

Formato europeo per il  
curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERRA CASSANO, TERESA**

Indirizzo **VIA ALCIDE DE GASPERI 20, 38123, TRENTO (TN)**

Telefono **+ 39 3458585689**

E-mail [teresa.serrac@gmail.com](mailto:teresa.serrac@gmail.com); [teresa.serracassano@pec.opi.tn.it](mailto:teresa.serracassano@pec.opi.tn.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 4 FEBBRAIO 1997

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (dal 2020 – corrente) Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore presso la sede Ospedale Cottolengo Piccola Casa della Divina Provvidenza, Torino (TO)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Formazione culturale e professionale avanzata per intervenire con elevate capacità nei processi assistenziali, gestionali, formativi e di ricerca in uno degli ambiti pertinenti alle diverse professioni sanitarie coinvolte (infermiere, ostetrica o infermiere pediatrico). Competenze di tipo assistenziale, educativo e preventivo in risposta ai problemi prioritari e di salute della popolazione e ai problemi di qualità dei servizi in base alle esigenze della collettività e sviluppo di nuovi metodi di organizzazione del lavoro. Applicazione delle innovazioni tecnologiche e informatiche, con riferimento alle forme di teleassistenza o di teledidattica. Pianificazione e organizzazione degli eventi pedagogico-formativi secondo standard operativi europei.
- Livello nella classificazione nazionale 7

• (dal 2017– al 2020)	Laurea in Infermieristica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle scienze di base (biologia, anatomia, fisiologia etc.), delle scienze mediche e cliniche (medicina interna, cardiologia, chirurgia, rianimazione etc.) e delle scienze infermieristiche. Formazione tramite didattica frontale, tirocini professionalizzanti, sessioni di tutorato, discussione di casi e <i>problem-solving</i> , laboratori didattici per l'apprendimento di abilità tecniche e relazionali, seminari, studio guidato e produzione di report
• Qualifica conseguita	Laurea (106/110)
• Livello nella classificazione nazionale	6
• (dal 2011 – al 2016)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico Sophie Scholl, Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Apprendimento della lingua inglese, tedesca e spagnola. Sviluppo di abilità nella comunicazione e nelle interazioni con altre culture, adattamento e disponibilità a viaggi internazionali.
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (83/100)
• Livello nella classificazione nazionale	4

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• (da Aprile 2018 – a Maggio 2018)	Tirocinio professionalizzante
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
• Tipo di settore	Unità Operativa Complessa: Chirurgia Generale e dell'Obesità
• (da Giugno 2018 – a Luglio 2018)	Tirocinio professionalizzante
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
• Tipo di settore	Unità Operativa Complessa: Geriatria
• Principali mansioni e responsabilità	Imparare gradualmente a prendere decisioni, selezionare interventi appropriati per una particolare situazione, organizzare e gestire il proprio tempo, responsabilizzarsi rispetto alla propria formazione, applicare i principi teorici appresi, recuperare dalla pratica i principi teorici, osservare e gestire con gradualità pazienti in svariate situazioni, applicare la conoscenza in circostanze diverse.
• (da Febbraio 2019 – ad Aprile 2019)	Tirocinio professionalizzante
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
• Tipo di settore	Unità Operativa Complessa: Otorinolaringoiatria

• (da Settembre 2019 – a Ottobre 2019)	Tirocinio professionalizzante
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
• Tipo di settore	Unità Operativa Complessa: Medicina Interna
• Principali mansioni e responsabilità	Instaurare una relazione efficace con la persona assistita e la sua famiglia, dimostrare capacità di accertamento, giudizio clinico e monitoraggio rispetto alla situazione del paziente/i. Proporre e realizzare interventi assistenziali ad un gruppo di pazienti, gestire i processi diagnostici e terapeutici rispettando i principi scientifici d'igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore. Prendere in carico il proprio percorso formativo
• (da Giugno 2020– a Luglio 2020)	Tirocinio professionalizzante
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
• Tipo di settore	Unità Operativa Complessa: Cardiocirurgia
• (da Agosto 2020– a Settembre 2020)	Tirocinio professionalizzante
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
• Tipo di settore	Unità Operativa Complessa: Oncologia
• (da Ottobre 2020– a Novembre 2020)	Tirocinio professionalizzante
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
• Tipo di settore	Terapia Intensiva Postoperatoria: Centro ustioni
• Principali mansioni e responsabilità	Costruire una relazione efficace con la persona assistita, la sua famiglia e il team, applicare il giudizio clinico e proporre interventi per la presa in carico dei pazienti. Attuare interventi assistenziali e gestire la terapia farmacologica rispettando i principi scientifici di igiene e sicurezza, organizzare le cure e garantirne la continuità. Prendere in carico il proprio percorso formativo

**MADRELINGUA ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

##### **INGLESE B2**

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

##### **TEDESCO B2**

• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA

## SPAGNOLO B2

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excell, PowerPoint), e gli applicativi del pacchetto iWork (Pages, Keynote e Numbers). Frequentemente utilizzo piattaforme per la condivisione di documenti (Google drive, iCloud, Dropbox) e videoconferenze (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottimo capacità nel relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie a esperienze maturate durante viaggi-studio all'estero nel periodo scolastico in particolare in Germania, Regno Unito e Spagna. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione svolte durante i periodi di tirocinio professionalizzante e all'approfondimento sulle tecniche relazionali realizzato durante il mio percorso di studi. Sono in grado di comunicare in modo efficace, rispondendo velocemente a specifiche richieste, grazie all'attività di volontariato svolta presso l'azienda ospedaliera di Verona con l'associazione "Abio".
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare il mio lavoro in modo puntuale e autonomo e con senso di responsabilità grazie all'esperienza effettuata durante il tirocinio professionalizzante. Sono in grado di affrontare situazioni di stress grazie alle strategie sviluppate nelle esperienze cliniche e nei percorsi di studi.
PATENTE O PATENTI	B

