

## **CURRICULUM GHIONE CHIARA**

---



### **Dati personali:**

**DATA DI NASCITA:** 25/06/1976

**RESIDENZA:** CORSO DANTE ,227/B

**14100 ASTI**

**TELEFONO:** 3334329061

**EMAIL:** [reneif@virgilio.it](mailto:reneif@virgilio.it); [arcadisen@libero.it](mailto:arcadisen@libero.it)

### **Titolo di studio:**

**Analista Contabile ad id. Informatico Gestionale.**

**Istituto:** Professionale per i Servizi Turistici e Commerciali “Quintino Sella”, Asti.

### **Altre esperienze di formazione:**

**Stage di tre mesi presso la ditta Itlab di Asti, anno 2003 (inserimento dati),**

**Tirocinio di tre mesi presso la Geco di Asti, anno 2012 (inserimento dati pc, creazione inserzioni, elaborazione foto, imballaggio dei prodotti destinati alla vendita e segretaria tutto fare),**

**Accompagnatrice e segretaria, consigliera volontaria presso le associazioni Onlus Auser e Univoc di Asti anno 2013-2016.**

### **Corsi formativi con attestato:**

**Addetta alla segreteria presso L'agenzia Worknet di Asti anno 2000,**

**Addetta Operatrice Marketing presso L'agenzia Metis di Torino anno 2006,**

**Addetta Operatrice Inbounds presso L'agenzia Punto Lavoro di Torino anno 2007,**

**Addetta inserimento dati presso la cooperativa RDA di Asti anno 2010,**

**Addetta alla realizzazione di slide e materiale comunicativo presso il CSV di Asti anno 2013,**

**Operatrice fiscale presso L'agenzia Obiettivo Lavoro di Asti anno 2014,**

**Organizzare un evento: pianificazione e strategie comunicative presso il CSV di Asti anno 2014,**

**Elementi di Promozione ed organizzazione di eventi, presso la cooperativa Orso di Asti anno 2014,**

**Colf e Assistenza domiciliare presso la cooperativa SoS famiglia di asti 2016 (per conto dell'associazione Domina e ENI colf),**

**Attestato H.A.C.C.P presso l'agenzia formativa Formazione Lavoro Italia S.R.L. di Torino anno 2016.**

**Addetta scaffalinista per la GDO presso l'agenzia formativa Alfaform di Asti anno 2017.**

## **Esperienze Lavorative:**

**2017-2018:** Colf/Badante presso famiglia di Asti.

**2018:** Promoter presso l'agenzia pubblicitaria Publishowsc di Orbassano.

**2017:** Colf presso famiglia di Asti per conto dell'agenzia Assistenza Monferrato di Asti,

**2016:** Assistente allo shopping online per conto di una ditta di Milano,

**2016:** Badante presso una famiglia di Asti,

Colf, accompagnatrice, e assistenza alla persona presso una signora di Asti,

**2014-2015:** Colf tutto fare presso una signora anziana di Asti (gestione, pulizia casa, spesa, disbrigo pratiche amministrative, accompagnamento a visite mediche),

**2010:** Addetta al centralino e receptionist (gestione delle telefonate in entrata, contatti con eventuali collaboratori per fissare appuntamenti per colloqui.) presso la Pride S.r.l. di Asti,

**2008-2010:** Custode e receptionist (accoglienza visitatori e custodia musei di Asti) presso la cooperativa Terre di Cultura Calosso d'Asti,

**2008-2009:** Operatrice telefonica (indagini telefoniche di mercato, e vendita di prodotti alimentari) presso la Conversando di Torino,

**2007:** Per un periodo di cinque mesi Addetta al Back-office (gestione pratiche e inserimento dati su gestionale Sibel) presso la Comdata di Asti per conto di un'agenzia interinale di Asti, Operaia, centralinista, segretaria (segretariato generale, gestione archivio, smistamento posta cartacea e digitale, operaia addetta imballaggio, imbottigliamento vini e vendita, gestione centralino, inserimento pratiche) presso l'azienda agricola Allegra di Settime d'Asti, con contratto a termine. A luglio dello stesso anno Impiegata e addetta magazzino e vendita presso l'Upim di Asti (rapporto con la clientela, vendita, scaffalinista, stallaggio merce e inserimento anticaccheggio merce). Operatrice Telemarketing presso la Contacta di Torino per un mese,

**2006:** Receptionist presso l'ATL di Asti,

**2005-2007:** Con contratto part-time come Operatrice Teleseller e Tecnico di Comunicazione (Acquisizione clienti nuovi, gestione clienti vecchi, e freddi, presentazione prodotto, composizione dei prodotti, gestione appuntamenti e sondaggi) presso il call-center di Asti, della Vezza S.p.A. di Alba,

**2005:** Operatrice Telefonica (gestione appuntamenti) presso un Antismoking di Asti,

**2004:** Data-entry (gestione pratiche e inserimento dati unici e 730) presso la Coldiretti di Asti per un periodo a tempo determinato,

**2002-2004:** Impiegata e Standista in occasione della manifestazione Duja Door di Asti,

**2003:** Inventarista per un breve periodo presso il Pam di Asti per conto dell'Adecco di Asti,

**2002:** Aiuto commessa (addetta vendita e aiuto copisteria, addetta fotocopie e utilizzo gestionali aziendali) presso una copisteria di Asti,

**1998:** Data-Entry presso il centro meccanografico CrM di Asti per un periodo di tre mesi.

## **Capacità e Competenze tecniche acquisite:**

Utilizzo pc : programmi windows, mac, office, posta elettronica, internet, social network, utilizzo fotocopiatrici e rilegatori, telefoni centralini, macchine fotodigitali e programmi di elaborazione immagini, macchine per imbottigliamento e confezionamento. So organizzare e gestire gli scaffali, gestire la clientela, e fare un inventario, so adoperare un misuratore della glicemia, faccio le iniezioni, e so anche adoperare all'occorrenza un respiratore per ossigeno.

*ghona chiara*

