

**PROFILO**

Il raggiungimento degli obiettivi aziendali è sempre al centro dei miei interessi, creativa e con spirito d'iniziativa, "faccio mia" l'azienda per cui lavoro.

**HARD SKILLS**

* controllo ddt ricevimento merci
* gestione planning ferie del personale
* rilevamento presenze e chiusura mensile
* organizzazione agenda del direttore e squadra direttiva
* organizzazione eventi
* gestione schede evoluzione carriera dei responsabili
* rapporti con i fornitori

**SOFT SKILLS**

* problem solving
* entusiasmo nell'apprendere sempre ogni giorno e formare gli altri con la giusta empatia
* public speaking
* piena autonomia di organizzazione eventi e programmazione impegni
* efficace ed efficiente
* flessibilità di ruolo
* disponibilità e responsabilità della mansione affidata con raggiungimento degli obiettivi

**COMPETENZE INFORMATICHE**

* Zucchetti
* SIPO
* Word/Excel
* AS400

**LINGUE**

Italiano: Madrelingua

Francese: Intermedio

Inglese: scolastico

**INTERESSI E ALTRE ATTIVITA’**

Cucina e nuoto

**FERRARI SIMONA**

Èta 54

Indirizzo Corso Regio Parco, 160

TORINO

Telefono 328/1837264

E-mail ferraridicembre65@yahoo.com

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Dal 21/02/1989 ad oggi**

**AUCHAN SPA – MARGHERITA SPA**

**SETTORE GDO**

* ASSISTENTE DI DIREZIONE: pratiche amministrative , gestione agenda direttore, organizzazione eventi
* ADDETTA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: rilevamento presenze, chiusure cartellino mensile dei dipendenti, comunicazione infortuni, planning ferie del personale, planning formazione ed inserimento a sistema delle formazioni svolte con scadenziario per formazioni specifiche addetti
* ADDETTA AMMINISTRATIVA RICEVIMENTO MERCI: controllo ddt merce in arrivo, inserimento a sistema della merce, controllo stock, inventari, archivio documenti
* CAPO REPARTO COMMERCIALE: gestione della squadra, ordini ai fornitori, studio esposizione della merce

**Dal 01/01/1987 AL 31/12/1988**

**COADIUVANTE IN DITTA DI FAMIGLIA**

* RESPONSABILE PUNTO VENDITA: ordini merce, vendita, rapporti con i fornitori, pagamento fatture

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Istituto Quintino Sella, Torino

**PERITO COMMERCIALE INDIRIZZO MERCEOLOGICO**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16 e del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.