



Sofia Farruggia

Data di nascita: 05/01/2000 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile |
(+39) 3200350425 | sophia.farruggina@gmail.com | via asuncion 6, 10134, Torino, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/2013 – 03/07/2019 – Via Giorgio Bidone 11, Torino, Italia
OPERATORE SOCIO-SANITARIO – Istituto tecnico Carlo Ignazio Giulio

Il percorso scolastico frequentato era concentrato maggiormente su due materie: Psicologia, Igiene ed Anatomia. Durante il percorso scolastico, la scuola, ha dato l'opportunità di eseguire diversi stage presso scuole dell'infanzia, centri diurni, RSA. Ho svolto i suddetti stage in:

- Scuola dell'infanzia "La Pimpa" in via La Loggia, 53, 10134, Torino. Dal 16/01/2017 al 5/02/2017.
- Asilo nido Girotondo in via Avigliana, 45/bis, 10138, Torino. Dal 1/03/2018 al 20/06/2018.

ATTESTATO DI FREQUENZA "FORMAZIONE SULLA SICUREZZA GENERICA IN AMBIENTE DI LAVORO" ◦ Sicurezza in ambiente di lavoro

- Organizzazione prevenzione aziendale
- Controllo e assistenza ◦
- Organi di vigilanza

CORSO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO "GIOVANI & IMPRESA" FONDAZIONE SODALITAS DI MILANO ◦ Conoscenza del mondo di lavoro

- Orientamento

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO Altre lingue:

COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

CORSO DI FORMAZIONE

01/11/2020 – 12/02/2021

Corso da segretaria di studio medico di base, poliambulatorio e studio odontoiatrico. Il corso si è svolto presso la scuola L'ESTETICA in via Vandalino 92, 10142 Torino.

Durante il corso mi hanno formato su sicurezza a medio/alto rischio e primo soccorso; inoltre ho acquisito le competenze nell'utilizzo dei programmi Millewin, Medinformatica, Orisident.

Per completare il piano studi, il 10/03/2021, sosterrò l'esame teorico per ricevere l'attestato formativo.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza di stage presso diverse scuole primarie dell'infanzia.
- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nell'ambito della ristorazione.
- Buone capacità relazionali e di comunicazione maturate grazie alle esperienze professionali nel campo della vendita e di assistenza a bambini e diversamente abili.
- Propensione all'ascolto acquisita grazie alle esperienze di volontariato.
- Attitudine al contatto con la clientela.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire a progetti di gruppo.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Leadership (responsabile di un team di 5 persone).
- Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza nell'ambito della ristorazione. ◦ Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia sia in un team.
- Empatia e flessibilità.
- Organizzazione e gestione del tempo.
- Pianificazione e gestione di progetti.
- Rispetto delle tempistiche date.
- Buona competenza organizzativa nella gestione dell'ambiente lavorativo.

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
Gestione autonoma della posta e-mail Windows |

Posta elettronica
Microsoft Office

Social Network
Google Chrome

Utilizzo del browser
Elaborazione delle

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali.

- Capacità comunicative-professionali.
- Impegno per la qualità e il servizio.
- Tatto e diplomazia.
- Capacità di lavorare per obiettivi.
- Motivazione personale.
- Assegnazione di priorità.

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Durante il periodo lavorativo ho acquisito le seguenti competenze:

- Fornitura al cliente di informazioni sui prodotti (collocazione, prezzi, caratteristiche, condizioni di acquisto) -Incasso (contabilizzazione punti fedeltà, deposito contanti, incasso mediante ticket restaurant, bancomat, carta di credito)
- Cura dell'esposizione della merce e del rifornimento degli scaffali
- Allestimento degli scaffali e delle isole promozionali da adibire alla vendita dei prodotti secondo le direttive aziendali.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

12/10/2021 – 12/04/2022 – Torino, Italia

IMPIEGATA – POLIAMBULATORIO STATUTO TORINO

Sede: Via Alessandro Manzoni 1 Torino

Sede FKT/ Laboratorio Analisi: Via Saluzzo 50 Torino

Durante il periodo lavorativo ho acquisito le seguenti competenze:

Sede: Via Manzoni 1 Torino

- Triage: compilazione autocertificazione covid-19
- Informazioni: esecuzione di esami e contatti
- Prenotazione: tramite email, tramite numero telefonico, di persona.

Sede FKT: Via Saluzzo 50 Torino

- Triage: compilazione autocertificazione covid-19
- Informazioni sull' esecuzione di esami, numeri per contattare la struttura ed informazioni sulla Fisioterapia
- Prenotazione: tramite email, tramite numero telefonico, di persona.
- Accettazione pazienti nuovi
- Archivio

Sede Laboratorio Analisi: Via Saluzzo 50 Torino

- Refertazione esami interni
- Refertazione esami tramite laboratori esterni (ad esempio: Synlab Analytics & Services Srl; Laboratorio Analisi L.A.M.A.T)

● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento di dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.