



**Bonomo**  
Sarah

**DATA DI NASCITA:**

17/04/1997

**CONTATTI**

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



Via Capua 31  
10144 Torino, Italia



[sarahbonomo@live.it](mailto:sarahbonomo@live.it)



(+39) 90827473

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**10/02/2017 - 30/09/2020** - Torino

**Addetta alle vendite**

Panetteria "La freschezza di ogni dì"

- Registratore cassa
- Riassortimento e gestione del bancone
- Allestimento vetrina
- Accogliere e consigliare la clientela
- Pulizia del punto vendita

Torino, Italia

**01/12/2016 - 17/01/2017** - Milano

**Custode livello A4 (Portinaia)**

Studio bosi

- Pulizia del condominio
- Organizzazione della posta

Milano, Italia

**12/2015 - 04/2016**

**Cameriera**

Pizzeria La Gustosa - Match Pizza

- Gestione sala
- Banconista

Torino, Italia

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

**LINGUA MADRE:** italiano

**inglese**

Ascolto <b>A1</b>	Lettura <b>A1</b>	Produzione orale <b>A1</b>	Interazione orale <b>A1</b>	Scrittura <b>A1</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

**spagnolo**

Ascolto <b>C1</b>	Lettura <b>C1</b>	Produzione orale <b>C1</b>	Interazione orale <b>C1</b>	Scrittura <b>B1</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**05/09/2020 - 23/11/2020** - Scuola&lavoro, Italia

**Attestato "Segretaria di studio medico" - esito 90/100**

CSQ. certificato ISO 9001/2015

**2014 - 2016** - Torino, Italia

**Diploma in "Tecnico della grafica e della pubblicità"**

Franco Balbis

**2011 - 2014** - Torino, Italia

## ● Qualifica in "Operatore multimediale, grafico pubblicitario"

Franco balbis

### PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida: B

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### ● Competenze organizzative

Riesco a organizzare bene il mio lavoro e il piano di lavoro, cercando di avere sempre sotto controllo la mansione che sto svolgendo. Inoltre, riesco facilmente a relazionarmi con gli altri e a lavorare in team.

- Gestione del lavoro e buona competenza nella predisposizione ed esposizione dei prodotti, facendo, anche, attenzione alla cura dell'immagine dell'azienda attraverso il controllo dell'ordine e della pulizia della mia postazione.

### COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

#### ● Competenze comunicative e interpersonali.

Sono una persona molto socievole e paziente, predisposta alla comunicazione e all'ascolto.

Possiedo buone competenze comunicative, dialettiche e relazionali acquisite durante le mie esperienze che mi hanno permesso, continuamente, di interagire e di stare a contatto diretto con il pubblico.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### ● Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.