

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROSA CASERTA
Indirizzo	STRADA TORINO N. 71 – 10024 MONCALIERI (TO)
Telefono	cell. +39 334.62.59.767
E-mail	<i>rosa.caserta@yahoo.it</i>

Nazionalità	<i>Italiana</i>
-------------	-----------------

Data di nascita	4.7.1969
-----------------	----------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Maggio 1991 – Settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Zancan – Associazione professionale -
Tipo di azienda o settore	Studio legale penale
Tipo di impiego	Segretaria
Principali mansioni e responsabilità	Capo Ufficio Segreteria. Assistente personale dell'avvocato fondatore dello studio.

Date (da – a)	Ottobre 2013 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	231italia srl
Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza Aziendale in materia 231, Privacy e infortunistica stradale.
Tipo di impiego	Socio e Amministratore Unico
Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione, Commerciale, Redazione di Mog e Mop. Ho conseguito attestati di partecipazione a corsi e master brevi sulla 231 e Privacy, come in allegato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Votazione	Giugno 1987 Istituto Magistrale Regina Margherita, via Toselli n. 1, Torino. Preparazione per insegnamento scuole elementari Maestra elementare 58/60
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Votazione	Giugno 1990 Sist corso triennale per segretaria d'azienda Formazione generale Attestato 98/100
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Votazione	Giugno 1996 Istituto Tecnico Germano Sommeiller, corso Duca degli Abruzzi, Torino Ragioneria Ragioniere 48/60 Ho frequentato la Facoltà di Giurisprudenza di Torino senza però terminare il percorso universitario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Date (da – a) Nome e tipo di ente Principali capacità e competenze acquisite	Maggio 1991 – Settembre 2013 Studio Zancan – Associazione Professionale - Capacità di gestione di uno studio nel suo complesso a partire dai rapporti con clientela, fornitori, consulenti e del personale
Date (da – a) Nome e tipo di ente Principali capacità e competenze acquisite	Ottobre 2013 ad oggi 231italia srl Amministrazione della Società e gestione della parte Commerciale. Materia 231/2001 e Privacy.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

<p>Capacità di lettura</p> <p>Capacità di scrittura</p> <p>Capacità di espressione orale</p>	<p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buone capacità di adattamento in ambienti eterogenei.</p> <p>Propensione all'assunzione di incarichi di responsabilità.</p> <p>Buone capacità organizzative.</p> <p>Esperienza di commissioni in Tribunale (penale, civile e ufficio tutele (a.so e tutele)</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Sistemi operativi Windows e Macintosh.</p> <p>Internet, banche dati e motori di ricerca.</p> <p>Pacchetto <i>office</i>.</p>
---	---

PATENTE	Patente categoria B
---------	---------------------

Allegati attestati di partecipazione.

A norma del Regolamento 679/2016, si autorizza il trattamento dei dati personali.



Bologna, 19 Novembre 2014

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE DI

CASERTA ROSA

al convegno

**"IL D.LGS 231, LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA
DELLE SOCIETA', MODELLO ORGANIZZATIVO E
GIURISPRUDENZA"**

Re: sncr
Dot. Raffaele Giannillo



Si attesta che

Caserta Rosa

CSRRSO69L44L219X

ha frequentato il

**Corso pratico sulla redazione del modello ex d.lgs. n.
231/2001**

Milano, 5 e 6 ottobre 2018

Totale ore formative: 14 ore

Ore formative effettivamente frequentate: 14 ore

Paola Maiorana
Responsabile Altalex Formazione