

INFORMAZIONI PERSONALI



Nadine Elisabetta Guglielmotto

Residenza : Via Saliceto 15, 10137, Torino, Italia

Cellulare : 3886292122

Email : n.guglielmotto@gmail.com

Data di nascita 09.09.1980

Nazionalità Italiana

C.F. GGLNNL80P49L219Y

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 21.02.2011 fine rapporto
lavorativo 31/07/2019

Addetta alle vendite

Camicissima Fenicia s.p.a.

Addetta alla vendita assistita, gestione cassa, gestione magazzino, apertura e chiusura punto vendita. **Attività o settore** Abbigliamento

2010

Responsabile vendite

Square

Via Lagrange 34

Responsabile del punto vendita

Attività o settore Calzature

Dal 2006 al 2008

Addetta alle vendite

Sergio Tacchini

Addetta alla vendita assistita, gestione cassa, gestione magazzino, apertura e chiusura punto vendita

Attività o settore Abbigliamento

2006

Addetta alle vendite

San Carlo

Addetta alla vendita assistita, gestione cassa, gestione magazzino, apertura e chiusura punto vendita

Attività o settore Abbigliamento

Dal 2003 al 2005

Responsabile vendite

Morgano s.p.a.

Responsabile del punto vendita. Addetta alla vendita assistita, gestione cassa, gestione magazzino, apertura e chiusura punto vendita

Attività o settore Abbigliamento

Dal 2001 al 2002

Addetta alle vendite

Original Marins Centro Commerciale Le Gru (Grugliasco, To)

Addetta alla vendita assistita, gestione cassa, gestione magazzino, apertura e chiusura punto vendita

Attività o settore Abbigliamento

Dal 1999 al 2000

Addetta alle vendite

Prima Eleganza

Addetta alla vendita assistita, gestione cassa, gestione magazzino, apertura e chiusura punto vendita

Attività o settore Abbigliamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996

Corso professionale per orafi

Istituto Orafì Torino

Via San Tommaso, 17

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE SCRITTA		PARLATO		PRODUZIONE
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Portoghese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	A1	A2	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative e relazionali, acquisite durante la mia esperienza di addetta alle vendite;
forte predisposizione al rapporto con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavoro in ottica Work in Progress

Competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office

Altre competenze

Predisposizione alla costante crescita personale, alla frequentazione di aggiornamenti didattici;
Poliedrica, proattiva,
Forte orientamento al risultato.
Disponibilità agli spostamenti

Patente di guida

B (Automunita)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LETTERA DI PRESENTAZIONE

Nadine Elisabetta Guglielmotto

Nata a Torino il 09-09-1980

Residenza : Via Saliceto 15, 10137, Torino, Italia

Cel: +39-388-6292122

E-mail: n.guglielmotto@gmail.com

Alla C.A del Responsabile e delle Risorse Umane

Desidero esprimere il mio interesse verso la Vs. Azienda, in quanto ritengo che il mio profilo si allinei a quelle che sono le vostre esigenze. Ritengo di essere concreta con una forte predisposizione al contatto con il pubblico. Nei ruoli precedenti vi è sempre stata organizzazione, pianificazione del lavoro e raggiungimento degli obbiettivi.

Nell'esaminare il mio Curriculum Vitae, si potrà notare un periodo di inattività. Ho dovuto rassegnare le mie dimissioni dalla posizione lavorativa per motivi personali. Ora sono più che pronta per intraprendere un nuovo percorso lavorativo. Sarei entusiasta di poter mettere in pratica le mie competenze e poter entrare a far parte della Vs. Azienda.

In attesa di un Vs. riscontro, rimango a disposizione per un eventuale approfondimento, ringraziandovi per la Vs. cortese attenzione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Distinti saluti,

Nadine Elisabetta Guglielmotto

ATTESTATO FORMAZIONE GENERALE

Ai sensi dell'art. 37 c. 2 D. Lgs. 81/2008 – Art. 4 Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 - Art. 35 D.Lgs. 81/2015

Conferito a **Guglielmotto Nadine Elisabetta**

Luogo e data di nascita: TORINO - 09/09/1980

Codice Fiscale: GGLNNL80P49L219Y

Conseguito nell'ambito del progetto formativo Forma.Temp 119PROTD2003084
Soggetto organizzatore del corso: Adecco Formazione S.r.l.

-

Svolgimento dal 19/02/2020 al 19/02/2020

Durata: 4

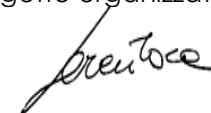
Ore di frequenza: 4

Profilo professionale: Receptionist

Verifica finale dell'apprendimento con esito: **POSITIVO**

TORINO, 19/02/2020

Firma soggetto organizzatore



L'attestato rilasciato ai sensi dell'Accordo del 21 dicembre 2011 sancito in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è valido su tutto il territorio nazionale.
Protocollo n° FT0000032826 ID OPERATORE/Cod. Ente: Abruzzo: F089-A-22032017-A00DE0-Y – Campania: 2662/07/16 - Emilia Romagna: 8714 - Lazio: DET. G03015 30/03/2016 - Lombardia: 543400/2009 – Piemonte: D48765 – Sicilia: C.I.R. FRW886 - Toscana: OF0070 — Veneto: 4049

Attestato di frequenza

Addetto alla reception

Conferito a Nadine Elisabetta Guglielmotto

Ente organizzatore: Academy Gamma Servizi

Periodo di svolgimento dal 03/02/2020 al 21/02/2020

Totale ore corso 120 – Ore di frequenza: 88

Torino, 21 febbraio 2020

Firma responsabile ente organizzatore

Christian Bianchi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Christian Bianchi'.