

INFORMAZIONI PERSONALI **SERENA Marianna**

📍 Via Andrea Paris 8, 10148 Torino

☎ 328/0508984

✉ marianna_serena@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 01/06/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/2017

Impiegata

Poliambulatorio Villa Iris di Pianezza

- addetta accettazione
- prenotazione esami e visite specialistiche
- gestione agenda medici

07/2016–09/2016 e
dal 24/02/2017 al 18/03/2017

Impiegata

Casa di Cura Villa Iris di Pianezza

- centralino
- registrazione proposte di ricovero
- pratiche di ricovero
- pratiche di dimissioni

09/2015–10/2015

Addetta accettazione poliambulatorio

L.A.M.A.T. Poliambulatorio Cibrario, Torino

- accettazione pazienti
- prenotazione visite
- organizzazione agenda medici
- fatturazione e cassa
- preparazione degli studi medici

09/2004–07/2015

Segretaria agenzia immobiliare

Gabetti franchising, Torino

- gestione completa e autonoma delle pratiche di compravendita e di locazione
- stesura di contratti preliminari di compravendita e contratti di locazione
- contatto con banche e studi notarili

04/2003–07/2004

Impiegata studio professionale paghe e contributi

Studio Ragionier Catalano, Torino

- elaborazione busta paga
- compilazione della modulistica per il Centro per l'Impiego (assunzioni, cessazioni, proroghe, contratti di lavoro)
- compilazione pratiche INAIL e INPS e presentazione delle stesse presso gli organi preposti

09/2000–03/2003

Apprendista impiegata studio professionale paghe e contributi

MA.PEC., Torino

- elaborazione busta paga
- compilazione della modulistica per il Centro per l'Impiego (assunzioni, cessazioni, proroghe, contratti di lavoro)
- compilazione pratiche INAIL e INPS e presentazione delle stesse presso gli organi preposti

02/1998–06/1999 **Impiegata auto-officina**
Auto-officina SKODA, Torino
- addetta alla fatturazione
- ordinazione pezzi mancanti all'interno dell'officina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/02/2015–10/07/2015 **Attestato corso di formazione per Segretaria di Studio Medico** 100/100
Istituto ITI IMPERA, Torino
anatomia, farmacologia, analisi cliniche, primo soccorso, igiene, assicurazioni, contabilità, comunicazione

05/2015–06/2015 **Certificato ECDL Base - Patente Europea del Computer**
Istituto ITI IMPERA, Torino

10/1999–06/2000 **Corso di informatica livello intermedio**
Enaip, Torino

1990–1995 **Diploma di Economa Dietista**
Istituto tecnico femminile "Clotilde di Savoia", Torino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative maturate durante i lavori a contatto con la clientela.
Esperienza nel contatto con fornitori e banche.
Ottima capacità di mediazione

Competenze organizzative e gestionali Gestione completa delle pratiche ed organizzazione appuntamenti

Competenze professionali Ottima capacità di problem solving

Competenza digitale Buona padronanza del pacchetto office
Ottima capacità di utilizzo e-mail e navigazione in internet

Patente di guida B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003