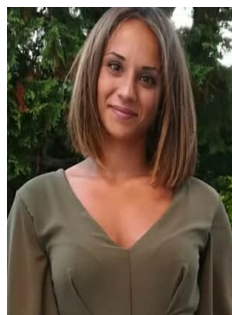


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTORO LAURA
Indirizzo	VIA PAVIA 62/F 10098 – RIVOLI (TO)
Telefono	Cell. 333/8494702
E-mail	laurasantoro99@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/04/1999

ATTUALE OCCUPAZIONE

• Date (da – a)	Da Ottobre 2019
• Nome e indirizzo del luogo di lavoro	La Panetteria Arrivabene – Corso Francia 393 – 10142 Torino (TO) - Fornaio
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Apprendista Commessa
• Principali mansioni e responsabilità	La mia mansione prevede non solo la vendita del prodotto richiesto dal cliente, ma anche la capacità di proporre dei nuovi, anche ai clienti più diffidenti. Il rapporto diretto con il cliente deve essere sempre ottimale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Settembre 2013 a Giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Artistico Aldo Passoni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia dell'Arte, Chimica, Fisica
• Qualifica conseguita	Design del Libro
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma d'Istruzione secondaria

STAGE FORMATIVO

Date (da – a)	Brevi periodi durante il periodo scolastico – ANNI 2018 E 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo di Rivoli – Archivio di Stato – Museo Ettore Fico
Tipo di azienda o settore	Musei
Tipo di impiego	Stage formativo
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e spiegazione dell'opera d'arte esposta. Capacità di individuare il target attuale per attuare l'esposizione più idonea.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA **INGLESE**
• Capacità Livello Base

ALTRA LINGUA **SPAGNOLO**
• Capacità Livello Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ritengo di aver una buona predisposizione ai contatti umani e di possedere ottime capacità organizzative. Possiedo una buona padronanza emotiva che mi consente di adattarmi a svariati contesti sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Ho avuto la fortuna di avvicinarmi al mondo del lavoro facendo parte di un gruppo di colleghi con i quali c'è continua organizzazione e collaborazione per mantenere costante la nomina di essere una delle panetterie più prestigiose di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del computer, nello specifico pacchetto office.
Ottimo utilizzo dei seguenti programmi: Indesign, Illustrator, Photoshop.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho frequentato dall'età di 7 anni all'età di 13 ginnastica artistica agonistica, e dai 13 anni ai 16 anni preagonistica. Ascolto musica di ogni genere.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Nell'anno 2019 ho lavorato saltuariamente con contratto a chiamata nel birrificio artigianale "Piazza dei Mestieri".

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida categoria "B". Automunita.

TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Rivoli, 09/09/2020

Laura Santoro