



## Roberto Villari

☎ (+39) 3485584551

**Data di nascita:** 18/04/1998

✉ **Indirizzo e-mail:** [rbrtvillari@gmail.com](mailto:rbrtvillari@gmail.com)

📍 **Indirizzo:** Via Giacomo Leopardi,2 - Gassino Tor. (TO)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Tirocinio formativo come commesso full-time

*KIABI (Negozio di abbigliamento donna, uomo e bambino)* [ 10/2020 - 03/2021 ]

**Città:** Nichelino - Mondo Juve Shopping Village

**Paese:** Italia

- Assistenza alla clientela su taglia e vestibilità
- Pulizia e sanificazione dei camerini
- Allestimento del negozio e delle vetrine
- Inserimento carichi merce a sistema
- Disposizione e organizzazione scaffali
- Gestione del magazzino
- Riordino negozio a fine giornata
- Vendita diretta

#### Addetto alle vendite

*Celio (negozio di abbigliamento maschile)* [ 30/01/2016 - 07/03/2016 ]

**Indirizzo:** Chivasso (Italia)

- Riordino del negozio nel corso della giornata
- Sistemazione della merce in arrivo
- Vendita diretta
- Tenuta cassa e scontrini
- Assistenza al cliente per consigli su taglia e vestibilità
- Allestimento vetrine
- Apertura cassa
- Vendita al dettaglio
- Consigli e assistenza al cliente
- Riordino scaffalature nel corso della giornata
- Ritiro merce dai camerini
- Riordino negozio a fine giornata

#### Segretario amministrativo

*Capetti Elettronica s.r.l* [ 28/05/2018 - 14/06/2018 ]

**Indirizzo:** Castiglione Torinese (Italia)

- Creazione e gestione di fogli elettronici attraverso programmi avanzati Excel per le previsioni dello sviluppo aziendale
- Ricezione e smistamento della corrispondenza interna ed esterna, su cartaceo e online
- Gestione contratti e contabilità ordinaria
- Carico e scarico di bolle di vendita
- Preparare la documentazione per i fornitori
- Testare i prodotti che successivamente sarebbero stati esposti alla vendita
- Curare il desing del sito internet

## **Animatore**

*Big Up Animazione* [ 15/06/2018 - 02/09/2018 ]

**Indirizzo:** Napoli (Italia)

- Direzione e coordinamento delle attività svolte dallo staff di animatori
- Programmazione di attività ludiche, teatrali e musicali
- Sorveglianza del gruppo nel corso delle diverse attività
- Primo soccorso

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Diploma di maturità in Tecniche dei Servizi Commerciali**

*IIS Galileo Ferraris* [ 12/09/2013 - 03/07/2019 ]

**Indirizzo:** Settimo Torinese (Italia)

### **Corso Gestionale 1 Programma di Contabilità Zucchetti - 84/100 –**

### **Corso Operatore Specializzato Paghe e Contributi (della durata di un anno)**

Presso CFC di Chivasso (TO)

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre:

**Italiano**

Altre lingue:

**Inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**Francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.

Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.

Ottime competenze adatte per il lavoro di gruppo e in grado di rispettare i tempi richiesti per la consegna di un progetto.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

Buone capacità di trattare con la clientela acquisite durante la mia esperienza come commesso presso Celio e Kiabi.

Ottime capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza e di relazionarmi con le persone acquisite durante la mia esperienza come animatore con la Big Up Animazione

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.