

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)
Indirizzo(i)
Telefono(i)
E-mail

MATERA PAOLA

VIA DORA 3 – 10099 SAN MAURO TORINESE
3331226677
paola.matera@gmail.com

Mobile 3331226677

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 14/09/1977 TORINO

Sesso FEMMINILE

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

DAL 01/09/2004

OPERATORE CAF SEDE ZONALE – TEMPO INDETERMINATO FULL TIME
GESTIONE SPORTELLI CAF
ACLI TORINO SERVICE SRL – BARRIERA MILANO CORSO PALERMO 122
CONTABILE/FISCALE –
DICHIARAZIONI REDDITUALI MOD.730 – UNICO – ISEE – RED – ICI - MURC
GESTIONE CONTRATTI ED ELABORAZIONE BUSTE PAGA COLF/BADANTI

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

DAL 01/10/2002 al 31/09/2003

RECEPTIONIST – SOSTITUZIONE MATERNITA'
ASSISTENZA CLIENTE – GESTIONE CALL CENTER - ARCHIVIO
ACLI TORINO SERVICE SRL/PATRONATO ACLI
IMPIEGATO GENERICO

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 04/10/2000 al 31/01/2001

OPERATORE SERVIZI POSTALI – TEMPO DETERMINATO
SMISTAMENTO POSTA
POSTE ITALIANE

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

08/12/2003 - 05/01/2004

HOSTESS DI CASSA – TEMPO DETERMINATO

AUCHAN TORINO

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

DAL 30/10/2007 AL 31/07/2008

QUALIFICA OPERATORE PAGHE E CONTRIBUTI

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Acquisizione competenze relative alla compilazione della busta paga e la modulistica richiesta dagli Enti Previdenziali e Assicurativi in base ai termini previsti dalla normativa del lavoro. Il rapporto di lavoro subordinato, assicurazioni, CPI, orario di lavoro, contributi, ritenute, ferie, festività, assenze, cessazione del rapporto di lavoro, scadenze annuali , congedi e aspettative, sviluppo retribuzioni, INPS, infortuni, erario,CUD, mod.730, mod.770.																																					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL SOLFERINO																																					
Titolo di studio	QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE D'UFFICIO CONSEGUITA C/O ISTITUTO CSEA																																					
Capacità e competenze personali																																						
Madrelingua	Precisare madrelingua/e																																					
Altra(e) lingua(e)																																						
Autovalutazione																																						
Livello europeo (*)																																						
Inglese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td></td><td>sufficiente</td><td></td><td>sufficiente</td><td></td><td>Sufficiente</td><td></td><td>sufficiente</td><td></td><td>sufficiente</td></tr></table>								Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale					sufficiente		sufficiente		Sufficiente		sufficiente		sufficiente
Comprensione				Parlato				Scritto																														
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																
	sufficiente		sufficiente		Sufficiente		sufficiente		sufficiente																													
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																					
Capacità, competenze sociali ed organizzative	Buone doti relazionali predisposizione per mansioni che mi vedono impegnata nel contatto diretto con il pubblico. Grazie all'esperienza lavorativa maturata ho sviluppato un buon metodo organizzativo e gestionale del lavoro che mi consente di svolgere in totale autonomia le attività e di gestire le criticità																																					
Capacità e competenze informatiche	Windows, Pacchetto Office (in particolare Word ed Excel), Internet e gestione posta elettronica. ZUCCHETTI FQ – Elaborazione dichiarazioni redditali. Programmi gestione archivio dati																																					
Patente	PATENTE B																																					

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03"