

SILVIA PIGA

COSA CERCO

Sono una segretaria e receptionist che cerca una posizione a tempo pieno dove posso applicare le mie conoscenze e abilità per un miglioramento continuo.

INFORMAZIONI PERSONALI

N: 12-05-1984

V. Strada degli Alberoni 18/5 Torino

P: +39 3314098027 E: piga.silvia@gmail.com Skype: piga.silvia@outlook.it

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Affidabile e professionale Organizzata Gestione del tempo Gioco di squadra Studente veloce Motivata

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze di risposta a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita, svolte nelle diverse esperienze professionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

STAGE CURRICULARE

Istituto di Medicina dello Sport | Mag. 2019 - Lug. 2019

- Tecniche di comunicazione sanitaria
- Accoglienza pazienti
- Compilazione e gestione delle cartelle cliniche
- Gestione agenda appuntamenti
- Prenotazioni telefoniche, e-mail

ADDETTA AGLI ACQUISTI

Mobile Outfitters | Mar. 2016 - Set. 2018

- Vendita e assistenza clienti
- Allestimento e riassortimento merce
- Gestione magazzino e cassa

CAMERIERA

Area Cafè | Dic. 2014 - Feb. 2016

- Servizio cassa
- Preparazione bevande
- Inventario e rifornimento prodotti

EDUCATRICE PRIMA INFANZIA

Asilo comunale Silvio Dissegna| Mar. 2013 - Lug. 2013

- Progettazione piano educativo
- Gestione spazi e tempi, igiene, alimentazione e riposo del bambino
- Relazione con i genitori

EDUCATRICE PRIMA INFANZIA

Asilo aziendale Intesa San Paolo | Nov. 2012 - Mar. 2013

- Accompagnatrice bimbo ipovedente
- Cura del benessere (pasti, sonno, igiene)
- Relazione con i genitori

COMPETENZE DIGITALI

Patente Europea Ecdl

- Microsoft Office
- Posta elettronica
- Web

HOBBY

- Yoga
 Gestione dello stress
 Ricerca dell'equilibrio
 Percorsi di consapevolezza
- Riciclo creativo

PATENTE DI GUIDA

В

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



PSICOMOTRICISTA

Baby parking II Nido | Set. 2012 - Feb. 2013

- Progettazione intervento
- Allestimento spazio e gestione attività
- Relazione con i genitori

ADDETTA AGLI ACQUISTI

Stroili oro | Mag. 2012 - Apr. 2014

- Vendita e assistenza clienti
- Allestimento e riassortimento vetrine
- Valutazione dell'oro
- Gestione magazzino e cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ADDETTA ALLA RECEPTION

Immaginazione e lavoro, Moncalieri | Nov. 2019 - Dic. 2019

SEGRETARIA STUDIO MEDICO ED ODONTOIATRICO Istituto Iti Impera,Torino | Nov. 2018 - Lug. 2019

EDUCATRICE PRIMA INFANZIA

Centro operativo Flora, Torino | Set. 2010 - Lug. 2011

DIPLOMA SOCIOPSICOPEDAGOGICO

Liceo Regina Margherita | Set. 2001 - Lug. 2004

LINGUA STRANIERA: INGLESE

COMPRENSIONE

Ascolto A2| Lettura A2 PARLATO

Interazione A2 | Produzione orale A2

PRODUZIONE SCRITTA

Α1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue