

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Valentina Giovanna CANNONE**

Via Str.da Del Drosso – 10135 Torino

**340 3680985**

**valecanno26@gmail.com**

ITALIANA

24/06/1995



**DAL 01.10.2017 al 01.10.2020**

PIAZZA ITALIA PRESSO CENTRO COMMERCIALE I VIALI DI NICHELINO

Commercio

Capo reparto

Riassortimento merci, caporeparto settore kids, disposizione dei reparti all'interno dell'area commerciale "Visual", supporto nei reparti Uomo/Donna, apertura e chiusura del punto vendita e chiusura cassa e cassaforte, stoccaggio e imballo merce, in assenza del figura dirigenziale referente del punto vendita per la durata di sei mesi con relative responsabilità amministrative: report di fine mese, controllo budget settimanale e mensile, programmazione orari settimanali del team (5 unità), avvio di colloqui e relativo svolgimento delle pratiche finalizzate alle assunzioni di personale.

**DAL 07/03/2017 al 16.09.2017**

TERRANOVA S.S. TORINO PIANEZZA 148, COLLEGNO (TO)

Commercio

Addetta vendite

Addetta vendite presso negozio abbigliamento, con mansioni di gestione rapporto con la clientela finalizzato alla vendita; allestimento negozio, stoccaggio merce, gestione resi merce, prelievo e riordino prodotti in magazzino, applicazione dispositivi anti taccheggio, gestione apertura/chiusura cassa con effettuazione pagamenti cash e elettronici, allestimento vetrine.

**DAL 10/10/2016 AL 31/12/2016 e precedentemente DAL 01/06/2016 AL 31/07/2016**

PIAZZA ITALIA VIA VITTIME DI BOLOGNA, 20/22 – 10024 MONCALIERI (TO)

Commercio

Addetta vendite

Addetta vendite presso negozio abbigliamento, con mansioni di gestione rapporto con la clientela finalizzato alla vendita; allestimento vetrina e reparti uomo, donna e bambino; gestione resi merce; gestione apertura/chiusura cassa con effettuazione pagamenti cash e elettronici

**DAL 04/09/2015 AL 29/02/2016**

BETN1 – NICHELINO (TO)

Commercio

Addetta vendite scommesse sportive

Apertura e chiusura del negozio, addetta pulizie, gestione e formazione personale, assistenza al cliente, gestione cassa e relativa apertura e chiusura,

**Dal 08/06/2015 AL 31/07/2015**

WAVE GROUP - TORINO

Commercio

Operatrice telefonica

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Fornitura servizi informativi, assistenza telefonica alla clientela, vendita telefonica di prodotti assicurativi per la stessa persona. Servizi outbound relativi al contratto e sulla base di obiettivi di vendita predeterminati.

**DAL 23/10/2014 AL 22/04/2015**

JUICE- TORINO

Commercio

Promoter

Addetta promozione prodotti e servizi energia elettrica e gas, addetta vendita diretta con il cliente, spiegazione e promozione del prodotto da vendere al fine di concludere la vendita e fidelizzare il cliente stesso. Gestione e formazione del team

**NEL 2013**

Assistenza alla persona

Esperienza non documentabile in qualità di addetta baby sitter di una bambina di 8 anni con disabilità in orario pomeridiano

**DAL 21/02/2012 AL 29/03/2012**

NATURA & CO. C/O C.C. 8GALLERY TORINO

PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA ENAIP PIEMONTE

Commercio

Stagista (ottima valutazione finale)

Addetta vendita, assistenza alla clientela, pulizia locali, riassortimento merce e sistemazione in scaffali, smistamento merci e ordine del magazzino

**DAL 06/02/2012 AL 20/02/2012**

INTIMISSIMI – TORINO

PER CONTO DELL'AGENZIA FORMATIVA ENAIP PIEMONTE

Commercio

Stagista

Addetta alla vendita, pulizia dei locali, riassortimento merce e sistemazione in scaffali, ordine del magazzino e smistamento merci

**MARZO 2016**

F.L.A.I. FORMAZIONE LAVORO ITALIA - TORINO

Attestato di cassiere touch screen – competenze teoriche e pratiche per la gestione delle principali funzioni del registratore di cassa touch screen. Competenze area vendita, prodotti, fidelity, contabile, statistiche

**MARZO 2016**

F.L.A.I. FORMAZIONE LAVORO ITALIA - TORINO

Attestato di cassiere – tecniche di soddisfazione e gestione del cliente, corretto utilizzo di tutte le funzioni del registratore di cassa

**GIUGNO 2015**

WAVE GROUP - TORINO

Attestato di formazione assicurativa – principi di teoria assicurativa, comunicazione telefonica, negoziazione, tecniche di vendita, script, caratteristiche prodotto/cliente, modalità dell'offerta, utilizzo di applicativi

**2012**

ENAIP PIEMONTE NICHELINO

Qualifica professionale "operatore servizi all'impresa – servizi commerciali" con votazione finale di 80/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ITALIANO

##### FRANCESE

##### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

ELEMENTARE

Disponibile e aperto a nuove conoscenze e nuove esperienze in campo professionale per una crescita sempre maggiore. Capacità di relazione con la clientela e il pubblico promuovendo prodotti commerciali ed esponendo la merce in vetrina e nei locali (capacità acquisita nelle esperienze di stage formativo scolastico e durante il periodo di studi)

Buona capacità nell'organizzazione del lavoro assegnato. Rispetto delle consegne e dei tempi maturato nelle esperienze di stage formativo. Capacità di lavorare in team e autonomamente (in funzione al compito e all'obiettivo da raggiungere). Serietà e gestione dello stress in situazioni di contatto con il pubblico e la clientela.

Buona conoscenza del sistema applicativo Office – Internet e posta elettronica

Utilizzo gestione registratore cassa e relativa apertura e chiusura

Iscritto al Centro per l'Impiego di Moncalieri. Disponibilità part time e full time. Disponibile a lavori in Torino e prima cintura raggiungibili con i mezzi pubblici.

Disponibilità a corsi di aggiornamento e formazione.

Capacità di intrattenimento e animazioni di bambini acquisita nell'esperienza di baby sitter nel 2013.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.