



Valentina De Filippo

(+39) 3471091954
defilippo_valentina@libero.it
corso mediterraneo 76, 10129, Torino, Italia

Data di nascita 30/03/1987

PROFILO PROFESSIONALE

15 anni di esperienza nel campo
dell'assistenza clienti e del Field Marketing

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Esperienza pluriennale in ambito commerciale e assistenza/accoglienza clienti
- Ottime doti relazionali e capacità di lavorare in team
- Affidabilità e motivazione
- Spirito creativo
- Orientamento al risultato e agli obiettivi aziendali
- Buone doti organizzative
- Propensione all'apprendimento

COMPETENZE INFORMATICHE

- Conoscenza pacchetto MicrosoftOffice: buona
- Uso dei Social Network
- Gestione autonoma della posta elettronica
- Utilizzo del browser
- Sistemi operativi conosciuti: Windows, Mac Os X

CERTIFICAZIONI

Certificazione informatica EIPASS 7 Moduli User, 2022

LINGUE

ItalianoMadrelingua

Inglese B1

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI RILEVANTI

09/2022 - 12/2022

Grupo Adma | Torino, To

Addetta al Volantinaggio

Attività di volantinaggio *hand to hand*.

Risultati e responsabilità:

- Reperimento materiali per inizio attività;
- Attività di distribuzione nelle zone indicate dalla road map;
- Individuazione del consumatore target e diffusione di messaggi promozionali;
- Rilevazione dell'indice di gradimento del prodotto/azienda.

04/2021 - 09/2021

Synetich S.r.l. | Torino, To

Consulente Qualità Ambiente e Sicurezza

Attività di consulenza per le piccole-medie imprese, principalmente in ambito Sicurezza.

Risultati e responsabilità:

- Gestione dei rapporti con la clientela e **assistenza**;
- Controllo dei sistemi di gestione, con particolare attenzione per la UNI ISO 45001 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro);
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste;
- Raggiungimento degli obiettivi aziendali prefissati.

05/2019 – 10/2020

Geox | Torino, To

Sales assistant

Addetta vendite per i punti vendita Geox di Via Po e Via Lagrange.

Risultati e responsabilità:

- Vendita assistita, mirata a far emergere le esigenze implicite ed esplicite del cliente;
- Gestione delle **operazioni di cassa** ed esecuzione dei pagamenti cartacei o elettronici;
- Allestimento delle vetrine e del punto vendita secondo le linee guida aziendali;
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita assegnati;
- Cura della pulizia e della sanificazione degli spazi adibiti alla vendita;
- Riassortimento della merce in base alle richieste dei clienti e all'andamento delle vendite;
- Ottimizzazione organizzativa dello stoccaggio merci in funzione dello spazio disponibile.

03/2018 - 09/2018

Camicissima | Torino, To

Sales assistant

Addetta vendite per i negozi Camicissima di Via Pietro Micca e Piazza Cln.

Risultati e responsabilità:

- **Accoglienza della clientela** e presentazione dei prodotti e delle offerte promozionali in corso;
- Consulenza al cliente nella scelta dei prodotti più adatti alle sue necessità;
- **Inserimento e aggiornamento delle anagrafiche** dei clienti aderenti a raccolte punti o tessere fedeltà sul CRM aziendale;
- **Collaborazione** con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate;
- Allestimento delle vetrine e degli scaffali all'interno del punto vendita;
- Riordino, pulizia e sanificazione delle aree di vendita ed espositive;
- Gestione delle operazioni di cambio merce, reso e rimborso;
- Riordino degli spazi espositivi assicurandosi che la merce sia posizionata correttamente;
- Organizzazione del magazzino, inventario e movimentazioni dei prodotti.

03/2017 – 06/2017

Live Communication | Torino, To

Addetta all'accoglienza clienti

Addetta all'accoglienza per cliente nel settore della telefonia

Risultati e responsabilità:

- **Accoglienza della clientela** e presentazione delle offerte promozionali in corso;
- Attività di supporto al cliente e **gestione delle obiezioni**;
- **Presa contatti** con finalità di vendita;
- Collaborazione con i colleghi per il **raggiungimento degli obiettivi** stabiliti;
- Rilevazione **indice di gradimento** del servizio offerto tramite somministrazione questionario.

02/2014 - 11/2016

Studio Centro Srl | Torino, To

Addetta all'informazione e all'assistenza clienti

Addetta all'informazione e all'assistenza clienti presso Agenzia Immobiliare Studio Centro di Via Giolitti.

Risultati e responsabilità:

- Accoglienza e **assistenza clienti** e rilascio delle informazioni richieste;
- **Attività di telemarketing** mirata all'acquisizione di nuova clientela;
- Preparazione e pubblicazione degli annunci di vendita e di locazione;
- **Inserimento dati** e anagrafiche tramite gestionale aziendale;
- **Fidelizzazione** del cliente secondo le direttive aziendali.

03/2006 - ad oggi

Datori vari | Italia

Hostess di eventi/Coordinatrice/Promoter

Collaborazione con diverse agenzie in qualità di Hostess, Coordinatrice/Supervisor e Promoter.

Risultati e responsabilità:

Hostess

- **Accoglienza e accredito** degli ospiti e comunicazione di informazioni rilevanti, a seconda del tipo di evento;
- **Gestione flussi** e supporto generale per garantire l'ordine, la sicurezza e il rispetto delle regole;
- Attività di cassa e servizio di guardaroba;
- Risposta alle domande dei clienti e **gestione efficiente di problemi e reclami**;
- Verifica dei titoli di accesso cartacei o digitali tramite ispezione visiva, palmari o applicazioni per smartphone.

Coordinatrice/Supervisor

- Presidio dell'evento supervisionando le attività e garantendone la corretta esecuzione;
- Coordinamento e supporto delle risorse impiegate;
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.

Promoter

- Attività di ingaggio, consegna del materiale pubblicitario, e acquisizione dati o anagrafiche;
- Illustrazione ed eventuale dimostrazione delle caratteristiche, dei benefici e dei vantaggi dei prodotti o dei servizi offerti;
- Analisi rapida del cliente e utilizzo del miglior approccio in base alle sue caratteristiche;
- Utilizzo dei questionari e delle procedure di vendita stabilite dall'azienda per l'acquisizione dei clienti;
- Superamento di domande e obiezioni del cliente con tecniche di convincimento e comunicazione efficace.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2019

Consorzio Gamma Servizi | Torino

Corso di Sales Manager (240 ore)

06/2017

Studio Vetrinistico Comeri | Torino

Corso di Vetrinistica e Visual Merchandising

07/2006

Istituto Statale D'arte A. Passoni | Torino

Diploma di Maturità Artistica Moda e Costume
con votazione 90/100

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Valentina De Filippo

10/10/2022 Torino