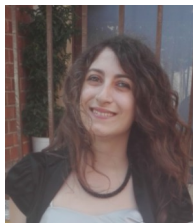



INFORMAZIONI PERSONALI



Veneziano Teresa

 Via Cumiana 33, 10141 Torino (Italia)

 3492274297

 teresaveneziano123@gmail.com

Sesso Femminile | **Data di nascita** 02/07/1992 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

18/11/2019–07/12/2019

Custode di condominio

Geom. Leonardo Silvio, Torino (Italia)

- Mansioni di portineria
- Pulizie dello stabile

13/05/2019–11/09/2019

Addetta Segreteria e contabilità

Bar e Kebab, Torino (Italia)

- Gestione casse/magazzino
- Bilancio spese e guadagni di ogni singolo locale
- Controllo situazione dipendenti
- Ricezione e-mail e chiamate

11/02/2019–10/05/2019

Call Center

Vivicom, Corso Vinzaglio 29, Torino (Italia)

- Attività di call center outbound con presa appuntamenti per fornitore di energia.

05/10/2018–30/10/2018

Custode di condominio

Geom. Leonardo Silvio, Torino (Italia)

- Mansioni di portineria
- Pulizie dello stabile

11/10/2017–11/10/2018

Servizio Civile Nazionale Volontario (Confcooperative Piemonte Nord)

Gruppo Arco s.c.s. , Via Capriolo 18, Torino (Italia)

- Accoglienza delle diverse tipologie di utenti
- Aggiornamento, compilazione e archiviazione cartacei e telematici dei documenti a sostegno della segreteria
- Attività di Front office e back office
- Controllo di ordini e fatture
- Inventario del magazzino alimentare e articoli per gli uffici
- Ricezione/invio posta cartacea, elettronica e utilizzo della Pec

02/08/2018–31/08/2018

Call Center

Colligo, Via Carolina Invernizio 6, Torino.

- Attività di call center outbound con vendita di polizze infortunio.

- 03/12/2012–13/02/2013 **Venditrice Kirby**
KL di Venanzio Linciano , Via Circonvallazione 19, Volpiano.
■ Dimostrazione e vendita dell'aspirapolvere.
- 01/10/2012–01/11/2012 **Cameriera**
Ristorante/Vineria in centro a Torino.
■ Servizio ai tavoli.
- 13/06/2011–09/09/2011 **Animatrice**
Scuola di danza e oratorio, Torino (Italia)
■ Intrattenimento con i bambini dai 4 ai 13 anni.
- 01/04/2010–01/04/2011 **Volantinaggio**
Scuola di danza, Torino (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15/06/2016–28/07/2016 **Attestato di Frequenza**
Corso di Addetta alla Segreteria
Agenzia formativa Fortt, Corso Duca degli Abruzzi 6, Torino.
Corso promosso da GI Formazione Srl in collaborazione con GI GROUP SPA.
■ Fondamenti di informatica
■ Gestione della segreteria legale
■ Obblighi contabili, fiscali e contributivi
- 22/01/2018 **Attestato di Frequenza e Profitto**
Corso di Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori (Art. 37 D.Lgs. 81/2008).
Agenzia formativa Il Nodo c.s.c.s. accreditata per la formazione e l'orientamento presso la Regione Piemonte, con sede in Corso Francia 15, Torino.
■ Diritti e doveri dei lavoratori
■ Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 15/06/2016–28/07/2016 **Attestato di Frequenza**
Corso di Formazione Generale dei lavoratori
Agenzia formativa Fortt, Corso Duca degli Abruzzi 6, Torino.
Corso promosso da GI Formazione Srl in collaborazione con GI GROUP SPA.
■ Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione
■ Diritti, doveri e sanzioni
■ Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- 2007–2012 **Diploma Tecnico per Attività Sociali**
ITAS "Santorre di Santarosa"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative e di relazione acquisite durante lo stage scolastico di hostess di conferenza e grazie all'attività di volontariato per l'Auser.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità di organizzazione del lavoro in team e di gestione autonoma dei compiti assegnati.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza di invio e ricezione di e-mail tramite posta elettronica e Pec
- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Utilizzo software di gestione del magazzino

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.