

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ERICA POPOLO		
Indirizzo	VIA MERCADANTE 104	-	TORINO 10154
Telefono	3401441081		
Fax			
E-mail	Acire89@hotmail.it		
Nazionalità	ITALIANA		
Data di nascita	25 MAGGIO 1989		



ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2 GENNAIO 2019 – AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STIGE SPA |
| • Tipo di azienda o settore | GRAFICA |
| • Tipo di impiego | ADDETTA ALLA LOGISTICA |
| • Principali mansioni e responsabilità | gestione dei documenti di trasporto e del carico/scarico camion; prenotazione e gestione di trasporti verso Italia / estero dei prodotto aziendali |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | SETTEMBRE 2016 – MARZO 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | TEMPOCASA |
| • Tipo di azienda o settore | AGENZIA IMMOBILIARE |
| • Tipo di impiego | COORDINATRICE UFFICIO/ CENTRALINO |
| • Principali mansioni e responsabilità | accoglienza e assistenza al cliente, gestione agenda degli appuntamenti tra clienti e consulenti.
gestione della pubblicità sui portali immobiliari. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DICEMBRE 2008 – SETTEMBRE 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | P.S L'EQUIPE |
| • Tipo di azienda o settore | AGENZIA ANIMAZIONE |
| • Tipo di impiego | COREOGRAFA/ RESPONSABILE SERALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile intrattenimento serale, con spettacoli di cabaret/musical7karaoke e diurno con attività fitness
vice responsabile di equipe (min 10 persone) presso strutture turistiche dove mi occupavo di gestire i miei colleghi nelle loro varie attività giornaliere e mantenere i rapporti tra la struttura turistica e l'agenzia d'animazione. |

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ho lavorato principalmente in luoghi dove ho dovuto imparare a lavorare sotto stress e mi sento in grado di gestirlo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinamento di un equipe (min 10 persone) e del loro lavoro diurno e serale presso strutture turistiche; durante il periodo presso agenzia immobiliare coordinavo l'agenda e gli appuntamenti dei consulenti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottimo uso del pc e velocità ad imparare ed utilizzare autonomamente i diversi Programmi aziendali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	buona creatività grazie all'esperienza Presso le strutture turistiche dove ho contribuito alla creazione di spettacoli musicali.
PATENTE O PATENTI	B – AUTOMINITA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

