

Vanessa Russello

Torino, Piemonte 10155

vanessarussello111@gmail.com

340-0729664

#disponibile-immediatamente

Dettagli personali

Appartenente alle Categorie Protette: No

Data di nascita: 1983-03-10

Idoneo a lavorare in {Italia}: Sì

Livello di istruzione più elevato: Laurea triennale

Patente di guida: B

Esperienza lavorativa

call center outbound

Santander Consumer Bank AG - Torino, Piemonte
settembre 2019 a oggi

Vendita prodotti assicurativi ramo infortuni

Presa appuntamenti assistenza clienti

Remail - Torino, Piemonte
settembre 2020 a novembre 2020

Presa appuntamenti, assistenza clienti e gestione agende consulenti

Call center outbaund

Bizpal - Torino, Piemonte
giugno 2019 a settembre 2019

Gestione di un portafoglio di clienti, consulenza sul contratto al fine della vendita di prodotti per completare il contratto in essere in particolare siti Web e prodotti pubblicitari

call center inbound

Linetech - Torino, Piemonte
marzo 2019 a luglio 2019

Assistenza servizio clienti gruppo Hera reparto fatturazione gestione del credito piano rateizzazione e morosità

operatrice call center

Telecall - Torino, Piemonte
gennaio 2019 a febbraio 2019

Operatrice outbound per Vodafone Italia e inbound per presa appuntamenti

call center outbound

Cfi S.r.l - Torino, Piemonte

maggio 2017 a febbraio 2019

assicurativo operatrice outbound, per la compagnia Met Life, gestisco la consulenza telefonica al fine di raggiungere la stipulazione del contratto

Operatrice call center inbound

azienda Wave Contact Srl - Torino, Piemonte

febbraio 2017 a aprile 2017

inbound assistenza clienti IREN

gestione autonoma

Capacita

gennaio 2011 a 2016

di un esercizio commerciale in tutte le fasi, da quella amministrativa e contabile, registrazione fatture, ordini fornitori, pagamenti bancari, gestione clienti ed enti pubblici.

Segretaria amministrativa e receptionist

Studio Taddei srl

novembre 2009 a giugno 2010

Gestione del centralino

Co.sta sas - Moncalieri, Piemonte

settembre 2007 a novembre 2009

Addetta data entry

Errebi srl

settembre 2009 a ottobre 2009

Segretaria amministrativa e receptionist

Servizi per l' Azienda

dicembre 2007 a giugno 2009

Assistente del commercialista, organizzazione agenda appuntamenti, contabilità base, compilazione cedolini, pratiche telematiche, stesura lettere, gestione telefonate. Nella medesima azienda mi occupavo della parte inerente alla medicina del lavoro e sopralluoghi nei cantieri. Prenotazione e gestione visite ed esami, gestione agende medici, fatturazione visite e pagamenti.

Segretaria e receptionist

Regione Piemonte - Torino, Piemonte

febbraio 2006 a febbraio 2007

Gestione centralino presso la Regione Piemonte

Data entry

un'azienda privata

settembre 2004 a dicembre 2006

per inserimento di dati statistici politici

Torino come operatrice inbound assistenza clienti ENEL

DM CONTACT di via Sandro Botticelli

ottobre 2005 a ottobre 2005

Segretaria

societa' Astra

marzo 2004 a luglio 2005

ho svolto lavori di receptionist

2004 a 2005

segretaria amministrativa in vari enti pubblici:

Stage

Italsempione S.p.a

giugno 2003 a agosto 2003

Istruzione e Formazione

Dipoloma in Perito aziendale

Istituto Russell Moro - Torino, Piemonte

settembre 1997 a giugno 2002

Competenze

- Office (6 anni)

Informazioni aggizionali

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Utilizzo del P.C. e degli applicativi
- Internet - email
- Lotus, allertyng sistem di telecom, sispac, gis, sap, wasabi, sibel
- Rapida nella scrittura al computer

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.