

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALFIERO ELEONORA
Indirizzo	VIA RIGOLFO 39/B TROFARELLO (TO)
Telefono	3467629944
E-mail	eleonora.alfiero@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/12/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da febbraio ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Orthopedia Torino srls |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa |
| • Tipo di azienda o settore | Centro posturale dove mi occupo dell'accoglienza clienti, fatturazione elettronica e contabilità di base, gestione appuntamenti dei tecnici ortopedici e pagamenti di cassa e pos. |
| • Date (da – a) | Da settembre a gennaio |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Louis formazioni |
| • Tipo di azienda o settore | Corso di amministrazione e contabilità |
| • Date (da – a) | Da ottobre 2016 al 31/08/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | La perla nera s.n.c., Via Torino 35 Trofarello (TO) |
| • Tipo di azienda o settore | Sala scommesse |
| • Tipo di impiego | Banconista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mi occupo della gestione della clientela e dello sviluppo di bollette calcistiche |
| • Date (da – a) | Da luglio a settembre 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Md Trofarello |
| • Tipo di azienda o settore | Supermercato |
| • Tipo di impiego | Cassiera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mi occupavo della gestione della clientela e del pagamento alla cassa |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Periodo natalizio 2015</p> <p>Sarni oro Chieri</p> <p>Gioielleria</p> <p>Commessa</p> <p>Mi occupavo della vendita e dell'impacchettamento dei gioielli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2015 a novembre 2015</p> <p>Studio chierese sas Chieri</p> <p>Immobiliare</p> <p>Impiegata</p> <p>Mi occupavo dell'accoglienza clienti e della presa appuntamenti per gli immobili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile a luglio 2014</p> <p>Osa s.r.l. Vinovo</p> <p>Bar ristorante</p> <p>Responsabile di sala</p> <p>Mi occupavo della gestione della clientela, dei fornitori e della gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno ad ottobre 2013</p> <p>L'ora Giusta Moncalieri</p> <p>Bar ristorante</p> <p>Cameriera</p> <p>Mi occupavo del servizio ai tavoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2012 a luglio 2013</p> <p>E' cucina di Cesare Marretti Torino</p> <p>Ristorante</p> <p>Cameriera</p> <p>Mi occupavo del servizio ai tavoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da dicembre 2011 a febbraio 2012</p> <p>Marzara restaurant Londra</p> <p>Ristorante</p> <p>Cameriera</p> <p>Mi occupavo del servizio ai tavoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio a novembre 2011</p> <p>Il pastino Torino</p> <p>Negozi alimentare</p> <p>Banconista</p> <p>Mi occupavo del servizio ai tavoli, della gestione della cassa e della vendita dei prodotti alimentari che producevamo in laboratorio</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2009 al 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	I call e Acqua Nova Torino e Nichelino
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Call center
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Centralinista
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2008 al 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Roll tende Trofarello
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Operaia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Mi occupavo della cucitura delle tende invernali ed estive
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2007 al 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Torino distillati Trofarello
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Operaia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Mi occupavo dell'inscatolamento dei distillati prodotti nello stabilimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2002 al 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ITC "ANTONIO MARRO" Moncalieri
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia aziendale, diritto pubblico e privato, francese ne inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di ragioneria e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	ELEMENTARE
	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima attitudine nell'interagire con persone nuove
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima gestione del tempo e del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottimo utilizzo del pacchetto office e di internet

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003