



Monica Catalano

Impiegata amministrativa front e back office



Torino



www.linkedin.com/in/catalano-monica



3283857778



monica.catalano71@gmail.com

COMPETENZE AMMINISTRATIVE

Buone capacità di gestione delle attività di **front e back office**.

Buona **gestione dell'utenza** e conoscenza delle **procedure amministrative** in ambito sanitario secondo le normative vigenti.

Buone capacità di gestione del **centralino**.

Mi sono occupata di contabilità ordinaria, gestione di cassa e gestione del personale.

Sono in grado di gestire pratiche e relazioni con la Camera di Commercio, Banche ed Enti Pubblici.

Ho maturato buone capacità di scrittura e di stesura di relazioni.

ESPERIENZE LAVORATIVE

LUG 2020

ASL CITTÀ DI TORINO PER COOPERATIVA ASSO

MAG 2021

Impiegata amministrativa addetta al CUP e Call Center DIRMEI per emergenza Covid-19

- Gestione sportello CUP media utenti 200
- Prenotazioni prestazioni sanitarie
- Scelta e revoca del medico e pediatra di libera scelta, domiciliazioni sanitarie
- Rilascio certificati per esenzioni ticket da reddito, patologia, invalidità civile e lavorativa
- Rilascio tessera sanitaria
- Erogazione assistenza sanitaria ai cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari
- Consegna referti esami di laboratorio
- Assistenza telefonica per emergenza Covid-19

NOV 2019

OSPEDALE KOELLIKER - PRO INFANTIA S.P.A. - TO

GIU 2020

Impiegata amministrativa presso Ufficio Accettazione Centrale

- Prenotazioni prestazioni sanitarie in regime privato, in convenzione con Assicurazioni private e SSN

DIC 2009

CATALANO MONICA - TO

MAG 2012

Imprenditrice

- Esercente della vendita al dettaglio

SET 2005

SOC. COOP. EDUCAMONDO - TO

FEB 2009

Insegnante di Scuola Materna

2005 2006

DOTT. ROBERTO GIANNI - PSICHIATRA CTU - TO

2000 2002

Ausiliario del CTU per il Tribunale della Repubblica del Piemonte e Valle d'Aosta e Tribunale per i Minori di Torino

- Raccolta anamnesi
- Stesura relazioni e perizie psichiatriche

FEB 2002 **RISTORANTE TRE GALLI - TO**

LUG 2005 **Dirigente di ristorazione**

- Responsabile del personale
- Gestione del servizio di sala e della cassa
- Approvvigionamenti

ISTRUZIONE

HO CONSEGUITO 21 ESAMI ALLA **FACOLTÀ DI PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITÀ** PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

MATURITÀ DI ASSISTENTE COMUNITÀ INFANTILE
ISTITUTO DON ZEFFIRINO JODI - REGGIO EMILIA

COMPETENZE COMUNICATIVE

Sono in grado di gestire efficacemente i conflitti aiutando le persone a guardare obiettivamente le situazioni.
Buone capacità empatiche e di ascolto dei bisogni dell'utenza e dei colleghi.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone doti di semplificazione dei percorsi e rispetto delle scadenze dei progetti.
Buone capacità di far fronte a particolari momenti di stress e alla risoluzione di problematiche urgenti.
Sono una persona fortemente cooperativa ma anche autonoma nel gestire tutti gli aspetti di un'attività.

COMPETENZE DIGITALI

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE - MAIL
EXTRACOM (ANAGRAFE WEB) - RUPAR PIEMONTE (ARCHIVIO UNICO REGIONALE ASSISTITI) - SISTEMA TESSERA SANITARIA (SANITÀ E FINANZA) - AREAS CUP (PRENOTAZIONI) - ISOLABELLA

COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE
A2 / B1	B1	A2

VOLONTARIATO

2015 - 2019 Affidamento diurno di due fratelli con diagnosi di Disturbo dello Spettro Autistico per i Servizi Sociali di Via Filadelfia - Torino
2000 - 2001 Conduzione di gruppi espressivi di drammatizzazione presso il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura dell'Ospedale Martini di Torino
1997 - 1998 Volontaria nei Corpi di Pace - Knin - Croazia

CERTIFICAZIONI

Corso di formazione in materia di **sicurezza** generale e specifico d.lgs 81/08
ISCRITTA AL COLLOCAMENTO MIRATO ART.1 L. 68/99