Curriculum Vitae **NOVIELLO LORENA**

Residente in Via G. Borsi – 86 – 10149 Torino  
Tel. **342.57.99.479**  
Email: [**lory.1978@libero.it**](mailto:lory.1978@libero.it)  
Patente B - **Automunita**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

04/2016 – 07/2018 – Caf Italia e Caf CISL – Torino  
Operatore Fiscale:

* Mansioni segretariali (accoglienza clienti, gestione centralino e posta sia ordinaria sia elettronica, gestione agenda appuntamenti, archiviazione)
* Controllo della documentazione fiscale
* Compilazione ed invio dei modelli fiscali 730, UNICO, Imu ed Isee mediante software dedicati
* Gestione dei pagamenti (anche con utilizzo Pos) ed emissione ricevute fiscali

03/2015 – 10/2015 – Carlson Wagonlit Travel - Torino  
Addetta Booking Business Travel:

* Gestione delle telefonate in arrivo e smistamento
* Help desk per inserimento trasferte di lavoro su Sap
* Utilizzo applicativi Genesis ed Amadeus per acquisto voli

04/2005 – 07/2014 – Settemari Spa – Torino  
Addetta Booking:

* Gestione telefonate in entrate; informazioni sui vari pacchetti turistici ed elaborazione preventivi
* Prenotazione viaggi tramite As400
* Gestione dei reclami e delle urgenze, individuazione di soluzioni alternative
* Controllo fatture dei fornitori dei servizi rispetto a quanto riportato su As400 ed archiviazione

10/2010 – 10/2011 – People Love Flowers - Torino  
Responsabile Punto Vendita:

* Gestione di 5 risorse (turnistica, ferie, permessi, assegnazione compiti ed obiettivi)
* Controllo del magazzino e delle scorte presenti, gestione degli acquisti mediante sito dedicato
* Ricezione degli ordini, controllo delle bolle di accompagnamento e controllo qualità visivo del prodotto
* Allestimento punto vendita e vetrine
* Gestione cassa con operazioni di apertura e chiusura, gestione pagamenti con controllo ed archiviazione delle fatture e delle ricevute fiscali, versamenti bancari
* Gestione della scontistica e delle promozioni
* Accoglienza della clientela e promozione del prodotto con l’elaborazione dei preventivi
* Realizzazione di composizioni floreali, cura sia delle piante sia dei fiori

12/2005 – 12/2006 – Todeschini Fiori – Venaria Reale (TO)

Addetta al magazzino:

* Smistamento e sistemazione merci su scaffali con utilizzo del transpallet sia elettrico sia manuale
* Preparazione degli ordini in uscita sulla base dei documenti di trasporto
* Preparazione di composizioni floreali sia artificiali sia secche
* Addetta vendita

12/2001 – 01/2005 – Pensiero in Fiore – Torino  
Addetta vendita:

* Realizzazione di composizioni floreali, cura sia delle piante sia dei fiori
* Accoglienza ed assistenza alla clientela al fine di soddisfare i bisogni
* Gestione della cassa con operazioni di apertura e chiusura , registrazione degli incassi sul registro dei corrispettivi
* Allestimento punto vendita e vetrine, riordino e sistemazione merci

**ISTRUZIONE**

1997 – Diploma di Operatore Turistico – Ist. Prof. “Paolo Boselli” – Torino

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

* Buona capacità di pianificare ed organizzare il lavoro da svolgere nel rispetto delle indicazioni aziendali e delle scadenze
* Problem Solving ed individuazione di soluzioni alternative
* Buona capacità di interazione con interlocutori diversi e capacità di cogliere i bisogni espressi ed inespressi
* Buona **capacità di lavorare sia in autonomia sia in gruppo**

**COMPETENZE INFORMATICHE**

* Buona capacità di utilizzo del pc e del pacchetto Office
* Buona capacità di navigare in Internet ed utilizzo Posta Elettronica
* Utilizzo di Team System
* Utilizzo di As400, Sap, Genesis ed Amadeus

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Inglese e Francese a livello scolastico

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nata a Torino il 28/12/1978

Patente B – **Automunita**

Disponibile a lavorare sia part time sia full time

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 - GDPR, presto il consenso al trattamento, da parte del ricevente, dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.