

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome: **Pollifroni Tamara**

Luogo e Data di nascita: **Torino, il 05/07/1985**

Indirizzo: **Via Chiesa Della Salute 47, Torino**

Mobile: **+39 3492583792**

mail: tamarapollifroni@gmail.com

Patente: **B (Automunita)**

ESPERIENZA LAVORATIVA.

- Febbraio 2022 – Luglio 2022

Studio Rosso Srl Amministrazioni Immobiliari

Via Vincenzo Gioberti 34, Torino (TO)

Segretaria Amministrativa:

- Gestione rapporti con condomini
- Tenuta contabilità
- Stesura consuntivi / bilanci
- Gestione Archivio
- Pratiche amministrative / gestionali

- Luglio 2018 – Giugno 2022

Studio Medico Oculistico Bartoli – Amasio

Via San Quintino 4 bis, Torino (TO)

Segretaria Amministrativa:

- Pratiche Amministrative
- Fatturazione Elettronica
- Gestione Archivio
- Gestione posta elettronica
- Utilizzo del pacchetto Office (Excel)

- **2016 – Conseguito Master in Visual Merchandising presso l'Accademia del Lusso di Torino**

- Settembre 2016 – Settembre 2017, Torino
SanCarlo dal 1973 SpA
 Retail/Luxury/Boutique
 Sales Assistant, Accoglienza, Allestimento Store, Vendita al dettaglio, Articoli di lusso.

- 2011 – 2016, Centro Commerciale Le Gru, Grugliasco (TO)
Zeis Excelsa SpA – Merrell/Docksteps
 Retail/Calzature
 Sales Assistant, Visual Merchandiser, Gestione cassa, Assistenza alla gestione dello store, Vendita al dettaglio.

- 2010, Torino
Motivi
 Retail/Fashion/Abbigliamento
 Sales Assistant, Vendita al dettaglio.

FORMAZIONE & LINGUE

- 2014 – 2016, Accademia del Lusso, Galleria San Federico, Torino
 Master in Visual Merchandising
 - Store Manager
 - Visual Merchandiser
 - Vetrinista
 - Retail Manager
 - Ricercatore di tendenze

- 1999-2004, I.P.S.I.A. “J.B.Beccari” Istituto di Arte Bianca
 Diploma per l’industria dolciaria con specialistica nel cioccolato
 Valutazione: 78/100.

- Madrelingua: ITALIANO
 Altre lingue: FRANCESE (Livello B1)
 INGLESE (Livello A1)

COMPETENZE INFORMATICHE

- Sistema operativo Windows
- Pacchetto Office (Word, Excel)
- Software di gestione posta elettronica
- Software Michelangelo Gestione Condominio
- Posta Elettronica

CAPACITA' PERSONALI

- Disponibilità e professionalità abbinate ad un atteggiamento collaborativo
- Lavoro in team
- Spiccate doti organizzative, proattività
- Contatto diretto con il pubblico
- Talento e visione da interior designer abbinata alla competenza come Visual Merchandiser

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tamara Pollifroni', written in a cursive style.