

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ROMANO Federica
Indirizzo	Via Madama Cristina 45 – 10125 Torino
Recapiti	Tel. 011/6506415 – Cell. 349/4422604 E-mail: federichicca82@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/05/1982 a Moncalieri (TO)

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da – a)	dal 28 settembre 2001 al 18 ottobre 2002
• Tipo di azienda o settore	Studio di Commercialisti in Torino
• Tipo di impiego	Impiegata apprendista contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta PD, liquidazione IVA mensile e trimestrale

• Date (da – a)	da settembre 2004 a novembre 2004
• Tipo di azienda o settore	Azienda di software in Torino
• Tipo di impiego	Impiegata (sostituzione dipendente assente)
• Principali mansioni e responsabilità	Telemarketing

• Date (da – a)	da gennaio 2005 a tutt'oggi
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di assicurazioni UNIPOLSAI in Torino
• Tipo di impiego	Impiegata a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Front-office (emissione preventivi e polizze auto, rami elementari e vita), back-office (amministrazione, contabilità e gestione libri matricola). Iscrizione al RUI sezione E.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	da settembre 1996 a giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.S. "G. Sommeiller" (Torino) - RAGIONERIA (indirizzo IGEA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, diritto, economia politica e scienze delle finanze
• Qualifica conseguita	Diploma di RAGIONERIA (conseguito nel luglio 2001)
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione 78/100

• <i>CORSI DI FORMAZIONE</i>	Corso di formazione professionale "Tecnico Marketing e Comunicazione" finanziato dalla Provincia di Torino presso la sede CSEA "G.Quazza" di Via Tempia 6 – Torino (iniziato ad ottobre 2003 e concluso a luglio 2004). Conseguito attestato di specializzazione rilasciato dalla Provincia di Torino
• <i>STAGE</i>	Stage di una settimana nel LUGLIO 2000 presso la CAMERA DI COMMERCIO di TORINO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano

ALTRE LINGUE	
	<u>Inglese</u> <u>Francese</u>
• Capacità di lettura	Livello buono Livello sufficiente
• Capacità di scrittura	Livello buono Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello buono Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona predisposizione al contatto con il pubblico e all'organizzazione (per propensione naturale all'ordine e alla precisione). Ottime capacità di problem-solving.
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZE INFORMATICHE: Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express, PowerPoint, Access (livello buono).
--	---

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

In conformità al D. Lgs. 196/03, autorizzo il destinatario del presente C.V. al trattamento dei dati personali su di esso riportati.