

## Italiano

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>STEFANIA SPINA</b>
Indirizzo	Piazzale Pola,45 – 10135 Torino
Telefono	<b>(+ 39)347.0585503</b>
E-mail	<b><u>stefy5_it@yahoo.it</u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/06/1978
Sesso	F

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Dal 12/2011 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **PLURIMAX S.R.L. – Via Rodi,3 10121 Torino**

Agenzia assicurativa plurimandataria.

Impiegata II° livello tempo indeterminato

**Ufficio storni e recupero premi** di polizze auto e rami elementari.

Sollecito di pagamento al cliente e gestione del recupero premio.

Storno diretto in compagnia tramite portale e gestionale di agenzia.

**Ufficio cassa** tra cui registrazione dei titoli sui vari portali di compagnia e gestionale di agenzia.

Chiusure quindicinali e mensili con relative rimesse di premi in compagnia,

Chiusure serali sui portali.

Quadrature cassa e banca.

**Ufficio auto** gestione e assunzione di prodotti assicurativi principalmente auto, quindi utilizzo di tutti i portali delle varie compagnie:

Aviva – Helvetia – Donau – Royal Insurance –

Europ Assistance – Das – Uca – Sasa – Assimoco –

Allianz – Zurich – Padana (Helvetia Italia) – Filo Diretto.

Rapporti con gli uffici direzionali per la valutazione e l'analisi dei rischi di assunzione.

Risoluzione di problematiche assuntive, di procedure amministrative e contabili.

- Date (da 12/07 – a 12/11)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ITAL BROKERS & PARTNERS S.R.L. – Via Stampatori,21 – 10121 Torino**

Società di brokeraggio assicurativo

Impiegata II° livello tempo indeterminato

Account di riferimento per i clienti gestiti.

Lavorato presso la società di brokeraggio assicurativo in cui mi occupavo della gestione delle polizze consorzi, flotte e polizze singole, su di esse svolgevo un lavoro sia gestionale sia di emissione con le seguenti compagnie:

- Ergo Ass.ni – emissione diretta
- Toro Ass.ni – emissione diretta
- Ras Ass.ni – emissione diretta
- Navale Ass.ni – emissione diretta
- Filo Diretto – emissione diretta
- Sasa Ass.ni – emissione diretta
- Zurich Ass.ni – emissione diretta
- Axa Ass.ni
- Augusta Ass.ni – emissione diretta
- Donau Ass.ni – emissione diretta
- Padana Ass.ni
- Generali Ass.ni
- Fondiaria – Sai – emissione diretta

Inoltre mi occupavo di seguire il cliente nella totalità delle Sue richieste quali inclusioni, esclusioni, sostituzioni, dichiarazioni varie, fatturazioni e regolazioni.

Registrazione sul gestionale della società (PASS BROKER) tutte le movimentazioni eseguite nell'arco della giornata.

- Date (da 10/05 – a 12/07)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SI.TO. S.R.L. – Via Monte di Pietà,1 – 10121 Torino.**

Società di brokeraggio assicurativo

Impiegata III° livello apprendista.

Gestione e Assunzione di prodotti assicurativi, principalmente auto.

Lavorato presso la società di brokeraggio assicurativo, in cui mi occupavo dei principali clienti della società (polizze libri matricola e singole), svolgendo la duplice funzione di impiegata amministrativa addetta all'emissione diretta delle polizze, con le seguenti compagnie:

- Ras Ass.ni
- Antonveneta Ass.ni
- Zurich Ass.ni

Inoltre mi occupavo di seguire il cliente nella totalità delle Sue richieste quali inclusioni, esclusioni, sostituzioni, dichiarazioni varie, fatturazioni e regolazioni.

- Date (12/04 a 12/05)

Lavorato per **PAGINE GIALLE** (appoggiata all'agenzia interinale Adecco di Via Bidone a Torino) come impiegata addetta alla gestione del servizio catalogo on line, occupandomi di contattare telefonicamente i clienti che avevano stipulato in precedenza il contratto, quindi selezionare il materiale da pubblicizzare.

- Date (06/04 a 12/04)

Lavorato presso la ditta **URMET** di Via Bologna a Torino, in cui mi occupavo di gestire i punti internet di tutta Italia, inoltre registravo sul sistema della ditta tutti i tipi di bolle in entrata ed in uscita del materiale di magazzino.

- Date (09/00 a 06/04)

Lavorato presso la **RAS ASSICURAZIONI** all'interno degli stabilimenti Alenia di C.so Marche a Torino, in cui svolgevo la mansione di addetta alla vendita sia delle polizze vita sia delle polizze auto. Mi occupavo inoltre del contatto diretto con il pubblico e quindi dell'emissione.

Gestione sinistri.

•Date (06/00 a 09/00)

Stage presso la **VIGLIANO & COSTA** di Via Stampatori,21 Torino come procacciatrice di affari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (09/99 – a 06/00)

Seguito un corso di *TECNICHE NEL SETTORE ASSICURATIVO* presso lo I.A.L. di Nichelino.  
Attestato di frequenza – Votazione finale 98/100°

• Date (1998 – a 1999)

Presa idoneità del 5° anno integrativo dell'istituto Magistrale.

• Date (1997 – a 1998)

**Diploma Magistrale conseguito presso L'istituto Magistrale “ Regina Margherita”**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano.

ALTRE LINGUA

Inglese.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in maniera autonoma le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del Pacchetto Office.  
Il lavoro svolto in assicurazione mi ha permesso di imparare i diversi programmi per l'emissione delle polizza e operazioni inerenti.  
Programmi utilizzati: tutti i portali delle compagnie sopra elencate, PASS BROKER, SMART PLAN – UNO – G.EVO.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Capacità di gestire qualsiasi mansione, predisposizione al lavoro di squadra.  
Buone capacità di relazionarsi con colleghi/e nonché con la clientela, avendo sempre svolto mansioni che prevedevano il contatto con il pubblico

## PATENTE O PATENTI

TIPO B

Ai sensi del D.lgs n.196, del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali dichiaro di essere a conoscenza del mio diritto di poter chiedere la cancellazione, l'integrazione, l'aggiornamento e la rettifica dei miei dati personali e quindi acconsento al trattamento degli stessi al solo fine della valutazione della candidatura all'inserimento professionale.

In fede

