



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome / Nome	<b>Sena Paolo</b>
Cellulare	3497822353
E-mail	<a href="mailto:paolo_sena@virgilio.it">paolo_sena@virgilio.it</a> (personale ) <a href="mailto:paolo.sena@ircc.it">paolo.sena@ircc.it</a> ( lavoro )
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	22 gennaio 1973
Sesso	Maschile
Posizione Militare	Esente

### Esperienza professionale

Date	20 / 06 / 2014 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	Mansione di operatore sportello al CUP di Radiologia Operatore di sportello Unità Prelievi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCC - Strada Provinciale 142 , km 3.95 10060 Candiolo ( TO )
Date	19 / 06 / 2014 – 19 / 06 / 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	mansione di operatore di sportello al CUP c/o IRCC di Candiolo Manpower S.r.L Via Bosio , 32 Pinerolo
Tipo di attività o settore	Società di lavoro temporaneo
Date	Da Luglio 2011 al 18 Giugno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Disoccupato
Date	15/10/2008 - 30/06/2011

Pagina 1 / 4 - Curriculum vitae di Sena Paolo

Lavoro o posizione ricoperti	coadiutore amministrativo
Principali attività e responsabilità	mansione di operatore di sportello al CUP ( centro unificato prenotazioni) per prenotazioni visite specialistiche, inserimento prelievi con accesso diretto e con prenotazione, scelta/revoca MMG e PLS, richieste tessere Team, consegna ricettari ai medici e varie pratiche d'ufficio c/o ASL TO 3 ( azienda sanitaria locale) nel territorio di Venaria, Pianezza, Druento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Obiettivo Lavoro Via San Massimo 2, 10093 Collegno (italia)
Tipo di attività o settore	società di lavoro temporaneo
Date	04/01/2005 - 30/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio specializzato
Principali attività e responsabilità	Mansioni di addetto al centro stampa, magazzino e pratiche di logistica, inserimento bolle, ordini, centralino, fattorino c/o A.R.P.A. Piemonte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.P. Vebego S.r.l. Via Pollino 1, 12100 Cuneo (Italia)
Tipo di attività o settore	Impresa di pulizie e facchinaggio
Date	09/01/2002 - 31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio specializzato
Principali attività e responsabilità	Mansioni di addetto al centro stampa, magazzino e pratiche di logistica, inserimento bolle, ordini, centralino, fattorino c/o A.R.P.A. Piemonte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop.Poliservice 10093 Collegno (Italia)
Tipo di attività o settore	Impresa pulizie e facchinaggio
Date	15/10/2001 - 07/01/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriere
Principali attività e responsabilità	Cameriere di sala
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pizzeria Cernaia 3 di Atzori Vincenzo via Cernaia 3, 10121 Torino (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi di alloggio e di ristorazione
Date	23/02/2000 - 03/12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Operatore di sportello alla Medicina Legale svolgendo mansioni di prenotazioni viste medico legali, rilascio/rinnovi patenti, maternità anticipate, richieste visite fiscali, accettazione domande invalidità, rilascio esenzioni per patologia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. 6 ( Azienda sanitaria Locale) di Venaria, Ciriè e Lanzo Via Battitore 7, 10073 Ciriè (Italia)
Tipo di attività o settore	Sanità, Amministrazione pubblica
Date	03/05/1999 - 06/02/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità	segreteria del Dipartimento di storia, pagamenti fatture ordini, ritiro rimborsi viaggi e spese dei docenti per convegni, ordini vari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di TORINO Via Verdi 8, 10124 Torino (Italia)
Tipo di attività o settore	Istruzione
Date	03/02/1997 - 15/04/1998

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore  
Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Tirocinio dal Commercialista  
Frequenza dal Commercialista con borsa di studio della Regione Piemonte per il piano di inserimento professionale ai sensi dell'art. 15 della Legge 451 del 1994  
Studio Cavarra  
10093 Collegno (Italia)  
Commercialista  
05/02/1996 - 03/05/1996  
assistente amministrativo  
assistente amministrativo  
Università degli studi di Torino  
via verdi 8, 10124 Torino (Italia)  
Amministrazione nel Dip. Affari Generali, Legali e PATRIMONIALI

## Istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

02/07/2007 - 18/07/2007  
Paghe e contributi  
Insegnamento sulle procedure di buste paga e di relativo calcolo dei contributi da versare. Corso finanziato con il patrocinio della Regione Piemonte e della Provincia di Torino.  
Centro Studi Raffaello (istituto professionale privato)  
Via Cavour 30, 10123 Torino (Italia)  
03/05/1997 - 05/07/1997  
Corso professionale all'uso del computer per Contabilità e IVA  
Utilizzo dei programmi per la contabilità e pagamenti e versamenti di IVA  
Algosystem  
C.so Giulio Cesare, Torino (Italia)  
03/07/1994  
Diploma di ragioniere e perito commerciale  
Istituto tecnico commerciale. Diplomato con 38/60  
ATHENAEUM (Istituto parificato)  
Via C. Lombroso 13, 10125 Torino (Italia)

## Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza ,Spirito di gruppo ottenute nella mia formazione, nell'ambito del lavoro e con il pubblico.
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione e Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi di lavoro.
Capacità e competenze tecniche	Buona padronanza nel gestire le utenze civili (gli assistiti) nell'ambito sanitario.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel , Internet Explorer, Outlook.); Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Photoshop), Programmi Sanitari: Rupar, Sovracup, Pegaso,Concerto, Aura,Medtrack,
Capacità e competenze artistiche	Recitazione, acquisite facendo vari film per il cinema e la Tv e spot pubblicitari come attore; è stato anche addetto Ufficio Stampa per vari film nazionali e internazionali.
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<b>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.</b>