



## SIMONA MANNARELLA

---

Corso Benedetto Croce, 9 – Torino

E-mail: [simo.mannarella@gmail.com](mailto:simo.mannarella@gmail.com)

Sono Simona Mannarella ho lavorato presso un CENTRO ELABORAZIONE DATI (fornitore Italiaonline) per 12 anni ad oggi a seguito di un licenziamento collettivo sono iscritta alle liste NASPI.

Il mio ruolo di impiegata amministrativa e segretaria, addetta al back office; mi ha consentito di acquisire solide competenze in vari ambiti: nella gestione telefonica del cliente anche in brevi tempi e sotto stress, nel lavoro di gruppo, nel problem solving e nella gestione di più pratiche contemporaneamente con utilizzo di più sistemi applicativi contestualmente alla chiamata; nell'introduzione di un nuovo sistema organizzativo interno telematico in sostituzione a quello cartaceo.

Ho familiarità con tutti gli applicativi office, SEM, SAP e CDB.

Capacità di autogestione; lavorare per obiettivi rispettando i target produttivi giornalieri.

Sono alla ricerca di un'opportunità che mi permetta di mettere in risalto le mie competenze fin'ora acquisite e di crearne anche di nuove.

Disponibilità per un lavoro FULL TIME o PART TIME.

### **Esperienze professionali**

**02/2006 – 06/2018 CRD SRL**

#### **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

- Elaborazione e registrazione dati
- Centralinista
- Segretaria amministrativa
- Elaborazione testi pubblicitari per piccole aziende, seguendo le normative dettate da Seat Pagine Gialle
- Correzione bozze pubblicitarie con conseguente verifica della correttezza dei dati inseriti, direttamente con il cliente
- Verifica dei lamenti del cliente per verificare l'errore ed offrirne un eventuale rimborso

- Data entry
- Customer service
- Registrazione di documenti
- Programma SAP gestionali: inserimento dati Contabilità per fatture bonifici non andati a buon fine
- Utilizzo programmi SEM
- PPG Pronto Pagine Gialle Inserimento dati cliente, inserimento Kword (parole chiave) per la ricercabilità partendo dalla categoria (lavoro)
- PGOL inserimento dati del cliente per il sito Pagine Gialle On-Line con inserimento Kword e testo inerente all'attività; inserimento di foto e loghi (lavorati prima dai grafici)
- UTENZA Pagine Bianche lavorazione per il servizio della ricerca dei numeri telefonici
- Lavorazione dei TICKET su CDB
- Controllo e-mail

## **Formazione**

Diploma Tecnico della gestione Aziendale presso I.I.S. "C.I. Giulio" anno 2005

## **Competenze linguistiche**

Inglese a livello scolastico

## **Competenze Informatiche**

Buona conoscenza utilizzo pacchetto office, Excel, SAP, SEM, CDB, sito agenzia delle entrate, lineaffari, googol maps, siti di ricerca, posta elettronica.

## **Dati personali**

Nata a Torino il 14.02.1985

Patente B – Automunita

Firma

