



Stefania LAURELLA

3403785681

laurel.s@virgilio.it

Luogo di nascita: Torino

PROFILO

Ho esperienze significative in ruoli a contatto con il pubblico e di accoglienza clienti, in particolare nei settori: Risorse Umane, Turismo, Vendite.

Sono una persona con ottime capacità comunicative, anche nelle lingue straniere; motivata, flessibile e disponibile anche per trasferte/trasferimenti.

COMPETENZE TECNICHE

Risorse Umane: monitoraggio delle attività; attitudine analitica. Screening dei curricula; preselezione dei candidati (colloquio telefonico motivazionale linguistico); familiarità con le piattaforme social del web.

Vendite: accogliere il cliente e supportarlo negli acquisti; riordinare e riassortire la merce; utilizzare il registratore di cassa; effettuare resi; allestire vetrine.

Turismo: fornire informazioni su percorsi, opere ed attività del museo. Conoscenza delle normative di sicurezza applicate in aeroporto e sulle navi; controllo documenti. Tecniche di informazione dell'offerta turistica. Buona padronanza dei sistemi gestionali informatici turistici.

Competenze Informatiche: Windows, Internet Explorer e pacchetto Office; Linux/Ubuntu; Google Drive e Gmail.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Inglese:** avanzato C1 (PET, FCE);
- **Spagnolo:** medio-alto (DELE B2);
- **Francese:** buono B1 (DELF).

ESPERIENZE LAVORATIVE

RISORSE UMANE

Assistente HR ufficio progetti di formazione, Regno Unito 2018-2019
Reclutamento; Marketing e Comunicazione; utilizzo del portale Erasmus+; sportello informativo Eurodesk.

Tutor progetto di cooperazione internazionale- tirocini per cittadini non comunitari residenti all'Estero. 2018

Agenzia Piemonte Lavoro (APL)

Assistenza e tutoraggio in lingua francese (monitoraggio tirocinanti; incontri periodici in collaborazione con il Project Manager e con le sedi degli altri enti promotori).

Assistente HR ufficio Eures

Centro per l'Impiego di Torino/Agenzia Piemonte Lavoro (APL) 2016-2017

Selezione del personale; screening dei curricula; partecipazione ad eventi di reclutamento; gestione dei social media (traduzione, creazione ed inserimento di annunci di lavoro su Facebook, LinkedIn e Twitter); utilizzo del portale "Your First Eures Job"; orientamento sulla mobilità transnazionale in ambito europeo.

VENDITE

Promoter/merchandiser per agenzie specializzate in attività di in-store promotion. Attestato Haccp. 2010-2019

Addetta Vendite presso: villaggio turistico, Charity Shop (Regno Unito), Ufficio Del Turismo (Derry), 2010-2016
aeroporto di Torino (Robe Di Kappa/Superga/K-Way), Marlboro Classics (Regno Unito)

TURISMO

Operatore museale presso Palazzo Reale, Torino	2019
Hostess a bordo dei traghetti Grandi Navi Veloci e in aeroporto	2013-2016
Addetta Informazioni presso Ufficio Del Turismo , Derry	2015
Receptionist alberghiera (Malta e Regno Unito)	2011-2014
Addetta al Check-In presso l'aeroporto di Torino	2008-2011

COLLABORAZIONI OCCASIONALI

Volantinaggio	2010-2019
Traduzione testi (Italiano–Inglese) e lezioni di conversazione Inglese	2016-2017
Scrutatore di seggio elettorale	2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo Linguistico progetto “Brocca”	2003-2008
Qualifica professionale post-diploma: Operatore Turistico corso di specializzazione (600 ore) con stage in agenzia viaggi	2008-2009

VOLONTARIATO

Hostess ed accoglienza:	2007-2019
<ul style="list-style-type: none">- raccolta fondi per la ricerca scientifica;- eventi, tra i quali: “Just the Woman I am”; Expo Milano 2015; finale della UEFA Europa League; Fringe Festival; Mito Settembre Musica; Terra Madre (desk informativi);-manifestazioni sportive;- musei: MAO Museo d'Arte Orientale; Museo Marittimo di Greenwich; Reggia di Venaria; Museo Di Scienze Naturali.-aeroporti (meeter and greeter);-convegni: Centro Congressi Torino Incontra/Regione Piemonte; Lingotto.	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016.