NAIKE MALAGNINO

Via Vittoria

10147 Torino

3461833323

[Naike80j@hotmail.it](mailto:Naike80j@hotmail.it)

Riepilogo professionale

Motivata, con solida esperienza maturata nella gestione di tutti i livelli di diversi progetti.

Capacità

|  |  |
| --- | --- |
| * Entusiasmo e capacità di coinvolgimento * Modalità di interazione * Gestione di gruppi * Tecniche di animazione * Sviluppo del personale * Gestione dati * Abilità comunicative e interpersonali con il pubblico, bambini * Collaborazione di squadra | * Uso del pc e relativi pacchetti e piattaforme * Gestione amministrativa e comunicativa dell’ufficio * Capacità organizzative * Pianificazione degli appuntamenti * Attività di inserimento dati * Gestione di file digitali * Monitoraggio delle spese * Ordinazione di materiali di consumo |

Esperienze professionali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attualmente | Cooperativa Gulliver  Operatrice addetta alle pulizie | Rivalta (To) |
| Attualmente | Privato  Baby-sitter | Torino |
| Attualmente | Juventus Stadium  steward | Torino |
| 2014 – 2017 | Cooperativa Terzo Tempo  Assistente educativo presso asilo nido e addetta alle pulizie | Rivalta (To) |
| 2009 – 2014 | Cooperativa A.I.C.S.  Pre e post scuola presso scuole materne e elementari | Torino |
| 2012 | Stagista – scuola materna Faà di Bruno  Assistente educativo (mansioni da adescatrice) | Torino |
| Giugno – luglio 2011 | C.E.M.E.A.  Animatrice presso centri estivi | Torino |
| Giugno – luglio  Dal 2007 al 2011 | Cooperativa A.I.C.S.  Animatrice centri estivi | Torino |
| Maggio – settembre 2009 | Planet Dream  Animatrice villaggi turistici | Torre Pedrera (RN) |
| Luglio – settembre 2008 | Cooperativa A.I.C.S.  attività al carcere minorile Ferrante Aporti | Torino |
| 2006 – 2007 | Stagista – studio commercialista  Operatore paghe e contributi | Torino |
| 2002 – 2003 | Doxa  Indagini di mercato (interviste con e senza uso del pc) | Torino |
| 1999 - 2000 | S.C.E.D.A. distributori automatici di caffè e bevande  Mansioni: segretaria, contabile, maneggio dei soldi, riordino, riorganizzazione, inserimento dati, comunicazione con i clienti, amministrazione, smistamento posta | Torino |
| 1997 | Stagista – consorzio dei geometri Torino e provincia  Mansioni: segretaria, inserimento dati, contabile |  |
| 1996 – 1997 | Stagista – scuola materna via Nizza  educatrice | Torino |

Istruzione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020 | Liceo Regina Margherita (voto 81/100)  Diploma di maturità (quinquennale) Scienze Umane opzione economico sociale  Principali materie: materie di base, scienze umane, sociologia, diritto ed economia, fisica | Torino |
| 2012 | E.N.A.I.P.  Attestato di qualifica assistente educativo  Principali materie: materie di base, psicologia, puericultura, deontologia professionale. Uso del pc e tecniche di comunicazione |  |
| 2007 | E.N.A.I.P.  Attestato di qualifica operatore paghe e contributi  Creazione di un cedolino |  |
| 1997 | Istituto Flora  Abilitazione all’insegnamento nelle scuole del grado preparatorio (III magistrale)  Materie principali: materie di base, pedagogia, psicologia, puericultura, musica, disegno |  |
| 1995 | Istituto Flora  Attestato di qualifica personal computer e contabilità |  |

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Malagnino Naike