

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Zacchetti Erika



 Via Giuseppe Luigi Passalacqua, 6, 10122 Torino (Italia)

 3334598122

 e.zacchetti@live.it

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 04/09/1988 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

09/2018–alla data attuale

**Addetta vendita**

Bertolini&amp;Borse, Torino (italia)

Assistenza alla clientela presso negozio che tratta articoli di abbigliamento, accessori e scarpe.

01/07/2017–31/03/2018

**Addetta vendite**

Game 7 Athletics, Torino (Italia)

Assistenza alla clientela presso negozio che tratta abbigliamento e calzature sportive, servizio di cassa, promozione nuovi prodotti e offerte, allestimento negozio.

01/09/2016–30/05/2017

**Addetta vendite**

Delper S.n.c., Torino (Italia)

Assistenza alla clientela presso i punti vendita dell'azienda con vendita di prodotti di panetteria e pasticceria e servizio di cassa.

01/03/2016–15/08/2016

**Impiegata agenzia immobiliare**

Rentalondon Ltd, Londra (Regno Unito)

Gestione e inserimento annunci immobiliari su piattaforme internet; gestione e presa appuntamenti per agenda degli agenti immobiliari; conduzione delle visite agli immobili gestiti dall'agenzia; organizzazione dei check-in e check-out degli inquilini; amministrazione e riscossione delle quote d'affitto.

01/09/2015–31/01/2016

**Receptionist di Poliambulatorio Medico**

Poliambulatorio "Cuore della Salute", San Mauro T.se (Italia)

Le mie mansioni riguardavano l'accettazione dei pazienti, prenotazione di visite ed esami sia telefonicamente che personalmente, emissione fatture, organizzazione dell'agenda dei medici.

01/04/2015–30/07/2015

**Receptionist - addetta al bancone centro medico diagnostico**

Nuova L.A.M.P. srl, Torino

Attività di ricevimento dei pazienti, accettazione e prenotazione dei vari esami e visite sia in forma privata e sia tramite Servizio Sanitario Nazionale. La prenotazione di esami e visite poteva svolgersi personalmente e telefonicamente; emissione fatture.

01/02/2013–01/04/2015

**Segretaria Agenzia pubblicitaria**

G.B.M.Italia srl, Torino (Italia)

Segreteria generale, smistamento e registrazione fatture fornitori e clienti, emissione fatture, protocollo posta in entrata/uscita, spedizioni merce, stesura rassegne stampa, inserimento dati e/o fotografie su siti internet, elaborazione e modifica fotografie tramite Photoshop

01/10/2010–30/01/2013

### Autista Privata

Torino (Italia)

Accompagnamento tramite auto privata del titolare ai suoi vari impegni lavorativi quotidiani, in particolare nella città di Cuneo e il suo circondario.

01/06/2009–30/11/2009

### Impiegata data entry

Cavalieri Retailing, Torino (Italia)

Inserimento dati al computer; i dati erano i risultati di indagini di mercato svolte in varie attività commerciali.

01/02/2009–30/06/2009

### Addetta call center per redazione Crai

Nuovi Orizzonti, Torino (Italia)

Contattare attività commerciali interessate a farsi pubblicità sul giornalino del CRAI e fissare appuntamenti per agenti con i titolari delle suddette attività.

01/10/2008–31/01/2009

### Promoter

Agras Delic S.p.a., Torino (Italia)

Attività di promoter per azienda di prodotti alimentari per animali. Collocata nei vari negozi, mi occupavo di informare i clienti sulle caratteristiche dei vari prodotti e su eventuali promozioni; se questi ultimi risultavano interessati mi occupavo della vendita.

08/01/2008–30/06/2008

### Addetta call center Fastweb

ICALL srl, Torino (Italia)

Informare i clienti sul prodotto ed eventuali offerte e presa appuntamenti per agenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/07/2018–10/08/2018

### Attestato di frequenza "Addetto paghe e contributi"

MANAGER S.r.l., Torino (Italia)

30/05/2018–27/06/2018

### Attestato di frequenza "Impiegato contabilità generale"

FOR.TER PIEMONTE, Torino (Italia)

07/01/2012–10/02/2012

### Attestato di conseguimento "UPPER LEVEL" di lingua inglese

Delfin English School, Dublin (Ireland)

01/09/2002–03/07/2007

### Diploma "Perito aziendale e corrispondente in lingue estere"

ITC "Piero Sraffa", Orbassano (TO) (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	B2
Preliminary English Test (PET) istituito dall'Università di Cambridge				

	Nel 2012 conseguimento "UPPER LEVEL" Delfin School of English a Dublino				
tedesco	A2	A2	A1	A1	A2
	Nel 2006 vacanza studio a Dortmund				
francese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative sia in italiano che in inglese, acquisite nei vari lavori svolti a contatto con la clientela. Per quanto riguarda la comunicazione le mie esperienze più significative riguardano le mansioni di segreteria affidatemi durante la mia esperienza lavorativa in agenzia pubblicitaria, dovendo trattare diverse problematiche anche al telefono; la mia esperienza in agenzia immobiliare a Londra dovendo gestire i clienti e inquilini e l'organizzazione del mio lavoro nell'agenzia in lingua inglese; le mie ultime esperienze lavorative in Delper e Game 7 Athletics lavorando nei negozi e essendo sempre a contatto diretto con la clientela.

#### Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative acquisite nei vari lavori svolti, ma soprattutto grazie al lavoro di segreteria presso la G.B.M. Italia e come commessa in Delper e Game 7 Athletics essendo questi ambienti di lavoro molto dinamici.

#### Competenze digitali

Ottima conoscenza sistemi Windows e Mac; ottima padronanza del pacchetto Office, Internet e posta elettronica; buona padronanza di strumenti di fotoritocco quali Photoshop acquisite lavorando in agenzia pubblicitaria. Buona conoscenza del programma Themix utile per la prenotazione e accettazione nel campo medico acquisita lavorando presso il centro Nuova L.A.M.P.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso della patente B di guida e automunita

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

