

INFORMAZIONI PERSONALI



Tania Ierardi

📍 Via Principessa Clotilde 80, 10144 Torino (Italia)

☎ 3496840564

✉ tanyaierardi@yahoo.it

Sesso Femminile | Data di nascita 04/01/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/2017–09/2019

Babysitter

Famiglia privata, Torino (Italia)

Babysitter a tempo pieno per bambino di quasi tre anni

- Accudimento prima infanzia (0-3) e cura nelle funzioni di routine (pappa, nanna e cambio)
- Supporto nelle varie fasi di sviluppo del bambino
- Attività ludico-educative all'interno e all'esterno della casa
- Gestione di situazioni critiche legate alle malattie dell'infanzia

11/2015–08/2017

Addetta alle vendite

Mariotti S.R.L., Contigo, Torino (Italia)

- Accoglienza clienti
- Supporto alla vendita
- Servizio di cassa
- Rifornimento e sistemazione magazzino

06/2010–11/2015

Addetta alle vendite

Essebi S.A.S, Undercolors of Benetton, Torino (Italia)

- Accoglienza clienti
- Supporto alla vendita
- Servizio di cassa
- Rifornimento e sistemazione magazzino

09/2009–06/2010

Addetta alle vendite

Promod Italia, Torino (Italia)

- Accoglienza clienti
- Supporto alla vendita
- Servizio di cassa
- Rifornimento e sistemazione magazzino

06/2007–07/2008

Addetta alle vendite

Limoni S.P.A, Torino (Italia)

- Accoglienza clienti
- Supporto alla vendita
- Servizio di cassa

- Rifornimento e sistemazione magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2002–07/2007

Diploma di maturità - indirizzo socio-psico-pedagogico

Istituto Magistrale Domenico Berti, Torino (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e relazionali, maturate durante la pluriennale esperienza come addetta vendite, ottima predisposizione al rapporto con la clientela.
Buona padronanza della gestione di situazioni complesse e stressanti, capacità di problem solving.
Attitudine al lavoro di gruppo e capacità di coordinamento.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative, sia del lavoro individuale che di gruppo maturate durante tutta l'esperienza lavorativa.
Persona affidabile e responsabile, molto precisa e puntuale, grande flessibilità nell'adattarsi a diverse mansioni e con forte predisposizione ad acquisire nuove competenze.

Competenze professionali

Buona padronanza nella gestione della clientela e delle più diverse richieste poste.
Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, elaborazione di testi, gestione e-mail)
Ottime competenze organizzative e di amministrazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presentazioni

Sono una persona molto paziente, con un'ottima predisposizione all'accoglienza delle persone.
Grande capacità di instaurare rapporti interpersonali basati sulla gentilezza e sull'ascolto.
Grande interesse nel campo della cura della persona, dall'alimentazione al benessere fisico.
Ho partecipato a diversi corsi di alimentazione naturale e macrobiotica, ho conseguito il primo livello di Reiki nel 2016 e il primo e secondo livello di trattamento shiatsu nel 2017.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.