

INFORMAZIONI PERSONALI



Pardo Irene

 via cruto 25, 10091 Alpignano (Italia)

 3331205545  0119664350

 irealpi@hotmail.it

Sesso Femminile | **Data di nascita** 03/12/1993 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2018–alla data attuale

Addetta prenotazione

IRM SRL, Pianezza (Italia)

- prenotazione di esami e visite mediche specialistiche
- attività di vendita telefonica
- contatto con il pubblico mediante prenotazione agli sportelli
- utilizzo del programma informatico per la gestione delle prenotazioni

2017–2018

Addetta segreteria

Arci Valle Susa, Collegno (Italia)

- gestione e smistamento chiamate
- gestione della corrispondenza
- inserimento dati
- cura della comunicazione sui social network
- aggiornamento siti web
- commissioni varie

2013–2018

Lezioni private

Privati

- aiuto compiti
- accompagnamento allo studio: età 10-18 anni, anche ragazzi con certificazione DSA
- supporto nel recupero delle lacune scolastiche, in particolare matematica, latino, inglese, chimica, italiano

2015–2016

Assistente Sociale tirocinante

Comune di Torino, circoscrizione 1, area Minori, Torino (Italia)

- analisi e comprensione del contesto istituzionale e organizzativo dell'Ente
- approfondimento della conoscenza dei servizi territoriali
- partecipazione a incontri di rete con professionisti dell'area sanitaria
- osservazione e successiva sperimentazione dell'esercizio professionale e del ruolo dell'Assistente Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Laurea triennale in Servizio Sociale - 108/110

Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

2012 Diploma di maturità liceo scientifico - 92/100
Marie Curie, Collegno (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese B1	B1	B1	B1	B1
francese A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone capacità di lavoro in équipe
- buone capacità relazionali ed empatiche
- contatto con il pubblico

Competenze organizzative e gestionali

- capacità di gestione dello stress e di problem solving
- ottima capacità di adattamento e di multitasking
- capacità di rapido apprendimento rispetto alle richieste e alle attività lavorative
- predisposizione al lavoro in rete
- ottima capacità di organizzazione e di gestione del tempo
- attività di vendita telefonica

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza del pacchetto Office
- Internet
- Posta elettronica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestati

2017: corso di sicurezza nei luoghi di svolgimento del Servizio Civile Nazionale
2017: seminario "Servizio Sociale di comunità e la misura Sia" - consorzio Cissa di Pianezza
2016: seminario "Bambini adottabili con bisogni speciali"
2015: corso "Manovre di disostruzione pediatrica delle vie aeree"
2012: vincitrice concorso di scrittura, commento sulla raccolta di racconti "Cuore di Terra" di Davide Lajolo - comune di Collegno

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA