

# Sonia Giannantoni

Segretaria studio medico

Alla vostra cortese attenzione

## Email

soniagiannantoni@hotmail.it

## Indirizzo

Corso Francia 141 bis Torino

## Telefono

3407118347

## Data di nascita

29-08-1991

## Nazionalità

Italiana

## Link

Sonia Giannantoni

desidero proporre la mia candidatura per la posizione di

- segretaria presso il Suo studio medico

-receptionist presso la vostra struttura.

Ho quasi 30 anni, negli ultimi mesi, in pieno lockdown, ho deciso di impiegare al meglio il tempo passato a casa per seguire un corso online "Segretaria Studio medico".

Attualmente sto conseguendo un tirocinio presso la Residenza sanitaria Don Menzio di Avigliana ( to ), dove ho avuto anche la possibilità di fare il vaccino anticovid.

Ho apprezzato così tanto l'esperienza che vorrei fosse il mio lavoro. Nonostante il periodo duro, a causa del coronavirus, ho sempre mantenuto la calma e il buon umore.

Sono una persona molto solare ed educata, amo stare a contatto con le persone. Tengo molto alla puntualità, sono seria, paziente e non mi manca l'empatia. Sono attenta alla cura della mia persona.

Ho una buona conoscenza dell'uso del PC.

Infine credo di avere una grande umiltà nell'ambito lavorativo, ho tanta voglia di imparare e lavorare.

Quanto ai dettagli, La invito a leggere il mio CV.

In attesa di una Sua gentile risposta,

Distinti Saluti,

Sonia Giannantoni

## Esperienza

Avigliana to  
Dicembre 2020 - Febbraio 2021

Tirocinante - addetta alla segreteria

**R.S.A Don Menzio Avigliana to**

- Coordinamento agende, gestione dei materiali, contabilità e rapporti con gli enti esterni.
- Gestione degli appuntamenti con i clienti
- Gestione dell'area reception con accoglienza clienti
- Scrittura di relazioni sotto dettatura e note manoscritte
- Organizzazione gruppo di lavoro
- Redazione di report settimanali e mensili
- Gestione quotidiana dell'agenda del Direttore
- Ricezione e smistamento della corrispondenza interna ed esterna, su cartaceo e online

Torino  
Marzo 2019 - Febbraio 2020

Operatrice del benessere- estetista

**Diamond**

- Accoglienza clienti
- Pulizia negozio
- Inventario
- Addetta alle vendite
- Gestione e smistamento delle chiamate in entrata e uscita
- Gestione e smistamento della posta elettronica in entrata e uscita
- Gestione agenda appuntamenti
- Trattamenti corpo specifici
- Trattamenti viso specifici

Tortona al  
Giugno 2016 - Dicembre 2018

Operatrice del benessere- estetista

### L' angolo del benessere

- Accoglienza clienti
- Pulizia negozio
- Inventario
- Addetta alle vendite
- Gestione e smistamento delle chiamate in entrata e uscita
- Gestione e smistamento della posta elettronica in entrata e uscita
- Gestione agenda appuntamenti
- Trattamenti corpo specifici
- Trattamenti viso specifici

Alessandria  
Maggio 2013 - Novembre 2016

Cameriera

### Pizzeria Lo stadio

- Revisione riserve e montaggio sala
- Preparazione del servizio e delle decorazioni
- Controllo magazzino
- Preparazione della vetrina della frutta e dei dolci.
- Preparazione degli aperitivi alcolici e analcolici in occasione di banchetti o servizi speciali
- Pulizia sala e preparazione
- Riassortimento delle bevande

## Competenze

Perspicace - ottime capacità organizzative - collaborativo.

Eccellenti capacità comunicative - capacità di ascoltare con empatia - ottime capacità di scrittura creati va e concreta

Sono una persona molto puntuale.

Competenze digitali ( posta elettronica, office, word)

## Lingue

Inglese

Livello intermedio

Francese

Livello base

## Istruzione

Alessandria  
Settembre 2014 - Luglio 2016

Attestato di qualifica operatore del benessere - estetista

**Scuola di estetica professionale SE make up SRL, Alessandria- Italia**

Marzo 2020 - Febbraio 2021

Corso di segretaria studio medico

**Ama group**

PROGRAMMA DEL CORSO

la segretaria di studio medico: ruolo e funzioni

Elementi di anatomia

Elementi di fisiologia

Elementi di microbiologia

Legislazione sanitaria

Terminologia medica

Elementi di amministrazione

Iva e fattura

la fattura dei professionisti

Strumenti e sistemi di pagamento

La partita doppia

La comunicazione

Elementi di Back e Front Office

Quadro normativo di riferimento

Orientamento alla professione: sbocchi occupazionali

Alessandria  
Settembre 2006 - Luglio 2009

Attestato di qualifica operatore del benessere - acconciatore

**E.N.A.I.P, ALESSANDRIA- ITALIA**

Patente di guida B.