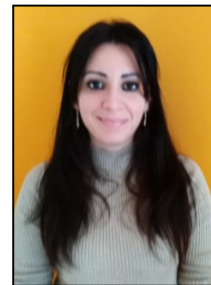




Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e Nome **SIMONELLI VALERIA**
Indirizzo **Strada Altessano 130/10/F – 10151 Torino (TO)**
Recapiti telefonici **Cell. 339 7375739**
Email **valeriasimonelli22@gmail.com**
Cittadinanza **Italiana**
CF **SMNVLR94A62L219F**
Luogo e data di nascita **Torino, 22/01/1994**
Sesso **F**

Settori di competenza / occupazione desiderata

Segreteria amministrativa / front office / back office / assistenza clienti;
Addetta alla segreteria, reception, addetta box informazioni, attività impiegatizie in genere

Incentivi all'assunzione

Possibile assunzione con contratto di Apprendistato Professionalizzante e relative agevolazioni previste dalla Legge.

Esperienza professionale in ambito impiegatizio

Date	25/02/2014-24/09/2014 – contratto di Apprendistato Professionalizzante interrotto per cessata attività
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Addetta all'accoglienza clienti, gestione telefonate in arrivo, registrazione richieste di intervento per guasti e riparazioni cellulari e telefoni fissi e registrazione interventi eseguiti su programma gestionale, gestione reclami post intervento con la sede centrale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	New Diapason snc di Costantini Franco & C. – Torino (TO)
Date	04/2019-04/2020 – contratto intermittente
Lavoro o posizione ricoperti	Hostess di terra
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e registrazione partecipanti ad eventi, fiere e congressi (es Fiera del Libro), erogazione informazioni sull'evento e consegna materiale informativo e brochures.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REAR Società Cooperativa a responsabilità limitata di Torino
Date	2013 – Stage curriculare di due mesi
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla segreteria
Principali attività e responsabilità	Accoglienza clienti, gestione agenda appuntamenti, gestione archivio cartaceo e informatizzato, commissioni esterne allo studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale di Torino
Date	07/2018-08/2018 – contratto di somministrazione
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice Data Entry
Principali attività e responsabilità	Inserimento dati relativi ai clienti nel software gestionale dell'azienda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EGLS Agenzia per il Lavoro di Settimo T.se c/o Azienda di Alpignano (TO)

Esperienza professionale in altri ambiti

Date	2020-2022 – contratti a termine o a chiamata
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice Professionale Insegnante supplente Insegnante di sostegno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuole Materne ed Elementari di Torino e cintura
Date	2016-2017 – contratto di Apprendistato Professionalizzante
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista barista
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIVA Società a responsabilità limitata semplificata c/o bar di Caselle (TO) e di Torino all'interno di un Centro Commerciale.
Date	2016 – lavoro occasionale durante il periodo natalizio
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa addetta alle vendite
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Profumeria La Gardenia c/o Centro Commerciale Le Gru di Grugliasco (TO)

Titoli di studio

- **Diploma di Tecnico della gestione aziendale**
conseguito presso l'Istituto Tecnico Paolo Boselli di Torino nel 2013
- **Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione**
conseguita presso l'Università telematica Pegaso di Torino nel 2020

Corsi di formazione

- ✓ **Attestato di frequenza al Corso di Segretaria d'azienda**
organizzato dall'Ente Formatep tramite Agenzia per il Lavoro GI Group eseguito dall'Agenzia Formativa Asei Academy di Torino.
Il corso della durata di 160 ore era articolato in questi argomenti:
comunicazione efficace
diritti e doveri lavoratori in somministrazione
utilizzo Pacchetto MS Office per l'ufficio
contabilità aziendale
inglese per il lavoro
corso di salute e sicurezza specifica per la mansione impiegatizia
- ✓ **Attestato HACCP per alimentaristi**
organizzato dall'Agenzia per il Lavoro Synergie Italia SpA in collaborazione con Novacoop nel 2022, on line.
- ✓ **Attestato di frequenza al corso di formazione generale di Sicurezza negli ambienti di lavoro D. Lgs 81/2008**, conseguito nel 2021.
- ✓ **Certificato EIPASS, 7 moduli user**, conseguito nel 2019.
- ✓ **Patente ECDL**, conseguita nel 2018.

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese
Francese

Italiano
Inglese e Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Per quanto riguarda la lingua francese ho svolto un soggiorno linguistico all'Estero ed ho conseguito l'Attestato Delp.

Capacità relazionali	Buone capacità di relazione con clienti, fornitori, colleghi e superiori. In grado di lavorare sia in squadra che in autonomia.
Capacità e competenze informatiche	Buon utilizzo di internet e posta elettronica e programmi social . Buona conoscenza del Pacchetto MS Office
Disponibilità	Immediata, con contratto di Apprendistato Professionalizzante, a tempo indeterminato, determinato, in somministrazione, part-time o full-time. Disponibile a lavorare nella zona di Torino e Comuni limitrofi. Disponibile a svolgere turni diurni e festivi, orari da concordare. Disponibile a valutare opportunità lavorative coerenti con il mio profilo, ma anche in settori differenti. Disponibile a svolgere tirocini formativi.
Autorizzazione privacy	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 – GDPR

SIMONELLI VALERIA