

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



ROSA LA LICATA

Residente in Via Asti, 2 – 10088 – Volpiano (TO)
Cellulare: +39 3491892383 (Whatsapp, Telegram)
Telefono: +39 0110447084 (casa - segreteria telefonica)
Email: rosalicata@gmail.com
Fax: +39 0110441064
Stato civile: coniugata
Nazionalità: italiana
Luogo di nascita: Bra (Cuneo)

PRESENTAZIONE

Ho una buona conoscenza della lingua inglese e francese e dell'utilizzo del computer, inoltre ritengo di avere acquisito negli ultimi anni una buona capacità di adattamento ad ambiti lavorativi di vario tipo, quali segretaria, addetta al controllo qualità, supplente presso scuole medie inferiori e superiori, receptionist, commessa in negozio ed infine assistente fisioterapista.

Nell'ambito del controllo di qualità ho potuto utilizzare alcuni metodi di campionamento statistico impiegando gli standard MIL-STD-105E e ISO 2859-1:1999.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 27-09-2021 Assunta con contratto a tempo determinato da Etjca Spa per conto di "Il Rovere SpA" a Leini (TO) come addetta al confezionamento.
- dal 2013 Volontaria presso la Croce Rossa Italiana del Comitato locale di Chivasso (TO).
- 2011/2012 Commessa presso il negozio Togo di Chivasso (TO).
- 05-07-2010 / 21-03-2011 Assunta con un contratto a tempo determinato come personale di supporto presso il centro fisioterapico Mios di Caluso (TO): segreteria, assistente ai fisioterapisti ai macchinari ultrasuoni e TECAR.
- 09-2007 / 12-2007 Insegnante (supplente) di Lettere presso l'Istituto d'istruzione secondaria superiore 'Europa Unita' di Chivasso (TO).
- 01-2005 / 06-2007 Commessa presso il negozio Lella Boutique di Chivasso (TO).
- 18-03-2002 / 15-11-2004 Assunta come addetta alla produzione e successivamente al controllo qualità delle valvole cardiache presso la Sorin Biomedica Cardio SpA di Saluggia (VC).
- 15-09-2001 / 05-10-2001 Insegnante (supplente) di Lettere presso la Scuola Media Inferiore 'Demetrio Cosola' di Chivasso (TO).
- 10-1999 / 12-1999 Insegnante (supplente) di Lettere presso la Scuola Media Inferiore 'Martiri della Libertà' di Brandizzo (TO).
- 01-1998 / 01-1999 Segretaria presso la ditta 'Nord Graniti snc' di Brandizzo (TO).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 14-07-1999 Laurea in Storia della Critica d'Arte con la realizzazione di una tesi di ricerca intitolata "Carlo Ludovico Ragghianti: l'arte del Medioevo (XIII – XIV secolo)" con il

	punteggio di 106/110, relatore Prof. Antonio Secondo Tessari, conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Torino
31-08-1989	Maturità Classica Conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale di Chivasso con il punteggio di 44/60.
07-07-2010	Conseguito l'attestato per il corso base ECDL (Windows Xp, Word, Internet, Outlook).
28-02-2013	Ho conseguito l'attestato per il corso base BEPS (Brevetto Europeo di Primo Soccorso).
16-06-2021	Ho conseguito l'attestato per il corso di formazione sulla sicurezza generale dlgs 81/08 smi – Accordo Stato-regioni 21/12/11”.
17-06-2021	
18-06-2021	Ho conseguito l'attestato per il corso “Formazione HACCP”.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Soft Skill Negli ultimi anno ho potuto sviluppare varie competenze, tra cui le seguenti:

- capacità e disponibilità di lavorare in gruppo;
- capacità di adattamento ad aziende e contesti lavorativi;
- capacità di svolgere i task assegnati senza il bisogno di una costante supervisione;
- precisione e attenzione ai dettagli;
- intraprendenza (spirito di iniziativa e proattività);
- Identificare obiettivi e priorità, sapere tener conto del tempo a disposizione e organizzare il lavoro delle eventuali risorse a disposizione;
- saper acquisire, organizzare e distribuire dati e conoscenze provenienti da altre fonti e persone;
- mantenere il controllo senza perdere il focus sulle priorità lavorative e non trasmettere ad altri ansie e tensioni;

COMPETENZE DIGITALI

- Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows
 - Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Access)
 - Buona conoscenza dell'uso di Internet (Browser, Posta Elettronica, Home Banking)
- Patente di guida** B
- Interessi, hobby** Sport (palestra), lettura, cinema, teatro, moda e cucina (in particolare dolci, torte, ecc.)
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".