



# Valeria Destefanis

Via Paschero 16

12031 Bagnolo Piemonte (CN)

3498220807

08/02/1992

[valeria892@hotmail.it](mailto:valeria892@hotmail.it)

## Esperienze professionali

---

Ottobre 2019	<b>Studio Medico Centrale</b> (sostituzione maternità)	Pinerolo
-	Attività di segreteria e reception	
Agosto 2020	Gestione appuntamenti medici	
	Gestione chiamate	
	Gestione mail	
	Assistenza al paziente	
	Utilizzo del gestionale per documentazione pazienti	
	Gestione archivio	
Luglio 2019	<b>Amediamant</b> (apprendistato)	Barge
-	Fatturazione	
Ottobre 2019	Documenti di trasporto	
	Gestione ordini	
	Gestione mail	
	Gestione chiamate	
	Assistenza al cliente	
	Archiviazione	
Aprile 2019	<b>Polaris Viaggi</b> (tirocinio)	Bagnolo P.te
-	Gestione pratiche di viaggio	
Giugno 2019	Preventivi e proposte	
	Gestione cassa	
	Centralino	
	Accoglienza clienti	

Febbraio 2019	<b>Ronda service presso Ubi Banca</b> (part-time)	Cuneo
-	Receptionist	
Aprile 2019	Gestione chiamate	
	Accoglienza del cliente	
	Indirizzamento del cliente nella struttura	
Settembre 2017	<b>Au Pair Cultural Care Au Pair</b>	Tarrytown
-	Babysitting	
Settembre 2018	Programmazione e pianificazione delle attività famigliari	
	Gestione e risoluzione delle differenti esigenze	

## Istruzione

---

10/06/2017	<b>IIS Sebastiano Grandis</b>	
	<b>Indirizzo Tecnico turistico</b>	Cuneo - Italia
	<b>Diploma di scuola secondaria</b>	
28/07/2018 -	<b>Pace University</b>	New York - Stati Uniti
29/07/2018	<b>American Pop Culture</b>	
20/01/2018 -	<b>Pace University</b>	New York - Stati Uniti
10/03/2018	<b>TOEFL Preparation Course</b>	
20/01/2018 -	<b>Pace University</b>	New York - Stati Uniti
10/03/2018	<b>Speaking &amp; Pronunciation</b>	
22/09/2014 -	<b>Kings College</b>	Los Angeles - Stati Uniti
14/09/2014		

## Capacità personali

---

<b>Madrelingua</b>	<b>Italiano</b>		
<b>Altre lingue</b>	<b>Inglese</b>		
	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scrittura</b>
	<b>Ascolto – C1</b>	<b>Interazione orale – C1</b>	<b>C1</b>
	<b>Lettura – C1</b>	<b>Produzione orale – C1</b>	

**Francese****Comprensione****Ascolto – B2****Lettura – B2****Parlato****Interazione orale – B2****Produzione orale – B2****Scrittura****B2**

- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Proattivo a prendere l'iniziativa.
- Ottima competenza di gestione dei team.
- Capacità di centralinista telefonico.
- Dimostrare competenze di team leadership.
- Solida comunicazione orale.
- Abilità nel fornire istruzioni ed indicazioni chiare.
- Esperto nell'adattare lo stile di comunicazione per soddisfare le esigenze di diverse culture.
- Flessibile.
- Affidabile.
- Orientato all'obiettivo ed ai risultati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)



