/100

Lingua e letteratura italiana, lingua e cultura latina e greca, arte, storia, filosofia, informatica, matematica e scienze chimiche e biologiche.