|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Valeria Arossa  HR Administration/Specialist |
| Nata a Torino l’11 luglio 1990.  Fin dall’inizio del Liceo ho sempre desiderato lavorare nel mondo della Risorse Umane. Ho una grande passione per il mondo HR. mi ritengo una persona precisa, puntuale e in continuo aggiornamento Contatto TELEFONO:  346 - 0803735  INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:  valeria.arossa@gmail.com Residenza Via Maestra Riva 158/C, Pinerolo – 10064 Torino |  | ISTRUZIONEMaster in gestione del personale Dic. 2017 – Dic 2018 Unito – Scienze dell’amministrazione e consulenza del lavoro Sett. 2011 – Sett 2014  Votazione: 95/110   ESPERIENZE PROFESSIONALIGI.Partecipazioni – HR Generalist Luglio 2019 - attuale  Amministrazione, gestione e selezione del personale. Adempimenti mensili e annuali. Rilevazione delle presenze, iter assuntivo. Freudnberg Sealing Technologies – HR Intern Dicembre 2018 – giugno 2019  Amministrazione del personale, rilevazione delle presenze, selezione del personale, formazione. APR s.r.l. – HR OperationsFebbraio 2018 – Novembre 2018 Rilevazione delle presenze, interfaccia con il Consulente del lavoro, formazione interna ed esterna, gestione del personale, colloqui di selezione. Studio Percivati Fornero Baridon & Associati – Consulente del LavoroMaggio 2015 – Ottobre 2017 Iscritta al registro dei Praticanti n.2632 presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino. Elaborazione cedolino, adempimenti mensili e annuali (770, autoliquidazione INAIL e CU), procedimenti disciplinari, CIG, mobilità, L. 68/99, pratiche di assunzione, cessazione, trasformazione e proroghe al CPI (Piemonte e Lombardia), regolamenti aziendali, redazione lettere e contratti, gestione voucher. Ottimo utilizzo del programma JOB. Utilizzo delle banche dati, Unicolavoro del Sole24Ore e TCConsul. In possesso di istanza compiuta pratica. |