ILARIA VOTTERO PRINA

Settori ed enti privati che ricercano figure professionali da impiegare nella gestione delle risorse umane, in uffici amministrativi e contabili.



ESPERIENZA

Strada del Francese 135/28, Torino (Italia)

Giugno 2020

IMPIEGATA PART-TIME UFFICIO ACQUISTI

UNIONGRISS S.R.L.

- -Definizione costi e tempi di fornitura.
- -Rapporto con fornitori e vettori.
- -Verifica di procedure e tempistiche di consegna concordate, gestione resi e reclami.
- -Inserimento ordini clienti nel gestionale aziendale.
- -Preparazione documenti di trasporto.
- -Emissione e registrazione buoni bancali.
- -Funzioni di segreteria.
- -Gestione archivi documenti, catalogazione di bolle e fatture.

Via A. Sansovino 243/65r, Torino (Italia)

Agosto 2019 – Gennaio 2020

SEGRETARIA

TORINESE ANTINCENDI

- -Gestione delle e-mail e della posta cartacea in entrata e in uscita.
- -Smistamento delle telefonate e inoltro ai responsabili di reparto o ai propri superiori.
- -Assistenza clienti
- -Pianificazione di appuntamenti.
- -Realizzazione di preventivi e documenti di trasporto.
- -Realizzazione e aggiornamento anagrafiche clienti e fornitori nel sistema gestionale.

Email

ilariavottero2@libero.it

Indirizzo

Via Settimo 18/c, 10071 Borgaro Torinese (Italia)

Telefono

+39 3467703864

COMPETENZE

- Possesso di buone competenze comunicative, espositive e di cooperazione maturate durante le esperienze lavorative.
- Puntualità, precisione, flessibilità. Capacità organizzative e multitasking.
- Buona padronanza del pacchetto Office e dei principali strumenti informatici quali Internet, e-mail, programmi per il controllo e l'archiviazione di dati, la compilazione di fogli di calcolo e gestionale Zucchetti.

LINGUE

Inglese

В1

Francese

A2

• Patente di guida B

Via Artisti 27/E, Torino (Italia)

Settembre 2018 – Novembre 2018

STAGISTA

CAF CGN di Liliana Jacob

TIROCINIO curriculare promosso dall'Università di Torino.

- -Gestione archivio e i relativi documenti.
- -Accoglienza clientela.
- -Comprensione modalità per una corretta compilazione modelli fiscali.

Via Paolo Veronese 134/17, Torino (Italia)

 $Giugno\ 2018-Luglio\ 2018$

STAGISTA

Zona Web s.r.l.

TIROCINIO curriculare promosso dall'Università di Torino.

-Comprensione delle dinamiche utilizzate da un'azienda ambito e-commerce per pubblicizzare e vendere i propri prodotti.

ISTRUZIONE

2016-2019

Laurea Triennale in Scienze Internazionali dello sviluppo e della cooperazione

Università degli Studi di Torino (Italia).

Diploma scientifico

Istituto Filippo Juvarra, Venaria Reale (Italia)

2011-2016

CERTIFICATI E CORSI

2019

Attestato corso Contabilità:

Agenzia formativa ArteFormazione & Consulting,

Corso Regina Margherita 304, Torino (Italia)

2019

Attestato corso Paghe e contributi:

Agenzia formativa ArteFormazione & Consulting,

Corso Regina Margherita 304, Torino (Italia)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.