

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**Informazioni personali**

Cognome e Nome	Villano Gemma
Cellulare	333-6532459
Indirizzo	Via Gottardo 275 int. 23, CAP 10154, Torino
Data di nascita	27/02/1994
E-mail	<a href="mailto:gemmav94@gmail.com">gemmav94@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Dal 15 Aprile 2019 al 14 Aprile 2020 ho lavorato come impiegata amministrativa presso CDC S.p.a., mi sono occupata principalmente della parte front office, quindi di accettazione del paziente, prenotazione e ritiro referti. In base alle mansioni che svolgo, la parte di back office è stata residuale e affrontata in un secondo momento.

Dal 1 Dicembre 2018 al 14 aprile 2019, ho lavorato per l'impresa di pulizie "Corindus Service S.r.l.", con contratto a tempo indeterminato.

Dal 14 dicembre 2013 al 30 novembre 2018 ho lavorato come operaia part-time presso l'impresa di pulizie "Il Faro S.r.l." con contratto a tempo indeterminato. Per un breve periodo sono stata vice responsabile del cantiere in cui lavoravo, coordinando un piccolo gruppo di quindici persone, su tre diversi appalti.

Da Gennaio 2017, in appalto con l'impresa per cui lavoro, mi sono occupata di sostituzione reception e servizi generali presso gli uffici amministrativi di Kimberly-Clark Italia nella sede di Torino.

Dal 4 Dicembre 2017 al 8 Febbraio 2018 ho svolto un tirocinio curricolare presso lo Studio Legale "R&P Legal", sito in Via Avogadro 26, a Torino, occupandomi principalmente di questioni in ambito civilistico e commerciale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomata in lingue straniere nel 2013 presso il Liceo Linguistico Regina Margherita, possiedo un'ottima conoscenza dell'inglese, buona in francese, elementare in tedesco, sono inoltre in possesso di due certificazioni in lingua inglese:

-Graded Examined in Spoken English, Grade 4, Passed with Distinction, attestato attribuito da Trinity College London nel maggio 2008;

-Preliminary English Test (P.E.T.), passed with Merit, attestato attribuito da University of Cambridge, ESOL Examination, nel giugno 2011

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	
ALTRA LINGUA	francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	
ALTRA LINGUA	tedesco
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

Ottime doti relazionali sia con i colleghi di lavoro sia col cliente, affinate soprattutto nell'ultimo periodo in cui svolgo un'attività molto delicata nei confronti del paziente, e in cui il lavoro di squadra è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Sono una persona estremamente paziente, molto precisa e organizzata, sul lavoro assicuro sempre la massima disponibilità.

Attualmente frequento l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Giurisprudenza, il quale corso non richiede l'obbligo di frequenza.

Attualmente disoccupata, sono in cerca di un lavoro in linea con il mio percorso di studi o con le mie esperienze lavorative, che mi permetta una crescita personale e professionale.

Sono in possesso della patente di guida B, automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ringrazio per la vostra cortese attenzione e porgo distinti saluti.

In Fede,

Villano Gemma