

Natasa Piano



Informazioni personali

Indirizzo(i)	Via Castiglione 52, Coassolo T.se
Telefono(i)	Mobile: 347-3123367
E-mail	pianonatasa@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data nascita	19/01/1987
Sesso	F

Esperienza professionale

Esperienze lavorative a contatto con la clientela in qualità di cameriera e commessa.

Collaborazione a progetto durante l'estate **2005** presso il call center "E.G.T." sito a S. Maurizio (TO).

Stage nel **maggio 2009** presso l'azienda Theolab SpA di Volpiano dove mi occupavo della reception e svolgevo mansioni di segreteria generiche.

Da **Gennaio 2010 ad oggi** lavoro come cassiera/addetta box informazioni presso NovaCoop S.C. Sede di Cirie', dove mi occupo di accoglienza clienti, resi merce, fatturazione clienti, cassa, operazioni bancarie (versamenti-prelievi-bonifici) su libretti sociali di risparmio.

Istruzione e formazione

Diploma di "Istruzione Secondaria Superiore - Ordine Classico, Scientifico, Magistrale" rilasciato il 30 giugno 2006 dall'istituto "Federico Albert" di Lanzo T.se, Indirizzo linguistico (Progetto Brocca).

Valutazione finale 60/100.

Ho frequentato due anni della facoltà di Farmacia con specializzazione in "Tecniche Erboristiche" con sede distaccata a Savigliano (CN), attualmente ho congelato gli studi per difficoltà logistiche nonché di interesse della materia stessa.

Capacità e competenze linguistiche

Italiana

(*) Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
<u>Ascolto</u>	<u>Lettura</u>	<u>Interazione orale</u>	<u>Produzione orale</u>	
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Media	Media	Scolastico	Scolastico	Scolastico

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza buona del pacchetto office, utilizzo internet e posta elettronica.

Patente

Patente B, automunita.

Disponibilità immediata, interessata ad un lavoro part time.

Disposta a viaggiare.

Appartengo alle categorie protette con invalidità civile dell'80%.

Caratteristiche personali

Resistenza allo stress, capacità di problem solving, ottima organizzazione, puntualità, precisione e flessibilità, predisposizione al lavoro in team.