**CURRICULUM VITAE**

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome: Tirrito

Nome: Valentina

Data di nascita: 10 Gennaio 1979

Nazionalità: Italiana

Telefono Mobile: 346/3155275

Indirizzo e-mail:valentina.tirrito@libero.it

Luogo di nascita: Torino

Residenza: Via Paganini 37/A

10078 Venaria Reale (TO)

Patente: categoria B automunita

**IMPIEGHI RICERCATI O AMBITI DI INTERESSE:**

**I** miei interessi professionali e personali, maturati in questi anni, mi portano a ricercare impieghi a diretto contatto con il pubblico. Il customer care presso Health City Italia è l’ambito in cui ho sviluppato le mie competenze nella progettazione e realizzazione della procedura da attuare in caso di eventuali reclami e contenziosi con la clientela passando da receptionist a responsabile gestione clienti.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**2018/2020: Receptionist presso Dentix Italia.**

Contratto a tempo indeterminato 4° livello ai sensi del contratto collettivo Nazionale del Lavoro del settore Commercio. **Gestione del front office di clinica**: accoglienza pazienti, gestione agende ed appuntamenti; **gestione del back office di clinica**: fatturazione, attività di reportistica e segreteria, gestione della cassa. Ad oggi ho sviluppato ottime capacità di problem solving.

**2002/2016:** **Impiegata/Receptionist** presso Health City Italia.

Contratto a tempo indeterminato 4° livello. Incarico di gestione della cassa assicurandomi l’effettiva quadratura giornaliera, responsabile dell’apertura/chiusura del centro. Responsabile delle attività e problematiche connesse all’accettazione cliente, responsabile recupero crediti monitorando le situazioni creditizie dei clienti sollecitando i pagamenti attraverso contatti telefonici.

In questo periodo ho sviluppato ottime capacità relazionali e mi sono dedicata anche alla formazione del personale interno selezionato per le sedi torinesi del gruppo Health City Italia.

**1996/98**: **Segretaria** presso Studio Commercialisti Associati Curatori Fallimentari Aceto/Ottino Contratto di Apprendistato. Il ruolo di segretaria mi ha permesso di acquisire capacità organizzative svolgendo la stesura e gestione di documenti e il disbrigo di pratiche bancarie relative ai clienti.

**1998/02:** **Impiegata presso Studio Tecnico Bonansea**

Livello professionale: 3° livello contrattuale dei Metalmeccanici. Nel periodo indicato sono stata responsabile di coordinamento del gruppo di impiegati svolgendo quotidianamente attività di produzione/mantenimento (circa 10 vetture), organizzando in modo preciso e puntuale il personale nella consegna del lavoro nelle tempistiche assegnate e quotidiani contatti con i responsabili di progetto finizione interne di ingegneria, in riferimento al centro stile e ai laboratori tecnici.

**STUDI E FORMAZIONE**

**2017/2018**: **Corso ASO presso “Scuola&Lavoro**” **valutazione 90/100**

2010**:** Corso di “Visual Reebok” per Health City Italia.

1997: Diploma Istituto Magistrale A.Gramsci (valutazione 50/60)

1996:Diploma di operatrice su PC conseguito presso Istituto Dattilografico Torinese con (valutazione 87/100)

1996 Qualifica di Dattilografa conseguita presso Istituto Dattilografico Torinese con (valutazione 85/100)

1993: Diploma Licenza Media Inferiore conseguito presso Scuola Media G.C. Pola

**COMPETENZE COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE**

Da quando ho lavorato a contatto con il pubblico presso Health City Italia è cambiato il mio modo di relazionarmi con gli altri, perché ho compreso l’importanza dell’ascolto.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Francese: conoscenza scolastica

Inglese : conoscenza scolastica

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Sistemi Operativi: Microsoft Windows Buono

Programmi Applicativi: Microsoft Word Buono

Microsoft Excel Buono

Microsoft Outlook Express Buono Microsoft Internet Explorer Buono

**INTERESSI EXTRA PROFESSIONALI**

Sono appassionata lettrice di romanzi e gialli, oltre che di viaggi che possano aumentare la mia conoscenza di culture diverse dalla nostra. Pratico abitualmente jogging, corsi musicali quali aerobica, zumba step.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 10 e 13 L. 675/96.

In fede

Valentina Tirrito