



CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM STEFANO SULIS

Nome e Cognome Stefano Sulis

Indirizzo Via Scirocco 8, 09170 Oristano (OR) – Italia

Cellulare +39 3381300296 **E-mail** sste.sulis@gmail.com **Data di nascita** 20-02-1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) GENNAIO 2017 – DICEMBRE 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LA NUOVA SARDEGNA – GRUPPO L'ESPRESSO
- Tipo di azienda o settore EDITORIA
- Principali mansioni e responsabilità GIORNALISTA PUBBLICISTA

- Date (da – a) GENNAIO 2015 – DICEMBRE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GUERIN SPORTIVO
- Tipo di azienda o settore EDITORIA
- Principali mansioni e responsabilità REDATTORE, COLLABORATORE EDITORIALE

- Date (da – a) GENNAIO 2014 – DICEMBRE 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SARDEGNA SPORT
- Tipo di azienda o settore EDITORIA
- Principali mansioni e responsabilità REDATTORE, SOCIAL MEDIA MANAGER

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

. ISCRITTO ALL'ALBO DEI GIORNALISTI PUBBLICISTI DELLA SARDEGNA dal 30/07/2020

Date (da – a) DA GENNAIO 2015 A LUGLIO 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione ILS ENGLISH LANGUAGE TRAINING – NOTTINGHAM

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso approfondito di lingua inglese

Date (da – a)

OTTOBRE 2010 – NOVEMBRE 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione Università Degli Studi di Cagliari

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Adeguata preparazione per comprendere e analizzare il contesto storico e politico contemporaneo. Studio delle principali dottrine filosofiche, economiche e politiche caratterizzanti l'età moderna.

Qualifica conseguita Laurea di primo livello in Scienze politiche e Relazioni Internazionali (classe L-36)

CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Madrelingua ITALIANO

Altra lingua INGLESE

- Capacità di lettura FLUENTE
- Capacità di scrittura FLUENTE
- Capacità di espressione orale FLUENTE

Altra lingua FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI - Propensione per il lavoro di squadra e spiccate capacità relazionali: attitudini, queste, maturate grazie anche alle precedenti esperienze professionali. Mi considero un profilo smart ed eclettico.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE - Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, individuando le priorità e facendo leva sull'ottima resistenza alla pressione che mi caratterizza. Spiccate doti di leadership e flessibilità.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE - Professionale conoscenza del pacchetto Office ed esperienza pluriennale maturata nell'utilizzo di Wordpress. Accurata capacità di ricerca sul web e dimestichezza con i principali social media. Discreta conoscenza di principi SEO e SEM. Esperienza nell'utilizzo di Adobe e Photoshop