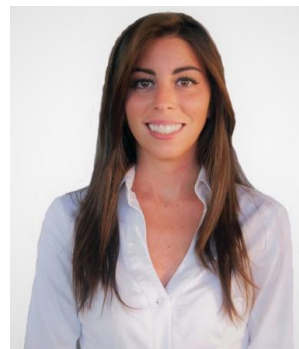


Serena Marietti

★ 19 Giugno 1989
🏠 Via Onorato Vigliani 26/S, 10135, Torino
📞 +39 347 1044494
✉️ serena.marietti@gmail.com



ESPERIENZE LAVORATIVE

25/02/2019 – 30/03/2020

Impiegata d'ordine

Pro Infantia S.p.A. – S.U. – Ospedale Koelliker

- Prenotazione e accettazione visite mediche front/back office
- Assistenza clienti
- Gestione agende dei medici
- Utilizzo gestionale Isolabella

28/11/2017 – 31/12/2018

Impiegata amministrativa

Centro Diagnostico Cernaia S.p.A.

- Prenotazione e accettazione visite mediche front office
- Assistenza clienti
- Preparazione referti
- Gestione agende dei medici e archivi
- Utilizzo gestionale JCD

09/11/2015 – 31/10/2017

Impiegata amministrativa

Torino Sweet Home SRL

- Addetta alle prenotazioni: invio di preventivi, individuazione delle esigenze del cliente e assistenza.
- Gestione della relazione con il cliente, dall'accoglienza al checkout, e supporto durante il soggiorno.
- Gestione collaboratori e immobili.
- Gestione annunci e appartamenti su piattaforme online (Booking.com, Airbnb, Wimdu, TripAdvisor, HomeAway).

2011

Promoter

Mirata SRL

- Out store promotion per Ottica Avanzi presso Mondovicino.
- Sensibilizzazione cliente su product mix e offerte promozionali.
- Assistenza e orientamento del cliente all'acquisto.

17/05/2010 – 03/09/2010

Impiegata

Phonema Group SRL

- Selezione, gestione e formazione delle risorse (promoter, hostess).
- Assistenza delle risorse durante il presidio presso la grande distribuzione.
- Compilazione di report sulla performance.
- Gestione del feedback a cliente e punti vendita sulla campagna.

2010

Promoter

Phonema Group SRL

- In store promotion per Acqua Sant'Anna presso Shopville Le Gru.

- Accoglienza clienti e presentazione range di prodotti.

2009

**Stage da Operatrice Paghe e Contributi
Synthesis SRL**

- Utilizzo programmi di gestione dati per dipendenti (assunzioni, bonus famiglia, infortuni, malattia).
- Supporto elaborazione buste paga e controllo.

**Impiegata Call Center
Contacta SPA**

- Supporto cliente da call center inbound per Enel.
- Assistenza cliente in tematiche legate a pagamenti, problematiche tecniche e contrattuali.

EDUCAZIONE

Luglio 2015

**Laurea in Scienze della Comunicazione
Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Studi Umanistici**

- Tesi: 'Limiti e divieti della pubblicità dei prodotti da fumo e delle bevande alcoliche'.
- Voto di Laurea: 101 / 110.
- Materie principali: diritto della comunicazione e dell'informazione, sociologia della comunicazione, comunicazione sociale, comunicazione politica, comunicazione visiva, media, psicologia sociale, istituzioni di economia, informatica.

Luglio 2008

**Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Statale E. Majorana**

- Indirizzo bilingue, lingue studiate: inglese, francese.

COMPETENZE

Lingue

- **Italiano** Madrelingua
- **Inglese** Intermedio
- **Francese** Intermedio

**Competenze
informatiche**

- Microsoft Office Suite (Word, Excel, Powerpoint)
- Microsoft Outlook
- Basi di linguaggio di programmazione HTML

ALTRE INFORMAZIONI

Sport

- Equitazione
- Sci / Snowboard

Altre attività

- Attività di volontariato presso canile
- Corso di operatore Paghe e Contributi (2009)

Interessi

- Passione per gli animali
- Cucina
- Viaggiare