

## INFORMAZIONI PERSONALI

Scanzano Silvia

 Via Bernardino Luini 70, 10149 Torino (Italia) 3491394918 silviascanzano@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 24/07/1988 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

Receptionist/Front Desk

Estetista

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Settembre 2017 ad Oggi

**Receptionist/Front Desk**

Palestra "FITACTIVE", Torino.

Accoglienza e assistenza alla clientela,  
Gestione delle telefonate alla reception,  
Registrazione clienti e archiviazione documentazione,  
Gestione dell'agenda appuntamenti personale e medico,  
Consulenza/vendita di pacchetti Fitness,  
Gestione cassa e pratiche amministrative.

Luglio 2016- Agosto 2017	<b>Estetista</b> Estetica "IL GIGLIO" ,Torino. Estetica base (ceretta, massaggi, pedicure, trattamenti viso/corpo, utilizzo macchinari viso/corpo). Accoglienza clientela, gestione cassa e pacchetto clienti.
Gennaio2016 –Aprile2016	<b>Commessa</b> Abbigliamento "DA MAX", Torino. Preparazione banco e gestione della merce. Gestione della clientela, cassa.
Marzo2016-Giugno2016	<b>Estetista</b> Centro estetico "BENSEI", Torino. Estetica base (ceretta, massaggi , pedicure, manicure, trattamenti viso/corpo). Accoglienza clientela, gestione cassa e pacchetto clienti.
Febbraio2013–Agosto2013	<b>Estetista</b> Estetica "PERLA NERA", Torino. Estetica base (ceretta ,massaggi, pedicure, manicure, trattamenti viso/corpo) Gestione zona solarium ,accoglienza clientela, gestione cassa, pacchetto clienti, su turno apertura chiusura negozio.
Ottobre2011 -Aprile2012	<b>Estetista</b> Centro Estetico "LA FAVOLA", Torino. Estetica base (ceretta, pedicure, manicure, massaggi, trattamenti viso/corpo). Gestione zona solarium, accoglienza clientela, cassa, gestione pacchetto clienti, su turno apertura chiusura negozio.

Gennaio2010–Dicembre2010

**Impiegata**

Ospedale Martini, Torino.

Accoglienza pazienti ambulatorio Oncologico,

Gestione agenda appuntamenti,

Gestione mail e chiamate,

Archiviazione documentazione e cartelle mediche,

Assistenza/supporto al paziente.

Gennaio2009-ottobre2009

**Estetista**

Centro Estetico “NEW EDEN”, Torino.

Estetica base (ceretta ,massaggi, pedicure, manicure, trattamenti viso/corpo).

Gestione zona solarium, accoglienza clientela, cassa, gestione pacchetto clienti, su turno apertura chiusura negozio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno2007–Anno2009

**Attestato di qualifica professionale per Estetista ed Attestato di Abilitazione professionale, conseguito nel corso triennale di formazione presso l'Istituto “Santa Paola”**

Scuola di Estetica “Santa Paola”, Torino.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

**Altre lingue**

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	B1
francese	B1	B2	A2	A2	A2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di estetista/receptionist.

**Competenze organizzative e gestionali**

Ottime competenze organizzative e gestionali, ottima predisposizione al lavoro in team, capacità di problem solving e gestione del lavoro in condizioni di stress.

**Competenze informatiche**

Buona conoscenza dei programmi Office, Word, Excel.

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali per lo svolgimento dell'attività della candidatura  
(ai sensi del D.Lgs. 196/2003)