



INFORMAZIONI PERSONALI

PETTINATO TIZIANA

 Via Arbe 20/b - 10136 Torino 3381739172 tpettinato76@gmail.com

Data di nascita 16/02/1976 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

IMPIEGATA D'UFFICIO, AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE, DATA ENTRY, ARCHIVIO DATI
In quanto percettrice di Naspi, portatrice di incentivo economico pari al 20% della Naspi non goduta (24 mesi)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Febbraio 2017 al 31/12/2021

IMPIEGATA presso GESTIM S.R.L.

Preparazione documenti polizze assicurative, smistamento e scansione documentazione attraverso i programmi DCPA
Archiviazione dati, servizi bancari per conto di Unicredit.

Da Gennaio 2000 a Gennaio 2016

IMPIEGATA presso KOMEK S.R.L. e CSGI S.R.L.

Preparazione documenti polizze assicurative, smistamento e scansione documentazione. Archiviazione dati.

Da Novembre 1997 a gennaio 2000

ADDETTA PULIZIE presso KARMAK S.R.L. e NICMA S.R.L.

Addetta alle pulizie di stabilimenti industriali e di uffici di assicurazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996

**DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN
LINGUE ESTERE**
Scuola E. Vittorini – Grugliasco

1994

Attestato di Dattilografia – gara di velocità

Esperienze Extraprofessionali

**Attività di segreteria parrocchiale e componente attiva del Consiglio
Parrocchiale della mia parrocchia (S. Ignazio di Loyola)**

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Disponibile, volenteroso, affidabile
- Buone capacità di lavorare in gruppo e in autonomia acquisita nell'esperienza di impiegata.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità organizzative, nella preparazione e archiviazione della documentazione,
- So lavorare con pazienza e attenzione per raggiungere gli obiettivi prefissati
- Precisa e attenta, ottima capacità di analisi, concentrazione e riflessione
- Ottima capacità di lavoro in team grazie alla mia indole calma, riservata, riflessiva e non conflittuale

Competenze professionali

- Esperto nel gestire l'archiviazione e l'elaborazione dati, preparazione manuale dei documenti, scannerizzazione digitale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida

B, AUTOMUNITO

Disponibilità

Immediata, disponibile a lavorare su turni e nei giorni festivi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale della protezione dei dati".

Data
29/12/2021

Firma

Firma